

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem vagyonkezelési szabályzata¹

Az államháztartásról szóló, 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.), az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.), a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.), a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény, az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló, 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.); az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.), az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áht.vhr.) valamint az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Gazdálkodási Szabályzata (a továbbiakban: GSz) alapján az Egyetem vagyonkezelésében álló állami vagyonnal, valamint a saját vagyonával való gazdálkodásról az Egyetem Szenátusa a következő szabályzatot alkotja:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az állami vagyon, saját tulajdon, vagyonkezelés

1. §

- (1) A jelen szabályzat alkalmazásában állami vagyon
 - a) az állami tulajdonban lévő ingó dolog, valamint a dolog módjára hasznosítható természeti erő,
 - b) az állami tulajdonban lévő – nem a Nemzeti Földalapba tartozó – ingatlan,
 - c) az állami tulajdonban lévő értékpapír,
 - d) az államot megillető társasági részesedés és más vagyoni értékű jog².
- (2) Az állami vagyon rendeltetésétől függően kincstári vagyon, illetve üzleti vagyon lehet. Kincstári vagyon minden vagyonelem, amelyet törvény kizárólagos állami tulajdonba tartozó vagyonként forgalomképtelennek, illetve korlátozottan forgalomképesnek minősít³.
- (3) Az Egyetem saját tulajdonra az általa létrehozott, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezettől kapott eredménye (osztalék – ha keletkezik), a vállalkozási tevékenységének adózott eredménye (ha keletkezik), a költségtérítéssel képzésből származó bevételének kiadásokkal csökkentett maradványa (ha keletkezik), a részére nyújtott pénzügyi adományok terhére, továbbá ingó és ingatlan vagyon adományozása, valamint öröklés révén tehet szert, – az adományozás és öröklés kivételével – akkor, ha a rendelkezésre bocsátott vagyon állagának megővésétől, pótlásától gondoskodott. A felsőoktatási intézmény tulajdonába kerül az az állami vagyon is, amelyről külön törvény így rendelkezik⁴. Ezt meghaladóan minden vagyon, amit az Egyetem megszerez a Magyar Állam tulajdonába kerül.

¹ Egységes szerkezetben a módosításáról szóló CXCI/2009. (VI. 29.) Szen. sz., XXX/2012. (II. 13.) Szen. sz., CLXXXI/2013. (V. 27.) Szen. sz. és XXXII/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozatok rendelkezéseivel.

² Vtv. 1. § (2) bek.

³ Vtv. 4. § (1) és (2) bek.

⁴ vö.: Ftv. 123. § (1) bek.

- (4) Az Egyetemre mint költségvetési kutatóhelyre jogszabály erejénél fogva átszálló, illetve az általa ellenérték fejében vagy ingyenesen szerzett szellemi alkotáson fennálló jogok, valamint a szellemi alkotás hasznosítására létrejövő hasznosító vállalkozás részesedése – az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 2. §-ának (2) bekezdésében foglaltaktól eltérően – az adott, kutatóhelynek minősülő Egyetemet illeti⁵.
- (5) Az Egyetem törvény erejénél fogva⁶ a vagyonkezelője a fenntartó által rendelkezésére bocsátott vagyonnak (a továbbiakban: felsőoktatási intézmény rendelkezésére bocsátott vagyon). Az Egyetem a rendelkezésére bocsátott ingó és ingatlan vagyont az alapító okiratban meghatározott feladatainak ellátásához használhatja. Az Egyetem a rendelkezésére bocsátott vagyonnal az államháztartásról és az állami vagyonról szóló törvényekben, valamint az e szabályzatban meghatározottak szerint rendelkezhet. A felsőoktatási intézmény a rendelkezésére bocsátott vagyont és a saját vagyonát elkülönítetten tartja nyilván⁷.

Értelmező rendelkezések

2. §

A jelen Szabályzat alkalmazásában

1. *azonnali beavatkozást igénylő hiba*: az életveszélyt okozó, továbbá az ingatlan állagát veszélyeztető vagy jelentős anyagi hátrányt⁸ okozó hiba;

2. *behajthatatlan követelés*: az a követelés,

- amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi,
- amelyre a felszámoló által adott írásbeli igazolás szerint nincs fedezet,
- amelyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet,
- a mindenkor költségvetési törvényben meghatározott kis összegű követelések tekintetében, amelyet eredményesen nem lehet érvényesíteni, amelynél a végrehajtással kapcsolatos költségek nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével (a végrehajtás veszteséget eredményez vagy növeli a veszteséget), illetve amelynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és a felkutatása „igazoltan” nem járt eredménnyel,
- amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet,
- amely a hatályos jogszabályok alapján elévült⁹;

3. *beruházás*: a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, alapozás, üzembe helyezés, továbbá mindaz a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hiteligénybevételt, a biztosítást is); beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítő-képességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is¹⁰, melyek célját a rektor

⁵ A kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény 15/A. §

⁶ Vagyonkezelői jog alapulhat szerződésen és törvény rendelkezésén, az Egyetem vagyonkezelői joga törvény rendelkezésén alapul. Az Ávr. 8. § szerint a törvényen alapuló vagyonkezelés esetében a rendelet szabályainak megfelelő alkalmazásával kell vagyonkezelői szerződést kötni (illetve a meglévőt módosítani)

⁷ Ftv. 120. § (2) bek.

⁸ Jelentős a vagyoni hátrány, ha 2 millió Ft-ot meghalad.

⁹ Áhsz. 5. § 3. pont

¹⁰ A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

határozza meg, a megvalósítás fedezetére szolgáló előirányzat pedig az Egyetem költségvetésében szerepel;

4. épületfelújítás:

- a meglévő *épületnél a fűdémcsere* és az azzal együtt elvégzett munkák;
- a meglévő épület szellőző-, légkezelő- (légállapot-szabályozó) berendezés *teljes cseréje* (a teljes cserébe beletartozik a központi és a helyi berendezések, a vezetékek cseréje is);
- a meglévő épületben lévő személyfelvonó, mozgólépcső, szemétdobó, központi antenna, kaputelefon, lépcsőházi levélszekrény, álpadló és álmennyezet *külön-külön történő teljes cseréje*;
- külön-külön is a villamos energia, a víz-, a gáz-, a hőellátás vezetékeinek és berendezéseinek *együttes és teljes cseréje*;
- a meglévő központi *fűtőberendezések* (kazánok) *cseréje*;
- *fűtőkorszerűsítés*nél minden olyan munka, amely a szilárd tüzelőanyagú központi fűtésről olaj- vagy gázüzemű központi fűtésre, olajtüzelésű központi fűtésről gáztüzelésű központi fűtésre, központi fűtésről távfűtésre való átállással kapcsolatos és nem minősül mennyiségi növekedéssel nem járó épületberuházásnak;
- a meglévő épület *tetőszerkezetének teljes cseréje*;

5. épület-karbantartás:

- *meglévő épületen* végzett minden olyan munka, amely a folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetéshez szükséges, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi, még akkor is, ha az épület alkotórészei lényeges elemeinek *részleges cseréjével* jár együtt;
- a rendeltetésszerű használat érdekében elvégzett külső, belső *állagmegóvási munka* (vakolás, meszelés, festés, mázolás) még akkor is, ha az egész épületre kiterjed (homlokzattatarozás, beleértve a nyílászárók cseréjét is), vagy ha korszerűbb formában, módszerrel történik a javítási munka (például meszelés helyett festés, vagy tapétázás, vagy falburkolat elhelyezése, vagy szőnyegpadló helyett parketta vagy fordítva);
- a tetőszerkezet javítása, részleges cseréje;
- a lapostető-szigetelés javítása, cseréje;
- az épület talajnedvesség elleni szigetelése, injektálása;
- a szellőző-, légkezelő- (légállapot-szabályozó) berendezések *részleges cseréje*, a személyfelvonó, a mozgólépcső, a szemétdobó, a központi antenna, a kaputelefon, a lépcsőházi levélszekrény egyes darabjainak, alkotórészeinek cseréje;
- a villamos energia, a víz-, a gáz-, a hőellátás vezetékeinek, berendezéseinek *részleges cseréje*;
- a meglévő épület olyan átépítése, átalakítása, amelynek eredményeként az épület egészének vagy az épület egy részének funkciója, rendeltetése nem változik meg (például célszerűségi okokból az épületen belüli válaszfalak, szociális helyiségek áthelyezése);

6. *fejlesztés*: olyan – alapvetően felhalmozási kiadásokban megtestesülő – tevékenység, amely új, vagy a korábbinál műszaki, technikai szempontból korszerűbb tárgyi eszközök létrehozására irányul, illetve a meglévő tárgyi eszközök műszaki, technikai paramétereinek korszerűsítését valósítja meg¹¹;

¹¹ Áht. vhr. 2. §

7. *felújítás*: meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség használhatóságának, üzembiztonságának biztosítása érdekében végzett építési szerelési munka. A felújítás lehet:

- a) *teljes felújítás*: a műszaki állapot alapján szükséges, az ingatlan egészére kiterjedő külső-belső javítási munkák elvégzése,
- b) *részleges felújítás*: az épület legalább egy főszerkezetére kiterjedő, teljes felújításnak nem minősülő, de abba belátható időn belül beilleszthető általános javítási munkák elvégzése;

8. *hasznosító vállalkozás*: költségvetési kutatóhelyen létrejött szellemi alkotások üzleti hasznosítása céljából az ilyen kutatóhely által alapított, illetve részvételével vagy részesedésével működő gazdasági társaság;

9. *haszonélvezeti jog*: személyes szolgálat, amelynek alapján a jogosult a Magyar Állam tulajdonában és az Egyetem vagyonkezelésében álló dolgot birtokában tarthatja, használhatja és hasznait szedheti;

10. *helyi berendezések*:

- a központi fűtő- és melegvíz-szolgáltató berendezésnek az egyes épületi egységekben lévő vezetékszakasza és a fűtőtestek (radiátor stb.);
- a víz-, a csatorna- és a gázvezetéknek az egyes épületi egységekben lévő vezetékszakasza a hozzá tartozó szerelvényekkel;
- az elektromos vezetékek és érintésvédelmi rendszernek az egyes épületi egységekben lévő vezetékszakasza;
- az egy épületi egységet szolgáló szellőztető-berendezés;
- a központi antenna és erősítő berendezésnek az épületi egységekben lévő vezetékszakasza és csatlakozó alja,
- az egy épületi egységet szolgáló kút, a hozzá tartozó szerelvényekkel;
- az egy épületi egységben keletkezett szennyvíznek a telekhatáron belüli elhelyezésére, illetőleg elszikkasztására szolgáló berendezés;

11. *helyiségbérlet*: rendeltetésének megfelelően minden irányból körülzárt, tartózkodásra alkalmas tér (helyiség) határozott vagy határozatlan időre kötött bérleti szerződéssel történő időleges használatba adása, amelynek alapján a bérlet a bérlet egész tartamára helyiség kizárólagos birtoklására jogosult és időszakonként előre esedékesen bérleti díj fizetésére köteles;

12. *helyiség-használati szolgáltatás*: az Egyetem területén lévő meghatározott helyiség(ek) egyszeri alkalomra vagy folyamatosan ismétlődő, de nem megszakítás nélküli használatának biztosítása¹²;

13. *ideiglenes használatba adása területnek*: meghatározott rendezvény céljára egyetemi terület meghatározott időre átengedése, amelynek alapján a használó az engedélyben meghatározott célból és keretek között ideiglenesen birtokolhatja a pontosan meghatározott területrészt, helyiséget;

14. *ingatlanfenntartás*:

- üzemeltetési feladatok folyamatos ellátása,
- karbantartási munkák számbavétele, bonyolítása,
- a kezelési terv szerinti felújítások bonyolítása,
- szerződéskötések (alvállalkozói, szolgáltatói, munkáltatói),

¹² Oktatási helyiség oktatási célra történő szolgáltatása - SZJ 70.20.12.4., egyéb helyiség egyéb célra történő szolgáltatása - SZJ 70.20.12.5. (ÁFA-mentes)

- vállalkozók versenyeztetése, foglalkoztatása,
- szolgáltatók (közüzemi, kommunális stb.) tevékenységének ellenőrzése,
- az ingatlant használó költséggazdák tájékoztatása, jogos igényeik kielégítése, az igények felmérése,
- költségek tervezése, elszámolása;

15. ingatlangazdálkodás:

- az ingatlan hasznosításával összefüggésben a jellemző műszaki adottságok felmérése,
- a műszaki adottságok és a piaci információk alapján hasznosítási javaslatok kialakítása,
- a hasznosítási javaslatok pénzügyi elemzése, üzleti terv készítése.
- az ingatlan bérbeadása:
- kapcsolattartás (hatóságokkal, érdekképviselőkkel),
- szerződés előkészítése,
- bérleti díjak mértékének megállapítása,
- fizetési feltételek, bérbeszámítási lehetőségek meghatározása,
- számlázás;

16. ingatlankezelés:

- az ingatlan jellemzőinek meghatározása (településen belüli elhelyezkedés, műszaki adatok és állapot, helyiségek funkcióinak nyilvántartása),
- az ingatlan működési bevételeinek és kiadásainak számbavétele, meghatározása,
- az ingatlanok működésének vizsgálata,
- a működés javítását szolgáló javaslatok kidolgozása;

17. jogcím nélküli használat: olyan helyiség vagy területhasználat, amelyre a használó az Egyetemmel nem kötött szerződést, illetve amely a helyiség vagy területhasználatra kötött szerződés lejárta (megszűnése) után áll fenn;

18. karbantartás: a vagyonkezelésben lévő ingatlan állagának és rendeltetésszerű használhatóságának biztosítása érdekében szükséges, a költséggazdák közösségét terhelő megelőző és felújításnak nem minősülő javítási munkák elvégzése, illetőleg egyes közösségi berendezések cseréje. A karbantartás lehet:

- a) hibaelhárítás,* amely az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát károsító és rendeltetésszerű használatát lényegesen akadályozó, azonnali beavatkozást igénylő hibák és hiányosságok haladéktalan eseti megszüntetése,
- b) időszerű karbantartás,* amely az épület állagát veszélyeztető, de rendeltetésszerű használhatóságát lényegesen nem akadályozó, azonnali beavatkozást nem igénylő hibáknak és hiányosságoknak eseti vagy az épületen elvégzendő egyéb javítási munkákkal együtt, de az észleléstől számítva legkésőbb hat hónapon belüli megszüntetése,
- c) tervszerű karbantartás,* amely az épület állagának és rendeltetésszerű használhatóságának biztosítása érdekében végzendő rendszeres állagmegóvási munka;

19. kezelési terv: az Ingatlangazda által a következő évre a kezelésében lévő épületek (épületrészek) kapcsán tervezett munkálatokról és a hasznosítás tervezett módjáról készített előzetes írásbeli beszámolója, amelynek teljesítéséről a tárgyév költségvetési beszámolójában ad számot;

20. korszerűsítés: meglévő épület, épületrész, önálló rendeltetési egység, helyiség használati értékének, teljesítőképességének, üzembiztonságának növelése érdekében végzett építési szerelési munka;

21. központi berendezések:

- a központi fűtő- és melegvíz-szolgáltató berendezés a hozzá tartozó szerelvényekkel, ide nem értve az egyes épületi egységekben lévő vezetékszakaszt és fűtőtesteket (radiátor stb.);
- a víz-, a csatorna- és a gázvezeték a hozzá tartozó szerelvényekkel, ide nem értve az egyes épületi egységekben lévő vezetékszakaszt;
- az elektromos vezeték és érintésvédelmi rendszere, ide nem értve az egyes épületi egységekben lévő vezetékszakaszt;
- a több épületi egységet szolgáló szellőztető-berendezés;
- a központi antenna az erősítő berendezéssel, ide nem értve az épületi egységekben lévő vezetékszakaszt és csatlakozó aljat;
- a kaputelefon és felcsengető berendezés, a vezetékhalózzal;
- a személy- és teherfelvonó;
- a szemét gyűjtésére szolgáló berendezés;
- a több épületi egységet szolgáló kút, a hozzá tartozó szerelvényekkel;
- a több épületi egységben keletkezett szennyvíznek a telekhatáron belüli elhelyezésére, illetőleg elszikkasztására szolgáló berendezés;

22. rekonstrukció: a tárgyi eszközök technikai megújítása, a tárgyi eszközök egyedi pótlását meghaladó olyan részleges vagy teljes újrálétesítése, illetve cseréje, amely magasabb műszaki színvonalat eredményez, amelynek során az elhasznált tárgyi eszközök eredeti állapotának megközelítő és teljes helyreállításán túl a tárgyi eszközök kapacitása, funkciója, az ellátható feladatok köre bővül;

23. rendezvény: az Egyetem területén tartható tudományos, kulturális, sport és egyéb célú közösségi program;

24. saját bevétel: az államháztartáson kívüli források (beleértve minden olyan, az Európai Uniótól származó támogatást, amelyhez nem az állami költségvetésen keresztül jut a felsőoktatási intézmény, továbbá a szakképzési hozzájárulási fizetési kötelezettség teljesítéseként elszámolt forrásokat is), valamint a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból származó bevételek¹³;

25. székhely-szolgáltatás: levelezési cím, postai küldemény átvétele, érkeztetése, őrzése, rendelkezésre tartása szolgáltatásként nyújtása;

26. területbérlet: ha a bérlet tárgya nem a rendeltetésének megfelelően minden irányból körülzárt, tartózkodásra alkalmas tér (helyiség), hanem ingatlan-ingatlanrész (pl. parkoló, antenna elhelyezésére szolgáló terület, automaták elhelyezésére szolgáló terület, stb.), a bérleti jogviszonyra nem a helyiségbérlet, hanem a dologbérlet szabályait kell alkalmazni¹⁴;

27. üzemeltetés: a vagyonkezelésben lévő ingatlan rendeltetésszerű használatához folyamatosan szükséges szolgáltatások ellátása, a közüzemi szolgáltatások díjának kifizetése, a központi és helyi berendezések üzemeltetési feladatainak ellátása, gondnoki szolgáltatások megszervezése.

¹³ Ftv. 147. §

¹⁴ SZJ 70.20.12.9. egyéb ingatlanhasznosítás (ÁFA mentes)

A vagyonkezelői jog

3. §

- (1) A vagyonkezelési szerződés alapján az Egyetem jogosult meghatározott, állami tulajdonba tartozó dolog birtoklására, használatára és hasznai szedésére. A vagyonkezelő köteles a vagyontárgy értékét megőrizni, állagának megóvásáról, jó karban tartásáról, működtetéséről gondoskodni, továbbá díjat fizetni vagy a szerződésben előírt más kötelezettséget teljesíteni¹⁵.
- (2) A vagyonkezelésbe adott vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni¹⁶.
- (3) Ha a vagyonkezelésbe adott dolog külön törvény¹⁷ hatálya alá tartozik, az Egyetemnek ezen törvény előírásait is figyelembe kell vennie.

II. FEJEZET

AZ ÁLLAMI VAGYON KEZELÉSE

A vagyonkezeléssel járó jogok és kötelezettségek

4. §

- (1) A vagyonkezelés olyan vagyongazdálkodási tevékenység, amelynek célja az Egyetem állami feladatellátásának, ezen belül működési feltételeinek hatékony biztosítása, a vagyon állagának és értékének megőrzése, védelme, hatékony és gazdaságos működtetése, továbbá értékének növelése.
- (2) Az Egyetem a vagyonkezelői jogának gyakorlásakor a rendelkezésére álló költségvetési keretek által biztosított lehetőségek figyelembe vételével, a jó gazda gondosságával biztosítja annak fenntartását és javítását célzó felújítását, karbantartását, állagvédelmét.
- (3) Az Egyetemet, mint a vagyonkezelői jog jogosultját – a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével – megilletik a tulajdonos jogai és terhelik a tulajdonos kötelezettségei.
- (4) Az Egyetem a Vagyonkezelési Szerződés alapján és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek betartásával jogosult
 - a) a vagyonkezelésbe adott vagyon birtoklására, használatára, hasznosítására;
 - b) a jelen bekezdés a) pontjában felsorolt jogok polgári jogi szerződésben történő átengedésére (a továbbiakban: bérbeadás);
 - c) a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való vállalkozásra, valamint a vagyonkezelésbe adott vagyon megterhelésére;
 - d) a vagyonkezelési jog elcserélésére, illetve átruházására;
 - e) a vagyonkezelésbe adott vagyon értékesítésére.
- (5) A vagyonkezeléssel összefüggő közterhek viselése, az annak fenntartásához szükséges karbantartás és javítás a vagyonkezelőt terheli¹⁸.
- (6) Az Egyetem köteles teljesíteni a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt, az állami vagyonra vonatkozó nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettséget¹⁹.

¹⁵ Vtv. 27. § (2) bek.

¹⁶ Ávr. 9. § (1) bek.

¹⁷ Lásd pl. a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény

¹⁸ Ávr. 10. § (1) bek.

¹⁹ Ávr. 9. § (4) bek.

Az állami vagyon beszerzése

5. §

- (1) Az Egyetem a működéséhez szükséges, a számviteli törvény szerinti immateriális jószág, tárgyi eszköz (műszaki berendezés, gép, felszerelés stb.), készlet megvásárlására – ingatlan kivételével – adásvételi szerződést köthet. A szerződés megkötésével a dolog a Magyar Állam tulajdonába, és az Egyetem vagyonkezelésébe kerül. A vagyonkezelői jog ilyen esetben vagyonkezelési szerződés nélkül, a Vtv. alapján jön létre²⁰.
- (2) Az Egyetem az elhelyezésének biztosítása érdekében indíthat ingatlan tulajdonjogának a Magyar Állam javára történő megszerzésére irányuló eljárást, köthet ingatlanra vonatkozó olyan jogügyletet, amely a Magyar Állam tulajdonszerzését eredményezi, indíthat ingatlanra vonatkozó használati jogosultságot eredményező megállapodást. Ez esetben az Ávr. 53. § rendelkezései szerint kell eljárni²¹.

A vagyonkezelt vagyon bérbe-, használatba adása

6. §

- (1) Állami vagyon használatát biztosító – így különösen bérleti, haszonbérleti, haszonélvezeti jogot alapító – szerződés nyilvános, kivételesen, indokolt esetben zártkörű versenyeztetés útján köthető. A versenyeztetési kötelezettség a határozott időre kötött szerződések meghosszabbítása esetén is fennáll.
- (2) Mellőzhető a versenyeztetés, ha:
 - a) a szerződő partner államháztartási körbe tartozó szervezet, legalább többségi állami részesedéssel működő gazdálkodó szervezet, vagy jogszabályban előírt állami, önkormányzati feladatot ellátó más gazdálkodó szervezet,
 - b) nemzetközi szerződésben vállalt kötelezettség a külföldön lévő ingatlan esetében a versenyeztetés alkalmazását kizárja,
 - c) jogszabály rendelkezései vagy a használat átengedésének egyéb körülményei a lehetséges hasznosító személyének megválasztását olyan jelentős módon vagy mértékben korlátozzák, hogy a versenyeztetésből származó előnyök nem biztosíthatók,
 - d) a határozott időre kötendő szerződés tartama a kilencven napot nem haladja meg.
- (3) Zártkörű pályázat kiírására különösen akkor kerülhet sor, ha a vagyontárgy nyilvános pályáztatásának reális, tervezett költségei jelentősen csökkentenék a hasznosításból éves szinten elérhető bevételt, vagy ha a korábbi nyilvános pályázat eredménytelenül zárult és ezen eljárással is biztosítható az állami vagyon gazdaságos hasznosítása.
- (4) Zártkörű pályázat esetén egyidejűleg, közvetlenül és azonos módon – a pályázati felhívás megküldésével – legalább három egymástól független érdekeltet írásban kell felhívni ajánlattételre.
- (5) Amennyiben az állami vagyon használatára irányuló valamely szerződés vételi jogot is biztosít a használati jog jogosultja számára, akkor a használati jog átengedése az állami vagyon értékesítésére vonatkozó szabályok szerint történhet²².
- (6) Állami vagyon hasznosítására, használatára irányuló szerződés nem köthető azzal, aki
 - a) csőd- vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt áll;

²⁰ Vtv. 28. § (3) bek.

²¹ Előzetes jóváhagyás kell hozzá!

²² Vtv. 24. §

- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
 - c) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. §-ának 20. pontja szerinti, hatvan napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik;
 - d) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdése alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt;
 - e) állami vagyon hasznosítására irányuló korábbi – három évnél nem régebben lezárult – eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták;
 - f) az ELTE felé fennálló korábbi tartozását nem rendezte.
- (7) Amennyiben a szerződés megkötését követően merül fel az (6) bekezdés szerinti kizáró körülmény, az Egyetem jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani²³.
- (8) A versenyeztetési eljárás további szabályait rektori utasítás tartalmazza.

7. §

- (1) Az állami vagyon hasznosítására, használatára irányuló szerződést írásba kell foglalni.
- (2) Ingatlan bérbeadása az Ingatlangazda vezetőjének, mint a bérbeadó Egyetem képviselőjének aláírásával és az Ingatlangazda gazdasági vezetőjének ellenjegyzésével történhet. Az egy éven túli, vagy határozatlan időre kötött szerződés az Ingatlangazda vezetőjének, valamint a gazdasági főigazgató mint a bérbeadó Egyetem képviselőinek az aláírásával és az Ingatlangazda gazdasági vezetőjének ellenjegyzésével köthető. Ez a szabály irányadó akkor is, ha a határozott idejű szerződés időtartama a meghosszabbításaival haladja meg az egy évet.
- (3) A bérlő az általa bérbe vett területet székhelyként, telephelyként, vagy fióktelepként nem jegyeztetheti be.
- (4) Az egyetemi ingatlanok bérleti szerződéseit a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság tartja nyilván, melyhez a megkötött és szabályszerűen ellenjegyzett érvényes szerződések egy eredeti példányát az Ingatlangazda köteles a GMF részére átadni. A szerződés központi nyilvántartásba vétele a számlakibocsátás előfeltétele.
- (5) A GMF feladata a bérlemények nagysága, elhelyezkedése, funkciója és a bérleti szerződések időtartamának figyelembe vételével a bérleti díjak lehetőség szerinti egységesítése és/vagy a minimális havi díjak meghatározása a nyilvántartott szerződések adatainak felhasználásával.
- (6) Az így elkészített – a bérleti díj egységesítésére vonatkozó – ajánlást a Gazdasági Főigazgató évente körlevélben juttatja el az Ingatlangazdákhoz.
- (7) Az (5)-(6) bekezdés alapján ajánlott és a szerződésben érvényesítendő bérleti díj mértéke nem lehet alacsonyabb az MNV Zrt. nyilvános szabályzatában ingatlan-fajtánként megállapított települési átlag-értéknél²⁴.

8. §

- (1) Az Egyetem az állami vagyont képező ingatlan meghatározott helyiségeit egyszeri alkalomra, vagy folyamatosan ismétlődő, de nem megszakítás nélküli igénybevételre harmadik személy részére használatba adhatja (helyiség-használati szolgáltatás). Ebben az esetben a szolgáltatásra külön polgári jogi szerződést kell kötni.

²³ Vtv. 25. §

²⁴ Vö.: Vtv. 28. § (2) bek., Ávr. 5. §

(2) Nem nyújtható helyiség-használati szolgáltatás vallási illetve politikai rendezvény céljára.

9. §

- (1) A bérleti, használati szerződés lejártát követően az Ingatlangazda köteles ellenőrizni a kiürítési kötelezettség teljesítését. Amennyiben a tényleges kiürítés nem történt meg, az Ingatlangazda köteles a GMF-et értesíteni a kiürítésre irányuló eljárás kezdeményezése érdekében. A teljes kiürítésig az Ingatlangazda a jogcím nélküli használat ellenértékét köteles közölni a jogcím nélküli használóval, amely ellenérték beszedésére köteles a megfelelő intézkedéseket megtenni.
- (2) A jogcím nélküli használat ellenértékének legkisebb összege a jogcímen nyugvó használat (bérlet, haszonélvezet stb.) ellenértékével azonos összeg, amelynek mértéke félévenként a felével emelhető.

10. §

Az Egyetem kincstári körbe nem tartozó befektetővel végzett közös beruházás esetén jogosult a vagyonkezelésében lévő ingatlant – versenyeztetés nélkül – a befektető használatába adni, vagy arra vonatkozóan földhasználati jogot biztosítani számára. A használati, földhasználati jog átengedése a befektetővel kötött megállapodásban foglalt feltételek szerint, akár ellenérték nélkül is történhet, időtartama azonban a húsz évet nem haladhatja meg²⁵.

11. §

- (1) Ha az Egyetem a vagyonkezelésbe kapott vagyont bármely jogcímen más használatába adja, a használó magatartásáért mint sajátjáért felel²⁶.
- (2) Az Ávr. előírásainak megsértésével kötött szerződés semmis²⁷.

12. §

- (1) Az Egyetem az állami vagyon részét képező ingatlan, vagy annak helyisége vonatkozásában gazdálkodó szervezet²⁸ számára nem adhat engedélyt központi ügyintézés helye²⁹, ezt is magában foglaló székhely, valamint telephely, fióktelep cég- illetve egyéb nyilvántartásba történő bejegyzéséhez.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott tilalom nem vonatkozik
- a)³⁰ az Egyetem legalább 50 %-os tagsági vagy részvényesi részvételével működő gazdasági társaságra, az Egyetem tagságával működő iskolaszövetkezetre, valamint

²⁵ Ftv. 122. § (3) bek.

²⁶ Ávr. 9. § (7) bek.

²⁷ Ávr. 1. § (5) bek.

²⁸ Ptk. 685. § c) *gazdálkodó szervezet*: az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi együttműködési csoportosulás, a közhasznú társaság, az egyes jogi személyek vállalata, a leányvállalat, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a végrehajtói iroda, továbbá az egyéni vállalkozó; valamint gazdálkodó tevékenységével összefüggően az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány.

²⁹ Központi ügyintézés helye: a központi ügyintézés helye az a hely, ahol a döntéshozatal, illetve a cég, más szervezet napi működésével összefüggő adminisztráció folyik. Fő szabályként a cégnek, más szervezetnek kell rendelkeznie arról, hogy a székhely és a központi ügyintézés helye azonos-e. Ha a létesítő okiratban nincs feltüntetve olyan hely, ahol a központi ügyintézés folyik, a székhelyet kell annak tekinteni.

³⁰ Megállapította az ELTE SzMSz I. kötet 6. számú melléklete, a Vagyonkezelési Szabályzat módosításáról szóló XXXII/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

- olyan alapítványra, társadalmi szervezetre, amelynek tevékenységét a Szenátus kifejezetten az Egyetem szellemiségével összeegyeztethetőnek, kifejezetten céljait szolgálónak minősíti,
- b) illetve arra az esetre, amikor a bejelentett székhely egyúttal nem a központi ügyintézés helye (székhely-szolgáltatás),
- c) valamint a büfé, menza telephelyként, fióktelepként történő bejegyzésére.
- (3) Székhely-szolgáltatás a 2. § 25. pontjában körülírtak biztosítását jelenti, és nem jár együtt infrastruktúra, illetve területhasználat biztosításával.
- (4) Székhely-szolgáltatást a Költséggazda nyújtja, ha rendelkezik
- a) olyan személyi feltételekkel, amelyek útján biztosítani tudja a postai küldemények rendszeres átvételét, érkeztetését;
- b) olyan tárgyi feltételekkel, amelyek útján biztosítani tudja a székhely-szolgáltatás keretében birtokába jutott iratok őrzését, rendelkezésre tartását, és azoknak az Egyetem és más székhely-szolgáltatást igénybe vevők irataitól, ingóságaitól történő elkülönítését.
- (5) A székhely-szolgáltatás nyújtása engedélyezésének, igénybevételének, ellenértékének és nyilvántartásának részletes szabályait rektori utasítás tartalmazza.

Vállalkozás a kincstári vagyonnal

13. §

- (1) Az Egyetem gazdasági tevékenysége körében minden olyan döntést meghozhat, intézkedést meglehet, amely hozzájárul az alapító okiratában meghatározott feladatainak végrehajtásához, feltéve, hogy ezzel nem veszélyeztetni az alapfeladatainak végrehajtását, a közpénzek és a közvagyon hatékony felhasználását³¹.
- (2) Az Egyetem az alaptevékenységéhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységként elláthatja az Ftv. 4. § (1)-(2) bekezdésében szabályozott tevékenységet, továbbá vállalkozási tevékenységet is folytathat, feltéve, hogy az alapfeladatainak ellátását nem veszélyeztetni. Az Egyetemet a vállalkozási tevékenységből származó eredménye után – ha azt alapfeladatainak ellátásához, valamint az alapfeladatainak ellátását szolgáló tulajdonszerzéshez, a kockázatfedezeti alapba történő befizetéshez használja fel –, továbbá az alap- és kiegészítő tevékenység bevétele után állami befizetési kötelezettség nem terheli. A költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény a saját bevételeiből származó pénzforgalmát a kincstárnál vezetett külön célelszámolási számlán kezelheti. A kincstárnál vezetett külön célelszámolási számlán kezelt összeg év végi egyenlegét a felsőoktatási intézmény maradványszámításánál figyelmen kívül kell hagyni.

14. §

- (1) Az állami felsőoktatási intézmény intézményfejlesztési tervének keretei között
- a) látja el fejlesztési feladatait,
- b) beruházást indíthat, illetve a rendelkezésére bocsátott, továbbá a tulajdonában lévő vagyonnal részt vehet beruházás közös megvalósításában³².
- (2) Az Egyetem a saját tulajdonában lévő dolgot megterhelheti³³, feltéve, hogy ezzel nem veszélyeztetni az alapfeladatainak végrehajtását, a közpénzek és a közvagyon hatékony felhasználását.

³¹ Ftv. 120. § (1) bek.

³² Ftv. 122. §

³³ Ftv. 120. § (1) bek.

- (3) Az Egyetem vagyonkezelésében lévő vagyona vonatkozó vételi, elővásárlási, visszavásárlási jogot szerződéssel csak az MNV Zrt. alapíthat, ezért az Egyetem ilyen tartalmú szerződést csak az MNV Zrt. képviseletében eljárva, erre irányuló megbízás alapján köthet.

Értékpapír

15. §

- (1) Az Egyetem értékpapírt – kivéve a gazdasági társasági részesedést megtestesítő értékpapírt, valamint az agrárpiaci rendtartásról szóló 2003. évi XVI. törvény 3. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő felvásárlást és értékesítést – nem vásárolhat³⁴.
- (2) A felsőoktatási intézmény a saját bevételeiből és előző évi bevételi előirányzat maradványaiból átmenetileg szabad pénzeszközeit – amennyiben nincs lejárt kötelezettsége – a kincstár hálózatában értékesített állampapírba fektetheti³⁵.
- (3) Az értékpapírok értékesítésére az egyes értékpapírokról szóló külön jogszabályok vonatkoznak.

Társasági részesedés és más vagyoni értékű jog

16. §

- (1) Az Egyetem – a saját bevételeiből és tulajdonában lévő vagyonával – zártkörűen működő részvénytársaságot vagy korlátolt felelősségű társaságot alapíthat, illetve ezekben szerezhets részesedést, feltéve, hogy a vagyoni hozzájárulásnak nem része állami vagyon. Az ilyen társaságok működésére és vezető tisztségviselőinek felelősségére az állami részesedéssel működő gazdasági társaságokra vonatkozó – külön törvényben meghatározott – szabályokat kell alkalmazni.
- (2) Az Egyetem olyan korlátolt felelősségű társaságot hozhat létre, amelyben – kivéve, ha törvény más feltételeket nem határoz meg – legalább többségi befolyással (Ptk. 685/B. §) rendelkezik azzal, hogy a befolyás (részesedés) mértékénél az osztalékból való részesedése nem lehet kisebb arányú. Több költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény közös társasága esetén elegendő, ha a költségvetési szervek befolyása együttesen éri el a legalább többségi befolyást. A korlátolt felelősségű társaság további gazdálkodó szervezetet nem hozhat létre, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhets.
- (3) Az Egyetem korlátolt felelősségű társaság részére pénzbeli hozzájárulást csak saját bevételei terhére teljesíthets.
- (4)³⁶
- (5) Az Egyetem korlátolt felelősségű társaságot akkor alapíthat, ha a korlátolt felelősségű társaság üzleti terve szerint három éven belül tevékenysége nyereségessé válik, továbbá a hiányt a felsőoktatási intézmény a saját elkülönített számlán kezelt bevételeiből finanszírozza.
- (6) A felsőoktatási intézmény csak olyan korlátolt felelősségű társaságot hozhat létre, illetve olyan korlátolt felelősségű társaságban vehets részt, amelyik nem sérti a felsőoktatási intézmény érdekeit. Nem hozható létre korlátolt felelősségű társaság az Ftv. 11. § (1) és (3) bekezdésében foglalt képzettségekkel összefüggő feladatok ellátására, kivéve a szervezéssel összefüggő tevékenységet.

³⁴ Áht. 100. § (1) bek. c) pont

³⁵ Ftv. 120. § (3) bek.

³⁶ Hatályon kívül helyezte az ELTE SzMSz módosításáról a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény módosítására figyelemmel című CLXXXI/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2013. V. 28. napjától.

- (7) Ha az Egyetem szellemi alkotás jogosultja, azt nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaság tulajdonába adhatja, a szellemi alkotás üzleti célú hasznosítása céljából hasznosító vállalkozást³⁷ hozhat létre. Az e célra létrejövő gazdasági társaságra egyebekben a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvényt kell alkalmazni.
- (8) Az Egyetemen magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkezők és ezek közeli hozzátartozói [Ptk. 685. § b) pont] nem tölthetnek be olyan gazdálkodó szervezetben vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehetnek tagjai a felügyelőbizottságának, nem láthatnak el könyvvizsgálói feladatot, amelyet az Egyetem hozott létre, illetve amelyben részesedéssel rendelkezik.
- (9) Az Egyetem által alapított, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezettel kapcsolatos tulajdonosi jogokat a rektor gyakorolja³⁸.

17. §

- (1) Hasznosító vállalkozás határozott, vagy határozatlan időre jöhet létre. Ha a hasznosító vállalkozást határozott időre alapítják, három évnél rövidebb időre nem hozható létre. Az Egyetem olyan határozott időre létrejött vállalkozásban, amelynek a létesítő okiratában meghatározott megszűnési időpontig a tervezett belépéstől, illetve részesedésszerzéstől számított három évnél kevesebb van hátra, tagsági jogviszonyt nem létesíthet, illetve részesedést nem szerezhethet.
- (2) Az Egyetem felelőssége a hasznosító vállalkozásban sem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét, az osztalékból való részesedése pedig nem lehet annál kisebb arányú.
- (3) Az Egyetem hasznosító vállalkozásba pénzbeli hozzájárulást csak akkor teljesíthet, ha az egy naptári évben összesen teljesített pénzbeli hozzájárulások összege nem haladja meg a költségvetési szerv előző évi költségvetési beszámolójában kimutatott vállalkozási tevékenység eredményének ötven százalékát.
- (4) A hasznosító vállalkozás létesítő okirata nem írhat elő pótbefizetési kötelezettséget az Egyetem terhére.
- (5) Az Egyetem a hasznosító vállalkozásban fennálló tagsági viszonyát, illetve részesedését csak az azt megtestesítő vagyoni jogok értékének könyvvizsgáló általi megállapítását követően, és legalább a megállapított értéken történő visszerthes átruházással szüntetheti meg vagy csökkentheti.
- (6) Az Egyetem évente köteles jelentést készíteni a felügyeleti szerve részére arról, hogy az általa alapított, vagy részvételével működő hasznosító vállalkozásokban hogyan valósultak meg a hasznosítási célok.
- (7) A (2) és (4) bekezdés értelemszerűen irányadó az Egyetem által létrehozott, vagy részesedésével működő hasznosító vállalkozás általi további gazdálkodó szervezet alapítása, illetve gazdálkodó szervezetben történő részesedés szerzése esetén is, továbbá mindazon esetekben, amikor a hasznosító vállalkozás közvetett részesedésével működő gazdálkodó szervezet alapít gazdálkodó szervezetet vagy szerez gazdálkodó szervezetben részesedést.
- (8) Hasznosító vállalkozás az Egyetem által bevitt szellemi alkotást nem apportálhatja.

Hasznosító vállalkozás: költségvetési kutatóhelyen létrejött szellemi alkotások üzleti hasznosítása céljából az ilyen kutatóhely által alapított, illetve részvételével vagy részesedésével működő gazdasági társaság.

³⁸ Ftv. 121. §

A vagyonkezelői jog átruházása

18. §

- (1) A vagyonkezelői jog harmadik személyre csak az MNV Zrt. hozzájárulásával ruházható át³⁹.
- (2) Az Egyetem vagyonkezelői jogának átruházására az állami vagyon elidegenítésének szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Az állami vagyon elidegenítésének szabályai

19. §

- (1) Állami vagyon tulajdonjogának átruházására, ideértve a vagyon gazdasági társaság részére nem pénzbeli szolgáltatásként történő nyújtását is – ha törvény eltérően nem rendelkezik – kizárólag az MNV Zrt. jogosult. Az értékesítés lebonyolítására az MNV Zrt. megbízást adhat.
- (2) Az Egyetem a működéséhez már nem szükséges, a számviteli törvény szerinti immateriális jószág, tárgyi eszköz (műszaki berendezés, gép, felszerelés stb.), készlet értékesítésére – az ingatlanok kivételével – önállóan jogosult, amennyiben azok egyedi, könyv szerinti bruttó értéke az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt nem haladja meg⁴⁰.
- (3) Az értékesítést a vagyontárgy jellegétől függően
 - a) közvetlenül
 - aa) nyilvános vagy zártkörű pályázat útján,
 - ab) nyilvános árverésen [a továbbiakban az aa) és ab) együtt: versenyeztetés],
 - ac) kivételesen versenyeztetés nélkül.
 - vagy
 - b) közvetetten
 - ba) nyilvános vagy zártkörű forgalomba hozatallal,
 - bb) nyilvános vagy zártkörű értékesítésre történő felajánlással, vagy
 - bc) szabályozott piacon történő értékesítésre adott megbízássallehet végezni⁴¹.
- (4) Az értékesítést végzőnek a vagyon tulajdonjogának átruházását – ha törvény vagy annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet kivételt nem tesz – versenyeztetéssel kell megkísérelnie. Mellőzni lehet a versenyeztetést:
 - a) a magyar állam tulajdonában lévő társasági részesedés vagy ingatlan cseréje esetén,
 - b) állami vagyon gazdasági társaság részére, nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként történő rendelkezésre bocsátásakor,
 - c) nyilvános vételi ajánlat keretében történő eladási jog gyakorlása esetén,
 - d) kisebbségi állami befolyás alatt álló részvénytársaság részvényeinek értékesítése esetén, ha a befolyásszerző sikeres nyilvános vagy önkéntes vételi ajánlatának lezárását követően vételi jogát gyakorolja,
 - e) állami vagyonra vonatkozó vételi jog – d) pont alá nem tartozó – gyakorlása esetén,
 - f) a telekalakításról szóló jogszabály végrehajtása vagy a telekalakítások végrehajtásához szükséges tulajdoni változásra vonatkozó megállapodás esetén,

³⁹ Ávr. 9. § (8) bek.

⁴⁰ Vtv. 33. § (1)-(2) bek.

⁴¹ Vtv. 34. § (1)-(3) bek.

- g) az elővásárlási jog jogosultjának történő értékesítés esetén, ha a föld és a rajta lévő felépítmény tulajdonjoga korábban elvált, illetve amennyiben a Ptk. közös tulajdon megszűntetésére vonatkozó szabályai kerülnek alkalmazásra,
- h) helyi önkormányzatnak történő értékesítés esetén,
- i) kis értékű – az éves költségvetési törvényben meghatározott egyedi bruttó forgalmi értéket el nem érő – vagyontárgy értékesítése esetén,
- j) nemzetközi szerződés végrehajtása érdekében történő értékesítés esetén,
- k) külföldi állam részére történő értékesítés esetén a j) pont alá nem tartozó esetben is,
- l) államtitkot vagy szolgálati titkot, illetőleg az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő értékesítés esetén,
- m) külön jogszabályban meghatározott, a védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk értékesítése esetén.

20. §

- (1) A pályázat nyilvános vagy zártkörű lehet.
- (2) Nyilvános a pályázat, ha
 - a) az ajánlattevők köre előre meg nem határozható;
 - b) a meghatározott ajánlattevői körbe tartozók száma nem ismert.
- (3) Ha a kiíró – megfelelő határidők kitűzésével – az érdekelteket kizárólag közvetlenül hívja fel ajánlattételre, a pályázat zártkörű pályázatnak minősül. Zártkörű pályázat kiírására csak kivételesen kerülhet sor.
- (4) Állami vagyonra vonatkozóan vételi jogot alapítani csak az értékesítésre vonatkozó jogszabályi előírások betartásával lehet. Az ily módon alapított vételi jog időtartama az öt évet meghaladhatja⁴².

21. §

- (1) Állami vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni csak törvény rendelkezése alapján lehet.
- (2) Állami vagyon tulajdonjoga ingyenesen átruházható
 - a) nemzetközi szerződésben vállalt, vagy nemzetközi szervezetben viselt tagságból eredő segítségnyújtási vagy más kötelezettség teljesítése érdekében,
 - b) belföldi vagy külföldi katasztrófák és súlyos szerencsétlenségek megelőzése, következményeinek elhárítása vagy enyhítése érdekében,
 - c) helyi önkormányzat javára törvényben vagy törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban foglalt feladatai elősegítése, vagy szociális földprogram megvalósítása érdekében,
 - d) többcélú kistérségi társulás javára feladatai ellátásának elősegítése érdekében,
 - e) külön törvény szerinti kiemelkedően közhasznú szervezet javára, az általa átvállalt állami vagy önkormányzati közfeladat ellátásának elősegítése érdekében,
 - f) az MNV Zrt. által peres eljárásban kötött, bíróság által jóváhagyott egyezség keretében állami vagyonba tartozó dolog tulajdonjogáról való lemondás esetén.
- (3) A (2) bekezdés szerinti ingyenes átruházásról a Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács dönt. Amennyiben az érintett vagyontárgy egyedi könyv szerinti bruttó értéke az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt meghaladja, az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter előterjesztése alapján a Kormány dönt az ingyenes

⁴² Vtv. 35. § (1)-(6) bek.

átruházásról. Az ingyenesen átruházott vagyon juttatási célnak megfelelő felhasználását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

- (4) A (2) bekezdés *c)* és *d)* pontja alapján ingyenesen átruházható vagyontárgyak összesített értéke évente nem haladhatja meg az adott évi költségvetési törvényben meghatározott keretösszeget.
- (5) Az MNV Zrt. az állam mint törvényes örökös nevében az öröklésről az örökhagyó utolsó belföldi lakóhelye, ennek hiányában a hagyaték fekvési helye szerinti helyi önkormányzat javára, ingatlan esetében annak fekvési helye szerinti helyi önkormányzat javára lemondhat.
- (6) A (2)-(5) bekezdésben megjelölt vagyonátadás illetékmentes⁴³.

22. §

Az állami tulajdonban lévő védett természeti területek és értékek, erdők, műemlékingatlanok, műkincsek, valamint történeti (régészeti) emlékek és földterületek tulajdonjogának bármely jogcímen történő átruházására csak e védett vagyonra vonatkozó külön törvényben meghatározott esetekben és módon kerülhet sor⁴⁴.

23. §

- (1) Az Egyetem a saját tulajdonában lévő vagyonát elidegenítheti, feltéve, hogy ezzel nem veszélyezteti az alapfeladatainak végrehajtását, a közpénzek és a közvagyon hatékony felhasználását⁴⁵.
- (2) ⁴⁶A szenátus az intézményfejlesztési tervben meghatározza a fenntartó által a felsőoktatási intézmény rendelkezésére bocsátott vagyon hasznosításával, megóvásával, elidegenítésével kapcsolatos elképzeléseket, a várható bevételeket és kiadásokat⁴⁷.
- (3) A szenátus dönt a felsőoktatási intézmény rendelkezésére bocsátott, illetve tulajdonában lévő ingatlan vagyon hasznosítása, elidegenítése engedélyezésének a jelen szabályzat 24. § szerinti kezdeményezéséről⁴⁸.
- (4) ⁴⁹
- (5) A (2)-(3) bekezdésben foglaltaktól eltérően, az Egyetem vagyonkezelésében lévő lakások és helyiségek elidegenítése engedélyezésének a jelen szabályzat 24. § szerinti kezdeményezéséhez a rektor előzetes hozzájárulása szükséges⁵⁰.

24. §

- (1) Az állami vagyon értékesítésének engedélyezését a 23. § (3) bekezdésben írt döntés alapján a gazdasági főigazgató kezdeményezi⁵¹.
- (2) Az állami vagyon értékesítéséről a jogszabályban írtak szerint a Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács, vagy átruházott hatáskörben az MNV Zrt. vezérigazgatója dönt⁵².

⁴³ Vtv. 36. § (1)-(6) bek.

⁴⁴ Vtv. 37. § (1) bek.

⁴⁵ Ftv. 120. § (1) bek.

⁴⁶ Megállapította a CLXXXI/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. V. 28. napjától.

⁴⁷ Ftv. 27. § (3) bek.

⁴⁸ Ftv. 27. § (8) bek. c) pont

⁴⁹ Hatályon kívül helyezte a CLXXXI/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2013. V. 28. napjától.

⁵⁰ A lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 87. § (1) bek. 1) pont, 7/1996. (VII. 9.) MKM rendelet 9. §

⁵¹ Ávr. 25. § (2) bek.

- (3) Az Egyetem vagyonkezelésében lévő állami vagyon elidegenítésének kezdeményezésekor közölni kell, ha az ingatlan értékesítéséből származó bevételt a felsőoktatási intézmény alapfeladataihoz kapcsolódó felújítási, beruházási és egyéb fejlesztési célra kívánja fordítani, illetve ha az Egyetem a kezelésében lévő állami vagyonba tartozó ingatlan értékesítéséből származó bevételnek a köztartozások és az ingatlan-elidegenítés költségeinek kiegyenlítését követően fennmaradó részét az alapfeladataihoz kapcsolódó felújítási, beruházási – beleértve a PPP (az állami és a magánszektor közötti fejlesztési, illetve szolgáltatási együttműködés, Public Private Partnership program) keretében megvalósuló fejlesztések törlesztő részleteit is – célra kívánja felhasználni⁵³.
- (4) Az értékesítés lebonyolításának részletes szabályait az Ávr. alapján rektori utasítás rögzíti.

Követelések behajtása

25. §

- (1) Az Egyetem köteles a követeléseit behajtására minden szükséges intézkedést megtenni.
- (2) Követelésről lemondani nem lehet. Ez a tilalom nem akadályozza annak, hogy az Egyetem valamely vitás vagyoni követelése tárgyában egyezséget kössön.
- (3) A behajthatatlan követelés leírása nem minősül követelésről lemondásnak.
- (4) ⁵⁴Az Egyetemnek – az önkéntes teljesítésre történő felhíváson kívül – Magyarország mindenkor évi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékű kis összegű követelést behajtásra előírni nem kell.

26. §

- (1) A követelések behajtása érdekében az Egyetem köteles legkésőbb az esedékesség elmulasztását követő hónap utolsó napjától számított 15 napon belül a kötelezettnek írásbeli felszólítást küldeni. A felszólítás mintáját rektori utasítás tartalmazza.
- (2) Ha a teljesítésre történő felszólításban meghatározott határidőben a teljesítés nem történik meg, és a kötelezett a követelést nem vitatja, a kötelezett ellen – amennyiben gazdálkodó szervezet – felszámolási eljárást kell kezdeményezni. A kezdeményezést az ügyvel összefüggő valamennyi iratnak az átadásával a főtitkárnál kell megtenni.
- (3) Gazdálkodó szervezet által vitatott, illetve természetes személlyel szemben fennálló követelés esetében az igény érvényesítésére bírósági peres vagy nemperes eljárást kell kezdeményezni.

⁵² Ávr. 25. § (1) bek., Vtv. 6. § (2) és (3) bek.

⁵³ Ez esetben a hozzájárulás nem tagadható meg. Vö.: Ftv. 122. § (2) bek.

⁵⁴ Megállapította az ELTE SzMSz és egyes mellékletei módosításáról Magyarország Alaptörvénye hatálybalépésére tekintettel című XXX/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 14. napjától.

III. FEJEZET

A KINCSTÁRI VAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS EGYETEMEN BELÜLI HATÁSKÖREI, FELADATAI

Az Egyetem Szenátusa

27. §

- (1) Az Egyetem Szenátusának jóváhagyása szükséges a 30. § (2) bekezdésében írt intézkedésekhez.
- (2) Az Egyetem Szenátusa dönt a 23. § (3) bekezdése szerinti kezdeményezésről.
- (3) Az Egyetem Szenátusa szabályozza az Egyetem által használt ingatlanok egyes helyiségei (különösen a nagyelődők, tantermek, szemináriumi szobák) elnevezésének elveit és rendjét.

28. §⁵⁵

A rektor

29. §

- (1) A rektor az Egyetem vezetőjeként felelős az Egyetem állami feladatellátásának, ezen belül működési feltételeinek hatékony biztosításáért, valamint az Egyetem vagyonkezelésébe, használatába adott állami vagyon valamint a saját tulajdonban lévő vagyon rendeltetésszerű, az oktatási és a kutatási feladatokkal arányos igénybevételéért, állagának és értékének megőrzéséért, védelméért, értékének növeléséért.
- (2) A rektor dönt az Egyetem vagyonkezelésében lévő lakások és helyiségek elidegenítése engedélyezésének a jelen szabályzat 24. § szerinti kezdeményezéséről.
- (3) A rektor utasításban jogosult szabályozni az ingatlangazdálkodással kapcsolatban a bérbeadásra, használatba adásra, ideiglenes használatba adásra, a helyiség-hasznosítási szolgáltatásra, székhely-szolgáltatásra, a központosított ingatlankezelési funkciónak az állami és a magánszektor közötti fejlesztési, illetve szolgáltatási együttműködéssel (Public Private Partnership programmal) összefüggő sajátosságaira, az üzemeltetésen belüli egyes feladatokra vonatkozó szabályokat.

A gazdasági főigazgató

30. §

- (1) A gazdasági főigazgató felelős a vagyonkezeléssel összefüggő vagyongazdálkodási tevékenységek szakszerű irányításáért, koordinálásáért.
- (2) ⁵⁶A gazdasági főigazgató elkészíti és az Egyetem Szenátusa elé terjeszti
 - a) a saját vagyon nem pénzbeli hozzájárulásként való szolgáltatására, vagy egyéb módon történő társasági tulajdonba adására, valamint megterhelésére;

⁵⁵ A paragrafust és az azt megelőző címet hatályon kívül helyezte a CLXXXI/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2013. V. 28. napjától.

⁵⁶ Felvezető szövegét megállapította a CLXXXI/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. V. 28. napjától.

- b) az állami vagyon vagyonkezelői jogának más központi költségvetési szerv, egyéb vagyonkezelésre jogosult szervezet részére ellenérték *nélkül* történő átruházására;
 - c) kezdeményezi a szükséges eljárásokat állami vagyon vagyonkezelői jogának egyéb vagyonkezelésre jogosult szervezet – nem központi költségvetési szerv – részére *ellenérték fejében* történő átruházására vonatkozóan.
 - d) az állami vagyon értékesítésére vonatkozó javaslatot, majd az Egyetem Szenátusa jóváhagyását követően kezdeményezi a szükséges eljárásokat (előzetes jóváhagyás, engedélyezés).
- (3) A gazdasági főigazgató
- a) az Egyetem által kezelt állami vagyon könyv szerinti nettó összértékében bekövetkezett – a Vagyonkezelési Szerződésben meghatározott mértéket meghaladó – csökkenésről, annak tudomására jutásakor írásban tájékoztatást ad (pl. elemi kár, a gazdasági tevékenység körében bekövetkező veszteség stb.);
 - b) azonnali bejelentést tesz, ha a kezelt állami vagyonban súlyos környezeti veszélyeztetés alakul ki, illetve beavatkozást igénylő természeti és környezeti károkozás történt;
 - c) gondoskodik arról, hogy az ingatlan vagyonkezelő-kijelölési (ingatlan beszerzése), továbbá az állami vagyonból értékesítés vagy csere útján történő kikerülési eljárások megindításához a jogszabályokban előírt dokumentumok rendelkezésre álljanak
 - d) intézkedik annak érdekében, hogy az Egyetem vagyonkezelésében lévő illetve vagyonkezelésébe kerülő ingatlanok vagyonkezelői joga az ingatlan-nyilvántartásba a valóságnak megfelelően, az Egyetem nevére bejegyzésre kerüljön.
- (4) A gazdasági főigazgató
- a) kezdeményezi a szükséges eljárásokat saját tulajdonban lévő vagyon nem pénzbeli hozzájárulásként való szolgáltatása, vagy egyéb módon történő társasági tulajdonba adása, valamint megterhelése esetén;
 - b) terjeszti fel a javaslatot az állami vagyon vagyonkezelői jogának más központi költségvetési szerv részére ellenérték nélkül történő átruházására vonatkozóan;
 - c) kezdeményezi a szükséges eljárásokat állami vagyon vagyonkezelői jogának egyéb vagyonkezelésre jogosult szervezet – nem központi költségvetési szerv – részére ellenérték fejében történő átruházására vonatkozóan.

Az ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelési szabályok

31. §

- (1) Az ELTE a vagyonkezelésében lévő ingatlanokkal kapcsolatos ingatlankezelési, ingatlanfenntartási, ingatlangazdálkodási és üzemeltetési feladatait a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság (a továbbiakban: GMF) valamint az ingatlangazdák útján teljesíti.
- (2) A GMF látja el a központosított ingatlankezelési, ingatlanfenntartási, ingatlangazdálkodási és üzemeltetési feladatokat (a továbbiakban: központosított ingatlankezelési funkció). E feladatok felsorolását a szabályzat melléklete tartalmazza.
- (3) A központosított ingatlankezelési funkciónak az állami és a magánszektor közötti fejlesztési, illetve szolgáltatási együttműködéssel (Public Private Partnership programmal) összefüggő sajátosságaira vonatkozó egyes feladatokat, valamint ebben a körben az ingatlangazda és a költséggazda közötti feladatmegosztást a rektor a 29. § (3) bekezdése szerinti utasításban szabályozza.

32. §

- (1) Ingatlangazda csak gazdálkodó egység lehet. Az ingatlangazdákat a gazdasági főigazgató javaslatára a rektor jelöli ki. Az Egyetem vagyongazdálkodásába tartozó ingatlanok ingatlangazdáinak felsorolását a jelen szabályzat melléklete tartalmazza.
- (2) Az ingatlangazda köteles a rendelkezése alatt álló épülettel kapcsolatos, a központosított ingatlankezelési funkcióba nem tartozó feladatokat ellátni, az ehhez szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket megteremteni, az épületre tartozó feladatokra általános részből és évente aktualizálandó részből álló kezelési tervet összeállítani, és azt a GMF-nek előzetes jóváhagyásra bemutatni, az éves kezelési tervben meghatározott feladatok teljesítéséről a GMF-nek rendszeresen beszámolni. A kezelési tervet a szabályzat melléklete szerinti lapon kell elkészíteni.
- (3) Az ingatlangazda hatáskörébe tartozó – a jelen szabályzat mellékletében felsorolt – karbantartási és felújítási munkák pénzügyi fedezetét az általa kezelt épületet használó költséggazdák kötelesek biztosítani, az általuk használt terület arányának megfelelő mértékben. Az ingatlangazda ezeket a pénzeszközöket köteles elkülönítetten kezelni, nyilvántartani, felhasználásukat ellenőrizni, és azokkal a költséggazdáknak elszámolni.
- (4) Az ingatlangazda hatáskörébe tartozó feladatok elvégzéséhez az ingatlangazda köteles a megfelelő szaktudással rendelkező személyeket munkaviszonyban, vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban (pl. megbízás, vállalkozás) foglalkoztatni. Az erre vonatkozó minimális feltételeket rektori utasítás tartalmazza.
- (5) Az Egyetem saját tulajdonában, valamint vagyongazdálkodásában lévő ingatlanokat, illetve épületeket a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság tartja nyilván.
- (6) A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság gondoskodik az Ávr.-ben meghatározott rendelkezéseknek megfelelően elkészített nyilvántartás naprakész állapotban tartásáról. Ennek során ellenőrizteti
 - a) az Egyetem által közvetlenül, vagy külső személyek által használt összes helyiség műszaki adatát,
 - b) az épülettartozékok leltárát,
 - c) a helyiségek illetve az épületek műszaki állapotát,
 - d) a helyiséget használó szervezeti egységekre vonatkozó adatokat.
- (7) Az Egyetem teljes területén bárhol, bármikor, bárki által végzendő átalakítási, felújítási, rekonstrukciós munkát – függetlenül attól, hogy azt saját, központi vagy külső forrás fedezi – annak megkezdése előtt a munka végeztetőjének írásban be kell jelentenie a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság Műszaki és Üzemeltetési Igazgatóságának (bejelentési dokumentáció).
- (8) A bejelentési dokumentációt két példányban kell benyújtani, ahhoz annak elválaszthatatlan részeként ugyanennyi számban csatolni kell
 - a) a vonatkozó tervrajzot vagy vázlatot, és műszaki leírást,
 - b) nagyobb munkánál a megvalósítás becsült költségvetését,
 - c) a keletkezett vagy átalakított terület szervezeti hovatartozásáról szóló dokumentumok másolatát.
- (9) A Műszaki és Üzemeltetési Igazgatóság a bejelentési dokumentációt megvizsgálja, és ha azt rendben találja, annak egy másolati példányát aláírva és lepecsételve visszajuttatja a bejelentőnek, ellenkező esetben megteszi a szükséges intézkedéseket.
- (10) Az átalakítási, felújítási, rekonstrukciós munka csak akkor kezdhető meg, ha a bejelentő a bejelentési dokumentáció másolati példányát aláírva és lepecsételve átvette.

- (11) A munkák befejezése után el kell készíteni és egy eredeti példányban a Számviteli Osztályra át kell adni az üzembe-helyezési okmányt, melynek mellékletei:
- a) bontási jegyzőkönyv,
 - b) az új tételes épület-tartozék leltár,
 - c) szakhatósági engedélyek.
- (12) Az ingatlangazda jelen szakaszban meghatározott feladatait a Pedagógikum Központ és a BGGyK⁵⁷, PPK, valamint a TÓK⁵⁸ vonatkozásában a Pedagógikum Központ látja el (speciális ingatlangazda).

Vagyonvédelmi, tűzvédelmi és munkavédelmi feladatok

33. §

- (1) Az ingatlangazda feladata a vagyonvédelem, tűzvédelem és munkavédelem azon rendelkezéseinek betartása és betartatása, amelyek a munkavégzés, munkakörülmények, a környezet, az épületek és bennük lévő felszerelés és berendezés biztonságát, biztonságosságát és megóvását szolgálják.
- (2) A vagyonvédelem körében az ingatlangazda köteles az üzemeltetés keretében a hatáskörébe tartozó ingatlan rendészeti feladatait ellátni illetve elláttatni, az épület sajátosságaira tekintettel a külön szabályokat (pl. beléptetés, tárgyak kivitele, stb.) kialakítani.
- (3) A tűzvédelem körében a költséggazda (az ingatlangazdával együttműködve) köteles a hatáskörébe tartozó épület specialitásainak figyelembe vételével a
- a) a jogszabályok, kötelezően alkalmazandó szabványok keretei között megállapítani a tűzvédelmi kötelezettségeket,
 - b) az üzemeltetést, a tevékenység folytatását, anyagok tárolását, a tűzvédelmi követelmények érvényesítésével végezni és végeztetni,
 - c) a tűzvédelmi előírások és a tűzoltóeszközök használata ismeretének megszerzését biztosítani,
 - d) a tűzvédelmi ellenőrzés, hatósági vizsgálat során rendelkezésre állni.
- (4) A munkavédelem körében a költséggazda köteles az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit, a munkavégzés környezetének biztonságosságát kialakítani és fenntartani.
- (5) Az e § alá tartozó tevékenységek részletes szabályait az ELTE Tűzvédelmi, Munkavédelmi, illetve Rendészeti és Vagyonvédelmi Szabályzata tartalmazza.

⁵⁷ A Kar rövidített elnevezését megváltoztatta az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai Kar és a Tanító- és Óvóképző Főiskolai Kar nevének megváltoztatásáról s az ezzel összefüggő szabályzatmódosításról szóló CXCI/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. VII. 1. napjától.

⁵⁸ A Kar rövidített elnevezését megváltoztatta a CXCI/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. VII. 1. napjától.

IV. FEJEZET

AZ ÁLLAMI VAGYONNYILVÁNTARTÁS

34. §

- (1) Az állami vagyonnyilvántartás vezetéséhez szükséges adatok körére, az adatszolgáltatás gyakoriságára vonatkozó szabályokat az Ávr. melléklete tartalmazza.
- (2) Az adatszolgáltatás részletes tartalmát, formáját (adatlapok) az MNV Zrt. vagyonnyilvántartási szabályzatban határozza meg.
- (3) Az Egyetem a saját tulajdonában lévő vagyont az állami vagyonról vezetett nyilvántartásban az állami vagyonra előírt módon köteles nyilvántartani⁵⁹.

35. §

A GMF

- a) teljesíti az Egyetem vagyonkezelésében álló állami vagyonra vonatkozó adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségét az előírásoknak megfelelően, felelős az adatok hitelességéért, naprakészségéért;
- b) összeállítja az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletnek a központi költségvetési szervek vagyongazdálkodására vonatkozó szabályai, valamint a vonatkozó hatályos előírások értelmében az éves vagyongazdálkodási tervet és vagyongazdálkodási beszámolót – az intézményi költségvetés és intézményi beszámoló, valamint a könyvek és a műszaki adminisztráció adatai alapján;
- c) teljesíti az Egyetem állami vagyonával összefüggő könyvviteli és beszámoló-készítési valamint – a hatályos Leltározási Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően – leltározási és leltárkészítési kötelezettségét;
- d) szabályszerűen intézi az Egyetem vagyonkezelésében álló, bármely okból feleslegessé váló állami vagyon hasznosításával, értékesítésével, selejtezésével kapcsolatos teendőket.

A vagyonkezelés ellenőrzése

36. §

- (1) A vagyonkezelés ellenőrzésének a célja az állami vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata.
- (2) A gazdasági főigazgató jogosult a költséggazdák illetve az ingatlangazdák vagyonkezelési tevékenységének ellenőrzésére. Ahol a GMF az ingatlangazda, ott a tevékenységet a rektor ellenőrzi.
- (3) Ha az ingatlangazda az e szabályzatban és a GMF által jóváhagyott kezelési tervben előírt feladatait határidőben, felszólítás ellenére sem teljesíti, a GMF az ingatlangazda hatáskörébe tartozó feladatok ellátását (a hozzátartozó pénzeszközökkel és személyi állománnyal) saját hatáskörébe vonhatja.
- (4) Ha a gazdasági főigazgató az ellenőrzés során hibát, hiányosságot, vagy egyetemi érdeket sértő intézkedést tapasztal, intézkedést tesz a jogszerű állapot helyreállítására, szükség esetén a rektor intézkedését kezdeményezi.

⁵⁹ Ftv. 123. § (7) bek.

- (5) Az MNV Zrt. által lefolytatott ellenőrzést minden eszközzel segíteni kell. Ennek érdekében a vagyon hasznosítására kötött szerződésben rögzíteni kell, hogy a tulajdonosi ellenőrzés eljárásrendjét, a felek jogait és kötelezettségeit a felek a szerződés részének tekintik.
- (6) Az ingatlangazda szervezeti vezetője a jelen szabályzatban írt kötelezettségek megtartásáért fegyelmi és polgári jogi felelősséggel tartozik.

V. FEJEZET

ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

37. §

- (1) A jelen szabályzat elfogadásának napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az ELTE Egyetemi Tanács LXXXV/2003. (XI. 3.) ET sz. határozatával elfogadott Vagyonkezelési Szabályzata hatályát veszti.
- (2) A szabályzatban nem rendezett kérdésekben a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
- (3) A szabályzat hatályba lépését megelőzően megkötött, a jelen szabályzat hatálya alá tartozó szerződéseket folyamatosan, de legkésőbb 2008. december 31. napjáig felül kell vizsgálni, és szükség esetén tartalmukat a hatályos jogszabályok illetve a jelen szabályzat rendelkezéseinek megfelelően módosítani kell.
- (4) A jelen szabályzatban meghatározott rektori utasításokat 2008. március 31. napjáig kell kiadni.

Budapest, 2007. november 27.

Dr. Hudecz Ferenc s.k.
rektor