

**AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM (Budapest) Szervezeti és Működési  
Szabályzat I. kötet Szervezeti és Működési Rend**

**3.i. sz. melléklete,**

**A GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**



**2021**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem rektora a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján elfogadott egyetemi Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: ELTE SzMR) előírásai szerint Gazdaságtudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzatára (a továbbiakban: szabályzat) az alábbi javaslatot teszi az Egyetem Szenátusa számára:

## ***A Kar szervezete***

### **1. §**

- (1) A Kar rövidített elnevezése: ELTE GTK.
- (2) A Kar
  - a) latin nyelvű elnevezése: Facultas Oeconomica
  - b) angol nyelvű elnevezése Faculty of Economics.
- (3) A Kar oktatási, kutatási szervezeti egységei, az egységek magyar és angol nyelvű elnevezései:
  - a) Pénzügy és Számvitel Tanszék (Department of Finance and Accounting)
  - b) Összehasonlító Gazdaságtan Tanszék (Department of Comparative Economics)
  - c) Menedzsment és Üzleti Jog Tanszék (Department of Management and Business Law)
  - d) Érvélelmélet és Marketing Tanszék (Department of Argumentation Theories and Marketing)
- (4) A Kar szervezetén belül működést támogató, illetve szolgáltató szervezeti egységek működnek.

## ***A Kar vezetése***

### **2. §**

- (1) A Kart dékán vezeti. A dékán a Kar, annak szervezeti egységei, testületei, személyi állománya tekintetében az ELTE SzMR alapján gyakorolja azokat a jogokat, és teljesíti azokat a kötelezettségeket, amelyek az ELTE SzMR szerint Kar esetében a dékánt illetik, illetve terhelik.
- (2) A dékánt dékánhelyettesek helyettesítik. A Karon legalább egy, legfeljebb négy dékánhelyettes bízható meg. A dékánhelyettesek feladatait, a köztük lévő munkamegosztás rendjét a dékán állapítja meg. Több dékánhelyettes esetén a dékán kijelöli az általános helyettesét.
- (3) A dékánhelyetteseket a Kar személyi állományába tartozó – a kiírt pályázatra jelentkező – egyetemi tanárai, habilitált egyetemi docensei vagy egyetemi docensei közül a Kari Tanács véleményének meghallgatása, a pályázatok rangsorolása után a dékán bízta meg.

## ***Oktatási, kutatási szervezeti egységek***

### **3. §**

- (1) A Karon belül az oktatási és kutatási feladatokat tanszékek [1. § (3) bek.] látják el. A tanszékek az ELTE SzMR szerinti önálló tanszék jogállásával rendelkeznek.
- (2) A tanszékeket az ELTE SzMR-ben (ELTE SzMR 25., 27–28. §) meghatározottak szerint tanszékvezető vezeti. A tanszékvezetői pályázatokat a Kari Tanács számára a tanszéki értekezlet (ELTE SzMR 26. §) véleményezi, azonban a dékán jogosult további, az adott szakterület elismert képviselőiből álló eseti testület véleményét is kikérni.
- (3) Tanszékvezető a Kar közalkalmazotti jogviszonyban teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi tanára, habilitált egyetemi docense lehet [ELTE SzMR 11. § (2) bek. c) pont].

- (4) A tanszékvezető távollétére, illetve helyettesítésére vonatkozó szabályokat dékáni utasítás állapítja meg.

### ***A kari működést segítő nem oktatási, kutatási szervezeti egységek***

#### **4. §**

- (1) A kari szintű működést támogató egységek
- Gazdaságtudományi Kar Dékáni Hivatal (vezetője: hivatalvezető);
  - Gazdaságtudományi Kar Tanulmányi Hivatal (vezetője: hivatalvezető);
  - Gazdaságtudományi Kar Gazdasági Hivatal (vezetője: hivatalvezető).
- (2) A Gazdaságtudományi Kar működést támogató egységei látják el az ELTE SzMR 42. § (7) bekezdésében megjelölt, kari hatáskörbe tartozó feladatokat.
- (3) A kari szintű működést támogató egységeken belül az egységhez rendelt egyes feladatköröknek megfelelő további – önálló szervezeti egységnek nem minősülő – alegységek hozhatók létre.
- (4) A kari szintű működést támogató egységek alegységeit és az egységek, alegységek közti feladatmegosztást a dékán javaslatára ügyrendben kancellári utasítás állapítja meg.
- (5) A kari könyvtár mint az SzMR 142. § (1) bekezdése szerinti szolgáltató szervezeti egység feladatait az ELTE Egyetemi Könyvtár és Levéltár látja el a Karral kötött megállapodásban foglaltak szerint.

### ***Egyetemi oktatók, kutatók***

#### **5. §**

- (1) A Karon a tanársegédi, adjunktusi, tudományos segédmunkatársi, tudományos munkatársi munkakör betöltésére az egyetemi szabályok (FKR 48., 50., 58., 59. §) irányadóak.
- (2) Az egyetemi docensi és tudományos főmunkatársi pályázatokat a Kari Tanács rangsorolja. Ezen álláshelyek betöltésére az egyetemi szabályok (FKR 54., 60. §) irányadóak.
- (3) A határozatlan időre szóló vagy egy évnél hosszabb határozott idejű egyetemi tanári és tudományos tanácsadói munkakör betöltéséről a Kari Tanács a Szenátus számára véleményt nyilvánít. Ezen álláshelyek betöltésére az egyetemi szabályok (FKR 56., 61. §) irányadóak.

### ***A Kari Tanács***

#### **6. §**

- (1) A Kari Tanács –a kari tanács az ELTE SzMR-ben meghatározott hatásköreit (ELTE SzMR 117., 119. §) gyakorolja, valamint minden olyan, a Kar működését érintő kérdésben dönthet, amelyre más testület vagy személy nem rendelkezik hatáskörrel. A Kari Tanács a nem kizárólagos, illetve nem átruházott hatásköreit továbbruházhatja, erről határozatban dönt.

- (2) A Kari Tanács munkaterv alapján gyakorolja hatáskörét, amelyre a dékán tesz javaslatot, és amelyet a Tanács fogad el. Ennek keretében a Kari Tanács meghatározza, hogy mely vezetők milyen ütemezésben számolnak be saját és az általuk vezetett szervezeti egység tevékenységéről. Ezen felül a Kari Tanács bármely vezetőtől bármikor tájékoztatást kérhet.
- (3) A Kari Tanács ülései a Kar oktatói, kutatói, dolgozói és hallgatói számára nyilvánosak, azonban akár a személyiségi jogok, akár a Kar érdekeinek védelme érdekében a Kari Tanács zárt ülés tartását rendelheti el.
- (4) A Kari Tanács az ELTE SzMR 119. §-ában megjelölteken felül előzetesen véleményezi [ELTE SzMR 11. § (2) bek. e) pont]
  - a) azon kari szabályzatok, utasítások tervezetét, amelyek jelentősen érintik a Kar által folytatott képzéseket, kutatási tevékenységet;
  - b) a Kar vagy oktatói-kutatói személyi állománya egészét érintő dékáni utasítások tervezetét.
- (5) A Kari Tanács határozatait az adat- és titokvédelmi szabályok betartásával a Gazdaságtudományi Kar honlapján nyilvánosságra kell hozni.

### *A Kari Tanács összetétele*

#### 7. §

- (1) A Kari Tanács 15 tagból áll és választott tagjai megbízatása – a hallgatói és doktorandusz tagok kivételével – a választást követő új Kari Tanács alakuló ülésének napjáig szól. Kari tanácsi választást háromévente kell tartani.
- (2) A Kari Tanácsnak hivatalból tagja a dékán.
- (3) A Kari Tanács tagjai:
  - a) a Kar tanszékvezetői hivatalból,
  - b) az oktatók és kutatók (a továbbiakban: oktatók) képviseletében választás útján 5 fő,
  - c) a GTK HÖK által az Alapszabályában meghatározottak szerint delegált 3 fő,
  - d) a Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola doktori képzésében résztvevők képviselőjeként 1 fő, aki az EDÖK Alapszabálya szerint kerül delegálásra,
  - e) az oktatást-kutatást támogató alkalmazottaknak a Kar működését támogató szervezeti egységek munkatársai közül választott 1 fő képviselője.

#### 8. §

- (1) A Kari Tanács tagjait tanácskozási és szavazati jog illeti meg.
- (2) A Kari Tanács elnöke a dékán, akit e hatásköre gyakorlásában a Kari Tanács titkára segíti. A titkár személyére a dékán tesz javaslatot, a javaslatról a Kari Tanács dönt. A titkár gondoskodik a Kari Tanács üléseinek előkészítéséről, lebonyolításáról, a jegyzőkönyvvezetéséről és a jegyzőkönyv előállításáról, a határozatok közzétételéről, és azok végrehajtásával kapcsolatos minden olyan feladatról, amivel őt a dékán megbízza.
- (3) A Kari Tanács üléseire állandó tanácskozási joggal meg kell hívni:
  - a) az Egyetem rektorát és kancellárját,

- b) a dékánhelyetteseket,
  - c) a Karon működő hivatalok vezetőit,
  - d) a Kar szenátusi képviselőit.
- (4) A Kari Tanács, illetve a dékán eseti jelleggel tanácskozási joggal bárkit meghívhat az ülés egészére vagy az egyes napirendi pontok tárgyalására.

### *A Kari Tanács működése*

#### 9. §

- (1) A Kari Tanács napirendjére a dékán, valamint a tanszékvezetők és a Kari Tanács tagjai egyaránt javaslatot tehetnek, ennek során a munkatervet módosíthatják, azt kiegészíthetik. Az egyes ülések napirendjéről a Kari Tanács határozatával dönt.
- (2) A Kari Tanács tagjainak az ülésen való részvétel kötelező.
- (3) Ha a Kari Tanács tagja akadályoztatása miatt a Kari Tanács ülésén nem tud részt venni, ezt írásban köteles bejelenteni a Kari Tanács titkárának. A tag akadályoztatása időtartama alatt
- a) a dékán esetében a kijelölt dékánhelyettese,
  - b) tanszékvezető esetén a tanszékvezető helyettese,
  - c) választott tag esetén a választáson megválasztott póttag,
  - d) hallgatói, doktorandusz képviselő esetén a delegáló szervezet által igazolt póttag,
  - e) az oktatást-kutatást támogató alkalmazottak képviselője esetén a választáson megválasztott póttag jár el szavazati joggal.

#### 10. §

- (1) A Kari Tanács ülésének napirendjére vonatkozó javaslatot, egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a meghívottaknak legalább három munkanappal az ülés előtt, az ülésre szóló meghívóval együtt – az ülés helyének és idejének pontos feltüntetésével – elektronikus úton írásban meg kell küldeni.
- (2) Az ülésre szóló meghívót a dékán írja alá. A Kari Tanács szemeszterenként legalább négy ülést tart a munkatervben foglaltak szerint. A Kari Tanácsot 15 napon belül össze kell hívni, ha ezt a Kari Tanács szavazati joggal rendelkező tagjainak egyharmada, illetve a kari hallgatói önkormányzat elnöksége a napirend megjelölésével írásban kéri, vagy ha az Egyetem rektora erre a dékánt felhívja.
- (3) Ha valamely előterjesztés határozatot kíván meg, akkor az előterjesztésnek minden esetben tartalmaznia kell az ügyre vonatkozó határozati javaslatot. Azokban az ügyekben, amelyeknek pénzügyi kihatásai vannak, a ráfordítás várható összegét és forrását is meg kell jelölni. Az előterjesztés előadója a dékán vagy az általa kijelölt személy.
- (4) A Kari Tanács ülését az elnök vezeti, ennek keretében gondoskodik a tanácskozás rendjéről és végzi az alábbi eljárási cselekményeket:
- a) ülés megnyitása,
  - b) tájékoztatás a kimentésekről,
  - c) határozatképesség vizsgálata és megállapítása,

- d) javaslattétel a napirendre,
  - e) előterjesztés megtétele, illetve arra felkérés,
  - f) vita levezetése, ennek keretében ügyelés a témához kötöttségre és az esetleges előzetesen megállapított időkeret betartására,
  - g) határozathozatal elrendelése, a szavazás eredményének megállapítása és a határozat kimondása,
  - h) ülés berekesztése, kivételesen elnapolása.
- (5) A Kari Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagjainak, legalább a hatvan százaléka jelen van.
- (6) Ha a Kari Tanács ülését határozatképtelenség miatt megtartani nem lehet, akkor az újabb ülés legalább 3, legfeljebb 15 napra összehívható.
- (7) Az ülés határozatképességének folyamatos ellenőrzése a titkár feladata. Ha a határozatképesség hiányát állapítja meg, akkor e körülményről tájékoztatja az ülés elnökét. A határozatképtelenné vált ülést el kell napolni, azokban a kérdésekben, amelyekről határozni nem tudott, a Kari Tanács a (6) bekezdés szerinti pótlólagos ülésen dönt.

### *A határozathozatal rendje*

#### **11. §**

- (1) Amennyiben az előterjesztéshez módosító indítványt fűztek, először arról kell határozni. Az összes módosító indítvány tárgyában meghozott határozatot követően az előterjesztést – az esetlegesen elfogadott módosításokkal egységes tartalommal – végszavazásra kell bocsátani.
- (2) A Kari Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A Tanács határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Kétharmados többségi támogatás szükséges az egyetemi szabályzatokban meghatározott esetekben. Az előterjesztés (vagy módosító indítvány) akkor tekinthető elfogadottnak, ha az igennel szavazók száma a nemmel szavazók és a szavazástól tartózkodók együttes számát meghaladja.
- (3) Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani. Ennek során csak az igen vagy a nem szavazat érvényes.
- (4) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt, azonban titkos szavazás esetén új szavazást kell elrendelni. A megismételt szavazás eredménytelensége esetén a kérdést el kell napolni a soron következő rendes ülésre, kivéve, ha a szavazás határideje egyetemi vagy egyetemen kívüli döntéssel megállapított, és az korábbi, mint a soron következő ülés időpontja. Ebben az esetben rendkívüli ülést kell összehívni, vagy írásbeli szavazást kell elrendelni oly módon, hogy a szavazás titkossága biztosítható legyen.
- (5) A szavazás eredményét az ülésen ismertetni kell. Az írásbeli szavazás eredményét a tagokkal elektronikus úton haladéktalanul közölni kell.
- (6) Rendkívüli indokolt esetben ülésen kívüli írásbeli szavazást az elnök rendelhet el.
- (7) Az ülésről hangfelvétel készül, amelynek írásos összefoglalásáról az ülést követő 10 napon belül a titkár gondoskodik. Az írásban összefoglalt jegyzőkönyvet az elnök és a titkár írja alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a határozatokat is.

- (8) A határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvkivonatot az ülést követő 8 napon belül a honlapon közzé kell tenni, egy-egy példányt belőlük elektronikusan a rektor és az Egyetemi igazgatási vezetője számára meg kell küldeni.
- (9) A jegyzőkönyvet, a hangfelvételt, a határozatokat, a titkár által elkészített jelenléti ívet az iratkezelési szabályok szerint kell megőrizni. Az azokban való betekintést, a hangfelvétel meghallgatását a dékán engedélyezheti az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény III. fejezetében szabott keretek között.

### ***A Kari Tanács tagjainak megválasztása***

#### **12. §**

- (1) A kari tanácsi választásokat a dékán írja ki oly időpontban, hogy a Kari Tanács mandátumát megelőző legkésőbb 30 nappal a szavazás lebonyolítható legyen.
- (2) A Kari Tanács öt oktató tagját a Karon teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató-kutató munkakörű közalkalmazottak közül lehet megválasztani. Az 5 fő tag mellett 2 fő póttag is megválasztásra kerül. A választásban a Karon közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató-kutató munkakörű közalkalmazottak értekezlete mint választó gyűlés jár el.
- (3) A dékán (1) bekezdés szerinti felhívására a Kari Tanács egy fő jelölőbiztosot választ. Jelölőbiztos nem lehet vezető és jelölt sem.
- (4) A Kar választójoggal rendelkező oktatóiról a Gazdasági Hivatal vezetője a jelölőbiztos számára jegyzéket ad át. A jelölőbiztos kari választó gyűlést hív össze, amely a jegyzék szerinti oktatók létszáma felét meghaladó részvétel esetén határozatképes. A kari választó gyűlés a jelenlévő választható oktatók közül bárkit felvehet a szavazólapra, akire javaslat érkezik, és aki a jelölést elfogadja. A jelölőbiztos számára legkésőbb a kari választó gyűlést megelőző munkanapig a jelölő(k) és a jelölt nevét, valamint a jelölt elfogadó nyilatkozatát tartalmazó jelölés is leadható. Ez esetben a jelöltet – amennyiben megválasztható – a szavazólapra fel kell venni.
- (5) A jelöltállítást követően a jelölőbiztos és kettő, a választó gyűlés által választott – nem jelölt – oktató (a továbbiakban a jelölőbiztossal együtt: választási bizottság) véglegesíti a szavazólapot (arra a jelölteket alfabetikus sorrendben felvéve), majd gondoskodik a szavazás lebonyolításáról.

#### **13. §**

- (1) A választási bizottság ügyel a szavazás titkosságának és rendjének, tisztaságának biztosítására.
- (2) A választáson csak az erre jogosultak vehetnek részt, ezt a választási bizottság a névjegyzék alapján ellenőrzi. A szavazásra jogosult a szavazólap átvételét aláírásával igazolja.
- (3) A választás titkos. A választók az átvett és kitöltött szavazólapot/szavazólapokat az erre szolgáló urnába helyezik.
- (4) Szükség esetén, amennyiben a szavazás személyes jelenlét útján történő megszervezése akadályba ütközik, a szavazás elektronikusan is megtartható olyan módon, hogy a

szavazásban részt vevők szavazati jogosultsága megállapítható, valamint a szavazás titkossága biztosítható legyen. Ez esetben a (2) és (3) bekezdések szabályait értelemszerű eltéréssel kell alkalmazni. Az elektronikus szavazásról a dékán dönt.

#### 14. §

- (1) Érvényes a választás, ha a választói névjegyzékben szereplő szavazásra jogosultak több mint fele leadta szavazatát.
- (2) Érvényes az a leadott szavazólap, amelyen legfeljebb öt jelöltre adott le szavazatot a szavazó. Ha a szavazó nem jelölt meg senkit, vagy ötnél több jelöltet jelölt meg, vagy a szavazólapon nem szereplő személyre szavazott, illetve a szavazat nem megállapítható egyértelműen, akkor a szavazólap érvénytelen.
- (3) Az a személy tekinthető a Kari Tanács tagjának, aki a szavazatok több mint felét megszerezte, hat, vagy annál több ilyen személy esetén az öt legtöbb szavazatot kapó személy. A sorrendben következő két, a szavazatok több mint felét megszerző jelölt póttaggá válik.
- (4) Ha nincs öt olyan jelölt, aki a szavazatok több mint felét megszerezte, valamint ha nincs két olyan jelölt, aki póttaggá válhatna, továbbá olyan szavazategyenlőség esetén, amelynek következtében nem állapítható meg az öt legtöbb szavazatot kapó személy és/vagy a két legtöbb szavazatot kapott póttag személy, a következő eljárást kell követni:
  - a azok a jelöltek, akik a szavazatok több, mint 50%-át megszerezték, és nem érintettek olyan szavazategyenlőségben sem, amely miatt az öt legtöbb szavazatot kapó jelölt nem állapítható meg, a Kari Tanács tagjává válnak, és a szavazás a továbbiakban a még be nem töltött helyekre folytatódik.
  - b A szavazást a szavazatok számában utánuk következő, a még be nem töltött mandátumok számának megfelelő, a rájuk leadott szavazatok számának sorrendjében következő jelöltekre kell megismételni.
  - c Ha a még be nem töltött mandátumok számának megfelelő számú jelölt, akire a szavazás tovább folytatódik, azért nem állapítható meg, mert olyan szavazategyenlőség merült fel, ami miatt ennél többekre kellene a szavazást lebonyolítani, úgy valamennyi, szavazategyenlőséggel érintett jelölt tekintetében kell a szavazást megismételni.
  - d A megismételt szavazás során sorrendben először a fel nem töltött kari tanácsi mandátumra kell a szavazást lebonyolítani, majd külön a póttag(ok)ra, a fenti szabályok értelemszerű alkalmazásával.
- (5) A választási bizottság a megállapított választási eredményt jegyzőkönyvben rögzíti és azt a jelölőbiztos útján a dékán részére eljuttatja, aki azt közzéteszi.
- (6) Ha a választás eredménytelen (mert a fenti eljárás során a kari tanácsi helyeket vagy a póttagságo(ka)t nem lehetett feltölteni), a választást legkorábban két hét múlva, legkésőbb egy hónappal az üresen maradt helyekre a jelöléstől kezdődően meg kell ismételni.



## 15. §

- (1) Az oktatást-kutatást támogató alkalmazottaknak a Kar működését támogató szervezeti egységek munkatársai közül választott 1 fő képviselőjét és 1 fő póttagot a Karon foglalkoztatott érintett közalkalmazottak értekezlete mint választó gyűlés választja meg. A választás megszervezéséért és lebonyolításáért a fentiek szerint jóváhagyott jelölőbiztos felelős.
- (2) A választás lebonyolítására az oktató-kutató választott tag megválasztására vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

### *A Gazdaságtudományi Kar bizottságai, egyéb testületei*

## 16. §

- (1) A Gazdaságtudományi Kar állandó bizottságai:
  - a) Kari Tanulmányi Bizottság,
  - b) Kari Kreditátviteli Bizottság,
  - c) a hallgatói fegyelmi ügyekben, a Hallgatói Követelményrendszer rendelkezései alapján eljáró testület,
  - d) Kari Külügyi Bizottság
  - e) Kari Minőségügyi Bizottság.
- (2) A Kari Tanács további állandó, illetve eseti bizottságokról is jogosult határozatával dönteni.
- (3) Az állandó bizottságok tagjait a dékán javaslatára a Kari Tanács választja meg. A bizottságok a munkájukról a Kari Tanács számára számolnak be, a tevékenységük által indokolt gyakorisággal.
- (4) A dékánt a feladat- és hatásköre ellátásában dékáni értekezlet, és dékáni tanács segíti.
- (5) A dékáni értekezlet tagjai a dékán, a dékánhelyettesek, valamint a dékán döntése szerint az értekezlet témakörével érintett vezető vagy nem vezető, a Gazdaságtudományi Karon foglalkoztatott közalkalmazott.
- (6) A dékáni tanács résztvevői a dékán, a dékánhelyettesek, a tanszékvezetők, a kari HÖK elnöke, valamint a hivatalvezetők.
- (7) A dékán a fentiek felül eseti vagy állandó jelleggel további tanácsadó testületeket hozhat létre, vagy tanácsadót kérhet fel. [ELTE SzMR 126. § (5) bek.]
- (8) A tanszékvezetőt feladat- és hatásköre ellátásában a tanszéki értekezlet segíti (ELTE SzMR 25-26. §).
- (9) A bizottságok és tanácsadó testületek működésének rendjét az érintett bizottság, illetve a testület határozza meg, melyet az ELTE SzMR eltérő rendelkezése hiányában a dékán hagy jóvá.

## ***A Gazdaságtudományi Kar kitüntetései***

### **17. §**

- (1) A Gazdaságtudományi Kar Kari Tanácsa határozatával kari kitüntetéseket alapíthat.
- (2) A kari díjak odaítéléséről – eltérő rendelkezés hiányában – a Kari Tanács dönt a tanév utolsó Kari Tanács ülésén.
- (3) A határozatnak rendelkeznie kell a kari kitüntetés nevééről, odaítélésének feltételeiről, az odaítélés rendjéről, gyakoriságáról, valamint az egy tanévben odaítélhető kitüntetések, díjak legmagasabb számáról.

## ***Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések***

### **18. §**

A jelen szabályzat 2021. augusztus 1. napján lép hatályba.

### **19. §**

- (1) E szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti az ELTE SzMR 4.r) mellékletét képező, a Gazdálkodástudományi Intézet Szervezeti és Működési Szabályzata.
- (2) A Gazdálkodástudományi Intézet Gazdaságtudományi Karrá átalakulása
  - a) a Gazdálkodástudományi Intézet szervezetében kiadott vezetői és magasabb vezetői megbízásokat nem érinti, azok az e szabályzat szerinti szervezeti struktúrának megfelelően megnevezés mellett az eredeti megbízás szerinti időpontig változatlanul fennmaradnak, az arra jogosult vezető azonban gondoskodik az új szervezeti megnevezés szerinti megfelelő vezetői, magasabb vezetői megbízás okirat kiadásáról, az eredeti vezetői megbízás lejáratáig terjedő időre, de egyébként változatlan feltételek mellett.
  - b) az Intézeti Tanács választott tagjainak és póttagjainak megbízatása a Kari Tanács megalakulásával (a Kari Tanács új tagjainak és póttagjainak megválasztását követő első ülésével) megszűnik. A Kari Tanács tagjainak megválasztásáról legkésőbb 2021. szeptember 30-ig kell gondoskodni e szabályzat rendelkezéseinek megfelelően.
  - c) az EDÖK Alapszabály alapján delegálandó Kari Tanács tagot a GTK kari doktorandusz képviselője megalakulásáig terjedő időre az EDÖK delegálja.
  - d) a Gazdálkodástudományi Intézet Intézeti Tanács által létrehozott bizottságokat, azok tagságát, működését nem érinti, azok a Gazdaságtudományi Kar bizottságaiként folytonosan folytatják a munkájukat.
- (3) A Gazdálkodástudományi Intézet által alapított, a „Gazdálkodástudományi Intézetért” díjat a már odaítélt díjakat a Gazdaságtudományi Kar díjaként kell tekinteni.
- (4) Az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Foglalkoztatási Követelményrendszer 1. sz. melléklete Habilitációs Szabályzata a Gazdaságtudományi Kar

habilitációs eljárására vonatkozó Különös részének a Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola létesítésére tekintettel és azzal összefüggésben történő elfogadását (továbbá az általános rész és a függelék ezzel összefüggő módosítását) követő 2 éven belül kiírt pályázat esetén nem kell alkalmazni az önálló tanszékek tanszékvezetőivel szemben támasztott habilitált egyetemi docens követelményt.

Budapest, 2021. május 31.

Prof. Dr. Borhy László  
rektor