

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

Keretszerződés száma: AG00003333

I. A KERETSZERZŐDÉST KÖTŐ FELEK

a továbbiakban: Fél, illetve együttesen: Felek

Eötvös Loránd Tudományegyetem – a továbbiakban: Megrendelő

Székhely: 1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.

Törvényes képviselő: Dr. Scheuer Gyula, kancellár

Nyilvántartási szám: FI80798 (intézményi azonosító)

Adószám: 15308744-2-41

Számlavezető bank: Magyar Államkincstár

Számlaszám: 10032000-01426201-00000000

A jogok érvényesítéséért és a kötelezettségek teljesítéséért felelős szervezeti egység:

Eötvös Loránd Tudományegyetem

Székhely: 1056 Budapest, Szerb u. 21-23.

Képviselésében eljár: Dr. Scheuer Gyula, kancellár

Kapcsolattartó:

Név: Németh Andrea

Cím: 1056 Budapest, Szerb u. 21-23. II.23.

Telefon: +36-1-460-4418

E-mail: nemeth.andrea@kancellaria.elte.hu

ELTE Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság – a továbbiakban: Vállalkozó

Székhely: 1056 Budapest, Szerb utca 3.

Törvényes képviselő: Figler Kálmán ügyvezető

Nyilvántartási szám: 01-09-936968

Adószám: 22638854-2-41

Számlavezető bank: Erste Bank Hungary Nyrt

Számlaszám: 11600006-00000000-40800646

Kapcsolattartó:

Név: Pers Krisztina

Cím: 1056 Budapest, Szerb u. 21-23.

Telefon: +36-1-411-6500/3749

E-mail: pers.krisztina.katalin@szolgáltato.elte.hu

II. PREAMBULUM, A KERETSZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1. Felek rögzítik, hogy a jelen keretszerződés Vállalkozójaként jelölt ELTE Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságnak egyszemélyes tulajdonosa az ELTE. Az Egyetem a társaságot kifejezetten olyan szolgáltatások nyújtására hozta létre, amely az Egyetem alaptevékenysége ellátásához kapcsolódnak, többek között konferenciák, bemutatók, szakmai jellegű rendezvények teljes körű megszervezésére is alkalmas és így támogatja az Egyetem felsőoktatási, kutatási feladatait és a felsőoktatási törvényben előírt társadalmi szerepvállalását.

Az Egyetem és Társaság közötti elszámolás az aktuális piaci árak megfelelően alakul, összehasonlító piaci árak, ajánlatok alapján, azonban eseti versenyeztetési kötelezettség nélkül, tekintettel arra is, hogy az Egyetem számára a tiszta, versenysemleges piaci megmértetés kizárt (és jogszabályba ütköző lenne) saját cége esetében.

II.2. A jelen Keretszerződés értelmében a Vállalkozó az **ELTE részére rendezvényszervezési feladatokat** lát el a Keretszerződés hatálya alatt. A Vállalkozó köteles az általa a Megrendelő

rendelkezésre bocsátott árlistában jelölt, valamint a Megrendelői - árlistán kívüli - egyedi igények szerinti rendezvényszervezési feladatok, szolgáltatások (továbbiakban: **szolgáltatások**) ellátására. A hivatkozott árlista a Keretszerződés 1. számú mellékletét képezi.

II.3. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó által ellátandó konkrét rendezvényszervezési feladatokat Megrendelő Egyedi Megrendelésben (Megrendelő SAP rendszere alapján létrehozott SAP megrendelő, a továbbiakban: Egyedi Megrendelés) rendeli meg Vállalkozótól, amelyben rögzíti az alábbi főbb igényeket:

- igénybe venni kívánt rendezvényszervezési szolgáltatás pontos megjelölése a rendezvény során a Vállalkozó által ellátandó feladatok megjelölésével;
- az ártáblázat szerint vagy az egyedi ajánlatkérés szerint kalkulált Konkrét Díj rögzítése;
- az adott szolgáltatás teljesítésének időpontja, időtartama;
- a teljesítés helyszíne;
- egyéb releváns adatok.

II.4. Felek rögzítik továbbá, hogy amennyiben Megrendelő az 1. számú mellékletet képező listában található szolgáltatásokon kívüli szolgáltatást kíván igénybe venni, ezen szolgáltatások szerződéses ellenértékére a Felek külön ajánlatkérés keretében egyeznek meg. Ennek megfelelően, az egyedi megrendelések szerinti szolgáltatások tekintetében Megrendelő köteles a Vállalkozótól ajánlatot kérni, Vállalkozó pedig köteles a Megrendelő részére ajánlatot adni, amely ajánlat Megrendelő általi elfogadása fogja az Egyedi Megrendelés tartalmát képezni.

Az Egyedi Megrendelés tartalmáról – amennyiben az szükséges – előzetesen egyeztetnek szóban (telefonon keresztül, vagy személyesen), vagy írásban (e-mail-en/egyéb a Felek által egyeztetett elektronikus úton keresztül). Az Egyedi Megrendelés tartalmának az előbbiek szerinti egyeztetését követően a Megrendelő megküldi az egyeztetett tartalmú Egyedi Megrendelést a Vállalkozó részére, akinek 1 (egy) munkanapon belül írásban vissza kell igazolnia az Egyedi Megrendelést. Az Egyedi Megrendelés a Vállalkozó visszajelzésével jön létre.

Vállalkozó jelen Keretszerződés aláírásával vállalja, hogy Megrendelő igényeinek megfelelően – a Megrendelő által kért helyen és az előre közösen egyeztetett időpontban – az igénybe venni kívánt rendezvényszervezési szolgáltatás tekintetében, személyes megbeszélés keretében konzultál a Megrendelővel, amennyiben az adott megrendelni kívánt rendezvényszervezési feladat teljesítése azt megköveteli.

II.5. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen Keretszerződés „Megrendelőt” ír, azon – mivel jogilag egy személynek minősülnek és elválaszthatatlanok – a Megrendelő jelen Keretszerződéssel érintett valamennyi szervezeti egységét is érteni kell.

III. A KERETSZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA, A TELJESÍTÉS HELYE

III.1. Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés annak mindkét Fél általi aláírása napján jön létre és lép hatályba és határozatlan időtartamú.

III.2. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő által igénybe vett jelen Keretszerződés szerinti szolgáltatások Felek által egyeztetett konkrét időpontját/időtartamát az Egyedi Megrendelések rögzítik.

III.3. A jelen Keretszerződés szerinti szolgáltatások teljesítésének helyei az Egyedi Megrendelésben kerülnek rögzítésre azzal, hogy a II.3. pont szerint a teljesítési hely kiválasztása mindig Megrendelőt illeti meg.

IV. PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK

IV.1. Vállalkozót a jelen Keretszerződésben/Egyedi Megrendelésben és ezek mellékleteiben rögzített szolgáltatások teljesítéséért az árlista vagy az egyedi igényekre vonatkozó előzetes

áránlatkérés alapján kalkulált és az Egyedi Megrendelésben rögzített vállalkozási díj (Konkrét Díj) illeti meg. Megrendelő a vállalkozási díjat (Konkrét Díjat) a számla kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül, átutalással teljesíti a Vállalkozó által benyújtott számlában feltüntetett bankszámlájára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint.

- IV.2. Vállalkozó Egyedi Megrendelésenként jogosult számla benyújtására. Vállalkozó a megrendelői teljesítésigazolás kézhezvételét követő hét (7) munkanapon belül köteles a Konkrét Díjról a számlát kiállítani és a Megrendelő részére átadni.
- IV.3. Az Egyedi Megrendelések szerinti Konkrét Díjak tartalmazznak valamennyi, a szolgáltatások teljesítésével összefüggő díjat és költséget. Vállalkozó az Egyedi Megrendelések szerinti vállalkozási díjakon felül többletdíjat nem követelhet. Vállalkozó előlegre semmilyen jogcímen nem jogosult. Felek évente felülvizsgálják mindenkor piaci körülmények figyelembevételével az elszámolásuk alapját jelentő díjtáblázatot.
- IV.4. A Megrendelő részéről a jogok érvényesítéséért és a kötelezettségek teljesítéséért felelős szervezeti egység képviselőjére jogosult személy vagy az Egyetem adott Egyedi Megrendelés tekintetében kötelezettségvállalásra jogosultja vagy az adott rendezvényszervezési szolgáltatással érintett szervezeti egység vezetője, illetve az általuk meghatalmazott vagy a Vállalkozó részére az Egyedi Megrendelésben megjelölt személy jogosult a teljesítés igazolására. A Megrendelő köteles megvizsgálni az adott rendezvényszervezési szolgáltatást és amennyiben a teljesítést vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételét követő legfeljebb tizenöt (15) nap alatt sem fedez fel olyan hibát, amely miatt a teljesítés nem lenne elfogadható, köteles kiállítani a teljesítés igazolását.
- IV.5. A számla benyújtásának helye az ELTE által az Egyedi Megrendelés tekintetében eljáró adott szervezeti egység telephelye, míg a számlázási cím a Megrendelő székhelye (1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.). A számla teljesítésigazolással együtt nyújtható be.

A számlázással/számla benyújtásával kapcsolatos adatmódosulás lehetőségét Megrendelő fenntartja, amelyet haladéktalanul köteles jelezni a Vállalkozó részére.

V. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- V.1. A Keretszerződés teljesítése során a Felek a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak.
- V.2. Megrendelő annak érdekében, hogy a Vállalkozó a vállalt feladatát teljesíteni tudja, ellátja a Vállalkozót a szükséges információkkal az igények felmerülésekor, valamint szükség szerint a Vállalkozó rendelkezésére áll a jelen Keretszerződés teljesítése során és annak érdekében, hogy a Vállalkozó a jelen Keretszerződésben foglalt feladatokat időben és a legjobb tudása szerint teljesíthesse.

V.3. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- V.3.1. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó részére utasítást adni, a Vállalkozó pedig azok szerint köteles eljárni. A Vállalkozó az utasítástól csak akkor térhet el, ha ezt a Megrendelő érdeke feltétlenül megköveteli és a Megrendelő előzetes értesítésére nincs mód. Ilyen esetben a Megrendelőt utólag haladéktalanul értesíteni kell. Az együttműködés során a Vállalkozó köteles figyelembe venni valamennyi közölt megrendelői észrevételt és elvárást, valamint köteles a Megrendelő által elvártként közölt utasításokat végrehajtani. A Vállalkozó a szolgáltatás végzése során konzultál a Megrendelővel.
- V.3.2. A Megrendelő utasítása nem terjedhet ki a feladat megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé. A Megrendelő utasítást csak a jelen Keretszerződés keretei között adhat. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

- V.3.3. A Megrendelő a szolgáltatás végzését, a Vállalkozó tevékenységét, a teljesítés menetét, (az esetlegesen alkalmazott eszközöket, berendezéseket, a helyszínt, stb.) ellenőrizheti, jogosult továbbá a jelen Keretszerződés szerinti szolgáltatásokat figyelemmel kíséreni. Megrendelő kérésére a Vállalkozó köteles rendelkezésre állni, a Megrendelő észrevételeit a szolgáltatások végzése során figyelembe venni. Az ellenőrzést a Megrendelő végezheti megbízottja, vagy más vállalkozó, intézmény útján is, erről a Vállalkozót értesíteni köteles. Nem mentesül a Vállalkozó a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
- V.3.4. Megrendelő a Vállalkozó adatszolgáltatási igényeit köteles teljesíteni, a szükséges tájékoztatást, adatszolgáltatást a részére megadni. Megrendelő az Egyedi Megrendelések jelen Keretszerződésnek megfelelő teljesítéséhez szükséges valamennyi adatot/igényt köteles a Vállalkozó részére megküldeni, így különösen, de nem kizárólagosan az igényelt rendezvényszervezési szolgáltatás ellátásához szükséges valamennyi szükséges paramétert, műszaki adatokat, egyedi igényeket.
- V.4. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei**
- V.4.1. A Vállalkozó köteles a jelen Keretszerződésben foglaltak szerint meghatározott szolgáltatások, feladatok magas színvonalú, az Egyedi Megrendelésben foglaltak szerinti maradéktalan teljesítésére.
- V.4.2. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó által jelen Keretszerződésben foglaltak megszegésével illetve egyéb károkozó magatartásával okozott károkért a Vállalkozó felel. Felek rögzítik továbbá, hogy Vállalkozó felelős minden olyan kárért, amely abból adódóan keletkezett, hogy Vállalkozó nem úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben, a szakmai szokásoknak megfelelően elvárható.
- V.4.3. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szolgáltatás eredményességét vagy a Megrendelő által (az Egyedi Megrendelésben) megállapított határidő szerinti elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy a bekövetkezett körülmény milyen mértékben, és milyen módon érinti a Keretszerződés, illetve az adott Egyedi Megrendelés teljesítését. Az értesítés elmulasztásából, vagy nem megfelelő tartalmából eredő kárért a Vállalkozó felelős.
- V.4.4. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles a Megrendelőt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére az utasítást fenntartja, a Vállalkozó az Egyedi Megrendeléstől – kivételesen indokolt esetben, ha az utasítás fenntartása folytán a teljes Keretszerződés megvalósíthatatlan, illetve elállhat, illetve felmondhatja azt. Ha nem áll el illetve nem mond fel, a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a szolgáltatást elvégezni. Az ezzel okozott többletköltséget a Megrendelő köteles a Vállalkozónak megtéríteni.
- V.4.5. Amennyiben a Vállalkozónak a szolgáltatások ellátásához az Egyedi Megrendelésben foglaltakhoz képest további adatokra, tájékoztatásra van szüksége Megrendelő a Vállalkozó által kért adatokat/tájékoztatást köteles a Vállalkozó felhívására a Vállalkozó által meghatározott ésszerű határidőn belül átadni.
- V.4.6. Vállalkozó köteles a Megrendelő telephelyeire belépők nevét közölni Megrendelővel és a teljesítés helyén (adott telephelyen) irányadó szabályok szerinti beléptetést betartani. Területre történő belépési engedélyt a Megrendelő biztosítja a Vállalkozó részére.
- V.4.7. A Vállalkozó a részére átadott iratok, dokumentumok tartalmát a Megrendelő előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül nem használhatja fel és nem adhatja tovább harmadik személynek. A Vállalkozó a Megrendelő részére teljesítendő szolgáltatásokról harmadik személynek – a Megrendelő előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül – tájékoztatást nem adhat, adatot nem szolgáltat. Ezen rendelkezések nem vonatkoznak Vállalkozó szolgáltatást ellátó munkavállalóira, közreműködőire.
- V.4.8. A Vállalkozó jogosult a Keretszerződés teljesítéséhez alvállalkozót/közreműködőt bevonni. A Vállalkozó a jelen Keretszerződés szerinti rendezvényszervezési feladatokat, szolgáltatásokat

köteles képzett és gyakorlati, szakmai tapasztalattal rendelkező személyekkel ellátni. A Vállalkozót, minden alkalmazottját, illetve az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat/közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli a Keretszerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokukba került), illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala akár a Megrendelő, akár annak bármely szervezeti egysége hivatali, üzleti vagy egyéb titkait sértené.

- V.4.9. A jelen Keretszerződésben foglaltaknak a Vállalkozó alkalmazottaival és alvállalkozóival/közreműködőkkel történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Vállalkozó kötelessége, illetve felelőssége. A fentiek megsértéséből eredő hátrányok elhárításához és kiküszöböléséhez szükséges költségek, illetve a fentiek megsértése folytán okozott károk a Vállalkozót terhelik.
- V.4.10. Vállalkozó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:148. § (1) bekezdése alapján úgy felel az általa igénybe vett alvállalkozók/közreműködők magatartásáért és szerződésszerű teljesítéséért, mintha maga járna el, míg a Vállalkozó a szolgáltatást végző alkalmazottai tekintetében a Ptk. 6:540. § szerint vállal kötelezettséget és felelősséget. Megrendelő jogosult a Vállalkozó által bevonni kívánt alvállalkozó, vagy a Vállalkozó nevében személyesen eljáró valamely alkalmazott tekintetében indokolt esetben kifogást emelni, amely alapján Vállalkozó köteles más alvállalkozó/személyesen eljáró alkalmazott biztosításáról gondoskodni.

VI. A TELJESÍTÉS

- VI.1. A Vállalkozó a jelen Keretszerződés szerinti rendezvényszervezési szolgáltatásokat saját költségén végzi el. A Vállalkozónak a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések teljesítése érdekében úgy kell eljárnia, ahogy az az adott helyzetben, és az elvárt szolgáltatással szemben támasztott jogszabályi, szakmai követelmények, esetleges szabványok valamint a Megrendelő által előírt minőségi előírások és egyéb követelmények alapján elvárható, a Megrendelőnek pedig ugyanilyen módon elő kell segítenie a teljesítést.
- VI.2. A teljesítés módja vonatkozásában a Vállalkozó köteles
- a jelen Keretszerződés alapján a Megrendelő által a jelen Keretszerződésben, valamint az Egyedi Megrendelésben részletesen meghatározott követelményeknek, előírt minőségi elvárásnak, a vonatkozó jogszabályokban, szabványokban foglaltaknak megfelelően kifogástalanul, magas színvonalon, folyamatosan teljesíteni,
 - a szolgáltatás elvégzését úgy megszervezni, hogy biztosítsa a szolgáltatáshoz tartozó munka biztonságos, szakszerű, gazdaságos, zavarmentes és határidőre történő ellátását.
- VI.3. Vállalkozó köteles valamennyi, a jelen Keretszerződés szerinti szolgáltatás végzésére irányadó jogszabályi, a Megrendelő vonatkozó szabályzata/előírása szerinti, illetve egyéb előírást betartani továbbá a személy- és vagyonvédelem érdekében minden szükséges intézkedést megtenni. Vállalkozó a Keretszerződés teljesítése során vagy azt követően okozott károkért a károsultnak felelősséggel tartozik. A felelősség kiterjed minden olyan vállalkozói kötelezettségre, amely Vállalkozót a jelen Keretszerződés alapján terheli. Kár felmerülése esetén Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni és kárelhárítási/kárenyhítési kötelezettségének eleget tenni. A kárfelölősségre egyebekben a Ptk. szabályai az irányadók.
- VI.4. Vállalkozó köteles valamennyi az adott rendezvényszervezési szolgáltatáshoz kapcsolódó szabályt betartani/betartatni, valamint a rendezvényhez szükséges valamennyi engedélyt a saját költségére beszerezni, ezért külön díj nem számítható fel.

VII. A SZERZŐDÉSSZEGÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

VII.1. Megrendelő kötbér fizetési kötelezettségét a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésében rögzítettek tekintetével olyan okból megvalósuló szerződésszegés esetén írhat elő, amelyért Vállalkozó felelős. Megrendelő a jelen Keretszerződés VII. pontjában rögzítettek szerint - az Egyedi Megrendelések kapcsán - késedelmi, hibás teljesítési valamint meghiúsulási kötbér követelésére jogosult.

VII.2. Késedelem

VII.2.1. A Megrendelő késedelembe esik, ha

– a jelen Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelésben rögzített vállalozási díjat határidőben nem, vagy csak részben fizeti meg; illetve

– a szerződésszerűen felajánlott teljesítést nem fogadja el, vagy elmulasztja azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Vállalkozó szerződésszerűen teljesíteni tudjon.

VII.2.2. A Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak a késedelemből eredő kárát kivéve, ha bizonyítja, hogy a késedelmet ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

VII.2.3. A Vállalkozó késedelmesen teljesít:

– ha a Keretszerződésben, az Egyedi Megrendelésben valamint a Megrendelő által a Vállalkozó részére a rendezvény valamint azon belül egy adott feladat kapcsán megállapított vagy a szolgáltatás rendeltetéséből kétségtelenül megállapítható teljesítési idő bármely, a jelen Keretszerződés és a konkrét Egyedi Megrendelés szerinti szolgáltatás és a szolgáltatáshoz kapcsolódó feladat vonatkozásában eredménytelenül eltelt,

– más esetekben, ha kötelezettségét a Megrendelő felszólítására (a Megrendelő által megjelölt határidőn belül) nem teljesíti.

VII.2.4. A Vállalkozó köteles megtéríteni a Megrendelőnek a késedelemből eredő kárát, kivéve, ha a Vállalkozó bizonyítja, hogy a késedelmet ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa. Megrendelő a késedelembe esés első napján – figyelembe véve Megrendelő hivatali munkarendjét – köteles a Vállalkozót felszólítani a teljesítésre, a felszólítás elmaradása nem mentesíti Vállalkozót a késedelem jogkövetkezményeinek vele szemben való érvényesítése alól.

Késedelem csőzszorban olyan rendezvények esetén értendő, amelyeknél nem egy konkrét rövid időintervallumra (pl.: bálak, bulik) szól a Vállalkozó teljesítése, mert a rövid időintervallumú rendezvények esetén a VII.2.5. pontban rögzített napi késedelmi kötbér nem értelmezhető, így ezen rendezvények esetén a VII.3. pont szerinti hibás teljesítés alkalmazandó.

VII.2.5. A Vállalkozó konkrét Egyedi Megrendelés szerinti feladatok teljesítésének késedelme esetén a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér mértéke a késedelemmel érintett minden naptári nap után a késedelemmel érintett szolgáltatás/feladat (amennyiben az Egyedi Megrendelés több különböző szolgáltatást/feladatot is rögzít és a késedelem nem mindegyik szolgáltatás/feladat tekintetében áll fent), illetve az Egyedi Megrendelés nettó szerződéses ellenértékének az 1%-a.

Felek rögzítik, hogy a Vállalkozónak a késedelemmel érintett szolgáltatás/feladat 15 (tizenöt) napot meghaladó késedelme esetén Megrendelő a jelen Keretszerződés VII.5.1. pontjában foglaltak szerint – mint súlyos szerződésszegési okként – jogosult a késedelemmel érintett szolgáltatás/feladat vonatkozásában az Egyedi Megrendeléstől elállni illetve az Egyedi Megrendelést felmondani.

VII.2.6. A Megrendelő a késedelmi kötbért jogosult számla kibocsátása útján érvényesíteni, illetve választása szerint azt a Vállalkozó számlájába beszámítani, vagy a fizetendő ellenértékből visszatartani.

VII.2.7. A Megrendelő – függetlenül attól, hogy a Vállalkozó a késedelmét kimentette-e – követelheti a teljesítést (a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti Vállalkozót a teljesítés alól), vagy ha a késedelem következtében az Egyedi Megrendelés teljesítéséhez fűződő érdeke megszűnt a késedelemmel érintett szolgáltatás/feladat vonatkozásában elállhat az Egyedi Megrendeléstől illetve felmondhatja azt. A Vállalkozó késedelme a Megrendelő egyidejű késedelmét kizárja.

VII.3. Hibás teljesítés

VII.3.1. A Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy a jelen Keretszerződésben meghatározott szolgáltatások megfelelnek a jogszabályokban, a vállalkozói árlistában, a jelen Keretszerződésben, az Egyedi Megrendelésben valamint az esetleges vonatkozó szabványokban meghatározott, továbbá a Megrendelő által külön jelzett elvárásainak megfelelő minőségi és egyéb követelményeknek, illetve rendeltetésszerű használatra továbbá a célzott hatás kiváltására alkalmasak.

VII.3.2. A Vállalkozó hibásan teljesít, ha a jelen Keretszerződésben/Egyedi Megrendelésben meghatározott szolgáltatások/feladatok nem felelnek meg a VII.3.1. pontban meghatározott követelményeknek. Hibás teljesítés esetén Vállalkozó a hiba jellegétől függően a hiba kijavítására/kicserélésre vagy – amennyiben az értelmezhető – a szolgáltatás/adott feladat újbóli elvégzésére köteles, vagy választása szerint hibás teljesítési kötbért követelhet. Szavatossági igény (kijavítás, kicserélés, szolgáltatás újbóli elvégzése) érvényesítése esetén hibás teljesítési kötbér nem követelhető. A hibás teljesítési kötbér mértéke nettó szerződéses ellenérték 5%.-a

Hibás teljesítésnek minősül az is, ha az adott rendezvény egy konkrét időpontban teljesítendő (pl.: bál, buli) és ezzel összefüggésben valamely részfeladatot nem tud határidőre teljesíteni a Vállalkozó, hiszen ezen esetben a késedelem nem értelmezhető, csak a hibás/hiányos teljesítés. Ebben az esetben a hibás teljesítési kötbér választása esetén a hibás teljesítési kötbér a hibásan/késedelemmel teljesített feladat tekintetében értelmezendő.

Amennyiben a hibás teljesítés észlelése körében a Felek között vita merül fel, és szakértő igénybevétele, vagy szakvélemény beszerzése indokolt, annak költségeit a Vállalkozó köteles megtéríteni.

VII.3.3. Ha a hibás teljesítés miatt a Megrendelő teljesítéshez fűződő érdeke megszűnt – így különösen, de nem kizárólagosan, ha a hiba nem javítható ki, a kicserélés nem lehetséges, illetve a szolgáltatás nem végezhető el újra, a Megrendelő a kijavítást/kicserélést illetve a szolgáltatás újbóli elvégzését nem vállalja, vagy az adott szolgáltatás hibájának a kijavítása, kicserélése vagy a szolgáltatás újbóli elvégzése rövid idő alatt értékcsökkenés és a Megrendelő érdekeinek sérelme nélkül nem lehetséges – a Megrendelő, mint a VII.5.1. pontban rögzített súlyos szerződésszegési okként a hibával érintett szolgáltatás tekintetében elállhat az Egyedi Megrendeléstől illetve felmondhatja azt.

VII.3.4. A Megrendelő a hibás teljesítési kötbért jogosult számla kibocsátása útján érvényesíteni, illetve választása szerint azt a Vállalkozó számlájába beszámítani, vagy a fizetendő ellenértékből visszatartani.

VII.4. A hibás teljesítésre és a szavatosságra egyebekben a Ptk. rendelkezései irányadók.

VII.5. Meghiúsulás

VII.5.1. Megrendelő az alábbi súlyos szerződésszegési esetekben jogosult a Keretszerződést/Egyedi Megrendelést (adott szolgáltatást/feladatot) felmondani illetve a Keretszerződéstől/Egyedi Megrendeléstől (adott szolgáltatástól/feladattól) elállni:

– a teljes Keretszerződés tekintetében: ha a teljesítés során nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a rendezvényszervezési szolgáltatásokat a Keretszerződés hatálya alatt rendszeresen csak olyan számottevő késéssel, illetve hibásan tudja elvégezni, hogy a Megrendelőnek a Ptk.

6:140. § (1) bekezdés szerint a Keretszerződés teljesítéséhez fűződő érdeke megszűnt, különösen, ha minimum 2 hónap alatt folyamatosan késedelemmel/hibásan teljesíti;

– az Egyedi Megrendelés (adott szolgáltatás/feladat) tekintetében: a Vállalkozó 15 (tizenöt) naptári napot meghaladó késedelme esetén (ide nem értve azt az esetet, ha a Megrendelőnek az Egyedi Megrendelés teljesítéséhez fűződő érdeke nagyobb);

– az Egyedi Megrendelés (adott szolgáltatás/feladat) tekintetében: ha a Vállalkozó a jelen Keretszerződés II.4. pontja szerinti személyes konzultációt nem biztosítja a Megrendelő részére, a Keretszerződés tekintetében: ha a Vállalkozó a jelen Keretszerződés II.4. pontja szerinti személyes konzultációt rendszeresen, visszaélészerűen nem biztosítja a Megrendelő részére különösen, ha minimum egy hónap alatt legalább 3 (három) Egyedi Megrendelés esetében nem biztosítja;

– A Keretszerződés VII.3.3. pontja szerint a hibás teljesítés következtében Megrendelőnek teljesítéshez fűződő érdeke megszűnt;

– a teljes Keretszerződés/Egyedi Megrendelés (adott szolgáltatás) tekintetében egyaránt: amennyiben a Vállalkozó jelen Keretszerződés/ Egyedi Megrendelés (adott szolgáltatás/feladat) teljesítését jogos ok nélkül megtagadja, illetve olyan okból, amelyért felelős, nem teljesít;

– a teljes Keretszerződés/Egyedi Megrendelés (adott szolgáltatás/feladat) tekintetében egyaránt: ha a felmondásra, illetve elállásra a Vállalkozó (más) súlyos szerződésszegése adott okot (Súlyos szerződésszegésnek tekintik a Felek, ha a szerződésszegő magatartás következtében a Keretszerződés/Egyedi Megrendelés (adott szolgáltatás/feladat) tárgyának jelentős, meghatározó része nem teljesül).

VII.5.2. A VII.5.1. pont szerinti elállás/ felmondás esetén az elállás/felmondás napja a Megrendelő által a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozat Vállalkozó részére igazolt közlésének a napja. A VII.5.1. pont szerinti elállás/ felmondás esetén a Megrendelő az Egyedi Megrendelés tekintetében jogosult meghiúsulási kötbért érvényesíteni. Ebben az esetben a meghiúsulási kötbér mértéke Egyedi Megrendelés (adott szolgáltatás/feladat) felmondása illetve attól való elállás esetén az Egyedi Megrendelés (adott szolgáltatás/feladat) nettó ellenértékének a 30 %-a, azzal, hogy egyidejűleg a késedelmi/ hibás teljesítési és a meghiúsulási kötbér követelésére nem kerülhet sor.

VII.5.3. A Megrendelő a meghiúsulási kötbért jogosult számla kibocsátása útján is érvényesíteni, illetve választása szerint azt a Vállalkozó számlájába beszámítani, vagy amennyiben Megrendelőnek fizetési kötelezettsége áll fenn a fizetendő ellenértékből visszatartani.

VII.5.4. Felmondás illetve elállás, meghiúsulási kötbér érvényesítése esetén a Megrendelő többé nem követelheti a Keretszerződés illetve az Egyedi Megrendelés (adott szolgáltatás/feladat) teljesítését a Vállalkozótól. Megrendelő nem jogosult a késedelmi/hibás teljesítési kötbér mellett a meghiúsulási kötbér egyidejű megfizetésének követelésére. A Megrendelő a kötbérek mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát. A Felek rögzítik, hogy bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről, amelyeket a Megrendelő szerződésszegés esetén érvényesíthet.

IX A KERETSZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŪNÉSE

IX.1. A Felek rögzítik, hogy a jelen Keretszerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével írásban módosítható.

IX.2. A Keretszerződés/Egyedi Megrendelés megszűnik:

- a szerződésszerű teljesítéssel,
- a teljesítés lehetetlenné válásával,
- ha a Megrendelő a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén a VII.5.1. pont szerint eláll a Keretszerződéstől/Egyedi Megrendeléstől, illetve felmondja azokat,

- a IX.4. pont szerint bármelyik Fél általi rendes felmondással,
- ha a Vállalkozó a Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén eláll a Keretszerződéstől/Egyedi Megrendeléstől, illetve felmondja azokat,
- közös megegyezéssel,
- vis maior esetén,
- ha a Vállalkozó ellen felszámolási eljárás vagy csődeljárás indul, vagy a Vállalkozó elhatározza végelszámolását, illetve ha a Vállalkozó jogutód nélkül megszűnik. A csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (Cstv.) 11. § (2) bekezdés h) pontja alapján az adóssal kötött Keretszerződéstől nem lehet elállni, vagy azt nem lehet felmondani arra hivatkozással, hogy az adós csődeljárást kezdeményezett vagy a fizetési haladék időtartama alatt nem egyenlíti ki az ideiglenes fizetési haladék előtt keletkezett tartozásait, így a Vállalkozó ellen indult csődeljárás miatti jelen Keretszerződés megszűnési eset alól kivételt jelent a Cstv. hivatkozott 11. § (2) bekezdésében (11. § (2) bekezdés h) pont) foglaltak.

- IX.3. Vis maiornak tekintik a Felek azokat az akaratukon kívül álló, egyik Félnek sem felróható eseményeket, amelyek a jelen Keretszerződés hatályba lépését követően álltak elő, illetve amelyek jelen Keretszerződés hatályba lépését megelőzően álltak elő – és amelyek megakadályozzák a Keretszerződés teljesítését vagy további teljesítését – de következményeit a Felek nem láthatták előre. Ilyen események különösen, de nem kizárólagosan pl.: természeti/időjárási katasztrófák, tűz, árvíz, járvány, háborús és egyéb polgári/politikai konfliktus, továbbá amit a Felek közösen annak állapítanak meg, stb. Ha vis maior esetén az adott Félnél érdekmúlás következik be, az adott Fél jogosult a Keretszerződést felmondani, vagy a Keretszerződéstől elállni.
- IX.4. A jelen Keretszerződést/Egyedi Megrendelést bármelyik Fél jogosult a másik Félhez intézett 30 (harminc) napos felmondási idővel felmondani, amely során a felmondási idő kezdő napja a felmondó Fél által a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozat igazolt közlésének a napja.
- IX.5. Amennyiben a Megrendelő a jelen Keretszerződésben/Egyedi Megrendelésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi és azt nem orvosolja a Vállalkozó felszólításának kézhezvételétől számított 10 napon – illetve a Felek közös megegyezése alapján megállapított ésszerű határidőn – belül, Vállalkozó jogosult a Keretszerződéstől/Egyedi Megrendeléstől elállni illetve a Keretszerződést/Egyedi Megrendelést felmondani a Megrendelőhöz intézett írásbeli nyilatkozattal, amely esetben a felmondás/elállás napja a nyilatkozat Megrendelő részére igazolt közlésének a napja.
- IX.6. A Keretszerződés/Egyedi Megrendelés felmondására illetve a Keretszerződéstől/Egyedi Megrendeléstől való elállásra a jelen Keretszerződés rendelkezései valamint a Ptk. szabályai az irányadóak.
- IX.7. A Felek titoktartással, jogvitákkal és közlésekkel kapcsolatos jogai és kötelezettségei a jelen Keretszerződés/Egyedi Megrendelés bármilyen okból történő megszűnését követően is fennmaradnak, és kötelező érvényűek a Felekre. A Keretszerződés/Egyedi Megrendelés bármilyen okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek haladéktalanul elszámolni egymással a Ptk. vonatkozó szabályai szerint.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- X.1. A Felek a jelen Keretszerződés létrehozása és teljesítése kapcsán tudomásukra jutott adatokat üzleti titokként kötelesek kezelni.
- X.1.1. Amennyiben a jelen Keretszerződés teljesítése során a Felek minősített adatokba nyernek betekintést, vagy azok birtokába jutnak, kötelesek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak megfelelően eljárni.

- X.1.2. A Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és őrzik a jelen Keretszerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. Így különösen gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik, illetve mindazok, akik a jelen Keretszerződés teljesítése kapcsán bizalmas adathoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait, illetve, hogy ezen adatokhoz csak azok férhessenek hozzá, akik jogosultak azok megismerésére és felhasználására. A Felek szavatolják, hogy minden alkalmazottjuk, egyéb segítőjük, akik munkaköri vagy a Keretszerződésben meghatározott kötelezettségük teljesítése során az adatokhoz, információkhoz, dokumentumokhoz hozzá kell jussanak, vagy egyébként hozzáférhetnek, megfelelő titoktartási nyilatkozatot tesznek, mielőtt a jelen Keretszerződéssel kapcsolatos tevékenységüket megkezdnék, illetve az adatvédelmet megfelelően biztosítják, végrehajtják az adatvédelemhez szükséges védelmi, biztonsági intézkedéseket.
- X.1.3. Nem minősül üzleti titoknak az állami költségvetés felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
- X.1.4. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszék és európai uniós projektek esetén annak megvalósítását ellenőrző hatóságok vizsgálhatják az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyontát érintő szerződéseket a Megrendelőnél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
- X.1.5. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen Keretszerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetve a nyilvánosságra hozatalt a Megrendelő az üzleti titokra hivatkozással sem tagadhatja meg az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § (1) bekezdésében, 32. § rendelkezéseiben, 33. § (1) bekezdésében és az 1. mellékletének III.4. pontjában írtak alapján.
- X.1.6. A Felek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely a XI.1. pontban körülírt adatkezelési, titoktartási kötelezettségük megszegéséből származik.
- X.2. A Vállalkozó az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésének megfelelően jelen Keretszerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
- X.3. A szerződő Felek a jelen Keretszerződésből fakadó vitákat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni.
- X.4. A Felek megállapodnak, hogy tárgyalásaikról minden esetben jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyet képviselőik aláírnak.
- X.5. A jelen Keretszerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek
1. számú melléklet: Vállalkozói árlista
 2. számú melléklet: Vállalkozó képviselőjének aláírási címpéldánya, vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény szerinti aláírás-mintája
- A jelen Keretszerződés mellékletei a Keretszerződés elválaszthatatlan részeit képezik, a jelen Keretszerződés csak annak mellékleteivel együtt érvényes és értelmezhető. Abban az esetben, ha a Keretszerződés, vagy a Keretszerződés tárgyának részletes leírását tartalmazó melléklet a jelen Keretszerződésben szabályozott kérdésben a Keretszerződéssel ellentétes rendelkezést tartalmaz, az értelmezés során a Keretszerződésben írtak a melléklet tartalmát megelőzik.

- X.6. A Felek kötelesek egymással együttműködni és egymást a jelen Keretszerződést érintő kérdésekről a lehető leghamarabb tájékoztatni.
- X.7. A jelen Keretszerződés szerint szükséges valamennyi nyilatkozatot a Felek írásban (postai vagy elektronikus úton közölve) kötelesek megtenni. A szerződésszegéssel, a Keretszerződés megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatok kizárólag postai úton kézbesíthetők. A jelen Keretszerződéssel kapcsolatos írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közöltnek tekintendők, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a küldeményt nem vette át. Ilyen esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának napja, illetve a kézbesítés eredménytelen megkísérléséről szóló postai jelentés napja.
- X.8. A Felek titoktartással, jogvitákkal és közlésekkel kapcsolatos jogai és kötelezettségei a jelen Keretszerződés bármilyen okból történő megszűnését követően is fennmaradnak, és kötelező érvényűek a Felekre.
- X.9. A jelen Keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

A szerződő Felek a jelen Keretszerződést annak áttanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Budapest, 2020. 07.21. Kelt: Budapest, 2020. 07.30.


Dr. Scheuer Gyula
kancellár 

Megrendelő részéről





Figler Kálmán
ügyvezető

Vállalkozó részéről

Fedezet rendelkezésre áll:

Budapest, 2020. 2020 JÚL 23.

Pénzügyi ellenjegyző:



Rozgonyi Miklós
gazdasági főigazgató

ÁRLISTA

a szolgáltatásokra vonatkozóan

például, de nem kizárólagosan

Értékelési részszerzőpont	Egység	Ár (nettó HUF)
fél napos rendezvény (~ 4 óra) 1-199 fő, szervezés és lebonyolítás*	alkalom	200.000Ft
fél napos rendezvény (~ 4 óra) 200-400 fő, szervezés és lebonyolítás*	alkalom	390.000 Ft
1 napos rendezvény (~ 8 óra) 1-199 fő, szervezés és lebonyolítás*	alkalom	250.000 Ft
1 napos rendezvény (~ 8 óra) 200-400 fő, szervezés és lebonyolítás*	alkalom	450.000 Ft
2 napos rendezvény (~ 8 óra) 1-199 fő, szervezés és lebonyolítás*	alkalom	350.000 Ft
2 napos rendezvény (~ 8 óra) 200-400 fő, szervezés és lebonyolítás*	alkalom	520.000 Ft
Hostess, rendezvény felügyelet, kisegítő	fő/alkalom	15.000 Ft
Technikai személyzet (pl. hangosítás etc.)	fő/alkalom	25.000 Ft
Technikai személyzet (pl. biztonsági etc.)	fő/alkalom	25.000 Ft
Alap dekoráció biztosítása	alkalom	90.000 Ft
Alap technika biztosítása	alkalom	115.000 Ft
Utazási ktg-ek	alkalom	40.000 Ft

* rendezvényhelyszín kiválasztása és előkészítése, egyszeri helyszín bejárás, torgalókönyv elkészítése, HÍVJEL meghívók előkészítése és kiküldése, előzetes és helyszíni regisztráció biztosítása, résztvevői follow up, szükséges munkaerő biztosítása (hostess, rendezvény felügyelet, rendezvény manager etc.), helyszínen jelenlévők utazási költségeinek biztosítása, alap dekoráció és technika biztosítása (1-1 db nagy teljesítményű projektor, laptop, vetítővászon, 2 mobil mikrofon, min. 2 hangfal, keverőpult etc.)

Kelt.....*Bp*....., 202*0*.....*07*..... hó *30* napján.

.....

 Figler Kálmán

ügyvezető
 cégszerű aláírás