



**Az Eötvös Loránd Tudományegyetem
Informatikai Kar**

pályázatot hirdet

projektmenedzser

munkakör betöltésére határozott időre 2023.12.31-ig.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő, határozott idejű közalkalmazotti jogviszony 2023.12.31-ig, amely meghosszabbítható.

A munkavégzés helye: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/C.

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Informatikai Karán 10 fős projektmenedzsmen csapatba keresünk új munkatársat projektmenedzsmen területre. Gyorsan fejlődő karunk aktív és sikeres pályázó. Sokféle K+F-et és oktatást támogató pályázattal dolgozunk, ahol széles körű tapasztalatszerzésre és előrelépésre is nyílik lehetőség.

A munkakörbe tartozó feladatok:

- Hazai és uniós (közvetlen és közvetett) támogatással megvalósuló projektek szakszerű menedzselése;
- a projektben részt vevő személyek és külső szakértők munkájának koordinálása;
- a projekttel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, nyilvántartások elkészítése, karbantartása, a szakmai ütemterv megvalósításának folyamatos figyelemmel kísérése, a szakmai dokumentálás folyamatosságának nyomon követése, biztosítása és figyelemfelhívás az aktuális feladatokra a projekt pénzügyi vezetőjével együttműködve;
- képviseli a projektet azoknál az egyetemi szervezetrendszerbe tartozó egységeknél, amelyek különösen munkaügyi, beszerzési és pénzügyi feladatokat látnak el. A projektmenedzser a feladatát a szakmai vezetővel szorosan együttműködve látja el;
- a projekt szakmai vezetőjének támogatása, folyamatos tájékoztatása, adatszolgáltatások készítése;
- a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeknek megfelelően az időközi és záró szakmai beszámoló összeállításának kezdeményezése és koordinálása;
- a projektben felmerülő határidők figyelemmel kísérése, betartása, folyamatos projektmonitoring, a projekt indikátorok nyomon követése, és az ezzel kapcsolatos intézkedések kezdeményezése a szakmai vezető felé;
- beszerzési és közbeszerzési eljárások előkészítésében és megvalósulásban való közreműködés az Egyetem erre illetékes szervezeti egységével és a kari beszerzésért felelős kollégával együttműködve;

- a projekt megvalósítása során felmerülő, a projekt céljainak megvalósulására, terjedelmére, ütemezésére és költségeire kiható kockázatok azonosítása, értékelése és vezetői tájékoztatás biztosítása;
- a projekt megvalósításba bevont szakmai partnerekkel, és szervezettel történő kapcsolattartás a szakmai vezetővel együttesen;
- a kommunikációval kapcsolatos feladatok ellátásában való részvétel.

Pályázati feltételek:

- felsőfokú végzettség;
- minimum 3 éves releváns szakmai tapasztalat hazai és európai uniós pályázatokkal;
- angol nyelvtudás: társalgási szintű (középfokú C típusú általános);
- szorgalom, terhelhetőség, proaktivitás;
- önálló munkavégzés szakmai irányítás mellett;
- jó kommunikációs képesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz;
- a végzettség, továbbá a nyelvvizsga-bizonyítvány másolata;
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez;
- sikeres pályázat esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör a jelentkezők pályázatainak elbírálásától számítva azonnal betölthető.

Jelentkezés a zoldializ@inf.elte.hu e-mail címen elektronikus úton, bérigény megjelölésével.