

AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

II. KÖTET

HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER



*Módosításokkal egybeszerkesztett változat¹
[2014. május 1.]*

¹ CCLXII/2007. (XII. 17.) Szen. sz., XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz., CII/2008. (VI. 30.) Szen. sz., CCXXVIII/2008. (X. 6.) Szen. sz., CCLXXXIV/2008. (XII. 15.) Szen. sz., XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz., LXXIII/2009. (IV. 27.) Szen. sz., XCV/2009. (V. 25.) Szen. sz., CXCI/2009. (VI. 29.) Szen. sz., CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz., CCXXXI/2009. (IX. 28.) Szen. sz., CCXXXII/2009. (IX. 28.) Szen. sz., CCLVIII/2009. (XI. 2.) Szen. sz., CCLXIII/2009. (XI. 2.) Szen. sz., CCLXIV/2009. (XI. 2.) Szen. sz., CCLXV/2009. (XI. 2.) Szen. sz., CCCXXXII/2009. (XII. 7.) Szen. sz., CCCXXXIII/2009. (XII. 7.) Szen. sz., XVIII/2010. (III. 1.) Szen. sz., LIII/2010. (III. 29.) Szen. sz., LIV/2010. (III. 29.) Szen. sz., LV/2010. (III. 29.) Szen. sz., LXXIV/2010. (IV. 26.) Szen. sz., LXXV/2010. (IV. 26.) Szen. sz., CVII/2010. (V. 31.) Szen. sz., CVIII/2010. (V. 31.) Szen. sz., CCXXIX/2010. (VI. 28.) Szen. sz., CCXXX/2010. (VI. 28.) Szen. sz., CCXXXI/2010. (VI. 28.) Szen. sz., CCXXXII/2010. (VI. 28.) Szen. sz., CCXXXIII/2010. (VI. 28.) Szen. sz., CCLXXIV/2010. (XI. 8.) Szen. sz., CCLXXV/2010. (XI. 8.) Szen. sz., CCC/2010. (XII. 6.) Szen. sz., CCCII-CCCVI/2010. (XII. 6.) Szen. sz., CCCIX/2010. (XII. 6.) Szen. sz., XLI/2011. (II. 14.) Szen. sz., XLII/2011. (II. 14.) Szen. sz., LXII/2011. (IV. 11.) Szen. sz., LXXXVII/2011. (V. 23.) Szen. sz., LXXXVIII/2011. (V. 23.) Szen. sz., LXXXIX/2011. (V. 23.) Szen. sz., CLXXIII/2011. (VI. 27.) Szen. sz., CLXXIV/2011. (VI. 27.) Szen. sz., CLXXV/2011. (VI. 27.) Szen. sz., CCIV/2011. (IX. 26.) Szen. sz., CCXXI/2011. (XI. 7.) Szen. sz., CCXXII/2011. (XI. 7.) Szen. sz., CCXLV/2011. (XII. 12.) Szen. sz., CCXLVI/2011. (XII. 12.) Szen. sz., XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz., XLIX/2012. (IV. 2.) Szen. sz., L/2012. (IV. 2.) Szen. sz., XCV/2012. (V. 21.) Szen. sz., XCIX/2012. (V. 21.) Szen. sz., CLXVIII/2012. (VI. 25.) Szen. sz., CLXIX/2012. (VI. 25.) Szen. sz., CLXX/2012. (VI. 25.) Szen. sz., CLXXI/2012. (VI. 25.) Szen. sz., CLXXII/2012. (VI. 25.) Szen. sz., CLXXIII/2012. (VI. 25.) Szen. sz., CCVII/2012. (XI. 5.) Szen. sz., CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz., CCLIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz., LV/2013. (II. 4.) Szen. sz., LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz., CII/2013. (III. 18.) Szen. sz., CLXXXI/2013. (V. 27.) Szen. sz., CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz., CLXXXIII/2013. (V. 27.) Szen. sz., CCXLV/2013. (VII. 1.) Szen. sz., CCXLVIII/2013. (VII. 1.) Szen. sz., CCXLIX/2013. (VII. 1.) Szen. sz., CCL/2013. (VII. 1.) Szen. sz., CCLXVI/2013. (VII. 1.) Szen. sz., CCXCVIII/2013. (XI. 11.) Szen. sz., CCCXXXIII/2013. (XII. 09.) Szen. sz., CCCXXXIV/2013. (XII. 09.) Szen. sz., XXXIII/2014. (III. 31.) Szen. sz., XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz., XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozatok, valamint a Képzési Szabályzat 20. § (3) bekezdése.

ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	6
BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK.....	6
A HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER HATÁLYA.....	6
I. FEJEZET.....	19
FELVÉTEL AZ EGYETEMRE.....	19
II. FEJEZET.....	20
A KÉPZÉS SZERKEZETI ÉS TARTALMI EGYSÉGEI.....	20
<i>A képzési program.....</i>	20
<i>A tantervi egység.....</i>	20
<i>A tanegység.....</i>	20
<i>A modul.....</i>	21
<i>A szak.....</i>	21
<i>A szakirány és a specializáció.....</i>	23
<i>A tantárgy.....</i>	23
<i>A kurzus.....</i>	23
<i>A tanterv.....</i>	24
<i>Az előfeltétel.....</i>	25
<i>A képzési terv.....</i>	26
<i>A mintatanterv.....</i>	28
<i>A tehetséggondozás.....</i>	28
<i>A tutorálás.....</i>	28
<i>A honorácior és a szakkollégiumi képzés.....</i>	29
<i>A honorácior státusz.....</i>	30
<i>Szabadon választható tanegységek, általános testnevelés.....</i>	32
<i>A képzési formák, a képzés időtartama.....</i>	32
III. FEJEZET.....	34
A TANULMÁNYOK JOGI KERETEI.....	34
<i>A hallgatói jogviszony.....</i>	34
<i>A hallgatói jogviszony létrejötte.....</i>	34
<i>A felvétel.....</i>	35
<i>Az átvétel.....</i>	35
<i>A beiratkozás.....</i>	37
<i>A bejelentés.....</i>	37
<i>Az alapkar.....</i>	38
<i>A hallgatói jogviszony szünetelése.....</i>	39
<i>A vendéghallgatói jogviszony.....</i>	40
<i>Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés.....</i>	42
<i>A további (párhuzamos) jogviszony.....</i>	42
<i>A felnőttképzési jogviszony.....</i>	42
<i>A szakirányválasztás.....</i>	43
<i>A hallgatói jogviszony megszűnése.....</i>	44
IV. FEJEZET.....	47
A TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK.....	47
<i>A bejelentés (regisztráció) és a tanév rendje.....</i>	47
<i>A kurzusok meghirdetése.....</i>	48
<i>Előzetes kurzusfelvétel.....</i>	50
<i>A kurzusfelvétel.....</i>	50
<i>A foglalkozások.....</i>	54
<i>A tanulmányi teljesítmény értékelése.....</i>	55
<i>Szeminárium, gyakorlat, gyakorlati jegy.....</i>	56
<i>Kollokvium és szigorlat.....</i>	57
<i>A vizsgák szervezésének szabályai.....</i>	59
<i>Útővizsga és javítóvizsga.....</i>	61
<i>A kivételes tanulmányi rend.....</i>	62
<i>A hallgatók által végzett munka jogtisztasága.....</i>	63
V. FEJEZET.....	65
A SZAKOS TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSE.....	65
<i>A végbizonyítvány (abszolutórium).....</i>	65
<i>A szakdolgozat (diplomamunka).....</i>	65

<i>A záróvizsga</i>	67
<i>A sikertelen záróvizsga megismétlése</i>	69
<i>A záróvizsga-bizottság</i>	69
<i>Az oklevél</i>	70
<i>Az oklevélmelléklet</i>	71
<i>A leckekönyv</i>	72
<i>A dísz- (jubileumi) oklevél</i>	72
VI. FEJEZET.....	73
A HALLGATÓI JUTTATÁSOK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK.....	73
<i>Támogatások, jogcímek</i>	75
<i>Az ösztöndíj-jogosultság</i>	80
<i>Az ösztöndíjak kifizetése</i>	81
<i>Teljesítmény alapú ösztöndíjak</i>	83
<i>Tanulmányi ösztöndíj</i>	83
<i>Tudományos ösztöndíj</i>	84
<i>Szakmai ösztöndíj</i>	84
<i>Kari közéleti ösztöndíj</i>	84
<i>Egyetemi közéleti ösztöndíj</i>	84
<i>Kari sport- és kulturális ösztöndíj</i>	84
<i>Egyetemi sport- és kulturális ösztöndíj</i>	85
<i>Párhuzamos képzés kompenzációja</i>	85
<i>Erasmus kiegészítő támogatás</i>	85
<i>Köztársasági ösztöndíj</i>	86
<i>Szociális alapú ösztöndíjak</i>	87
<i>Alaptámogatás (első bejelentkezés támogatása)</i>	87
<i>Rendszeres szociális ösztöndíj</i>	87
<i>Rendkívüli szociális ösztöndíj</i>	88
<i>Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi rész</i>	88
<i>Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja</i>	88
<i>Egyéb jogcímen folyósított ösztöndíjak</i>	89
<i>Doktorandusz ösztöndíj</i>	89
<i>Jegyzet előállítás támogatása, illetve elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök, valamint fogyatékos hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése</i>	89
<i>Sport- és kulturális támogatás</i>	89
<i>Kiemelkedő hallgatói teljesítmény egyszeri ösztöndíja</i>	90
<i>Egyéb ösztöndíjak</i>	90
<i>Kollégiumi elhelyezés</i>	91
<i>Felvétel az egyetemi kollégiumba</i>	92
<i>A kollégiumi elhelyezés elvesztése</i>	93
<i>Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság</i>	94
<i>Nyilvántartás, valótlán adatközlés</i>	94
VII. FEJEZET.....	96
A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK, TÉRÍTÉSEK.....	96
<i>Költségtérítés/önköltség</i>	96
<i>A költségtérítés/önköltség befizetésének szabályai</i>	98
<i>Az átsorolás</i>	99
<i>A tanulmányi alapú átsorolás rendje</i>	99
<i>A félévszám alapú átsorolás rendje</i>	102
<i>A kérelemre történő átsorolás rendje</i>	102
<i>Térítési díjak</i>	102
<i>Szolgáltatási díjak</i>	103
<i>Kollégiumi térítési díj</i>	104
<i>A kollégiumi elhelyezésért fizetendő térítés befizetésének és felhasználásának szabályai</i>	106
<i>A könyvtári késedelmi díj</i>	106
VIII. FEJEZET.....	107
A HALLGATÓI ÜGYEK BEN.....	107
ELSŐ FOKON TÖRTÉNŐ ELJÁRÁS SZABÁLYAI.....	107
<i>Hatáskör</i>	107
<i>Illetékesség</i>	107
<i>A hatáskör és az illetékesség vizsgálata</i>	107
<i>Az eljáró szerv kijelölése</i>	108
<i>A méltányosság</i>	108

<i>Az eljárás megindítása</i>	108
<i>Elintézési határidő</i>	109
<i>A kérelem, beadvány benyújtása</i>	110
<i>Az eljárásban való részvétel</i>	110
<i>A meghatalmazás</i>	110
<i>Kézbesítés</i>	110
<i>Idézés</i>	111
<i>A határidők számítása</i>	112
<i>Mulasztás</i>	112
<i>Igazolás</i>	112
<i>Hiánypótlás</i>	112
<i>Jegyzőkönyv</i>	113
<i>A kérelem, beadvány elbírálása</i>	113
<i>Az elsőfokú döntés</i>	113
IX. FEJEZET	115
A HALLGATÓI ÜGYEK BEN ELŐTERJESZTETT JOGORVOSLATI KÉRELEM ELBÍRÁLÁSÁNAK (MÁSODFOKON TÖRTÉNŐ ELJÁRÁS) SZABÁLYAI	115
<i>Hatáskör</i>	115
<i>Illetékesség</i>	115
<i>A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság</i>	115
<i>Kizáró okok</i>	116
<i>A kérelem benyújtása</i>	116
<i>A Bizottság eljárása</i>	116
<i>A határidők számítása a másodfokú eljárásban</i>	118
<i>Az igazolás szabályai a másodfokú eljárásban</i>	119
<i>A másodfokú határozat</i>	119
<i>A döntés kijavítása, kicserélése, kiegészítése, módosítása, visszavonása</i>	122
X. FEJEZET	123
A HALLGATÓ FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE	123
<i>Fegyelmi felelősség</i>	123
<i>Kártérítési felelősség</i>	123
XI. FEJEZET	124
A FEGYELMI ÉS A KÁRTÉRÍTÉSI ELJÁRÁS SZABÁLYAI	124
<i>Eljáró személyek és szervek</i>	124
<i>Kizáró okok</i>	125
<i>A fegyelmi eljárás megindítása</i>	125
<i>A fegyelmi eljárás lefolytatása</i>	126
<i>Kézbesítés</i>	126
<i>Idézés</i>	126
<i>Tárgyalás és bizonyítás</i>	126
<i>A védelem biztosítása</i>	127
<i>A fegyelmi tárgyalás nyilvánossága</i>	127
<i>A fegyelmi eljárás felfüggesztése</i>	128
<i>A fegyelmi eljárásban hozható határozatok</i>	128
<i>A fegyelmi eljárás megszüntetése</i>	128
<i>A határozat végrehajtása</i>	129
<i>Mentesülés a büntetés alól</i>	129
<i>Mentesülés a büntetéshez fűződő hátrányos következmények alól</i>	129
<i>Másodfokú eljárás</i>	130
XII. FEJEZET	131
A TANULMÁNYAIKAT 2006. SZEPTEMBER 1-JE ELŐTT MEGKEZDETT HALLGATÓKRA VONATKOZÓ ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK	131
<i>A – korábbi rendszerű – tanári képzés különös szabályai</i>	132
<i>Iskolai gyakorlatok</i>	132
<i>A tanári szakdolgozat</i>	135
<i>A tanári képesítővizsga</i>	137
XIII. FEJEZET	138
KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK	138
A SPECIÁLIS SZÜKSÉGLETŰ HALLGATÓKAT MEGILLETŐ	138
TANULMÁNYI KEDVEZMÉNYEK ÉS AZ EGYETEM ÁLTAL BIZTOSÍTOTT TANULMÁNYI TÁMOGATÁSOK NYÚJTÁSÁRÓL	138
<i>Mozgáskorlátozott hallgatókra vonatkozó rendelkezések</i>	139

<i>Hallássérült hallgatókra vonatkozó rendelkezések.....</i>	<i>139</i>
<i>Látássérült hallgatókra vonatkozó rendelkezések.....</i>	<i>140</i>
<i>Beszéd- és más fogyatékos hallgatókra vonatkozó rendelkezések.....</i>	<i>140</i>
<i>Diszlexiás - diszgráfias hallgatókra vonatkozó rendelkezések.....</i>	<i>141</i>
<i>Diszkalkuliás hallgatókra vonatkozó rendelkezések.....</i>	<i>141</i>
<i>Autista hallgatókra vonatkozó rendelkezések.....</i>	<i>142</i>
<i>Felkészülési idő a vizsgán.....</i>	<i>142</i>
<i>A fogyatékoság megállapításának és igazolásának rendje.....</i>	<i>142</i>
KÜLÖNÖS RÉSZ.....	143
AZ EGYES KAROKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	143
XIV. FEJEZET	143
AZ ÁLLAM ÉS JOGTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	143
XV. FEJEZET	162
A BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	162
XVI. FEJEZET	183
A BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	183
XVII. FEJEZET	205
AZ INFORMATIKAI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	205
XVIII. FEJEZET	216
A PEDAGÓGIAI ÉS PSZICHOLÓGIAI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	216
XIX. FEJEZET	233
A TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	233
XX. FEJEZET.....	252
A TANÍTÓ ÉS ÓVÓKÉPZŐ KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	252
XXI. FEJEZET	264
A TERMÉSZETTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	264
XXII. FEJEZET	286
ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK.....	286

ÁLTALÁNOS RÉSZ BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER HATÁLYA

1. §

(1) ²A Hallgatói követelményrendszer (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya az Egyetemmel hallgatói (illetve vendéghallgatói vagy felnőttképzési) jogviszonyban álló valamennyi személyre kiterjed, függetlenül attól, hogy a hallgatói jogviszonya mikor keletkezett.

(2) Azon hallgatókra, akik

- a) az Egyetemen a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt – a korábbi rendszerű képzésben – kezdték meg, illetve
 - b) tanulmányaikat 2002. szeptember 1-je előtt kezdték meg,
- a 2006. szeptember 1-je előtt megkezdett képzésük tekintetében a jelen Szabályzat rendelkezéseit a XII. fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

2. §

(1) ³A jelen Szabályzat hatálya az Egyetemen valamennyi hallgatói (illetve vendéghallgatói vagy felnőttképzési) jogviszonyban folytatott képzésre kiterjed. A doktori képzés vonatkozásában jelen Szabályzatot az Egyetemi Doktori Szabályzatban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A jelen Szabályzat hatálya kiterjed a képzésben részt vevő valamennyi oktatási szervezeti egységre, oktatóra, illetve az oktatásszervezési feladatokat bármilyen jogviszonyban ellátó alkalmazottakra.

3. §

(1) A jelen Szabályzat az Egyetem és a hallgató között fennálló hallgatói (illetve vendéghallgatói vagy felnőttképzési) jogviszonyból származó jogokat és kötelezettségeket szabályozza.

(2) Az Egyetem karaira vonatkozó sajátos rendelkezéseket a Különös rész tartalmazza. A Különös rész a kari sajátosságokra tekintettel az Általános rész rendelkezéseitől eltérő rendelkezéseket tartalmazza.

(3) ⁴A tanári mesterszakon, valamint az osztatlan tanárképzésen folytatott tanulmányokra a jelen Szabályzat általános, valamint az adott modulért, illetve tanári szakért felelős karra vonatkozó különös részi szabályai értelemszerűen terjednek ki. A jelen Szabályzat Általános részében kifejezetten a tanári mesterszakra, valamint az osztatlan tanárképzésre megállapított közös szabályoktól a Különös rész szabályai nem térhetnek el.

² Megállapította az ELTE SzMSz három kötetének módosításáról a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényre és más jogszabályokra figyelemmel című CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³ Megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzatról szóló CCXLVIII/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 2. napjától.

⁴ Megállapította az ELTE SzMSz módosításáról a Tanárképző Központ létrehozására figyelemmel című CCXLV/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 15. napjától.

4. §⁵

(1) ⁶A jelen Szabályzat Általános részében és Különös részében – általában, illetve meghatározott karok, képzések vonatkozásában – használt és azzal összefüggő fogalmakra vonatkozó értelmező rendelkezéseket a jelen szakasz (2) bekezdés rögzíti.

(2) ⁷A jelen Szabályzat alkalmazásában:

1. *abszolutórium*: lásd *végbizonyítvány*;
2. *aktív félév*: az a szemeszter, amelyre vonatkozóan a hallgató bejelentette tanulmányai megkezdését vagy folytatását és a félév kezdetétől számított egy hónapon belül nem vonta vissza azt;
3. *alapképzés*: a többciklusú képzés első szakasza, amelyen alapfokozat és szakképzettség szerezhető és elvégzése feljogosít a mesterképzési szakra történő jelentkezésre;
4. *alapvizsga*: a további tanulmányok előfeltételeként előírt, tanórához (kontaktórához) nem kötött, minden félévben kötelezően meghirdetett vizsgakurzus, amelynek tartalmi követelményeit és kreditértékét a tanterv rögzíti. Nyelvszakon és a tanító szak idegen nyelvi műveltségterületén speciális formája a nyelvi alapvizsga;
- 4/A. ⁸*államilag támogatott képzés*:
 - a) az a hallgató által 2012 szeptembere előtt államilag finanszírozott vagy államilag támogatott formában megkezdett képzés, amely nem vált költségterítésessé;
 - b) az a hallgató által 2012 szeptembere előtt megkezdett képzés, amely államilag támogatott formába került átsorolásra;
5. ⁹*átsorolás*: finanszírozási forma váltásáról hozott döntés, amelynek három fajtája van:
 - a) tanulmányi alapú átsorolás: olyan döntés, amelyre a tanév végén (júliusban) kerül sor, az utolsó két aktív félév tanulmányi teljesítményének figyelembevételével;
 - b) félévszám alapú átsorolás: jogszabályban biztosított, támogatott félévek igénybevitelére figyelemmel hozott döntés;
 - c) kérelemre történő átsorolás: a hallgató kezdeményezésére hozott döntés;
6. ¹⁰*beiratkozás*: a hallgatói jogviszony létesítésének adminisztratív aktusa, mely a szakra történő felvételt, átvételt, részismereti képzésre vagy résztanulmányok folytatására kapott engedélyt követően történik elektronikus formában, az elektronikus tanulmányi és hallgatói ügykezelési rendszerben (a továbbiakban: Elektronikus Tanulmányi Rendszer) tett nyilatkozattal és az illetékes kari tanulmányi osztály/hivatal közvetlen közreműködésével; a beiratkozást megelőzően a hallgatóval jogszabály által előírt esetben szerződést kell kötni;
7. *bejelentés*: az a tanulmányi cselekmény, amely során a hallgató nyilatkozik, hogy az adott félévben megkezdje vagy folytatja tanulmányait, illetve szünetelteti azt. A bejelentés lehet *regisztráció*, vagyis a tanulmányok megkezdésének, folytatásának kérése, illetve nyilatkozat *a hallgatói jogviszony szüneteléséről*, amikor a hallgató az

⁵ Megállapította az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer módosításáról szóló LIII/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 30. napjától.

⁶ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁷ A felvezető szöveget megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁸ Beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁹ Megállapította az ELTE SzMSz három kötetének módosításáról a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényre és más jogszabályokra figyelemmel című CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁰ Megállapította az ELTE SzMSz három kötetének módosításáról a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényre és más jogszabályokra figyelemmel című CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

- adott tanulmányi félévben nem regisztrál, tanulmányi kötelezettségeket nem teljesít, tanulmányi teljesítményre nem kötelezhető. A bejelentést a félév kezdetétől számított egy hónapon belül rendkívüli esetben ennek igazolására szolgáló eredeti dokumentum bemutatásával a hallgató visszavonhatja, ezt követően erre nincs lehetőség;
8. *diplomamunka (szakdolgozat)*: a képesítési követelmények, illetve a képzési és kimeneti követelmények által előírt tartalmú, felsőfokú végzettség érdekében folytatott tanulmányok lezárásakor írt dolgozat, melynek terjedelmére és formai követelményeire a karok kötelező érvényű előírásokat fogalmazhatnak meg;
 9. *egyéni szakmai gyakorlat*: a tanári mesterszak gyakorlati moduljába tartozó többhetes, összefüggő iskolai gyakorlat, melyet a tanárjelölt tanulmányai utolsó félévében végez mentortanár irányításával. A jelölt a gyakorlat során a szaktárgyához köthető oktatási feladatokat, a szaktárgyhoz nem köthető oktatási-nevelési feladatokat és egyéb iskolai feladatokat végez;
 10. *egyéni tanrend*: a hallgató – a tantervi és szabályzati keretek között – minden félévben egyénileg választhat a felajánlott tanulmányi lehetőségek közül, azaz – a szabályzatokban és tantervekben meghatározott feltételek mellett – eltérhet a mintatantervtől. Nem azonos a kivételes tanulmányi renddel;
 11. ¹¹
 12. *elbocsátás*: a hallgató szakos tanulmányainak megszüntetése, amely együtt járhat a hallgatói jogviszony megszűnésével, ha a hallgató más szakon nem folytat tanulmányokat;
 - 12/A. ¹²*Elektronikus Tanulmányi Rendszer*: a hallgatók személyes és tanulmányi adatainak, tanulmányaival kapcsolatos egyes határozatok és hivatalos közlemények elektronikus nyilvántartása, amely egyben a hallgatók egymás közti és az Egyetem szervei közti hivatalos és nem hivatalos kommunikáció egyik eszköze is, amelyet az Egyetem a NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer működtetésével biztosít;
 - 12/B. ¹³*elektronikusan archivált számla*: időbélyeggel és elektronikus aláírással ellátott számla, amelynek első, nyomtatott példánya a vevőt illeti, a továbbiakban elektronikus formában létezik;
 13. *elemi alapozó tanegység*: olyan, a tanterv által meghatározott tanegység, melynek esetében a hallgató az ismeretekből beszámolóval is számot adhat, és ezzel a részvétel alól felmentést kaphat a szabályzatban meghatározott feltételek alapján;
 14. *előadás*: olyan kontaktóra, amelynek során elsődlegesen az oktató szóbeli magyarázata segíti az ismeretek elsajátítását, általában kollokviummal zárul;
 15. *előfeltétel*: a tantervi egység felvételének vagy teljesítésének feltétele, legfeljebb három elvégzett tantervi egység (lásd még: *erős ~*, *gyenge ~*);
 16. ¹⁴*eredménytelen vizsga*: az a vizsga, amelyen a hallgató igazolatlanul nem jelenik meg, és amelynek tekintetében nem élt a vizsgahalasztás lehetőségével. Az eredménytelen vizsgának értékelése (érdemjegye) nincs és beleszámít az adott félévi vizsgajelentkezések számába, de nem számít bele az érdemjegyszerzési kísérletek számába;
 17. *erős előfeltétel*: olyan előfeltétel, amelynek korábbi félévben történt teljesítése a tantervi egység felvételének feltétele;

¹¹ Hatályon kívül helyezte a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2012. XII. 18. napjától.

¹² Beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹³ Beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁴ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

18. ¹⁵*érvénytelen vizsga*: az a vizsga, amelynek eredményét gyenge előfeltétel nem teljesülése miatt figyelmen kívül kell hagyni. Az utólag érvénytelennek nyilvánított vizsga nem számít bele a vizsgák jelen Szabályzat 52. § (1) bekezdésben meghatározott számába;
19. ¹⁶*e-számla*: elektronikus aláírással és időbélyeggel ellátott, tisztán elektronikus formában érvényes számla;
- 19/A. ¹⁷*E-index*: a leckekönyv Elektronikus Tanulmányi Rendszerben tárolt adatainak összessége, valamint ezeknek a jelen Szabályzat által előírt keretek között történő megjelenítése;
20. ¹⁸*felsőfokú szakképzés*: a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján kimenő rendszerben hallgatói – valamint felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján szakközépiskolák által tanulói – jogviszony keretében folytatott szakképzés, amely beépül a felsőoktatási intézmény alapképzésébe, és egyben az Országos Képzési Jegyzékben szereplő felsőfokú szakképesítést ad;
- 20/A ¹⁹*felsőoktatási szakképzés*:
A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 15. § (2) Felsőoktatási szakképzésben felsőfokú szakképzettség szerezhető, amelyet oklevél tanúsít. A felsőoktatási szakképzésre tekintettel kiállított oklevél önálló végzettségi szintet nem tanúsít.
21. *felzárkóztató kritériumtárgy*: olyan – kreditértékkel nem bíró – a képzési tervek által előírt tanegység, vagy ennek hiányában tanulmányi lehetőségként biztosított tanulmányi foglalkozás, amelynek célja a középiskolai ismeretek hiányosságainak pótlása;
22. *félév*: 14 hetes szorgalmi időszakból és 7 hetes vizsgaidőszakból álló képzési időszak;
23. *gyakorlat*: olyan kontaktórák tanegysége, amely alapvetően az aktív, önálló hallgatói munkára épül; speciális formája: szeminárium, laboratóriumi gyakorlat;
24. *gyakorlati jegy*: gyakorlatot lezáró érdemjegy;
25. *gyakorlati modul*: a tanári mesterszak azon tantervi egysége, amely az egyéni szakmai gyakorlatot, az ehhez kapcsolódó tanításkísérő szemináriumokat és a portfóliót tartalmazza;
26. ²⁰*gyakorlóiskola, gyakorló köznevelési intézmény*: az Egyetem által fenntartott köznevelési intézmény, melynek köznevelési feladatain túl a pedagógusképzés gyakorlati részében, a pedagógusjelöltek pedagógusi pályára való felkészítésében van képzési feladata;
27. *gyenge előfeltétel*: olyan előfeltétel, melynek teljesítése a tanegységgel azonos félévben is történhet;
- 27/A. ²¹*gyűjtőszámla*: az Egyetemnek a Magyar Államkincstárnál vezetett olyan alszámlája, amelyre a hallgatók pénzt utalnak, és ezáltal személyenként keletkező, saját egyenlegükből teljesíthetik az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségeiket;
28. *hallgatói jogviszony*: az Egyetem és a hallgató közötti, a beiratkozással létrejött jogviszony, amelyhez jogok és kötelezettségek fűződnek. A hallgatói jogviszony az

¹⁵ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁶ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁷ Beiktatta az ELTE SzMSz II. kötete, a HKR Általános része módosításáról szóló CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. IX. 1. napjától azzal, hogy rendelkezéseit a 2013/2014-es tanévben vagy azt követően abszolutóriumot szerző hallgatókra kell alkalmazni.

¹⁸ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁹ Beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²⁰ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²¹ Beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján, illetve más intézménybe való átvétellel automatikusan, valamint a hallgató vagy – jogszabályban meghatározott esetekben – az Egyetem egyoldalú döntésével szűnhet meg;

29. *hallgatói jogviszony szünetelése:*

Nftv. 45. § (1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve, ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.

30. *hospitálás:* az iskolai vagy egyéb pedagógiai gyakorlat azon része, amelynek során a hallgató csoportosan vagy egyénileg megfigyeli, elemzi és értékeli az általa látogatott szakos és nemszakos tanórákat vagy egyéb foglalkozásokat;

31. *integrált szakdolgozat:* a 2006. szeptember 1. előtt indított, korábbi rendszerű tanári képzést lezáró szakdolgozat azon típusa, amely a tanári képzéssel együttesen végzett, alapképzési, szakterületi szakon beadott szakdolgozatként vagy annak egy részeként felel meg a tanári képzés szakdolgozatával kapcsolatos követelményeknek;

32. *iskolai gyakorlat:* a pedagógusképzés egyik tanulmányi területe, iskolában vagy más oktatási-nevelési intézményben végzett, rendszerezett, gyakorlati tapasztalatszerzés a nevelő-oktató munka megfigyelésével, irányított vagy önálló végzésével; fajtái:

a) a korábbi rendszerű tanári képzésben: gyakorlóiskolai tanítási-nevelési gyakorlat, melynek része a szakos tanítási gyakorlat és az általános oktatási-nevelési gyakorlat, iskolai blokkgyakorlat, egyéni pedagógiai-pszichológiai gyakorlat, külső iskolai gyakorlat;

b) a tanári mesterképzésben: pedagógiai, pszichológiai csoportos és egyéni iskolai gyakorlat, szaktárgyi tanítási gyakorlat, összefüggő egyéni szakmai gyakorlat;

32/A.²²*javítóvizsga:* a jogszabályban meghatározott javítóvizsga azon fajtája, amely a sikeres vizsga eredményének ugyanabban a vizsgaidőszakban történő javítására irányul;

32/B.²³*juttatási alapkar:* a jelen Szabályzat 97/A. §-ban meghatározott eljárásrend alapján kiválasztott, a tanulmányi ösztöndíj, a rendszeres szociális ösztöndíj és a rendkívüli szociális ösztöndíj megállapításáról és kifizetéséről gondoskodó kar;

33. *képzési és kimeneti követelmények:*

Nftv. 108. § 16. *képzési és kimeneti követelmények:* azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, illetve az a tudás, amelynek megszerzése esetén az adott szakon oklevél kiadható.

34. *képzési idő:*

Nftv. 108. § 17. *képzési idő:* az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő;

35. *képzési terv:* a szak tantervének tanegységekre, óraszámokra lebontott, tartalmilag részletesen kifejtett követelményrendszere, amely adott tagozaton írja körül a teljesítés követelményeit. A szak képzési tervét a kari tanács hagyja jóvá;

36. *kivételes tanulmányi rend:* a tanulmányi követelmények idejének, tartalmának eltérő teljesítésére vonatkozó, kedvezményeket tartalmazó követelményrendszer. Kivételes tanulmányi rend kérelem alapján engedélyezhető;

37. *kollokvium:* előadást lezáró számonkérés;

²² Beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²³ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

38. *kontaktóra (tanóra):*

Nftv. 108. § 41. *tanóra:* a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc.

39. *konzultáció:*

Nftv. 108. § 23. *konzultáció:* a felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított személyes megbeszélés.

40. *korrigált kreditindex:*

$$KKI = \frac{\sum (teljesített_kredit * érdemjegy)}{30} * \frac{teljesített_kredit}{felvett_kredit}$$

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.) Korm. rend. (a továbbiakban: Vhr1.) 24. § (3) (...) A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.

40/A.²⁴ *költségtérítési képzés:*

- a) az a 2012 szeptembere előtt költségtérítési formában megkezdett képzés, amely nem vált államilag támogatottá;
- b) az a 2012 szeptembere előtt megkezdett képzés, amely költségtérítési formába került átsorolásra;

41. *kötelező szakpár:* a 2006. szeptember 1. előtt indított egyes képzésekre vonatkozó előírás, mely szerint egy szak mellett másik szakot is el kell végezni;

42. *kötött szakpár:* olyan szakpár, ahol a szakok együttes elvégezhetőségét az Egyetem a mintatantervben és a kurzuskínálatban biztosítja;

43. ²⁵*köznevelési gyakorlat:* olyan, köznevelési intézményben elvégzendő gyakorlat, melynek során az intézmény pedagógusai irányítják a hallgató munkáját, a szakterület kijelölt oktatóinak szakmai közreműködésével;

44. *kredit:*

Nftv. 108. § 24. *kredit:* a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.

45. *kreditindex:* a tanulmányokat értékelő mutató

$$KI = \frac{\sum (teljesített_kredit * érdemjegy)}{30}$$

Vhr1. 24. § (3) (...) A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani.

46. *kritériumfeltétel:* a tantervben rögzített követelmény, amely a tanulmányok meghatározott részének vagy lezárásának előfeltételeként teljesítendő, de amelynek teljesítése az egyetemi tanulmányoktól függetlenül, az intézményes képzés keretein kívül is lehetséges, s amelynek meglétét szabályozzák az egyetemi követelmények, de teljesítésének módját nem;

47. *kurzus:* valamely tanegység teljesítésére egy adott tanulmányi időszakban meghirdetett tényleges lehetőség, tanulmányi foglalkozások, illetve vizsgaalkalmak, minősítési eljárások összessége. A kurzushoz – típusától függően – tartozik konkrét hely, időpont,

²⁴ Beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²⁵ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

- oktató. A kurzus típusa, tulajdonságai stb. megegyeznek annak a tanegységnek a típusával és tulajdonságaival, melyek teljesítésére meghirdették (időtartam, kontaktóraszám, a foglalkozás jellege, az értékelés típusa). A kurzus lehet származtatott tartalmú, illetve szabad tartalmú kurzus;
48. ²⁶*kurzusfelvétel (tárgyfelvétel)*: az adott félévben elvégezni kívánt kurzusokra és vizsgakurzusokra az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben történő jelentkezés;
49. *kurzusfelvételi (tárgyfelvételi) időszak*:
előzetes kurzusfelvételi időszak: az előzetes kurzuskínálat közzétételétől (legkésőbb a tárgyfélévet megelőző félév vizsgaidőszaka negyedik hetének kezdete) a kurzusfelvételi időszak előtti harmadik napig tart;
²⁷*„rangsorolós” kurzusfelvételi időszak*: a regisztrációs időszak és a szorgalmi időszak első hete, amikor a hallgató összeállítja és az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben felveszi az általa a félévben teljesíteni tervezett kurzusok és vizsgakurzusok listáját;
versenyjelentkezés: a szorgalmi időszak második hetének első napjától a hét utolsó napjának végéig tart, ebben az időszakban a kurzusfelvétel a rangsor pontszámától függetlenül, a jelentkezés időrendjében történik;
50. *külső iskolai gyakorlat*: az iskolai gyakorlat egyik fajtája, melynek keretében a tanárjelölt valamely oktatási-nevelési intézményben, nem gyakorlóiskolában, mentortanár irányításával és értékelésével egyénileg vesz részt az intézmény mindennapi, nem oktatási jellegű munkájában;
51. *laboratóriumi gyakorlat*: olyan gyakorlat, melynek során műszereket és eszközöket használnak a hallgatók;
52. ²⁸*leckekönyv*: az Elektronikus Tanulmányi Rendszerből kinyomtatott, hitelesített és szétválaszthatatlanul összefűzött okirat, amely a hallgatói jogviszony keretében a hallgató egyazon képzési szinten folytatott valamennyi tanulmányának adatát tartalmazza;
- 52/A. ²⁹*leckekönyvkivonat*: az E-index egyik megjelenési formája, az Elektronikus Tanulmányi Rendszerből a hallgató kérelmére képzésenként kinyomtatott és hitelesített okirat, amely az utolsó lezárt félév tanulmányi eredményeit tartalmazza;
- 52/B. ³⁰*magyar állami (rész)ösztöndíjas képzés*:
a) az a 2012 szeptemberében, valamint azt követően magyar állami (rész)ösztöndíjas formában megkezdett képzés, amely nem vált önköltségessé;
b) az a 2012 szeptemberében, valamint azt követően megkezdett képzés, amely magyar állami (rész)ösztöndíjas formába került átsorolásra;
53. *megszakítás (tanulmányoké)*: a hallgatói jogviszony szünetelése;
54. *mentor-pedagógus (mentortanár, mentortanító, mentor-óvodapedagógus)*: a külső pedagógiai gyakorlat során a pedagógusjelölt egyéni gyakorlati munkáját segítő, irányító és értékelő, e feladatra az Egyetem által felkészített és felkért pedagógus;
55. *mesterképzés*: a többciklusú képzés alapképzésre épülő második szakasza, amelyen mesterfokozat és szakképzettség szerezhető;

²⁶ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²⁷ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²⁸ Megállapította a CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. IX. 1. napjától azzal, hogy rendelkezéseit a 2013/2014-es tanévben vagy azt követően abszolutóriumot szerző hallgatókra kell alkalmazni.

²⁹ Beiktatta a CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. IX. 1. napjától azzal, hogy rendelkezéseit a 2013/2014-es tanévben vagy azt követően abszolutóriumot szerző hallgatókra kell alkalmazni.

³⁰ Számozását megállapította a CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. IX. 1. napjától.

56. ³¹*mintatanterv*: az Nftv. 49. § (4) bekezdés szerinti ajánlott tanterv, amely a tantervben szereplő tárgyak olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni akaró hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, így tanulmányi követelményeit a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt teljesítheti;
57. *modul*: valamely szakmai vagy oktatásszervezési szempontból összetartozó tantervi egységek rendszere;
58. *modulzáró vizsga*: a tanári mesterszak szakterületi modulját lezáró, kritérium jellegű követelmény, melynek megszervezésére, felvételére, a teljesítés körülményeire, ismétlésének lehetőségeire a jelen Szabályzatban szereplő, a vizsgákkal kapcsolatos szabályok vonatkoznak. A modulzáró vizsga tartalmát a szakterületi modul felelőse határozza meg és teszi közzé;
59. *nyelvi alapvizsga*: a nyelvszakokon a szak nyelvéből letett olyan – általában több előfeltételre támaszkodó – vizsga, amely az alapvető nyelvi készségek és ismeretek meglétét ellenőrzi; egyes tantervekben nyelvi szűrővizsga, etalonvizsga néven vagy más alkalmas elnevezéssel is szerepelhet;
60. *nyelvi záróvizsga*: nem nyelvszakokon – vagy nyelvszakokon nem a szak nyelvéből letett – olyan, általában kritérium-jellegű vizsga, amely az alapvető nyelvi készségek és ismeretek meglétét ellenőrzi;
61. *oklevél*: a felsőfokú végzettséget és szakképzettséget magyar és idegen nyelven igazoló közokirat;
62. *oklevélmelléklet*: az Egyetem által kibocsátott olyan közokirat, amely meghatározott formában és tartalommal, magyar és angol nyelven igazolja, hogy az oklevél megszerzése során milyen ismereteket, készségeket és kompetenciákat szerzett a hallgató, valamint tájékoztatást nyújt a végzettség szintjéről és a vizsgaeredményeiről;
- 62/A. ³²*osztatlan képzés*: olyan képzés, amelyben az alap- és mesterképzés szakasza nem válik el egymástól, és amelyen mesterfokozat és szakképzettség szerezhető;
63. *önálló portfólió*: a korábbi rendszerű tanári képzésben, illetőleg egyes szakokon a szakdolgozat egyik fajtája;
64. *önálló program*: tantervi egységek olyan szakmailag összetartozó, szakon kívüli modulja, amelynek elvégzését a programért felelős szervezeti egység rendszeresen vagy alkalomszerűen lehetővé teszi. A program teljesítését programbizonyítvány tanúsíthatja;
65. *önálló szakdolgozat*: a 2006. szeptember 1. előtt indított, korábbi rendszerű tanári képzést lezáró szakdolgozat azon típusa, amely a tanári képzéssel együttesen végzett, alapképzési, szakterületi szak zárásától függetlenül, önmagában készül, és felel meg a tanári képzés szakdolgozatával kapcsolatos követelményeknek;
- 65/A. ³³*önköltséges képzés*:
- a) az a 2012 szeptemberében, valamint azt követően önköltséges formában megkezdett képzés, amely nem vált magyar állami (rész)ösztöndíjassá;
 - b) az a 2012 szeptemberében, valamint azt követően megkezdett képzés, amely önköltséges formába került átsorolásra;

³¹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³² Beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³³ Beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

66. *összesített korrigált kreditindex:*

$$\text{ÖKKI} = \frac{\sum (\text{teljesített_kredit} * \text{érdemjegy})}{\text{aktív_félévek_száma} * 30} * \frac{\text{teljesített_kredit}}{\text{felvett_kredit}}$$

Vhr1. 24. § (3) (...) Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztüli teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.

67. ³⁴*passzív félév:* az a szemeszter, amelyre vonatkozóan a hallgató bejelenti, hogy tanulmányait szünetelteti vagy a félév kezdetétől számított egy hónapon belül – indokolt esetben, szükséges igazolás bemutatása mellett – regisztrációját visszavonja, illetve az a félév, amikor a hallgató nem tesz eleget bejelentési kötelezettségének (az Nftv. értelmében meg kell szüntetni a hallgató jogviszonyát, ha egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre);
68. *pedagógiai-pszichológiai modul:* a tanári mesterszak azon tantervi egysége, amely a tanári felkészítés pedagógiai-pszichológiai tárgyait, a pedagógiai-pszichológiai szigorlatot, valamint a jogszabályi követelményeknek megfelelően a szakdolgozatot tartalmazza;
- 68/A. ³⁵*plágium:* a jelen Szabályzat 74/A. § (2) bekezdésében meghatározott idegen szerzői mű a jelen Szabályzat 74/B. § (1) bekezdéssel ellentétes felhasználása;
69. *portfólió:* a tanári mesterszak szakdolgozatának azon, dokumentumgyűjtemény jellegű eleme, melyet minden hallgatónak el kell készítenie a tanulmányai folyamán, különösen az iskolai gyakorlatokon a tanárjelölt által készített egyes dokumentumok, az ezekhez fűzött vezetőtanári, mentortanári, oktatói értékelések és a hallgató saját reflexióinak meghatározott szempontú összeállításával (lásd még: *önálló portfólió*);
70. ³⁶*regisztráció:* a beiratkozott hallgató által félév elején, az Elektronikus Tanulmányi Rendszer tett nyilatkozat, arról, hogy tanulmányait megkezdi vagy folytatja;
71. *regisztrációs időszak:* a regisztrációra rendelkezésre álló időtartam, amely az őszi félévben a képzési időszak első napját megelőző hét szerdától péntekig tart, illetve a tavaszi félévben a képzési időszak első napját megelőző héten van. Ebben az időszakban tanulmányi kötelezettségekkel kapcsolatban kizárólag kurzusjelentkezéseket, időpont-egyeztetéseket lehet lebonyolítani.
72. *részidős (részidejű) képzés:*
Nftv. 17. § (3) A részidős képzés lehet esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés. A részidős képzés időtartama – kivéve a szakirányú továbbképzést – a teljes idejű képzés tanóráinak legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet. A szakirányú továbbképzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet.
73. *részismereti képzés:*
Nftv. 42. § (2) A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.
74. *sikertelen vizsga:* az a vizsga, amelyet a hallgató megkísérelt teljesíteni, de az ott támasztott tanulmányi követelményeknek nem felelt meg. Minden sikertelen vizsga eggyel csökkenti az adott kurzus teljesítésére összesen rendelkezésre álló – karonként változó (a Különös Részben meghatározott) számú – vizsga lehetőséget;

³⁴ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³⁵ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³⁶ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

74/A.³⁷*specializáció:*

Nftv. 108. § 31. *specializáció:* az adott szak részét képező önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés

75. *súlyozott/halmazott tanulmányi átlag:*

$$T\bar{A} = \frac{\sum (teljesített_kredit * érdemjegy)}{\sum teljesített_kredit}$$

Vhr1. 24. § (2) A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévnél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított (halmazott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

76. *szabad tartalmú kurzus:* olyan kurzus, mely csak célját örökli abból a tanulmányi egységből, amelynek teljesítésére a kurzust meghirdetik, tartalma a céllal összhangban szabadon alakítható;

77. *szak:*

Nftv. 108. § 32. *szak:* valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés.

78. *szakdolgozat:* lásd diplomamunka;

79. *szakirány:*

Nftv. 108. § 33. *szakirány:* az adott szak részét képező önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés,

80. *szakirányú továbbképzés:* alap- vagy mesterfokozatot követően további szakképzettség megszerzésére felkészítő képzés;

81. *szakképzettség:*

Nftv. 108. § 34. *szakképzettség:* alapfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg, valamint a szakirányú továbbképzésben, illetve a felsőoktatási szakképzésben megszerezhető, a szak és a szakirány vagy specializáció tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben, felsőfokú szakmai oklevélben történő elismerése.

82. *szakmai alkalmassági vizsga:*

Nftv. 108. § 35. *szakmai alkalmassági vizsga:* a felsőoktatási intézmény által meghatározott ellenőrzési forma, amely a választott szakképzettség ellátásához szükséges képességeket vizsgálja, azt hogy rendelkezik-e az egyén a felkészülési (képzési) szakasz eredményes elvégzéséhez optimálisan kifejleszthető képességekkel;

83. ³⁸*szakmai gyakorlat:*

Alap- és mesterképzésben a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény szerint tanulmányaikat megkezdők esetében:

A felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 20. § (3) Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat alap- és mesterképzésben a 2005. évi törvény szerint kezdték meg, szakmai gyakorlatára a 2005. évi törvény rendelkezései irányadók.

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 147. § 36/A. *szakmai gyakorlat:* alap- és mesterképzésben, külső gyakorlóhelyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő szakmai gyakorlat.

Az Nftv. szerint tanulmányaikat megkezdők esetében:

Nftv. 108. § 36. *szakmai gyakorlat:* felsőoktatási szakképzésben, alap-, mester- és osztatlan képzésben, külső gyakorlóhelyen vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő részben önálló hallgatói tevékenység.

³⁷ Beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³⁸ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

84. *szakmódszertan*: a tanári képzés, a tanári mesterképzési szak, illetve egyéb pedagógusképzési szakok része, melynek célja a szakterületi alapképzési szakhoz, az ezzel rokon szakokhoz, illetve a szakterületi diszciplináris tartalomhoz kapcsolódó iskolai tantárgyak, óvodai fejlesztés, műveltségi területek tartalmi, elméleti, metodikai, oktatástechnikai témaköreinek az elsajátítása (más néven: tantárgy-pedagógia);
85. *szakos tanítási gyakorlat*: az iskolai gyakorlat egyik fajtája, melynek keretében a tanárjelölt, vezetőtanára segítségével elkészíti tanítási ütemtervét, egyéni hospitálásban vesz részt, valamint önállóan, megtervez, készül föl és tart meg legalább 15 tanórát, értékeli saját munkáját gyakorlóiskolában vagy más, erre kiválasztott iskolában, vezetőtanár felügyeletével;
86. ³⁹*szaktárgyi tanítási gyakorlat*: a tanári mesterszak szakterületi moduljához tartozó iskolai gyakorlat, amelynek során a tanárjelölt vezetőtanár segítségével elkészíti tanítási ütemtervét, egyéni hospitálásban vesz részt, valamint önállóan megtervez és megtart legalább 15 tanórát, értékeli saját munkáját gyakorlóiskolában vagy más, az Egyetem által erre kiválasztott köznevelési intézményben, vezetőtanár felügyeletével;
87. *szakterületi modul*: a tanári mesterszak azon tantervi egysége, amely az adott szaktárgyhoz köthető diszciplináris, szakmódszertani tartalmakat és a szaktárgyi tanítási gyakorlatot tartalmazza. A tanári mesterszakon szerorzhető szakterületi képesítés a tanári szak képzési és kimeneti követelményei alapján a szakterületi modulok szerint oszlik meg;
88. *származtatott kurzus*: olyan kurzus, mely célját, tartalmát abból a tanegységből örökli változatlan formában, melynek teljesítésére a kurzust meghirdetik;
89. *szeminárium*: olyan gyakorlat, amely elsődlegesen a hallgató és az oktatói közötti szóbeli kommunikációra épül. A szeminárium érdemjegye a foglalkozás idején kívül elvégzendő feladatokból és/vagy más, a képzési tervben meghatározott követelményekből származik;
90. *szigorlat*: a tanulmányok átfogó, elemző ismeretét számon kérő vizsgakurzus, melyek követelményeit legkésőbb a tárgyjelentkezési időszak végéig közzé kell tenni;
91. *szorgalmi időszak*: a félév tanórák megtartására szolgáló 14 hetes időszaka;
92. *tanári képesítésvizsga*: a tanári képesítés megszerzésére irányuló képzést lezáró záróvizsga, melynek célja annak ellenőrzése, hogy a jelölt a tanári képesítéshez szükséges tudást és készségeket megszerezte, s ezeket alkalmazni is tudja;
93. *tanári képzés*: a 2006. szeptember 1. előtt indított egyetemi alapszakok esetében a tanári képesítés megszerzésére irányuló, a szakterületi alapképzési szak keretében vagy azon túl elvégzendő képzés, melynek követelményeit a tanári képesítés követelményeiről szóló 111/1997. (VI. 27.) Korm. rendelet határozza meg;
94. *tanári mesterképzési szak*: tanári szakképzettséget adó mesterképzési szak;
95. *tanári minor szakirány*: a tanári mesterszakon folytatni tervezett tanulmányokat megalapozó, a második tanári szakképzettség megszerzésére irányuló szakterületi modul megválasztásának előfeltételeként teljesítendő, valamely alapképzési szak alapismereteit tartalmazó, vagy önálló program keretében megjelenő, 50 kredites modul;
96. *tanári szakképzettség*: kettős jellegű szakképzettség, amely magában foglalja a szakterületi és a tanári képesítés ismereteit is. A szakterületi képesítés korábbi rendszerű tanári képzésben a tanár szakok szerint, tanári mesterképzési szakon a képzési és kimeneti követelmények alapján szakterületi modulok szerint oszlik meg;
97. *tanárjelölt*: a tanári képzésben részt vevő, az iskolai gyakorlatokat végző hallgató;

³⁹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

98. *tanárképes szak*: a 2006. szeptember 1. előtt indított egyetemi szintű alapképzési szakok azon típusa, mely önállóan is elvégezhető, de a tanári képzés egyidejűleg vagy – kiegészítő alapképzés keretében – utólag történő elvégzésével a hozzá, mint szakterületi alapképzési szakhoz kapcsolódó, tanári képesítés is szerezhető;
99. *tanár szak*: a 2006. szeptember 1. előtt indított egyetemi és a főiskolai szintű, alapképzési szakok azon típusa, melyben a szakterületi alapképzési szak és a tanári képzés követelményei együttesen, elválaszthatatlanul vannak meghatározva, melynek keretében csak tanári képesítés szerezhető;
100. *tanegység*: az Egyetemen végezhető tanulmányok alapegysége, amelyben a megfogalmazott követelményeket általában félévnyi konkrét tanulmányokkal (valamely kurzus elvégzésével), illetve egyszeri tanulmányi cselekménnyel (pl. vizsga, szigorlat, beadandó dolgozat megírása) lehet teljesíteni;
101. *tanításkísérő szeminárium*: a tanári mesterképzési szak gyakorlati moduljának azon tanegysége, mely az egyéni szakmai gyakorlattal párhuzamosan, azzal egy félévben végzendő. Fajtái: szaktárgyi tanításkísérő szeminárium, pedagógiai-pszichológiai tanításkísérő szeminárium, meghirdetésükről és megtartásukról az érintett szakterület gondoskodik;
102. *tanóra*: lásd *kontaktóra*;
103. *tantárgy*: a tanterv része, egy vagy több félévnyi, összetartozó ismeretanyagot tartalmazó, egymásra épülő tanegységek rendszere;
104. ⁴⁰*tanterv*:
Nftv. 108. § 42. *tanterv*: egy szak képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően összeállított képzési terve, amelynek elemei: képzési szakonkénti bontásban a tantárgyak, tantervi egységek alapján meghatározott óra- és vizsgaterv, a követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere, valamint a tantárgyak, tantervi egységek tantárgyi programja,
105. *tantervi egység*: a modul, a tantárgy, a tanegység;
106. *tanulmányi átlag*: lásd *súlyozott/halmazott tanulmányi átlag*
107. *tárgyfelvétel*: lásd *kurzusfelvétel*;
108. *tárgyfelvételi időszak*: lásd *kurzusfelvételi időszak*;
109. *társfelvétel*: a képzési tervben előírható két (vagy több) tanegység sajátos felvételi követelménye, amely esetben az ezekhez tartozó kurzusokat egyidejűleg (ugyanazon szemeszterben) kell felvenni, kivéve, ha a hallgató az egyik tanegységet már korábban teljesítette;
110. *teljes idejű képzés*:
Nftv. 17. § (2) A teljes idejű képzést a nappali képzés munkarendje szerint heti öt nappól álló tanítási hét keretében, a munkanapokon kell megszervezni. E rendelkezésektől a felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának egyetértésével el lehet térni.
111. *terepgyakorlat*: olyan gyakorlat, melynek során a hallgatók csoportja oktatói irányítás mellett a természetes környezetben/igazi munkakörülmények között szerzi meg és gyakorolja a szakmai ismerteket;
112. ⁴¹*utóvizsga*: a jogszabályban meghatározott javítóvizsga azon fajtája, amely a sikertelen vizsgának ugyanabban a vizsgaidőszakban történő ismételt teljesítési kísérlete;
113. ⁴²*vendéghallgatói jogviszony*: amelynek keretében a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytat;

⁴⁰ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁴¹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁴² Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

114. *vezetőtanár, gyakorlatvezető óvónő, gyakorlatvezető tanító*: a tanítási-nevelési gyakorlat során a pedagógusjelölt képzését, gyakorlati munkáját segítő, irányító és értékelő, e feladatra az Egyetem által felkért és a jogszabályok alapján szakvizsgával rendelkező pedagógus;
115. *végbizonyítvány (abszolutorium)*:
Nftv. 108. § 47. *végbizonyítvány (abszolutorium)*: a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és - a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével - más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz (diplomamunkához) rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett
- 115/A.⁴³*vizsga*:
Nftv. 108. § 48. *vizsga*: az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája
A vizsga megismétlése történhet:
a) utóvizsgával, amely a sikertelen vizsga újabb teljesítésére tett kísérlet, valamint
b) javítóvizsgával, amely a sikeres vizsga eredménye pozitív megváltoztatására/javítására tett kísérlet;
116. *vizsgahalasztás*: a vizsgajelentkezés törlése, illetve vizsgáról igazolt távollét;
117. *vizsgaidőszak*: a félévnek a vizsgák letételére szolgáló hét hetes időszaka;
118. ⁴⁴*vizsgakurzus*: a szigorlathoz, az alapvizsgához, a nyelvi alapvizsgához és a nyelvi záróvizsgához rendelt tanegység teljesítésének lehetősége. Vizsgakurzus továbbá az a tantervben biztosítható vizsgalehetőség, amelynek során a felzárkóztató kritériumtárgyat, vagy egy kontaktórás, kollokviummal záruló kurzust a korábbi félévben azt felvevő, de nem teljesítő hallgató olyan félévben is teljesíthet, amikor a kontaktórás kurzus nem kerül meghirdetése;
119. *vizsgalap*: a kurzus vizsgaeredményeinek nyilvántartására szolgáló nyomtatvány;
120. *záródolgozat*:
a)⁴⁵ alap-, mester- és osztatlan képzésben tanegység teljesítésének egyik módja;
b) felsőfokú szakképzésben a tanulmányok lezárásakor írandó dolgozat;
121. *zárófoglalkozás*: a gyakorlati felkészültséget értékelő, önállóan tervezett, vezetett, elemzett óvodai pedagógiai tevékenység az utolsó tanulmányi félévben;
122. *zárótanítás*: a gyakorlati felkészültséget értékelő, önállóan tervezett, vezetett, elemzett iskolai tanórai tevékenység az utolsó tanulmányi félévben;
123. *záróvizsga*:
Nftv. 50. § (3) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. (...)
(4) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.

⁴³ Beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁴⁴ Megállapította az ELTE SzMSz II. kötet, a Hallgatói Követelményrendszer Általános részének módosításáról szóló CCXLIX/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 2. napjától.

⁴⁵ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

I. FEJEZET

FELVÉTEL AZ EGYETEMRE

5. §

Az Egyetemre történő felvétel feltételeit jelen Szabályzat melléklete tartalmazza.

II. FEJEZET

A KÉPZÉS SZERKEZETI ÉS TARTALMI EGYSÉGEI

Nftv. 12. § (3) A szenátus fogadja el

(...)

ea) az intézmény képzési programját (...).

Nftv. 15. § (1) A felsőoktatási intézményben a képzés képzési program alapján folyik. A képzési program részeként a tantervet felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben a miniszter által kiadott képzési és kimeneti követelmények alapján, szakirányú továbbképzésben szabadon készíti el a felsőoktatási intézmény.

Nftv. 16. § (1) A képzési program része a doktori képzés, amely a mesterfokozat megszerzését követő képzésben a doktori fokozat megszerzésére készít fel. (...)

A KÉPZÉSI PROGRAM

6. §⁴⁶

A képzési program az oktatott alap- és mesterképzési szakok, az osztatlan képzésben folyó mesterszakok, a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. tv. alapján 2006. szeptember 1-je előtt indított korábbi egyetemi és főiskolai szakok (a továbbiakban: korábbi rendszerű képzés), a doktori képzés, továbbá a felsőoktatási szakképzés, (a kimenő rendszerű felsőfokú szakképzés), a szakirányú továbbképzési szakok rendszerét tartalmazza.

A TANTERVI EGYSÉG

7. §

(1) A tanulmányok képzési tartalma modulokból és tanegységekből (a továbbiakban együtt: tantervi egységek) épül fel.

(2) A tantervi egységek tanulmányi, szakmai követelményrendszert határoznak meg. Ugyanaz a tantervi egység több szak vagy más modul tantervében is szerepelhet, de lehetnek szakoktól független tantervi egységek is.

(3) Valamennyi tantervi egység leírása tartalmazza

a) az adott tantervi egység megnevezését,

b) azonosító- és verziószámát,

c) kreditértékét,

d) képzési célját,

e) ⁴⁷szervezeti összetevőit, a modulok elnevezésében a jelen Szabályzat 9. § (2) bekezdésben foglaltaktól való esetleges eltérések azonosítását,

f) tartalmának tömör leírását,

g) felvételének és teljesítésének részletes feltételeit (előfeltételek, a teljesítés, értékelés módja),

h) ha ilyen tartozik hozzá, a teljesítés esetén kapott tanúsítvány leírását, továbbá

i) azoknak a moduloknak a listáját, ahová a tantervi egység be van kapcsolva.

(4) A tanterv és a képzési terv leírásában a tantervi egységek az itt felsoroltakon kívül további tulajdonsággal is rendelkezhetnek.

A TANEGYSÉG

8. §

(1) Az Egyetemen végezhető tanulmányok szerkezeti-logikai alapegysége a tanegység, félévnyi konkrét tanulmányokkal (pl. valamely kurzus elvégzésével) és/vagy

⁴⁶ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁴⁷ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

egyszeri tanulmányi cselekménnyel (pl. vizsgával) teljesíthető szakmai követelményeket jelent.

(2) A tanegység lehet

a) a teljesítésére alkalmas tevékenység típusa alapján

- kontaktóras tanegység, melyhez (átlagos) heti/félévi óraszámban meghatározott, féléves időtartamú, oktató által tartott tanulmányi foglalkozás tartozik (pl. előadás, gyakorlat, szeminárium, laboratóriumi foglalkozás, esetleg ezeknek valamilyen kombinációja stb.);
- kontaktóra nélküli, órás tanegység, melyhez összóraszámban meghatározott, de heti óraszám nélküli időtartamú tanulmányi foglalkozás tartozik (pl. szakdolgozati labor, szakdolgozati konzultáció, iskolai gyakorlat stb.);
- órátlan tanegység, melyhez foglalkozás nem tartozik, teljesíteni egyszeri cselekménnyel lehet (pl. szigorlat, nyelvi alap- és záróvizsga, záródolgozat, nagyprogram stb.);

b) az egyes szakokhoz tartozása alapján

- szakos tanegység, mely egy vagy több szak (vagy más modul) tantervi követelményét képezi,
- nemszakos tanegység, mely szakoktól (vagy más moduloktól) függetlenül jelenik meg az Egyetem képzési kínálatában.

A MODUL

9. §

(1) A modul szakmai és oktatásszervezési szempontból összetartozó tantervi egységek rendszere. A modul tanegységeket és más modulokat is tartalmazhat.

(2) A modul típusai:

- a) ⁴⁸szakos modul: szak, szakirány, tanári szakterületi modul, specializáció,
- b) önálló program,
- c) tantárgy.

(3) A modulok elnevezései az egyes szakok, szakterületek hagyományai, a képzési és kimeneti követelmények és a tantervek alapján eltérőek lehetnek, ezen eltéréseket az Egyetem képzési programja azonosítja.

(4) ⁴⁹A modulokért felelős oktatási szervezeti egységeket és oktatókat – a szak és a tantárgy kivételével – az adott kar kari tanácsa, a tanári mesterszak esetében a kar javaslatára, a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács előterjesztésére a Szenátus jelöli ki.

A SZAK

Nftv. 108. § E törvény alkalmazásában:

32. szak: valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés,

33. szakirány: az adott szak részét képező önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés,

Nftv. 15. § (3) Az alapképzésben alapfokozat (baccalaureus, bachelor) és szakképzettség szerezhető. Az alapfokozat az első felsőfokú végzettségi szint, amely feljogosít a mesterképzés megkezdésére. A képzési és kimeneti követelmények határozzák meg, hogy milyen szakképzettséget lehet szerezni az alapképzésben. A gyakorlatigényes alapképzési szakokban legalább a 85. § (3) bekezdésében meghatározott időtartamú szakmai gyakorlatot (a továbbiakban: szakmai gyakorlat) kell szervezni. A szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára bocsátásnak. Az alapképzésben legalább száznyolcvan kreditet – szakmai

⁴⁸ Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.

⁴⁹ Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.

gyakorlat esetén legalább kettőszáztíz kreditet – kell és legfeljebb kétszáznegyven kreditet lehet teljesíteni. A képzési idő legalább hat, legfeljebb nyolc félév.

(4) A mesterképzésben mesterfokozat (magister, master) és szakképzettség szerezhető. A mesterfokozat a második felsőfokú végzettségi szint. A mesterképzés képzési és kimeneti követelményei határozzák meg, hogy milyen szakképzettség szerezhető a mesterképzésben. A mesterképzésben – figyelembe véve az (5) bekezdésben meghatározottakat – legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet szerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

(5) Az osztatlan képzésben legalább háromszáz kreditet kell és legfeljebb háromszázhatvan kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább tíz és legfeljebb tizenkét félév.

(6) A szakirányú továbbképzésben – az alap- vagy a mesterfokozatot követően további – szakirányú szakképzettség szerezhető. A szakirányú továbbképzésben legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

Nftv. 110. § (1) A Kormány felhatalmazást kap arra, hogy rendelettel szabályozza

4.a) az alap- és mesterképzés képzési területeit, képzési ágait, szakjait, az azokhoz rendelt kreditek számát, valamint az indítással összefüggő eljárási rendet, továbbá azokat a szakokat, amelyekben külső, nem felsőoktatási intézményi keretek között folyó gyakorlati képzést kell szervezni.

10. §

(1) A szak a rá vonatkozó képesítési követelményekkel, illetve képzési és kimeneti követelményekkel (a továbbiakban: képzési és kimeneti követelmények) meghatározott, oklevéllel záruló képzési tartalom rendszere.

(2) Az Egyetemen oktatott szakok típusai:

- a) alapszak,
- b) mesterszak,
- c) ⁵⁰osztatlan szerkezetű mesterszak,
- d) főiskolai szintű és egyetemi szintű szak (a korábbi rendszerű képzésben),
- e) szakirányú továbbképzési szak

(3) A szak az Egyetem képzési programjának része, az alapítására tett javaslatról, indításáról, tantervéről, a szakért felelős oktatási szervezeti egységről a szak gondozásáért felelős kar előterjesztése alapján a Szenátus, a szakfelelős személyéről a kari tanács dönt.

(4) A szak tantervében, a szakért felelős oktatási szervezeti egységben, illetve a szakért felelős személyben történő változásokról a szakfelelős oktatási szervezeti egység javaslata alapján, az érdekelt karok véleményének meghallgatása mellett a Szenátus dönt.

(5) A szakra vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni a korábbi rendszerű képzésben indított, a 111/1997. (VI. 27.) Korm. rendelet által meghatározott pedagógiai–pszichológiai, szak módszertani és gyakorlati modulokat felölelő tanári képzésre (továbbiakban: tanári képzés).

11. §

(1) Szakért felelős oktatási szervezeti egység lehet

- a) tanszék,
- b) intézet,
- c) kar.

(2) Szakért felelős oktató (szakfelelős/szakigazgató, a továbbiakban: szakfelelős) az Egyetemmel teljes munkaidejű közalkalmazotti jogviszonyban álló, oktatói munkakörben foglalkoztatott, tudományos fokozattal rendelkező, az akkreditációs követelményeknek megfelelő személy lehet.

(3) ⁵¹A tanári mesterképzési szakért felelős szervezeti egység a Pedagógiai és Pszichológiai Kar, amely feladatát az egyes tanári szakképzettségek megszerzéséhez

⁵⁰ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁵¹ Utolsó mondatát beiktatta a CCXLV/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 15. napjától.

elvégzendő szakterületi modulokért felelős társkarokkal egyeztetve, rendezett munkamegosztásban látja el. Az osztatlan tanárképzésekért minden esetben az a kar felelős, amely a jelen Szabályzat 5. sz. melléklete szerint a képzést gondozza.

(4) ⁵²A szakterületi modulokat érintő változásokat (pl. a szakterületi modul felelősenek, tantervének megváltoztatását) a szakmailag illetékes kar javaslatára a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács terjeszti a Szenátus elé. A tanárképzéssel kapcsolatos közös tevékenységek (felvételi, gyakorlatszervezés és -beosztás, képesítővizsga, minőségbiztosítás) koordinációs feladatait a karközi összetételű Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács végzi.

A SZAKIRÁNY ÉS A SPECIALIZÁCIÓ

12. §

(1) A szakirány a szakterületi ismeretekből összerendezett olyan tantervi egység (modul), melynek elvégzése – a jogszabályok által lehetővé tett esetben az oklevélben is megjeleníthető – speciális szakképzettséget eredményez.

(2) A szakirány általában az adott szak elágazó tartalmi követelményei egyikének speciális kibővítése. Az alapképzési tanári minor szakirány a tanári mesterszakon folytatni tervezett tanulmányokat megalapozó, a második tanári szakképzettség alapképzési szakjának alapismereteit tartalmazó modul.

13. §

A specializáció egy szak szűkebb területéből ad bővített képzést, esetleg speciális szakképzettséget a szakra beiratkozott hallgatóknak.

14. §

A szakirány és a specializáció elnevezése függhet a kari sajátosságoktól.

A TANTÁRGY

15. §

(1) A tantárgy általában több félévnyi, összetartozó ismeretanyagot tartalmazó, egymásra épülő tanegységek rendszere. Valamely önálló szakmai tartalmú, egyetlen tanegység is tekinthető a tanterv szerint tantárgynak.

(2) A tantárgyért felelős oktatási szervezeti egységet az Egyetem Szervezeti és működési szabályzatával összhangban a szakfelelős jelöli ki. A tantárgyfelelős személyét a tantárgyért felelős oktatási szervezeti egység vezetője bízza meg.

(3) ⁵³A tanári mesterszak tantárgyaiért felelős szervezeti egységeket a tanári szakterületi modul felelőse jelöli ki a szakfelelős előzetes tájékoztatását követően.

A KURZUS

16. §

(1) Valamely tanegység követelményeinek teljesítését lehetővé tevő, általában félévenként rendszeresen ismétlődő tanulmányi cselekmény a kurzus és a vizsgakurzus.

(2) A kurzus tanulmányi foglalkozás, melynek keretében a szorgalmi időszakban rendszeres időközönkénti ismétlődéssel vagy egy, esetleg több huzamosabb időtartamban a hallgató és az oktató (gyakorlatvezető) személyes kapcsolata keretében zajlik a tanulmányi

⁵² Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁵³ Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.

folyamat teljesítése (előadás, szeminárium, gyakorlat stb.). A kurzus elkülönült értékeléssel is záródhat (kollokvium, gyakorlati vizsga, vizsgadolgozat stb.)

- (3) A vizsgakurzusnak két fajtája van:
- a) a szigorlat, az alapvizsga, a nyelvi alapvizsga és a nyelvi záróvizsga teljesítésére szolgáló tanulmányi cselekmény,
 - b) ⁵⁴az a képzési tervben biztosítható vizsgalehetőség, amelynek során a felzárkóztató kritériumtárgyat, vagy egy kontaktórást, kollokviummal záruló kurzust a korábbi félévben azt felvevő, de nem teljesítő hallgató olyan félévben is teljesíthet, amikor a kontaktórást kurzust nem hirdetik meg.
- (4) A kurzus tartalma szerint lehet
- a) szabad tartalmú kurzus: olyan kurzus, mely csak célját örökli abból a tanegységből, amelynek teljesítésére a kurzust meghirdetik, tartalma a céllal összhangban szabadon alakítható,
 - b) származtatott kurzus: olyan kurzus, mely célját, tartalmát abból a tanegységből örökli változatlan formában, melynek teljesítésére a kurzust meghirdetik.
- (5) A kurzus típusa, tulajdonságai stb. megegyeznek annak a tanegységnek a típusával és tulajdonságaival, melyek teljesítésére meghirdették (időtartam, kontaktóraszám, a foglalkozás jellege, az értékelés típusa). A kurzushoz típusától függően konkrét hely, időpont, meghirdető oktatási szervezeti egység, oktató, tanulmányi foglalkozások, illetve számonkérési alkalmak, minősítési eljárások tartoznak.

17. §

(1) ⁵⁵A kurzust a kurzus oktatásáért felelős oktatási szervezeti egység, illetve oktató – ha a kurzusfelelős és a tanegységfelelős nem azonos – a tanegységfelelőssel egyeztetve, a szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tantervével és a képzési tervvel összhangban dolgozza ki.

(2) A kurzusleírás tartalmazza a kurzus

- a) címét,
- b) azonosítóját,
- c) a kurzus fajtáját,
- d) szakmai célját,
- e) a kurzus tartalmát,
- f) felvételének sajátos követelményeit,
- g) értékelésének módját, gyakorlat esetén a gyakorlati követelmények pótlásának lehetőségét,
- h) óraszámát – ha van –,
- i) helyét, időpontját, ütemezését,
- j) felelősenek megnevezését, oktatási szervezeti egységét,
- k) a teljesítésével elvégezhető tanegységeket.

(3) ⁵⁶A kurzusokat – a kurzusért felelős oktatási szervezeti egység és/vagy oktató adatszolgáltatása alapján – az ELTE Rectori Hivatal Oktatási Igazgatóság (a továbbiakban: Oktatási Igazgatóság) az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben tartja nyilván.

A TANTERV

Nftv. 15. § (1) A felsőoktatási intézményben a képzés képzési program alapján folyik. A képzési program részeként a tantervet felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben a miniszter által kiadott képzési és kimeneti követelmények alapján, szakirányú továbbképzésben szabadon készíti el a

⁵⁴ Megállapította a CCXLIX/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 2. napjától.

⁵⁵ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁵⁶ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

felsőoktatási intézmény. A tanterveket ötévente felül kell vizsgálni. Új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények bevezetésére felmenő rendszerben kerülhet sor.

Nftv. 108. § 19. *képzési program*: az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely

a) az alap-, mester- és osztatlan szak, valamint a felsőoktatási szakképzés, a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,

b) a doktori képzés tervét

tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt.

Nftv. 108. § 42. *tanterv*: egy szak képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően összeállított képzési terve, amelynek elemei: képzési szakonkénti bontásban a tantárgyak, tantervi egységek alapján meghatározott óra- és vizsgaterv a követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere, valamint a tantárgyak, tantervi egységek tantárgyi programja,

18. §

(1) ⁵⁷A tanterv egy adott szaknak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) – a képzési és kimeneti követelmények keretei között – a Szenátus által elfogadott követelményrendszer, amely a szak elvégzésének alapvető szakmai feltételeit, különösen

- a) a tanulmányi- és vizsgakövetelményeket a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott részletességgel,
- b) a modulok (beleértve a tantárgyat is) felsorolását,
- c) a záróvizsgára bocsátás és az oklevél kiadásának feltételeit tartalmazza.

(2) A szak tantervén történő változtatás leghamarabb a következő tanév kezdetével válhat hatályossá. A tanterv változtatásáról a döntést legkésőbb a tervezett változtatás bevezetését megelőző május 31-ig meg kell hozni. E határidő után hozott döntés csak a következő naptári évben kezdődő tanévtől alkalmazható.

(3) ⁵⁸A szakok tanterveit az Oktatási Igazgatóság az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben tartja nyilván.

(4) A tanterven végrehajtott változtatásokat a Minőségirányítási Bizottság évente értékeli.

AZ ELŐFELTÉTEL

19. §

(1) ⁵⁹A szakos (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tanulmányokban történő előrehaladás feltételeit a tantervben rögzített előfeltételi szabályok határozzák meg. A tantervi egység teljesítésének előfeltétele lehet más tantervi egység előzetes teljesítése. Ugyanannak a tanegységnek több előfeltétele is lehet.

(2) Az előfeltételek fajtái

- a) az előfeltételként szolgáló tantervi egység típusa alapján
 - tanegység-előfeltétel: a tantervi egység teljesítésének előfeltétele az előfeltételként szolgáló tanegység előzetes teljesítése;
 - modul-előfeltétel: a tantervi egység teljesítésének előfeltétele az előfeltételként szolgáló modul előzetes teljesítése;

⁵⁷ Felvezető szövegét megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁵⁸ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁵⁹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

- b) az előfeltétel kötelező teljesítésének ideje alapján
- erős előfeltétel: az előfeltételt a tanegység teljesítésére szolgáló kurzus főlvétele előtt kell teljesíteni,
 - gyenge előfeltétel: az előfeltétel teljesítése a tanegységgel azonos félévben is történhet.
- (3) A szakos tanegység előfeltételeit – a tanegységfelelős eltérő rendelkezésének hiányában – meg kell szereznie annak a hallgatónak is, aki a kurzust nem szakos tanegység teljesítése céljából veszi föl és teljesíti. Az előfeltétel teljesítése alól a nemszakos hallgatók számára a tanegységfelelős engedélyével adható felmentés.
- (4) ⁶⁰Előfeltételes tanegység esetleges teljesítése az előfeltétel(ek) teljesületlen volta esetén érvényét veszti, azt a kari tanulmányi osztály/hivatal (a továbbiakban: TO) az Elektronikus Tanulmányi Rendszerből törli.

20. §

- (1) ⁶¹A szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tantervére vonatkozó előterjesztést a szakért felelős oktatási szervezeti egység a képzési és kimeneti követelményekkel összhangban dolgozza ki.
- (2) A tantárgyak felsorolása – féléves bontás nélkül, modulokba (jogsabályi előírás szerint esetleg képzési szakaszokba) rendezve – tartalmazza az oklevél megszerzéséhez szükséges valamennyi tanulmányi követelményt.
- (3) ⁶²A szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tanterve hierarchikusan modulokból és tanegységekből épül fel.
- (4) ⁶³A szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tanterve a jelen Szabályzat 7. § (3) bekezdésben foglaltakon kívül, illetve attól eltérően tartalmazza:
- a) a tanterv hatályba léptetésének időpontját,
 - b) az elvégzendő modul(ok) és tantárgyak rendszerét az elvégzésükre vonatkozó szabályokkal,
 - c) a kontaktórák és az egyéni tanulmányi munkaidő óraszámát,
 - d) az abszolutórium megszerzésének egyéb feltételeit, a kritériumfeltételeket,
 - e) ⁶⁴az oklevél minősítésének számítási módját.

A KÉPZÉSI TERV

21. §

- (1) ⁶⁵A képzési terv a szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tantervének tanegységekre lebontott követelményrendszere, amely a szak tantervében meghatározott követelmények teljesítésének részletes szakmai feltételeit tartalmazza.
- (2) ⁶⁶A szak képzési tervét a szakért felelős oktatási szervezeti egység javaslata alapján a szakfelelős oktatási szervezeti egységet magában foglaló kar tanácsa hagyja jóvá. A képzési tervet, elfogadását követően, az Oktatási Igazgatóság részére – észrevételezés céljából – haladéktalanul meg kell küldeni. A képzési tervet vagy annak módosítását tanári mesterszak

⁶⁰ Megállapította a CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. IX. 1. napjától azzal, hogy rendelkezéseit a 2013/2014-es tanévben vagy azt követően abszolutóriumot szerző hallgatókra kell alkalmazni.

⁶¹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁶² Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁶³ A felvezető szöveget megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁶⁴ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁶⁵ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁶⁶ Megállapította a CCXLV/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 15. napjától.

esetében a modulfelelős javaslatára a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács hagyja jóvá, ennek során az érintett szakterület képviselőjét egyetértési jog illeti meg. Az osztatlan tanárképzés esetén a képzési tervet vagy annak módosítását – amennyiben az kizárólag egy karon végzett oktatást érint – a szakot gondozó szervezeti egység előterjesztésére az illetékes kari tanács javaslatára a Tanárképző Központ főigazgatója hagyja jóvá, aki e jóváhagyó döntése előtt a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanácstól véleményt kérhet. Több karon folyó munkát egyaránt érintő változtatást a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács véleménye alapján a Tanárképző Központ főigazgatója hagyja jóvá.

(3) ⁶⁷A képzési terv változtatása leghamarabb a következő tanév kezdetén léphet hatályba. A képzési terv változtatásáról a döntést minden tanévre előre, a következőket figyelembe véve, kell meghozni:

- a) a képzésüket már megkezdett hallgatókat érintő képzési terv módosítások esetén a tanév kezdete után hozott döntés csak a következő naptári évben kezdődő tanévtől alkalmazható;
- b) ⁶⁸a képzésüket még meg nem kezdett hallgatókat érintő képzési terv módosításáról a kari különös részben meghatározott időpontig, de legkésőbb a képzés indulását megelőző félév végéig kell dönteni.

(4) ⁶⁹A képzési terveket – a karok adatszolgáltatása alapján – az Oktatási Igazgatóság az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben tartja nyilván.

(5) ⁷⁰A képzési terveken végrehajtott változtatásokat – a karok adatszolgáltatása alapján – a Minőségirányítási Bizottság és az Oktatási és Képzési Tanács évente értékeli.

22. §

(1) ⁷¹A szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) képzési tervét a szakért felelős oktatási szervezeti egység a szak tantervével összhangban dolgozza ki.

(2) ⁷²A képzési terv a jelen Szabályzat 7. § (3) bekezdésben foglaltakon kívül, illetve attól eltérően tartalmazza:

- a) a tagozat megnevezését,
- b) a tantárgyak tanegységekre való felbontását,
- c) a tanegységek típusát, óraszámát,
- d) részidős képzés esetén a kontaktórák számát és ütemezését, az egyéni tanulmányi munkaidő óraszámát,
- e) a tantárgyak szakmai tartalmának rövid leírását,
- f) a tanegységek tartalmának leírását,
- g) a tanegység erős és gyenge előfeltételeit,
- h) a számonkérés és az értékelés módját, gyakorlat esetén a gyakorlati követelmények pótlásának lehetőségét.

⁶⁷ Megállapította az ELTE SzMSz I. kötet, a SzMR 10. sz. melléklete, a Képzési Szabályzat 20. § (3) bekezdése. Hatályos: 2010. IV. 1. napjától.

⁶⁸ Megállapította a CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. V. 28. napjától.

⁶⁹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁷⁰ Megállapította az ELTE SzMSz I. kötet, a SzMR és annak 5. számú melléklete, a Gazdálkodási Szabályzat, az ELTE SzMSz II. kötet, a HKR módosításáról, valamint a vezetői megbízások terminusa számával kapcsolatos szenátusi állásfoglalásról szóló CCLVIII/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat III. pontja. Hatályos: 2009. XI. 3. napjától.

⁷¹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁷² A felvezető szöveget megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

Vhr1. 23. § (8) A tantervben rögzíteni kell azt, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges (előtanulmányi rend). Egy adott tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy vagy tematikailag, illetve a szak képzési célját illetően több tantárgyat magába foglaló legfeljebb egy, 15 kreditnél nem nagyobb kreditértékű tantárgycsoport (modul) rendelhető előtanulmányi kötelezettséggént. A tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyaknak nem feltétlenül korábbi, hanem egyidejű felvétele is meghatározható követelményként.

23. §

(1) A képzési tervben egy tanegység előfeltételeként legfeljebb három tantervi egységet lehet megjelölni.

(2) Az erős előfeltételként megjelölt tantervi egységeket a tanegységhez tartozó kurzus felvétele előtt kell teljesíteni.

(3) A gyenge előfeltételként megjelölt tantervi egységet legkésőbb az előfeltételes tanegységgel azonos képzési időszakban, de azt megelőzően kell teljesíteni.

(4) A képzési tervben előírható két (vagy több) tanegység társfelvétele. Tanegységek társfelvételi kötelezettsége esetén a hozzájuk tartozó kurzusokat egyidejűleg (ugyanazon szemeszterben) kell felvenni. Ezen előírást a hallgatónak nem kell teljesítenie, ha az egyik tanegységet már korábban teljesítette.

A MINTATANTERV

Nftv. 49. § (4) A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához.

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr2.) 8. § (1) (...) A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél rövidebb vagy hosszabb idő alatt is megszerezheti.

24. §

(1) A mintatanterv a tanegységek félévekre történő elosztását tartalmazó, az Egyetem által a tanegységek elvégzésének sorrendjére, valamint az elvégzés időbeli ütemezésére ajánlott tanulmányi rend.

(2) A mintatanterv szerinti tanulmányi előrehaladással a hallgató tanulmányait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt, egyenletes terhelés mellett fejezheti be úgy, hogy minden tantárgy felvételénél eleget tehet az előtanulmányi követelményeknek.

(3) A mintatantervtől a hallgatónak joga van a képzési terv keretei között eltérni (egyéni tanrend).

A TEHETSÉGGONDOZÁS

25. §⁷³

Az Egyetem a kiemelkedő képességű hallgatók tehetségének kibontakoztatását szervezett keretek között a tutorálás, a honorácior státusz, a szakkollégiumi képzés formájában, valamint tudományos diákkörök működtetésével segíti elő.

A TUTORÁLÁS

26. §

(1) ⁷⁴A tutorálás a kiemelkedő képességű hallgató tehetségének kibontakozását segítő, a választott szakterületre vonatkozó tudás elmélyítését, a tudományos kutatáshoz

⁷³ Megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Általános Részének a honorácior képzésre vonatkozó módosításáról szóló CCXXX/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.

szükséges készségek kifejlesztését szolgáló képzési forma, melynek során a hallgató egyéni tanulmányi követelményeket teljesít, egyéni ütemezésű munkaterv vagy kutatási terv alapján, egy vele személyes kapcsolatban lévő, őt segítő, motiváló, előrehaladását ellenőrző oktató, a tutor támogatásával.

(2) A tutorálás keretében végzett tevékenység során a hallgató szakos tantervi követelményeit vagy szakján kívüli tanegységeket – előfeltételek alóli mentességgel – teljesíti valamely, az adott tanegységek teljesítésére meghirdetett kurzus követelményeit óraszámban és/vagy tartalomban jelentősen meghaladó, számára meghirdetett, egyéni kurzus teljesítésével.

(3) ⁷⁵A tutorálás során teljesített tanegységek kreditértéke, amennyiben a tutorálással nem szakos tantervi követelmények teljesülnek, a tutorált igénye szerint számítható be a képzési tervbe. Így a tutorálás során teljesített tanegységek kreditértéke – a tutorált igénye esetén – nem számít bele az Nftv. 49. § (2) bekezdésben foglalt – külön költségterítés/önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül felvehető – 10 %-nyi keretbe.

(4) ⁷⁶Tutorálásra karonként erre a célra létrehozott bizottság ad engedélyt a hallgató tutorálási pályázata alapján, alkalmanként legfeljebb két félévi időtartamra. A tutorálási pályázat tartalmazza a hallgató által felkért tutorral közösen kidolgozott, egyéni munkatervet vagy kutatási tervet, valamint rögzíti a tutor és a munkatervben / kutatási tervben szereplő tanegységek felelőseinek egyetértését.

(5) ⁷⁷A kutatási eredményekről minden félévben, a vizsgaidőszak folyamán írásban kell beszámolni a tutorálásra engedélyt adó bizottságnak.

(6) ⁷⁸A tutor a hallgató féléves tevékenységét a vizsgaidőszakban írásos minősítéssel értékeli, melyben a szakmai, tudományos munka eredményeinek értékelésén kívül felsorolja a tutorálással teljesített tanegységeket és azok megszerzett érdemjegyét. A tutorálás minősítését a szakfelelős aláírásával hitelesítve a tutor a vizsgaidőszak végéig továbbítja a TO és a tutorálásra engedélyt adó bizottság részére.

(7) ⁷⁹A tutor javaslata alapján, illetve a kutatási eredményekről szóló írásos beszámoló elmaradása, késése, továbbá a tutorálási pályázatban rögzítettektől való jelentős eltérés esetén a tutorálásra engedélyt adó bizottság a tutorálási engedélyt visszavonhatja.

A HONORÁCIÓR ÉS A SZAKKOLLÉGIUMI KÉPZÉS

27. §⁸⁰

(1) A szakkollégiumi képzési formára befogadást nyert egyetemi hallgatók – továbbiakban: a szakkollégista hallgatók – tanulmányaik egy részét a párhuzamosan meghirdetett kurzusok közül a szakkollégista hallgatóknak hirdetett kurzusok elvégzésével teljesíthetik.

(2) A szakkollégista státusz sikeres szakkollégiumi felvétellel szerzhető meg, melynek rendjéről az egyes szakkollégiumok felvételi szabályzata rendelkezik.

⁷⁴ Megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a HKR módosításáról szóló CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.9. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

⁷⁵ Utolsó mondatát megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁷⁶ Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.9. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

⁷⁷ Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.9. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

⁷⁸ Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.9. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

⁷⁹ Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.9. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

⁸⁰ Megállapította a CCXXX/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.

(3) Szakkollégiumi kurzusra csak szakkollégista hallgatók iratkozhatnak be, de az oktató az általa vezetett szakkollégiumi kurzusra kivételesen – egyéni elbírálás alapján – az ilyen képzésben részt nem vevő hallgatók felvételét is engedélyezheti.

(4) A szakkollégiumi kurzusok képzésben elfoglalt helye és kreditértéke nem különbözik az ilyen képzésben részt nem vevő hallgatóknak meghirdetett kurzusokétól.

(5) Szakkollégiumi kurzus hirdethető nemszakos (általános bölcsészképző, „közismereti”) és szakos tárgyakból egyaránt.

(6) A szakkollégiumi kurzusok indításáról a szakkollégium igazgatója dönt.

A HONORÁCIOR STÁTUSZ

27/A. §⁸¹

(1) ⁸²Honorácior státusz egy képzési ciklus alatt egyszer és azon a szakon folytatott tanulmányok időtartamára nyerhető el, amely szakhoz a honorácior státuszt a hallgató rendelni kívánja (a jelen Szabályzat 27/A–27/E. §-ok alkalmazásában, a továbbiakban: Szak). A honorácior státuszra pályázhat minden olyan, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgató,

a)⁸³aki alapképzésben, vagy osztatlan képzésben rendelkezik legalább egy lezárt félévvel,

b) mesterképzésben folytat tanulmányokat,

c) és tanulmányi, tudományos eredményei érdemessé teszik rá.

(2) A pályázatot a hallgató azon a karon nyújtja be, amelyen a Szakot végzi. A honorácior státusz megadásáról a pályázat alapján az adott karon erre hatáskörrel rendelkező bizottság dönt. A bizottság a pályázati kiírásban az (1) bekezdésben meghatározott feltételeken túl további követelményeket is meghatározhat.

(3) A hallgató pályázatának tartalmaznia kell

a) a szakmai önéletrajzát,

b) a tudományos eredményeit,

c) a megelőző, lezárt féléveiben elért tanulmányi eredményeiről szóló igazolást,

d) az általa kidolgozott egyéni munkatervet, amely tartalmazza a hallgató honorácior státusszal elérni kívánt célját és motivációját,

e) a státusz keretein belül az első félévben elvégezni szándékozott kurzusok felsorolását,

f) az elvégezni szándékozott kurzusok oktatásáért felelős oktatási szervezeti egység vezetőinek hozzájárulását, valamint a hallgató Szakjáért felelős oktatónak az ajánlását,

g) a bizottság által a pályázati kiírásban meghatározott egyéb dokumentumokat.

(4) A honorácior státuszú hallgató minden alkalommal a bizottság által meghatározott ideig köteles beszámolni a bizottság felé arról, hogy munkatervét milyen eredménnyel teljesítette, valamint jóváhagyás céljából be kell nyújtania a soron következő félévben a honorácior státusz keretein belül elvégezni szándékozott kurzusok felsorolását tartalmazó, a kurzusok oktatásáért felelős oktatási szervezeti egység vezetőinek hozzájárulásával ellátott listát.

⁸¹ A paragrafust és a megelőző címet beiktatta a CCXXX/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.

⁸² A felvezető szöveget megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁸³ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(5) A bizottság a honorácior státusz megadása, valamint a soron következő félévben a honorácior státusz keretein belül elvégezni szándékozott kurzusok felsorolását tartalmazó lista jóváhagyása során engedélyezheti a tantervben meghatározott követelményeknek a képzési tervben előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítését.

27/B. §⁸⁴

A honorácior státusz szünetel, ha a hallgató az adott félévben nem regisztrál a Szakon. A bizottság a hallgató kérésére, különleges méltánylást érdemlő körülmények esetén a félév során bármikor engedélyezheti a honorácior státusz szünetelését.

27/C. §⁸⁵

A honorácior státuszt a bizottság megszünteti:

- a) a beszámoló elfogadásának elutasításával,
- b) soron következő félévben a honorácior státusz keretein belül elvégezni szándékozott kurzusok felsorolását tartalmazó lista jóváhagyásának teljes körű elutasításával.

27/D. §⁸⁶

(1) A honorácior státusz megszűnik:

- a) a beszámoló benyújtása elmulasztásának megállapításával,
- b) a honorácior státusz keretein belül elvégezni szándékozott kurzusok felsorolását tartalmazó lista benyújtása elmulasztásának megállapításával,
- c) a Szakról való elbocsátással,
- d) ha a bizottság megállapítja, hogy a hallgató a Szakon regisztrált, de nem rendelkezik engedéllyel a státusz szüneteltetésére, és nem nyújtotta be a bizottságnak a honorácior státusz keretein belül elvégezni szándékozott kurzusok felsorolását tartalmazó listát,
- e) ha a hallgató abszolutóriumot szerzett a Szakon,
- f) ha a hallgató a Szak képzési idejét túllépi.

(2) A bizottság az (1) bekezdés a)–f) bekezdéseinek megállapításával egyidejűleg a honorácior státusz megszűnésének tényét is rögzíti.

(3) A bizottság a hallgató kérelmére, különösen indokolt esetben engedélyezheti a honorácior státusz folytatását abban az esetben, ha a hallgató a Szak képzési idejét túllépi.

27/E. §⁸⁷

(1) A honorácior státuszú hallgató a Szak tantervében meghirdetett, valamint azon kívül eső, és – a doktori képzés kivételével – más képzési ciklusba tartozó követelményeket teljesíthet.

(2) A hallgató a honorácior státusza keretében felvett kurzusai elvégzésével a Szakon túl más szak, szakirány, illetve minor keretébe tartozó követelményt részben vagy – szakirány és minor esetében – egészben teljesíthet, amelyet részére megfelelően igazolni kell.

(3) A honorácior státuszban teljesített kurzusok nem számítanak be a Szak szabadon választható tantárgyainak kreditértékébe.

(4) A honorácior státuszú hallgatók számára különálló, úgynevezett honorácior kurzusok indíthatóak, amelyek

⁸⁴ Beiktatta a CCXXX/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.

⁸⁵ Beiktatta a CCXXX/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.

⁸⁶ Beiktatta a CCXXX/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.

⁸⁷ Beiktatta a CCXXX/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.

- a) elsősorban honorácior státuszú hallgatók számára látogathatóak, de az oktató az általa vezetett honorácior kurzusra – egyéni elbírálás alapján – az ilyen státusszal nem rendelkező hallgatók felvételét is engedélyezheti;
- b) hirdethetők szakos és szakhoz nem kötődő tárgyakból egyaránt;
- c) indításáról – a hallgatói képvisellel és a tantárgyfelelőssel konzultálva – a kurzus oktatásáért felelős oktatási szervezeti egység vezetője dönt, a képzés felügyeletét (beleértve az indítható csoportok számának és minimális létszámának meghatározását) a kurzust meghirdető kart vezető dékán látja el.

SZABADON VÁLASZTHATÓ TANEGYSÉGEK, ÁLTALÁNOS TESTNEVELÉS

28. §⁸⁸

(1) A szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tantervében biztosított mennyiségű, szabadon választható tanegység teljesítésére a kurzusfelvételre vonatkozó szabályok figyelembevételével az Egyetem bármely kurzusa elvégezhető.

(2) Azon hallgatók, akik olyan szakon (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tanulnak, melynek követelményeibe nem tartoznak bele a testnevelési foglalkozások – függetlenül a tagozattól és a finanszírozási formától –, a szabadon választható kurzusok keretében félévente egy általános testnevelési kurzuson vehetnek részt, melynek értéke 1 kredit.

(3) Az általános testnevelési kurzusok keretében szerzett kreditek beszámítandók a szakos (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) abszolutóriumba legfeljebb 4 kredit értékben.

A KÉPZÉSI FORMÁK, A KÉPZÉS IDŐTARTAMA

Nftv. 17. § (1) A felsőoktatásban a képzés megszervezhető teljes idejű képzésként, részidős képzésként, továbbá távoktatásként. A teljes idejű képzés félévenként legalább háromszáz tanórából áll.

(2) A teljes idejű képzést a nappali képzés munkarendje szerint heti öt naptól álló tanítási hét keretében, a munkanapokon kell megszervezni. E rendelkezésektől a felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának egyetértésével el lehet térni.

(3) A részidős képzés lehet esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés. A részidős képzés időtartama – kivéve a szakirányú továbbképzést – a teljes idejű képzés tanóráinak legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet. A szakirányú továbbképzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet.

29. §

(1) Az Egyetemen tanulmányokat a felvételi döntéstől függően

- a) teljes idejű képzésben nappali,
 - b) részidős képzésben esti és levelező, továbbá
 - c) távoktatási
- tagozaton lehet folytatni.

(2) ⁸⁹Esti képzésben a hallgatók tanóráira a szorgalmi időszakban munkanapokon tizenhat óra után vagy a heti pihenőnapon (szombaton), levelező képzésben – az érintett hallgatókkal kötött eltérő megállapodás hiányában – legfeljebb kéthetenként munkanapokon vagy a heti pihenőnapon (szombaton) kerülhet sor.

(3) A tagozatváltásról a kari tanulmányi bizottság dönt. A döntésnek tartalmaznia kell a képzés finanszírozási formájáról szóló határozatot.

⁸⁸ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁸⁹ Megállapította a Hallgatói követelményrendszer módosításáról szóló CCLXII/2007. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.

30. §⁹⁰

⁹⁰ Hatályon kívül helyezte a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2012. XII. 18. napjától.

III. FEJEZET

A TANULMÁNYOK JOGI KERETEI

31. §

Az Egyetemen háromféle jogi kapcsolat – hallgatói jogviszony, vendéghallgatói jogviszony, felnőttképzési jogviszony – keretében lehet tanulmányokat folytatni.

A HALLGATÓI JOGVISZONY

32. §

(1) ⁹¹A hallgatói jogviszony az Egyetem és a valamely szakon (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tanulmányokat folytató hallgató között létrejövő jogi kapcsolat, melyben az Egyetemet és a hallgatót kölcsönösen jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik a jogszabályokban és az Egyetem szabályzataiban meghatározottak szerint.

(2) ⁹²A hallgatói jogviszony alapján a hallgató jogosult az adott szakon (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen a jelen Szabályzat, valamint a szak tantervének keretei között tanulmányokat folytatni.

(3) ⁹³A hallgatói jogviszony alapján a hallgató köteles a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen a jelen Szabályzat, valamint a szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tantervének keretei között tanulmányait megtervezni és a tanulmányi kötelezettségeknek eleget tenni. Ennek során a hallgató köteles használni az Elektronikus Tanulmányi Rendszert és – jogviszonyának aktív vagy passzív mivoltára tekintet nélkül – folyamatosan figyelemmel kísérni az abban általában, illetve kifejezetten részére címzetten közzétett egyetemi információkat, közleményeket.

(4) ⁹⁴A hallgatói jogviszonyban álló hallgatóval kapcsolatban az Egyetem jogosult a jogszabályokban és az Egyetem szabályzataiban foglaltak alapján a hallgató személyes és a tanulmányaira vonatkozó adatainak kezelésére, tevékenységének ellenőrzésére és értékelésére, ennek során különösen indokolt esetben – jogszabályok keretei között – ellenőriztetheti a hallgatónak az adott képzés elvégzéséhez szükséges egészségügyi alkalmasságát.

(5) ⁹⁵A hallgatói jogviszonyban álló hallgatóval kapcsolatban az Egyetem köteles biztosítani a szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) elvégzésének személyi és tárgyi feltételeit, valamint köteles a tanulmányok folytatásához szükséges információkat a hallgató rendelkezésére bocsátani a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen a jelen Szabályzat, valamint a szak tantervének keretei között.

A HALLGATÓI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE

Nftv. 39. § (3) A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. A 15. § (2)–(6) bekezdésében meghatározott magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az e törvényben előírt sajátos feltételek teljesítésére köteles. A 15. § (2)–(6) bekezdésében meghatározott önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni. (...)

Nftv. 39. § (7) A felvételt nyert jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert.

⁹¹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁹² Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁹³ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁹⁴ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁹⁵ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

A FELVÉTEL

33. §

(1) A felvétel feltételeit – a jogszabályok keretei között – a jelen Szabályzat I. fejezete rendezi.

(2) ⁹⁶A felvételt nyert jelentkező számára az Egyetem köteles biztosítani a beiratkozás, ezzel a hallgatói jogviszony létrehozásának lehetőségét. Abban az esetben, ha a felvételt nyert jelentkező az Egyetemmel már hallgatói jogviszonyban áll, az adott szakon történő nyilvántartásba vétellel összefüggő feladatokra a hallgatói jogviszony létrehozására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(3) A felvételi döntés a hallgatói jogviszony adott tanulmányi félévben történő létrehozására jogosít.

AZ ÁTVÉTEL

Nftv. 42. § (1) A hallgató

(...)

b) kérheti átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési területéhez tartozó szakjára.

(...)

(3) Az (1)–(2) bekezdésekben meghatározott kérelmek teljesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.

Nftv. 39. § (3) A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. A 15. § (2)–(6) bekezdésében meghatározott magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az e törvényben előírt sajátos feltételek teljesítésére köteles. A 15. § (2)–(6) bekezdésében meghatározott önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni. (...)

34. §

(1) A más felsőoktatási intézményben már hallgatói jogviszonnyal rendelkező személy kérheti átvételét az Egyetemre.

(2) ⁹⁷A kérelmező – a képzési és létszámkapacitásokra is figyelemmel –

a) egy lezárt félévet követően abban az esetben vehető át, amennyiben a kérelemmel érintett képzést gondozó karra vonatkozó különös részi rendelkezésekben meghatározott átvételi feltételeknek megfelel;

b) a beiratkozás félévében akkor vehető át, ha a másik felsőoktatási intézményben teljesített felvételi eredményei alapján felvételének évében az Egyetem kérelemmel érintett képzésére felvételt nyert volna, és ezt a kérelemmel érintett képzést gondozó karra vonatkozó különös részi rendelkezések lehetővé teszik.

(3) Az átvételi kérelmek elbírálása tárgyában első fokon a dékán⁹⁸ jár el.

(4) A hallgatónak a következő, az átadó felsőoktatási intézmény által kiállított dokumentumokat kell csatolnia az átvételi kérelemhez:

a) ⁹⁹igazolást az érvényes hallgatói jogviszonyról és – államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre történő átvétel kérelmezése esetén – a már

⁹⁶ Utolsó mondatát beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁹⁷ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁹⁸ Az ELTE SzMSz három kötete és azok mellékletei módosításáról szóló CCC/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat 19) pontja értelmében, ahol korábban a HKR főigazgatóról – ide nem értve a kollégiumi főigazgatót –, főigazgató-helyettesről rendelkezik, ott dékánt, illetve dékánhelyettest, ahol főigazgatói utasításról rendelkezik, ott dékáni utasítást kell alkalmazni. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.

⁹⁹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

elvégzett államilag támogatott és magyar állami (rész)ösztöndíjas félének számáról,

- b) a leckeönyv hitelesített másolatát,
- c) ¹⁰⁰az adott szak(ok)ra (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) vonatkozó tantervi hálót vagy tanegységlistát, továbbá a teljesített tanegységek leírását,
- d) azon okmányok másolatát, amelyeket a felvételiző hallgatóknak kell leadniuk (érettségi bizonyítvány, oklevél, nyelvvizsga-bizonyítvány).

(5) Átvétel esetén a hallgató hallgatói jogviszonya a korábbi felsőoktatási intézménnyel megszűnik. Az átvételről hozott határozatban rendelkezni kell a képzés finanszírozásának kérdéséről.

(6) ¹⁰¹A kreditátviteli eljárásban teljesítettként elismert tanulmányi egységek együttes kreditértéke – a jelen Szabályzat 51. § (6) bekezdésében megfogalmazottakat kivéve – nem lehet több az adott szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott, a diploma megszerzéséhez szükséges összkreditérték 50%-nál. Ettől szakterületi azonosság esetén a dékán egyetértésével el lehet térni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató az adott képzésben a végbizonyítvány megszerzéséhez az Egyetemen legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni.

(7) ¹⁰²A bármely okból lefolytatott kreditátviteli eljárás során a munkatapasztalattal megszerzett ismeret igazolására a kari kreditátviteli bizottság – a szakfelelős véleményének figyelembevételével – követelményeket (pl. kritériumfeltétel teljesítése) fogalmazhat meg.

34/A. §¹⁰³

(1) Amennyiben az osztatlan kétszakos tanárképzésben a közismereti tanárszakon általános és középiskolai szakképzettség is szerzhető, a hallgató a hatodik félév végéig választhat, hogy általános iskolai tanári szakképzettséget vagy középiskolai tanári szakképzettséget kíván szerezni. A hatodik félévet követően egy alkalommal lehetőséget kell biztosítani számára, hogy döntését megváltoztathassa.

(2) Az osztatlan kétszakos tanárképzésben részt vevő hallgató egy alkalommal, a második félév végéig megváltoztathatja a szakpár egyik tanárszakját, feltéve, hogy

- a) felvételi pontszáma alapján a felvételének évében felvételt nyerhetett volna a kérelmében megjelölt osztatlan kétszakos képzésre, valamint
- b) amennyiben a kérelemben megjelölt új tanárszakra történő felvétel feltételei között alkalmassági vizsga is szerepelt, az alkalmassági vizsga követelményeinek eleget tesz.

(3) Az alapképzésen tanulmányokat folytató hallgatót kérelmére, az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén át kell venni osztatlan kétszakos tanárképzésre:

- a) az átvétel következtében a szakpár egyik tanárszakja az alapképzés szakterülete szerinti osztatlan tanárszak, a másik egy, a hallgató által választott tanárszak lesz;
- b) a hallgató két lezárt félévvel rendelkezik az alapképzésén;
- c) felvételi pontszáma alapján a felvételének évében felvételt nyerhetett volna a kérelmében megjelölt osztatlan kétszakos tanárképzésre;

¹⁰⁰ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁰¹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁰² Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁰³ Beiktatta a CCXLV/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 15. napjától.

- d) amennyiben a kérelemben megjelölt új tanárszakra történő felvétel feltételei között alkalmassági vizsga is szerepelt, az alkalmassági vizsga követelményeinek eleget tesz.

A BEIRATKOZÁS

Nftv. 39. § (3) A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. A 15. § (2)–(6) bekezdésében meghatározott magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az e törvényben előírt sajátos feltételek teljesítésére köteles. A 15. § (2)–(6) bekezdésében meghatározott önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni. (...)

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 27. § (1) A Magyarországon költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére tanévenként az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományozhat. Az államközi megállapodás alapján miniszteri ösztöndíjjal felvett nyert harmadik országbeli állampolgárságú személlyel nem kell hallgatói ösztöndíjszerződést kötni.

35. §

- (1) A hallgatói jogviszony felvétel vagy átvétel alapján, a beiratkozással jön létre.
- (2) A beiratkozáskor a hallgató a nyilvántartásához, valamint az elektronikus tájékoztatáshoz szükséges személyes adatait köteles megadni az Egyetemnek.
- (3) ¹⁰⁴A beiratkozást a regisztrációs időszak végéig meg kell tenni, kivéve, ha a képzés sajátosságaira tekintettel a képzésért felelős kar ettől eltérő időpontot állapít meg. Az e bekezdésben írt határidő alóli felmentés méltányossági kérelemben kezdeményezhető a Különös rész szerint.
- (4) ¹⁰⁵A további tanulmányi félévekben a hallgató a regisztráció keretében az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben jelenti be, hogy az adott félévben kíván-e tanulmányokat folytatni.

A BEJELENTÉS

Nftv. 42. § (5) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint - a képzési időszak megkezdése előtt - be kell jelentkeznie az adott képzési időszakra. Nem jelentkezhetsz be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

Vhr1. 24. § (1) A hallgató – a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott esetben – a felsőoktatási törvény 40. §-ának (3) bekezdése szerinti bejelentését a képzési időszak megkezdését követő egy hónapon belül visszavonhatja. Amennyiben a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozáson és nem tesz eleget egyetlen tanterv tanulmányi követelményeinek sem.

36. §

- (1) ¹⁰⁶A hallgató minden képzési időszak előtt bejelenti, hogy az adott félévben megkezdzi, vagy folytatja tanulmányait (regisztráció), vagy szünetelteti azt. A bejelentés tartalmazza a hallgatni kívánt szakok (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) felsorolását. A bejelentését a hallgató az előzetes kurzusfelvétel kezdetétől a regisztrációs időszak végéig végezheti el. Ezt követően az adott félévre bejelentést tenni nem lehetséges. A hallgatói jogviszony szüneteltetésére a jogviszony létrejöttét (beiratkozást) követően, már az első félévben sor kerülhet.

¹⁰⁴ Beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁰⁵ Számozását és szövegét megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁰⁶ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(2) ¹⁰⁷A hallgató a regisztrációs időszakban köteles bejelenteni a nyilvántartott személyes adataiban történt változásokat is. Ha adataiban olyan változás történt, amelyet okiratokkal igazolnia kell, akkor ezt az alapkar TO-jának személyesen jelenti be az eredeti dokumentum egyidejű bemutatásával. A hallgató az értesítési címének, adóazonosító jelének vagy TAJ-számának megváltozását a félév során is, a változást követően, haladéktalanul köteles bejelenteni.

(3) Rendkívüli esetben, ösztöndíjas tanulmányok, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt a hallgató a szorgalmi időszak kezdetétől számított egy hónap alatt személyesen vagy meghatalmazott útján nyilatkozhat a váratlan ok igazolására szolgáló eredeti dokumentum bemutatásával az alapszakja szerinti TO-n bejelentésének visszavonásáról. A bejelentés visszavonásáról ilyen esetben a kari tanulmányi bizottság dönt. Határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

(4) ¹⁰⁸Ha a költségtérítési/önköltséges hallgató a megadott határidőig bejelentését visszavonja, egyidejűleg rendelkezhet a befizetett költségtérítésnek/önköltségnek a következő félévre történő beszámításáról, avagy arról, hogy a befizetett költségtérítést/önköltséget – a kezelési költség levonásával – az Egyetem visszautalja neki. Rendelkezés hiányában az Egyetem a költségtérítést/önköltséget visszautalja.

(5) ¹⁰⁹A kari TO legkésőbb a félév ötödik hetének végéig megállapítja a regisztrált hallgatók névsorát, és az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül értesíti azokat, akiknek a regisztrációját érvénytelenítette.

AZ ALAPKAR

37. §

(1) ¹¹⁰A hallgató alapkarának az a kar minősül, amelyik azon szakot (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) gondolja, amelyre a hallgató először felvételt vagy átvételt nyert. Ha a hallgató felvételekor vagy átvételekor már valamilyen, a tanulmányok folytatására szolgáló jogviszonnyal rendelkezik az Egyetemen, akkor – a jelen szakaszban foglalt kivételekkel – az alapkara nem változik.

(2) A hallgató tanulmányi ügyeinek nyilvántartását az alapkar végzi.

(3) Ha a hallgató az alapkarán befejezi a tanulmányait, de az Egyetem valamely más karán is folytat tanulmányokat, a tanulmányi ügyrendben meghatározott eljárásrend szerint az Oktatási Igazgatóság állapítja meg az új alapkarát.

(4) ¹¹¹A tanári mesterszakra felvételt vagy átvételt nyert hallgató alapkara az a kar, melyet a felvételi vagy átvételi értesítésben megjelölt határidőn belül a teljesítendő modulokért felelős karok közül megjelöl. Amennyiben a hallgató határidőn belül nem nyilatkozik és a teljesítendő modulok közül legalább kettő egy karhoz tartozik, akkor alapkara elsődlegesen ez a kar, minden egyéb esetben a Pedagógiai és Pszichológiai Kar. A határidő elmulasztása esetén az elmulasztott határidő utolsó napjától számított 8 nap elteltével igazolásnak akkor sincs helye, ha a mulasztás csak később jutott a hallgató tudomására, vagy az a hallgatónak fel nem róható körülmény, amely miatt a határidőt elmulasztotta, csak később szűnt meg.

(5) A tanári mesterszak tekintetében az alapkar

a) kezeli a hallgató személyi anyagát,

¹⁰⁷ Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.1. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

¹⁰⁸ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁰⁹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹¹⁰ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹¹¹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

b) gondoskodik a személyes adatok rögzítéséről, módosításáról,

c)¹¹²

d)¹¹³

e)¹¹⁴ gondoskodik a költségtérítés/önköltség, a térítési és szolgáltatási díjak kivetéséről.

(6) ¹¹⁵A tanári mesterképzési szakra vonatkozóan a Tanárképzési és Tanártovábbképzési Tanács, az osztatlan tanárképzésre vonatkozóan a Tanárképző Központ főigazgatója állapítja meg és teszi közzé az Elektronikus Tanulmányi Rendszer útján az egységes eljárásrendet és határidőket az alábbi ügyekben, és ezekről a tanárképzésben érintett karokat írásban értesíti:

a) felvétel, átvétel, tagozatváltás,

b) alapkarváltás és -váltás,

c) kivételes tanulmányi rend,

d) utólagos kurzusfelvétel, lecke könyv-nyomtatás,

e)¹¹⁶ félévzárás,

f) szakdolgozat-leadás és -elbírálás,

g) képesítővizsga szervezése,

h) költségtérítések/önköltségek, díjak, jogcímeik, összegük, kivetésük, befizetésük.

(7) A (6) bekezdés szerint megállapított határidők módosítása és közzététele a hatálybalépésük időpontját megelőző félév végéig lehetséges.

A HALLGATÓI JOGVISZONY SZÜNETELÉSE

38. §

(1) A hallgató hallgatói jogviszonyának szüneteltetését erre irányuló nyilatkozattal (bejelentés) közli az Egyetemmel.

(2) A hallgatói jogviszony szünetelése alatt a hallgató tanulmányi kötelezettségeket nem teljesít, tanulmányi teljesítményre nem kötelezhető.

(3) A szünetelés időtartama alatt a hallgatót a könyvtár, továbbá az előzetes kurzusfelvétel időszakában a számítógépterem–használat kivételével ingyenes szolgáltatások és hallgatói juttatások nem illetik meg.

Nftv. 45. § (1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve, ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.

(2) Az intézmény a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését

a) az (1) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, egybefüggő időtartamban is vagy

b) az intézményi szabályzat erre vonatkozó megengedő rendelkezése hiányában az első félév teljesítése előtt is,

feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

¹¹² Hatályon kívül helyezte a CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2013. IX. 1. napjától.

¹¹³ Hatályon kívül helyezte a XLI/2011. (II. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2011. II. 15. napjától.

¹¹⁴ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹¹⁵ Felvezető szövegét megállapította a CCXLV/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 15. napjától.

¹¹⁶ Megállapította a CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. IX. 1. napjától azzal, hogy rendelkezéseit a 2013/2014-es tanévben vagy azt követően abszolutóriumot szerző hallgatókra kell alkalmazni.

39. §

(1) A hallgatói jogviszony több alkalommal, de alkalmanként legfeljebb két félévre szüneteltethető.

(2) ¹¹⁷Ha a hallgató két félévig szünetelteti tanulmányait, a szünetelés második félévében a TO a szorgalmi időszak negyedik hetét követően írásban [jelen Szabályzat 150. § (1) bek. d) pont] az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül személyes üzenet formájában felhívja a hallgató figyelmét a regisztráció esetleges harmadik félévi elhagyásának jogkövetkezményeire.

(3) Ha a hallgató a szüneteltetés két féléves időtartamát követően sem regisztrálja magát, hallgatói jogviszonya megszűnik.

(4) Nem szűnik meg a hallgató hallgatói jogviszonya, ha a két félév után a regisztrációnak szülés, baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, s ezt legkésőbb a következő, harmadik félév kezdetéig igazolni tudja, és ezzel egyidőben az alapkarának TO-ján benyújtja a jogviszonya fenntartásának szándékáról szóló, a szüneteltetés várható időtartamát is megjelölő nyilatkozatot.

Nftv. 45. § (3) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.

40. §

Ha a hallgatót fegyelmi büntetésként meghatározott időre eltiltják a tanulmányai folytatásától, ezen időtartam lejártát követően külön felhívás nélkül is köteles regisztrálni magát tanulmányai folytatása végett.

41. §

(1) ¹¹⁸A hallgatói jogviszony szünetelését követően a hallgató az időközben bekövetkezett tantervmódosításoknak megfelelően, aszerint a tanterv szerint folytatja tanulmányait, amely a szakra (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) történő beiratkozását követően a szüneteltetés időtartamával megegyező idővel később tanulmányaikat megkezdő hallgatókra érvényes.

(2) A korábban megszerzett tanegységek érvényes voltát (a kredit-egyenértékűségekre vonatkozó szabályok szerint) a szakfelelős véleményére figyelemmel a kreditátviteli bizottság határozza meg.

A VENDÉGHALLGATÓI JOGVISZONY

Nftv. 42. § (1) A hallgató

a) a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet, (...).

Nftv. 82. § (4) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgató a vendéghallgatói jogviszonyának keretében is a 81. §-ban és az (1)–(3) bekezdésben meghatározottak szerint vehet részt az oktatásban.

Nftv. 108. § 30. résztanulmányok folytatása: ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet.

42. §

(1) Az Egyetem hozzájárul ahhoz, hogy a hallgató más – hazai vagy külföldi – felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszonyban folytasson résztanulmányokat, ha ezt számára a fogadó intézmény lehetővé teszi.

¹¹⁷ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹¹⁸ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(2) Az Egyetem – az intézményközi megállapodás kivételével – a résztanulmányok költségeit nem téríti meg.

(3) ¹¹⁹A hallgató más felsőoktatási intézményben, vendéghallgatói jogviszonyban szerzett kreditjei a fogadó intézmény által kiállított igazolás alapján a kreditátviteli szabályok szerint ismerhetők el.

(4) Külföldi felsőoktatási intézményben résztanulmányokat folytató hallgató esetében – a tanulmányokra vonatkozó megállapodás vagy program rendelkezése alapján – a kurzusok elvégzéséért járó kreditek, amennyiben a kiutazás előtt megkötött tanulmányi szerződés a teljesítendő krediteket tartalmazza, teljes mértékben beszámításra kerülnek a hallgató itthoni tanulmányi kötelezettségébe. A kredit-egyenértékűségekre vonatkozó vizsgálat ilyen esetben a résztanulmányok megkezdése, illetőleg az azokra vonatkozó tanulmányi szerződés véglegesítése előtt történik meg.

43. §

(1) Más – hazai vagy külföldi – felsőoktatási intézmény hallgatója csak intézményközi megállapodás alapján folytathat tanulmányokat az Egyetemen vendéghallgatói jogviszony keretében.

(2) Intézményközi megállapodás hiányában más felsőoktatási intézmény hallgatója felnőttképzési jogviszony keretében folytathat tanulmányokat az Egyetemen.

(3) Az intézményközi megállapodás keretében zajló vendéghallgatás esetén a költségek megtérítéséről az intézményközi szerződés rendelkezik.

(4) ¹²⁰A vendéghallgató bekerül az Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe, és rá az Egyetemen folytatott tanulmányai idejére az Egyetem vonatkozó szabályzatainak hatálya értelemszerűen terjed ki.

44. §

(1) A vendéghallgatásra vonatkozó kérelmet a kurzusfelvételi időszak első hetének végéig kell benyújtani azon kar TO-ján, amelyik kar kurzusait a kérelmező látogatni kívánja. Külföldi hallgató esetében e határidő legfeljebb a szorgalmi időszak negyedik hetének végéig meghosszabbítható.

(2) A vendéghallgatási kérelmen az adott kurzusért felelős oktatási szervezeti egység vezetője, több kurzus esetén külön-külön igazolja, hogy hozzájárul a vendéghallgatás engedélyezéséhez.

(3) ¹²¹A kérelem alapján a vendéghallgatásra szóló engedélyt a kar TO-ja adja ki, rendelkezve az esetleges költségterítés/önköltség összegéről, fizetésének módjáról és határidejéről.

(4) ¹²²A vendéghallgatásra vonatkozó engedély alapján a vendéghallgató számára a TO az engedélyezett kurzusokat a rangsorolástól függetlenül fölveszi az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben.

(5) ¹²³A vendéghallgatás eredményéről a kar TO-ja leckekönyvkivonatot ad ki.

¹¹⁹ Megállapította a CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. IX. 1. napjától azzal, hogy rendelkezéseit a 2013/2014-es tanévben vagy azt követően abszolutóriumot szerző hallgatókra kell alkalmazni.

¹²⁰ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹²¹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹²² Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹²³ Megállapította a CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. IX. 1. napjától.

RÉSZISMERETEK MEGSZERZÉSE ÉRDEKÉBEN FOLYTATOTT KÉPZÉS

Nftv. 42. § (2) A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.

(3) Az (1)–(2) bekezdésekben meghatározott kérelmek teljesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.

44/A. §¹²⁴

Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre történő bekerülés feltételeit jelen Szabályzat Különös része tartalmazza, azokat a karok honlapjain közzé kell tenni.

A TOVÁBBI (PÁRHUZAMOS) JOGVISZONY

45. §

(1) ¹²⁵A hallgató más felsőoktatási intézményben szabadon létesíthet további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt, azzal, hogy a jogviszony létesítéséről annak részletes adatai megadásával a TO-t értesíteni kell.

(2) Más felsőoktatási intézmény hallgatója az Egyetemmel párhuzamos hallgatói jogviszonyt a felvételi szabályok szerint létesíthet.

A FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONY

46. §

(1) A felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvényben foglaltak szerinti felnőttképzési szerződés alapján, felnőttképzési jogviszony keretében folytathat felsőoktatási tanulmányokat az Egyetemen

a) ¹²⁶

b) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló személy.

(2) ¹²⁷

(3) ¹²⁸Az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló személynek az Egyetem felnőttképzési jogviszonyban, képzési szolgáltatásként biztosíthatja egy vagy több tanegység, modul teljesítésének lehetőségét. Olyan modul felvétele azonban nem engedélyezhető, amely valamely szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) mintatantervének első féléves tanulmányait fedi le.

(4) ¹²⁹A felnőttképzési jogviszonyban képzési szolgáltatásként igénybe venni szándékozott tanulmányi lehetőséggel kapcsolatos kérelmezési, engedélyezési és igazolási eljárásokban – a külföldi hallgatókra vonatkozó külön szabály kivételével – a jelen Szabályzat 44. §-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni.

¹²⁴ A paragrafust és a megelőző címet beiktatta a CCLXII/2007. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.

¹²⁵ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹²⁶ Hatályon kívül helyezte a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2012. XII. 18. napjától.

¹²⁷ Hatályon kívül helyezte a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2012. XII. 18. napjától.

¹²⁸ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹²⁹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

A SZAKIRÁNYVÁLASZTÁS

47. §

(1) ¹³⁰A hallgató a jogszabályok és a jelen Szabályzat keretei között a szakos (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tanulmányai keretében – önálló modulokon: szakirányon, minor szakirányon, specializáción, műveltségterületen, programon (a továbbiakban mind együtt: szakirány) folytathat tanulmányokat.

(2) A szakirány választása, illetve a szakirányra való bejutás háromféleképpen történhet:

- a) a felvételi eljárás keretében,
- b) bemeneti szakirány választásával,
- c) kimeneti szakirány elvégzésével.

48. §

(1) A felvételi eljárás keretében történő szakirányválasztás során a jelentkező alap- vagy mesterképzési szakra való felvétel esetén az adott szakra és választott szakirányára egyidejűleg nyer felvételt, így a beiratkozáskor szakos tanulmányait meghatározott szakirányon kezdi meg.

(2) ¹³¹A szakos (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tanulmányok során történő, kötelező vagy szabad bemeneti szakirányválasztást a szakirányon folyó tanulmányok megkezdését megelőző félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig kell bejelenteni az illetékes TO-n. Ha a szakirányon folyó tanulmányok a beiratkozás félévében megkezdődhetnek, a szakirányválasztást közvetlenül a felvételi döntésről szóló értesítést követően kell megtenni.

(3) A szakirányválasztás feltételeit a képzési program tartalmazza. A szakirányválasztás feltételül előírhatók például

- a) meghatározott számú vagy kijelölt tanegység(ek) teljesítése,
- b) tanegységek meghatározott eredménnyel való teljesítése,
- c) kritériumfeltételek (pl. nyelvtudás),
- d) alkalmassági vizsga,
- e) egyéb, a szakfelelős által meghatározott feltétel.

(4) A dékán a szakfelelőssel egyeztetve az adott szakirányra felvehető hallgatók tervezett létszámát a megelőző félév regisztrációs időszakának kezdetéig határozza meg. Az így megállapított tervezett keretszámot a TO teszi közzé.

(5) ¹³²Ha a szakirányt választó hallgatók létszáma meghaladja a szakirány tervezett létszámát, a szakirányra bejutó hallgatókat a képzési programban rögzített feltételek szerinti rangsorolással és az Elektronikus Tanulmányi Rendszer által biztosított sorsolással kell kiválasztani.

(6) A választott szakirányt szakirányú továbbképzés keretében elvégezni szándékozó, hallgatói jogviszonnyal nem rendelkező jelentkezők a szakot gondozó kar döntése alapján, figyelemmel a szakirányú továbbképzés képzési formájára, megszervezésének jellegére

- a) a szakirányt választó hallgatókkal azonos feltételek között,
- b) a szakirányt választó hallgatóktól függetlenül, az ő számukra megállapított létszámon fölül

¹³⁰ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹³¹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹³² Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

juthatnak be a szakirányra.

(7) A szakirányváltásra a szakirányválasztás szabályait kell alkalmazni.

49. §

(1) A szakos tanulmányok során végzett kimeneti szakirányt előzetesen választani nem kell. A hallgató a tanulmányainak szervezésével, a szakirányhoz tartozó tanegységek teljesítésével maga dönt a szakirányválasztásról, és a szakirány elvégzésekor derül ki, hogy mely szakirányt teljesítette.

(2) A kimeneti szakirány szakirányú továbbképzés keretében történő elvégzésére felvételi eljárásban lehet bejutni.

A HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

Nftv. 59. § (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,

- a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
- b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
- c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,
- d) az adott képzési ciklust, illetve a szakirányú továbbképzés, felsőoktatási szakképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján, illetve a doktori képzés képzési idejének utolsó napján,
- e) felsőoktatási szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és a felsőoktatási intézményben nem folyik másik, megfelelő felsőoktatási szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- f) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- g) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
- h) ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt e törvényben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés jogerőre emelkedésének napján,
- i) ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató a 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja és nem vállalja az önköltséges képzésben való részvételt.

(2) Az (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint nem szűnik meg az alapképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya, ha az alapképzés megszerzését követően a soron következő félévre mesterképzésre felvételt nyert.

Nftv. 59. § (5) Amennyiben a hallgatói jogviszony keretében a hallgató ugyanazon intézményben több szakon folytat tanulmányokat, e §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a hallgatói jogviszony megszűnése helyett az adott szakon való tanulmányok nem folytathatók.

50. §

(1) A hallgatói jogviszony megszűnhet

- a) a hallgató kezdeményezésére,
- b) a tanulmányok befejeztével,
- c) az Egyetem kezdeményezésére.

(2) A hallgatói jogviszony megszűnéséről a TO minden esetben írásban értesíti a hallgatót.

51. §

(1) ¹³³Ha a hallgató tanulmányait költségtérítéses/önköltséges képzésben nem kívánja folytatni, ideértve a képzési szerződés aláírása megtagadásának esetét is, a TO megszünteti hallgatói jogviszonyát.

(2) ¹³⁴Az Nftv. 59. § (1), (2) bekezdésében foglaltak szerint akkor szűnik meg a hallgatói jogviszony, ha a hallgatónak nincs az Egyetemen másik tanulmánya folyamatban.

¹³³ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

- (3) ¹³⁵A TO megállapítja a hallgatói jogviszony megszűnését
- a) a felsőoktatási szakképzésben, valamint a kimenő rendszerű felsőfokú szakképzésben az Nftv. 59. § (1) bekezdés e) pontban körülírt módon egészségügyi alkalmatlanság esetén,
 - b) a rektortól átadott hatáskörben fizetési hátralék miatt,
 - c) kizárás fegyelmi büntetés esetén,
 - d) a szakról (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) való elbocsátás esetén, ha a hallgató más szakon vagy felsőoktatási szakképzésen nem folytat tanulmányokat.
- (4) A TO megszünteti a hallgatói jogviszonyt, ha
- a) a hallgató a hallgatói jogviszony engedélyezett szüneteltetését követően nem kezdi meg a tanulmányait,
 - b) ¹³⁶
- (5) ¹³⁷
- (6) ¹³⁸A tanulmányi okból elbocsátott, majd felvételi eljárás keretében ugyanazon intézménybe azonos szakra (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) újra felvételt nyert hallgatók esetében a korábban teljesített tanulmányi egységek az első regisztrációt követően – legkésőbb a tárgyfelvétel lezárását 2 nappal megelőzően – beszámításra kerülnek. Tantervi változás esetén az elismerésre kreditátvételi eljárásban kerülhet sor.

Nftv. 59. § (3) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki

- a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,**
 - b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,**
 - c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, (...)**
- feltéve, hogy a hallgatót előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.**

(4) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.

(5) Amennyiben a hallgatói jogviszony keretében a hallgató ugyanazon intézményben több szakon folytat tanulmányokat, e §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a hallgatói jogviszony megszűnése helyett az adott szakon való tanulmányok nem folytathatók.

52. §

- (1) ¹³⁹Az Nftv. 59. § (3) bekezdés b), c) pontjában és (4) bekezdésében foglalt feltételek teljesülésén túl – az Nftv. 59. § (3) bekezdés a) pontjában adott felhatalmazás alapján – el kell bocsátani a hallgatót a szakról (ideértve a felsőoktatási szakképzést is), ha
- a) egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet háromszori, nyelvi alapvizsga esetében négyszeri felvétel után sem teljesített;
 - b) ¹⁴⁰egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet négy-hat, a tanári mesterképzési szak és az osztatlan tanárképzés esetében öt érdemjegyszerzési

¹³⁴ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹³⁵ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹³⁶ Hatályon kívül helyezte a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2012. XII. 18. napjától.

¹³⁷ Hatályon kívül helyezte a CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2013. V. 28. napjától.

¹³⁸ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹³⁹ Felvezető szövegét megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁴⁰ Megállapította a CCXLV/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 15. napjától.

kísérlettel – nem beleértve a gyenge előfeltétel nem teljesülése miatt érvénytelen kísérletet – sem teljesített;

- c) ¹⁴¹az óvodapedagógusi, tanítói, tanári, gyógypedagógia szakján a köznevelési gyakorlatát két alkalommal elégtelenre értékelték;
- d) ¹⁴²a Különös részben meghatározott, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesítette.

(2) A megengedett érdemjegyszerzési kísérletek számát – az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott keretek között – a Különös részben az egyes karokra vonatkozó fejezetek karonként külön-külön határozzák meg.

(3) ¹⁴³

53. §¹⁴⁴

¹⁴¹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁴² Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁴³ Hatályon kívül helyezte a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁴⁴ Hatályon kívül helyezte a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2012. XII. 18. napjától.

IV. FEJEZET

A TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK

Nftv. 112. § (1) A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – változatlan szakmai követelmények, változatlan vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával kell befejezni.

(2) A 2005. évi felsőoktatási törvény alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – változatlan szakmai követelmények, és vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával, bizonyítvány kiállításával kell befejezni. (...)

A BEJELENTÉS (REGISZTRÁCIÓ) ÉS A TANÉV RENDJE

Nftv. 108. § 5. *félév*: öt hónapból álló oktatásszervezési időszak

Nftv. 108. § 16. *képzési időszak*: a képzési idő tagolása szorgalmi időszakokra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakokra

Vhr2. 7. § (2) Egy tanév két képzési időszakból, azaz két félévből áll.

(3) A képzési időszak szorgalmi és vizsgaidőszakból áll. A hallgató teljesítménye a képzési időszak teljes ideje alatt értékelhető.

Vhr2. 10. § (2) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata határozza meg

a) a képzési időszakokat és azok belső ütemezésének rendjét, (...).

54. §

(1) ¹⁴⁵ A jelen Szabályzat 36. § szerinti bejelentés (regisztráció) a képzési időszak (félév) kezdetét megelőző héten történik (regisztrációs időszak). A regisztrációs időszak az őszi félév első napját megelőző hét szerdától péntekig tartó időszak, illetve a tavaszi félév első napját megelőző hét. Ebben az időszakban tanulmányi kötelezettségekkel kapcsolatban kizárólag kurzusjelentkezéseket, időpont-egyeztetéseket lehet lebonyolítani. Ebből a célból az oktató köteles legalább két fogadóórán a hallgatók rendelkezésére állni.

(2) ¹⁴⁶ A tanév két félévből áll. A félévek elnevezése a következő:

- a .../... tanév első (őszi) féléve;
- a .../... tanév második (tavaszi) féléve.

(3) ¹⁴⁷ A félév 21 hét képzési időszakból, azon belül 14 hét szorgalmi időszakból és 7 hét vizsgaidőszakból áll.

(4) ¹⁴⁸ A regisztrációs időszak és a tanév, ennek keretében a félévek és a képzési időszak (azon belül a szorgalmi és a vizsgaidőszak) kezdetének és végének időpontját a rektor határozza meg.

(5) ¹⁴⁹ A regisztrációs időszak és a szorgalmi időszak első hete a kurzusfelvételi időszak, amikor a hallgató összeállítja és az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben felveszi az általa a félévben teljesíteni tervezett kurzusok és vizsgakurzusok listáját.

(6) A rektor tanévenként legfeljebb 12 nap tanítási szünetet engedélyezhet. A Kar vezetője a rektor által engedélyezett szüneteken kívül félévenként legfeljebb két nap tanítási szünetet, indokolt esetben a Kar egészének vagy egy részének óraelmaradást engedélyezhet.

(7) Az előző bekezdésen felül tanítási szünet az Egyetem alapításának emléknapja (Pázmány Péter-nap).

¹⁴⁵ A bekezdés szövegét és a paragrafust megelőző címet megállapította az ELTE SZMSZ három kötetének és azok egyes mellékleteinek módosításáról szóló XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.1) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.

¹⁴⁶ Megállapította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.1) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.

¹⁴⁷ Megállapította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.1) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.

¹⁴⁸ Megállapította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.1) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.

¹⁴⁹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

A KURZUSOK MEGHIRDETÉSE

55. §

(1) ¹⁵⁰A kurzusmeghirdetés folyamatát karonként az oktatásért felelős dékánhelyettes felügyeli.

(2) Kurzus meghirdetéséről a kurzus oktatásáért felelős oktatási szervezeti egység dönt, a kurzus teljesítésével megszerezhető tanegységek felelőseinek jóváhagyásával.

(3) ¹⁵¹Egy szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tantervében kötelezőként előírt tanegység teljesítését lehetővé tevő kurzus(ok) meghirdetéséről a tanegységért felelős oktatási szervezeti egység vezetője intézkedik.

(4) ¹⁵²Szakkollégiumi kurzust – ha a kurzus valamely szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tantervében szereplő tanegység teljesítésére alkalmas (kreditszerző) – a szakkollégium igazgatója a dékán jóváhagyásával hirdet meg.

(5) ¹⁵³A szakkollégiumi kurzust a meghirdetésétől függően nem szakkollégisták is fölvehetik, ha a szakkollégisták nem töltik ki a meghirdetett maximális létszámot. A szakkollégisták által fölvevett szakkollégiumi kurzussal teljesített tanegységek nem számítanak bele az Nftv. 49. § (2) bekezdésben foglalt 10 %-nyi, külön költségtérítés/önköltség és térítési díj fizetése nélküli keretbe. Ugyanezt a szabályt kell alkalmazni a honorácior státuszt elnyert hallgatókra is.

(6) A kötelező tanegységek teljesítésére szolgáló kurzust a tanegységért felelős oktatási szervezeti egységnek a mintatanterv ütemezése szerinti félévben meg kell hirdetni.

(7) Alapvizsgálathoz, nyelvi alapvizsgálathoz, szigorlathoz és nyelvi záróvizsgálathoz rendelt vizsgakurzust minden félévben meg kell hirdetni.

(8) ¹⁵⁴A jelen Szabályzat 16. § (3) bekezdés b) pontban meghatározott pótlólagos vizsgakurzust a hallgató, valamint a kurzus oktatójának kezdeményezésére hirdetheti meg a kurzus oktatásáért felelős oktatási szervezeti egység vezetője.

(9) A kurzusért felelős oktatási szervezeti egység a kurzusokra minimális és maximális létszámot is megállapíthat. Ennek tényét a kurzuskínálatban közzé kell tenni.

(10) Egy kötelező tanegység teljesíthetőségének érdekében legalább annyi kurzust kell meghirdetni, hogy a maximált összlétszám a mintatanterv szerinti létszámnak legalább 115 %-a legyen. A mintatanterv szerinti első féléves kötelező tanegységek esetében a teljesítés érdekében meghirdetett kurzusok maximális összlétszáma a felvételi létszám és az előjelentkezett hallgatók létszáma összegének legalább 115 %-a kell legyen. Ha a kötelező tanegységre van előzetes kurzusfelvétel, legalább annyi kurzust kell meghirdetni, hogy az összlétszám az előjelentkezést benyújtó hallgatók számának legalább 115 %-a legyen.

(11) Mintatanterv szerinti létszámon annak az évnek a felvett létszámát kell érteni, amelyben a felvett hallgatók az adott tanegységet teljesíthetik, ha a mintatanterv szerint folytatják tanulmányaikat.

Vhr2. 10. § (1) A felsőoktatási intézmény a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatójában köteles – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeret-ellenőrzési formáit és azok ütemezését, (...).

¹⁵⁰ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁵¹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁵² Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁵³ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁵⁴ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

56. §

(1) ¹⁵⁵A meghirdetésért felelős oktatási szervezeti egység vezetője az előző félév nyolcadik hetének végéig gondoskodik a meghirdetni kívánt kurzusok (beleértve a vizsgakurzusokat is) Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe való rögzítéséről. A listában meg kell adni a kurzusleírásban szereplő adatokat [jelen Szabályzat 17. § (2) bek.], valamint azt, hogy a nem szakos hallgatók előfeltételek teljesítése nélkül is felvehetik-e az adott kurzust.

(2) Az előzetes kurzuskínálatban fel kell tüntetni a kurzus oktatóját, illetve tervezett helyét és időpontját (a speciálkollégiumok és vizsgakurzusok kivételével), valamint a minimális és a tervezett maximális létszámát. Ha az előzetes kurzuskínálat összeállításakor a kurzus oktatójának személye még nem ismert, a kurzus felelősét kell megjelölni.

(3) A kötelező tanegységek esetében az előzetes kurzusfelvétel során jelentkezők számára a tanegység teljesítésére szolgáló kurzust elegendő számban kell meghirdetni. Ha ez az adott tanegység esetében az adott félévben nem lehetséges, akkor a következő félév során – kivételesen legkésőbb egy éven belül – meg kell teremteni a kimaradók számára a tanegység teljesítésének lehetőségét.

(4) ¹⁵⁶A szakfelelősök (modulfelelősök) az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben ellenőrzik, hogy a kurzuskínálatban megjelölt tanegység teljesítésére valóban alkalmas-e a kurzus, illetve hogy az egyes tanegységek teljesítéséhez megfelelő számú és létszámú kurzust hirdettek-e meg. Ha a kurzuskínálatban a fenti ellenőrzés során hibát találnak, gondoskodnak a javításáról.

(5) ¹⁵⁷A szakfelelősök módosításait figyelembe véve a kari TO vezetője gondoskodik arról, hogy az előzetes kurzuskínálat a tárgyfélévet megelőző félév vizsgaidőszaka negyedik hetének kezdetéig az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben meg legyen hirdetve.

(6) A meghirdetésért felelős oktatási szervezeti egység vezetője az előzetes kurzuskínálatban módosítást, kiegészítést, törlést kérhet a kari órarendfelelőstől. A kari órarendfelelős szükség esetén a szakfelelőssel egyeztetve (különösen a létszámcsökkentés, illetve a teljesíthető tanegység megváltoztatása esetében), módosítja a kurzuskínálatot, de vizsgakurzust nem törölhet belőle.

(7) Ugyanazon tanegység teljesítését lehetővé tevő kurzusok mindegyikét csak abban az esetben lehet törölni, ha az ezekre a kurzusokra jelentkezők összlétszáma nem éri el a kurzusra meghatározott minimális létszámok legkisebbikét. A törlésről a szakfelelős döntését követően a TO gondoskodik, illetve ezt követően tájékoztatja a hallgatókat.

(8) ¹⁵⁸A TO vezetője a félév első napjáig az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben közzéteszi a végleges kurzuskínálatot. Ha a kurzus helyét és idejét előzetesen nem tették közzé, akkor a kurzuskínálat az óramegbeszélés helyét és idejét tartalmazza, amely csak a regisztrációs időszakra eshet.

(9) A kurzuskínálatban közzé nem tett kurzusokat megtartani nem lehet. Kivételes esetben (vizsgakurzusok meghirdetése esetén, a már meghirdetett kurzus létszámbővítése céljából, illetve váratlanul érkező külföldi vendégelőadó által tartandó kurzus esetében) a dékán engedélyével lehetséges a kurzusok pótmeghirdetése legkésőbb a kurzusfelvételi időszak végéig. Indokolt esetben tömbösített kurzus meghirdetését a dékán a szorgalmi időszak hatodik hetéig engedélyezheti. Ez esetben a meghirdető oktatási szervezeti egység

¹⁵⁵ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁵⁶ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁵⁷ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁵⁸ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

hirdetményben, illetve a karon szokásos módon gondoskodik a hallgatók megfelelő tájékoztatásáról.

(10) Már meghirdetett kurzusról a meghirdető oktatási szervezeti egység vezetője a félév második hétének csütörtökéig dönthet úgy, hogy nem indítja.

(11) A kar dékánja dönthet úgy, hogy csak a végleges kurzuskínálatot teszi közzé. Ebben az esetben a kar által meghirdetett kurzusokat előzetesen felvenni nem lehet.

ELŐZETES KURZUSFELVÉTEL

57. §

(1) Ha a kar előzetes kurzuskínálatot tesz közzé, a hallgatók a kurzusfelvételi időszak előtt is jelentkezhetnek a kurzusokra.

(2) ¹⁵⁹Az előzetes kurzusfelvételi időszak az előzetes kurzuskínálat közzétételének időpontjában kezdődik, és a kurzusfelvételi időszak előtt két nappal ér véget. Ezalatt a hallgató a kurzusfelvétel rendes szabályai szerint az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben előzetesen felveheti (megjelölheti) a következő félévben elvégezni kívánt kurzusokat.

(3) Az előzetes kurzusfelvétel során egy hallgató legfeljebb 45 kredit értékű kurzusra jelentkezhet.

(4) Az előzetes kurzusfelvétel a hallgatónak nem kötelező, a végleges kurzusfelvétel során felvehet olyan kurzust is, amelyet az előzetes kurzusfelvételnél nem vett fel.

(5) ¹⁶⁰Az első félévben tanulmányokat folytatni kívánó és az Egyetemre abban az évben beiratkozó hallgatók esetében az adott szakon(ideértve a felsőoktatási szakképzést is)/szakirányon előzetes kurzusfelvétel nem írható elő. Amennyiben a karon a tanulmányaikat az adott tanévben megkezdett hallgatók között tanulmányi csoportokat alakítanak ki, akkor a kijelölt kurzusokra történő jelentkeztetés módját, illetve annak kihirdetését a Különös rész tartalmazza.

(6) ¹⁶¹A tanulmányi csoportbeosztást a kari TO legkésőbb a regisztrációs időszakot megelőző utolsó munkanapon elkészíti és az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben rögzíti.

(7) A csoportok kialakításának eljárása a hallgatók kurzusfelvétellel kapcsolatos jogait nem korlátozhatja.

(8) A csoportbeosztás esetén biztosítani kell azt, hogy egy adott kurzust a csoport összlétszámánál 15 %-kal több hallgató vehessen föl.

(9) Nem regisztrált hallgató nem vehet részt előzetes kurzusfelvételnél.

(10) Az előzetes kurzusfelvétel alapján a tanegységért felelős oktatási szervezeti egység vezetője dönthet kurzusok törléséről, valamint – szükség esetén – intézkedik a további kurzusok meghirdetéséről.

A KURZUSFELVÉTEL

Nftv. 43. § (1) A hallgató joga, hogy a jogszabályokban és az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint (...) kialakítsa tanulmányi rendjét, igénybe vegye a felsőoktatási intézményben elérhető képzési lehetőségeket, kapacitásokat (...).

Nftv. 49. § (2) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig, az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel – vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt –, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson. Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség, illetve

¹⁵⁹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁶⁰ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁶¹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

térítési díj fizetése nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel.

58. §¹⁶²

(1) A hallgató jogosult az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben az Egyetem bármely oktatási szervezeti egysége által meghirdetett kurzusra, vizsgakurzusra jelentkezni (kurzusfelvétel). A hallgató a kurzus felvételéről elektronikus üzenetet kap.

(2) Az Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe föl nem vett kurzus teljesítését elismerni nem lehet.

(3) A hallgató a kurzusfelvételi időszak végét követő 5 napon belül kifogással élhet az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben rögzített kurzusfelvételre vonatkozó adatokkal szemben. E határidő elmulasztása esetén igazolásnak kizárólag akkor van helye, ha a kifogás benyújtását a rendelkezésre álló 5 napos időszak egybefüggően több mint felében orvosi igazolással bizonyított egészségügyi ok akadályozta. Az igazolás benyújtására az akadály elhárulását követő 8 nap áll rendelkezésre. A kifogás elbírálását a TO készíti elő. Amennyiben ennek során megállapítja, hogy az megalapozott, saját hatáskörben megteszi a szükséges intézkedést, amennyiben vitatja a kifogásban foglaltakat, azt első fokú érdemi döntéshozatalra a kari Tanulmányi Bizottság részére továbbítja.

(4) Az Nftv. 49. § (2) bekezdése szerinti lehetőségen felüli kurzusok felvételéért (beleértve a bármely ok miatt nem teljesített kurzus újbóli felvételét is) a hallgató a jelen Szabályzat VII. fejezetében foglaltak alapján külön térítést fizet.

(5) Az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékaig szabadon választható tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységekre vonatkozó részletes szabályokat rektori utasítás rögzíti.

59. §

(1) ¹⁶³

(2) ¹⁶⁴Egy már teljesített tanegységhez tartozó, származtatott tartalmú kurzust fölvenni és a tanegységet újra teljesíteni nem lehet. Teljesített tanegységhez tartozó, szabad tartalmú kurzust csak a szakon (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) kívüli kreditkeret terhére lehet ismét fölvenni. Javítás céljából kurzust újból fölvenni nem lehetséges.

(3) A kurzusfelvétel időszakában a nyilvános hallgatói számítógépes laboratóriumoknak heti egyenletes megosztásban átlagosan napi 11 órát nyitva kell tartani.

(4) ¹⁶⁵

60. §

(1) ¹⁶⁶Amennyiben a karon az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben kurzusra jelentkező hallgatók között rangsorolás történik, a rangsorolás során a hallgatók az alábbi szempontrendszer szerint kapnak pontszámokat:

- a) ¹⁶⁷a szakos (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) 100 tanulmányaikat megkezdő hallgatók, valamint azok, akik a kurzust az előzetes kurzusfelvétel során fölvevették,

¹⁶² Megállapította a CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. IX. 1. napjától azzal, hogy rendelkezéseit a 2013/2014-es tanévben vagy azt követően abszolutóriumot szerző hallgatókra kell alkalmazni.

¹⁶³ Hatályon kívül helyezte a CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2013. IX. 1. napjától.

¹⁶⁴ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁶⁵ Hatályon kívül helyezte a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁶⁶ Felvezető szövegét megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

- b) az alábbi pontok közül az arra jogosult hallgatók azt kaphatják, amelyik a legmagasabb:
- azok a hallgatók, akiknek a kurzussal teljesíthető tanegység kötelező, 80
 - azok a hallgatók, akiknek a kurzussal teljesíthető tanegység kötelezően választható, 70
 - azok a hallgatók, akiknek a kurzussal teljesíthető tanegység nem kötelező, de az alapszak valamelyik szakirányán kötelező vagy kötelezően választható, 60
- c) azok a hallgatók, akik a kurzust a mintaterv szerint kívánják fölvenni, 10
- d) ¹⁶⁸esti vagy levelező tagozatos hallgatóknak több szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) együttes végzése esetén függetlenül attól, hogy melyik aktív szakjuk kurzusáról van szó, 20
- e) ¹⁶⁹minden hallgató annyi pont tízszeresét, amennyi aktív szakja (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) van az Egyetemen,
- f) ¹⁷⁰minden hallgató annyi pont ötszörösét, amennyi a tíz és a szakjának (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) képzési idejéből hátralévő félévek számának különbsége, max. 50
- g) ¹⁷¹azok a hallgatók, akik szakjuk (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) képzési idejét túllépték, 55
- h) ¹⁷²a hallgató szakjaihoz (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) nem kötődő kurzus felvétele esetén a legrégebben elkezdett szakjának megfelelő, f) pontban meghatározott pontszámot
- i) ¹⁷³aktív honorácior státuszú hallgatók a jelen Szabályzat 27/A. §-ban meghatározott Szakhoz felvett kurzusok esetében 50
- j) ¹⁷⁴az a hallgató, aki a számára elérhető összes OMHV kérdőívet kitölti a véleményezési időszakban 8
- k) ¹⁷⁵a regisztrált speciális szükségletű hallgatók 1000
- (2) ¹⁷⁶Ha a rangsorolás szerint a kurzusra több azonos pontszámmal rendelkező hallgató is bekerülne, és ez több mint a kurzusra megállapított létszámkeret, akkor az azonos pontszámú hallgatók között az Elektronikus Tanulmányi Rendszer az alábbi feltételek figyelembevételével hallgatónként egymástól függetlenül, „véletlen” számot képezve sorrendet állít fel:
- a) ¹⁷⁷a szám kizárólag a hallgató Elektronikus Tanulmányi Rendszer által generált kódjától, a képzési időszaktól és a **kurzus egyedi azonosítójától** függhet,

¹⁶⁷ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁶⁸ Megállapította a CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. V. 28. napjától.

¹⁶⁹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁷⁰ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁷¹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁷² Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁷³ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁷⁴ Beiktatta a Minőségfejlesztési Szabályzat módosításáról szóló XCIX/2012. (V. 21.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. V. 22. napjától.

¹⁷⁵ Beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁷⁶ Felvezető szövegét megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁷⁷ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

- b) ha a hallgató kijelentkezik egy kurzusról és később újra fölveszi, akkor ugyanazt a pontszámot kapja,
 - c) minden hallgatónak a véletlen számok által kialakult sorrendben elfoglalt helyének várható értéke azonos legyen.
- (3) Ha a technikai feltételek adottak, a kurzus meghirdetője a kurzusfelvételi időszak alatt az eredeti létszámot növelheti.
- (4) ¹⁷⁸Ha a kurzus meghirdetője a kurzust felvevők számára sajátos szakmai követelményeket állapít meg, a TO közreműködésével köteles a félév harmadik napjáig az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben véglegesíteni, hogy a jelentkezők közül kik nyertek felvételt a kurzusra. A névsorban nem szerepelhet a kurzus maximális létszámánál több hallgató.
- (5) A hallgató csoportja számára előzetesen meghirdetett kurzusra történő jelentkezés esetén a hallgató a rangsorolástól függetlenül bekerül.

61. §

- (1) ¹⁷⁹A kurzusfelvételi időszakban, a szorgalmi időszak második hetének első napjáig az Elektronikus Tanulmányi Rendszer törli a kurzusfelvételek egy részét az alábbi elvek szerint:
- a) ¹⁸⁰törölni kell azt a jelentkezést, amelynek erős előfeltételét a hallgató nem teljesítette, a gyenge előfeltételt teljesítő kurzus(oka)t pedig nem vette fel, kivéve, ha ez a kurzus nem része egyik szakos (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tantervének sem;
 - b) társfelvétel előírása esetén törölni kell a kurzust, ha nem vette föl a hallgató a másikat, kivéve, ha ez utóbbit már egy korábbi félévben teljesítette;
 - c) a rangsor végéről indulva annyi jelentkezést kell törölni, hogy a megmaradt hallgatók száma ne legyen nagyobb a megadott legnagyobb létszámnál.
- (2) ¹⁸¹A törlések tényéről a hallgatókat az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül vagy e-mailben haladéktalanul értesíti az Oktatási Igazgatóság.
- (3) A törlés után fennmaradó szabad helyekre az (1) bekezdés szerint meghatározott időponttól, a szorgalmi időszak második hetének végéig lehet jelentkezni. Ebben az időszakban a kurzusfelvétel a rangsor pontszámától függetlenül, a jelentkezés időrendjében történik (versenyjelentkezés).
- (4) ¹⁸²Ha a hallgató kurzusjelentkezését az Elektronikus Tanulmányi Rendszer azért törölte, mert az előfeltételként megadott tanegység teljesítését nem rögzítették időben, biztosítani kell neki, hogy az eredeti jelentkezésével azonos tanegységet teljesítő kurzust elvégezhesen.
- (5) Ha a hallgató visszavonja a regisztrációs nyilatkozatát, törölni kell az adott félévre vonatkozó minden kurzusjelentkezését.
- (6) A hallgató eseti kérelmére, a kari tanulmányi bizottság döntése alapján törölni kell a kurzusfelvételt, ha a kurzuson való részvétel igazoltan az Egyetemnek vagy az oktatónak felróható ok miatt hiúsul meg.

¹⁷⁸ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁷⁹ Felvezető szövegét megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁸⁰ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁸¹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁸² Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

62. §

(1) Ha a kurzusra az előzetesen megadott legkisebb létszámnál kevesebben jelentkeztek, a kurzust nem kötelező elindítani.

(2) ¹⁸³A nem induló kurzusról a kurzusért felelős oktatási szervezeti egység vezetője értesíti a kari TO vezetőjét és az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül a hallgatót.

A FOGLALKOZÁSOK

Nftv. 108. § 37. tanóra: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc

63. §

(1) Az előadáson a részvétel csak akkor kötelező, ha ezt a képzési terv előírja. Ha az előadáson a részvétel kötelező, azt az oktatónak ellenőriznie és dokumentálnia kell (jelenléti ív), és azt a következő félév végéig meg kell őriznie.

(2) A gyakorlaton és a szemináriumon a részvétel és a gyakorlati követelmények teljesítése kötelező. A gyakorlaton való jelenlétet az oktatónak egyértelmű módon ellenőriznie kell, és nyilván kell tartania.

(3) Gyakorlati és szemináriumi jegy megszerzése érdekében teljesítendő gyakorlati követelmény lehet:

- a) a gyakorlaton végzett feladatokról történő beszámolás és/vagy,
- b) a gyakorlat idején kívül elvégzendő feladat és/vagy,
- c) zárthelyi dolgozat és/vagy,
- d) más, a képzési tervben meghatározott követelmény.

(4) A gyakorlati követelményeket a képzési terv rögzíti, azok teljesítésének feltételeit, az ismeretek ellenőrzésének rendjét, a tematikát, a kötelező és az ajánlott szakirodalmat, valamint a félévközi teljesítések pótlásának lehetőségét az első órán ismertetni kell, vagy közzé kell tenni. A gyakorlaton való részvétel önmagában a kredit megszerzéséhez nem elegendő.

(5) A tantervben megjelölt elemi alapozó tárgyak esetében – ha a képzési terv ezt megengedi – a kötelező részvétel alól a tanegységért felelős oktató felmentést adhat, ha a hallgató az ismeretek meglétét az oktató számára megfelelő módon bizonyította. A bizonyítás módját az oktató határozza meg. A felmentés nem mentesít a többi gyakorlati követelmény teljesítése alól, és a kurzus teljesítését ekkor is az előírt értékelési formával kell értékelni. A felmentést írásban kell megadni.

(6) A foglalkozásokon hang- vagy képfelvétel készítése kizárólag az oktató és – szeminárium és gyakorlat esetén – a többi jelen lévő hallgató előzetes engedélyével lehetséges. A speciális szükségletű hallgatók engedély nélkül is rögzíthetik a foglalkozások anyagát oly módon, amelyet fogyatékoságuk indokoltá tesz.

(7) Az Egyetemen tartott tanórák időtartama 45 perc, kivéve ha a tanterv ettől eltérő időtartamot rögzít.

(8) ¹⁸⁴A Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács által meghatározott követelményeknek és eljárásrendnek megfelelően a tanári mesterszak és az osztatlan tanárképzés gyakorlatokkal kapcsolatos szervezési, koordinációs feladatok ellátásáról a Tanárképző Központ gondoskodik.

¹⁸³ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁸⁴ Megállapította a CCXLV/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 15. napjától.

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSE

Nftv. 49. § (1) A felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését – az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt – tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni és érdemjeggyel minősíteni. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege, minőségét az érdemjegye fejezi ki.

Nftv. 108. § 48. *vizsga*: az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája.

Vhr2. 7. § (4) A hallgató teljesítményének értékelése lehet:

- a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,
- b) háromfokozatú: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés, (...).

Vhr2. 8. § (2) A kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.

Vhr2. 9. § (3) A vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető. (...)

Vhr2. 10. § (1) A felsőoktatási intézmény a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatóban köteles – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra hozni (...) a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárónapot. (...)

(2) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata határozza meg

- a) (...) a tanulmányi kötelezettségek teljesítésének szabályait, az ismeretek ellenőrzésének és értékelésének módját,
- b) a vizsgákra történő jelentkezésnek, a vizsgák szervezésének és lebonyolításának rendjét (...).

64. §

(1) A tanegységet teljesíteni lehet

- a) kurzus vagy vizsgakurzus teljesítésével vagy
- b) kredit beszámításával.

(2) ¹⁸⁵A kurzust vagy vizsgakurzust akkor teljesítette a hallgató, ha a három- vagy ötfokozatú értékelésben az elégtelen érdemjegytől vagy a nem megfelelt minősítéstől eltérő minősítést szerzett. A jelen Szabályzat 16. § (3) bekezdése b) pontban meghatározott vizsgakurzussal tanegységet csak akkor lehet teljesíteni, ha azt a hallgató egyszer már felvette.

(3) Nem teljesítette a kurzust vagy vizsgakurzust a hallgató,

- a) ha az értékelés során elégtelen vagy „nem felelt meg” minősítést szerzett,
- b) ha a gyenge előfeltétel ugyanazon félévben való teljesítésének hiányában utólag érvénytelenné vált az előfeltételes tanegység megszerzése,
- c) kurzuselhagyás esetén, azaz, ha a tanegység teljesítését a kurzus főlvétele ellenére meg sem kísérelte: szeminárium vagy gyakorlat esetén nem vett részt a foglalkozásokon, vagy más ok miatt értékelhetetlen volt a teljesítménye, vizsga esetén nem kísérelte meg a vizsga letételét.

(4) Nem minősül kurzuselhagyásnak, ha az adott kurzus nem indul el, vagy a hallgató azért nem kísérelte meg a teljesítést, mert a tanegység előfeltételét nem teljesítette.

65. §¹⁸⁶

(1) Az oktató a kurzus vagy a vizsgakurzus értékelését a vizsgalapon az érdemjegy (minősítés) számmal és betűvel való bejegyzésével, aláírásával és a dátum megadásával igazolja.

(2) Szóbeli vizsga esetében az (1) bekezdésben foglaltakon túl az oktató a hallgató által az Elektronikus Tanulmányi Rendszerből kinyomtatott, a szóbeli vizsgán szerzett érdemjegy igazolására szolgáló lapra (a továbbiakban: igazolólap) is köteles az érdemjegyet (minősítést) számmal és betűvel rögzíteni, valamint aláírásával és a dátum megadásával

¹⁸⁵ Első mondatát megállapította a CCXLIX/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 2. napjától.

¹⁸⁶ Megállapította a CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. IX. 1. napjától azzal, hogy rendelkezéseit a 2013/2014-es tanévben vagy azt követően abszolutóriumot szerző hallgatókra kell alkalmazni.

igazolni. Mentessül az oktató ezen kötelezettsége alól, ha a hallgató az igazolólapot nem mutatja be a vizsgán.

(3) Az oktató vagy a kurzus megtartásáért felelős oktatási szervezeti egység vezetője a kurzus értékelését legkésőbb az eredmény megszületését – külső értékelés, pl. iskolai gyakorlat értékelése esetén az értékelést tartalmazó dokumentum kézhezvételét – követő munkanapon köteles az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben is rögzíteni.

(4) Az adott vizsgához tartozó összes eredményt az oktató kézzel rögzített vagy az Elektronikus Tanulmányi Rendszerből kinyomtatott – mindkét esetben az aláírásával hitelesített – vizsgalapon megküldi a kari TO számára.

(5) A szóbeli vizsgán szerzett érdemjegyről szóló értesítésre az Elektronikus Tanulmányi Rendszer által küldött üzenet és az igazolólap, az egyéb módon szerzett érdemjegyről szóló értesítésre az Elektronikus Tanulmányi Rendszer által küldött üzenet és a leckeönnyvkiadvány szolgál.

(6) Amennyiben az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben rögzített érdemjegy nem egyezik meg a vizsgán szerzett érdemjeggyel, vagy annak ellenére, hogy a hallgató vizsgát tett, nem szerepel érdemjegy az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben, a hallgató vagy az oktató a vizsgaidőszakot követő 14 napon belül kifogással élhet. E határidő elmulasztása esetén igazolásnak kizárólag akkor van helye, ha a kifogás benyújtását a rendelkezésre álló 14 napos időszak egybefüggően több mint felében orvosi igazolással bizonyított egészségügyi ok akadályozta. Az igazolás benyújtására az akadály elhárulását követő 8 nap áll rendelkezésre. A kifogás elbírálását a TO készíti elő. Amennyiben ennek során megállapítja, hogy az megalapozott, saját hatáskörben megteszi a szükséges intézkedést, amennyiben vitatja a kifogásban foglaltakat, azt első fokú érdemi döntéshozatalra a kari Tanulmányi Bizottság részére továbbítja.

SZEMINÁRIUM, GYAKORLAT, GYAKORLATI JEGY

66. §

(1) ¹⁸⁷Ha a hallgató nem kapott a jelen Szabályzat 63. § (5) bekezdésben leírt felmentést, valamint az oktató ellenőrzi a jelenlétet, akkor a jelenlét hiánya miatt

- a) az oktató a gyakorlati jegyet nem tagadhatja meg, ha a hallgató a meghirdetett foglalkozások legfeljebb negyedéről hiányzott;
- b) egynegyed és egyharmad közötti távollét esetén az oktató jogosult többletfeladatot előírni vagy a gyakorlati jegyet megtagadni, az erre vonatkozó elvi döntését azonban a félév első óráján előre közölnie kell;
- c) egyharmadot meghaladó távollét esetén a gyakorlati jegyet meg kell tagadni.

(2) A laboratóriumi gyakorlatokról való távollét még elfogadható legmagasabb számának meghatározásáról a tanegységért felelős oktatási szervezeti egység vezetője rendelkezik, melyet a Különös részben meghatározott módon, az első foglalkozáson közölni kell a hallgatókkal.

(3) ¹⁸⁸

(4) ¹⁸⁹A gyakorlati jegyet a vizsgaidőszak első hetének végéig kell megadni. Ezen rendelkezés alól a terepgyakorlat, a szakmai gyakorlat, az iskolai és a köznevelési gyakorlat kivételt képez.

(5) ¹⁹⁰A gyakorlati jegy követelményeit – a terepgyakorlat, a szakmai gyakorlat, az iskolai és a köznevelési gyakorlat kivételével – a szorgalmi időszakban kell teljesíteni, de a

¹⁸⁷ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁸⁸ Hatályon kívül helyezte a CCXLIX/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2013. VII. 2. napjától.

¹⁸⁹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

hallgatók kérésére, az oktató véleményének kikérése után a kurzus megtartásáért felelős oktatási szervezeti egység vezetője engedélyezheti, hogy a gyakorlati jegy megszerzéséhez, a szorgalmi időszak befejeződése után, de legfeljebb a vizsgaidőszak első hetében még további feladatokat (pl. pótzárthelyi) lehessen elvégezni. Ebben az esetben a (4) bekezdésben meghatározott határidő egy héttel meghosszabbodik.

(6) ¹⁹¹Elégtelen gyakorlati jegy kijavítására – ha a szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) képzési tervének rendelkezése, illetve annak hiányában a kurzuskínálat ezt lehetővé teszi – a vizsgaidőszak első két hetében kell egy alkalommal lehetőséget biztosítani. Ennek tényét a kurzuskínálatban közzé kell tenni.

(7) Amennyiben egy (nem pót- vagy javító) zárthelyi dolgozaton a hallgatók több mint 67 %-a nem felelt meg, az ügyet a Hallgatói Önkormányzat kérésére a szakért felelős oktatási szervezeti egységnek ki kell vizsgálnia.

(8) ¹⁹²Gyakorlati jeggyel záruló kurzust – a felzárkóztató kritériumtárgyhoz tartozó kurzus kivételével – vizsgakurzussal nem lehet teljesíteni.

KOLLOKVIMUM ÉS SZIGORLAT

67. §

(1) Kollokvium lehet

- a) szóbeli vizsga;
- b) írásbeli vizsga;
- c) „A” típusú kombinált vizsga, amikor a vizsga írásbeli és szóbeli részből áll és a kollokvium eredményét a tantervben rögzített módon, a két rész eredménye alapján állapítják meg, azonban a sikeres teljesítés feltétele mindkét rész sikeres teljesítése;
- d) „B” típusú kombinált vizsga, amikor a vizsga írásbeli és szóbeli részből áll és az írásbeli rész sikeres teljesítése előfeltétele a szóbeli részen való részvételnek, a vizsga eredménye a szóbeli rész eredménye, azonban az írásbeli rész eredménytelensége esetén elégtelen;
- e) folyamatos számonkérés („C” típusú vizsga), amelynek keretében a hallgató a félév folyamán 3–4 zárthelyi vagy házidolgozat megírásával ad számot tudásáról, és az oktató ennek alapján állapítja meg az érdemjegyet;
- f) „D” típusú kombinált vizsga, amelynek keretében a szorgalmi időszak végén írt írásbeli zárthelyi dolgozat alapján az oktató az elért eredménytől függően érdemjegyet ajánlhat meg, a megajánlott jegyeket legkésőbb a vizsgaidőszak első hetének utolsó napjáig közzéteszi. Ha a hallgató a megajánlott jegyet nem fogadja el (vagy az oktató nem ajánlott meg jegyet az írásbeli alapján), akkor a hallgató a vizsgaidőszakban szóbeli vizsgát tesz.

(2) ¹⁹³A kollokvium fajtáját a képzési tervben és a kurzuskínálatban föl kell tüntetni, és az oktatónak ezt az első órán (a vizsgakövetelményekkel együtt) közölnie kell a hallgatókkal. Az utóvizsga és a javítóvizsga típusa – az alapvizsgát és a szigorlati vizsgát kivéve – eltérhet a vizsga típusától, ennek tényét, az utó- és/vagy javítóvizsga típusának megjelölésével a vizsga meghirdetésekor közzé kell tenni. A kollokvium fajtájától eltérni csak a speciális szükségletű hallgatók esetében lehet.

¹⁹⁰ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁹¹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁹² Megállapította a CCXLIX/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 2. napjától.

¹⁹³ Második mondatát megállapította a CCLXII/2007. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.

(3) Az „A” típusú kombinált vizsga esetén a kurzus vezetője az írásbeli rész alapján eltekinthet a szóbeli vizsgától és az írásbeli rész értékelését vizsgajegynek tekintheti, ha ezzel a hallgató egyetért.

(4) A „B” típusú vizsga esetében az írásbeli rész megelőzi a szóbeli részt. Az írásbeli rész sikertelensége esetében a szóbeli vizsgán nem lehet részt venni; a sikertelen írásbeli rész egyszer javítható. Sikertelen szóbeli rész esetén a szóbeli részt kell javítani.

(5) A kombinált vizsgák írásbeli része az oktató döntése alapján a szorgalmi időszakban írt zárthelyi dolgozattal, illetve házi feladatokkal is teljesíthető. Ha a kombinált vizsga írásbeli részét kötelezően a szorgalmi időszakban írt zárthelyi dolgozatok alkotják, akkor ezek száma legfeljebb 4 lehet, és időpontjukat a szorgalmi időszak első óráján meg kell hirdetni.

(6) A zárthelyi dolgozatok megírására tanítási szüneten kívüli időszakban, a gyakorlat vagy az előadás ideje alatt van lehetőség. Ettől eltérni a hallgatók kérésére vagy egyetértésével lehet.

(7) A kombinált vizsgák mindkét részét ugyanabban a félévben kell teljesíteni.

(8) ¹⁹⁴Az „A”, „B” és „D” típusú kombinált vizsga szorgalmi időszakban teljesített írásbeli részének (részeinek) eredményét a megírástól számított két héten belül, a vizsgaidőszakban teljesített írásbeli vizsga eredményét legkésőbb a szóbeli vizsgát megelőző munkanapon déli tizenkét óráig ki kell hirdetni, és az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben közzé kell tenni.

(9) A vizsgaidőszakban teljesített írásbeli részből (is) álló kollokvium eredményét 8 munkanapon belül kell kihirdetni.

68. §

(1) A szigorlat (és a jogászképzésben az alapvizsga) az adott szakmai területeken az átfogó ismeretek megszerzését igazoló, egyetlen jeggyel osztályozott, egy vizsgakurzusként meghirdetett vizsga. Értékelése ötfokozatú.

(2) Szigorlati vizsga kizárólag szóbeli, illetve „A” vagy „B” típusú kombinált vizsga lehet. A szóbeli szigorlatot – az Állam- és Jogtudományi Kar kivételével – egyetlen napon kell megtartani. Kombinált vizsga esetén az írásbeli és szóbeli részvizsga csak ugyanarra a vizsgaidőszakra tűzhető ki.

(3) A szigorlati követelményeket a kurzusfelvételi időszak végéig közzé kell tenni, és az adott képzési időszakban nem lehet megváltoztatni.

(4) A szigorlat szóbeli részét legalább kéttagú bizottság előtt kell letenni. A dékán eltérő rendelkezése hiányában a bizottság legalább egy tagja egyetemi/főiskolai tanár vagy docens.

(5) Ha a bizottság kéttagú, akkor a bizottság valamely tagjának ideiglenes távolléte esetén a vizsgát fel kell függeszteni. A szigorlati bizottság valamely tagjának távolléte esetén a szigorlatot megtartani nem lehet.

(6) A kombinált vizsgák esetében az utóvizsga típusát a képzési terv határozza meg.

69. §

(1) ¹⁹⁵Az írásbeli vizsgák és a szigorlat írásbeli része eredményének nyilvánosságra hozatalakor szigorúan ügyelni kell a személyes adatok védelméről szóló jogszabályok betartására. A hallgatók előzetes írásos beleegyezése nélkül vizsgaeredmények

¹⁹⁴ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁹⁵ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

név vagy Elektronikus Tanulmányi Rendszer által generált kód szerint meghatározva nyilvános helyen nem jelenhetnek meg.

(2) A kijavított írásbeli vizsgadolgozatba és a szigorlati vizsga írásbeli részébe való betekintést a hallgatóknak a vizsgaeredmény közlését követő egy héten belül biztosítani kell.

(3) A betekintés után a hallgató a megadott javítókulcs, illetve a kötelező szakirodalom alapján a javítás felülvizsgálatát kérheti a dolgozat javítójától.

Vhr2. 9. § (1) A vizsgát oly módon kell megszervezni, hogy minden érintett hallgató jelentkezni tudjon és vizsgázhasson. (...)

Vhr2. 10. § (1) (...) A felsőoktatási intézmény – a helyben szokásos módon – köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét.

A VIZSGÁK SZERVEZÉSÉNEK SZABÁLYAI

70. §

(1) ¹⁹⁶A vizsgaalkalmakra maximált hallgatói létszámot lehet megállapítani, melyet a vizsgaalkalmak közzétételével együtt a kurzus vezetője az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben is jelez. Ezzel egy időben közzé kell tenni a vizsgák tematikáját/tételsorát. A vizsga követelményei közé tartozó kötelező irodalomként csak olyan mű határozható meg, amely legkésőbb a vizsgaidőpontok közzétételének idejében nyomtatott formában már megjelent, vagy a hallgatók számára elektronikus formában elérhető.

(2) Az írásbeli vizsgák időpontját a kurzus vezetője, a szigorlati írásbeli vizsga időpontját a szakfelelős állapítja meg, az illetékes kari hallgatói önkormányzat véleményének figyelembevételével. A vizsgaidőszakban történő írásbeli vizsgára legalább három alkalmat kell biztosítani úgy, hogy két vizsga között legalább két hét teljen el. Az írásbeli vizsgák időpontját a vizsgaidőszak előtti ötödik hét végéig közzé kell tenni.

(3) Szóbeli vizsgák időpontját kizárólag a vizsgaidőszakra lehet kijelölni.

(4) A szóbeli vizsgák időpontját a kurzus vezetője állapítja meg, és a vizsgaidőszak előtti ötödik hét végéig közzéteszi. A vizsgaalkalmak számát (utóvizsgák nélkül) úgy kell megállapítani, hogy az összesített, maximált létszám elérje a kurzust fölvetett hallgatók létszámának 120%-át. A vizsgaidőszak 1–3. és 4–6. hetében azonos számú vizsgaidőpontot kell biztosítani. Ettől a hallgatói önkormányzat hozzájárulásával el lehet térni. Ha összesen két vizsgaidőpontot jelöl meg a kurzus vezetője, akkor a két vizsga között legalább két hétnek el kell telnie. Ettől az érintett hallgatók hozzájárulásával sem lehet eltérni.

(5) ¹⁹⁷A vizsgaidőpontokkal kapcsolatos, a hallgatók és a kurzus vezetője közti vita esetén a hallgatók közvetlenül a szakért (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) felelős oktatási szervezeti egység vezetőjéhez fordulhatnak, aki a hallgatókra és a kurzus vezetőjére egyaránt kötelező érvényű döntést hoz.

(6) A vizsga napján belül a vizsga időpontját az oktatási szervezeti egység vagy a vizsgáztató csoportosan vagy személyre szólóan kijelölheti. Pontos időpont kijelölésének hiányában a vizsga időpontja valamennyi aznapra feliratkozott vizsgázónak reggel 9 óra. Az oktató távolléte esetében az oktatási szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni a vizsga pótlásáról, mely a hallgatók számára hátrányos következményekkel nem járhat.

(7) A kiírt vizsgák megtartásáért, illetve az oktató távolléte miatt elmaradt vizsgaidőpontok pótlásáért az illetékes tanszékvezető, bizottsági vizsga esetén a kurzus

¹⁹⁶ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁹⁷ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

tartásáért felelős oktatási szervezeti egység vezetője a felelős. A vizsgaidőpontok elmaradása miatti panasszal a hallgatók közvetlenül a kurzus tartásáért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjéhez fordulhatnak.

(8) ¹⁹⁸Ha az írásbeli (nem utó- vagy javító-) vizsga, illetve szigorlat vagy alapvizsga során egy adott vizsganapon a vizsgázók legalább 67 %-ának tudását elégtelenre értékelték, és a Hallgatói Önkormányzat ezt kéri, a szakért (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) felelős oktatási szervezeti egységnek az ügyet ki kell vizsgálnia.

(9) ¹⁹⁹Az utólag érvénytelennek nyilvánított vizsga nem számít bele a vizsgák jelen Szabályzat 52. § (1) bekezdésben meghatározott számába.

71. §

(1) A vizsgázás előfeltétele a vizsgára való jelentkezés. Vizsgára az a hallgató jelentkezhet, aki a kurzust felvette.

(2) A hallgató ugyanabban a vizsgaidőszakban egy kurzusból – a vizsgahalasztás kivételével – legfeljebb három alkalommal jelentkezhet vizsgázni.

(3) A kurzus vezetője előzetesen egyes vizsgaidőpontokat javítóvizsgaidőpontként, illetve utóvizsgaidőpontként jelölhet meg.

(4) Előzetesen utóvizsga-, illetve javítóvizsgaidőpontként meghirdetett vizsgára csak az utóvizsgára utasított, illetve a sikeres vizsgájukat javítani szándékozó hallgatók jelentkezhetnek.

(5) ²⁰⁰A hallgató legkésőbb a vizsga megkezdése előtt 24 órával jogosult a vizsgára jelentkezni, a vizsgára való jelentkezését visszavonni, illetve új vizsgaidőpontra jelentkezni (vizsgahalasztás), ha másik vizsgaalcalmon van szabad hely.

(6) A vizsgahalasztás miatt újabb vizsgaidőpontot biztosítani nem kötelező, igazolt vizsgahalasztás esetén azonban vizsgalehetőséget kell biztosítani a hallgatónak.

(7) ²⁰¹Ha a hallgató a vizsgán igazolatlanul nem jelenik meg és nem élt a vizsgahalasztás lehetőségével, akkor a vizsgája eredménytelen vizsga, amely az adott félévben beleszámít a vizsgajelentkezések számába, de nem számít bele az érdemjegyszerzési kísérletek számába. Igazoltnak kizárólag az a távollét tekinthető, amely a hallgató önhibáján kívül, igazolható külső körülmények miatt következett be. Az igazolt távolmaradás vizsgahalasztásnak minősül.

72. §

(1) ²⁰²A vizsgán az oktató köteles ellenőrizni a résztvevők személyazonosságát.

(2) A vizsga a vizsgakérdés föltételével (a tétel átadásával) tekintendő megkezdettnek, ezután a hallgató teljesítményét érdemjeggyel minősíteni kell.

(3) Az oktató jogosult a hallgató vizsgáját megszakítani és vizsgáját elégtelen érdemjeggyel minősíteni, ha nem megengedett segédeszköz(ök) használatát vagy más személy együttműködését észleli.

(4) Szóbeli vizsgán a vizsgázónak a felelet előtt lehetővé kell tenni a megfelelő felkészülést. Ettől kizárólag a vizsgázó kérésére lehet eltekinteni.

¹⁹⁸ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁹⁹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²⁰⁰ Megállapította a CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. V. 28. napjától.

²⁰¹ Első mondatát megállapította az LIII/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 30. napjától azzal, hogy rendelkezéseit 2010. IX. 1. napjától kell alkalmazni.

²⁰² Megállapította a CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. IX. 1. napjától azzal, hogy rendelkezéseit a 2013/2014-es tanévben vagy azt követően abszolutóriumot szerző hallgatókra kell alkalmazni.

(5) Vizsgát tartani elsősorban az Egyetem épületeiben, dékáni engedéllyel azon kívül is lehet.

(6) A szóbeli vizsgák az Egyetem oktatói és hallgatói számára – a vizsgáztatás helyszíne megszabta keretek között – nyilvánosak. Szóbeli vizsga nyilvánossága a vizsgázó kérésére korlátozható.

(7) Ha a hallgató bizottság előtt vizsgázik, a hallgató teljesítményét a bizottság elnöke értékeli a bizottság tagjainak véleménye alapján.

Nftv. 49. § (4) (...) A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

Vhr2. 9. § (1) (...) A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy az adott képzési időszakban a hallgató a vizsgát megismételhesse (a továbbiakban: javítóvizsga).

(2) Ha a sikertelen vizsgát követő javítóvizsga nem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismétlődő javítóvizsgát másik oktató vagy vizgabizottság előtt tehesse le.

UTÓVIZSGA ÉS JAVÍTÓVIZSGA

73. §

(1) A kurzus vezetője – a jelen szakasz (5) bekezdésére tekintettel – köteles a vizsgaidőszak utolsó előtti hetének végéig sikertelen vizsgát tett hallgatók számára, a sikertelenül vizsgázók létszáma figyelemmel utóvizsga-időpon(t)ka)t biztosítani a Különös részben meghatározott módon.

(2) ²⁰³

(3) ²⁰⁴A Vhr2. 9. § (2) bekezdésben erre meghatározott feltételek fennállta esetén, legkésőbb a vizsgát, illetve a vizsga eredményének kihirdetését követő hét munkanapon belül (de legkésőbb a vizsgaidőszak hatodik hetének harmadik munkanapjáig) a vizsgázó írásban kérheti a kurzus megtartásáért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjétől, hogy vizsgáját bizottság előtt tegye le. Az oktatási szervezeti egység vezetője ezt a lehetőséget köteles biztosítani.

(4) A (3) bekezdésben megjelölt bizottság előtti vizsga időpontját a bizottság határozza meg, erről a hallgatót három munkanapon belül (de legkésőbb a vizsgát megelőző negyedik munkanapon) hirdetmény útján értesíti a kurzusért felelős oktatási szervezeti egység vezetője.

(5) Utóvizsgára vagy javítóvizsgára (beleértve a kombinált vizsga külön-külön megismételt részeit) kollokvium esetén a vizsga napját követő harmadik, szigorlat esetén ötödik napon kerülhet sor. A hallgató indokolt írásbeli kérésére a kurzusért felelős oktatási szervezeti egység vezetője ettől eltérhet.

(6) Utóvizsgára és javítóvizsgára kizárólag az adott képzési időszakban kerülhet sor.

(7) Sikertelen nyelvi alapvizsga kijavítását ugyanabban a vizsgaidőszakban a tanterv kizárhatja. Ezt a képzési tervben jelölni kell az „azonos vizsgaidőszakban nem ismételtető” szöveggel.

²⁰³ Hatályon kívül helyezte a CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2013. IX. 1. napjától.

²⁰⁴ Első mondatát megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(8) ²⁰⁵A hallgató számára lehetővé kell tenni, hogy félévente szakonként (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) egy sikeres vizsgaeredményét javítsa az adott vizsgaidőszakban. Ebben az esetben a vizsgaeredmény az előző teljesítést semmissé teszi.

(9) ²⁰⁶A vizsgák megismétlése, valamint az eredménytelen vizsga esetén fizetendő térítési díjakat és az ezzel összefüggő eljárási kérdéseket a jelen Szabályzat VI–VII. fejezete rendezi.

A KIVÉTELES TANULMÁNYI REND

74. §

(1) ²⁰⁷A hallgató kérésére a kari tanulmányi bizottság a szakért (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) felelős oktatási szervezeti egység véleményére tekintettel kivételes tanulmányi rendet engedélyezhet.

(2) Kivételes tanulmányi rend engedélyezésének indoka lehet:

- a) kiemelkedő tanulmányi eredmény,
- b) folyamatosan jó tanulmányi eredmény melletti, kiemelkedő, tudományos diákköri eredmény, szakkollégiumi tagság,
- c) folyamatosan jó tanulmányi eredmény melletti egyetemi közéleti tevékenység,
- d) külföldi ösztöndíj elnyerése,
- e) szülés,
- f) folyamatos, súlyos betegség,
- g) az olimpiai vagy paralimpiai felkészülés a Magyar Olimpiai Bizottság vagy a paralimpiai mozgalom javaslata alapján.

(3) Kivételes tanulmányi rend iránti kérelem benyújtása a (2) a–c) pont esetén legalább 50 kreditpont megszerzése, illetve két félév eredményes lezárása után lehetséges, kivéve a szakkollégista hallgatókat, akik – az előzőekben meghatározott időpontoktól függetlenül – a szakkollégiumi tagság elnyerését követően kérhetik a kivételes tanulmányi rendet.

(4) A kivételes tanulmányi rendről szóló kérelemben föl kell tüntetni a hallgató tanulmányainak tervezett ütemezését, a kért kedvezményeket, valamint csatolni kell a szükséges igazolásokat.

(5) A kivételes tanulmányi rendben tanuló hallgató tevékenységét oktató felügyeli. Az oktató előzetes támogatását a kérelemhez mellékelni kell.

(6) A kivételes tanulmányi rend keretében a hallgató a következő kedvezményekben részesíthető:

- a) részleges vagy teljes felmentés a gyakorlatokon való részvétel alól,
- b) vizsgaidőszakon kívüli vizsga(ák) letételének engedélye,
- c) a tantervben meghatározott követelményeknek a képzési tervben előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítése.

(7) Kivételes tanulmányi rend egy eljárásban legfeljebb két félévre engedélyezhető.

(8) Az engedélyezett kivételes tanulmányi rend a hallgató tevékenységét felügyelő oktató egyetértésével visszavonható, ha a hallgató az adott félévben felvett kreditek 50 %-ánál kevesebbet teljesített.

²⁰⁵ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²⁰⁶ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²⁰⁷ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

A HALLGATÓK ÁLTAL VÉGZETT MUNKA JOGTISZTASÁGA

74/A. §²⁰⁸

(1) ²⁰⁹A hallgató a tanulmányi követelmények teljesítése során végzett munkájában, így különösen a házidolgozat, évfolyamdolgozat és szakdolgozat (a továbbiakban: hallgatói mű) elkészítése során idegen szerzői művet csak a szerzői jog tiszteletben tartásával, a jelen Szabályzat 74/B. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően használhat fel. Nem minősül hallgatói műnek az írásbeli vagy szóbeli vizsga, a laboratóriumi jegyzőkönyv, valamint a zárthelyi dolgozat.

(2) ²¹⁰A jelen Szabályzat 74/A–74/C. §-ok alkalmazásában idegen szerzői műnek minősül minden, nem a hallgató által készített irodalmi, tudományos, művészeti vagy egyéb szellemi alkotás, függetlenül

- a) készítőjétől (pl. ismert szakíró vagy másik hallgató),
- b) megjelenési formájától (pl. magyar vagy idegen nyelvű nyomtatott vagy internetes [URL] forrás, konferencia előadás),
- c) publikussá válásának mértékétől (széles körben ismertté vált mű vagy csak szűkebb körben hozzáférhető mű),
- d) attól, hogy az idegen szerzői mű a mindenkor hatályos jogszabályok szerint szerzői jogi vagy ahhoz hasonló jogi védelemben részesül-e.

74/B. §²¹¹

(1) Idegen szerzői mű felhasználásakor az alábbiak szerint kell eljárni:

- a) az idegen szerzői mű egészének vagy részletének felhasználása (pl. átvétele, idézése, más nyelvből történő fordítása vagy ismertetése) esetén a forrást, továbbá a szerző nevét meg kell jelölni, ha ez a név a forrásban szerepel vagy – szóban elhangzó művek esetén – egyértelműen megállapítható;
- b) az idegen szerzői művet vagy annak részletét – a hallgatói mű jellege és célja által indokolt terjedelemben és az eredetihez híven – idézetként való megjelöléssel szabad felhasználni.

(2) Az oktató jogosult plágiumkereső szoftver alkalmazásával is ellenőrizni a jelen §-ban foglalt kötelezettségek teljesülését.

(3) Az idegen szerzői mű felhasználására és a felhasználás jelölésére egyebekben az adott szakterület vonatkozó szabályai irányadók.

74/C. §²¹²

(1) Amennyiben a hallgató a felhasználásra vonatkozó szabályoknak [jelen Szabályzat 74/B. § (1) bek.] egészben vagy részben nem tesz eleget, a hallgatói művet értékelhetetlennek kell minősíteni, és az adott kurzus/szakdolgozat érdemjeggyel való minősítését meg kell tagadni.

(2) Fegyelmi vétségnek minősül, amennyiben a hallgató – a felhasználásra vonatkozó szabályok [jelen Szabályzat 74/B. § (1) bek.] megsértésével – szövegszerűen vagy alapvető tartalmi elemei tekintetében saját hallgatói műveként teljes egészében vagy jelentős

²⁰⁸ A paragrafust és az azt megelőző címet beiktatta a CCXXI/2011. (XI. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XI. 8. napjától, rendelkezéseit a hatályba lépését követően benyújtott hallgatói művek esetében kell először alkalmazni.

²⁰⁹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²¹⁰ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²¹¹ Beiktatta a CCXXI/2011. (XI. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XI. 8. napjától, rendelkezéseit a hatályba lépését követően benyújtott hallgatói művek esetében kell először alkalmazni.

²¹² Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

részben idegen szerzői művet vagy idegen szerzői művek egybeszerkesztett változatát nyújtja be vagy adja elő.

(3) Nem kell alkalmazni az (1)–(2) bekezdésben meghatározott következményeket akkor, ha a hallgató a hallgatói műben összességében eleget tett, a felhasználásra vonatkozó szabályoknak [jelen Szabályzat 74/B. § (1) bek.], és megállapítható, hogy azok részleges megsértése gondatlanságra vezethető vissza.

V. FEJEZET

A SZAKOS TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSE

A VÉGBIZONYÍTVÁNY (ABSZOLUTÓRIUM)

Nftv. 50. § (1) A felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).

75. §

(1) ²¹³A végbizonyítvány (abszolutórium) annak igazolása, hogy a hallgató a szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tantervében előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségeknek (a szakdolgozat, az előírt államilag elismert nyelvvizsga és a záróvizsga kivételével) mindenben eleget tett, illetve a szakdolgozathoz rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontokat megszerezte. A végbizonyítványt abban a félévben kell kiadni, mely félévben a hallgató az abszolutórium feltételeit teljesítette.

(2) ²¹⁴Több szakon (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tanulmányokat folytató hallgató esetén minden szakon külön kell végbizonyítványt kiadni.

(3) A (2) bekezdés alól kivételt jelent az a képzés, amelynek során a hallgató kötött szakpáros képzésben folytatja tanulmányait. Ebben az esetben a végbizonyítványt csak akkor lehet kiadni, ha mindkét szak követelményeit teljesítette a hallgató.

(4) ²¹⁵A végbizonyítványt az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben a TO rögzíti.

A SZAKDOLGOZAT (DIPLOMAMUNKA)

76. §

(1) A szakdolgozat, diplomamunka (a továbbiakban: szakdolgozat) a képzési és kimeneti követelmény által előírt tartalmú, a tanulmányok lezárásakor írt dolgozat.

(2) ²¹⁶Minden alap-, mester- és osztatlan képzésben részt vevő hallgató a szak lezárásaként – a képzési és kimeneti követelményekkel összhangban – szakdolgozatot ír.

(3) A hallgató minden szakon önálló szakdolgozatot köteles írni.

(4) ²¹⁷A szakdolgozat tartalmi és formai követelményeit az egyes szakcsoportok képzési és kimeneti követelményei, illetve az adott szak tanterve rögzíti. A tartalmi és formai követelményekre a kari tanács, a kari tanulmányi bizottság, illetve a kari tudományos tanács – a tanári mesterképzési szak és az osztatlan tanárképzés esetében a Tanárképzési és Tanártovábbképzési Tanács – ajánlásokat és kötelező előírásokat is megfogalmazhat. Az ajánlásokat és a kötelező előírásokat a kar honlapján, illetve a TO hirdetőtábláján minden félév regisztrációs időszakában közzé kell tenni.

(5) A hallgatónak a szak képzési és kimeneti követelményei által meghatározott kereteken belül kell szakdolgozati témát választani.

²¹³ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²¹⁴ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²¹⁵ Megállapította a CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. IX. 1. napjától azzal, hogy rendelkezéseit a 2013/2014-es tanévben vagy azt követően abszolutóriumot szerző hallgatókra kell alkalmazni.

²¹⁶ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²¹⁷ Második mondatát megállapította a CCXLV/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 15. napjától.

(6) ²¹⁸A szakdolgozat a hallgató önálló munkája, melyben be kell tartani a jelen Szabályzat 74/A–74/C. §-okban foglalt rendelkezéseket. A szakdolgozathoz csatolni kell a hallgató eredeti aláírással ellátott nyilatkozatát, melyben kijelenti, hogy ez az önálló szellemi alkotása megfelel a jelen Szabályzat 74/A–74/C. §-okban, valamint a (3) bekezdésben foglalt rendelkezéseknek.

77. §

(1) A szakért felelős oktatási szervezeti egységek (intézet, tanszék) minden tanév/félév kezdetéig kötelesek szakdolgozati témákat felajánlani a hallgatóknak.

(2) A hallgatót a szakdolgozat elkészítésében egy vagy több témavezető segíti. Témavezető az Egyetem oktatója, tudományos kutatója, illetve nem egyetemi alkalmazott szakember lehet.

(3) A szakdolgozat témáját a hallgató az (1) bekezdésben jelzett oktatási szervezeti egység által felajánlott témák közül vagy a témavezetővel, illetve annak hiányában a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjével egyeztetve választja.

(4) ²¹⁹A témaválasztás és a záróvizsga-időszak kezdete között

a) az alapképzés és a mesterképzés esetén legalább 6 hónapnak,

b) ²²⁰az osztatlan képzés és a korábbi rendszerű képzés esetén legalább 12 hónapnak kell eltelnie.

(5) Az illető oktatási szervezeti egység a szakdolgozat témavezetésének elvállalásához ennél hosszabb határidőt is megszabhat. Ezt azonban a téma meghirdetésekor időben közzé kell tenni.

(6) A szakdolgozat témáját, témavezetőjét a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője, illetve megbízottja (intézetigazgató, tanszékvezető, programvezető) hagyja jóvá írásban 1 hónapon belül, az esetleges titkosság engedélyezésével együtt.

(7) Az egyes tanszékek – az Egyetem oktatói, tudományos kutatói közül – szakdolgozati referenst is kijelölhetnek, akinek feladata a szakdolgozat elkészítésével kapcsolatos kérdésekben a hallgatók tájékoztatása.

(8) ²²¹A hallgató jogosult a szakdolgozat témáját megváltoztatni, de a változtatás időpontja és a záróvizsga-időszak kezdete között

a) az alapképzés és a mesterképzés esetén legalább 4 hónapnak,

b) ²²²az osztatlan képzés és a korábbi rendszerű képzés esetén legalább 8 hónapnak, kell eltelnie. A szakfelelős ezt az időtartamot szükség esetén a (4) bekezdésben meghatározott időtartamra meghosszabbíthatja.

(9) A hallgató második és minden további témaváltoztatása esetén, valamint a hallgatói jogviszony megszűnését követően az Egyetem témavezetőt nem köteles biztosítani.

(10) A jóváhagyott témát és témavezetőt a kari TO-n be kell jelenteni.

78. §²²³

A szakdolgozatot a hallgató a kar által meghatározott határidőig és példányszámban, a Különös részben előírt formai követelményeknek megfelelően (beleértve az elektronikusan rögzített formában történő leadást is), bekötve vagy lapjait hitelesen összefűzve köteles

²¹⁸ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²¹⁹ Megállapította a CVII/2010. (V. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 1. napjától.

²²⁰ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²²¹ Megállapította a CVII/2010. (V. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 1. napjától.

²²² Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²²³ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

benyújtani a kari TO-nak, amely azt nyilvántartásba vétel után továbbítja a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjéhez.

79. §

(1) A szakdolgozatot a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője által megbízott egy vagy több szakértő értékeli.

(2) A szakdolgozatot a hallgatónak bizottság előtt kell megvédenie. A bizottság értékelését csatolni kell a szakdolgozathoz.

(3) A bizottság – a képzési és kimeneti követelményben vagy a tantervben rögzítettek szerint – lehet a záróvizsga-bizottság, vagy egy a szakdolgozat értékelésére kijelölt különbizottság. Záróvizsga-bizottság előtt történő szakdolgozatvédelem esetén a bizottság kijelöléséről a szakfelelős, a védelem megszervezéséről a kari TO-ja gondoskodik. A szakdolgozat értékelésére kijelölt különbizottságot a szakért felelős vezető közvetlenül, illetve megbízása alapján azon oktatási szervezeti egység (intézet, tanszék) vezetője kéri fel, ahová a szakdolgozatot benyújtották. Ebben az esetben a bizottság munkájának megszervezéséről az érintett oktatási szervezeti egység vezetője gondoskodik.

(4) A szakdolgozatot a (2) bekezdésben meghatározott bizottság ötfokozatú minősítéssel bírálja el. A minősítést a bizottság vezetője írja alá.

(5) Ha a képzési és kimeneti követelmények a szakdolgozatnak és a szóbeli védelemnek elkülönített értékelését írják elő, akkor a szakdolgozatra vonatkozó bizottsági véleményt legalább 5 munkanappal a szakdolgozat védelme előtt el kell juttatni a jelöltnek. Az előzetes véleményt és a védelmet követően kialakított bizottsági értékelést csatolni kell a szakdolgozathoz.

(6) A szakdolgozat megvédelme nyilvános. Ezt kizárólag államtitok, szolgálati titok, valamint üzleti titok védelme érdekében lehet korlátozni.

(7) Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián vagy más szakmai versenyen fődíjat vagy első díjat nyert dolgozatot a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője külön bírálat nélkül jeles minősítéssel elfogadhatja, ha az megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek.

80. §

(1) Az államtitok, szolgálati titok, illetve üzleti titok védelme érdekében titkosított szakdolgozat esetében

- a) a szakdolgozatot csak olyan személy ismerheti meg, aki
 - tagja a záróvizsga-bizottságnak vagy az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban áll;
 - írásban vállalja, hogy a megismert államtitkot, szolgálati titkot, illetve üzleti titkot megőrzi;
- b) a szakdolgozat megvédésén csak az értékelő bizottság, a témavezető és a hallgató lehet jelen;
- c) a szakdolgozat titkosításnak megfelelő tárolásáról a kari TO gondoskodik.

A ZÁRÓVIZSGA

Nftv. 50. § (2) A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

(3) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

(4) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.

(5) Nem bocsítható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

Vhr2. 11. § (2) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata határozza meg a záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét, eredményének kiszámítási módját. Záróvizsgát felsőoktatási intézmények közösen is szervezhetnek.

81. §

- (1) A záróvizsga részeit a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.
- (2) ²²⁴A hallgató szakonként (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) külön záróvizsgát tesz, kivéve ha jogszabály másként rendelkezik.
- (3) Záróvizsgát záróvizsga-időszakban lehet tenni. A záróvizsga-időszak megegyezik a vizsgaidőszakkal, kivéve, ha a kar dékánja ettől eltérően rendelkezik.
- (4) Záróvizsgára írásban lehet jelentkezni a kari TO-on legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdetét megelőzően 3 hónappal.
- (5) Záróvizsgára az a hallgató jelentkezhet, aki a végbizonyítványát megszerezte vagy várhatóan legkésőbb a záróvizsga kezdetéig megszerzi.
- (6) ²²⁵Az, aki végbizonyítványát 2012. szeptember 1. napját megelőzően szerezte meg, záróvizsgáját 2022. augusztus 31. napjáig teheti le, azzal, hogy az Egyetem a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után feltételhez kötheti.
- (7) ²²⁶A záróvizsgán az a hallgató vehet részt, aki
 - a) a végbizonyítványt (abszolutórium) megszerezte,
 - b) ²²⁷költségtérítéssel/önköltséggel, kártérítéssel, egyéb díjakkal és térítésekkel nem tartozik, az Egyetem leltári tárgyait leadta,
 - c) szakdolgozatát határidőre benyújtotta.
- (8) ²²⁸A záróvizsga szóbeli, illetve a szakdolgozattól különböző írásbeli és/vagy gyakorlati részén az a hallgató vehet részt, akinek szakdolgozatát legalább elégséges érdemjegyre minősítették.
- (9) ²²⁹A záróvizsga szóbeli – illetve ha van – gyakorlati részét záróvizsga-bizottság előtt kell letenni.
- (10) ²³⁰A záróvizsga szóbeli, illetve a szakdolgozattól különböző írásbeli és/vagy gyakorlati részét a bizottság zárt ülésen ötfokozatú értékeléssel minősíti.
- (11) ²³¹A záróvizsga eredménye kiszámítási módjáról a Különös rész rendelkezik.

²²⁴ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²²⁵ Beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²²⁶ Számozását megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²²⁷ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²²⁸ Számozását megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²²⁹ Számozását megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²³⁰ Számozását megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²³¹ Számozását megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

A SIKERTELEN ZÁRÓVIZSGA MEGISMÉTLÉSE

82. §

(1) ²³²Ha a szakdolgozat minősítése elégtelen, a hallgatónak új szakdolgozatot kell készítenie a jelen Szabályzat 77. § szerinti jóváhagyási eljárás után. Ebben az esetben az ott meghatározott időbeli korlátozás nem alkalmazható. Megismételt szakdolgozat esetén a hallgató leghamarabb a következő záróvizsga-időszakra jelentkezhet. Elégtelennél jobb érdemjeggyel minősített szakdolgozat javítására nincs lehetőség.

(2) A szakdolgozat témaként a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjének döntése alapján a korábbi dolgozat témája is kijelölhető.

(3) Ha a záróvizsga szóbeli (beleértve, ha a szakdolgozatot külön bizottság előtt védi meg), írásbeli, illetve gyakorlati részén a hallgató elégtelen érdemjegyet szerzett, záróvizsgájának adott részét kell megismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban kerülhet sor.

(4) Ha a záróvizsgának több, különböző időpontban szervezett szóbeli része van, a hallgató mindegyiken részt vehet akkor is, ha valamelyiken elégtelen érdemjegyet szerzett. Az elégtelen érdemjegy javítását, ha a különböző időpontban szervezett más záróvizsgáit teljesítette, ugyanabban a záróvizsga-időszakban legfeljebb egy részből, legfeljebb egy alkalommal lehet megkísérelni.

(5) Elégtelenre minősített záróvizsga vagy – több vizsgarészből álló vizsga esetén – a záróvizsga elégtelenre minősített részvizsgájának megisméltésére vizsgánként két alkalommal van lehetőség.

A ZÁRÓVIZSGA-BIZOTTSÁG

Vhr2. 11. § (1) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon az Nftv. szerinti foglalkoztatási jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel, vagy a felsőoktatási intézmény másik karának, szakjának oktatója legyen. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

83. §

(1) A záróvizsga-bizottság elnöke egyetemi tanár, professor emeritus, egyetemi docens, főiskolai tanár, főiskolai docens lehet.

(2) ²³³A záróvizsga-bizottsági elnökséggel járó feladat ellátására felkérhető személyeket, a szakért (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) felelős oktatási szervezeti egység javaslata alapján, legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdetét 3 hónappal megelőzően, 3 év időtartamra a rektor, a záróvizsga bizottsági tagokat a dékán nevezi ki.

(3) Záróvizsgáztatásban csak olyan személy vehet részt, akit a rektor, illetve a dékán erre felkért. A felkérést az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló szakembernek írásban kell elfogadnia.

(4) A záróvizsga-bizottságok összetételéről a karok a Különös részben meghatározottak szerint rendelkeznek. A bizottságnak legalább egy tagját az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló szakemberek (ideértve a gyakorlóiskolai tanárokat is) közül kell kinevezni.

(5) Ha a szakdolgozat megvédésére a záróvizsga-bizottság előtt kerül sor, ennek idejére a témavezetőt és – ha nem azonos a témavezetővel – az értékelő szakértőt tanácskozási joggal a záróvizsgára meg kell hívni.

²³² Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²³³ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(6) Ha a záróvizsga több szóbeli vizsgából áll, a jelen szakasz rendelkezései valamennyi bizottságra alkalmazandók.

AZ OKLEVÉL

Nftv. 51. § (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá – ha e törvény másképp nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy

a) alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi vagy középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex,

b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott

államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga). A tantervben a felsőoktatási intézmény meghatározhatja, hogy milyen nyelvekből tett nyelvvizsgát fogad el, azzal a megköttetéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi – komplex – nyelvvizsgaként köteles elfogadni.

(3) Az oklevelet, illetve a bizonyítványt a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett.

(4) Oklevél kiállítására csak az e törvény hatálya alá tartozó felsőoktatási intézmény jogosult. Az oklevél megnevezést csak a felsőoktatási intézmények által e törvény alapján kiállított, szakképzettséget és – a felsőoktatási szakképzés és a szakirányú továbbképzés kivételével – felsőfokú végzettségi szintet igazoló okira lehet használni.

(5) Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kiállító felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség megnevezését, a kiállítás helyét, évét, hónapját és napját, az oklevél által tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását, valamint a képzésnek a képzési és kimeneti követelmény szerinti időtartamát. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének – illetőleg a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott vezetőnek – eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát.

(6) A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

Nftv. 52. § (1) Az oklevelet magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven, nemzetiségi képzés esetében magyar nyelven és a nemzetiség nyelvén, nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni.

Nftv. 52. § (5) A Magyarországon kiadott oklevelek által tanúsított végzettségi szintek angol nyelvű jelölése:

a) alapfokozat „Bachelor” vagy „baccalaureus” (rövidítve: BA, BSc),

b) mesterfokozat „Master” vagy „magister” (rövidítve MA, MSc).

Nftv. 52. § (7) (...) a jogász szakon oklevelet szerzett személyek a doktori cím használatára jogosultak. (...) rövidített jelölése: (...) dr. jur.

Nftv. 81. § (1) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások a következők: (...)

f) a képzéssel (...) kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása, amennyiben kormányrendelet a hallgatóra kedvezőbb feltételt nem állapít meg.

84. §

(1) ²³⁴Sikeres záróvizsga alapján az Egyetem a hallgató részére – a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül – magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven, illetve nemzetiségi képzés esetén magyar nyelven és a nemzetiség nyelvén oklevelet ad ki.

(2) Nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni az oklevelet.

(3) Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem mutatta be, a felsőoktatási intézmény – a hallgató kérésére –

²³⁴ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

igazolást állít ki, amely végzettséget és szakképzettséget nem igazol, de tanúsítja a záróvizsgák eredményes letételét.

(4) ²³⁵Az oklevelet a rektor vagy az általa erre kijelölt rektorhelyettes és a dékán vagy az általa kijelölt személy (dékánhelyettes, záróvizsga bizottsági elnök) írja alá. Több záróvizsga-bizottság előtt tett vizsga esetén az egyik bizottság elnöke írja alá az oklevelet.

(5) Az oklevél a végzettség és szakképzettség megszerzését igazolja.

(6) Az oklevél minősítése a két tizedesjegyre kiszámított átlageredmény alapján történik:

- ²³⁶kiváló, ha az átlag 5,00,
- jeles, ha az átlag: 4,51-4,99,
- jó, ha az átlag 3,51-4,50,
- közepes, ha az átlag 2,51-3,50,
- elégséges, ha az átlag 2,00-2,50.

(7) Jogász szakon az oklevél minősítése:

- Summa cum laude: 4,51-5,00,
- Cum laude: 3,51-4,50,
- Rite: 2,00-3,50.

(8) ²³⁷A jogász szakon végzett hallgatók az Állam- és Jogtudományi Kar kari tanácsa által meghatározott szövegezésű eskü letételét és az esküokmány aláírását követően kaphatják meg oklevelüket és viselhetik a „dr. jur.” címet.

(9) Kitüntetéses oklevelet kap az a jelölt, aki a záróvizsgán jeles eredményt ér el, szakdolgozatának és minden zárótanításának/zárófoglalkozásának, alapvizsgájának, szigorlatának eredménye jeles, összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,51, továbbá érdemjegyei között nincsen közepesnél alacsonyabb. A háromfokozatú minősítések ebbe nem számítanak bele. Azonos félévben letett javítóvizsga esetében az eredeti érdemjegyet figyelmen kívül kell hagyni.

(10) ²³⁸A hallgató kérésére – a jelen Szabályzat VI–VII. fejezetben előírt térítés megfizetése esetén – az (1) és a (2) bekezdésben meghatározottaktól eltérő nyelven kiállított oklevél is kiadható.

AZ OKLEVÉLMELLÉKLET

Nftv. 52. § (2) Az alapképzésben és mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven, valamint nemzetiségi képzés esetében – a hallgató kérésére – az érintett nemzetiség nyelvén. Az oklevélmelléklet közokirat.

85. §

(1) ²³⁹Az oklevél mellé térítésmentesen ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven, valamint nemzetiségi képzés esetén – a hallgató kérésére – az illető nemzetiség nyelvén.

(2) ²⁴⁰Az oklevélmellékletet a hallgató kérelmére – a jelen Szabályzat VI–VII. fejezetben előírt térítés megfizetése esetén – az előző bekezdésben meghatározottaktól eltérő nyelven is ki lehet adni.

²³⁵ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²³⁶ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²³⁷ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²³⁸ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²³⁹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²⁴⁰ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(3) Az oklevélmelléklet célja, hogy harmadik személy – elsősorban külföldi érdekelt – számára megkönnyítse annak megértését, hogy az adott oklevél milyen tudást és kompetenciákat tanúsít.

(4) ²⁴¹

(5) Az oklevélmelléklet előállításához szükséges informatikai támogatást az Oktatási Igazgatóság biztosítja.

(6) ²⁴²Az oklevélmelléklet kiadása az oklevelet kiadó kar feladata.

A LECKEKÖNYV

85/A. §²⁴³

(1) A leckekönyv az Elektronikus Tanulmányi Rendszerből kinyomtatott és a TO vezető által hitelesített, szétválaszthatatlanul összefűzött okirat, amely tartalmazza a hallgató hallgatói jogviszonya keretében az adott képzési szinten folytatott valamennyi tanulmányának adatát.

(2) A leckekönyvet a hallgatónak az oklevéllel egyidejűleg kell kiadni feltéve, hogy az adott képzési szinten más tanulmányokat nem folytat. Amennyiben a hallgatói jogviszony az 50. § (1) bekezdés a) vagy c) pontjára tekintettel szűnik meg, a leckekönyvet a jogviszony megszűnésekor kell kiadni.

(3) A hallgató félévente, képzésenként és képzési szintenként egy alkalommal jogosult térítésmentesen kivonatot kapni a leckekönyvről (leckekönyvkivonat). A leckekönyvkivonat az adott képzésen az utolsó lezárt félév tanulmányi eredményeit tartalmazza.

A DÍSZ- (JUBILEUMI) OKLEVÉL

86. §²⁴⁴

(1) ²⁴⁵Egy alkalommal arany, gyémánt, vas, rubin, illetve platina dísz- (jubileumi) oklevél adományozható életpályája alapján annak, aki az Egyetemen vagy jogelőd intézményei valamelyikében legalább ötven, hatvan, hatvanöt, hetven vagy hetvenöt éve szerezte meg oklevelét, és életpályája alapján közmegebecsülésre méltó.

(2) A rövid szakmai életutató is bemutatónak kérelmet az illetékes karon kell benyújtani, és csatolni kell az oklevél másolatát.

(3) ²⁴⁶A dísz- (jubileumi) oklevelet a beérkezett kérelem alapján – az illetékes kar által tett javaslatot figyelembe véve – a rektor adományozza. A dísz- (jubileumi) oklevelet a rektor és a felterjesztő kar vezetője írja alá, átadására egyetemi ünnepség keretében kerül sor.

(4) ²⁴⁷A dísz- (jubileumi) oklevél adományozására irányadó technikai eljárási rendet dékáni utasítás állapítja meg.

²⁴¹ Hatályon kívül helyezte a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2012. XII. 18. napjától.

²⁴² Megállapította a CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. V. 28. napjától.

²⁴³ A paragrafust és az azt megelőző címet beiktatta a CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. IX. 1. napjától azzal, hogy rendelkezéseit a 2013/2014-es tanévben vagy azt követően abszolutóriumot szerző hallgatókra kell alkalmazni.

²⁴⁴ Megállapította a platina díszoklevél alapításáról és ezzel összefüggésben az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer kiegészítéséről szóló CCXXVIII/2008. (X. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. X. 7. napjától.

²⁴⁵ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²⁴⁶ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²⁴⁷ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

VI. FEJEZET

A HALLGATÓI JUTTATÁSOK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK

87. §

E fejezet rendelkezéseit valamennyi hallgatói (illetve vendéghallgatói, vagy felnőttképzési) jogviszonyban álló hallgatóra alkalmazni kell, amennyiben részére az Egyetem juttatást vagy szolgáltatást nyújt.

Nftv. 2. melléklet II.3. A hallgatói követelményrendszerben kell meghatározni különösen:

(...)

d) a hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének rendjét, a hallgatói juttatások elosztásának rendjét (térítési és juttatási szabályzat) (...).

Nftv. 46. § (1) A költségviselés formája szerint a felsőoktatási képzésben részt vevő lehet

- a) magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató,
- b) magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató,
- c) önköltséges hallgató.

(...)

(3) A magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató képzésének jogszabályban meghatározott költségét, valamint a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató képzési költségének felét az állam, az önköltséges képzés költségeit a hallgató viseli. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre tekintettel a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv által megállapított visszafizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozás. Bármely képzési ciklusban, felsőoktatási szakképzésben, szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgató lehet magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott, függetlenül annak munkarendjétől.

Nftv. 47. § (1) Egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő). A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.

(...)

(3) Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az (1) bekezdés szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki, feltéve, hogy az intézmény rendelkezik szabad kapacitással.

(4) A fogyatékossgal élő hallgató támogatási idejét a felsőoktatási intézmény legfeljebb négy félévvel megnövelheti.

(5) A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett.

(6) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni

- a) a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,
- b) a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,
- c) azt a félévet sem, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el.

(7) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

(8) Ha a hallgató kimerítette az e §-ban meghatározottak szerint rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

Rendelet 2. § (1) E rendelet alkalmazásában (...)

i) *államilag támogatott hallgató*: az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, valamint 2012 szeptemberétől kezdődően magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató. A magyar állami ösztöndíjas hallgatóhoz képest a magyar állami részösztöndíjas hallgatót a jogosultsági elszámoláskor és a részére biztosított támogatások tekintetében 0,5-ös szorzóval kell figyelembe venni.

Rendelet 3. § (1) Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az államilag finanszírozott képzésre felvett, és

a) 1997. január 1. előtt hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonyának keretében tanulmányainak befejezéséig;

b) az 1997/1998-as tanévben 1997. január 1. után, az 1998/1999-es, 1999/2000-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében tanulmányai befejezéséig, amennyiben

ba) első oklevele megszerzése érdekében folytatja tanulmányait (e paragrafus alkalmazásában a továbbiakban: első alapképzés), vagy

bb) a főiskolai szintű végzettség és szakképzettség megszerzése után ugyanazon a szakon első egyetemi végzettség és szakképzettség, továbbá főiskolai vagy egyetemi végzettségre épülő első tanári képesítés megszerzésére irányuló képzés keretében folytatja tanulmányait (e paragrafus alkalmazásában a továbbiakban: első kiegészítő alapképzés);

c) a 2000/2001-es, a 2001/2002-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében

ca) amennyiben e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát nem haladja meg, vagy

cb) amennyiben tanulmányai megkezdésekor egyszakos tanári oklevéllel már rendelkezett, és a második egyszakos tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy

cc) amennyiben olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy

cd) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, négy féléven keresztül;

d) a 2002/2003-as, 2003/2004-es, a 2004/2005-ös, 2005/2006-os tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy e jogviszonya keretében, amennyiben

da) e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt, és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

db) e jogviszony létesítése előtt hallgatói jogviszonyt létesített, de felvételi eljárás keretében e jogviszony megszüntetésével együtt új jogviszonyt hozott létre és első alapképzésben vesz részt, továbbá összes megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

dc) tanulmányai megkezdésekor államilag finanszírozott egyszakos közismereti tanári vagy hittanár-nevelő képzésben vett részt, és a második egyszakos közismereti tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

dd) olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

de) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, hat féléven keresztül;

e) bármely szakon költségtérítéssel képzésből az intézmény döntése alapján, az intézménynél már meglévő államilag finanszírozott helyre átvett hallgató a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartamban;

f) 2006. március 1-je előtt felsőfokú szakképzés keretében tanulmányokat kezdett hallgató a felsőfokú szakképzés képzési idejét kettővel meghaladó számú félévig.

(2) A felsőoktatási törvény 55. §-ának (2) és (4) bekezdése szerint minősül államilag támogatott képzésben részt vevőnek a 2006/2007-es tanévtől hallgatói jogviszonyt létesített személy.

Rendelet 36. § (5) Azoktól a hallgatóktól, akik a 2000/2001-es és a 2001/2002-es tanévben létesítettek hallgatói jogviszonyt és államilag finanszírozott képzésben kezdték tanulmányaikat, de már nem számítanak államilag támogatott hallgatónak, amennyiben a megkezdett képzés legfeljebb nyolc féléves volt, a megkezdett képzésben további két féléven keresztül, egyéb esetekben három féléven keresztül költségterítési díj nem szedhető.

88. §

(1) ²⁴⁸

(2) ²⁴⁹A jogviszonyát 2007 szeptemberében, illetve azt követően létesítő hallgató államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas, vagy költségtérítéses/önköltséges képzésbe való besorolása egy tanév időtartamára szól. Az Egyetem a hallgató besorolásáról az Nftv., valamint jelen Szabályzat rendelkezései alapján hoz döntést.

TÁMOGATÁSOK, JOGCÍMEK

Rendelet 7. § A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az alábbi jogcímeken használhatja fel:

a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére

aa) tanulmányi ösztöndíj,

ab) köztársasági ösztöndíj,

ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj,

b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére

ba) rendszeres szociális ösztöndíj,

bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,

bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,

bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,

be) alaptámogatás,

bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása,

c) doktorandusz ösztöndíj,

d) egyéb, a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott ösztöndíj kifizetésére,

e) az intézményi működési költségek finanszírozására

ea) a jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére,

eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,

ec) kollégium fenntartása, működtetése,

ed) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,

ee) a hallgatói, valamint a doktori önkormányzat működésének támogatása.

Rendelet 8. § (2) A 7. § ba)-bb) és be)-bf) pontja szerinti juttatások kifizetésére kell felhasználni az e rendelet hatálya alá tartozó felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított:

a) a hallgatói normatíva legalább 20 százalékát, továbbá

b) a lakhatási támogatás normatívája intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legalább 30 százalékát, és

c) a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56 százalékát.

Rendelet 9. § (1) A 7. § ea) pontja szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva e rendelet hatálya alá tartozó felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított intézményi összegének 24%-át.

(2) A 7. § eb) pontja szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva e rendelet hatálya alá tartozó hallgatói után biztosított intézményi összegének 20%-át.

(3) A 7. § ab) pontja szerint kell felhasználni a köztársasági ösztöndíj e rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegét.

(4) A 7. § ec) pontja szerint kell felhasználni a kollégiumi támogatás intézményi összegét.

(5) A 7. § ed) pontja szerint kell felhasználni a lakhatási támogatás e rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legfeljebb 70%-át.

(6) A 7. § ee) pontja szerint kell felhasználni a hallgatói normatíva e rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének minimum 1%-át.

²⁴⁸ Hatályon kívül helyezte a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2012. XII. 18. napjától.

²⁴⁹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

89. §

(1) ²⁵⁰A hallgatói juttatások fedezete a juttatásokhoz nyújtott állami támogatás, az intézmény saját bevétele.

(2) ²⁵¹Az Egyetem az alábbi hallgatói juttatásokhoz nyújtott állami támogatásokra jogosult [*normatívák*]:

- a) hallgatói ösztöndíj támogatás,
- b) kollégium támogatása,
- c) lakhatási támogatás,
- d) tankönyv- és jegyzettámogatás, illetve sport-és kulturális normatív támogatás,
- e) doktorandusz ösztöndíj támogatás,
- f) köztársasági ösztöndíj támogatása,

(3) ²⁵²A hallgatói juttatásokhoz nyújtott állami forrásokat (hallgatói juttatási keretösszeg) az Egyetem a következő jogcímen használja föl [*felhasználási jogcímek*]:

- a) tanulmányi ösztöndíj,
- b) köztársasági ösztöndíj,
- c) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj,
- d) alaptámogatás,
- e) rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj,
- f) Bursa Hungarica ösztöndíj intézményi rész,
- g) külföldi hallgatók miniszter ösztöndíja,
- h) doktorandusz ösztöndíj,
- i) intézményi működési költségek finanszírozása.

(4) Az Egyetem saját bevétele terhére, a jelen Szabályzatban meghatározott módon, pályázati úton egyéb ösztöndíjakat adományoz.

(5)²⁵³

Rendelet 11. § (1) A felsőoktatási intézmények által a hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanév időtartamára előre kell megállapítani, továbbá az intézményben szokásos módon közzé kell tenni.

90. §

Az intézményi hallgatói juttatási keretösszeg terhére, a hallgató részére nyújtható támogatások pontos jogcímei a Rendelet alapján [*kifizetési jogcímek*]:

(1) A Rendelet 7. § aa) és ac) pontja szerinti teljesítmény alapú ösztöndíjként

- a) tanulmányi ösztöndíj,
- b) tudományos ösztöndíj,
- c) szakmai ösztöndíj,
- d) közéleti ösztöndíj,
- e) sport-és kulturális ösztöndíj,
- f) párhuzamos képzés kompenzációja,
- g) Erasmus kiegészítő támogatás.

(2) A Rendelet 7. § ab) pontja szerinti ösztöndíjként köztársasági ösztöndíj.

(3) A Rendelet 7. § b) pontja szerinti szociális alapú ösztöndíjként

- a) rendszeres szociális ösztöndíj,

²⁵⁰ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²⁵¹ Felvezető szövegé megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²⁵² Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²⁵³ Hatályon kívül helyezte a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2008. VII. 1. napjától.

- b) rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - c) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi rész,
 - d) külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
 - e) alaptámogatás (első bejelentkezés támogatása).
- (4) A Rendelet 7. § c) pontja szerint doktorandusz ösztöndíj.
- (5) A Rendelet 7. § d) pontja szerinti ösztöndíjként egyéb, illetve a Különös részben meghatározott, saját bevétel terhére juttatott ösztöndíj.
- (6) ²⁵⁴A Rendelet 7.§ ee) pontja szerinti kari és egyetemi kiemelkedő hallgatói teljesítmény egyszeri ösztöndíja, illetve kari egyszeri támogatás és a Jó tanuló, jó sportoló hallgatói ösztöndíj.

91. §

Az intézményi hallgatói juttatási keretösszeg terhére az intézmény működési költségeinek finanszírozására nem közvetlen hallgatói juttatásként az alábbi jogcímenen történhet kifizetés:

- a) jegyzet előállítás támogatása,
- b) elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése,
- c) fogyatékos hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzése,
- d) sport-és kulturális támogatás,
- f) kollégiumi férőhely bérlete,
- g) kollégiumi fenntartás és felújítás,
- h) ²⁵⁵hallgatói önkormányzat működésének támogatása,
 - ha) EHÖK működési támogatása,
 - hb) Egyetemi Doktori Önkormányzat működési támogatása,
 - hc) kari és egyetemi kiemelkedő hallgatói teljesítmény egyszeri ösztöndíja,
 - hd) Jó tanuló, jó sportoló hallgatói ösztöndíj.

92. §

(1) A hallgatói ösztöndíj támogatásokkal kapcsolatos juttatási listák elkészítése a karokon és az Oktatási Igazgatóságon, számfejtése, utalványozása az Oktatási Igazgatóságon, utalása az Oktatási Igazgatósággal együttműködésben a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóságon központilag történik, és a keretek alakulásáról a karokat félévente tájékoztatják.

(2) ²⁵⁶A juttatási keretek megtervezése a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság feladata. A kari keretösszeget a karhoz juttatási alapkar jogcímen hozzárendelt hallgatók létszáma alapján az Oktatási Igazgatóság határozza meg. A munkaszámokon lévő fedezet nyomon követése és nyilvántartása a Karok, illetve az Oktatási Igazgatóság feladata. A juttatásonkénti keretösszegek jogszabályoknak megfelelő felhasználásáért az Oktatási Igazgatóság a felelős.

(3) ²⁵⁷Az államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas alap-, mester-, osztatlan képzésben, egyetemi és főiskolai szintű képzésben, felsőoktatási szakképzésben, valamint felsőfokú szakképzésben teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók után kapott hallgatói ösztöndíj támogatás

²⁵⁴ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²⁵⁵ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²⁵⁶ Megállapította a XLI/2011. (II. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. II. 15. napjától.

²⁵⁷ Felvezető szövegét megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

- a)²⁵⁸ 6 % az intézményi működési költségek finanszírozására,
aa)²⁵⁹ 4 %-át kari és egyetemi kiemelkedő hallgatói teljesítmény egyszeri ösztöndíja, illetve kari egyszeri támogatásra,
ab) 2%-át a hallgatói önkormányzat működésének támogatására,
b)²⁶⁰ 53 %-át tanulmányi ösztöndíjra,
c) 11 %-át intézményi szakmai tudományos és közéleti ösztöndíjra,
d)²⁶¹ 30 %-át szociális alapú ösztöndíjra
kell felhasználni.
(4)²⁶²
(5) A tankönyv- és jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva
a) 56 %-át szociális alapú támogatásra kell fordítani,
b) ²⁶³24 %-át a jelen Szabályzat 91. § a)–c) pontokra kell felhasználni, amelyet a jelen Szabályzat 95. § (6) bekezdésében meghatározottak szerint szükséges jegyzet-előállításra, és elektronikus tananyag beszerzésére, valamint fogyatékos hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére kell fordítani.
(6) ²⁶⁴2008. január 1-jétől a lakhatási támogatásból kollégiumi férőhely bérletére, kollégium felújításra fordítható támogatás szükséges arányát évente a kollégiumi főigazgató előterjesztésére, az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága határozza meg. A döntést minden tanévet megelőzően május 31-éig kell meghozni.
(7)²⁶⁵
(8)²⁶⁶
(9)²⁶⁷
(10)²⁶⁸

93. §

(1) ²⁶⁹Az intézmény működési költségeinek finanszírozásán belül a kiemelkedő hallgatói teljesítmény egyszeri ösztöndíja és a kari egyszeri támogatás, valamint a hallgatói önkormányzat működésének támogatása fölött az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) és a kari HÖK, az Egyetemi Doktori Önkormányzat támogatása fölött az Egyetemi Doktori Önkormányzat rendelkezik.

(2) Az ilyen jogcímen történő hallgatói kifizetés esetén az EHÖK és a kari HÖK gondoskodik a juttatási listák elkészítéséről, az illetékes kari hivatalba és az Oktatási Igazgatóságra történő eljuttatásáról.

²⁵⁸ Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától

²⁵⁹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²⁶⁰ Megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Általános Részének a juttatási keretekre vonatkozó módosításáról szóló CCXXIX/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.

²⁶¹ Megállapította a CCXXIX/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.

²⁶² Hatályon kívül helyezte az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Általános Részének a kollégiumi díjra vonatkozó rendelkezése módosításáról szóló LXXXVII/2011. (V. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2011. V. 23. napjától.

²⁶³ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²⁶⁴ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²⁶⁵ Hatályon kívül helyezte a CCXXIX/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2010. VI. 29. napjától.

²⁶⁶ Hatályon kívül helyezte a CCXXIX/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2010. VI. 29. napjától.

²⁶⁷ Hatályon kívül helyezte a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2008. VII. 1. napjától.

²⁶⁸ Hatályon kívül helyezte a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2008. VII. 1. napjától.

²⁶⁹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(3) Az intézmény működési költségeinek finanszírozásán belül, a hallgatói juttatások és térítések nyilvántartási és kezelési költségeinek összegéből kizárólag a térítésekkel és juttatásokkal kapcsolatos informatikai fejlesztésre, központi és kari eszközbeszerzésre, dologi kiadásra lehet fordítani.

(4) ²⁷⁰A (3) bekezdés szerinti kifizetésekről az Oktatási Igazgatóság vezetője (a továbbiakban: oktatási igazgató) és az EHÖK elnöke által előterjesztett, az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága által jóváhagyott éves projekt- és költségterv alapján az oktatási igazgató rendelkezik.

94. §

(1) ²⁷¹A tanulmányi ösztöndíjra fordítható keretösszeget a karok között a jogosult hallgatók létszáma arányában kell felosztani.

(2) A tanulmányi ösztöndíj címén felhasznált támogatás esetén a Rendeletben megjelölt határidő előtt, a hallgatói juttatásokról szóló ügyviteli szabályzat szerint a karok gondoskodnak az ösztöndíj lista elkészítéséről és Oktatási Igazgatóságra történő eljuttatásáról.

95. §

(1) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj jogcímen nyújtott támogatás

- a) 33 %-át az EHÖK,
- b) 67 %-át a jogosult hallgatók létszámának arányában a karok kapják meg.

(2) Az EHÖK részére adott támogatást a következő jogcímenen lehet kifizetni:

- a) egyetemi közéleti ösztöndíj,
- b) egyetemi sport- és kulturális ösztöndíj,
- c) párhuzamos képzés kompenzációja,
- d) Erasmus kiegészítő támogatás.

(3) A karok részére adott támogatást a következő jogcímenen lehet kifizetni:

- a) szakmai ösztöndíj,
- b) tudományos ösztöndíj,
- c) kari közéleti ösztöndíj,
- d) kari sport- és kulturális ösztöndíj.

(4) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj jogcímen belüli kifizetések arányát az EHÖK és a karok szabadon határozzák meg, és annak megfelelően gondoskodnak a juttatási listák elkészítéséről és az Oktatási Igazgatóságra történő eljuttatásáról.

(5) A szociális alapú ösztöndíj támogatásból az alaptámogatást és a Rendelet által meghatározott kötelező minimális rendszeres szociális támogatást egyetemi szinten kell kezelni, oly módon, hogy először központilag az alaptámogatást, majd a minimális rendszeres szociális támogatást kell a hallgatók részére biztosítani. A szociális keretből ezután fennmaradó összeget a karok között a jogosult hallgatók létszáma arányában kell felosztani.

(6) ²⁷²A tankönyv- és jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 24 %-a jegyzet-előállításra valamint elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítése, illetve fogyatékos hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére fordítható. Felosztása a következőképpen történik:

²⁷⁰ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²⁷¹ Megállapította a XLI/2011. (II. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. II. 15. napjától.

²⁷² Megállapította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.2) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.

a) 30%-át a fogyatékos hallgatók tanulmányait segítő eszközbeszerzésre kell fordítani; ezen keret 65%-át az Egyetemi Hallgatói Szociális Ösztöndíjbizottság, míg 35%-át a jogosult hallgatók létszámának arányában a karok kapják meg;

b) legfeljebb 50%-ának felhasználásáról és a jegyzet-előállítás módjáról a Szenátus évente – a hallgatói önkormányzat egyetértésével – a költségvetési tárgyévet megelőző évi utolsó ülésén dönthet;

c) a fennmaradó összeget a jogosult hallgatók létszáma arányában a karok között kell felosztani.

(7) ²⁷³A köztársasági ösztöndíjat, a doktorandusz ösztöndíjat, a sport- és kulturális támogatást, illetve a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjat a Rendeletben rögzített elkülönített forrásból kell fizetni.

AZ ÖSZTÖNDÍJ-JOGOSULTSÁG

Rendelet 2. § (1) g) szociális juttatásra jogosult hallgató: az a teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki

ga) államilag támogatott képzési formában vesz részt, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy

gb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;

Rendelet 2. § (1) i) államilag támogatott hallgató: az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, valamint 2012 szeptemberétől kezdődően magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató. A magyar állami ösztöndíjas hallgatóhoz képest a magyar állami részösztöndíjas hallgatót a jogosultsági elszámoláskor és a részére biztosított támogatások tekintetében 0,5-ös szorzóval kell figyelembe venni.

Rendelet 33. § (1) A hallgatói ösztöndíj-támogatás esetében a jogosult létszám az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egyetemi szintű képzésben, főiskolai szintű képzésben vagy felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók száma. A számítás során a 2006. szeptember 1-je előtt tanulmányokat kezdett hallgatókat legfeljebb a képzési időt nem meghaladó számú félévben lehet figyelembe venni.

96. §²⁷⁴

(1) A jelen Szabályzatban meghatározott szociális alapú támogatásokat, illetve doktorandusz ösztöndíjat a hallgató csak abban az esetben kaphat, ha más intézményben nem részesül ilyen támogatásban.

(2) Kizárólag államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, korábbi rendszerű egyetemi, illetve főiskolai alapképzésben, felsőoktatási szakképzésben vagy felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek tanulmányi ösztöndíjban és alaptámogatásban.

(3) Rendszeres szociális ösztöndíjra és rendkívüli szociális ösztöndíjra jogosult az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, felsőfokú szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki

a) államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas képzési formában vesz részt, vagy

b) tanulmányait államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas képzési formában kezdte meg, és az adott szakon (ideértve a felsőoktatási szakképzést és a felsőfokú szakképzést is) megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben való részvételre.

(4) Kizárólag államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet doktorandusz ösztöndíjban.

²⁷³ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²⁷⁴ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(5) Államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas és költségterítéses/önköltséges teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben vagy korábbi rendszerű egyetemi, illetve főiskolai alapképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek köztársasági ösztöndíjban.

(6) Államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas és költségterítéses/önköltséges teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, korábbi rendszerű egyetemi, illetve főiskolai alapképzésben, felsőoktatási szakképzésben vagy felsőfokú szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek intézményi, szakmai, közéleti és tudományos ösztöndíjban és Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban.

(7) Államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas és költségterítéses/önköltséges alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, korábbi rendszerű egyetemi, illetve főiskolai alapképzésben, felsőoktatási szakképzésben vagy felsőfokú szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek a Rendelet 7. § ee) pontja alapján felhasznált támogatásban.

AZ ÖSZTÖNDÍJAK KIFIZETÉSE

97. §

(1) A rendszeres juttatásokat – a köztársasági ösztöndíj, a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja és a doktorandusz ösztöndíj kivételével – a juttatási félév idejére kell megállapítani.

(2)²⁷⁵ Az I. juttatási félév a szeptember, október, november, december és január, a II. juttatási félév a február, március, április, május és június hónapokat foglalja magába. A szeptember-október és a február-március havi juttatásokat egy összegben, októberben, illetve márciusban, a többi havi juttatást az adott hónap 10. napjáig utalja az Egyetem.

(3) A támogatások összegét úgy kell megállapítani, hogy az százzal osztható legyen.

(4) A köztársasági ösztöndíjat a jogszabályi előírások szerint havonta, a központosított fedezet rendelkezésre állása esetén, a tárgyhavi juttatásokkal együtt kell kifizetni.

(5) A külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíját az adományozott ösztöndíjtól függően tíz vagy tizenkét hónapra adott tárgyhónapban kell kifizetni.

(6) A doktorandusz ösztöndíjat tizenkét hónapra kell kifizetni a következő módon:

a) a tanév első félévére regisztrált doktori képzésben részt vevő hallgatók ösztöndíjukat október, november, december, január, február hónapokban kapják meg úgy, hogy októberben két havi ösztöndíjat kell részükre kifizetni;

b) a tanév második félévére regisztrált doktori képzésben részt vevő hallgatók ösztöndíjukat március, április, május, június, július és augusztus hónapokban kapják meg.

(7) A külföldi és a magyar állampolgárságú hallgatók pénzbeli juttatásának kifizetése kizárólag pénzügyi folyóságon történik. A bankszámlaszámot, az adóazonosító jelet és a TAJ számot finanszírozási formától függetlenül minden hallgatónak a beiratkozáskor kötelezően meg kell adnia. Készpénzes kifizetésre kizárólag az Egyetem Gazdálkodási Szabályzatában foglaltak szerint van lehetőség.

(8) A havonta folyósítandó juttatások kifizetéséről, figyelemmel a Rendelet 10. § (2) bekezdésében foglalt határidőre, megfelelő időben a karoknak és az illetékes szervezeti

²⁷⁵ Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.6. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

egységeknek kell intézkedniük a hallgatói juttatásokról szóló ügyviteli szabályzat szerint. Amennyiben valamely szervezeti egység a határidőnek nem tud eleget tenni, ez a késedelem a többi hallgatói kifizetést nem hátráltathatja.

97/A. §²⁷⁶

(1) A tanulmányi ösztöndíj, a rendszeres szociális ösztöndíj és a rendkívüli szociális ösztöndíj megállapításáról és kifizetéséről a hallgató juttatási alapkara a karra vonatkozó, a Különös részben rögzített szabályok alapján gondoskodik.

(2) ²⁷⁷Juttatási alapkarnak csak az a kar állapítható meg, amely azt a szakot (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) gondozza, amelyen a hallgató regisztrált.

(3) ²⁷⁸A juttatási alapkar megállapítása a következő szempontok alapján, az alábbi sorrendben történik:

a) a hallgató juttatási alapkarának az a kar minősül, amelyiken a hallgató államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű képzést folytat;

b) amennyiben a hallgató legalább két karon folytat államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű képzést, az a kar minősül juttatási alapkarnak, amelyiken korábban kezdte meg az államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű képzést;

c) amennyiben a hallgató az államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű képzéseit eltérő karokon egyszerre kezdte meg, az a kar minősül juttatási alapkarnak, amelyen felvételi eljárással kezdte meg az államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű képzését;

d) amennyiben a hallgató eltérő karokon, felvételi eljárás alapján egyszerre kezdi meg az államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű képzéseit, juttatási alapkarának az a kar minősül, amelyik azt a szakot (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) gondozza, amelyikre korábban nyert felvételt államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű képzésre;

e) amennyiben a hallgató egyszerre folytat államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas doktori képzést és egy eltérő kar által gondozott államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű képzést, juttatási alapkarának utóbbi kar minősül;

f) amennyiben a hallgató nem folytat államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas képzést, de a jelen Szabályzat 96. § (3) bekezdésének b) pontja alapján jogosult rendszeres szociális ösztöndíjra és rendkívüli szociális ösztöndíjra, juttatási alapkarának azt a kart kell tekinteni, amelyen a jelen Szabályzat 96. § (3) bekezdésének b) pontja szerinti képzését folytatja;

g) amennyiben a hallgató legalább két karon folytat olyan képzést, amelyeken a jelen Szabályzat 96. § (3) bekezdés b) pontja alapján jogosult rendszeres szociális ösztöndíjra és rendkívüli szociális ösztöndíjra, a juttatási alapkar megállapításánál jelen bekezdés a)–e) pontjait kell megfelelően alkalmazni.

(4) ²⁷⁹A tanári mesterszakon tanulmányokat folytató hallgatók esetében a juttatási alapkar (2) bekezdésben foglaltak szerint történő megállapítása során a tanári mesterszak vonatkozásában a jelen Szabályzat 37. § (4) bekezdés szerint meghatározott alapkart kell figyelembe venni.

²⁷⁶ Beiktatta a XLI/2011. (II. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. II. 15. napjától.

²⁷⁷ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²⁷⁸ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²⁷⁹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(5) ²⁸⁰A juttatási alapkar megállapítását félévente, a regisztrációs időszakot követő második hét harmadik munkanapján 16.00 óráig az Oktatási Igazgatóság végzi, melyről a hallgató az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül értesítést kap.

97/B. §²⁸¹

(1) ²⁸²Amennyiben a jelen Szabályzat 97/A. § alapján megállapított juttatási alapkaron a regisztráció a jelen Szabályzat 36. § (3) bekezdés alapján visszavonásra kerül, az új juttatási alapkart az Oktatási Igazgatóság a jelen Szabályzat 97/A. § rendelkezései szerint állapítja meg az őszi félévben október 15-ig, a tavaszi félévben március 15-ig. Ebben az esetben a hallgató a regisztráció visszavonásával egyidejűleg vállalja, hogy a juttatási alapkar megváltozása az eredetileg kijelölt juttatási alapkar által megállapított ösztöndíj összegét nem érinti, azonban azt az új juttatási alapkar fizeti ki. Erről a hallgatót az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül értesíteni kell.

(2) Az eredetileg kijelölt juttatási alapkar az új juttatási alapkar által folyósítandó ösztöndíjösszeget keretátadással biztosítja.

TELJESÍTMÉNY ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ

Rendelet 10. § (8) A 7. § aa) pontjában meghatározott tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

Rendelet 13. § (1) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban a felsőoktatási intézmény államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.

(2) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor - az abban részesülők körének és számának meghatározásakor - biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.

(3) Felsőoktatási intézménybe első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozását követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

(4) Korábban felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató hallgató esetében arról, hogy a hallgató milyen feltételekkel kaphat tanulmányi ösztöndíjat a fogadó intézményben, a fogadó felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában kell rendelkezni.

(5) A felsőoktatási intézménynek a 2007. szeptember 1-je előtt felvett hallgatók esetében a tanulmányi ösztöndíj megállapítása során figyelemmel kell lennie arra, hogy e hallgatók közül az alacsony tanulmányi teljesítményű hallgatók nem sorolhatók át költségtérítéssel képzésre.

98. §

(1) ²⁸³A tanulmányi ösztöndíj megállapításának elvéről és módszeréről a Különös rész rendelkezik.

(2) ²⁸⁴A tanulmányi ösztöndíj megállapításakor a hallgató kérelmére a másik karon folytatott tanulmányainak eredményét is figyelembe kell venni, amennyiben azt államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas formában folytatja.

(3) Más felsőoktatási intézményből átvett hallgató tanulmányi eredményének megállapításáról a Különös rész rendelkezik.

²⁸⁰ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²⁸¹ Beiktatta a XLI/2011. (II. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. II. 15. napjától.

²⁸² Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²⁸³ Megállapította a CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. IX. 1. napjától azzal, hogy rendelkezéseit a 2013/2014-es tanévben vagy azt követően abszolutóriumot szerző hallgatókra kell alkalmazni.

²⁸⁴ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

Rendelet 10. § (3) (...) A 7. § ac) pontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

(4) Az intézményi szakmai és tudományos ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére – az intézmény térítési és juttatási szabályzatában rögzített eljárási rend és elvek szerint – pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított, nem kötelező juttatás.

TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJ

99. §

A tudományos ösztöndíj odaítélésének szabályait és pályázati feltételeit a Különös rész állapítja meg.

SZAKMAI ÖSZTÖNDÍJ

100. §

A szakmai ösztöndíj odaítélésének szabályait és pályázati feltételeit a Különös rész állapítja meg.

KARI KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ

101. §

(1) A kari közéleti ösztöndíjat a kari hallgatói önkormányzat választott tisztségviselője kaphat, a tisztség betöltésének idejére.

(2) ²⁸⁵A kari közéleti ösztöndíj keretéről a jelen Szabályzat 95. § (1) bekezdés b) pontjára figyelemmel a Különös rész, felosztásának módjáról a hallgatói önkormányzat alapszabálya rendelkezik.

EGYETEMI KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ

102. §

(1)²⁸⁶ Az egyetemi közéleti ösztöndíjat az egyetemi (kollégiumi) hallgatói önkormányzat választott tisztségviselője, a tisztség betöltésének idejére, illetve pályázat alapján az egyetemi közéletben kiemelkedő, a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató kaphat.

(2) A közéleti ösztöndíj havi összegéről az EHÖK javaslatára az EHÖK elnöke és a rektor dönt.

KARI SPORT- ÉS KULTURÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

103. §

(1) ²⁸⁷Kari sport- és kulturális ösztöndíjat a Különös rész előírásai alapján kiírt és elbírált pályázat alapján, kiemelkedő sport, illetve kulturális tevékenységért lehet elnyerni. Kari sport- és kulturális ösztöndíjban a költségtérítéssel/önköltséges képzésben részt vevő hallgató is részesülhet.

(2) A Különös részben meg kell határozni a döntést hozó szervet, melynek tagjai között közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott személynek is kell lennie.

²⁸⁵ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²⁸⁶ Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.7. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

²⁸⁷ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

EGYETEMI SPORT- ÉS KULTURÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

104. §

(1) ²⁸⁸Egyetemi sport- és kulturális ösztöndíjra pályázatot nyújthat be az a hallgató, aki kiemelkedő sport-, illetve kulturális tevékenységet végez. A pályázatot a rektor és az EHÖK elnöke hirdeti meg. Egyetemi sport- és kulturális ösztöndíjban a költségtérítéssel/önköltséges képzésben részt vevő hallgató is részesülhet.

(2) Az egyetemi sport- és kulturális ösztöndíj odaítéléséről és havi összegéről az EHÖK javaslatára az EHÖK elnöke és a rektor dönt.

(3) ²⁸⁹A kiemelkedő tanulmányi és sporteredményeket nyújtó hallgatók a Jó tanuló, jó sportoló hallgatói ösztöndíjban részesülhetnek. Az ösztöndíjat a rektor és az EHÖK elnöke hirdeti meg. A Jó tanuló, jó sportoló hallgatói ösztöndíj odaítéléséről az EHÖK szaktestületeinek javaslatára a rektor és az EHÖK elnöke dönt.

PÁRHUZAMOS KÉPZÉS KOMPENZÁCIÓJA

105. §

(1) A párhuzamos képzés kompenzációja intézményi szinten elbírálandó pályázat.

(2) ²⁹⁰Párhuzamos képzés kompenzációjában részesülhet az a hallgató, aki az Egyetemen – akár ugyanazon a karon – egyszerre vesz részt aktív államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas és aktív költségtérítéssel/önköltséges korábbi rendszerű egyetemi vagy főiskolai képzés, alapképzés, mesterképzés, osztatlan képzés, felsőoktatási szakképzés, felsőfokú szakképzés valamelyikében feltéve, hogy sem az államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas, sem a költségtérítéssel/önköltséges képzésén – aktív hallgatói jogviszonyban – nem haladta meg a félévekben számolt képzési időt, továbbá a költségtérítéssel/önköltséges képzésén nem átsorolással vált költségtérítéssel/önköltséges képzéssé.

(3) ²⁹¹A párhuzamos képzés kompenzációját az EHÖK által meghatározott pályázati rendszerben lehet elnyerni.

(4) ²⁹²Egy hallgató párhuzamos képzés kompenzációjaként legfeljebb az általa befizetendő költségtérítés/önköltség 80%-ának megfelelő támogatásban részesülhet.

(5) A támogatás odaítéléséről az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság (a továbbiakban: EHSZÖB) dönt.

ERASMUS KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS

106. §

(1) ²⁹³Erasmus kiegészítő támogatást az a hallgató kaphat, aki Erasmus program keretében külföldi résztanulmányokat folytat. A támogatást az EHSZÖB és az EHÖK Külügyi Bizottsága által kidolgozott pályázati rendszerben lehet elnyerni.

(2) Az Erasmus kiegészítő támogatás odaítéléséről az EHSZÖB dönt.

²⁸⁸ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²⁸⁹ Beiktatta a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.8. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

²⁹⁰ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²⁹¹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²⁹² Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²⁹³ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

KÖZTÁRSASÁGI ÖSZTÖNDÍJ

Rendelet 24. § (1) A köztársasági ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A köztársasági ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.

(2) A köztársasági ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de intézményenként legalább egy fő. A felsőoktatási intézmény szenátusa a (4) bekezdés szerinti javaslatát a köztársasági ösztöndíj folyósításának idején várhatóan alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten teszi meg.

(3) Köztársasági ösztöndíjban az az alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.

(4) A köztársasági ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást, a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően - a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt - a felsőoktatási intézményben szokásos módon közzé kell tenni. A pályázatokat a hallgató a felsőoktatási intézményhez nyújtja be. A pályázatok alapján a szenátus minden év augusztus 1-jéig tesz javaslatot az oktatásért felelős miniszternek a köztársasági ösztöndíj adományozására.

(5) Az adott tanévre elnyert köztársasági ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.

(6) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a köztársasági ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

(7) Amennyiben a köztársasági ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a köztársasági ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben az (1)-(6) bekezdésben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatásért felelős miniszter jogosult a hallgató részére köztársasági ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a köztársasági ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói előirányzat vagy a saját bevétele terhére köteles kifizetni.

(8) A köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

107. §

(1) ²⁹⁴A köztársasági ösztöndíjra szóló pályázatot a TO-n kell benyújtani. A pályázat benyújtásának határideje után a TO nem fogadhat el pályázatot.

(2) A pályázatokat a Különös részben meghatározottak szerint kell rangsorolni.

(3) Amennyiben a hallgató a kar hibájából esik el a köztársasági ösztöndíjtól, a hallgató számára a köztársasági ösztöndíj fedezetét a kar saját bevétele terhére kell biztosítani.

(4) ²⁹⁵A karon rangsorolt pályázatokat a kar vezetője, legkésőbb 20 nappal a Rendelet 24. §-ban foglalt határidő előtt juttatja el az oktatásért felelős rektorhelyetteshez.

(5) ²⁹⁶Az oktatásért felelős rektorhelyettes a – a jogorvoslati eljárásra is figyelemmel – rangsorolt pályázatokat továbbítja az oktatásért felelős miniszternek.

(6) ²⁹⁷A pályázó feladata a pályázathoz szükséges igazolások beszerzése. Minden jogcímet külön-külön, hiteles dokumentummal kell igazolni. A dokumentum a jogcímet igazoló aláírásával és hivatalos bélyegzővel válik hitelessé. Hiteles igazolás nélkül a jogcímre nem adható pont.

(7) ²⁹⁸Az utólag pótolható dokumentumok körét a TO egyértelműen közzéteszi a kari pályázati felhívásban. A hiánypótlásra ki nem jelölt dokumentumok a pályázat leadási határidejét követően nem adhatók le. A pályázat leadásához kijelölt dokumentumok hiányában a kari bíráló bizottság a pályázatot elutasítja.

²⁹⁴ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²⁹⁵ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²⁹⁶ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²⁹⁷ Beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²⁹⁸ Beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

SZOCIÁLIS ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK

ALAPTÁMOGATÁS (ELSŐ BEJELENTKEZÉS TÁMOGATÁSA)

Rendelet 15. § (1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 16. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

(2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 16. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

108. §

(1) Az alaptámogatás pályázat alapján kerül kifizetésre. A pályázatok feldolgozását, elbírálását, odaítélését az EHSZÖB végzi.

(2) Az alaptámogatás a jogosult hallgatók részére központosítva az Oktatási Igazgatóságon kerül ügyintézésre.

(3) Az alaptámogatási kérelmek beadásával és odaítélésével kapcsolatos határidőket a következő tanévre vonatkozóan – az EHSZÖB egyetértésével – az oktatási igazgató állapítja meg.

RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

Rendelet 16. § (1) A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján - az intézményi térítési és juttatási szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint - egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás.

(2) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult e rendelet 21. §-ában foglaltakat figyelembe véve és

a) fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy

b) halmozottan hátrányos helyzetű,

c) családfenntartó, vagy

d) nagycsaládos, vagy

e) árva.

(3) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult e rendelet 21. §-ában foglaltakat figyelembe véve és

a) hátrányos helyzetű, vagy

b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy

c) félárva.

(4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató a 26-26/A. § szerinti – nem a részképzés idejére adományozott – ösztöndíjban részesül.

109. §

(1) A rendszeres minimális szociális ösztöndíj pénzügyi ügyintézése központosítva történik. A kérelmek beadásával és odaítélésével kapcsolatos határidőket a következő tanévre vonatkozóan – az EHSZÖB egyetértésével – az oktatási igazgató állapítja meg.

(2) A rendszeres minimális szociális ösztöndíj levonása után fennmaradó összeget a karok saját döntésük alapján rendszeres, illetve jelen Szabályzat 110. §-ában meghatározott rendkívüli szociális ösztöndíjra fordítják.

(3) Rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján, a hallgató által beadott pályázat útján igényelhető. Az ösztöndíj havi összege nem lehet kevesebb, mint az odaítéléskor érvényes hallgatói normatíva öt százaléka.

(4) A szociális helyzet meghatározására vonatkozó általános szabályokat a Rendelet és jelen Szabályzat melléklete tartalmazza.

(5) A rendszeres szociális ösztöndíj odaítéléséről az EHSZÖB kari albizottságai döntenek.

RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

Rendelet 17. § (1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére - az intézményi térítési és juttatási szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint - folyósított egyszeri juttatás.

(2) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

110. §

(1) A rendkívüli szociális ösztöndíj odaítélésének részletes feltételeit, szabályait a Különös rész tartalmazza.

(2) A rendkívüli szociális ösztöndíjra szolgáló keret elsősorban a hallgatók rendkívüli segélyezésére, továbbá a Különös részben meghatározott egyéb célokra szolgál.

(3) A rendkívüli szociális ösztöndíj odaítéléséről az EHSZÖB kari albizottságai döntenek.

BURSA HUNGARICA FELSOÓKJTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJ INTÉZMÉNYI RÉSZ

Rendelet 18. § (2) Intézményi ösztöndíj részben részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

(3) Az intézményi ösztöndíj rész forrása az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

(5) Az intézményi ösztöndíj rész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) az oktatásért felelős miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé.

(6) Az intézményi ösztöndíj rész havi összege az önkormányzati ösztöndíj rész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg az (5) bekezdés alapján meghatározott összeghatárt.

(7) Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, az ösztöndíj megítélésakor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.

(8) Az intézményi ösztöndíj rész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

111. §

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjat a Rendelet 18. §-ban rögzített elkülönített forrásból központi ügyintézésel kell kifizetni.

KÜLFÖLDI HALLGATÓK MINISZTERI ÖSZTÖNDÍJA

Rendelet 26. § (2) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel

b) más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának,

c) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egy tizenketted részének.

(3) A miniszteri ösztöndíjat a hallgatóval jogviszonyban álló felsőoktatási intézmény fizeti ki.

112. §

A külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíját a Rendelet 26. §-ban meghatározott összegben központi ügyintézésel kell kifizetni.

EGYÉB JOGCÍMEN FOLYÓSÍTOTT ÖSZTÖNDÍJAK DOKTORANDUSZ ÖSZTÖNDÍJ

113. §

(1) ²⁹⁹Az államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű szervezett képzésben részt vevő regisztrált doktorandusz hallgatók részére az éves költségvetési törvényben e célra meghatározott összegből, valamint a doktorandusz hallgatók után járó tankönyv és jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ának összegéből tizenkét egyenlő részletben központilag szervezett ügyintézés keretében havonta kell kifizetni.

(2) Az első félévre regisztrált hallgatóknak októberben kéthavi ösztöndíjat kell folyósítani.

JEGYZET ELŐÁLLÍTÁS TÁMOGATÁSA, ILLETVE ELEKTRONIKUS TANKÖNYVEK, TANANYAGOK ÉS A FELKÉSZÜLÉSHEZ SZÜKSÉGES ELEKTRONIKUS ESZKÖZÖK, VALAMINT FOGYATÉKOS HALLGATÓK TANULMÁNYAIT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK BESZERZÉSE

Rendelet 10. § (5) A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget a felsőoktatási intézmény jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékos hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel. A támogatás felhasználását a hallgatói önkormányzat előzetesen véleményezi, a felhasználásról a rektor évente tájékoztatja a hallgatói önkormányzatot.

Rendelet 34. § (1) A 7. § ea) pontja szerinti rész felhasználható elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, amennyiben azt digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékos hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére fordítja a felsőoktatási intézmény.

(2) Az (1) bekezdés szerinti részből az intézmény térítési és juttatási szabályzata - a felsőoktatási törvény előírásai szerint a hallgatói önkormányzat egyetértésével - rendelkezik.

114. §³⁰⁰

(1) A tankönyv- és jegyzettámogatásra, illetve elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére és azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, valamint a fogyatékos hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére rendelkezésre álló támogatás 24 %-ának felhasználása a 95. § (6) bekezdése szerint történik.

(2) ³⁰¹A jelen Szabályzat 95. § (6) bekezdésében meghatározott keretek éves felhasználásáról a kar vezetője, illetve az EHSZÖB évente beszámolót készít, amelyet megküld a kari hallgatói önkormányzat elnökének és a rektornak. A beszámolók alapján, a keretek felhasználásáról a rektor évente beszámolót készít, amelyet megküld az EHÖK elnökének.

SPORT- ÉS KULTURÁLIS TÁMOGATÁS

Rendelet 10. § (6) A kulturális, valamint a sporttevékenységek támogatásáról a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott szerv – az Nftv. 61. § (2) bekezdése alapján – a hallgatói önkormányzat egyetértésével dönt azzal, hogy

a) a kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatási intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi, valamint mentálhigiénés életvezetési tanácsadás;

b) a sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.

²⁹⁹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³⁰⁰ Megállapította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.4) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.

³⁰¹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

115. §

(1) ³⁰²Az egyetemi sport- és kulturális programok megvalósítására a sport- és kulturális tevékenység támogatására rendelkezésre álló keretből (10-10 %) az Egyetem támogatást nyújt. A támogatást az ELTE rektora és az EHÖK elnöke által kiírt pályázat alapján egy naptári évre lehet elnyerni. Amennyiben a pályázatban az Egyetem létesítményeinek használata is szerepel tervként, a részletes költségvetésben a létesítmény használati díját is tervezni kell.

(2) ³⁰³A beérkezett sportpályázatokról az EHÖK Elnökségének javaslatát figyelembe véve a rektor és az EHÖK elnöke dönt.

(3) A beérkezett kulturális pályázatokról az EHÖK Elnökségének javaslatát figyelembe véve a rektor és az EHÖK elnöke dönt.

KIEMELKEDŐ HALLGATÓI TELJESÍTMÉNY EGYSZERI ÖSZTÖNDÍJA

116. §³⁰⁴

(1) A kiemelkedő hallgatói teljesítmény egyszeri ösztöndíja olyan, a karon vagy az Egyetemen kifejtett kiemelkedő tanulmányi, tudományos, kulturális, sport- és művészeti, illetve egyéb egyetemi tevékenységre tekintettel adható, amelyért a hallgató nem részesül ösztöndíjban. Kari vagy egyetemi kiemelkedő hallgatói teljesítmény egyszeri ösztöndíjában a költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgató is részesülhet.

(2) A jelen Szabályzat 92. § (3) bekezdés aa) alpontja alapján nyújtott támogatás

a) 10 %-át az EHÖK,

b) 90 %-át a jogosult hallgatók létszámarányában a karok kapják meg.

(3) Az EHÖK részére adott támogatást egyetemi kiemelkedő hallgatói teljesítmény egyszeri ösztöndíja címen lehet kifizetni.

(4) A karok részére adott támogatást kari kiemelkedő hallgatói teljesítmény egyszeri ösztöndíja és kari egyszeri támogatás címen lehet kifizetni.

(5) Az (1) bekezdés rendelkezéseitől eltérően a tanulmányi alapú kitüntetésben részesülő hallgató kiemelkedő hallgatói teljesítmény egyszeri ösztöndíjában részesíthető.

(6) A kari kiemelkedő hallgatói teljesítmény egyszeri ösztöndíja és a kari egyszeri támogatás odaítéléséről a kari hallgatói önkormányzat vezetője és a dékán, az egyetemi kiemelkedő hallgatói teljesítmény egyszeri ösztöndíja odaítéléséről a rektor és az EHÖK elnöke közösen dönt.

EGYÉB ÖSZTÖNDÍJAK

Rendelet 6. § (2) A felsőoktatási intézmény saját bevétele terhére, szabályzatában meghatározott módon, pályázati úton egyéb ösztöndíjat adományozhat.

Rendelet 2. § (1) E rendelet alkalmazásában (...)

h) saját bevétel: a felsőoktatási törvény 125. §-ának (3)-(4) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá az intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az intézmény vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságtól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás.

117. §

(1) ³⁰⁵Az állami támogatáson kívüli forrásból, saját bevétel terhére az Egyetem minden hallgatója részesülhet ösztöndíjban.

³⁰² Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³⁰³ Megállapította a CCLVIII/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat I.9) pontja. Hatályos: 2009. XI. 3. napjától.

³⁰⁴ A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(2) ³⁰⁶Saját bevételnek minősül a Rendeletben meghatározott saját bevétel, valamint a térítési díj, szolgáltatási díj, az intézmény vállalkozási tevékenységének eredménye, valamint a gazdasági társaságoktól kapott támogatásból származó bevétel.

(3) Az ösztöndíjat tanulmányi, szakmai, tudományos, szociális vagy közéleti alapon lehet odaítélni.

(4) A támogatásokat kizárólag pályázati úton lehet adományozni.

(5) A saját bevétel terhére adott ösztöndíj-pályázat kiírója köteles gondoskodni az ösztöndíj lista elkészítéséről és Oktatási Igazgatóságra történő eljuttatásáról.

118. §³⁰⁷

KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉS

Rendelet 12. § (1) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. A pályázati kérelmekről a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott pontozásos rendszer alapján kell dönteni.

(2) A pontrendszer megismerését a pályázati kérelmek benyújtása előtt lehetővé kell tenni.

(3) A pontrendszerben szempontként figyelembe kell venni a hallgató szociális helyzetét, tanulmányi teljesítményét, a hallgatói közösségért végzett munkáját, képzésének munkarendjét, a 4. § (4) bekezdése szerint mentesülést, valamint ha a hallgatót az Nftv. 41. § (1) bekezdése alapján a kollégiumi jelentkezés elbírálásánál előnyben kell részesíteni, akkor az előnyben részesítés felsőoktatási törvényben meghatározott feltételének fennállását is.

(4) A szakkollégiumként működő kollégiumok és diákokthozok a (3) bekezdéstől eltérő pontrendszert is alkalmazhatnak.

Rendelet 22. § (5) A 2007. január 1-je előtt hallgatói jogviszonyt létesítő, államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót, amennyiben e rendelet hatályba lépése előtt kollégiumi elhelyezésben részesült, kérelme esetén fel kell venni a kollégiumba.

119. §

(1) Az Egyetemi Kollégiumba az elhelyezés pályázat útján nyerhető el. Pályázatot nyújthat be mindenki, aki felvételt nyert, illetve aki hallgatói jogviszonyban áll az Egyetemmel.

(2) Nem jogosult az Egyetemi Kollégiumban elhelyezésre az a hallgató, aki nem iratkozott be, illetve nem regisztrált a következő félévre.

(3) Az elbírálásnál előnyben kell részesíteni azt a hátrányos helyzetű hallgatót, aki kollégiumi elhelyezés hiányában felsőfokú tanulmányait nem tudja megkezdeni, illetve folytatni.

(4) Ezen paragrafus (3) bekezdésében felsoroltakkal csökkentett összes férőhely 20%-át a leendő első éves hallgatók számára kell fenntartani.

(5) A kollégiumi felvételi eljárás lebonyolítására, a pályázatok elbírálására és a hallgatók értesítésére az Egyetemi Kollégiumi Információs és Felvételi Rendszer (a továbbiakban: EKIF) szolgál.

³⁰⁵ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³⁰⁶ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³⁰⁷ Hatályon kívül helyezte a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2012. XII. 18. napjától.

FELVÉTEL AZ EGYETEMI KOLLÉGIUMBAN

120. §

(1) ³⁰⁸Az Egyetemi Kollégium felvételi szabályzatát az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága állapítja meg. A szabályzat szerint a felvételi pályázatokat pontozásos rendszerben kell rangsorolni, amelynek során szempontként figyelembe kell venni

- a) a hallgató szociális helyzetét,
 - b) tanulmányi teljesítményét,
 - c) a hallgatói közösségért végzett munkáját,
 - d) a közösséghez való alkalmazkodási készségét,
 - e) képzésének munkarendjét,
 - f) az állandó lakóhely és az Egyetem közötti távolságot,
 - g) ³⁰⁹az alap-, mester-, osztatlan vagy doktori képzésben való részvételét,
 - h) ³¹⁰valamint ha a hallgatót az Nftv. 41. § (1) bekezdése alapján a kollégiumi jelentkezés elbírálásánál előnyben kell részesíteni, akkor az előnyben részesítés Nftv-ben meghatározott feltételének fennállását is,
 - i) ³¹¹azt a tényt, ha a hallgató fegyelmi felelősségét jogerős határozat állapítja meg.
- (2) Az Egyetemi Kollégiumban az elhelyezés egy tanévre (10 hónapra) szól.
- (3) Az Egyetemi Kollégiumi felvételi eljárással kapcsolatos határidőket az adott tanévre vonatkozóan – az ELTE Kollégiumi Hallgatói Részönkormányzatának javaslatára – a kollégiumi főigazgató állapítja meg.

(4) A hallgatókat minden karon a TO hirdetőtábláján, a hallgatói önkormányzat irodájában, az Egyetemi Kollégium tagkollégiumainak hirdetőtábláin kifüggesztett hirdetményben és az EKIF-en keresztül kell tájékoztatni a határidőkről.

(5) Az Egyetemi Kollégiumba a pályázatokat elektronikus úton kell benyújtani.

(6) Minden karon és valamennyi tagkollégiumban biztosítani kell az EKIF-hez való hozzáférést.

121. §

(1) Az Egyetemi Kollégium tagkollégiumaiba szóló felvételi pályázatokról az Egyetemi Kollégiumi Felvételi Bizottság dönt, a felsőbb éves hallgatók esetében a tagkollégiumi hallgatói részönkormányzat testülete véleményének figyelembevételével.

(2) Az Egyetemi Kollégiumi Felvételi Bizottság tagjai:

- a) a kollégiumi főigazgató, aki egyben a bizottság elnöke;
- b) minden kar hallgatói önkormányzatának vezetője, illetve megbízottja;
- c) a tagkollégiumok igazgatói;
- d) az ELTE Kollégiumi Hallgatói Részönkormányzatának vezetője, illetve megbízottja.

(3) Az Egyetemi Kollégiumi Felvételi Bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze.

(4) ³¹²A Bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a tagkollégiumi hallgatói részönkormányzatok elnökeit és az Oktatási Igazgatóság vezetőjét.

³⁰⁸ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³⁰⁹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³¹⁰ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³¹¹ Beiktatta a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.2. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

³¹² Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(5) ³¹³A tagkollégiumi elhelyezésről szóló döntés elleni fellebbezésről a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság dönt. A fellebbezést a Bizottság elnökének kell címezni, az EKIF-en keresztül elektronikus úton kell leadni, kinyomtatni, és aláírva abban a tagkollégiumban leadni, amelyikbe felvételét a hallgató első helyen kérte. A fellebbezéseket a tagkollégiumi igazgatók juttatják el a kollégiumi főigazgatóhoz, aki azokat legkésőbb a fellebbezési határidő lejártá után második munkanapon továbbítja a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság elnökéhez.

(6) A kollégiumi férőhelyek 5 %-ára az EHÖK Kollégiumi Hallgatói Részönkormányzata a jogosult hallgatók köréből javaslatot tehet.

A KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉS ELVESZTÉSE

122. §

- (1) Megszűnik a kollégiumi tagsági jogviszony:
- a felvételtől szóló döntésben meghatározott határidő lejártakor,
 - a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy annak szüneteltetése idejére,
 - az Egyetemi Kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
 - ha a hallgató kollégiumi elhelyezését fizetési hátralék miatt – a hallgató eredménytelen felszólítása és szociális helyzetének vizsgálata után – megszüntetik, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
 - ha a hallgató kollégiumi tagságáról írásban lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon.
 - a d) pont rendelkezése alól mentesül az a hallgató, akinek szociális helyzetének vizsgálata után a Kollégiumi Vezetői Értekezlet fizetési haladékos ad.
- (2) A tagsági jogviszony felfüggesztése esetén a hallgató meghatározott időre a kollégiumból kiköltözhet. A felfüggesztést írásban kell kérelmezni az illetékes tagkollégiumi igazgatónál. A kérelemről az illetékes tagkollégiumi diákbizottságának véleménye alapján a tagkollégium igazgatója dönt. A tagsági jogviszony felfüggeszthető:
- családi vagy egészségi problémák esetén,
 - külföldi ösztöndíj vagy tanulmányút esetén.

123. §

- (1) A nyári szünidő idején tagkollégiumi elhelyezésre jogosultak:
- ³¹⁴a doktorandusz hallgatók, a tanszékvezető által igazolt tanulmányi, illetve tudományos, vagy a kar dékánhelyettese által igazolt, az Egyetem érdekében tevékenységet végző hallgatók a tevékenység időtartamára, valamint az árvák és volt állami gondozott hallgatók és az államközi egyezmény alapján 12 hónapos elhelyezésre jogosult külföldiek, valamennyien a kollégiumi térítési díj időarányos részének megfizetése ellenében;
 - a Szenátus által meghatározott emelt szintű térítési díj időarányos részének megfizetése ellenében azok a hallgatók, akik számára ezt kérelmükre, szociális körülményeikre tekintettel a tagkollégiumi hallgatói részönkormányzatok javaslata alapján a kollégiumi főigazgató engedélyezi.
- (2) Az Egyetem hallgatói kedvezményt élveznek a nyári helyfoglalás tekintetében, azonban ha nem tartoznak az (1) bekezdés hatálya alá, az Egyetemi Kollégium által megszabott (piaci) árat kötelesek fizetni.

³¹³ Utolsó mondatát megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³¹⁴ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

EGYETEMI HALLGATÓI SZOCIÁLIS ÉS ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG

124. §

- (1) Az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság az intézményi szinten elbírálendő hallgatói ösztöndíj-pályázatok elbírálását végző testület.
- (2) ³¹⁵Az EHSZÖB tagjai az EHÖK Szociális és Ösztöndíjbizottságának tagjai, valamint az oktatásért felelős rektorhelyettes által delegált egy fő, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személy, elnöke az EHÖK szociális alelnöke.
- (3) Az EHSZÖB ügyrendjét maga határozza meg.
- (4) ³¹⁶Az EHSZÖB által elbírálendő egyetemi pályázatok körét jelen Szabályzat, valamint az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága állapítja meg.
- (5) ³¹⁷Az EHSZÖB kari albizottságokat működtet, amelyek összetételét a Különös rész egyes karokra vonatkozó fejezetei tartalmazzák.

NYILVÁNTARTÁS, VALÓTLAN ADATKÖZLÉS³¹⁸

125. §

- (1) A hallgatói juttatások és a befizetett térítések nyilvántartásáról, a különböző igazolások kiadásáról rektori utasítás rendelkezik.
- (2) Azon hallgató ellen, aki szociális helyzetének megállapításakor valótlan adatokat közöl, jelen Szabályzat XI. fejezetének előírása szerint fegyelmi eljárást kell indítani.
- (3) ³¹⁹A nem gyűjtőszámlán keresztül kezdeményezett, a kivetéstől eltérő összegű átutalást az Egyetem a pénzügyi szabályok alapján nem fogadja be.
- (4) ³²⁰
- (5) ³²¹
- (6) Amennyiben az Egyetem a hallgató számára meghatározottnál magasabb összeget fizet ki a hallgatónak, a kifizetés téves kifizetésnek minősül.
- (7) ³²²Az Egyetem a téves kifizetés tényét az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben és postai úton megküldött levélben közli a hallgatóval.
- (8) A hallgató köteles a számára tévesen kifizetett összeget visszafizetni legkésőbb
 - a) a téves kifizetés közlését követő félév szorgalmi időszakának végéig, ha e félévben tanulmányokat folytat,
 - b) tanulmányainak folytatása előtt, ha a téves kifizetés közlését követő félévben hallgatói jogviszonyát szünetelteti,
 - c) záróvizsga megkezdéséig, ha a téves kifizetés közlésének félévében befejezi tanulmányait.

³¹⁵ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³¹⁶ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³¹⁷ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³¹⁸ A címet megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³¹⁹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³²⁰ Hatályon kívül helyezte a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2012. XII. 18. napjától.

³²¹ Hatályon kívül helyezte a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2012. XII. 18. napjától.

³²² Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

125/A. §³²³

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény hatálya alá tartozó a hallgatók részére nyújtott nem szociális jellegű támogatások odaítélésére vonatkozó döntésben, döntés-előkészítésben – a saját vagy az e szakaszban hivatkozott törvény szerinti közeli hozzátartozója (a továbbiakban e szakaszban: közeli hozzátartozó) konkrét ügye vonatkozásában – nem vehet rész olyan hallgató, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a támogatásban részesül. Ha a hallgató e rendelkezés szerint valamely ügyben nem szavazhat, őt az e kérdésben történő határozathozatal során a határozatképesség megállapításánál számításon kívül kell hagyni.

³²³ Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.

VII. FEJEZET

A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK, TÉRÍTÉSEK

126. §

(1) E fejezet rendelkezéseit valamennyi hallgatói (illetve vendéghallgatói vagy felnőttképzési) jogviszonyban álló hallgatóra alkalmazni kell, amennyiben az Egyetem részére fizetési kötelezettséget teljesít.

(2) ³²⁴Fizetési kötelezettség a költségtérítés/önköltség, a térítési díj, a szolgáltatási díj és a kollégiumi térítési díj.

(3) ³²⁵A hallgatót az első évre érvényes valamennyi fizetési kötelezettségéről – amennyiben ez korábban nem történt meg – a beiratkozáskor írásos formában (beleértve az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül történőt is) tájékoztatni kell.

Nftv. 46. § (1) A költségviselés formája szerint a felsőoktatási képzésben részt vevő lehet

- a) magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató,
- b) magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató,
- c) önköltséges hallgató.

(...)

(3) A magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató képzésének jogszabályban meghatározott költségét, valamint a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató képzési költségének felét az állam, az önköltséges képzés költségeit a hallgató viseli. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre tekintettel a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv által megállapított visszafizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozás. Bármely képzési ciklusban, felsőoktatási szakképzésben, szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgató lehet magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott, függetlenül annak munkarendjétől.

Rendelet 36. § (1) Az a hallgató, aki

- a) 2006. december 31-je előtt létesített hallgatói jogviszonyt és
 - aa) költségtérítéses képzésben vett részt és a félév (oktatási időszak) első napján terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesült, vagy
 - ab) közismereti tanári vagy hittanár-nevelő szakon egyszakos tanári oklevéllel már rendelkező magyar állampolgárságú hallgatóként második közismereti tanári szakképzettség megszerzésére irányuló szakon az adott tanári szak képesítési követelményeiben meghatározott időtartamban folytat tanulmányokat, és
 - b) a félév (oktatási időszak) első napján az aa) vagy az ab) pontok szerinti feltételeknek eleget tesz,
- azon a szakon, szakképzésben, melyben e rendelet hatálybalépése előtt az aa) vagy az ab) pont alapján korábban költségtérítés-mentességben részesült, a b) pont szerinti félévben (oktatási időszakban) költségtérítés fizetésére nem kötelezhető.

127. §³²⁶

128. §³²⁷

KÖLTSÉGTÉRÍTÉS/ÖNKÖLTSÉG³²⁸

Nftv. 83. § (1) Ha a hallgató önköltséges képzésben vesz részt, a 81. § (1)–(2) bekezdésében meghatározottakért önköltséget, a 82. § (1)–(2) bekezdésben felsoroltakért térítési díjat kell fizetnie.

(2) A térítési díj megállapításának és módosításának rendjét a térítési és juttatási szabályzatban kell meghatározni, amely alapján a hallgató és a felsőoktatási intézmény megállapodásban rögzíti a térítési díj összegét.

³²⁴ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³²⁵ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³²⁶ Hatályon kívül helyezte a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2008. VII. 1. napjától.

³²⁷ Hatályon kívül helyezte a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2008. VII. 1. napjától.

³²⁸ A címet megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

129. §

(1) ³²⁹A költségterítés/önköltség mértékét egy tanévre, szakonként (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) a kari tanács, a tanári mesterszak esetében a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács, osztatlan tanárképzés esetében a Tanárképző Központ Egyeztető Testülete állapítja meg.

(2) ³³⁰Az első évfolyamon meghirdetett költségterítési/önköltséges képzés költségterítési/önköltségi díjait a felvételi tájékoztatóban közzé kell tenni. A felsőbb évfolyamok által fizetendő költségterítés/önköltség összegét a megelőző tanév május 31-éig nyilvánosságra kell hozni, és arról a kar vezetője tájékoztatja az oktatásért felelős rektorhelyettest.

(3) ³³¹A költségterítési/önköltséges képzésben részt vevő hallgatóval kötendő szerződés formájáról a rektor rektori utasításban rendelkezik. A szerződést az Egyetem részéről a kar vezetője köti meg.

(4) A szerződést a személyi anyagban, a hallgatói jogviszony megszűnését követően még 10 évig kell megőrizni.

Nftv. 49. § (2) (...) Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel.

130. §

(1) ³³²Az Nftv. 49. § (2) bekezdése szerinti lehetőségen felüli kurzusok felvételéért (beleértve a bármely ok miatt nem teljesített kurzus újbóli felvételét is) a jelen Szabályzat 58. § (4) bekezdése alapján a hallgató a 2012 szeptembere előtt indult képzések tekintetében kreditként költségterítést, a 2012 szeptemberében, valamint azt követően indult képzések tekintetében önköltségrészt fizet.

(2) ³³³A kreditkénti költségterítési díj, valamint az önköltségrész összegét a képzési és fenntartási támogatás képzési időre vetített teljes összege, valamint a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditmennyiség hányadosa alapján a Szenátus állapítja meg.

(3) ³³⁴A kreditkénti költségterítési díjat, valamint az önköltségrészt attól kezdve kell megfizetni, amikor a hallgató kimerítette a 10 %-nyi külön költségterítés/önköltség, illetve térítési díj fizetés nélküli keretét.

(4) ³³⁵A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt, államilag finanszírozott képzésben megkezdett hallgatók tekintetében

- a) attól a hallgatótól szedhető költségterítés, akinek az államilag támogatott képzésre beiratkozott féléveinek száma meghaladja a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési időt;
- b) a hallgatók a költségterítés megfizetésével nem kerülhetnek hátrányosabb helyzetbe, mint a korábbi kari szabályozás szerinti díjfizetés esetében lennének.

A Különös részben e bekezdésben foglalt szabálytól el lehet térni.

³²⁹ Megállapította a CCXLV/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 15. napjától.

³³⁰ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³³¹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³³² Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³³³ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³³⁴ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³³⁵ Utolsó mondatát megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

- (5) A 100 %-os keret terhére számolandó minden kredit első felvétele.
- (6) A 10 %-os keret terhére számolandó a kreditek második felvétele, illetve minden további kreditfelvétel, amiért a hallgató nem fizet azonnal.
- (7) Nyolc napos esedékességgel fizetési kötelezettség keletkezik valamely tárgy második és további – bármilyen okból történő – újrafelvételéért [a (6) bekezdésben foglalt kivételtől eltekintve], valamint a 100 %-os keret, illetve a 10 %-os keret kimerítése esetén.
- (8) A kreditkeretek túllépése esetén a félévente kivetésre kerülő díj a szorgalmi időszak végéig kerüljön kivetésre, legalább 30 napos esedékességgel, melyet a következő félévi regisztrációig teljesíteni kell, ellenkező esetben a hallgató nem tud regisztrálni. A végzős hallgatók esetében az abszolutórium kiadásának feltétele a fizetési kötelezettség teljesítése.

Nftv. 83. § (3) Vissza kell fizetni a befizetett önköltség szervezeti és működési szabályzatban meghatározott arányos részét, ha a hallgató a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott időpontig bejelenti, hogy megszünteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát.

A KÖLTSÉGTÉRÍTÉS/ÖNKÖLTSÉG BEFIZETÉSÉNEK SZABÁLYAI³³⁶

131. §

- (1) ³³⁷A költségtérítés/önköltség összegét a hallgató október 15-ig (illetve március 15-ig) köteles befizetni, és a befizetést a karon igazolni. A költségtérítések/önköltségek befizetésének ütemezését a Különös rész tartalmazza.
- (2) Az (1) bekezdés alapján megállapított határidő egyben az Rendelet 36. § (1) bekezdésében meghatározottak szerinti mentesség kérelmezésének jogvesztő határideje.
- (3) ³³⁸Amennyiben a hallgató a félév során tanulmányait félbehagyja, akkor a Különös részben meghatározott arányban jogosult a költségtérítés/önköltség visszaigénylésre. Amennyiben a beiratkozás, illetve a regisztráció előtt jelzi tanulmányainak megszakítását, akkor a félévi költségtérítés/önköltség visszatérítésére jogosult.
- (4) ³³⁹A kar vezetője – rektor által átruházott hatáskörben –, a hallgató jövedelmi helyzetére és tanulmányi eredményére tekintettel – kérelemre – a befizetés határidejének és módjának egyidejű megállapításával részletfizetési kedvezményt vagy fizetési haladékot adhat a költségtérítés/önköltség befizetésére.
- (5) ³⁴⁰A kar vezetője a képzést végző szervezeti egység véleményét kikérve a költségtérítés/önköltség összegét a hallgató kérésére, méltányossági alapon csökkentheti.
- (6) ³⁴¹A költségtérítés/önköltség be nem fizetése esetén a kar vezetője a hallgatót elmaradásának az eredeti határidőtől számított egy hónapon belüli rendezésére felszólítja.
- (7) ³⁴²A költségtérítés-/önköltség-fizetési kötelezettségének a felszólítás ellenére eleget nem tevő hallgató – amennyiben nem kapott fizetési haladékot – a félév végi vizsgákra nem jelentkezhetsz, a vizsgákat nem kezdheti meg, következő félévre nem regisztrálhat, illetve záróvizsgáját nem kezdheti meg.

³³⁶ A címet megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³³⁷ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³³⁸ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³³⁹ Megállapította az ELTE SzMSz módosításáról a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény módosítására figyelemmel című CLXXXI/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. V. 28. napjától.

³⁴⁰ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³⁴¹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³⁴² Megállapította a CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. IX. 1. napjától azzal, hogy rendelkezéseit a 2013/2014-es tanévben vagy azt követően abszolutóriumot szerző hallgatókra kell alkalmazni.

(8) ³⁴³A költségtérítés/önköltség befizetése az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül elérhető gyűjtőszámláról indított vagy – amennyiben a hallgató elektronikusan archivált számla kiállítását kéri – banki átutalással történhet.

(9) ³⁴⁴A megszűnt hallgatói jogviszonyú személy csak a jogviszony fennállásának időtartamával arányos költségtérítés/önköltség fizetésére kötelezhető.

AZ ÁTSOROLÁS

131/A. §³⁴⁵

Az Egyetem a hallgatót

- a) a tanév végén (júliusban) az utolsó két aktív félév tanulmányi teljesítményének figyelembevételével (132–132/A. §);
 - b) jogszabályban biztosított, igénybe vett támogatott félévek felhasználására figyelemmel (132/B. §);
 - c) a hallgató kezdeményezésére (132/C. §)
- átsorolja, illetve átsorolhatja.

A TANULMÁNYI ALAPÚ ÁTSOROLÁS RENDJE³⁴⁶

Nftv. 48. § (1) A hallgatót magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges képzési formára kell besorolni.

(2) A felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, illetve az intézmény szervezeti és működési szabályzatában ajánlott tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja.

Rendelet 29. § (1) Az államilag támogatott, illetve költségtérítéses, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve az önköltséges képzési forma közötti átsorolásról szóló döntést a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 30 nappal kell meghozni.

(2) Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik a felsőoktatási törvény 55. §-ának (2) bekezdésében meghatározottak szerint betegség, szülés vagy más a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.

(3) Amennyiben a felsőoktatási intézmény megállapítja, hogy a felsőoktatási törvény 55. §-a (1) bekezdésében foglalt szabály alapján, az ugyanitt megfogalmazott mértéket meghaladó hallgatót kellene átsorolni költségtérítéses képzési formára, a hallgatók összesített korrigált kreditindexe alapján legjobban teljesített hallgatókat kell az átsorolás alól mentesítenie.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott döntést felsőfokú szakképzésben szakképzésenként, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben és mesterképzésben szakonként, képzési áganként vagy képzési területenként kell meghozni, az intézményi térítési és juttatási szabályzatban meghatározottak szerint. Amennyiben a felsőoktatási intézményben a képzés telephelyenként (településenként) elkülönülten folyik, az intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározottak szerint telephelyenként és szakképzésenként, illetve szakonként, képzési áganként, képzési területenként kell a döntést meghozni. Azonos kreditindexű hallgatók esetében a döntésnek azonosnak kell lennie.

Vhr1. 24. § (3) Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztül teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a

³⁴³ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³⁴⁴ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³⁴⁵ A paragrafust és az azt megelőző címet beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³⁴⁶ A címet megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.

132. §³⁴⁷

(1) ³⁴⁸A tanulmányi alapú átsorolás két hallgatói kör vonatkozásában párhuzamos eljárásban valósul meg:

- a) az államilag támogatott képzésből költségtérítéssel képzésbetörténő átsorolás azon hallgatókra vonatkozik, akik hallgatói jogviszonyukat 2007. és 2012. augusztus 1. között hozták létre. A jelen pont hatálya nem terjed ki a 2007-ben szakos (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tanulmányaikat folytató, azt nem az Egyetemen megkezdő hallgatókra.
- b) a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésből önköltséges képzésbe történő átsorolás azokra a hallgatókra vonatkozik, akik hallgatói jogviszonyukat 2012 szeptemberében – és ezt követően felmenő rendszerben – hozzák létre, illetve tanulmányaikat új szakon (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) 2012 szeptemberétől – és ezt követően – kezdik meg. A jelen pont hatálya nem terjed ki a 2012-ben szakos (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tanulmányaikat folytató, azt nem az Egyetemen megkezdő hallgatókra.

(2) ³⁴⁹A jelen szakaszban meghatározott átsorolás megvalósításához az egyes karokon belül a jelen Szabályzat mellékeltében leírtak szerint alapképzésben, osztatlan képzésben és mesterképzésben elkülönült módon képzési áganként, illetve szakonként kell hallgatói csoportokat kialakítani. Az átsorolással érintett hallgatók száma a tanévben az Egyetem államilag támogatott, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatóinak tizenöt százalékáig terjed.

(3) ³⁵⁰A jelen szakaszban meghatározott átsorolást a kialakított csoporton belül az összesített korrigált kreditindex szerint az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben nyilvántartott és az Egyetemen teljesített tanulmányi adatok alapján a tanévet megelőző július 31-ig az Oktatási Igazgatóság végzi el. Az átsoroláshoz szükséges tanulmányi adatok és a mentességre vonatkozó információk az Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe történő feltöltését a karoknak a vizsgaidőszakot követő 8. munkanapig el kell végezniük. Az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben tárolt adatok egyeztetését, korrekcióját legkésőbb a július 31-ét megelőző harmadik munkanap végéig lehet végezni.

(4) ³⁵¹A jelen szakasz szerinti átsorolásban azon államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók vehetők figyelembe, akik az utolsó két aktív félévükben kurzus vagy vizsgakurzus teljesítésével nem szereztek legalább 27 kreditet.

(5) ³⁵²Az átsorolásról szóló döntésről a hallgatót postai úton tértivevénnyel kell értesíteni, emellett jelen Szabályzat 151. § (3) bekezdése szerinti elektronikus kézbesítéssel is tájékoztatni kell, amely tartalmazza az átsorolás alapját képező adatokat is. Párhuzamos képzésben részt vevő hallgatók szakonként (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) külön határozatot kapnak az átsorolásról.

³⁴⁷ Beiktatta a CCLXII/2007. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.

³⁴⁸ Megállapította a CCXLIX/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 2. napjától.

³⁴⁹ Megállapította a CCXLIX/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 2. napjától.

³⁵⁰ Megállapította a CCXLIX/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 2. napjától.

³⁵¹ Beiktatta a CCXLIX/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 2. napjától.

³⁵² Számozását megállapította a CCXLIX/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 2. napjától.

(6) ³⁵³Az átsorolási döntés határidőben történő meghozataláért és a hallgatók értesítéséért az Oktatási Igazgatóság, a hallgatók tanulmányi adatainak teljességéért és hitelességéért a karok vezetői felelnek.

(7) ³⁵⁴Az a hallgató, aki Erasmus ösztöndíj keretében végezte az átsorolás alapjául szolgáló utolsó két féléve közül legalább az egyik félév valamely időszakát, vagy kivételes tanulmányi rendet engedélyeztek számára, szintén mentesül az átsorolás alól.

(8) ³⁵⁵A hallgató ilyen irányú kérelme esetén a kari tanulmányi bizottság döntése alapján a hallgatót tanulmányaiban akadályozó betegség, szülés vagy egyéb a hallgatónak fel nem róható ok (különösen akkor, ha a hallgató a kreditátviteli döntés alapján az átsorolás alapjául szolgáló két félévben nem tud megfelelő számú kreditet felvenni) esetén mentesülhet az átsorolás alól. Az erre vonatkozó kérelmeket minden év május 15-ig kell benyújtani a kari tanulmányi bizottság részére. A május 1. után felmerülő rendkívüli ok alapján a kérelmet igazolással együtt legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napján be kell nyújtani a kari tanulmányi bizottság részére. A határidők elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

(9) ³⁵⁶A tantervi követelményként előírt nyári szakmai gyakorlaton és nyári terepgyakorlaton teljesített kreditek az átsorolás szempontjából a hallgató következő félévi tanulmányi teljesítésébe számítanak bele.

Nftv. 48. § (3) Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben önköltséges formában tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról a felsőoktatási intézmény a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt.

Rendelet 29. § (5) Megürült államilag támogatott hallgatói létszámkeretre az vehető át, aki

a) az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek

b) az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató összesített kreditindexe.

(6) A felsőoktatási intézménynek a következő képzési időszakra államilag támogatott formára átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy

a) az adott félévben hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya,

b) hány olyan államilag támogatott hallgató van a jegyzéken, aki költségtérítéses képzésre került átsorolásra,

c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon a felsőoktatási törvény 55. §-ának (4) bekezdése szerint rendelkezésre álló államilag támogatott féléveket.

(7) Nem vehető át államilag támogatott képzési formára az a költségtérítéses hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek száma kettővel - fogyatékossgal élő hallgatók esetében négygyel - meghaladja az adott szak képzési idejét.

(8) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.

132/A. §³⁵⁷

(1) Az átsorolási döntés alapján megüresedett államilag támogatott létszámkeretre költségtérítéses hallgatót a Rendelet 29. §-ban leírt módon lehet átvenni.

(2) Az Nftv. 48. § (3) bekezdése alapján megüresedett magyar állami (rész)ösztöndíjas létszámkeretre a hallgatók összesített korrigált kreditindexe alapján

³⁵³ Számozását megállapította a CCXLIX/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 2. napjától.

³⁵⁴ Számozását megállapította a CCXLIX/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 2. napjától.

³⁵⁵ Számozását megállapította a CCXLIX/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 2. napjától.

³⁵⁶ Megállapította a CCXLIX/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 2. napjától.

³⁵⁷ Megállapította a CCXLIX/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 2. napjától.

legjobban teljesítő hallgatókat az alábbi szabályok alapján, az alábbi rangsorban kell átsorolni:

a) a felszabaduló magyar állami ösztöndíjas helyekre magyar állami részösztöndíjas és önköltséges hallgatókat,

b) a felszabaduló magyar állami részösztöndíjas helyekre önköltséges hallgatókat.

(3) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott átsorolást elsősorban a megüresedett hely szerinti szakról, majd sorrendben képzési ágról, képzési területről, karról kell végrehajtani. Az érintett hallgatókat a tanév megkezdését megelőző 30. napig jelen Szabályzat 132. § (4) bekezdésben megfogalmazottak szerint kell tájékoztatni.

(4) A költségtérítéssel/önköltséges hallgatók tanulmányi adatainak feltöltésére a jelen Szabályzat 132. §-ában foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.

(5) Hallgatót államilag támogatott képzésbe, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésbe átsorolni csak abban az esetben lehet, ha a hallgató erre vonatkozó nyilatkozatát a vizsgaidőszak végéig az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben megtette.

A FÉLÉVSZÁM ALAPÚ ÁTSOROLÁS RENDJE

132/B. §³⁵⁸

(1) Az Egyetem a felsőoktatási információs rendszerből (FIR) kinyert vagy ennek hiányában a hallgató által szolgáltatott adatok alapján megállapítja a hallgató által felhasznált államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas félévek számát, és amennyiben a jogszabályi előírások alapján szükséges – a megállapítástól számított tizenöt napon belül – finanszírozási formáját költségtérítéssel/önköltséges formára átállítja, és erről határozatot hoz.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a költségtérítés/önköltség befizetésére nyitva álló határidő kezdőnapja a határozat jogerőre emelkedését követő nap.

(3) Amennyiben a határozat meghozatalát megelőzően a hallgató részére a költségtérítéssel/önköltséges félévére olyan ösztöndíj került megállapításra és akár részben, akár egészben kifizetésre, amelyre költségtérítéssel/önköltséges képzésben a hallgató nem jogosult, az (1) bekezdésben írt határozatban az ösztöndíj visszavonásáról és a kifizetett ösztöndíj(rész) visszafizetéséről is rendelkezni kell.

A KÉRELEMRE TÖRTÉNŐ ÁTSOROLÁS RENDJE

132/C. §³⁵⁹

(1) A hallgató bármikor kérheti, hogy az Egyetemen a soron következő félévben államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas finanszírozási formáról költségtérítéssel/önköltséges finanszírozási formára kerüljön átsorolásra. A hallgató a kérelem benyújtásával egyidejűleg tudomásul veszi, hogy visszasorolására csak a tanulmányi alapú átsorolási eljárás keretében kerülhet sor.

(2) Önköltséges finanszírozási formáról magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre átsorolás nem kérelmezhető.

TÉRÍTÉSI DÍJAK

Nftv. 82. § (1) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető:

a) az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek – a hallgató választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatása,

³⁵⁸ A paragrafust és az azt megelőző címet beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³⁵⁹ A paragrafust és az azt megelőző címet beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

b) a felsőoktatási intézmény eszközeivel előállított, a felsőoktatási intézmény által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),

c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,

d) a kötelező, illetve e törvény alapján a felsőoktatási intézmény által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzés

(2) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok ismételt felvételét, a térítési és juttatási szabályzata a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez kötheti. A fizetési kötelezettség mértéke esetenként nem haladhatja meg teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát.

Vhr2. 9. § (3) A vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető. A vizsgáról távol maradt hallgatót a felsőoktatási intézménynek – a térítési szabályzatában meghatározott módon – a felmerült költségek megfizetésére kell köteleznie, ha a hallgató nem igazolja, hogy távolmaradása indokolt volt.

133. §³⁶⁰

(1) Az Nftv. 82. § (1)–(2) bekezdésében meghatározott térítési díjak és fizetési kötelezettségek összegét a kari tanácsok, a nem kari illetékességbe tartozó fizetési kötelezettségek esetében a Szenátus állapítja meg azzal a megkötéssel, hogy azok nem lehetnek magasabbak, mint az Egyetem kapcsolódó ráfordításainak összege.

(2) A Vhr2. 9. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a vizsgáról való, a jelen Szabályzat 71. § (7) bekezdése szerinti igazolatlan távolmaradás esetén a hallgató az (1) bekezdésben foglaltak szerinti térítési díjat köteles fizetni.

(3) A jelen Szabályzat 130. §-ban szabályozott kreditenkénti költségterítési díj és önköltségrész az Nftv. 82. § (1) bekezdése szerinti térítési díj.

SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK

134. §

(1) Az Egyetemen szedhető szolgáltatási díjak jogcímei, melyeknek maximális összegét a Szenátus évente felülvizsgálja, a következők:

- a) adminisztratív kötelezettség teljesítésére előírt határidő módosítása vagy végleges elmulasztása esetén legfeljebb az éves költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 3%-a;
- b) fizetési kötelezettség teljesítésére előírt határidő elmulasztása esetén legfeljebb az éves költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 3%-a;
- c) tanulmányi kötelezettség teljesítésére előírt határidő módosítása esetén legfeljebb az éves költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 3%-a,
- d) ugyanazon diákigazolvány azonos félévben történő ismételt érvényesítésének díja, az éves költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 5%-a.

(2) ³⁶¹Az (1) bekezdés a)–c) pontban felsorolt, valamint a karok és az Oktatási Igazgatóság által meghatározott egyéb díjak pontos összegét a jogcímek megjelölésével az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben hirdetmény útján, illetve a karon szokásos módon kell közzétenni.

(3) ³⁶²A térítési és szolgáltatási díj fizetésének az esedékességet követő 8 napon belül eleget nem tevő hallgató a félév végi vizsgákra nem jelentkezhet, a vizsgákat nem

³⁶⁰ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³⁶¹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³⁶² Megállapította a CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. IX. 1. napjától azzal, hogy rendelkezéseit a 2013/2014-es tanévben vagy azt követően abszolutóriumot szerző hallgatókra kell alkalmazni.

kezdheti meg, következő félévre nem regisztrálhat, illetve záróvizsgáját – bármilyen fennálló tartozás esetén – nem kezdheti meg.

(4) ³⁶³A térítési és szolgáltatási díjak kivetéséről az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben személyes üzeneten keresztül értesíteni kell a hallgatót.

135. §³⁶⁴

A beszedett költségtérítések/önköltségek, térítési és szolgáltatási díjak az Egyetem gazdálkodására vonatkozó szabályzata alapján levont központi rezsitérítés kivételével az érintett szervezeti egység bevételeit képezik, felhasználásáról a szervezeti egység saját hatáskörben dönt.

KOLLÉGIUMI TÉRÍTÉSI DÍJ

Rendelet 22. § (3) Az egyes férőhelyek besorolásáról a felsőoktatási intézmény vezetője és a hallgatói önkormányzat közötti, a tanév kezdetét megelőző május 30-ig megkötendő megállapodás rendelkezik azzal, hogy

- a) csak az I. kategóriába sorolható az a kollégiumi férőhely, melynél a vizesblokk közös használatú, egy helyiségben 3 vagy annál több fő kap elhelyezést és az épület 10 éven belül nem volt felújítva;
- b) a II. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, ha egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést;
- c) a III. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést;
- d) a IV. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést és az épület 10 éven belül volt felújítva.

Rendelet 23. § (1) Az intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott kollégiumi díj havi összege az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók és az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében hallgatónként nem lehet magasabb, mint a kollégiumi normatíva éves összegének

- a) az I. kategóriába sorolt férőhely esetén 8%-a;
- b) a II. kategóriába sorolt férőhely esetén 10%-a;
- c) a III. kategóriába sorolt férőhely esetén 12%-a;
- d) a IV. kategóriába sorolt férőhely esetén 15%-a.

(2) A kollégiumi alapszolgáltatásként legalább a jogszabályban a kollégium, illetve diákonthon működésének engedélyezéséhez előírt feltételek folyamatos biztosítását és működtetését, továbbá a személyi számítógépek, szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kisfogyasztású háztartási eszközök üzemeltetési lehetőségét kell érteni.

136. §³⁶⁵

(1) ³⁶⁶Minden az Egyetem által üzemeltetett felsőoktatási kollégium és szakkollégium komfortfokozat szerinti kategóriába sorolása a Rendelet 22. § (3) bekezdése alapján történik. A kollégiumi alapszolgáltatásokat a Kollégiumi Szabályzat tartalmazza.

(2) ³⁶⁷A Szenátus és az EHÖK megállapodása alapján az Egyetem az Egyetemi Kollégium tagkollégiumaiban és a szakkollégiumokban az alábbi kollégiumi térítési díjakat határozza meg:

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| a) Ajtósi Dürer Tagkollégium | 12 320,- forint/hó; |
| b) Damjanich utcai Tagkollégium | 10 320,- forint/hó; |

³⁶³ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³⁶⁴ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³⁶⁵ A következő bekezdésekben a hivatkozások tévesen kerültek elfogadásra, ezért a (4) bekezdés felvezető szövegében a "(2) bekezdés" helyébe "(3) bekezdés" szöveg, az (5) bekezdésben a "(3) bekezdés" helyébe "(4) bekezdés" szöveg, a (10) bekezdésben a "(8) bekezdés" helyébe "(9) bekezdés" szöveg, a "(2) bekezdés" helyébe "(3) bekezdés" szöveg lép. Javítva: 2011. IV. 28. napján.

³⁶⁶ Megállapította a kollégiumi díj mértékéről szóló CCLXVI/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. IX. 1. napjától.

³⁶⁷ Megállapította a CCLXVI/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. IX. 1. napjától.

c) Kőrösi Csoma Sándor Tagkollégium	15 320,- forint/hó;
d) Nagytétényi úti Tagkollégium	9 320,- forint/hó;
e) Nándorfejérvári úti Tagkollégium	12 320,- forint/hó;
f) Vezér úti Tagkollégium	9 320,- forint/hó;
g) Bibó István Szakkollégium	12 320,- forint/hó;
h) Bolyai Kollégium	12 320,- forint/hó;
i) Eötvös József Collegium	12 320,- forint/hó;
j) Angelusz Róbert Társadalomtudományi Szakkollégium	12 320,- forint/hó;
k) Illyés Sándor Szakkollégium	12 320,- forint/hó.
l) bérelt kollégium	10 320,- forint/hó.

(3) A kollégiumba felvett hallgató a kollégiumi díjat a félév mind az 5 hónapjára köteles, havonta fizetni.

(4) A (3) bekezdés alól kivételt képeznek

- a) azok a hallgatók, akik tanulmányaikat az adott félévben nem kezdik meg, és ezt október 15-ig (március 15-ig) az EKIF-en keresztül a kollégiumi főigazgatónak (szakkollégiumi igazgatónak) jelzik és a kollégiumból (szakkollégiumból) kiköltöznek;
- b) azok a hallgatók, akik tanév közben költöznek be a kollégiumba;
- c) azok a hallgatók, akik tanulmányaikat családi vagy egészségügyi okok miatt megszakítják, valamint kérelmüket az illetékes kollégiumi igazgató és a diákbizottság egyhangúlag elfogadja;
- d) azok a hallgatók, akik kiköltözési szándékukat a kiköltözés előtt legalább egy hónappal jelezték.

(5) A (4) bekezdés a), c) és d) pontja hatálya alá tartozó hallgatók az adott félévre csak a kiköltözésig megkezdett hónap(ok)ra eső kollégiumi díjat, a (4) bekezdés b) pontja hatálya alá eső hallgatók a hátralevő hónapok kollégiumi díját kötelesek megfizetni.

(6) Az a hallgató, aki a félév folyamán a kollégiumból – nem külföldi tanulmányok folytatása miatt – kiköltözik, továbbá a felvételt nyert helyét nem lemondó, nem beköltöző hallgató is, az adott félévben a kollégiumba már nem költözhet be.

(7) Félév közben a hallgató kiköltözési szándékát a kiköltözés tervezett időpontja előtt legalább egy naptári hónappal korábban kell, hogy jelezze, és a megkezdett hónapra a térítési díjat meg kell fizetnie. Ha a kiköltözés ideje a vizsgaidőszakra esik, a hallgatónak meg kell fizetnie a szemeszter végéig kivetett kollégiumi díjat. Kivételt képeznek jelen paragrafus (4) bekezdés c) pontban megjelölt hallgatók.

(8) Nem költözhet be a kollégiumba az a hallgató, aki

- a) a félév folyamán a kollégiumból kollégiumi tagsági jogviszonyát megszüntette,
- b) felvételt nyert a kollégiumba, de helyét nem mondta le és az adott határidőig nem is foglalta el.

(9) A hallgatók – az adott évi felsőoktatási felvételi eljárás során felvett hallgatókat kivéve – a felvételi eljárás során nyilatkozni kötelesek, hogy június 1-jétől igénybe kívánják-e venni a kollégiumi férőhelyet. Az adott tanév elején hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatók ezt a második félév kezdetén kötelesek megtenni.

(10) Az a hallgató, aki a (9) bekezdés szerinti nyilatkozatában a férőhely igénybevételeitől elállt és a kollégiumból kiköltözött a június hónapra eső díjat – a (3) bekezdéstől eltérően – nem köteles megfizetni. Azt a hallgatót, aki elhelyezési igényét nem jelezte, júniusban nem kötelező az általa korábban használt kollégiumi férőhelyen elhelyezni.

(11) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató

- a) aki tartós nevelésbe vett,

- b) aki árva,
- c) aki családfenntartó,
- d) akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.

A mentességről a Kollégiumi Vezetői Értekezlet dönt.

(12) A kollégiumi munkavégzés alapján a hallgató írásos kérelmére kollégiumi vezetői értekezlet mentesítheti a hallgatót a kollégiumi térítési díj megfizetése alól.

A KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSÉRT FIZETENDŐ TÉRÍTÉS BEFIZETÉSÉNEK ÉS FELHASZNÁLÁSÁNAK SZABÁLYAI

137. §

(1) A kollégiumi elhelyezésért fizetendő térítést a hallgató a tárgyhoz 15. napjáig banki átutalással köteles befizetni.

(2) A hallgatók által befizetett kollégiumi térítés az Egyetem Gazdálkodási Szabályzata előírásai szerint kerül felhasználásra.

(3) A kollégiumi főigazgató köteles méltányolni a késedelmes díjbefizetést, ha az ösztöndíjak késve kerülnek kiutalásra.

A KÖNYVTÁRI KÉSEDELMI DÍJ

137/A. §³⁶⁸

(1) A könyvtári késedelmi díj megállapításának rendjét az ELTE Egyetemi Könyvtári Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzat 2. függeléke, az Egyetemi Könyvtári Szolgálat Könyvtárhasználati Szabályzata rögzíti.

(2) ³⁶⁹A könyvtári késedelmi díj fizetésének eleget nem tevő ELTE hallgató a félév végi vizsgákra nem jelentkezhet, a vizsgákat nem kezdheti meg, következő félévre nem regisztrálhat, illetve záróvizsgáját nem kezdheti meg.

³⁶⁸ Beiktatta az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Általános Részének kiegészítéséről a könyvtári késedelmi díjra vonatkozó rendelkezésekkel című CLXVIII/2012. (VI. 25.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. VI. 26. napjától, azzal, hogy rendelkezéseit 2012. IX. 1. napjától kell alkalmazni.

³⁶⁹ Megállapította a CLXXXII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. IX. 1. napjától azzal, hogy rendelkezéseit a 2013/2014-es tanévben vagy azt követően abszolutóriumot szerző hallgatókra kell alkalmazni.

VIII FEJEZET

A HALLGATÓI ÜGYEK BEN ELSŐ FOKON TÖRTÉNŐ ELJÁRÁS SZABÁLYAI

138. §

(1) ³⁷⁰Hallgatói ügy minden olyan ügy, amelyben a hallgatói jogviszonnyal összefüggésben, a hallgató jogait, illetve kötelességeit érintő kérdésben a jelen Szabályzat 139. § (1) bekezdésben meghatározott személy, illetve testület jár el (intézkedik, dönt).

(2) Nem tartoznak e fejezet hatálya alá a hallgatók fegyelmi és kártérítési ügyei.

HATÁSKÖR

139. §

(1) ³⁷¹Az Egyetemen hallgatói ügyekben első fokon a dékán és a dékánhelyettes, a TO vezetője, továbbá a jelen Szabályzatban meghatározott személyek, testületek és szervezeti egységek járnak el, így különösen:

- a) ³⁷²a TO,
- b) a tanulmányi bizottság,
- c) az Egyetemi Szociális és Ösztöndíj Bizottság albizottságai,
- d) az Egyetemi Kreditátviteli Bizottság albizottságai

(2) ³⁷³Az (1) bekezdésben meghatározott szervek összetételéről az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet 10. § és 124–125. §-ok alapján az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete mellékletét képező kari szabályzatokban kell rendelkezni.

ILLETÉKESSÉG

140. §

(1) ³⁷⁴Ha jogszabály vagy az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata másként nem rendelkezik, az a szerv (személy) illetékes, amely ahhoz a karhoz tartozik, amelyen a hallgató képzésben vesz részt.

(2) Több ilyen kar esetén az az illetékes, amely azt a képzést szervezi, amelyet a hallgató kérelme érint.

(3) Ha a hallgató kérelme nem függ össze képzéssel, akkor a hallgató alapkara illetékes az ügyben.

A HATÁSKÖR ÉS AZ ILLETÉKESSÉG VIZSGÁLATA

141. §

(1) A hallgatói ügyben eljáró szerv (személy) az eljárás minden szakaszában köteles hatáskörét és illetékességét vizsgálni. Ha hatáskörének vagy illetékességének hiányát megállapítja, haladéktalanul köteles az ügyet a hatáskörrel vagy illetékességgel rendelkező

³⁷⁰ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³⁷¹ Felvezető szövegét megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³⁷² Felvezető szövegét megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³⁷³ Felvezető szövegét megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³⁷⁴ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

szervhez (személyhez) áttenni, és erről a hallgatót – ha meghatalmazott útján jár el, ez utóbbi személyt – egyidejűleg értesíteni.

(2) Ha a hatáskörrel vagy illetékességgel rendelkező személy (szerv) nem állapítható meg, vagy olyan szervhez (személyhez) kellene az ügyet áttenni, aki már megállapította annak hiányát, akkor az eljáró szerv kijelölését kell kezdeményezni.

AZ ELJÁRÓ SZERV KIJELÖLÉSE

142. §

(1) Az eljáró szerv kijelölésére az elsőfokú szerv (személy) vagy a hallgató kezdeményezésére kerülhet sor.

(2) ³⁷⁵Kijelölésnek a jelen Szabályzat 141. § (2) bekezdésében foglalt esetben, valamint akkor van helye, ha az eljáró szerv (személy) az eljárás megindításakor nem állapítható meg.

(3) Az eljáró szervet a rektor jogosult kijelölni az erre irányuló kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül. Ez a határidő egy alkalommal újabb 15 nappal meghosszabbítható.

A MÉLTÁNYOSSÁG

143. §

(1) ³⁷⁶Különleges méltánylást érdemlő körülmények esetén a dékán a Különös részben meghatározott esetekben – a hallgató kérelmére – a jelen Szabályzat bármely rendelkezésétől eltérően rendelkezhet, illetve határozhat.

(2) A méltányossági jogkörben meghozott döntéshez a dékán köteles kikérni az ügy tárgya szerint érintett oktatási szervezeti egység és/vagy oktató, vagy illetékes testület/bizottság véleményét.

(3) A dékán különösen a hallgató családi és életkörülményeit befolyásoló rendkívüli és bizonyított tények, események esetén gyakorolhat méltányosságot.

(4) Nincs helye méltányosságnak

a) a felvételt elutasító határozat esetén,

b) ha a hallgató a saját felróható magatartása vagy mulasztása miatt került rendkívüli helyzetbe.

(5) A dékán méltányossági döntés keretében tanulmányok teljesítése alól felmentést nem adhat.

AZ ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA

144. §

(1) Hallgatói ügyben az eljárás hivatalból vagy a hallgató kérelmére indulhat.

(2) Hivatalból indul az eljárás, ha arra az Egyetemet jogszabály vagy a jelen Szabályzat kötelezi, valamint akkor is, ha jogszabály vagy a jelen Szabályzat alapján az Egyetemnek valamennyi hallgatóval, vagy azok egy részével közölt felhívására a hallgató jelentkezik (pl. pályázati felhívás stb.).

(3) A hallgató kérelmére akkor indul eljárás, ha jogszabály vagy a jelen Szabályzat rendelkezése alapján a hallgató az eljárás megindítására jogosult.

³⁷⁵ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³⁷⁶ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(4) A hallgató kérelmére induló eljárásban – ha a kérelem kötelező formai és tartalmi elemeit az adott jogszabály vagy a jelen Szabályzat nem tartalmazza – a jelen szakasz (5) bekezdésében foglaltak irányadók.

(5) A kérelmet – az annak elbírálására jogosult szervnél (személynél) – írásban kell benyújtani, és annak tartalmaznia kell

- a) ³⁷⁷a hallgató nevét, az Elektronikus Tanulmányi Rendszer által generált kódját, anyja nevét, lakóhelyét, szakját vagy szakjait (ideértve a felsőoktatási szakképzést is), továbbá a kart vagy karokat, amelyen vagy amelyeken képzésben vesz részt,
- b) azt a kari vagy egyetemi szervet (személyt), amelyhez kérelmét intézi,
- c) annak megjelölését, hogy kérelme mely jogszabályi vagy szabályzati rendelkezésen alapul,
- d) a kari vagy egyetemi szervhez intézett határozott kérelmet,
- e) a kérelem alapjául szolgáló tényeket, és az azok alapjául szolgáló esetleges bizonyítékokat,
- f) meghatalmazott eljárása esetén meghatalmazását.

(6) ³⁷⁸A karok honlapjukon és az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben közzétett közleményben teszik közzé azon ügyek, ügytípusok listáját, amelyek elbírálása csak az Elektronikus Tanulmányi Rendszer erre rendelkezésre álló felületén kezdeményezhető. A jelen szakasz (7) bekezdésében írt esetet kivéve, ilyen ügyekben, ügytípusokban a kérelem más formában nem nyújtható be.

(7) ³⁷⁹Ha a kérelmező nem rendelkezik Elektronikus Tanulmányi Rendszer által generált kóddal, a kérelmet írásban kell benyújtani az (5) bekezdésben foglalt tartalommal, ide nem értve az Elektronikus Tanulmányi Rendszer által generált kódot.

145. §

A kérelmet minden esetben tartalma szerint kell elbírálni, a kérelem téves megnevezése önmagában nem eredményezheti annak elutasítását.

ELINTÉZÉSI HATÁRIDŐ

146. §

(1) Ha jogszabály vagy a jelen Szabályzat másként nem rendelkezik, a hallgatói ügyet legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül el kell intézni. Ezt a határidőt a rektor az eljáró szerv indokolt kérelmére egy alkalommal újabb 30 nappal meghosszabbíthatja, erről a hallgatót – ha meghatalmazott útján jár el, ez utóbbi személyt egyidejűleg – értesíteni kell.

(2) Ha az eljáró szervet ki kellett jelölni, akkor az elintézési határidő az iratoknak a kijelölt szervhez történő megérkezésétől számítandó.

(3) Ha a hallgató kérelmét hiányosan nyújtotta be, akkor az elintézési határidő kezdőnapja az a nap, amelyen a hallgató a hiánypótlási felhívásának eleget tett.

(4) Ha az ügy elintézésére a kari tanács vagy a Szenátus jogosult, az ügyet a soron következő ülésen kell elintézni. Rendkívüli ülés összehívása akkor sem kötelező, ha az (1) bekezdésben meghatározott elintézési határidő nem tartható.

³⁷⁷ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³⁷⁸ Beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³⁷⁹ Beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

A KÉRELEM, BEADVÁNY BENYÚJTÁSA

147. §

(1) A hallgató kérelmét, beadványát jogszabály, a jelen Szabályzat vagy a pályázati felhívás előírásától függően

- a) személyesen vagy
 - b) ³⁸⁰postai úton, ajánlott küldeményként vagy
 - c) ³⁸¹elektronikus úton, az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben erre nyitva álló felületen
- nyújthatja be.

(2) A postán küldött beadvány előterjesztési ideje a postára adás napja.

AZ ELJÁRÁSBAN VALÓ RÉSZVÉTEL

148. §

(1) A hallgató az eljárásban személyesen vagy meghatalmazottja útján jogosult eljárni.

(2) Nem jogosult a hallgató meghatalmazottat igénybe venni, ha kötelezettsége csak személyesen teljesíthető.

(3) Meghatalmazott kizárólag tizennyolcadik életévét betöltött személy lehet, továbbá meghatalmazható ügyvéd vagy ügyvédi iroda is.

A MEGHATALMAZÁS

149. §

(1) A nem ügyvédnek, ügyvédi irodának adott meghatalmazás akkor szabályszerű, ha azt

- a) a hallgató saját kezűleg írta és aláírta, vagy
- b) a nem saját kezűleg írt meghatalmazáson két tanú aláírásával igazolja, hogy a hallgató a meghatalmazást előttük írta alá, vagy az azon szereplő aláírását sajátjának elismerte,
- c) vagy azt egyéb, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalták.

(2) A meghatalmazást a meghatalmazott is köteles aláírni.

(3) A meghatalmazásból ki kell tűnjön, hogy milyen eljárási cselekményekre jogosít.

(4) A meghatalmazott a hallgatói ügy elintézésére jogosult szervnél való első jelentkezésekor köteles meghatalmazását átadni.

KÉZBESÍTÉS

150. §

(1) A hallgatói ügy elintézése során a hallgató részére irat

- a) személyesen,
- b) postai úton,
- c) hirdetmény útján,
- d) ³⁸²elektronikusan vagy
- e) ³⁸³faxon

³⁸⁰ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³⁸¹ Beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³⁸² Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

kézbesíthető.

(2) Ha a kézbesítés a hallgató részére személyesen történik, akkor a kézbesítendő irat másodpéldányára rá kell vezetni annak a hallgató általi átvételének tényét, időpontját és a hallgató aláírását.

(3) Nagyszámú ügyben hozott egyidejű határozatok vagy adott ügyben nagyszámú érdekelt esetén az elsőfokú szerv hirdetményt bocsáthat ki, amelyben meghatározza a személyes kézbesítésre rendelkezésre álló, legalább öt munkanapot magában foglaló időtartamot (kézbesítési időszak). A hirdetménynek ebben az esetben tartalmaznia kell azt a figyelmeztetést is, hogy ha az érdekelt a kézbesítési időszakon belül az iratot nem veszi át, azt részére kézbesítettnek kell tekinteni.

(4) ³⁸⁴A kézbesítési időszakról szóló hirdetményre a jelen szakasz (3) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy a hirdetmény Elektronikus Tanulmányi Rendszerben történő közzététele kötelező.

151. §

(1) ³⁸⁵

(2) ³⁸⁶Hirdetmény útján történő kézbesítésre csak a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezések megtartásával van lehetőség. A hirdetményt a kari hirdetőtáblán és az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben lehet közzétenni.

(3) ³⁸⁷Elektronikus kézbesítés az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül foganatosítható.

(4) ³⁸⁸A jelen szakaszban foglalt rendelkezések – az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül történő kézbesítésre vonatkozókat kivéve – értelemszerűen alkalmazandók akkor is, ha a hallgató nevében meghatalmazottja jár el.

IDÉZÉS

152. §

(1) Annak részére, akit a hallgatói ügy elintézésére jogosult szerv (személy) személyesen kíván meghallgatni, idézést kell kibocsátani.

(2) Az idézésben fel kell tüntetni az eljáró szerv (személy) megjelölését, az ügyszámot, az ügy tárgyát, a meghallgatás időpontját és helyét, valamint azt, hogy milyen kérdésben és milyen minőségben (pl. tanú) kívánják őt meghallgatni.

(3) Az idézés kézbesítésére jelen Szabályzat 151. § rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a személyesen megjelent felet újabb meghallgatásra szóban is lehet idézni, illetve sürgős esetben az idézésnek távbeszélő útján is helye van.

(4) A szóbeli idézést a személyes meghallgatásról készült jegyzőkönyvben, a távbeszélő útján közölt idézés tényét pedig külön feljegyzésben kell rögzíteni.

(5) Ha a félnek meghatalmazottja van, a személyes meghallgatásra szóló idézést neki és meghatalmazottjának egyaránt kézbesíteni kell.

³⁸³ Beiktatta a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³⁸⁴ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³⁸⁵ Hatályon kívül helyezte a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2012. XII. 18. napjától.

³⁸⁶ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³⁸⁷ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³⁸⁸ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

A HATÁRIDŐK SZÁMÍTÁSA

153. §

- (1) A határidőket naptári napokban, hónapokban vagy években kell számítani.
- (2) A határidő kezdő napja az a nap, amelyen a határidő számítására okot adó esemény bekövetkezett. A napokban megállapított határidőbe a kezdőnap nem számít bele.
- (3) Ha a határidő utolsó napja vasárnap vagy munkaszüneti nap, akkor a határidő a következő munkanapon jár le.
- (4) Határidőt jogszabály, a jelen Szabályzat, pályázati felhívás vagy ezek rendelkezésének hiányában az eljáró szerv állapíthat meg.
- (5) Határidő meghosszabbítására csak jogszabály vagy a jelen Szabályzat rendelkezése esetén van lehetőség.

MULASZTÁS

154. §

- (1) Aki a határidőt elmulasztja, többé azt hatályosan nem teljesítheti, kivéve, ha jogszabály vagy a jelen Szabályzat másként rendelkezik.
- (2) Nem minősül a határidő elmulasztásának, ha arra köztudomású természeti esemény vagy más rendkívüli körülmény adott okot.
- (3) ³⁸⁹A jelen Szabályzat 147. § (2) bekezdése szerint postai úton benyújtott beadvány határidőben beadottnak tekintendő, ha a postára adás időpontja legkésőbb a határidő utolsó napja.

IGAZOLÁS

155. §

- (1) Az, aki a határidőt elmulasztotta, igazolási kérelmet terjeszthet elő.
- (2) Az igazolási kérelemben elő kell adni a mulasztás okát, igazolni kell a véltenséget, és pótolni kell az elmulasztott cselekményt.
- (3) Nincs helye igazolásnak, ha azt jogszabály vagy a jelen Szabályzat kizárja, illetve ha igazolás folytán kitűzött, újabb határidőt mulasztanak el.
- (4) Az igazolási kérelmet az elmulasztott határnap vagy határidő utolsó napjától számított 8 napon belül kell benyújtani az eljáró szervnél. Ha a mulasztás a hallgatónak később jutott tudomására, vagy az akadály később szűnt meg, a határidő a tudomásra jutástól, illetve az akadály megszűnésétől kezdődik. Az elmulasztott határnaptól, illetve az elmulasztott határidő utolsó napjától számított 30 napon túl azonban igazolási kérelmet nem lehet előterjeszteni.

HIÁNYPÓTLÁS

156. §

- (1) Ha a hallgató valamely beadványa hiányos – nem tartalmazza a jogszabályban, a jelen Szabályzatban, különösen annak 144. § (5) bekezdésében vagy a pályázati felhívásban foglaltakat –, rövid, de legfeljebb 8 napos határidővel fel kell hívni a hiányok pótlására.
- (2) A hiánypótlási felhívás közölhető szóban, írásban – kézbesítéssel vagy hirdetmény útján.

³⁸⁹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(3) A hiánypótlási felhívásban meg kell jelölni a hiányokat, pótlásuk módját, továbbá azt a figyelmeztetést, hogy annak a beadványát, kérelmét, aki a hiánypótlásban foglaltaknak nem vagy nem teljesen tesz eleget, az eljáró szerv (személy) elutasítja, vagy hiányos tartalma szerint bírálja el.

JEGYZŐKÖNYV

157. §

(1) A határozathozatalt megelőző nyilvános tanácskozásról vagy bizottsági ülésről, továbbá az ettől függetlenül fogatosított személyes meghallgatásról – továbbá, ha a jelen Szabályzat így rendelkezik – jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyv az (1) bekezdésben foglaltakkal egyidejűleg írásban vagy hangfelvétel útján rögzítendő, utóbbi esetben 3 napon belül a hangfelvétel alapján írásban is elkészítendő.

(3) ³⁹⁰A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az eljáró szerv (személy) megnevezését, a jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét, a meghallgatott személy nevét, anyja nevét, személyigazolvány-számát, lakcímét, – hallgató esetén – az Elektronikus Tanulmányi Rendszer által generált kódját, az ügyben való részvételének jellegét (kérelmező, eljárás alá vont, meghatalmazott, tanú, szakértő stb.), a jogokra és kötelezettségekre való figyelmeztetést, továbbá az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, végül – írásban készült jegyzőkönyv esetén – a meghallgatott személyek, valamint az eljáró személyek és a jegyzőkönyvvezető aláírását.

A KÉRELEM, BEADVÁNY ELBÍRÁLÁSA

158. §

(1) A hallgató kérelmét, beadványát az eljáró szerv tárgyaláson kívül, tárgyaláson vagy bizottsági ülésen bírálja el.

(2) Ha az elbírálás szabályait jogszabály vagy szabályzat nem tartalmazza, akkor tárgyaláson kívül kell elbírálni, de a hallgató szükség szerint vagy kérelmére személyesen meghallgatható.

AZ ELSŐFOKÚ DÖNTÉS

Nftv. 57. § (2) A felsőoktatási intézmény a hallgatóval kapcsolatos döntéseit – e törvényben, kormányrendeletben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetben, valamint ha a hallgató kéri – írásban közli a hallgatóval. A felsőoktatási intézmény hallgatóval kapcsolatos döntése jogerős, ha a hallgató a (3) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem nyújt be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról lemondott.

159. §

(1) ³⁹¹Az első fokon eljáró szerv, személy döntését határozatba foglalja.

(2) Nem szükséges határozatba foglalni az általános hallgatói jogok gyakorlásával, kötelezettségek teljesítésével összefüggő hirdetményt, valamint a panasz kivizsgálásának eredményéről szóló tájékoztatást, azonban a jogorvoslatra figyelmeztetést ezekben az esetekben is rögzíteni kell.

(3) Ha az első fokon eljáró szerv, személy a kérelemnek helyt ad, egyszerűsített határozat hozható, amelyből mellőzhető az indokolás és a jogorvoslatról szóló tájékoztatás. Az indokolás a kizárólag valamely eljárási cselekmény időpontját meghatározó határozatból is mellőzhető.

³⁹⁰ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³⁹¹ Megállapította a CCLXII/2007. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.

- (4) A határozatnak tartalmaznia kell
- a) az eljáró szerv, személy megnevezését, az ügy számát és ügyintézőjének nevét,
 - b)³⁹²a jogosult vagy kötelezett hallgató nevét és lakóhelyét vagy tartózkodási helyét és az Elektronikus Tanulmányi Rendszer által generált kódját,
 - c) az ügy tárgyának megjelölését,
 - d) a rendelkező részben
 - da) a döntést, továbbá a fellebbezés lehetőségéről való tájékoztatást,
 - db) a kötelezettség teljesítésének határnapját vagy határidejét és az önkéntes teljesítés elmaradásának jogkövetkezményeit,
 - e) az indokolásban
 - ea) a megállapított tényállást,
 - eb) azokat a jogszabályi és szabályzati helyeket, amelyek alapján a határozat meghozatalra került, valamint azt, hogy ezekből mennyiben és miért következik a rendelkező részben írt döntés,
 - ec) arra való utalást, hogy a hallgató felajánlott-e bizonyítékokat, ha igen azokat mennyiben vette figyelembe a döntéshozó, vagy miért mellőzte,
 - ed) ha az elutasítás oka a kérelem hiányossága volt – ideértve a bizonyítékok csatolásának elmaradását is – a hiánypótlásra felhívás tényét, időpontját, a felhívás teljesítésének elmaradását,
 - ee) a mérlegelési, méltányossági jogkörben hozott határozat esetén a mérlegelésben, a méltányossági jogkör gyakorlásában szerepet játszó szempontokat és tényeket,
 - ef) ha az elutasítás oka elkészttség, erre vonatkozó megállapítást, az elmulasztott határidő feltüntetésével és tényleges benyújtás, teljesítés időpontjával,
 - f) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának a nevét, hivatali beosztását,
 - g) papíralapú irat esetében a döntés kiadmányozójának aláírását.
- (5) ³⁹³Ha a döntés kötelezést tartalmaz, a teljesítésre határidőt vagy határnapot kell megállapítani. Ha jelen Szabályzatban erre lehetőség van, részletekben történő teljesítés is megállapítható (engedélyezhető).
- (6) Az elsőfokú határozat, valamint a jogorvoslati kioktatás kötelező mintáját a rektor – rektori utasításban – állapítja meg.

³⁹² Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³⁹³ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

IX. FEJEZET

A HALLGATÓI ÜGYEKBE ELŐTERJESZTETT JOGORVOSLATI KÉRELEM ELBÍRÁLÁSÁNAK (MÁSODFOKON TÖRTÉNŐ ELJÁRÁS) SZABÁLYAI³⁹⁴

Nftv. 57. § (3) A hallgató a felsőoktatási intézmény döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem a felsőoktatási intézmény által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

Nftv. 58. § (3) A 57. §-t, és az (1)–(2) bekezdésben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell

- a) a felsőoktatási intézménybe jelentkezőt,
- b) a doktoranduszt és a doktorjelöltet, továbbá
- c) az időközben megszűnt hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatót érintő döntésekre, illetve mulasztásokra.

(4) A jogorvoslati eljárás rendjét a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában – a jelen törvényben és a Kormány rendeletében meghatározott keret között – szabályozza.

160. §

E fejezet rendelkezéseit kell alkalmazni minden olyan ügyben, amelyben az első fokon hozott döntéssel vagy az intézkedési kötelezettség elmulasztásával szemben a hallgatónak joga van jogorvoslati kérelemmel élni.

HATÁSKÖR

161. §

(1) A másodfokú eljárás teljes körben, az egyéni érdeksérelmekre hivatkozással benyújtott kérelemre is kiterjedően a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(2) A Bizottság méltányosságot nem gyakorol.

(3) A másodfokú eljárásra – ha jogszabály vagy a jelen fejezet eltérően nem rendelkezik – az elsőfokú eljárás általános szabályait kell alkalmazni.

ILLETÉKESÉG

162. §

(1) Az Egyetem valamennyi hallgatójának másodfokú ügyében – ideértve az elsőfokú kártérítési és fegyelmi ügyek másodfokú elbírálását is – a Bizottság jár el.

(2) Az intézkedési kötelezettség elmulasztása miatt előterjesztett valamennyi kérelem elbírálására a Bizottság illetékes.

A HALLGATÓI JOGORVOSLATI BIZOTTSÁG

163. §

- (1) A Bizottság tagjai
 - a) a főtitkár mint elnök;
 - b) két oktató tag;
 - c) két hallgató tag;
 - d) két oktató és két hallgató póttag.

³⁹⁴ A fejezetcímet megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(2) A Bizottság oktató tagjait és póttagjait a Szenátus választja, hallgató tagjait és póttagjait az EHÖK delegálja.

(3) ³⁹⁵Ha a főtitkárral szemben kizáró ok [Nftv. 57. § (4) bek.] áll fenn és ezért az eljárásban nem vehet részt, a Bizottság elnöke a főtitkár helyettesítésére általában jogosult személy.

(4) ³⁹⁶A Bizottságnak az oktatói póttag, illetve a hallgatói póttag akkor lehet a tagja, ha az oktatói tag, illetve a hallgatói tag kizáró ok [Nftv. 57. § (4) bek.] miatt az eljárásban nem vehet részt, valamint ha akadályoztatva van, és akadályoztatása az elintézési határidő megtartását veszélyezteti.

(5) Az oktatói tag és póttag személyére a rektor tesz javaslatot a Szenátus számára.

(6) Az oktatói tagok és póttagok mandátuma 3 évre, a hallgatói tagok és póttagok mandátuma 1 évre szól.

(7) A tag és a póttag mandátuma megszűnik

- a) a mandátum lejártakor,
- b) a közalkalmazotti, illetve hallgatói jogviszony megszűnésekor,
- c) a Bizottságból történő visszahíváskor,
- d) lemondáskor.

(8) ³⁹⁷

KIZÁRÓ OKOK

Nftv. 57. § (4) A jogorvoslati kérelem elbírálója nem lehet az,

- a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta,**
- b) aki az a) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont],**
- c) akitől az ügy tárgylagos elbírálása nem várható el.**

A KÉRELEM BENYÚJTÁSA

164. §

(1) ³⁹⁸A hallgató a jogorvoslati kérelmét a rektorhoz címezve a Rectori Hivatalba a jelen Szabályzat 144. § (5)–(7) bekezdésében írtak szerint nyújthatja be.

(2) ³⁹⁹Ha a hallgató jogorvoslati kérelmét nem az (1) bekezdésben meghatározott szervnél nyújtotta be, akkor a kérelmet a Bizottsághoz a Rectori Hivatal útján át kell tenni. Ebben az esetben a jogorvoslati kérelem benyújtására nyitva álló határidő megtartása szempontjából az eredeti benyújtást kell figyelembe venni, de a Bizottság eljárására megállapított határidő csak az áttétel napjával kezdődik.

A BIZOTTSÁG ELJÁRÁSA

165. §

(1) Ha a jogorvoslati kérelem fegyelmi határozat megváltoztatására irányul, a Bizottság Fegyelmi Tanácsa, egyéb esetekben a Bizottság Általános Tanácsa jár el.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott eljáró tanácsok elnöke a Bizottság elnöke, az eljáró tanács tagja a Bizottság tagjai közül egy oktatói és egy hallgatói tag.

³⁹⁵ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³⁹⁶ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³⁹⁷ Hatályon kívül helyezte a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2012. XII. 18. napjától.

³⁹⁸ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

³⁹⁹ Megállapította az LIII/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 30. napjától.

(3) A Bizottság elnökének a Bizottság, illetve az eljáró tanácsok munkájának megszervezésével, az ülések és a döntéshozatal előkészítésével kapcsolatos feladataiban az eljáró tanácsok mellett munkáját segítő tanácsjegyzők működnek közre.

(4) A tanácsjegyzőket az oktatási igazgató javaslatára a Bizottság elnöke bízza meg és menti fel. A kizárásra vonatkozó szabályokat a tanácsjegyzőre is alkalmazni kell.

166. §

(1) ⁴⁰⁰

(2) ⁴⁰¹A Bizottság elnöke a kérelem beérkezését követően az illetékes tanácsjegyző útján – telefonon vagy elektronikus levélben – haladéktalanul megkeresi az első fokon eljáró szervet (személyt) az elsőfokú eljárás (3) bekezdésben meghatározott iratainak megküldése céljából.

(3) Az első fokon eljáró szerv (személy) a (2) bekezdésben meghatározott megkeresésnek haladéktalanul – legfeljebb két munkanapon belül – köteles eleget tenni az alábbi eredeti iratok megküldésével:

- a) szükség szerint a pályázati felhívás,
- b) a hallgató kérelme és annak valamennyi melléklete,
- c) bizottsági eljárás esetén az elsőfokú eljárás jegyzőkönyve,
- d) elsőfokú határozat aláírt példánya,
- e) a határozat hallgató részére történő kézbesítésének igazolása,
- f) az elsőfokú határozat alapját képező kari szabályzatok és határozatok kivonata,
- g) ⁴⁰²ha az Elektronikus Tanulmányi Rendszer nem tartalmazza, a törzskönyv hallgatóra vonatkozó részének – több törzslap esetén valamennyinek a – másolata,
- h) és minden, a Bizottság elnöke által előírt egyéb irat.

(4) Az elsőfokú eljárás iratainak megküldését követő 2 munkanapon belül a Bizottság elnöke a kérelmet megvizsgálja abból a szempontból, hogy az nem késett-e el, illetve tartalmazza-e valamennyi előírt melléklet.

(5) ⁴⁰³Ha a kérelem elkésett, azt a Bizottság elnöke – ha pedig az elkészttség ténye a Bizottság ülésén kerül megállapításra, a Bizottság – érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, ellenkező esetben érdemi elbírálásra előkészíti.

(6) Ha a kérelem hiányos, a hiánypótlás szabályai szerint kell eljárni.

(7) ⁴⁰⁴A Bizottság a kérelemről benyújtását követő 30 napon belül dönt, e határidő fontos okból egy ízben legfeljebb újabb 30 nappal meghosszabbítható.

Nftv. 57. § (6) A tényállás tisztázására (...) a Ket. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Ket. 50. § (1) A hatóság köteles a döntéshozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez nem elegendők a rendelkezésre álló adatok, bizonyítási eljárást folytat le.

(...)

(3) A hatóság által hivatalosan ismert és a köztudomású tényeket nem kell bizonyítani.

(4) A hatósági eljárásban olyan bizonyíték használható fel, amely alkalmas a tényállás tisztázásának megkönnyítésére. Bizonyíték különösen: az ügyfél nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemléről készült jegyzőkönyv, a szakértői vélemény, a hatósági ellenőrzésen készült jegyzőkönyv és a tárgyi bizonyíték.

⁴⁰⁰ Hatályon kívül helyezte a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2012. XII. 18. napjától.

⁴⁰¹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁴⁰² Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁴⁰³ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁴⁰⁴ Megállapította a XLI/2011. (II. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. II. 15. napjától.

(5) A hatóság szabadon választja meg az alkalmazandó bizonyítási eszközt. Törvény előírhatja, hogy a hatóság a határozatát kizárólag valamely bizonyítási eszközre alapozza, továbbá törvény vagy kormányrendelet meghatározott ügyekben kötelezővé teheti valamely bizonyítási eszköz alkalmazását, illetve előírhatja valamely szerv véleményének a kikérését.

(6) A hatóság a bizonyítékokat egyenként és összességükben értékeli, és az ezen alapuló meggyőződése szerint állapítja meg a tényállást.

167. §

- (1) A tényállás tisztázásához a Bizottság elnöke
 - a) ⁴⁰⁵ha saját hatáskörben indokoltnak tartja, vagy az ügy tárgyalása során a Bizottság ekként dönt, megidézi a kérelmet benyújtó hallgatót és meghatalmazottját,
 - b) felhívja az elsőfokú határozatot hozó kar vagy bizottság, testület vezetőjét, illetve az elsőfokú határozatot hozó személyt, hogy írásban nyilatkozzék a jogorvoslati kérelmet illetően, és egyidejűleg szükség szerint intézkedik a Bizottság ülésére történő meghívásáról.
- (2) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott személy vagy képviselője a Bizottság ülésén a hallgató személyes meghallgatása során jelen lehet és nyilatkozhat.
- (3) ⁴⁰⁶A hallgató vagy képviselőjének szabályos értesítés ellenére történő, valamint a (2) bekezdésben meghatározott személyek távolmaradása a határozat meghozatalának nem akadály.
- (4) A Bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek a Bizottság elnöke által meghívott szakértők.
- (5) A Bizottság akkor határozatképes, ha ülésén az elnök és rajta kívül legalább egy tag jelen van.
- (6) Az ügy előadója a Bizottság elnöke. Az elnök úgy is rendelkezhet, hogy az ügyben keletkezett iratokat a tanácsjegyző ismerteti.
- (7) A Bizottság döntése során figyelembe veszi
 - a) a hallgató kérelmében leírtakat, az azokhoz mellékelte iratokat,
 - b) az esetleges elsőfokú döntés indoklásában leírtakat,
 - c) a kérelmet benyújtó hallgató szóban vagy írásban kifejtett álláspontját,
 - d) a kérelemmel érintett oktatási szervezeti egység vezetőjének véleményét,
 - e) a vonatkozó jogszabályokat és szabályzati előírásokat,
 - f) minden, a kérelem elbírálására vonatkozó rendelkezésre álló információt.
- (8) A Bizottság döntését szavazattöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A HATÁRIDŐK SZÁMÍTÁSA A MÁSODFOKÚ ELJÁRÁSBAN

Nftv. 57. § (6) A (...) a határidők számítására (...) a Ket. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Ket. 65. § (1) A napokban vagy munkanapokban megállapított határidőbe nem számít bele a határidő kezdetére okot adó cselekmény vagy körülmény bekövetkezésének, továbbá a közlésnek, a kézbesítésnek, a hirdetmény kifüggesztésének és levételének a napja.

(2) A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

(3) Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a hatóságnál a munka szünetel, a határidő a legközelebbi munkanapon jár le.

(4) A postán küldött beadvány és megkeresés előterjesztési ideje a postára adás napja.

(5) Az elektronikus irat előterjesztésének időpontja az irat elküldésének napja, de az ügyintézési határidő a következő munkanapon kezdődik.

⁴⁰⁵ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁴⁰⁶ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(6) A határozott naphoz kötött megszerzés a nap kezdetén következik be. A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

(7) A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

AZ IGAZOLÁS SZABÁLYAI A MÁSODFOKÚ ELJÁRÁSBAN

Nftv. 57. § (6) A (...) az igazolásra (...) a Ket. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Ket. 66. § (1) Aki az eljárás során valamely határnapot, határidőt önhibáján kívül elmulasztott, igazolási kérelmet terjeszthet elő.

(2) Az igazolási kérelemről az a hatóság dönt, amelynek eljárása során a mulasztás történt. A fellebbezésre megállapított határidő elmulasztásával kapcsolatos igazolási kérelmet az első fokú döntést hozó hatóság, a keresetindításra megállapított határidő elmulasztásával kapcsolatos igazolási kérelmet a közigazgatási ügyekben eljáró bíróság bírálja el.

(3) Ha a hatóság megtartotta az ügyfelek értesítésére és a határozat közlésére vonatkozó szabályokat, a fellebbezési határidő elmulasztása esetén nincs helye igazolási kérelemnek arra való hivatkozással, hogy az értesítés, illetve a határozat közlése nem postai kézbesítés útján történt. E rendelkezés megfelelően irányadó a bírósági felülvizsgálatot kezdeményező keresetindítással kapcsolatos igazolásra is.

(4) Az igazolási kérelmet a mulasztásról való tudomásszerzést vagy az akadály megszűnését követő nyolc napon belül, de legkésőbb az elmulasztott határnaptól vagy az elmulasztott határidő utolsó napjától számított hat hónapon belül lehet előterjeszteni.

(5) A határidő elmulasztása esetén az igazolási kérelemmel egyidejűleg pótolni kell az elmulasztott cselekményt is, amennyiben ennek feltételei fennállnak.

Ket. 67. § (1) Ha a hatóság az igazolási kérelemnek helyt ad, az igazolási kérelmet benyújtó személyt eljárásjogi szempontból olyan helyzetbe kell hozni, mintha nem mulasztott volna. Ennek érdekében a hatóság a döntését módosítja vagy visszavonja, az eljárást megszüntető döntésének visszavonása esetén az eljárást folytatja, illetve egyes eljárási cselekményeket megismétel. A döntésnek az igazolási kérelem alapján történő módosítására vagy visszavonására nem irányadók a 114. §-ban meghatározott korlátozások.

A MÁSODFOKÚ HATÁROZAT

Nftv. 57. § (5) A jogorvoslati kérelem tárgyában a felsőoktatási intézmény a következő határozatokat hozhatja:

- a) a kérelmet elutasítja,
- b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
- c) a döntést megváltoztatja,
- d) a döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.

(6) A (...) határozat alakjára, tartalmára és közlésére (...) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(7) A másodfokú döntés a közléssel jogerős és végrehajtható, kivéve, ha a hallgató a bírósági felülvizsgálatát kérte.

Ket. 105. § (2) Ha a másodfokú döntés meghozatalához nincs elég adat, vagy az első fokú döntés meghozatalát követően új tény merül fel, vagy egyébként a tényállás további tisztázása szükséges, a másodfokú döntést hozó hatóság a döntés megsemmisítése mellett az ügyben első fokú döntést hozó hatóságot végzésben új eljárásra utasíthatja, vagy a kiegészítő bizonyítási eljárás lefolytatását maga végzi el, és ennek alapján dönt.

(...)

(4) A megismételt eljárásban az első fokú döntést hozó hatóságot a másodfokú végzés rendelkező része és indokolása köti.

Ket. 71. § (1) A hatóság – az (5) és (6) bekezdésben meghatározott kivétellel – az ügy érdemében határozatot hoz, az eljárás során felmerült minden más kérdésben végzést bocsát ki.

(2) Ha az ügyfél kérelme jog megszerzésére irányul, és ellenérdekű ügyfél az első fokú eljárásban nem vett részt, másik hatóság vagy szakhatóság eljárásra való kijelölése helyett jogszabály rendelkezhet úgy, hogy

- a) az ügyfelet megilleti a kérelmezett jog gyakorlása, ha a hatóság az előírt határidőben nem hoz döntést,
- b) ha a szakhatóság az előírt határidőn belül nem ad ki állásfoglalást, a hozzájárulását megadottnak kell tekinteni.

(4) A (2) bekezdésben szabályozott esetekben a megszerzett jogot rá kell vezetni a kérelemre, továbbá – kérelemre – annak az ügyfél birtokában levő másolati példányára, vagy a hatóságnál levő példányról az ügyfél részére másolatot kell kiadni.

Ket. 72. § (1) A határozatnak – ha jogszabály további követelményt nem állapít meg – tartalmaznia kell

- a) az eljáró hatóság megnevezését, az ügy számát és ügyintézőjének nevét,
- b) a jogosult vagy kötelezett ügyfél nevét és lakcímét vagy székhelyét, továbbá az ügyfél által a kérelemben megadott, személyazonosítására szolgáló adatot,

- c)) az ügy tárgyának megjelölését,
d) a rendelkező részben
da) a hatóság döntését, továbbá a jogorvoslat lehetőségéről, benyújtásának helyéről és határidejéről, valamint a jogorvoslati eljárásról, bírósági felülvizsgálat esetén a tárgyalás tartása iránti kérelem lehetőségéről való tájékoztatást,
db) a szakhatóság megnevezését és állásfoglalása rendelkező részét,
dc) az eljárás lefolytatásáért fizetendő illetéknek vagy díjnak az ügyfél vagy központi költségvetés részére történő megfizetésre vonatkozó döntést,
dd) az eljárási költség megállapítását, ha arról a hatóság nem külön dönt,
de) az eljárási költségek viseléséről szóló döntést, ha arról a hatóság nem külön dönt,
df) a kötelezettség teljesítésének hatánapját vagy határidejét és az önkéntes teljesítés elmaradásának jogkövetkezményeit, ideértve a fizetési kötelezettséget megállapító döntésben a késedelmi pótlék-fizetési kötelezettségről és annak mértékéről szóló tájékoztatást, valamint a 131. § (1a) bekezdés szerinti esetben a közérdekű munkával való megváltás szabályaival kapcsolatos tájékoztatást,
dg) a határozatban megállapított fizetési kötelezettség és a fellebbezési illeték vagy díj mértékéről és megfizetésének, lerovásának módjairól szóló tájékoztatást,
e) az indokolásban
ea) a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat,
eb) az ügyfél által felajánlott, de mellőzött bizonyítást és a mellőzés indokait,
ec) a mérlegelési, méltányossági jogkörben hozott határozat esetén a mérlegelésben, a méltányossági jogkör gyakorlásában szerepet játszó szempontokat és tényeket,
ed) a szakhatósági állásfoglalás indokolását,
ee) az ügyintézési határidő túllépése esetén az ügyintézési határidő leteltének napját, valamint az arról szóló tájékoztatást, hogy az ügyintézési határidőt mely, az ügyfélnek vagy az eljárás egyéb résztvevőjének felróható okból nem tartotta be, vagy hogy a 33/A. § alkalmazásának van helye,
ef) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a hatóság a határozatot hozta,
eg) a hatóság hatáskörét és illetékességét megállapító jogszabályra történő utalást,
f) a döntéshozatal helyét és idejét, a hatáskör gyakorlójának nevét, hivatali beosztását, valamint a döntés kiadmányozójának a nevét, hivatali beosztását, ha az nem azonos a hatáskör gyakorlójával,
g) a döntés kiadmányozójának aláírását és a hatóság bélyegzőlenyomatát.
(2) A végzésnek – ha jogszabály további követelményt nem állapít meg – tartalmaznia kell az (1) bekezdés a)-c) pontjában, d) pont da), df) és dg) alpontjában, e) pont ec), ef) és eg) alpontjában, f) és g) pontjában meghatározott tartalmi elemeket. Az eljárást megszüntető végzésnek tartalmaznia kell az (1) bekezdés d) pont dc)-de) alpontjában, valamint e) pont ee) alpontjában meghatározott tartalmi elemeket is.
(...)
(4)) Indokolást és jogorvoslatról való tájékoztatást nem tartalmazó egyszerűsített döntés hozható, ha
a) a hatóság a kérelemnek teljes egészében helyt ad, és az ügyben nincs ellenérdekű ügyfél, vagy a döntés az ellenérdekű ügyfél jogát vagy jogos érdekét nem érinti, vagy
b) az kizárólag valamely eljárási cselekmény időpontját határozza meg.
(...)
Ket. 73. § (1) A döntés csak olyan védett adatot tartalmazhat, amelyet az iratbetekintés szabályai szerint megismerhet az, akivel a döntést közlik. A döntést úgy kell megszövegezni, hogy a figyelembe vett védett adat tartalmára annak ismertetése nélkül utaljon. A döntést úgy kell megszövegezni, hogy abból ne legyen levonható következtetés annak a személynek a kitérére vonatkozóan, akinek a természetes személyazonosító adatai és lakcíme zárt kezelését rendelték el.
(2) A döntést külön okiratban kell megszövegezni, jegyzőkönyvbe kell foglalni vagy az ügyiratra kell feljegyezni. Külön okiratban kell megszövegezni a döntést, ha azt kézbesítés útján vagy elektronikus úton közlik, vagy ha a szóban közölt döntés kézbesítését az ügyfél kéri.
(3) Egy okiratba foglalható a határozat és a végzés, illetve több határozat vagy végzés. Az egy okiratba foglalt döntések rendelkező részét és indokolását döntésenként önállóan kell megszövegezni. Az egybefoglalás az egyes döntések meghozatalára vonatkozó határidőket és a jogorvoslati szabályok alkalmazását nem érinti. Ha a jogorvoslatra jogosult az egybefoglalt határozat és végzés ellen jogorvoslattal él, a határozat elleni jogorvoslat szabályait kell alkalmazni.
(4) A jegyzőkönyvbe foglalt vagy az ügyiratra feljegyzett döntésben a 72. § (1) bekezdés b) és c) pontjában, d) pont da), dc)-dg) alpontjában és g) pontjában foglalt adatokat, ezeken kívül azokat a 72. § (1) bekezdés szerinti adatokat kell szerepeltetni, amelyek az iratból nem tűnnek ki.
Ket. 74. § (1) Ha a kötelezés jellege megengedi, a hatóság részletekben történő teljesítést is megállapíthat.
(2) A kötelezett a teljesítési határidő lejártá előtt benyújtott kérelmében annak igazolásával kérheti az elsőfokú hatóságtól a pénzfizetési kötelezettség teljesítésére halasztás vagy a részletekben történő teljesítés (a továbbiakban együtt: fizetési kedvezmény) engedélyezését, hogy rajta kívül álló ok lehetetlenné teszi a határidőre való teljesítést, vagy az számára aránytalan nehézséget jelentene. A fizetési kedvezményre

vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni meghatározott cselekmény teljesítésére és meghatározott ingóság kiadására irányuló kötelezettség esetén is.

(3) A határidő lejártá után az ügyfél – feltéve, hogy a végrehajtást még nem indították meg – a (2) bekezdésben meghatározott okból igazolási kérelem egyidejű benyújtásával kérhet fizetési kedvezményt. Ha a hatóság elutasítja az igazolási kérelmet és a fizetési kedvezmény iránti kérelmet, egyidejűleg dönt a végrehajtás megindításáról is.

(4) A hatóság meghallgathatja az ellenérdekű ügyfelet, illetve a jogosultat a fizetési kedvezmény engedélyezésével kapcsolatos álláspontjukról.

Ket. 75. § (1) Ha a hatósági eljárás során lefolytatott egyezségi kísérlet eredményre vezet, a hatóság határozatba foglalja és jóváhagyja az egyezséget, feltéve, hogy az

a) megfelel a jogszabályokban foglalt feltételeknek,

b) nem sérti a közérdeket, mások jogát vagy jogos érdekét, valamint

c) kiterjed a teljesítési határidőre és az eljárási költség viselésére.

Ket. 78. § (1) A határozatot közölni kell az ügyféllel és azzal, akire nézve az jogot vagy kötelezettséget állapít meg, az ügyben eljáró szakhatósággal és a jogszabályban meghatározott más hatósággal vagy állami szervvel.

(2) A végzést azzal kell közölni, akire nézve az rendelkezést tartalmaz, valamint azzal, akinek az jogát vagy jogos érdekét érinti, továbbá jogszabályban meghatározott személlyel vagy szervvel. A hatóság az ügyfél kérelmére egy alkalommal külön illeték vagy díj felszámítása nélkül ad ki másolatot a vele nem közölt végzésről.

(...)

(5) A hatóság a döntést hivatalos iratként kézbesíti. Telefax útján nem közölhető a határozat és az önállóan fellebbezhető végzés, kivéve, ha a döntés közlésére jogosult személy vagy szerv ezt előzetesen kérte vagy ehhez hozzájárult.

(...)

(10) A döntés közlésének napja az a nap, amelyen azt írásban vagy szóban közzétették, vagy a (8) bekezdésben meghatározott módon átadták. A hirdetmény útján közölt döntést a hirdetmény kifüggesztését követő tizenötödik napon kell közzétételnek tekinteni.

Ket. 79. § (1) Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

(2) Ha az irat a hatósághoz „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az iratot - az ellenkező bizonyításig - a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

(3) A hatósági döntés kézbesítése esetén a hatóság a (2) bekezdés szerinti kézbesítési vélelem beálltát megalapozó hivatalos irat megküldésével tíz napon belül értesíti az ügyfelet.

(4) A kézbesítési vélelem megdöntése iránti kérelmet a címzett a kézbesítési vélelem beálltáról történő tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül, de legkésőbb a kézbesítési vélelem beálltától számított hat hónapos jogvesztő határidőn belül terjeszthet elő. Ha a kézbesítési vélelem következtében jogerőssé vált döntés alapján végrehajtási eljárás indul, a kézbesítési vélelem megdöntése iránti kérelmet a végrehajtási eljárásról történő tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül akkor is elő lehet terjeszteni, ha a kézbesítési vélelem beálltától számított hat hónap eltelt.

(5) Nem természetes személy címzett csak akkor terjeszthet elő kézbesítési vélelem megdöntése iránti kérelmet, ha a kézbesítés nem szabályszerűen történt. Természetes személy a kézbesítési vélelem megdöntésére irányuló kérelmét akkor is előterjesztheti, ha önhibáján kívüli okból nem vehette át a hivatalos iratot.

(6) A kérelemben elő kell adni azokat a tényeket, illetve körülményeket, amelyek a kézbesítés szabálytalanságát igazolják vagy az önhiba hiányát valószínűsítik. Ha a kérelemnek a hatóság helyt ad, a 67. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(7) A kérelmet az a hatóság bírálja el, amelyik a kézbesítés tárgyát képező iratot kiadmányozta.

168. §

(1) ⁴⁰⁷A határozatot a jelen Szabályzat 166. § (7) bekezdésében meghatározott határidőn belül kézbesíteni kell. A határozat kézbesítéséről az illetékes tanácsjegyző gondoskodik.

(2) A másodfokú határozat kötelező mintáját a rektor – rektori utasításban – megállapíthatja.

⁴⁰⁷ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

A DÖNTÉS KIJAVÍTÁSA, KICSERÉLÉSE, KIEGÉSZÍTÉSE, MÓDOSÍTÁSA, VISSZAVONÁSA

Nftv. 57. § (6) A (...) döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására a Ket. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Ket. 81/A. § (1) Ha a döntésben név-, szám- vagy más elírás, illetve számítási hiba van, a hatóság a hibát – szükség esetén az ügyfél meghallgatása után – kijavítja, ha az nem hat ki az ügy érdemére, az eljárási költség mértékére vagy a költségviselési kötelezettségre.

(2) A kijavítást a hatóság

a) a döntés eredeti példányára és - ha rendelkezésre állnak - kiadmányaira történő feljegyzéssel,

b) a hibás döntés bevonása mellett a döntés kicserélésével vagy

c) kijavító döntés meghozatalával

teljesíti.

(3) A kijavítás ellen jogorvoslatnak nincs helye.

(4) A kijavítást közölni kell azzal, akivel a kijavítandó döntést közölték.

Ket. 81/B. § (1) Ha döntésből jogszabály által előírt kötelező tartalmi elem hiányzik, vagy az ügy érdeméhez tartozó kérdésben nem született döntés, a hatóság a döntést kiegészíti.

(2) Nincs helye a döntés kiegészítésének, ha

a) a döntés jogerőre emelkedésétől számított egy év már eltelt, vagy

b) az jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogot sértene.

(3) A kiegészítést a hatóság

a) önálló kiegészítő döntéssel és - lehetőség szerint - e ténynek a döntés eredeti példányára és kiadmányaira történő feljegyzésével vagy

b) a hiányos döntés bevonása mellett az eredeti döntést és a kiegészítő döntést egységes döntésbe foglalva a döntés kicserélésével

teljesíti.

(4) A kiegészítés ellen ugyanolyan jogorvoslatnak van helye, mint az eredeti döntés ellen volt.

(5) A kiegészítést közölni kell azzal, akivel a kiegészítendő döntést közölték.

Ket. 114. § (1) Ha a hatóság megállapítja, hogy a fellebbezés elbírálására jogosult hatóság, a felügyeleti szerv vagy a közigazgatási ügyekben eljáró bíróság által el nem bírált döntése jogszabályt sért, a döntését módosítja vagy visszavonja. A döntést közölni kell azzal, akivel a módosított vagy visszavont döntést közölték.

(2) Az (1) bekezdés szerinti eljárás lefolytatására – az Alkotmánybíróság határozata vagy ügyészi felhívás alapján indított eljárás kivételével – a hatóság csak egy ízben, és ha törvény eltérően nem rendelkezik, a döntés közlésétől számított egy éven belül jogosult. Ha a döntés bírósági felülvizsgálata van folyamatban, a hatóság az érdemi ellenkérelem előterjesztéséig vonhatja vissza a döntését.

(3) A döntést a hatósági nyilvántartásba, illetve a hatósági igazolványba felvett téves bejegyzés, valamint az állampolgársági bizonyítvány ténymegállapítása kivételével nem lehet módosítani vagy visszavonni, ha az jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogot sértene.

(4) A döntés módosítását vagy visszavonását jogszabály kizárhatja vagy feltételhez kötheti.

(5) A döntés ügyészi felhívás nyomán történő módosítására vagy visszavonására a 120. §-ban foglaltak irányadók.

(6) A hatóság döntésének semmisségi ok alapján történő visszavonására a 121. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

X. FEJEZET

A HALLGATÓ FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE

FEGYELMI FELELŐSSÉG

Nftv. 55. § (1) Ha a hallgató a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

169. §

- (1) Fegyelmi felelősséggel tartozik a hallgató
- a) az Egyetemen belüli olyan magatartásért, amellyel az Egyetem, illetve az általa működtetett létesítmények (kollégiumok, gyakorlóiskolák, sportpályák stb.) rendje ellen szándékosan vagy súlyosan gondatlanul vét, vagy amely cselekedet jogszabályt, egyetemi szabályzatot, házirendet sért, továbbá
 - b) az Egyetemen kívüli olyan magatartásért is, amely az egyetemi hallgatói jogállásával összeegyeztethetetlen, az Egyetem jó hírnevét súlyosan sérti, vagy veszélyezteti, illetve amely szabálysértést vagy bűncselekményt valósított meg.
- (2) ⁴⁰⁸Nem vonható felelősségre a hallgató – a jelen Szabályzat 74/A–74/C. §-okban foglaltak kivételével – olyan magatartásért, cselekményért vagy mulasztásért, melyhez a jelen Szabályzat I–IX. és XII–XXIII. fejezeteinek valamelyike fűz – tanulmányi jellegű – jogkövetkezményt.

KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

Nftv. 56. § (1) Ha a hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a felsőoktatási intézménynek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz – az e törvényben meghatározott eltéréssel – a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint kell helytállnia.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát. Szándékos károkozás esetén az okozott teljes kárt meg kell téríteni.

(3) A hallgató a jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, feltéve, hogy azt állandóan őrizetében tartja, kizárólagosan használja vagy kezeli. Mentessül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.

(4) A felsőoktatási intézmény, a gyakorlati képzés szervezője a hallgatónak a hallgatói jogviszonnyal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárt a Ptk. rendelkezései szerint köteles megtéríteni. A felsőoktatási intézmény, illetve a gyakorlati képzés szervezője a felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, vagy azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

170. §

(1) Ha a kár okozása során nem valósult meg fegyelmi vétség, akkor a kar vezetője – szükség szerint kikérve a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság véleményét – megindokolt határozatot hoz.

(2) A határozatban felszólítja a hallgatót a megállapított kártérítési kötelezettség elismerésére és az okozott kár megtérítésére.

(3) Ha a kár okozása és a fegyelmi vétség ugyanabban a cselekményben valósult meg, akkor a kártérítési ügyre a fegyelmi eljárás szabályait kell alkalmazni.

⁴⁰⁸ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

XI. FEJEZET

A FEGYELMI ÉS A KÁRTÉSI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

Nftv. 55. § (5) A fegyelmi eljárás rendjét a Kormány szabályozza, azzal a megkötéssel, hogy a fegyelmi bizottság tagjainak legalább egyharmadát a hallgatói önkormányzat delegálja, valamint az eljárás során a hallgatót meg kell hallgatni, de a fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a hallgató szabályszerű értesítés ellenére sem jelent meg..

171. §⁴⁰⁹

A hallgatók fegyelmi felelősségének megállapítására irányuló eljárásban (a továbbiakban: fegyelmi eljárás) a jelen Szabályzat VIII–IX. fejezetek rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

ELJÁRÓ SZEMÉLYEK ÉS SZERVEK

172. §

(1) A fegyelmi eljárást a rektor, a kar vezetője – kollégiumi eljárás esetén a kollégiumi főigazgató –, e személyek tartós akadályoztatása esetén kijelölt helyettesük jogosult elrendelni.

(2) Az Egyetem fegyelmi bizottsága 27 főből áll. Az elsőfokú fegyelmi eljárást háromtagú, az elnökből, egy oktatói és egy hallgatói tagból álló kari, illetve a kollégiumi hallgatói fegyelmi albizottság (a továbbiakban: hallgatói fegyelmi albizottság) folytatja le.

(3) A kari hallgatói fegyelmi albizottság jár el minden olyan esetben, amely nem tartozik a (5) bekezdés szerint a kollégiumi hallgatói fegyelmi albizottság hatáskörébe.

(4) Adott hallgató ügyében annak a karnak kari hallgatói fegyelmi albizottsága jár el, amely az általános illetékességi szabályok szerint a hallgató ügyében az elsőfokú eljárás lefolytatására jogosult.

(5) A kollégiumi hallgatói fegyelmi bizottság hatáskörébe tartozik a kollégiumi elhelyezésben részesülő hallgató által a kollégium területén vagy kollégiumi rendezvényen elkövetett cselekedethez kapcsolódó ügy.

(6) Adott kollégista hallgató ügyében az a kollégiumi hallgatói fegyelmi bizottság jár el, amely a hallgató elhelyezését biztosító kollégiumban (kollégiumi telephelyen) működik.

173. §

(1) A kari hallgatói fegyelmi bizottság oktató tagjait a kari tanács választja meg oly módon, hogy egyidejűleg az elnök, elnökhelyettes, egy tag és két póttag megválasztásáról határoz.

(2) A kari hallgatói önkormányzat egy tagot és két póttagot delegál.

174. §

(1) A kollégiumi hallgatói fegyelmi bizottságot az Egyetemi Kollégium valamennyi telephelyén, illetve a szakkollégiumokban külön-külön kell megalakítani.

(2) A kollégiumi hallgatói fegyelmi bizottság oktató tagjait a Szenátus választja meg oly módon, hogy egyidejűleg az elnök, elnökhelyettes, egy tag és két póttag megválasztásáról határoz. A tagokat elsősorban az adott kollégium nevelőtanárai, ilyen személy hiányában a kollégium felsőfokú végzettséggel rendelkező alkalmazottai közül kell megválasztani.

(3) Az EHÖK egy tagot és két póttagot delegál.

⁴⁰⁹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

175. §

(1) Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, a tagok akadályoztatása esetén valamely póttag vesz részt a hallgatói fegyelmi bizottság munkájában.

(2) Az oktató tagok és póttagok mandátuma 3 évre, a hallgató tagok és póttagok mandátuma 1 évre szól.

(3) A tag és a póttag mandátuma megszűnik,

- a) a mandátum lejártakor,
- b) a közalkalmazotti, illetve hallgatói jogviszony megszűnésekor,
- c) a bizottságból történő visszahíváskor,
- d) lemondáskor.

(4) Ha az elnök vagy az elnökhelyettes megbízatása megszűnik, helyette új elnököt, elnökhelyettest kell választani. Ha a tag megbízatása szűnik meg, akkor helyére a póttag lép. Ha a póttagok száma nullára csökken, akkor új póttag választásáról, illetve delegálásról kell gondoskodni.

KIZÁRÓ OKOK

176. §

(1) A hallgatói fegyelmi bizottság munkájában nem vehet részt az,

- a) aki a fegyelmi eljárás alá vont hallgató közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont],
- b) akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása nem várható el (elfogultság).

(2) A fegyelmi eljárás alá vont hallgató vagy képviselője elfogultsági kifogást jelenthet be.

(3) Az elfogultsági kifogásról a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság soron kívül határoz. Ha a kifogásnak helyt ad, akkor kijelöli az új tagot (elnökhelyettest), ellenkező esetben a kifogást végzéssel elutasítja. A végzés ellen további jogorvoslatnak az Egyetemen belül helye nincs.

(4) A fegyelmi jogkör gyakorlásából való kizárásra vonatkozó rendelkezést a jegyzőkönyvvezetőre is alkalmazni kell.

A FEGYELMI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA

Nftv. 55. § (4) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetve a vétség elkövetése óta öt hónap már eltelt. E rendelkezések alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutott.

177. §

(1) A fegyelmi eljárás bejelentésre, vagy hivatalos tudomásszerzés alapján indul meg.

(2) ⁴¹⁰Tudomásszerzésen a fegyelmi eljárás elrendelésére jogosult személy [jelen Szabályzat 172. § (1) bek.] tudomásszerzését kell érteni.

(3) A fegyelmi eljárást elrendelő intézkedés tartalmazza a fegyelmi eljárás alá vont hallgató személyi adatait, valamint az eljárás alapjául szolgáló cselekmény rövid leírását.

⁴¹⁰ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

A FEGYELMI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA

Nftv. 55. § (5) A fegyelmi eljárás rendjét a Kormány szabályozza, azzal, hogy a fegyelmi bizottság tagjainak legalább egyharmadát a hallgatói önkormányzat delegálja, valamint az eljárás során a hallgatót meg kell hallgatni, de a fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a hallgató szabályszerű értesítés ellenére sem jelent meg.

KÉZBESÍTÉS

178. §

Az eljárás alá vont hallgató részére irat hirdetmény útján, elektronikusan vagy faxon nem kézbesíthető, továbbá kézbesítési időszak alkalmazásának nincs helye.

IDÉZÉS

179. §

(1) ⁴¹¹A fegyelmi tárgyalásra szóló idézés tartalmára és kézbesítésére a jelen Szabályzat 150–152. §-ok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy szóban idézni csak a személyesen megjelent felet és csak az újabb tárgyalásra lehet.

(2) Fegyelmi eljárásban távbeszélő útján történő idézésnek nincs helye.

(3) A szóbeli idézést a tárgyalásról készült jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

(4) Ha a félnek meghatalmazottja van, a személyes meghallgatásra szóló idézést neki és meghatalmazottjának egyaránt kézbesíteni kell.

(5) A fegyelmi eljárás alá vont hallgatót az idézésben tájékoztatni kell arról, hogy jogában áll védekezését írásban is benyújtani, valamint arról is, hogy távolmaradása a fegyelmi tárgyalás megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.

(6) A tárgyalásra az eljárás alá vont hallgatót, a tanúkat és a szakértőt úgy kell megidézni, hogy az idézést a tárgyalás előtt 8 nappal írásban megkapják.

TÁRGYALÁS ÉS BIZONYÍTÁS

180. §

(1) A fegyelmi tárgyalást a hallgatói fegyelmi bizottság elnöke vezeti.

(2) Az elnök ügyel a fegyelmi szabályzat rendelkezéseinek megtartására, a tárgyalás rendjének megóvására és gondoskodik arról, hogy az eljárásban részt vevő személyek jogaikat gyakorolhassák.

181. §

(1) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell vezetni.

(2) ⁴¹²A fegyelmi tárgyalásról felvett jegyzőkönyvre a jelen Szabályzat 157. § (2)–(3) bekezdéseiben foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvvezetőt a hallgatói fegyelmi bizottság elnöke jelöli ki és a jegyzőkönyvet az elnök, egy hallgató tag és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

182. §

(1) A hallgatói fegyelmi bizottság köteles a döntéshozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez nem elegendőek a rendelkezésre álló adatok, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le.

⁴¹¹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁴¹² Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(2) A hallgatói fegyelmi bizottság által hivatalosan ismert és a köztudomású tényeket nem kell bizonyítani.

(3) A hallgatói fegyelmi bizottsági eljárásban olyan bizonyíték használható fel, amely alkalmas a tényállás tisztázásának megkönnyítésére. Bizonyíték különösen: a hallgató nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemléről készült jegyzőkönyv, a szakértői vélemény, a hallgatói fegyelmi bizottsági ellenőrzésen készült jegyzőkönyv és a tárgyi bizonyíték.

(4) A hallgatói fegyelmi bizottság szabadon választja meg az alkalmazandó bizonyítási eszközt.

(5) A hallgatói fegyelmi bizottság a bizonyítékokat egyenként és összességükben értékeli, és az ezen alapuló meggyőződése szerint állapítja meg a tényállást.

(6) A hallgatói fegyelmi bizottság a tényállás tisztázása szempontjából fontos tárgyi bizonyítékot és a bizonyítékként felhasználható iratot jegyzőkönyv felvétele mellett végzéssel lefoglalhatja.

(7) Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a tényállás tisztázásához a továbbiakban már nem szükséges tárgyi bizonyítékot és iratot nyolc napon belül ki kell adni annak, akitől azt lefoglalták.

(8) A lefoglalt iratról az ügyfél vagy az irat birtokosának kérésére és költségére az eljáró hallgatói fegyelmi bizottság hitelesített másolatot ad ki.

183. §

(1) A hallgatói fegyelmi bizottság a bizonyítási eljárás lefolytatása után zárt ülésen egyszerű szótöbbséggel hozza meg határozatát, melyet kihirdet.

(2) A hallgatói fegyelmi bizottság a határozatot a kihirdetéstől számított 8 napon belül írásba foglalja, s az érintettekkel kézbesítéssel közli.

A VÉDELEM BIZTOSÍTÁSA

184. §

(1) A hallgatói fegyelmi bizottság kérelemre segítséget nyújt ahhoz, hogy az eljárás alá vont hallgató jogait és kötelezettségeit megfelelően gyakorolhassa.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak teljesülése érdekében a hallgatói fegyelmi bizottság köteles az eljárás alá vont hallgatót, ha nincs jogi képviselője – eljárási jogairól és kötelezettségeiről – a szükséges tájékoztatással ellátni.

(3) ⁴¹³Az eljárás alá vont hallgató vagy a jogi képviselője betekinthez az eljárási iratokba. A fegyelmi eljárás olyan iratait, amelyek államtitkot vagy szolgálati titkot tartalmaznak, lemásolni vagy azokról kivonatot készíteni nem szabad. Ilyen ügyben az iratok megtekintésének is csak – a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben meghatározott megismerési engedély alapján – a bizottság elnöke által megállapított feltételek mellett van helye. Az egyéb titkokat tartalmazó iratok esetében a titok megtartásának kötelezettségét tartalmazó, írásba foglalt nyilatkozat megtétele mellett gyakorolható az iratbetekintési és másolatkészítési jog.

A FEGYELMI TÁRGYALÁS NYILVÁNOSSÁGA

185. §

(1) A hallgatói fegyelmi bizottság a fegyelmi ügyet nyilvános tárgyaláson bírálja el.

⁴¹³ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(2) A hallgatói fegyelmi bizottság a nyilvánosságot indokolt határozatával az egész tárgyalásról vagy annak egy részéről kizárhatja, ha az államtitok, szolgálati titok, üzleti titok vagy külön törvényben meghatározott más titok megőrzése végett feltétlenül szükséges.

(3) A hallgatói fegyelmi bizottság a nyilvánosságot a közérköls védelmében, valamint az eljárás alá vont hallgató kérelmére abban az esetben is kizárhatja, ha az az eljárás alá vont hallgató személyiségi jogainak védelme érdekében indokolt.

A FEGYELMI ELJÁRÁS FELFÜGGESZTÉSE A FEGYELMI ELJÁRÁSBAN HOZHATÓ HATÁROZATOK

186. §

(1) A határozat fegyelmi büntetést kiszabó vagy a fegyelmi eljárást megszüntető határozat lehet.

(2) Hallgatói fegyelmi eljárásban iratminta alkalmazásának nincs helye.

Nftv. 55. § (2) A fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott kedvezmények és juttatások – legfeljebb hat hónap időtartamra szóló – csökkentése, illetve megvonása,
- d) határozott időre – legfeljebb két félévre – szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,
- e) kizárás a felsőoktatási intézményből.

(3) A fegyelmi büntetés megállapításánál a cselekmény összes körülményeire – így különösen a sérelmet szenvedettek körére, a következményekre, a jogsértő magatartás ismétlésére, az elkövetett cselekmény súlyára kell figyelemmel lenni. A (2) bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetésként szociális támogatást megvonni nem lehet. A (2) bekezdés d)–e) pontjaiban meghatározott büntetés kiszabása együtt jár a hallgatói jogviszonnyal összefüggő juttatások, kedvezmények végleges, illetve időszakos megvonásával. A (2) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés ideje alatt a hallgatói jogviszony szünetel. A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja.

187. §

(1) A büntetést kiszabó határozat rendelkező részének tartalmaznia kell a felelősségre vont hallgató

- a) személyi adatait,
- b) az elkövetett fegyelmi vétség megnevezését,
- c) az alkalmazott fegyelmi büntetést,
- d) utalást a fellebbezés lehetőségére.

(2) A büntetést kiszabó határozat indokolásának tartalmaznia kell

- a) a megállapított tényállást,
- b) a bizonyítékok megjelölését,
- c) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett körülményeket,
- d) hivatkozást azokra a rendelkezésekre, amelyek a fegyelmi büntetés alapjául szolgáltak.

A FEGYELMI ELJÁRÁS MEGSZÜNTETÉSE

188. §

(1) A fegyelmi bizottság megszüntető határozatot hoz, ha

- a) az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség, vagy nem az eljárás alá vont hallgató követte el,
- b) a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható,
- c) a fegyelmi vétség elévült,
- d) az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már jogerősen elbírálták,

- e) a hallgatói fegyelmi bizottság a hallgatóval szemben büntetés helyett figyelmeztetést alkalmaz.
- (2) Az (1) bekezdés e) pontjában meghatározott intézkedés alkalmazásának akkor van helye, ha az eljárás alá vont hallgató által elkövetett cselekmény csekély súlyú és várható, hogy az elvárt hatás büntetés nélkül is bekövetkezik.

**A HATÁROZAT VÉGREHAJTÁSA
MENTESÜLÉS A BÜNTETÉS ALÓL**

189. §

(1) ⁴¹⁴Az Nftv. 55. § (2) bekezdés c)–e) pontjában meghatározott fegyelmi büntetések alól a hallgatót kérelmére a kar vezetője mentesítheti.

(2) A hallgató a büntetés alóli mentesítés iránti kérelmét az első fokon eljáró fegyelmi bizottsághoz nyújthatja be, amely a fegyelmi eljárás teljes iratanyagát a kar vezetőjéhez 5 nap alatt köteles felterjeszteni.

(3) A kar vezetője a mentesítés tárgyában a rendelkezésre álló iratok alapján 8 nap alatt határoz. Döntése előtt a hallgatót köteles személyesen meghallgatni. Ha a hallgató a szabályszerű idézésre nem jelent meg, távolmaradása a döntés meghozatalát nem akadályozza.

(4) A kar vezetőjének döntése lehet:

- a) a kérelmet elutasító,
- b) a hallgatót a fegyelmi büntetés alól mentesítő.

(5) ⁴¹⁵A hallgatót a fegyelmi büntetés alól

- a) az Nftv. 55. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott büntetés esetében az időtartam legalább felének elteltét, kollégiumból történő kizárás esetén egy tanulmányi félévet,
 - b) az Nftv. 55. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott büntetés esetében, ha az eltiltás két tanulmányi félévre történt, egy tanulmányi félév elteltét,
 - c) az Nftv. 55. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott büntetés esetében négy tanulmányi félév elteltét
- követően lehet mentesíteni.

(6) ⁴¹⁶A dékán határozatára, annak tartalmára, közlésére egyebekben az elsőfokú eljárás jelen Szabályzat VIII. fejezetben meghatározott szabályait, a határozata elleni jogorvoslatra a jelen Szabályzat IX. fejezet szabályait kell alkalmazni.

MENTESÜLÉS A BÜNTETÉSHEZ FÜZŐDŐ HÁTRÁNYOS KÖVETKEZMÉNYEK ALÓL

190. §

(1) A hallgató a fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos következmények alól – kérelem és erre vonatkozó határozat nélkül – mentesül:

- a) megrovás esetén a jogerőre emelkedéstől számított három hónap elteltével,
- b) ⁴¹⁷juttatások, illetve kedvezmények csökkentése, illetve megvonása esetén a határozatban kiszabott határidő lejártával, legkésőbb a határozat jogerőre emelkedésétől számított három hónap elteltével,
- c) a tanulmányoktól való eltiltás esetén az eltiltás lejártával, legkésőbb négy félévnek megfelelő oktatási időszak elteltével.

⁴¹⁴ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁴¹⁵ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁴¹⁶ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁴¹⁷ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(2) Kizárás esetén a hallgatói fegyelmi bizottság a volt hallgató kérelmére mentesítő határozatot hozhat, feltéve, hogy a határozat jogerőre emelkedésétől legalább három év már eltelt.

(3) Mentesülés esetén a fegyelmi határozatot a nyilvántartásból törölni kell, és erről a (volt) hallgatót írásban értesíteni kell.

MÁSODFOKÚ ELJÁRÁS

191. §

(1) Az elsőfokú fegyelmi határozat elleni jogorvoslati kérelemre és elbírálására a hallgatói ügyekben történő másodfokú eljárás szabályait a jelen szakaszban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni, azzal, hogy ahol a Szabályzat ülésről, személyes meghallgatásról rendelkezik, ott másodfokú hallgatói fegyelmi eljárásban tárgyalást kell érteni.

(2) A másodfokú hallgatói fegyelmi eljárásban az elsőfokú határozatot hozó hallgatói fegyelmi bizottság jogorvoslati kérelemre történő nyilatkoztatását, illetve az első fokon eljáró bizottság tagjainak tárgyalásra történő meghívását mellőzni kell.

(3) A másodfokú hallgatói fegyelmi ügy előadója minden esetben a Bizottság elnöke.

(4) A kézbesítésre, az idézésre, a jegyzőkönyvre, a védelem biztosítására, az eljárás felfüggesztésére és megszüntetésére az elsőfokú fegyelmi eljárás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(5) Másodfokú hallgatói fegyelmi eljárásban döntéshozatalra utasításnak nincs helye. Ha a Bizottság az elsőfokú döntést megváltoztatja, akkor csak törvényben meghatározott büntetések kiszabásáról vagy az eljárás megszüntetéséről rendelkezhet. Az utóbbi esetben írásbeli figyelmeztetés alkalmazásának is helye van.

XII. FEJEZET

A TANULMÁNYAikat 2006. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatókra vonatkozó átmeneti rendelkezések

Nfv. 15. § () (...) Új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények bevezetésére felmenő rendszerben kerülhet sor.

192. §

(1) Jelen Szabályzat rendelkezéseit – a következő bekezdésben meghatározott kivételekkel – az Egyetem minden hallgatójára alkalmazni kell, függetlenül attól, hogy a hallgatói jogviszonya mikor keletkezett.

(2) Azon hallgató tekintetében, aki az Egyetemen a tanulmányait 2006. szeptember 1-je előtt – a korábbi rendszerű képzésben – kezdte meg, jelen Szabályzat rendelkezései közül

- a) az I. fejezet;
- b) a III. fejezet 47–49 §-ai;

nem alkalmazhatók.

(3) Azon hallgató tekintetében, aki az Egyetemen tanulmányait 2002. szeptember 1-je előtt kezdte meg, a (2) bekezdésben felsoroltakon kívül nem alkalmazható jelen Szabályzat rendelkezései közül a III. fejezet 51. § (4) bekezdés b) pontja.

(4) ⁴¹⁸Az előző bekezdésekben meghatározott rendelkezések helyett az Egyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzat és a kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzat megfelelő, 2006. március 1-jén hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

193. §

(1) Abban az esetben, ha a jelen Szabályzat számossági megkötést határoz meg, és ez szigorúbb a 2006. január 1-jén érvényes egyetemi, illetve kari szabályzatban meghatározott határnál, továbbá a hallgató már kimerítette a jelen Szabályzatban rögzített lehetőséget, a hallgatóra a jelen Szabályzat rendelkezése helyett a 2006. január 1-jén hatályos kari szabályzatban meghatározott rendelkezését kell alkalmazni.

(2) Számossági megkötésnek minősül minden olyan szabály, amely valamely tanulmányi vagy vizsgakövetelményt számszerű korlátozással határoz meg. Számossági megkötés különösen a vizsgakísérletek száma (vagy aránya), az elhagyható tanegységek száma (vagy aránya), az elérendő tanulmányi átlageredmény.

Nftv. 112. § (1) A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: 1993. évi felsőoktatási törvény) alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – változatlan szakmai követelmények, változatlan vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával kell befejezni.

(...)

(4) Azok a hallgatók, akik a felsőoktatásban a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, azt a felsőoktatási intézmények által elfogadott tantervi követelmények alapján a korábbi képesítési követelmények szerint fejezhetik be, és az 1993. évi felsőoktatásról szóló törvény rendelkezései alapján főiskolai szintű végzettséget tanúsító, illetve egyetemi szintű végzettséget tanúsító oklevelet szereznek. A hallgatók részére biztosított tanulmányi időt, a tanulmányok megszakítását és szüneteltetését a hallgatói jogviszonyuk létesítésekor érvényes rendelkezéseknek megfelelően kell meghatározni. E rendelkezésektől a felsőoktatási intézmény 2015. szeptember 1-jétől eltérhet.

(5) Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, de tanulmányaikat – a tanulmányi és vizsgarendben meghatározott átmeneti rendelkezések figyelembevételével – az 1993. évi felsőoktatásról szóló törvény rendelkezései szerint nem fejezik be, a tanulmányok és vizsgák beszámítási rendje szerint e törvény rendelkezései alapján folytathatják tanulmányaikat.

⁴¹⁸ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

194. §

(1) Az Egyetem biztosítja a 2006. szeptember 1-je előtt – korábbi rendszerű képzésben – megkezdett tanulmányok befejezésének lehetőségét.

(2) A kreditátvitel szabályainak megfelelően a tanegységért felelős oktatási szervezeti egység dönthet úgy, hogy az új képzési szerkezet szerinti kurzus tartalma, oktatója, valamint helye és ideje megegyezik a korábbi rendszerű képzés szerinti kurzus tartalmával, oktatójával, helyével és idejével.

(3) Amennyiben a korábbi rendszerű képzés szerinti kurzus már nem indul,

a) a tanegységért felelős oktatási szervezeti egység vezetője rendelkezhet arról, hogy melyik az az új képzési szerkezet szerinti kurzus, amellyel a hallgató az adott tanegységet teljesítheti (ekvivalens kurzus), vagy a hallgató kérelmére vizsgakurzust hirdethet, illetve

b) a tanulmányi bizottság kivételes tanulmányi rendet engedélyezhet.

(4) ⁴¹⁹Amennyiben a hallgató az (1)–(3) bekezdésekben meghatározott lehetőségekkel élve nem fejezi be a korábbi rendszerű képzés tanulmányait a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő, illetve a számára rendelkezésre álló államilag támogatott időtartam alatt, tanulmányait költségtérítéses formában fejezheti be, a jelen Szabályzat VII. fejezetben írt rendelkezések figyelembevételével.

195. §

(1) A kar vezetője – a hallgató kérelmére, a kari kreditátviteli bizottság egyetértése esetén –átveheti a hallgatót az új képzési szerkezet szerinti szakra.

(2) A korábbi rendszerű képzés szerinti szakon megszerzett ismeretanyagok elismertetésére a kreditátvitel szabályai az irányadók.

196. §

(1) Amennyiben annak a hallgatónak, aki a képzését a 2006. szeptember 1. előtt a korábbi rendszerű képzésben kezdte meg, megszűnik a hallgatói jogviszonya, csak új felvételi eljárás eredményeként létesíthet újra hallgatói jogviszonyt.

(2)⁴²⁰ Ha a korábbi rendszerű képzésben részt vevő hallgató az alapkarán befejezi a tanulmányait, de a tanári képzésben is folytat tanulmányokat, a kérelmére az Oktatási Igazgatóság állapítja meg az új alapkarát. Az alapkarváltásra vonatkozó írásbeli kérelmet a hallgató eredeti alapkarának TO-ján nyújthatja be az ott teljesített utolsó félév vizsgaidőszakának lezárását követő öt munkanapon belül.

A – KORÁBBI RENDSZERŰ – TANÁRI KÉPZÉS KÜLÖNÖS SZABÁLYAI ISKOLAI GYAKORLATOK

197. §

(1) ⁴²¹Az iskolai gyakorlatok megszervezésére a Pedagógikum Központ Oktatásszervezési és Tanulmányi Főosztály (a továbbiakban: PK OTF) feladata. E feladat kiterjed különösen

⁴¹⁹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁴²⁰ Megállapította a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.

⁴²¹ Felvezető szövegét megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

- ⁴²²a tanegység teljesítéséhez szükséges eljárási fázisoknak a hallgatókkal, a köznevelési intézményekkel és a szakmai felelősséget ellátó szervezeti egységekkel történő egyeztetésére, ellenőrzésére,
 - a gyakorlatban részt vevő külső iskolákkal és (nem gyakorlóiskolai) külső tanárokkal kötendő szerződések előkészítésére,
 - a gyakorlóiskolák és külső tanárok tanárképzési tevékenységére vonatkozó minőségbiztosítási rendszer működtetésére.
- (2) Az iskolai gyakorlatokhoz mint sajátos tanegységekhez a következő tanulmányi eljárási fázisok kapcsolódnak:
- a) jelentkezés a gyakorlatra,
 - b) az iskolai beosztás véglegesítése,
 - c) regisztráció a gyakorlat megkezdéskor,
 - d) a gyakorlat teljesítése,
 - e) a zárófeladat (zárótanítás) teljesítése.

198. §

(1) ⁴²³Gyakorlóiskolai tanítási gyakorlat csak az Egyetem gyakorlóiskolaiban, valamint szerződés alapján, a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács által kijelölt, minőségellenőrzött intézményben, valamint az Egyetem Köznevelési Szabályzatának 13. §-a által meghatározott gyakorlóléhelyeken, e feladatra felkészített és szerződötetett vezetőtanárnál szervezhető.

(2) Tanítási gyakorlat a szorgalmi időszakban, valamint a vizsgaidőszak első hetében folyhat.

(3) A tanév mindkét félévének tanítási gyakorlatára a megelőző tanév második félévében, május 31-ig kell jelentkeznie a hallgatónak.

(4) Egy vezetőtanárhoz egy tanévben legfeljebb 6 – lehetőség szerint félévenként nem több mint 3 – hallgató osztható be tanítási gyakorlatra.

(5) ⁴²⁴A tanárjelöltek gyakorlóintézményi beosztása a PK OTF feladata, melyet az adott szakmódszertanért felelős szervezeti egységgel egyeztetve végez.

(6) A gyakorlóintézményi tanárképzési igazgatóhelyettes az egyetemi kurzuskináltnban feltüntetett napon a tanárjelöltek számára értekezletet tart, amelyen ismerteti a gyakorlóintézmény pedagógiai programját és szabályzatát, az egyes vezetőtanárokhöz való beosztást, valamint a félév rendjét.

(7) A tanítási órát előkészítő megbeszélésnek kell megelőznie, és közös értékelésnek kell követnie.

(8) ⁴²⁵A zárótanításon a vezetőtanáron kívül részt vehet az illetékes (pedagógiai, pszichológiai, szakmódszertanért felelős) szaktanszékek oktatója, a gyakorlóintézmény tanárképzési igazgatóhelyettese vagy megbízottja, a PK OTF munkatársa, továbbá részt vehet a többi tanárjelölt.

(9) A tanárképzési félév végén a gyakorlóintézmény köteles lehetőséget biztosítani a tanárjelöltek számára a gyakorlótanítással kapcsolatos észrevételeik, véleményük kifejtésére.

(10) A tanárjelölt kérésére engedélyezni kell, hogy több tanárszak esetén gyakorlótanítási kötelezettségének különböző gyakorlóiskolákban tehessen eleget.

⁴²² Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁴²³ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁴²⁴ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁴²⁵ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(11) A vezetőtanár a tanárjelölt féléves munkáját írásos értékeléssel is minősíti. Az értékelést a jelölt a félév végén kézhez kapja. A gyakorlat értékelésében kiemelt, de nem kizárólagos szerepe van a zárótanításnak.

(12) Az elégtelenre minősített tanítási gyakorlatot a tanárjelölt köteles egy következő félévben megismételni. A megismételt tanítási gyakorlatra másik vezetőtanárhoz, lehetőleg másik iskolába kell a hallgatót beosztani; valamint az érintett szaktanszékről más oktatónak kell a zárótanításon részt vennie.

199. §

(1) A külső iskolai gyakorlat – a kurzuskínálat keretei között – többféle módon teljesíthető:

- a) egyetlen 60 órás (négyhetes), illetve
- b) két 30 órás folyamatos, avagy
- c) három 20 órás, a tanári képzés törzsképzési szakaszának valamely tanegységéhez kapcsolódó gyakorlattal.

(2) ⁴²⁶Külső iskolai gyakorlat csak szerződés alapján, a Tanárképzési és Tanártovábbképzési Tanács által meghatározott követelmények alapján, e feladatra felkészített és szerződötetett mentortanárnál végezhető.

(3) ⁴²⁷A külső iskolai gyakorlatra a hallgatónak külön jelentkeznie nem kell, a teljesítése kurzusfelvétel szabályi szerint, valamint a PK OTF által rendelkezésre bocsátott dokumentációval lehetséges.

(4) ⁴²⁸A külső iskolai gyakorlat szervezése a PK OTF és – jelen szakasz (1) bekezdés c) pontban foglalt formában – az adott tanegységért felelős szervezeti egység közös feladata.

(5) ⁴²⁹A külső iskolai gyakorlat során elvégzendő feladatokat a PK OTF és – jelen szakasz (1) bekezdés c) pontban foglalt formában – az adott tanegységért felelős szervezeti egység, valamint a mentortanár közösen állapítja meg.

(6) Egy mentortanárhoz – amennyiben ezt egyéb célszerűségi szempont nem kizárja – egy félévben legfeljebb 2 hallgató osztható be iskolai gyakorlatra.

(7) A mentortanár a tanárjelölt munkáját írásos értékeléssel is minősíti. Az értékelést a jelölt a félév végén kézhez kapja.

200. §

(1) A vezetőtanár, valamint a mentortanár (a továbbiakban együtt: vezetőtanár) feladata a tanárjelölt teljes gyakorlóintézményi tevékenységének a tanárjelölttel együtt történő összeállítása, megszervezése, folyamatos szakmai irányítása és ellenőrzése és értékelése. A vezetőtanár, illetve a gyakorlóintézmény tanárának feladata még – külön felkérésre – bemutató órák tartása is.

(2) A vezetőtanár a tanárjelölttel való első találkozón ismerteti saját vezetőtanári gyakorlatát, a követelményeket, majd mindezek figyelembevételével a jelölttel együtt elkészítik a tanárjelölt foglalkozási programját.

(3) A vezetőtanár a tanárjelölt minden óráján és az általa tartott foglalkozáson (a továbbiakban együtt: óra) köteles jelen lenni. A tanítási egységen belül legfeljebb két

⁴²⁶ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁴²⁷ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁴²⁸ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁴²⁹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

alkalommal, a tanárjelölt kifejezett kérésére, a jelölt az órát a vezetőtanár jelenléte nélkül is megtarthatja. Ennek időpontját a vezetőtanár köteles az iskola vezetőségének bejelenteni, és annak ideje alatt az iskolában, bármikor elérhető helyen tartózkodni.

(4) A vezetőtanár csak akkor avatkozhat be a tanárjelölt órávezetésébe, ha a jelölt alapvető, később ki nem javítható hibát követ el, vagy ha az osztály fegyelmezetlensége olyan mérvű, melyet csak azonnali beavatkozással lehet megszüntetni. Ez a beavatkozás azonban nem veszélyeztetheti a jelölt tekintélyét.

(5) A vezetőtanár köteles a tanárjelölt órávezetésébe beavatkozni, ha a tanárjelölt tevékenysége saját vagy mások testi épségét veszélyezteti.

(6) A vezetőtanár köteles a tanárjelölttel kapcsolatos adminisztrációs teendőket az előírt határidőre elvégezni.

(7) A vezetőtanárok kezdeményezhetik a maguk területén a tanárképzés folyamatos javítását.

201. §

(1) A tanárjelölt minden órájára óravázlatot készít, amelyet a vezetőtanárral egyeztet; a vizsgatanítás tervezetét azonban a tanárjelölt önállóan készíti el.

(2) A hallgató iskolai munkájának megkezdése előtt az iskolai házirend szerint köteles megjelenni az iskolában vagy a kijelölt helyen.

(3) Ha a hallgató munkáját váratlan és indokolt akadályoztatás miatt a megszabott időben nem tudja megkezdeni, azt a vezetőtanárnak a munka megkezdése előtt időben jelentenie kell. Minden egyéb esetben legalább egy nappal előbb engedélyt kell kérnie a vezetőtanártól a tanítási óra vagy egyéb előírt foglalkozás elhagyására, elcserélésére.

(4) Ha a hallgató kéri, részére az előhospitálás időszakában a gyakorlóiskolában heti egy szabadnapot kell biztosítani. Ha az órarend erre lehetőséget ad, ez a kedvezmény a gyakorlótanítás egész időtartamára megilletheti a jelöltet.

A TANÁRI SZAKDOLGOZAT

202. §

(1) A tanári képzésben részt vevő valamennyi hallgatónak – alapszakos szaktárgyi szakdolgozatán kívül – tanári szakdolgozatot is kell írnia.

(2) ⁴³⁰A tanári szakdolgozat témáját és témavezetőjét az erre szolgáló űrlapon kell bejelenteni a PK OTF-ban

- a) a tavaszi félévi képesítővizsgához október 15-ig,
- b) az őszi félévi képesítővizsgához május 15-ig.

(3) A hallgató által benyújtott témabejelentésen szerepelnie kell a témavezető nyilatkozatának a témavezetés vállalásáról, valamint a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője, illetve megbízottja jóváhagyásának.

203. §

(1) A tanári szakdolgozatnak két szerkezeti formája van:

- a) az integrált szakdolgozat a szakterületi szak szakdolgozatának keretében, annak egy külön részeként vagy egészében,
- b) az önálló szakdolgozat a szakterületi szakdolgozattól függetlenül, egy önálló oktatási-nevelési szakmai feladat megoldásaként

⁴³⁰ Felvezet szövegét megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

tartalmazza a szak tanításával és/vagy a neveléssel összefüggő, az ismeretanyag szintetizálásának, alkotó alkalmazásának képességét igazoló szakmai tanulmányt. Az integrált szakdolgozat egyidejűleg meg kell feleljen a szakterületi szakdolgozat követelményeinek is.

(2) Önálló szakdolgozatként elfogadható a pszichológiai, pedagógiai és szakmódszertani stúdiumok során készített, egymással szorosan össze nem függő, önálló feladatok, évfolyamdolgozatok alapján készített, munka (portfólió) is. Ennek tartalmaznia kell legalább négy, a gyakorlatvezető tanár által értékelt, gyakorlati munkát, az ezekhez szorosan kapcsolódó alapvető szakirodalmat feldolgozó áttekintést és egy, a tanulságokat összegző és értékelő fejezetet.

(3) Több tanár szakon vagy több tanárképes szak mellett végzett tanári képzés egy időben, illetőleg három tanéven belüli időeltolódással történő lezárása esetén a tanári szakdolgozatot csak egyik szakhoz kapcsolódóan kell elkészíteni. A tanári képesítővizsgák közül értelemszerűen csak az egyik tartalmazza ez esetben a szakdolgozat megvédését.

(4) ⁴³¹Az integrált szakdolgozatot annak bejelentésekor a szakterületi szak és a PK OTF együttesen hagyja jóvá. Az önálló szakdolgozatot a PK OTF hagyja jóvá – kikérve az illetékes tanszék(ek) véleményét.

(5) Az integrált szakdolgozat bírálatának mind a szakmai, mind a tanárképzési tartalomra ki kell térnie. Szükség esetén az egyes tartalmak értékelésére külön bíráló is felkérhető. Az önálló szakdolgozatot egy bíráló értékeli.

(6) ⁴³²A tanári szakdolgozatok tartalmi és formai követelményrendszerének egységesítése érdekében a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács ajánlásokat és kötelező előírásokat fogalmaz meg.

204. §

(1) ⁴³³A hallgatónak

- a) az önálló tanári szakdolgozatot (beleértve a portfóliót is) egy kinyomtatott példányban, spirálózva (vagy hőkötéssel, vagy egyéb módon bekötve) a TO-n, elektronikus formában a PK OTF-ben,
 - b) az integrált tanári szakdolgozat kinyomtatott példányát az alapszaknak megfelelő karon, elektronikus formában a PK OTF-ben
- kell benyújtania záróvizsgájának vizsgaidőszaka előtt.

(2) A szakdolgozat benyújtásának határideje

- a) az őszi félévben november 20.,
- b) a tavaszi félévben április 20.

Integrált tanári szakdolgozat leadása az alapszakos szakdolgozat leadásának esetleg eltérő határidejével megegyezően később is lehetséges.

(3) A TO nyilvántartásba vétel után egy héten belül továbbítja a szakdolgozatot a bírálónak bírálat céljából.

205. §

(1) A tanári szakdolgozat bírálója a témavezető.

(2) A szakdolgozat érdemjegyét a bíráló állapítja meg. A szakdolgozat értékelését és érdemjegyét tartalmazó bírálatot a dolgozathoz kell csatolni.

(3) ⁴³⁴Elégtelenre értékelt tanári szakdolgozat esetén a PK OTF új bírálót kér föl. A szakdolgozat érdemjegye ez esetben a két bírálat számtani átlaga.

⁴³¹ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁴³² Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁴³³ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(4) A szakdolgozatot és a bírálatot a záróvizsga időpontját megelőzően legalább két héttel el kell juttatni az illetékes záróvizsga-bizottság elnökéhez.

(5) ⁴³⁵A tanári szakdolgozat írásos bírálatát a jelölt a TO-n veheti át a képesítővizsga előtt egy héttel.

A TANÁRI KÉPESÍTŐVIZSGA

206. §

(1) ⁴³⁶A képesítővizsga a tanári képzést lezáró záróvizsga, mely vagy a szakos záróvizsga keretében, annak elkülönült részeként, vagy önállóan szervezhető. Az önálló képesítővizsgát (vagy vizsgarészt) a PK OTF szervezi.

(2) ⁴³⁷Az önállóan szervezett képesítővizsgára a PK OTF-ben kell jelentkezni

- a) az őszi félévben október 20-ig,
- b) a tavaszi félévben március 20-ig.

(3) A tanári képesítővizsgán a záróvizsga-bizottság tagjaként jelen van a szak módszertan egy oktatója és egy oktató a pszichológia vagy a pedagógia szakterületről, valamint lehetőség szerint a szakdolgozat bírálója, amennyiben nem azonos az előző kettő egyikével.

(4) A képesítővizsga három részből áll:

- a) a tanári szakdolgozat vagy – integrált dolgozat esetén – a dolgozat részének a védéséből,
- b) a szak módszertani szóbeli vizsgából, valamint
- c) a pedagógiai-pszichológiai szóbeli vizsgából, tételsor alapján.

A szóbeli vizsgarészek külön vizsgaalkalmakon is megszervezhetők.

(5) Az iskolai gyakorlatok egészét lezáró, összegző gyakorlati jegyet a képesítővizsga eredményének kiszámításához úgy kell meghatározni, hogy a két gyakorlat értékelésének számtani átlagát – törtszám esetén lefelé kerekítve – veszik.

⁴³⁴ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁴³⁵ Megállapította a CCLXII/2007. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.

⁴³⁶ Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁴³⁷ Felvezető szövegét megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

XIII. FEJEZET

KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK A SPECIÁLIS SZÜKSÉGLETŰ HALLGATÓKAT MEGILLETŐ TANULMÁNYI KEDVEZMÉNYEK ÉS AZ EGYETEM ÁLTAL BIZTOSÍTOTT TANULMÁNYI TÁMOGATÁSOK NYÚJTÁSÁRÓL

Nftv. 108. § 6. *fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező)*: aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossg együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd;

Vhr1. 20. § (2) A felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint:
a) bírálja el a fogyatékossgal élő hallgatók segítségnyújtásra, mentességre és kedvezményekre irányuló kérelmeit,

b) látja el feladatát és kerül megbízásra a fogyatékossgal élő hallgatók segítését intézményi részről irányító koordinátor,

c) veheti igénybe a fogyatékossgal élő hallgató – a fogyatékossga típusa és mértéke szerint – az intézmény által biztosított, illetve az intézmény által nem biztosított, de más módon rendelkezésre álló személyi és technikai segítségnyújtást és szolgáltatásokat,

d) használhatja fel a fogyatékossgal élő hallgató a speciális jegyzet, illetve jegyzetet helyettesítő, más módszerű felkészülést segítő technikai eszközök esetében a tankönyv- és jegyzettámogatást.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti koordinátor feladata:

a) részvétel a fogyatékossgal élő hallgatók által benyújtott, a (2) bekezdés a) pontja szerinti kérelmek elbírálásában és nyilvántartásában,

b) kapcsolattartás a fogyatékossgal élő hallgatókkal, azok személyes segítőivel,

c) a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányai, vizsgái során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségek biztosítása, illetve szorgalmi időszakban a fogyatékossgal élő hallgatók által igényelt konzultációs lehetőségek megszervezése,

d) javaslattevél a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak segítését szolgáló normatív támogatás felhasználására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére.

207. §

(1) A fogyatékossgal élő (a továbbiakban: speciális szükségletű), így különösen a súlyosan beszédhibás, diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkuliás, hallás-, látás- és mozgássérült, valamint a tartós orvosi kezelésre szoruló hallgatók tanulmányaik során a tanulmányi követelmények teljesítésére kedvezményeket vehetnek igénybe.

(2) A segítségnyújtásra, mentességekre és kedvezmények megállapítására létrehozott kari bizottságok (továbbiakban: speciális bizottságok) orvosi, egészségügyi, igazságügyi szakvélemények alapján, jelen Szabályzat VIII. fejezetben szabályozott eljárásrendben döntenek a fogyatékos hallgatókat megillető kedvezmények, illetve a tanulmányi kötelezettségek részleges- vagy teljes mentességére irányuló kérelmek elbírálásáról.

(3) A kari bizottság, illetve a kar vezetőjének döntése ellen a hallgató 15 napon jogorvoslati kérelemmel fordulhat a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz.

(4) A karokon speciális szükségletű hallgatók ügyeiért felelős kari koordinátort kell kijelölni, aki a speciális szükségletű hallgatók részére segítséget nyújt a hallgatói jogviszonyból eredő jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére, különösen a 208–213. §-okban szabályozott esetekben. A kari koordinátort a speciális bizottságok véleményének meghallgatása után a kar vezetője bízza meg.

(5) A hallgató kérésére, a kari speciális szükségletű hallgatók ügyeiért felelős koordinátor döntése alapján személyi segítőt lehet kijelölni.

(6) A hallgató az előadásokról hangfelvételt készíthet, azonban azt csak saját tanulmányai során használhatja fel. Az oktató részére a hangfelvétel készítését előre be kell jelenteni.

(7) A speciális szükségletű hallgatók számára bejelentés vagy pályázat útján nyújtható támogatások bejelentési, ill. pályázati határidejét úgy kell megállapítani, hogy az legalább öt nappal megelőzze a jogszabályban rögzített adatszolgáltatási kötelezettségek határidejét.

Nftv. 49. § (8) A fogyatékossgal élő hallgató részére biztosítani kell a fogyatékossgához igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Indokolt esetben mentesíteni kell egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól. Szükség esetén mentesíteni kell a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól. A vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni a segédeszköz – így különösen írógép, számítógép – alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló, szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását. Az e bekezdés alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

Vhr1. 18. § (1) A fogyatékossgal élő hallgató számára – kérelmére – a felsőoktatási intézmény a tanterv előírásaitól részben vagy egészében eltérő követelményeket állapíthat meg, illetve – figyelemmel a felsőoktatási törvény 39. §-ának (7) bekezdésére – azok teljesítésétől eltekinthet.

MOZGÁSKORLÁTOZOTT HALLGATÓKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Vhr1. 18. § (2) Mozgáskorlátozott hallgató esetében:

- a) biztosítani kell – a szabályzatban foglaltak alapján – a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentést, illetve annak más formában történő teljesítését,
- b) helyettesíteni lehet az írásbeli vizsgát szóbelivel, a szóbeli vizsgát írásbelivel,
- c) a hallgató mentesíthető a geometriai, szerkesztési feladatok alól, ha nem tudja a szükséges eszközöket használni, de szóban a szabályok ismerete megkövetelhető,
- d) lehetővé kell tenni az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök (különösen speciális füzetek, írógép, számítógép), valamint kerekesszékek, továbbá más segédeszközzel is megközelíthető, dönthető, állítható csúszásmentes felülettel ellátott asztallap használatát,
- e) szükség esetén a nem fogyatékossgal élő hallgatókra vonatkozóan megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt, illetve személyi segítőt kell biztosítani.

208. §

(1) A mozgáskorlátozott hallgató kérése esetén a vizsgáztató köteles lehetővé tenni szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsga, illetve az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga letételét.

(2) A hallgató kérésére és a speciális bizottság javaslata alapján a tanegység felelőse teljes, illetve a helyettesítő követelmények egyidejű meghatározásával felmentést adhat a gyakorlati követelmények, valamint a geometriai, szerkesztési feladatok teljesítése alól.

(3) Írásbeli vizsga esetén a hallgató legalább 4 munkanappal korábban jelzett kérését figyelembe véve, a kari speciális szükségletű hallgatók ügyeiért felelős koordinátor gondoskodik a speciális eszközök, illetve a szükséges segédeszközök biztosításáról.

HALLÁSSÉRÜLT HALLGATÓKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Vhr1. 18. § (3) Hallássérült (siket, nagyothalló) hallgató esetében:

- a) a szóbeli vizsga helyett biztosítani kell az írásbeli vizsgalehetőséget,
- b) a súlyosan hallássérült (siket) hallgató az államilag elismert nyelvvizsga követelménye alól is felmentést kaphat,
- c) aki fogyatékossga miatt nem képes az államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga szóbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat az „A” típusú (szóbeli) nyelvvizsga letétele alól,
- d) a hallgató kérésére a szóbeli vizsgáztatás esetén jelnyelvi tolmácsot kell biztosítani,
- e) az érthetőség és a megértés szempontjából a feltett kérdéseket, utasításokat egyidejűleg szóban és írásban is meg kell jeleníteni a hallgató részére,
- f) minden vizsgáztatás alkalmával szükséges a segédeszközök (pl. értelmező szótár, kalkulátor), a vizuális szemléltetés biztosítása,
- g) szükség esetén a nem fogyatékossgal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani.

209. §

(1) A hallássérült hallgató kérése esetén a vizsgáztató köteles lehetővé tenni a szóbeli vizsga helyett az írásban történő vizsga letételét.

(2)⁴³⁸ A kari speciális bizottság javaslata alapján a kar vezetője – kérésre –, ha a hallgató fogyatékosága miatt nem képes az államilag elismert komplex [„C”] típusú nyelvvizsga szóbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést adhat a szóbeli [„A”] típusú nyelvvizsga letétele alól, illetve a súlyosan hallássérült hallgatónak az államilag elismert nyelvvizsga követelménye alól is felmentést adhat.

(3) Szóbeli vizsga esetén a hallgató legalább 4 munkanappal korábban jelzett kérését figyelembe véve, a kari speciális szükségletű hallgatók ügyeiért felelős koordinátor gondoskodik a jelnyelvi tolmács és a szükséges segédeszközök biztosításáról.

LÁTÁSSÉRÜLT HALLGATÓKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Vhr1. 18. § (4) Látássérült (vak, gyengénlátó) hallgató esetében:

- a) az írásbeli vizsgák helyett a szóbeli vizsga lehetőségét, illetve az írásbeli számonkérés esetén speciális technikai eszközök használatát biztosítani kell,
- b) aki fogyatékosága miatt nem képes az államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga írásbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat a „B” típusú (írásbeli) nyelvvizsga letétele alól,
- c) a fogyatékosága miatt egyes gyakorlati követelmények teljesítése alól felmentést kaphat, illetve a gyakorlati követelmények teljesítése megfelelő (nem gyakorlati) követelmények teljesítésével helyettesíthető,
- d) a hallgató mentesíthető a geometriai, szerkesztési feladatok alól, de szóban a szabályok ismerete megkövetelhető,
- e) a kérdések, tételek hangkazettán, lemezen, pontírásban vagy nagyításban történő hozzáférhetőségét, megfelelő világítást, személyi segítő, illetve szükség esetén a nem fogyatékosággal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani.

210. §

(1) A látássérült hallgató kérése esetén a vizsgáztató köteles lehetővé tenni az írásbeli vizsga helyett a szóban történő vizsga letételét.

(2)⁴³⁹ A kari speciális bizottság javaslata alapján a kar vezetője – kérésre –, ha a hallgató fogyatékosága miatt nem képes az államilag elismert komplex [„C”] típusú nyelvvizsga írásbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést adhat az írásbeli [„B”] típusú nyelvvizsga letétele alól.

(3) Szóbeli vizsga esetén a hallgató legalább 4 munkanappal korábban jelzett kérését figyelembe véve, a kari speciális szükségletű hallgatók ügyeiért felelős koordinátor gondoskodik a szükséges segédeszközök biztosításáról.

(4) A hallgató kérésére és a speciális bizottság döntése alapján a tanegység felelőse, a helyettesítő követelmények egyidejű meghatározásával felmentést adhat a gyakorlati követelmények, valamint a geometriai, szerkesztési feladatok teljesítése alól.

BESZÉD- ÉS MÁS FOGYATÉKOS HALLGATÓKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Vhr1. 18. § (5) Beszéd- és más fogyatékos (különösen súlyos beszédhiba, diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia) hallgató esetében:

- a) a súlyos beszédhibás hallgató a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tehet valamennyi vizsgatárgyból; amennyiben a hallgató a szóbeli vizsgalehetőséget választja, úgy számára a nem fogyatékosággal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani;

⁴³⁸ Megállapította a CCC/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.

⁴³⁹ Megállapította a CCC/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.

211. §

A beszéd- és más fogyatékos hallgató kérése esetén a vizsgáztató köteles lehetővé tenni a szóbeli vizsga helyett az írásban történő vizsga letételét.

DISZLEXIÁS - DISZGRÁFIÁS HALLGATÓKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Vhr1. 18. § (5) Beszéd- és más fogyatékos (különösen súlyos beszédhiba, diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia) hallgató esetében:

b) a diszlexiás - diszgrafiás hallgató

ba) írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát vagy szóbeli helyett írásbeli vizsgát tehet,

bb) ha fogyatékosága miatt nem képes az államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga írásbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat a „B” típusú (írásbeli) nyelvvizsga letétele alól,

bc) ha fogyatékosága miatt nem képes az államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga szóbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat az „A” típusú (szóbeli) nyelvvizsga letétele alól,

bd) a hallgatónak írásbeli vizsga esetén a nem fogyatékosággal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani,

be) részére az írásbeli beszámolóknál a számítógép használata megengedett,

bf) részére a vizsga esetén a szükséges segédeszközöket (pl. írógép, helyesírási szótár, értelmező szótár, szinonima szótár) biztosítani kell,

bg) ha fogyatékosága miatt nem képes az államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga szóbeli és írásbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat a nyelvvizsga letétele alól;

212. §

(1) A diszlexiás/diszgrafiás hallgató kérése esetén a vizsgáztató köteles lehetővé tenni az írásbeli vizsga helyett a szóban történő vizsga letételét.

(2) Írásbeli vizsga esetén a hallgató legalább 4 munkanappal korábban jelzett kérését figyelembe véve, a kari speciális szükségletű hallgatók ügyeiért felelős koordinátor gondoskodik a szükséges segédeszközök biztosításáról.

(3)⁴⁴⁰ A speciális bizottság javaslata alapján a kar vezetője – kérésre –, ha a hallgató fogyatékosága miatt nem képes az államilag elismert komplex [„C”] típusú nyelvvizsga szóbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést adhat a szóbeli [„A”] típusú nyelvvizsga letétele alól.

(4)⁴⁴¹ A speciális bizottság javaslata alapján a kar vezetője – kérésre –, ha a hallgató fogyatékosága miatt nem képes az államilag elismert komplex [„C”] típusú nyelvvizsga írásbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést adhat az írásbeli [„B”] típusú nyelvvizsga letétele alól.

DISZKALKULIÁS HALLGATÓKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Vhr1. 18. § (5) Beszéd- és más fogyatékos (különösen súlyos beszédhiba, diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia) hallgató esetében:

c) a diszkalkuliás hallgató a számítási feladatok alól felmentést kaphat, esetében a vizsgák alkalmával engedélyezhető mindazon segédeszközök használata, amelyekkel a hallgató a tanulmányai során korábban is dolgozott (táblázatok, számológép, konfiguráció, mechanikus és manipulatív eszközök), továbbá hosszabb felkészülési időt lehet számára biztosítani.

213. §

Írásbeli vizsga esetén a diszkalkuliás hallgató legalább 4 munkanappal korábban jelzett kérését figyelembe véve, a kari speciális szükségletű hallgatók ügyeiért felelős koordinátor gondoskodik a szükséges segédeszközök biztosításáról.

⁴⁴⁰ Megállapította a CCC/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.

⁴⁴¹ Megállapította a CCC/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.

AUTISTA HALLGATÓKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Vhr1. 18. § (6) Az autista hallgató esetében a szakvélemény és a kérelme alapján a (2)-(5) bekezdésben meghatározott kedvezmények alkalmazhatók.

FELKÉSZÜLÉSI IDŐ A VIZSGÁN

Vhr1. 18. § (7) A (2)-(6) bekezdésekben a felkészüléshez biztosítható hosszabb felkészülési idő a nem fogyatékossgal élő hallgatók esetében megállapított időtartamhoz képest legfeljebb 30%-kal hosszabbodhat meg.

214. §

A fogyatékkal élő hallgató kérelmére az írásbeli, illetve a szóbeli vizsgán az oktató, illetve a vizsgáztató bizottság a felkészülési időt – a nem speciális szükségletű hallgatók esetében megállapított időtartamhoz képest – legalább 10 %-kal meghosszabbítja.

A FOGYATÉKOSSÁG MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS IGAZOLÁSÁNAK RENDJE

Vhr1. 19. § (1) A fogyatékossgal élő hallgató fogyatékoságának típusát és mértékét, annak végleges vagy időszakos voltát szakvéleménnyel igazolja.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szakvélemény kiadására

a) amennyiben a jelentkező fogyatékossga már a közoktatási tanulmányai során is fennállt, és erre tekintettel a tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben meghatározott szakértői és rehabilitációs bizottság;

b) amennyiben a fogyatékossgát később állapították meg, a rehabilitációs szakigazgatási szerv jogosult.

(4) A (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben a hallgató a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon nyújtja be azoknak a közoktatási intézmény által kiállított dokumentumoknak – az intézmény által hitelesített – másolatát, melyek igazolják, hogy fogyatékossga a középfokú tanulmányai során fennállt és emiatt kedvezményben részesült.

215. §⁴⁴²

Ha a jelentkező fogyatékossga már a köznevelési tanulmányai során is fennállt és erre tekintettel a tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, az ezt igazoló dokumentumokat a kedvezmény, mentesség iránti kérelemhez egyszerű másolatban kell csatolnia.

⁴⁴² Megállapította a CCXLVIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

KÜLÖNÖS RÉSZ

AZ EGYES KAROKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

XIV. FEJEZET⁴⁴³

AZ ÁLLAM ÉS JOGTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

216. §

A tanulmányaikat az Állam- és Jogtudományi Karon folytató hallgatók tekintetében a Hallgatói követelményrendszer I–XIII. fejezeteinek rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

217. §

ad 2. §

Az ELTE Állam- és Jogtudományi Karának képzéseiben részt vevő oktatási szervezeti egységek a tanszékek, a Politikatudományi Intézet (a továbbiakban együttesen: tanszékek), továbbá a továbbképzési oktatásszervezési feladatokat ellátó Jogi Továbbképző Intézet.

KÉPZÉS- ÉS TAGOZATVÁLTÁS

218. §

- (1) A képzés- és tagozatváltásról a Tanulmányi Bizottság dönt.
- (2) Képzésváltás kizárólag alacsonyabb vagy azonos képzési szintre engedélyezhető.
- (3) Képzés- és tagozatváltás a beiratkozás félévében csak abban az esetben engedélyezhető, ha az eredeti képzés felvételi eredményei alapján a képzés- és tagozatváltással érintett képzésre felvételt nyert volna.
- (4) A képzés- és tagozatváltásra vonatkozó kérelem leadási határideje a képzés-, illetve tagozatváltást megelőző vizsgaidőszak utolsó napja. A határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

ÁTVÉTEL BELFÖLDI EGYETEMRŐL

219. §

ad 34. §

- (1) Belföldi egyetem azon hallgatója vehető át,
 - a) aki a kérelemmel érintett képzés mintatanterve szerint az első és a második szemeszterben előírányzott kötelező kurzusokat eredményesen teljesítette (a Tanulmányi Bizottság szemeszterenként két vizsga erejéig e követelménytől eltekinthet);
 - b) akinek hallgatói jogviszonya elbocsátás vagy fegyelmi úton való kizárás miatt nem szűnt meg, illetőleg akivel szemben a kötelező elbocsátás vagy kizárás feltételei nem állnak fenn;
 - c) aki nappali tagozatra való átvételi kérelem esetén az utolsó két félév mindegyikében legalább 27 kreditpontot gyűjtött és 4,00 (jó) tanulmányi

⁴⁴³ Megállapította a az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Különös Részének az Állam- és Jogtudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. V. 1. napjától.

- eredményt (ösztöndíjindexet) ért el, levelező tagozatra való átvételi kérelem esetén pedig az utolsó két félév mindegyikében legalább 20 kreditpontot gyűjtött és 3,51 (jó) tanulmányi eredményt (ösztöndíjindexet) ért el a Kar az átvétellel érintett képzésének tanterve és az átlagszámításra vonatkozó szabályai alapján;
- d) legalább egy komplex [„C”] típusú középfokú (B2) állami vagy államilag elismert nyelvvizsgálóval rendelkezik.
- (2) Az átvételt kimondó határozatban rendelkezni kell arról, hogy az átvett hallgató mely képzésen és tagozaton folytathatja a tanulmányait.
- (3) Amennyiben az átvételt kérő költségtérítéssel/önköltséges típusú formában folytatta korábbi tanulmányait, átvétele is csak költségtérítéssel/önköltséges képzésre lehetséges.
- (4) Amennyiben az átvételt kérő államilag támogatott formában kívánja folytatni tanulmányait, ennek engedélyezéséről az átvételről szóló határozatban rendelkezni kell.
- (5) Az átvett hallgató a korábban teljesített kurzusainak elfogadására kreditátviteli eljárást indít.

ÁTVÉTELLEL KAPCSOLATOS HATÁRIDŐK

220. §

- (1) Az átvételre vonatkozó kérelmet a dékánnak címezve a Tanulmányi Bizottsághoz az átvétel félévét megelőző vizsgaidőszak első napjáig, a félév eredményes lezárását igazoló lecke-könyvi kivonatot pedig a vizsgaidőszak utolsó napjáig kell benyújtani.
- (2) Átvétel esetén az elismertetni kívánt korábbi tanulmányokra vonatkozó kreditelismertetési kérelmeket tanszéki véleménnyel a Tanulmányi Hivatal által meghatározott időpontig kell benyújtani. A határidők elmulasztása esetén igazolási kérelemnek helye nincs.

A VENDÉGHALLGATÓI JOGVISZONY

221. §

ad 42–43. §

- (1) Vendéghallgató legfeljebb a Karon oktatott, a vendéghallgatói kérelemmel érintett képzés képzési és kimeneti követelményeiben előírt összkreditpont 10%-ának megfelelő kurzust vehet fel.
- (2) A vendéghallgató minden felvett kurzusért a hallgatói normatíva 10 %-át köteles megfizetni.
- (3) A 42. § (3) bekezdésében foglalt lehetőséget a Karon azzal a megszorítással kell alkalmazni, hogy az alapvizsgálóval, szigorlattal záródó kurzusok és a záróvizsga tárgycsoportokhoz tartozó kurzusok vendéghallgatói jogviszonyban, más felsőoktatási intézményben nem teljesíthetők.

A KAR HALLGATÓINAK AZ ERASMUS-PROGRAMBAN VALÓ RÉSZVÉTELE

222. §

- (1) A Kar aktív hallgatói az ERASMUS-programban való részvételre az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren történő pályázat útján jelentkezhetnek.
- (2) A pályázat benyújtásának előfeltétele, hogy a hallgató
- a) eredményesen letette a következő vizsgákat:

- jogászképzés: Alkotmányjog 2., Közigazgatási jog 1., Büntetőjog 1., Polgári jog 1.;
 - politológia BA képzés: Politikatudomány alapjai 2., Alkotmányjog 1.;
 - politikatudomány MA képzés: Magyar politikai rendszer, Helyi társadalom, régiók;
 - igazságügyi igazgatási BA: Civilisztikai ismeretek 2., Közigazgatási jog 2.;
 - munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási BA: Közigazgatási eljárás – szabálysértési ismeretek, Polgári jogi alapismeretek 2.;
 - kriminológia MA: Alkotmányosság és emberi jogok, Az elméleti kriminológia alapproblémái;
 - PhD: aktív regisztrált hallgatók.
- b) középfokú B2 típusú nyelvvizsgálóval vagy azzal egyenértékű nyelvtudást igazoló dokumentummal rendelkezik az Erasmus tanulmányai során használandó nyelvből;
- c) valamint az abszolutórium megszerzéséhez a záróvizsga előkészítő szemináriumokon kívül van még legalább két nem teljesített kurzusa.
- (3) Az ERASMUS-hallgató az automatikusan megkapja a HKR 74. és 235. §-ban szabályozott kivételes tanulmányi rendet (az óralátogatás alóli felmentést), de az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben felvett és a partneregyetemen nem teljesített kurzusok vizsgáit a hazatérését követően március 31-ig, illetve szeptember 30-ig, a tanszékek által megadott legalább 3 vizsganapon le kell tennie.
- (4) Amennyiben a hallgató az ERASMUS félévet követően, tavaszi szemeszterben záróvizsgára jelentkezik, csak abban az esetben kerül beosztásra, ha legkésőbb március 15-ig abszolutóriumot szerez.
- (5) Az a hallgató, aki ERASMUS-programban kizárólag a szakmai gyakorlat teljesítése érdekében vesz részt csak az óralátogatás alól kap felmentést. Amennyiben ERASMUS szakmai gyakorlatának ideje indokoltá teszi, esetében is alkalmazható a jelen szakasz (3) bekezdésében szabályozott meghosszabbított vizsgaidőszak.
- (6) A külföldi szakmai gyakorlat teljesítéséről szóló igazolást a hallgató a Kar Nemzetközi Osztályán adja le. Amennyiben az igazolás a követelményeknek megfelel, a Kar Nemzetközi Osztálya az igazolás másolatát további ügyintézésre átadja a szakmai gyakorlatért felelős oktatónak.

HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

223. §

ad 52. §

(1) A Tanulmányi Hivatal az 52. § (1) bekezdésének d) pontjára tekintettel megszünteti a hallgatói jogviszonyt, amennyiben a hallgató a képzés képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartam feléig nem teljesítette a képzés elvégzéséhez szükséges kreditek 20 %-át. Ez a szabály nem alkalmazható az LLM képzések hallgatói vonatkozásában.

(2) A szabályzat 52. § (2) bekezdésben meghatározott jogkövetkezményt az ÁJTK-n azzal a hallgatóval szemben lehet alkalmazni, aki egy, a képzés képzési tervében szereplő tanegységet hat érdemjegyszerzési kísérlettel sem teljesítette.

FELZÁRKÓZTATÓ VIZSGÁK

224. §

(1) Amennyiben a képzési és kimeneti követelmények alapján a hallgatónak egy adott képzésre történő felvételére felzárkóztató vizsgák letételének előírása mellett került sor, akkor ezt a körülményt a Tanulmányi Hivatal az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben feltünteti.

(2) A felzárkóztató vizsgák letételére vonatkozóan a hallgatók kivételes tanrendre jogosultnak tekintendők, így a felzárkóztató vizsgák a szorgalmi időszakban is kitűzhetők.

(3) Az összes felzárkóztató vizsga sikeres teljesítésének tényét a Tanulmányi Hivatal az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben rögzíti.

(4) Amennyiben a hallgató a felvételtől számított második aktív félév végéig a felzárkóztató vizsgáit maradéktalanul nem teljesíti, neve a hallgatói névjegyzékből a képzési és kimeneti követelményekben foglalt rendelkezés alapján törlésre kerül.

AZ OKTATÁS RENDJE

225. §

ad. 63.§

(1) A tanszékvezető – a Jogi Továbbképző Intézet által szervezett továbbképzések esetében az intézetigazgató – gondoskodik arról, hogy a hallgatókat a regisztrációs időszak végéig az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben, illetve a Kar honlapján tájékoztassák az oktatott kurzus követelményrendszeréről. A tájékoztatásnak ki kell térnie a számonkérési formákra, a számonkérések gyakoriságára és ütemezésére, a kurzus tematikájára, a vizsgakövetelményekre, vizsgatételekre, az írott tananyagra, a tananyagnak tekintendő szakirodalomra.

(2) Meghirdetni csak olyan előadók kurzusait lehet, illetve vizsgáztatásra az jogosult, aki a Karral közalkalmazotti jogviszonyban áll, Professor Emeritus, vagy akinek az oktatásban történő részvételét (PhD hallgatóként, megbízott oktatóként vagy meghívott előadóként) a tanszék vezetőjének előterjesztésére a Kari Tanács jóváhagyta.

(3) A Jogi Továbbképző Intézet képzésein oktatók és vizsgáztatók személyéről a képzések szakmai vezetőjével történő egyeztetést követően az Intézet igazgatója dönt.

226. §

(1) A Karon folyó oktatásban a kurzuskategóriák: kötelező, kötelezően választható (alternatív), valamint szabadon választható (fakultatív).

(2) Kötelező kurzus az, amely a képzési és kimeneti követelmények szerint minden hallgató számára egységesen az oklevél megszerzésének feltétele, és amelyet a tanterv ilyenként határoz meg. A kötelező kurzus formája évfolyam-előadás és/vagy csoportfoglalkozás (szeminárium, gyakorlat).

(3) Az alternatív kurzus kitöltése a hallgató által a mindenkor tanrendben meghatározott tematikus kínálatból történő választással kötelező.

(4) A fakultatív kurzus a képzési és kimeneti követelményekben a hallgató számára előírt szabad kurzusválasztással kötelező.

(5) A jogászképzésen a kötelező kurzusok oktatása a szorgalmi időszak első hetén, míg az alternatív és fakultatív kurzusok oktatása a szorgalmi időszak második hetén kezdődik.

SPECIALIZÁCIÓT SZOLGÁLÓ MODULOK

227. §

(1) Az Állam- és Jogtudományi Karon az egységes osztatlan jogászképzés nappali tagozatán a 2010 szeptemberétől érvényesülő tanterv szerint a differenciált szakmai ismeretek körébe sorolt kötelezően választható, alternatív kurzusok négy modulba (bűnügyi tudományok, civilisztikai, nemzetközi és európai jogi, valamint közjogi modul) tartoznak.

(2) Az osztatlan jogászképzés nappali tagozatán a Kar által felkínált fakultatív kurzusok meghatározott köre az (1) bekezdésben meghatározott 4 modul valamelyikébe tartozik.

(3) A modulokba tartozó fakultatív kurzusok megfelelő választékának, a témák koordinációjának folyamatos biztosítására a dékán az egyes modulokért felelős vezető oktatókat (a továbbiakban: modulfelelős) bíz meg.

(4) A modulokba tartozó fakultatív kurzusok körére az illetékes tanszékvezetőkkel történt egyeztetés alapján a modulfelelős tesz írásbeli javaslatot az oktatási dékánhelyettesnek, az őszi szemeszterben legkésőbb december 1-ig, a tavaszi szemeszterben legkésőbb június 1-ig. A modulba sorolt fakultatív kurzusokat a mindenkor tanrendben közzé kell tenni.

228. §

(1) Modulba tartozó fakultatív kurzust a hallgató azt követően vehet fel, hogy az adott modul szempontjából meghatározó jelentőségű első vizsgát – bűnügyi tudományok modulja esetében Büntetőjog 1, civilisztikai modul esetében Polgári jog 1, európai és nemzetközi jogi modul esetében az Európai közjog és politika 1, közjogi modul esetében Közigazgatási jog 1 c. kurzusokból – legalább közepes eredménnyel letette.

(2) A Tanulmányi Hivatal az utolsó aktív félév kreditindexe alapján rangsorolja a modulba tartozó fakultatív kurzust felvett hallgatókat és a kurzus maximális létszámkeretét meghaladó hallgatói jelentkezéseket a rangsor alapján törli.

229. §

(1) Egy adott modul teljesítése a hallgató tanulmányainak befejezésekor, az abszolutórium megszerzését követően állapítható meg.

(2) Egy hallgató legfeljebb egy modul teljesítésének elismerését kérheti.

(3) A 2010 szeptemberéig beiratkozó hallgatók számára a modul teljesítésének előfeltétele legalább 6, a modulba tartozó fakultatív kurzus teljesítése. A modul teljesítésének további feltétele, hogy a hallgató a választott modulnak megfelelő témából írjon egy évfolyamdolgozatot jó vagy jeles minősítéssel.

(4) A 2010 szeptemberében vagy azt követően beiratkozó hallgatók számára a modul teljesítésének előfeltétele legalább 6, a modulba tartozó (differenciált) alternatív kurzus teljesítése, valamint legalább 4, a modulba tartozó fakultatív kurzus teljesítése. A modul teljesítésének további előfeltétele, hogy a hallgató a modulnak megfelelő témából írja meg egyik évfolyamdolgozatát, valamint szakdolgozatát jó vagy jeles minősítéssel.

(5) Nem minősül teljesítettnek a modul, amennyiben a hallgató a modulnak megfelelő tantárgycsoport (panel) kötelező és alternatív kurzusaiból szerzett érdemjegyeinek számtani átlaga, és emellett külön a modulhoz tartozó fakultatív kurzusokból szerzett érdemjegyeinek számtani átlaga a 3,51-et nem éri el.

(6) A hallgató az abszolutórium kiállításának napjától az első záróvizsgája napjáig az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül kérheti a modul teljesítésének elismerését. A Tanulmányi Hivatal az Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe bejegyzí a modul teljesítését.

ÉVFOLYAMDOLGOZAT

230. §

(1) A jogász és a politológia BA képzésen a hallgató – a kutatási módszerek megismerését és az íráskészség fejlesztését szolgáló – legkevesebb 1 ív (40.000 betűhely, kb. 20 szabványoldal) terjedelmű, ötfokozatú osztályzattal minősítendő évfolyamdolgozatot köteles írni az adott tanterv szerint.

(2) Évfolyamdolgozatot a benyújtásig felvett kötelező kurzusokból lehet készíteni a tanszékek által ajánlott vagy jóváhagyott témában.

(3) A tanszékek félévenként, a szorgalmi időszak első hetének végéig közzéteszik a tanszék hirdetőtábláján ajánlott évfolyamdolgozat témákat, továbbá a tanszék konzulens oktatók nevét szakterületük megjelölésével együtt.

(4) Az évfolyamdolgozat benyújtásának időpontja a szorgalmi időszak utolsó napja. Az évfolyamdolgozatot a konzulens oktató aláírásával ellátott igazolással együtt a Tanulmányi Hivatalban kell benyújtani.

(5) Az évfolyamdolgozat értékelésének szempontjait a tanszék határozza meg és teszi közzé a tanszék hirdetőtábláján.

(6) Az évfolyamdolgozat kiértékelésének határideje: a benyújtást követő vizsgaidőszak hatodik hetének vége.

(7) Az évfolyamdolgozat érdemjegye nem javítható.

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSE

ZÁRTHELYI DOLGOZAT

231. §

(1) Amennyiben a tanszék az előadásokon számonkérést tervez (évfolyamzárthelyi dolgozat), és ahhoz következményeket fűz, annak feltételeit a szorgalmi időszak első hetének végéig az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben közzé kell tenni.

(2) Ugyanazon a héten valamennyi kurzus közül csak egy évfolyamzárthelyi dolgozatra kerülhet sor, nem számítva a szorgalmi időszak utolsó két hetét.

(3) Amennyiben az évfolyamzárthelyi dolgozat a vizsgára bocsátás feltétele, abban az esetben az évfolyamzárthelyi dolgozaton nem megfelelt hallgatók részére a tanszéknek meghatározott időpontban pótzárthelyi dolgozat írására legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napjáig lehetőséget kell biztosítani.

(4) A tanszék az évfolyamzárthelyi dolgozat megírását követő nyolc napon belül köteles az évfolyamzárthelyi dolgozatot kijavítani, s eredményét a hallgatók számára elérhetővé tenni, valamint a dolgozatba 1 héten belül betekintést biztosítani.

SZEMINÁRIUM, GYAKORLAT, BESZÁMOLÓ

232. §

ad 66. §

(1) A kötelező gyakorlatokon, szemináriumokon a gyakorlat-, illetve szemináriumvezetőnek a hallgatók jelenlétét ellenőriznie kell. A távolmaradás következményeit az első foglalkozáson közölni kell a hallgatókkal.

(2) A tantervben meghatározott kurzusok ismeretellenőrzési formája a beszámoló.

(3) Szemináriumok, gyakorlatok, valamint a beszámolóval záródó (alternatív, fakultatív) kurzusok értékelése a szorgalmi időszak utolsó hetében történik. Az elégtelen jegy javítására egy alkalommal kell lehetőséget biztosítani legfeljebb a vizsgaidőszak második hetének végéig.

(4) Amennyiben a gyakorlat kollokviummal, alapvizsgával értékelt kurzushoz kapcsolódik, a kötelező kurzus sikertelen teljesítése esetén a hozzákapcsolódó gyakorlat ismételttel teljesítendő.

A VIZSGÁK SZERVEZÉSÉNEK SZABÁLYAI

233. §

ad 70. §

(1) Írásbeli vizsga esetén a tanszékvezető – a Jogi Továbbképző Intézet által szervezett továbbképzések esetében az intézetigazgató – dönt arról, hogy a vizsgáztatásra az általános szabályok szerint három írásbeli alkalmat biztosít, vagy a tanszék két írásbeli alkalmat hirdet. Két írásbeli alkalom esetén a két időpont között legalább két hétnek (a Jogi Továbbképző Intézet esetében egy hétnek) kell eltelnie, és a létszámot arányosan elosztva úgy kell meghirdetni, hogy az összesített létszám elérje a vizsgára bocsátható hallgatók 130%-át.

(2) A kimentés szabályait a tanszékvezető – a Jogi Továbbképző Intézet által szervezett továbbképzések esetében az intézetigazgató – állapítja meg, és a vizsgaidőpontok meghatározásával egyidejűleg a hallgatók tudomására hozza. Kimentést a vizsgaidőszakot követő hét utolsó napjáig lehet benyújtani az illetékes tanszéken.

UTÓVIZSGA ÉS JAVÍTÓVIZSGA

234. §

ad 73. §

(1) Ha a tanszék – a Jogi Továbbképző Intézet által szervezett továbbképzések esetében a Jogi Továbbképző Intézet – csak két írásbeli vizsgaalkalmat biztosít, akkor a sikertelen írásbeli vizsgát a hallgató választása szerint a meghirdetett második írásbeli vizsganapon írásban vagy a szóbeli utóvizsganapokon szóban is megismételheti. Három vagy több írásbeli vizsgaidőpont meghirdetése esetén a sikertelen írásbeli vizsga – a tanszék, illetve a Jogi Továbbképző Intézet által szervezett továbbképzések esetében az intézet eltérő rendelkezése hiányában – első alkalommal csak írásban javítható.

(2) Ha a hallgató a vizsgát első alkalommal az utolsó írásbeli vizsga alkalmával kísérelte meg, nem támaszthat igényt újabb írásbeli alkalom meghirdetésére.

(3) A kivételes tanulmányi rendben engedélyezett vizsgaidőszakon kívüli vizsgák letételére megjelölt időszak nem minősül a vizsgaidőszak részének, ezért javítóvizsga ez időpontokban nem tehető.

KIVÉTELES TANULMÁNYI REND

235. §

ad 74. §

(1) Kivételes tanulmányi rend a 74. § (2) bekezdés a)-d) pontjában foglaltaknak megfelelően annak a hallgatónak engedélyezhető, aki legalább 50 kredittel rendelkezik, a legutolsó lezárt félévben legalább 20 kreditet szerzett és ösztöndíjindex átlaga a legutolsó lezárt félévben a 3,51-et elérte.

(2) A 74. § (2) bekezdés e)-g) pontjában szabályozott eseteken túl kivételes tanulmányi rend engedélyezhető a munkakörülményekben bekövetkezett és végrehajtását illetően halasztást nem tűrő változás esetén.

(3) A kivételes tanulmányi rend iránti kérelemhez csatolni kell a tanszékvezető véleményét. A tanszéknek nyilatkoznia kell az óralátogatás alóli felmentés feltételeiről, a szorgalmi időszakban teljesítendő tanulmányi köteleességekről és a vizsgakötelezettség teljesítésének módjáról és idejéről. A Tanulmányi Hivatal csak a tanszéki nyilatkozatokkal rendelkező kérelmet veszi át.

(4) Amennyiben a hallgató a kivételes tanulmányi rend iránti kérelmet részképzés jellegű szakmai tanulmányoknak külföldi felsőoktatási intézményben történő folytatása céljából kéri, a kérelemhez mellékelnie kell a külföldi felsőoktatási intézmény fogadó nyilatkozatát. Külföldi nyelvtanfolyam nem minősül részképzés jellegű szakmai tanulmánynak.

(5) A kivételes tanulmányi rend iránti kérelmet a kérelemmel érintett félévet megelőző vizsgaidőszak végéig kell a Tanulmányi Bizottsághoz benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a kérelemben foglalt körülményeket hitelesen igazoló dokumentumokat.

(6) A kivételes tanulmányi rendre vonatkozó kérelmet alátámasztó körülmény módosulását vagy megszűnését a hallgatónak haladéktalanul be kell jelentenie a Tanulmányi Hivatalban.

SZAKMAI GYAKORLAT

236. §

(1) A szakmai gyakorlat a Kar által meghirdetett vagy a hallgató által egyénileg választott igazságügyi, közigazgatási, politikai és gazdasági jellegű, a szakmai gyakorlatot felügyelő oktató engedélyével megállapított szakmai munkahelyen, instruktór irányításával teljesíthető.

(2) A nappali tagozatos jogászképzésben részt vevő hallgatóknak szakmai gyakorlat teljesítésére hallgatókat fogadó, a Karral együttműködő intézmények (a továbbiakban: meghirdetett helyek) listáját a szakmai gyakorlatot felügyelő oktató október 31-ig a Tanulmányi Hivatal hirdetőtábláján, valamint a kari honlapon közzéteszi.

(3) A szakmai gyakorlat alóli felmentésről külön kérelem alapján a szakmai gyakorlatot felügyelő oktató dönt. A felmentéshez hitelt érdemlően igazolni kell, hogy a hallgató a szakmai gyakorlat időtartamának és követelményeinek megfelelő munkát végzett. Az igazolásnak tartalmaznia kell a szakmai gyakorlat letöltésére szolgáló munkahely megnevezését, az instruktór nevét, a végzett munka részletes leírását, értékelését és a minősítést.

(4) A jogászképzés hallgatói számára a szakmai gyakorlat időtartama hat hét (240 óra), amely az ajánlott tanrend szerint a tizedik szemeszter első 6 hetében teljesíthető, de a teljesítés a hatodik szemeszter végétől megkezdhető. Jelentkezni az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány benyújtásával lehet a szakmai gyakorlatot felügyelő oktatónál, a tavaszi szemeszterben záróvizsgázó hallgatók esetében legkésőbb november 30-ig, az őszi szemeszterben záróvizsgázó hallgatók esetében legkésőbb június 30-ig. A teljesítésigazolás leadási határideje március 20., illetve szeptember 15.

(5) Igazságügyi igazgatási BA képzésen a 40 órás, munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási BA képzésen a 160 órás kötelező szakmai gyakorlat az ajánlott tanrend szerinti negyedik szemeszter végétől a záróvizsga-időszak kezdetéig teljesíthető. A kérelmet a Jogi Továbbképző Intézet illetékes szakreferensénél kell benyújtani.

(6) Politológia BA képzésen a 160 órás kötelező szakmai gyakorlat az ajánlott tanrend szerinti negyedik szemeszter végétől a záróvizsga-időszak kezdetéig teljesíthető a képzés szakmai vezetője által jóváhagyott munkahelyen. A szakmai gyakorlatra való jelentkezés határideje a szorgalmi időszak 4. hetének utolsó napja, a teljesítési igazolás leadásának határideje a vizsgaidőszak utolsó napja a Politikatudományi Intézetben.

(7) Kriminológia MA képzésen a 200 órás kötelező szakmai gyakorlat az ajánlott tanrend szerint a második szemeszter végétől teljesíthető. A szakmai gyakorlatra jelentkezés határideje a második szemeszter szorgalmi időszaka 5. hetének utolsó napja. A teljesítésigazolás leadásának határideje a negyedik szemeszter szorgalmi időszakának utolsó napja a Kriminológia Tanszéken.

SZAKDOLGOZAT

237. §

ad 78. §

(1) A jogász képzésen a minimálisan 2,5 ív (100.000 betűhely – kb. 50 oldal) terjedelmű szakdolgozatot a hallgató a regisztrációs időszak utolsó napjáig köteles egy példányban bekötve leadni a Tanulmányi Hivatalban.

(2) A munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási és az igazságügyi igazgatási, képzéseken a minimálisan 2 ív (80.000 betűhely – kb. 40 oldal) terjedelmű szakdolgozatot a hallgató a záróvizsga-időszak kezdete előtt 2 hónappal egy példányban bekötve leadni a Tanulmányi Hivatalban.

(3) A politológus képzések hallgatói a minimálisan 2 ív (80.000 betűhely – kb. 40 oldal) terjedelmű szakdolgozatot legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdete előtt 1 hónappal kötelesek egy példányban bekötve leadni a Politikatudományi Intézetben.

(4) A kriminológia MA képzés hallgatói a minimálisan 2 ív (80.000 betűhely – kb. 40 oldal) terjedelmű szakdolgozatot legkésőbb a vizsgaidőszak kezdete előtt 3 héttel kötelesek egy példányban bekötve leadni a Tanulmányi Hivatalban.

(5) Az LLM képzések hallgatói a minimálisan 2 ív (80.000 betűhely – kb. 40 oldal) terjedelmű szakdolgozatot legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdete előtt 10 nappal kötelesek egy példányban bekötve leadni a Tanulmányi Hivatalban.

(6) A Jogi Továbbképző Intézet képzésein a minimálisan 1,5 ív (60.000 betűhely – kb. 30 oldal) terjedelmű szakdolgozatot a hallgató az abszolutórium megszerzése után április 1-ig, illetve október 1-ig köteles egy lapozható példányban leadni a Jogi Továbbképző Intézetben.

(7) A szakdolgozatot minden képzésen egy példányban, hagyományos formában bekötve (fekete műbőr vagy művászon kötésben, a keménytáblán aranyozott SZAKDOLGOZAT felirattal és a hallgató nevének feltüntetésével) kell benyújtani.

(8) A tanszékek – a Jogi Továbbképző Intézet által szervezett továbbképzések esetében a Jogi Továbbképző Intézet – a szakdolgozat benyújtását a fentiekén túlmenően elektronikus dokumentum formájában is kérhetik.

ZÁRÓVIZSGA

238. §

ad 81. §

(1) Az alternatív – a hallgató választása szerint Jog- és állambölcseletről vagy Európai jogból letehető záróvizsga – választása akként történik, hogy a hallgató a megfelelő záróvizsga-előkészítő előadásra jelentkezik. A választás utóbb nem módosítható.

(2) A záróvizsga követelményeit (tételsort) a szakirodalom megjelölésével, legalább a záróvizsgát 3 hónappal megelőzően az érintett tanszékek – a Jogi Továbbképző Intézet által szervezett továbbképzések esetében a Jogi Továbbképző Intézet – a Kar honlapján a hallgatók számára elérhetővé teszik.

(3) A záróvizsga-időszak tartama legalább tizenegy hét. Kezdőnapját a dékán jelöli ki, zárónapja a vizsgaidőszak utolsó napja.

(4) A Jogi Továbbképző Intézetben a záróvizsga-időszak november 15. – december 20., illetve május 15. – június 20. A szakdolgozatot a záróvizsga alkalmával, a záróvizsgát megelőzően, a záróvizsga bizottság előtt kell megvédeni. A szakdolgozat sikertelen megvédése esetén a záróvizsgát a hallgató nem kezdheti meg.

239. §

(1) A záróvizsgára jelentkezés határideje a regisztrációs időszak utolsó napja.

(2) A záróvizsga-beosztást a záróvizsga-időszak kezdete előtt 1 hónappal a Tanulmányi Hivatal nyilvánosságra hozza az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben.

(3) Abban az esetben, ha a képzés ajánlott tanterve a záróvizsgával megegyező szemeszterben vizsgával teljesítendő tanulmányi kötelezettséget ír elő, a záróvizsga beosztásból törölendő az a hallgató, aki a vizsgaidőszak 2. hetének végéig nem szerez abszolutóriumot.

(4) A záróvizsga-időszakon belül az egyes záróvizsgák között legalább tíz napnak kell eltelnie.

(5) A jogász záróvizsgára történő beosztásnál biztosítani kell a hallgató számára, hogy a záróvizsga-időszakon belül a polgári jog és alkotmányjog-közigazgatási jog záróvizsgálja előtt legalább húsz nap felkészülési időt vehessen igénybe.

(6) A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

(7) Összevont záróvizsgatárgyak esetén az említett tárgyakat külön jeggyel kell értékelni.

(8) A záróvizsgán meg nem jelent hallgató csak a következő záróvizsga-időszakban kaphat újabb vizsgalehetőséget.

(9) Sikeres záróvizsga nem javítható.

A SIKERTELEN ZÁRÓVIZSGA MEGISMÉTLÉSE

240. §

ad 82. §

(1) Azon hallgatók számára, akik az első záróvizsga-időszakukban egyetlen tárgy kivételével minden más záróvizsgát sikeresen teljesítettek, a fennmaradó utóvizsgára a záróvizsga-időszak utóvizsga napján kerülhet sor.

(2) Azon hallgatók számára, akik nem az első záróvizsga-időszakukban sikertelen záróvizsgát tesznek, azonos záróvizsga-időszakban csak abban az esetben biztosított az utóvizsga lehetősége, amennyiben a meghirdetett vizsgaidőpontok létszámkerete ezt

megengedi. Ez a szabály érvényes a Jogi Továbbképző Intézet képzései tekintetében az első alkalommal tett záróvizsga esetében is.

(3) Ha a záróvizsgázó kimerítette a 82. § (5) bekezdésében szabályozott ismételt záróvizsgák keretét, kérelmére – a Kari Tanács elnökségének állásfoglalása alapján – a dékán kivételesen újabb, negyedik záróvizsgát engedélyezhet az adott képzésen, az adott szemeszter legalacsonyabb önköltségével egyenlő díj megfizetésére kötelezve a jelöltet.

(4) Az abszolutórium megszerzését követő, az Nftv. 50. § (3) bekezdésében szabályozott két év, valamint jelen szabályzat 81. § (6) bekezdésében szabályozott hét év elteltével, kérelemre engedélyezett záróvizsgák díja az adott képzésen, az adott szemeszter legalacsonyabb önköltségével egyenlő díj.

AZ OKLEVÉL MINŐSÍTÉSE

241. §

ad 84. §

Az oklevél eredményét a záróvizsga eredményéből, valamint – amennyiben a képzési és kimeneti követelményekben ilyen szerepel – a szigorlatok és alapvizsgák érdemjegyeinek egyszerű számtani átlagából számított átlag határozza meg. A záróvizsga eredmény a záróvizsgán elért érdemjegyek és a szakdolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga.

AVATÁS, OKLEVÉLÁTADÁS

242. §

(1) A jogász doktorrá avatásra a záróvizsgák sikeres befejezésének sorrendjében, a dékán által megjelölt időpontban kerül sor.

(2) A jogász doktorrá avatásról bármely okból távolmaradó hallgató csak a következő avatási időszakban veheti át oklevelét.

(3) Az ÁJTK többi képzésein az oklevél ünnepélyes átadására a vizsgaidőszak után a dékán által megjelölt időpontban kerül sor. Az ünnepélyes átadásról távolmaradó hallgató oklevelét a Tanulmányi Hivatalban veheti át.

(4) A Jogi Továbbképző Intézet képzésein az oklevél ünnepélyes átadására a Jogi Továbbképző Intézet igazgatója által megjelölt időpontban kerül sor. Az ünnepélyes átadásról távolmaradó hallgató oklevelét a Jogi Továbbképző Intézetben veheti át.

HALLGATÓI JUTTATÁSOK

243. §

ad 98. § (1)

(1) A kari hallgatói juttatási keretösszeg terhére adható támogatások általános részben nem szabályozott jogcímei, és azok felosztása:

- a) kari tudományos ösztöndíj a rendelkezésre álló, szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj jogcímén nyújtható támogatás kifizetésére szolgáló keretösszeg 30 %-a;
- b) kari közéleti ösztöndíj a rendelkezésre álló, szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj jogcímén nyújtható támogatás kifizetésére szolgáló keretösszeg 30 %-a, melynek folyósítása kizárólag pályázati úton kezdeményezhető. Közéleti ösztöndíjra történő pályázatnak tekintendő az ÁJK HÖK Alapszabályában

rögzített, a Küldöttgyűlés által elfogadott választott tisztségviselői pályázat. A kiutalási jogosultságot a küldöttgyűlési jegyzőkönyv hiteles példányával a kifizetés kezdeményező igazolja.

- c) kari sport- és kulturális ösztöndíj a rendelkezésre álló, szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj jogcímén nyújtható támogatás kifizetésére szolgáló keretösszeg 40 %-a;
- d) rendszeres szociális ösztöndíj a rendszeres minimális szociális ösztöndíj központi levonása után a Karra megállapított szociális ösztöndíj kifizetésére szolgáló juttatási keretösszeg 90 %-a;
- e) rendkívüli szociális ösztöndíj a rendszeres minimális szociális ösztöndíj központi levonása után a Karra megállapított szociális ösztöndíj kifizetésére szolgáló juttatási keretösszeg 10 %-a.

(2) A tárgyévet megelőző év hallgatói juttatások kifizetésére felhasználható keret maradványának 35 %-a a kari sport- és kulturális ösztöndíj, 65 %-a az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendszeres szociális ösztöndíj összegét növeli.

(3) Tanulmányi ösztöndíjat a hallgató csak a jogszabályban meghatározott képzési és kimeneti követelményekben megállapított képzési idő alatt kaphat.

(4) Kiemelkedő hallgatói teljesítmény egyszeri ösztöndíja a Karon kifejtett kiemelkedő tanulmányi, tudományos, kulturális, sport- és művészeti, illetve egyéb egyetemi tevékenységre tekintettel kizárólag pályázat útján adományozható. Az ösztöndíj elbírálása a HÖK Elnöksége véleménye alapján a kari HÖK elnöke előterjesztésében a dékán hatásköre. A pályázat elbírálásában résztvevők ebben az ösztöndíjban nem részesülhetnek.

TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ

244. §

ad 98. §

(1) A tanulmányi ösztöndíj a hallgató előző szemeszterben elért tanulmányi eredménye alapján folyósított támogatás.

(2) Tanulmányi ösztöndíjat az kaphat, akinek tanulmányi ösztöndíj kiszámításához szükséges átlageredménye (ösztöndíjindexe) eléri a kari szakos tanulmányi átlagot, valamint magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített ösztöndíjindex-jegyzékén a rangsor felénél elhelyezkedő hallgató ösztöndíjindexe.

(3) A tanulmányi ösztöndíjak megállapítása a Karon egységesen tagozatonként és képzésenként, a kari szakos tanulmányi átlag alapján történik.

(4) Más felsőoktatási intézményből átvett hallgató tanulmányi eredményét az adott képzés kari tantervében szereplő kurzusok, kreditértékek és súlyok, valamint a másik intézményben szerzett érdemjegy felhasználásával kell megállapítani a kari átlagszámítási szabályoknak megfelelően.

245. §

(1) Az ösztöndíjindex számítása a következő képlet alapján történik:

$$\frac{\sum(\text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy} \times \text{súly})}{\sum(\text{teljesített kredit} \times \text{súly})} = \text{ösztöndíjfizetés alapjául szolgáló tanulmányi átlag}$$

(2) Az (1) bekezdésben szabályozott súly:

- a) 3: szigorlat és alapvizsga esetén;
- b) 2: kollokvium esetén;
- c) 1: minden egyéb érdemjegy esetén.

(3) Az ösztöndíjindexbe csak az adott képzési programra felvett, és sikeresen teljesített kurzusok eredményei számítanak be.

(4) Azon kollokviumok esetén, amelyek teljesítése kreditet nem eredményez (alapvizsgával vagy szigorlattal záródik a tárgy) ösztöndíjindex kiszámításakor kredit helyett a kurzus óraszámát kell figyelembe venni.

(5) Az ösztöndíjak kiszámítása az alábbi módon történik:

- a) meg kell határozni a tanulmányi ösztöndíjra jogosult hallgatók létszámát a 244. § (2) bekezdése használatával;
- b) az a) pontban meghatározott létszámot meg kell szorozni a jogszabály szerinti minimálisan kifizetendő összeggel (hallgatói normatíva 5 %-a);
- c) a b) pont alapján számított összeget ki kell vonni a tanulmányi ösztöndíj kifizetésére szolgáló keretösszegeből;
- d) az a) pont alapján meghatározott hallgatók 244. § (1), (2) és (4) bekezdések használatával meghatározott átlageredményéből ki kell vonni a kari szakos átlagot;
- e) a d) pont alkalmazásával az a) pont alapján meghatározott összes hallgató esetében megállapított, két tizedesre kerekített különbségeket meg kell szorozni 100-zal; (ez a szorzat jelenti az adott hallgatóhoz tartozó szorzószámot)
- f) az e) pont szerinti lépés megtétele után az a) pont alapján meghatározott összes hallgató esetében megállapított szorzatok összegét kell képezni;
- g) a c) pont szerinti lépés megtétele után fennmaradó, az arra jogosult valamennyi hallgatónak jogszabály szerint minimálisan kifizetendő összeggel csökkentett ösztöndíjkeretet el kell osztani az f) pont alkalmazása során képzett összeggel; (ez a hányados határozza meg a tanulmányi ösztöndíj egy egységét)
- h) a g) pont alkalmazása után kapott, egésze kerekített egységet meg kell szorozni minden az a) pont értelmében jogosult hallgató esetében az e) pont alapján képzett, az adott hallgatóhoz tartozó szorzószámmal, és mindegyikhez hozzá kell adni a jogszabály szerint minimálisan kifizetendő összeget [b) pont], így megkapjuk az egyes hallgatók ösztöndíjfizetés alapjául szolgáló átlagához tartozó ösztöndíjértékeket;
- i) az egyes hallgatókhoz hozzá kell rendelni az ösztöndíjfizetés alapjául szolgáló átlagukhoz tartozó ösztöndíjakat.

TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJ

246. §

ad 99. §

(1) Az intézményi tudományos ösztöndíjban a díjazott demonstrátori megbízást, valamint Erasmus, vagy más külföldi ösztöndíjat elnyert hallgatók részesülhetnek.

(2) Az intézményi tudományos ösztöndíj kifizetésére szolgáló keret 40 %-a demonstrátori ösztöndíjakra fordítandó, 60 %-a Erasmus vagy más külföldi tartózkodással járó tanulmányi/tudományos tevékenységet segítő ösztöndíjat elnyert hallgatók támogatására fordítható.

(3) A díjazott demonstrátori megbízást elnyert hallgatók ösztöndíját a Kar Hallgatói Önkormányzatának egyetértésével a Teljes idejű képzések Tanulmányi Bizottsága állapítja meg.

(4) Az Erasmus vagy más külföldi ösztöndíjat elnyert hallgatók számára adható intézményi tudományos ösztöndíj megállapításához szükséges nyomtatványt, a pályázat feltételeit, az elbírálás, elosztás módját a kari Hallgatói Önkormányzat Kari Ösztöndíjbizottsága határozza meg.

KARI SPORT ÉS KULTURÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

247. §

ad 103. §

(1) A kari sport- és kulturális ösztöndíj fizetésére rendelkezésre álló keret 40 %-ának odaítéléséről a Közművelődési Kuratórium dönt.

(2) A pályázás pontos feltételeit a Kar Hallgatói Önkormányzata határozza meg.

(3) A kari sport- és kulturális ösztöndíj fizetésére rendelkezésre álló keret 60 %-ának odaítéléséről a kari Hallgatói Önkormányzat elnöksége által felállított bizottság dönt.

(4) Az (1) és (3) bekezdésben szabályozott szervezetek tagjai a Hallgatói Önkormányzat által delegáltak, valamint a kari Gazdasági Osztály vezetőjének a helyettese. Tagjai közül elnököt választ és megalkotja saját ügyrendjét.

(5) Az ösztöndíjakat a pályázatok elbírálását követő két héten belül folyósítani kell.

KÖZTÁRSASÁGI ÖSZTÖNDÍJ

248. §

ad 107. §

(1) A köztársasági ösztöndíjban azok a hallgatók részesülhetnek, akik az előző két szemeszterben együttesen legalább 4,51-es ösztöndíjindexet értek el.

(2) A köztársasági ösztöndíjra szóló pályázatot a kar Tanulmányi Hivatalában kell benyújtani a pályázati kiírásban meghatározott határidőig.

(3) A határidőben beérkezett pályázatokat a Tanulmányi Bizottság rangsorolja az alábbi szempontok szerint:

AZ ADATLAP ROVATAI	PONTOK
Tanulmányok (I)	
az utolsó két félév összeadott ösztöndíjindexe X 100	max. 1000
középfokú (B2) nyelvvizsga	50
felsőfokú (C1) nyelvvizsga	80
jogi szaknyelv ismeret	50
utóvizsga	- 50
Szakmai tevékenység (II)	
(1) Kutatói tevékenység	max. 120
Szervezett kutatás közreműködője	30
Közreműködése materializálódott (anyaggyűjtés, bibliográfia, annotáció, fordítás stb.)	60
Kutatásban résztanulmányt készített	120
(2) OTDK, TDK részvétel, helyezés	max. 200
TDK és/vagy szakkollégium tagja	30
téma előadója volt	50
dolgozatot opponált	60
dolgozatával szerepelt	80
TDK titkár	90

OTDK-n dolgozatával indult	100
OTDK-n 1-3. helyezést ért el	200
(3) Publikációk, előadások	max. 150
(4) Pályamunkák, dolgozatok	max. 150
Nyilvános pályázatra pályamunkát nyújtott be itthon	80
Nyilvános pályázatra pályamunkát nyújtott be külföldön	90
Díjat, helyezést (1-3) ért el itthon	140
Díjat, helyezést (1-3) ért el külföldön	150
(5) Egyéb szakmai, ill. tanulmányi versenyek	max. 150
Szakmai versenyen vett részt itthon	80
Szakmai versenyen vett részt külföldön	90
Szakmai versenyen helyezést (1-3) ért el itthon	140
Szakmai versenyen helyezést (1-3) ért el külföldön	150
(6) Egyéb kiemelkedő szakmai tevékenység	max. 200
Részképzés jellegű (legalább egy szemeszter) külföldi ösztöndíjas tanulmányúton eredményes vizsgát tett	100
Párhuzamos képzést folytat	100
A pályázatot oktató támogatja	100
A pályázatot külső oktató (mint kutatásvezető) is támogatja	100
(7) Oktatáshoz kapcsolódó egyéb tevékenység	
Kinevezett tanszéki demonstrátor	100
Közéleti, sport és egyéb tevékenység (III)	
(8) Hallgatói közéleti tevékenység	max. 125
a HÖK/FEB tevékenységében aktív szerepet tölt be	50
választott kari testület tagja, tisztségviselője	75
választott egyetemi testület tagja, tisztségviselője	125
(9) Egyéb kiemelkedő társadalmi, szociális, kulturális tevékenység	
országos vagy nemzetközi szervezetben a Kart, Egyetemet képviselő tevékenység	50
(10) Országos, ill. nemzetközi sportversenyen 1-3. helyezést ért el	50

(6) Minden az (5) bekezdésben feltüntetett teljesítményhez annak valóságát igazoló dokumentumot kell mellékelni.

(7) Egy rovat pontszámait tekintve csak az elért legmagasabb teljesítményért kaphat pontot a pályázó (a pontok nem kumulálódnak).

(8) A Szakmai tevékenység (II), illetve Közéleti, sport és egyéb tevékenység (III) kategóriákban csak a korábban köztársasági ösztöndíj elnyerésére benyújtott sikeres pályázatok esetében még nem értékelt teljesítményekért kaphat pontot a pályázó. A Szakmai tevékenység (II), illetve Közéleti, sport és egyéb tevékenység (III) kategóriákban egyes belső szempontok esetében szereplő maximális pontszám akkor sem léphető túl, ha az egyes belső szempontokon belüli rész-szempontok alapján járó pontszámok összege ennél nagyobb szám.

RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

249. §

ad 109. §

(1) Rendszeres szociális ösztöndíj iránti pályázatot a Hallgatói Önkormányzathoz kell benyújtani. Az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság kari albizottsága határozza meg a pályázat leadásához szükséges formanyomtatványt, a rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj elosztásának módját, a pályáztatás szabályait, valamint odaítélésük részletes feltételeit.

(2) A rendkívüli szociális ösztöndíj iránti pályázatot havonta egy alkalommal kell kiírni. A rendkívüli szociális ösztöndíjat a pályázatok elbírálását követő két héten belül folyósítani kell.

JEGYZET-ELŐÁLLÍTÁS, VALAMINT ELEKTRONIKUS TANKÖNYVEK, TANANYAGOK ÉS A FELKÉSZÜLÉSHEZ SZÜKSÉGES ELEKTRONIKUS ESZKÖZÖK BESZERZÉSÉNEK TÁMOGATÁSA

250. §

ad 114. §

(1) A rendelkezésre álló keret jogszabályban, valamint az ELTE SZMSZ II. kötet Általános Részében meghatározott százalékanak felhasználásáról a Kar Hallgatói Önkormányzatának egyetértésével a Kar oktatási dékánhelyettese dönt. A keret felhasználható jegyzet-előállításra, elektronikus jogi adatbázisok előfizetésére, valamint a távhozzáférés technikai feltételeinek biztosítására, továbbá a kari könyvtár tankönyvvállományának bővítésére.

(2) A rendelkezésre álló keret jogszabályban, valamint az ELTE SZMSZ II. kötet Általános Részében meghatározott százalékát elektronikus tankönyvek, tananyagok és elektronikus eszközök és fogyatékos hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére kell fordítani. A keret felhasználásáról a fogyatékos hallgatók kari koordinátorának javaslata alapján, a Kar Hallgatói Önkormányzatának egyetértésével a Kar oktatási dékánhelyettese dönt.

KÖLTSÉGTÉRÍTÉS/ÖNKÖLTSÉG

251. §

ad 131. §

(1) Amennyiben a hallgató a félév során tanulmányait félbehagyja, akkor az 54. § (3) bekezdésében szabályozott 21 hetes képzési időből eltelt idő arányában, a kérelem beérkezéséig megkezdett hetekre számítva jogosult az általa befizetett költségtérítés/önköltség visszatérítésére. A vizsgaidőszak kezdete után a hallgató visszatérítésre nem tarthat igényt.

(2) A hallgató kérelmére, szociális helyzete alapján legfeljebb 2 hónap fizetési haladékot kaphat a költségtérítés/önköltség befizetésére. Részletfizetési engedély költségtérítésre/önköltségre nem adható.

(3) A hallgató kérelmére, szociális helyzete alapján, legfeljebb a költségtérítés/önköltség 40%-ának mértékéig a költségtérítés/önköltség csökkentésére kerülhet sor, ha az előző félévben legalább 30 kredit értékű kurzust felvett és ennek legalább a felét teljesítette, valamint legalább 3,51-es átlagot teljesített. Az első szemeszterre beiratkozó hallgató önköltségének csökkentésére szociális alapon, a felvételi pontszámainak figyelembevételével kerülhet sor.

(4) A (2)-(3) bekezdésben meghatározott kérelmek leadási határideje a szorgalmi időszak első napja.

(5) A (2) bekezdés alapján fizetési haladékot kapott és a módosított befizetési határidőt elmulasztó hallgatóra a 131. § (7) bekezdésében meghatározott szankciót kell alkalmazni.

(6) A Jogi Továbbképző Intézet képzései költségtérítésének/önköltségének befizetésére fizetési haladékot nem ad. A Jogi Továbbképző Intézet igazgatója kérelemre részletfizetési engedélyt adhat. Részletfizetés esetén a hallgató tanulmányai félbehagyásakor nem jogosult visszatérítésre.

TÉRÍTÉSI ÉS SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK

252. §

A térítési és szolgáltatási díjak mértékét a Kari Tanács állapítja meg legkésőbb a tanév kezdetét megelőző május hónap 15. napjáig. Az így meghatározott díjakat a Karon szokásos módon közzé kell tenni.

A HALLGATÓI ÜGYEK BEN ELSŐ FOKON ELJÁRÓ TESTÜLETEK

253. §

(1) A Karon a jogszabályokban és jelen szabályzatban hatáskörébe utalt feladatokat első fokon az alábbi testületek látják el:

- a) Teljes idejű képzések Tanulmányi Bizottsága,
- b) Részidős képzések Tanulmányi Bizottsága,
- c) Kari Kreditátviteli Bizottság,
- d) Kari Tanács Elnöksége.

(2) A Jogi Továbbképző Intézet képzéseiben hallgatói ügyekben első fokon a Jogi Továbbképző Intézet igazgatója jár el.

MÉLTÁNYOSSÁG

254. §

ad 143. §

(1) Különleges méltánylást érdemlő körülmények esetén hallgatói kérelemre a dékán – a Tanulmányi Bizottság véleményének kikérésével – jelen szabályzat rendelkezéseitől eltérően rendelkezhet, kivéve a (2) bekezdésben foglalt ügyek határidejének elmulasztása esetében.

(2) Dékáni méltányosság átvétel, regisztráció és záróvizsgára jelentkezés engedélyezése esetén csak a szorgalmi időszak második hetének végéig, kivételes tanulmányi rend és utólagos tárgyfelvétel iránti kérelem esetén a szorgalmi időszak negyedik hetének végéig engedélyezhető. Az itt szabályozott határidők elmulasztása esetén méltányosságnak és igazolási kérelem előterjesztésének helye nincs.

(3) Dékáni méltányosság a hallgató tanulmányai során képzésenként egy alkalommal lehetséges.

255. §⁴⁴⁴
256. §⁴⁴⁵
257. §⁴⁴⁶
258. §⁴⁴⁷
259. §⁴⁴⁸
260. §⁴⁴⁹
261. §⁴⁵⁰
262. §⁴⁵¹
263. §⁴⁵²
264. §⁴⁵³
265. §⁴⁵⁴
266. §⁴⁵⁵
267. §⁴⁵⁶
268. §⁴⁵⁷
269. §⁴⁵⁸
270. §⁴⁵⁹
271. §⁴⁶⁰
272. §⁴⁶¹
273. §⁴⁶²
274. §⁴⁶³
275. §⁴⁶⁴
276. §⁴⁶⁵

⁴⁴⁴ Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
⁴⁴⁵ Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
⁴⁴⁶ Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
⁴⁴⁷ Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
⁴⁴⁸ Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
⁴⁴⁹ Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
⁴⁵⁰ Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
⁴⁵¹ Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
⁴⁵² Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
⁴⁵³ Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
⁴⁵⁴ Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
⁴⁵⁵ Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
⁴⁵⁶ Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
⁴⁵⁷ Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
⁴⁵⁸ Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
⁴⁵⁹ Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
⁴⁶⁰ Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
⁴⁶¹ Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
⁴⁶² Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
⁴⁶³ Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.
⁴⁶⁴ Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.

277. §⁴⁶⁶

278. §⁴⁶⁷

279. §⁴⁶⁸

280. §⁴⁶⁹

281. §⁴⁷⁰

282. §⁴⁷¹

283. §⁴⁷²

⁴⁶⁵ Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.

⁴⁶⁶ Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.

⁴⁶⁷ Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.

⁴⁶⁸ Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.

⁴⁶⁹ Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.

⁴⁷⁰ Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.

⁴⁷¹ Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.

⁴⁷² Hatályon kívül helyezte a XLVII/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. V. 1. napjától.

XV. FEJEZET

A BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI KARRA⁴⁷³ VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

284. §

A tanulmányaikat a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Karon⁴⁷⁴ folytató hallgatók tekintetében a Hallgatói követelményrendszer I–XIII. fejezeteinek rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A KARI TANULMÁNYI BIZOTTSÁG⁴⁷⁵

285. §

(1) A kari Tanulmányi Bizottság hat főből álló testület, melyet három fő oktató és három fő hallgató alkot.

(2)⁴⁷⁶ A kari Tanulmányi Bizottság oktató tagjait és elnökét a Kari Tanács választja meg három év időtartamra. A kari Tanulmányi Bizottság hallgató tagjait a kari Hallgatói Önkormányzat elnöksége delegálja a vonatkozó bizottsági szabályzatnak megfelelően. A tagság korlátozás nélkül, többször meghosszabbítható.

(3)⁴⁷⁷ A kari Tanulmányi Bizottság tagjai tisztségükről lemondhatnak. A kari Tanulmányi Bizottság oktató tagja ezen döntését a kari dékánnal, a hallgató tagja a Hallgatói Önkormányzat elnökével írásban közli. A tisztségéről lemondott oktató tag feladatait az új tag megválasztásáig, legkésőbb a Kari Tanács lemondást követő soros üléséig ellátja. Az új hallgatói képviselő delegálásáról a Hallgatói Önkormányzat elnöksége a lemondás dátumát követő 30 napon belül gondoskodik, a lemondott hallgatói tag eddig az időpontig feladatait ellátja.

(4)⁴⁷⁸ A kari Tanulmányi Bizottság oktató tagjainak visszahívásáról meg nem felelő munkavégzés, fegyelmi eljárás, illetve egyéb rendkívüli körülmény esetén a Kari Tanács a kari dékánnak vagy a kari Tanulmányi Bizottság elnökének a javaslatára egyszerű szótöbbséggel dönt. A kari Tanulmányi Bizottság hallgató tagjainak visszahívásáról a kari Hallgatói Önkormányzat elnöksége dönt. A visszahívott tag helyett új tag megválasztásáról a visszahívásról szóló döntéssel egyidejűleg kell gondoskodni.

(5)⁴⁷⁹ A kari Tanulmányi Bizottság feladatait saját ügyrendje alapján látja el. Az ügyrend a Kar honlapján elérhető.

A KARI KREDITÁTVITELI BIZOTTSÁG⁴⁸⁰

286. §

(1) A kari Kreditátviteli Bizottság hat főből álló testület, melyet négy fő oktató és kettő fő hallgató alkot.

⁴⁷³ A Kar nevét megváltoztatta az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai Kar és a Tanító- és Óvóképző Főiskolai Kar nevének megváltoztatásáról s az ezzel összefüggő szabályzatmódosításról szóló CXCI/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. VII. 1. napjától.

⁴⁷⁴ A Kar nevét megváltoztatta a CXCI/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. VII. 1. napjától.

⁴⁷⁵ A paragrafust megelőző címet beiktatta az ELTE SzMSz II. kötete, a HKR Különös Részeének a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.

⁴⁷⁶ Megállapította a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.

⁴⁷⁷ Megállapította a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.

⁴⁷⁸ Megállapította a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.

⁴⁷⁹ Megállapította a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.

⁴⁸⁰ A paragrafust megelőző címet beiktatta a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.

(2)⁴⁸¹ A kari Kreditátviteli Bizottság oktató tagjait és elnökét a Kari Tanács választja meg három év időtartamra. A kari Kreditátviteli Bizottság hallgató tagjait a kari Hallgatói Önkormányzat elnöksége delegálja a vonatkozó bizottsági szabályzatnak megfelelően. A tagság korlátozás nélkül, többször meghosszabbítható.

(3)⁴⁸² A kari Kreditátviteli Bizottság tagjai tisztségükről lemondhatnak. A kari Kreditátviteli Bizottság oktató tagja ezen döntését a kari dékánal, a hallgató tagja a Hallgatói Önkormányzat elnökével írásban közli. A tisztségéről lemondott oktató tag feladatait az új tag megválasztásáig, legkésőbb a Kari Tanács lemondást követő soros üléséig ellátja. Az új hallgatói képviselő delegálásáról a Hallgatói Önkormányzat elnöksége a lemondás dátumát követő 30 napon belül gondoskodik, a lemondott hallgatói tag eddig az időpontig feladatait ellátja.

(4)⁴⁸³ A kari Kreditátviteli Bizottság oktató tagjainak visszahívásáról meg nem felelő munkavégzés, fegyelmi eljárás, illetve egyéb rendkívüli körülmény esetén a Kari Tanács a kari dékánal vagy a kari Kreditátviteli Bizottság elnökének a javaslatára egyszerű szótöbbséggel dönt. A kari Kreditátviteli Bizottság hallgató tagjainak visszahívásáról a kari Hallgatói Önkormányzat elnöksége dönt. A visszahívott tag helyett új tag megválasztásáról a visszahívásról szóló döntéssel egyidejűleg kell gondoskodni.

(5)⁴⁸⁴ A kari Kreditátviteli Bizottság feladatait saját ügyrendje alapján látja el. Az ügyrend a Kar honlapján elérhető.

A KARI HONORÁCIOR BIZOTTSÁG

286/A. §⁴⁸⁵

ad. 27/A. § (2)

(1) A kari Honorácior Bizottság öt főből álló testület, melyet négy fő oktató és egy fő hallgató alkot.

(2) A kari Honorácior Bizottság oktató tagjait és elnökét a Kari Tanács választja meg három év időtartamra. A kari Honorácior Bizottság hallgató tagját a kari Hallgatói Önkormányzat elnöksége delegálja a vonatkozó bizottsági szabályzatnak megfelelően. A tagság korlátozás nélkül, többször meghosszabbítható.

(3) A kari Honorácior Bizottság tagjai tisztségükről lemondhatnak. A kari Honorácior Bizottság oktató tagja ezen döntését a kari dékánal, a hallgató tagja a Hallgatói Önkormányzat elnökével írásban közli. A tisztségéről lemondott oktató tag feladatait az új tag megválasztásáig, legkésőbb a Kari Tanács lemondást követő soros üléséig ellátja. Az új hallgató képviselő delegálásáról a Hallgatói Önkormányzat elnöksége a lemondás dátumát követő 30 napon belül gondoskodik, a lemondott hallgatói tag eddig az időpontig feladatait ellátja.

(4) A kari Honorácior Bizottság oktató tagjainak visszahívásáról meg nem felelő munkavégzés, fegyelmi eljárás, illetve egyéb rendkívüli körülmény esetén a Kari Tanács a kari dékánal vagy a kari Honorácior Bizottság elnökének a javaslatára egyszerű szótöbbséggel dönt. A kari Honorácior Bizottság hallgató tagjának visszahívásáról a kari Hallgatói Önkormányzat elnöksége dönt. A visszahívott tag helyett új tag megválasztásáról a visszahívásról szóló döntéssel egyidejűleg kell gondoskodni.

⁴⁸¹ Megállapította a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.

⁴⁸² Megállapította a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.

⁴⁸³ Megállapította a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.

⁴⁸⁴ Megállapította a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.

⁴⁸⁵ A paragrafust és az azt megelőző címet beiktatta a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.

(5) A kari Honorácior Bizottság feladatait saját ügyrendje alapján látja el, melynek melléklete a honorácior státusz pályázati dokumentációja. Az ügyrend a Kar honlapján elérhető.

TAGOZATVÁLTÁS

287. §⁴⁸⁶

ad. 29. §

(1) A tagozatváltási kérelmet a kari Hallgatói ügyek ügyrendjének melléklete szerinti formanyomtatványon, a kari Tanulmányi Bizottságnak címezve, a Pedagógikum Központ Tanulmányi Osztály (a továbbiakban: PK TO) kari referatúráján kell benyújtani. A döntést a kari Tanulmányi Bizottság hozza.

(2) A tagozatváltási kérelem beérkezésének határideje a következő félévre történő regisztrációt megelőzően augusztus 25., illetve január 25.

(3) A kérelem beadásának feltétele:

- a) nappali tagozatról esti/levelező tagozatra: legalább egy lezárt félév,
- b) esti/levelező tagozatról nappali tagozatra: legalább egy lezárt félév és az utolsó lezárt félévben legalább 3,91-es súlyozott tanulmányi átlag és legalább 20 kredit teljesítése.

(4) Tagozatot váltani a képzés során egy alkalommal lehet.

(5) A tagozatváltást kimondó határozatban rendelkezni kell arról, hogy a hallgató milyen finanszírozási formában folytathatja tanulmányait. Az államilag támogatott képzési forma megtartása tagozatváltás esetén a Karon megüresedő államilag finanszírozott helyek 40%-áig lehetséges. Költségtérítéssel képzésről csak költségtérítéssel képzésre vehető át a hallgató.

ÁTVÉTEL

288. §⁴⁸⁷

ad. 34. §

(1) Az átvételi kérelmet – a 34. § (4) bekezdésében feltüntetett dokumentumokat és a felvételi pontszámról kiállított igazolást (felvételi határozatot) csatolva – a kari Hallgatói ügyek ügyrendjének melléklete szerinti formanyomtatványon a kari dékánnak címezve a PK TO kari referatúrájára kell benyújtani. A dékáni döntést a kari Tanulmányi Bizottság készíti elő.

(2) Az átvételi kérelem beérkezésének határideje a következő félévre történő beiratkozást megelőzően augusztus 20., illetve január 20.

(3) Az a hallgató vehető át:

- a) aki legalább egy érvényesen lezárt félévvel rendelkezik,
- b) akinél a kötelező elbocsátás vagy kizárás feltételei nem állnak fenn,
- c) akinek felvételi pontszáma a Kar azonos felvételi évében és képzési formájában megállapított felvételi ponthatár legalább 80%-a,
- d) akinek súlyozott tanulmányi átlaga a megelőző egy félévben 3.91 vagy ennél magasabb volt, és aki átlag 20 kredit értékben teljesített kurzusokat a lezárt féléveiben.

⁴⁸⁶ A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.

⁴⁸⁷ A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.

(5) Az átvétel azonos képzési ciklusra és már választott szakirány esetén a gyógypedagógia alapképzési szak azonos szakirányára történhet.

(6) Az átvételi kérelmet benyújtó hallgató kérelme részeként a 290. §-ban foglaltak betartásával szakirányváltási kérelmet is benyújthat.

(7) Ha az átvételi vagy annak részeként a szakirányváltási kérelem a gyógypedagógia alapképzési szakon belül a hallássérültek pedagógiája, illetve a logopédia szakirányra történik, úgy az eljárás során a 146. § (1) bekezdése szerinti eljárási határidőn belül le kell folytatni az alkalmassági vizsgálatot is.

(8) Az átvételt kimondó határozatban rendelkezni kell arról, hogy a hallgató milyen finanszírozási formában folytathatja tanulmányait. Az államilag támogatott képzési forma megtartása átvétel esetén a Karon megüresedő államilag támogatott helyek 40%-áig lehetséges. Költségtérítéssel képzésről csak költségtérítéssel képzésre vehető át a hallgató.

SZAKIRÁNYVÁLASZTÁS⁴⁸⁸

289. §

ad. 47-49.§

(1)⁴⁸⁹ Alapképzésben nappali és esti/levelező tagozaton a szakirányválasztás a 2. szemeszter folyamán a kari szakirányválasztási tájékoztatóban meghatározottak szerint történik a kari tanulmányi rendről és feladatokról szóló tájékoztatóban megjelölt határidőig.

(2) A szakirányválasztásnál a logopédia és hallássérültek pedagógiája szakirányon a tanszék által előírt alkalmassági vizsgát teljesíteni kell.

(3)⁴⁹⁰ A szakirányra való bejutás a 48. § (4) bekezdése alapján szakirányokra, illetve szakirány-párokra megállapított keretszámokra figyelemmel a szakirányválasztási tájékoztatóban meghatározott rangsorolási szempontrendszer alapján történik.

(4)⁴⁹¹ A meghirdetett keretszám fölötti jelentkezők más szakirányok még szabad helyeire a szakirányválasztási tájékoztatóban meghatározott határidőig átjelentkezhetnek.

(5)⁴⁹² A szakirányválasztási tájékoztatót a 2. szemeszter regisztrációs időszakának első napjáig nyilvánosságra kell hozni.

(6)⁴⁹³ A mesterképzésben részt vevő hallgatók esetén a szakirányválasztás a felvételt követően a tanulmányok megkezdése előtt történik. A hallgatók rangsorolása a felvételi eljárásban elért pontszám alapján történik, figyelembe véve a szakirányokra meghatározott létszámkeretet.

SZAKIRÁNYVÁLTÁS

290. §⁴⁹⁴

(1) Szakirányváltási kérelmet – ide értve a második szakirány felvételét, illetve az egyik szakirány leadását – a kari hallgatói ügyek ügyrendjének melléklete szerinti formanyomtatványon az oktatási dékánhelyettesnek címezve a PK TO kari referatúrájára kell benyújtani. Az oktatási dékánhelyettesi döntést a PK TO kari referatúrája készíti elő.

⁴⁸⁸ A paragrafust megelőző címet beiktatta a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.

⁴⁸⁹ Megállapította a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.

⁴⁹⁰ Megállapította a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.

⁴⁹¹ Megállapította a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.

⁴⁹² Beiktatta a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.

⁴⁹³ Jelölését megállapította a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.

⁴⁹⁴ A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.

(2) A szakirányváltási kérelem beérkezésének határideje a Karral hallgatói jogviszonyban álló hallgató esetében a következő félévre történő beiratkozást megelőzően június 30-a, illetve január 20-a; átvételi kérelem részeként benyújtott szakirányváltási kérelemben a következő félévre történő beiratkozást megelőzően augusztus 20., illetve január 20.

(3) A szakirányváltási kérelemhez a Kar hallgatójának csatolnia kell a leadni és felvenni kívánt szakirányért felelős tanszékvezető, illetve tanszéki csoportvezető nyilatkozatát arról, hogy a szakirányváltást tudomásul veszi és támogatja. Az átvételi és egyben szakirányváltási kérelmet is benyújtó hallgató a szükséges alkalmassági vizsgálatot követően a tanszékvezetői, illetve a tanszéki csoportvezetői nyilatkozatot az eljárás során szerzi meg.

(4) Ha a szakirányváltási kérelem a gyógypedagógia alapképzési szakon belül a hallássérültek pedagógiája, illetve a logopédia szakirány választására irányul, úgy az eljárás során a 146. § (1) bekezdése szerinti eljárási határidőn belül le kell folytatni az alkalmassági vizsgálatot is.

(5) A képzés során egy alkalommal és legkésőbb az 5. félév megkezdése előtt engedélyezhető szakirányváltás, amikor legfeljebb két szakirány adható le és két új szakirány vehető fel.

(6) A szakirányváltás csak a 289.§ (3) bekezdése szerint meghirdetett létszámkereten belül engedélyezhető.

291. §⁴⁹⁵

A szabályzat 52. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkövetkezményt a BGGyK ⁴⁹⁶-n azzal a hallgatóval szemben lehet alkalmazni, aki egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet hat érdemjegyszerzési kísérlettel – nem beleértve a gyenge előfeltétel nem teljesülése miatt érvénytelen kísérletet – sem teljesített.

292. §

(1)⁴⁹⁷ A kreditátviteli kérelmet az adott tárgy első tárgyfelvevételekor a kari Kreditátviteli Bizottságnak kell benyújtani. A kreditátviteli kérelem beadási határidejéről és módjáról a kari Kreditátviteli Bizottság ügyrendje rendelkezik.

(2)⁴⁹⁸ Vizsgakurzus felvételét kérelmezni a leckekönyv leadásával együtt, az oktató által aláírt nyomtatvánnyal – vizsgakurzus kérelemmel – lehet. Vizsgakurzus felvételét a PK TO kari referatúra előadói végzik az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben, a kitöltött nyomtatvány leadása után.

292/A. §⁴⁹⁹

(1)⁵⁰⁰ A végleges kurzuskínálatban közzétett kurzust a kurzusfelvételi időszakot követően fölvenni csak a térítési és szolgáltatási díjakról szóló hirdetményben megállapított összeg befizetését követően, a PK TO kari referatúra közreműködésével lehet, külső intézményi helyszínen folyó gyakorlat esetében legkésőbb a szorgalmi időszak 2. hetének végéig, minden más kurzus esetében legkésőbb a szorgalmi időszak harmadik hetének végéig,

⁴⁹⁵ Megállapította a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.

⁴⁹⁶ A Kar rövidített elnevezését megváltoztatta a CXCI/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. VII. 1. napjától.

⁴⁹⁷ Megállapította a CCCII/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.

⁴⁹⁸ Megállapította az LV/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁴⁹⁹ Beiktatta a CCCII/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.

⁵⁰⁰ Megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Különös Részének a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Karra vonatkozó fejezete módosításáról CCCXXXIII/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

a hallgatónak a PK TO kari referatúrájára benyújtott írásos kérelmére, – óras tanegység esetén – a kurzusvezető hozzájárulásával. A kurzusfelvételi időszakban ilyen, utólagos kurzusfelvételre irányuló kérvény nem nyújtható be.

(2)⁵⁰¹ Az 58. § (3) bekezdésben foglalt, kivételes esetben történő utólagos kurzusfelvételre (gyakorlat esetében a szorgalmi időszak 2. hetének végéig) az engedélyt az oktatási dékánhelyettes adja ki.

(3)⁵⁰² Szabályosan fölvelt kurzus Elektronikus Tanulmányi Rendszerből való törlésére csak abban az esetben van lehetőség, ha a kurzuson való részvétel

a) a hallgató betegsége miatt, vagy

b) az intézmény (oktató) hibájából

válik lehetetlenné. A kurzus törlésére vonatkozó kérelmet a kari Tanulmányi Bizottsághoz kell benyújtani mindkét esetben igazolást mellékelve, az adott ok bekövetkeztét követő tizenöt napon belül, mely határidő jogvesztő hatályú.

292/B. §⁵⁰³

A hallgató a gyakorlati kurzusait (szakpedagógiai gyakorlatok, terepgyakorlatok) kurzusfelvétel során felveszi a Kar által közzétett kurzus kínálatban.

293. §⁵⁰⁴

(1)⁵⁰⁵ Legkésőbb a vizsgaidőszakot követő ötödik munkanapon a félév lezárására alkalmas állapotban (minden vizsgaeredmény bejegyzésével) kell a leckekönyvet leadni a PK TO kari referatúráján. A leckekönyv félévi zárásakor az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben és a leckekönyvben szereplő érdemjegyek eltérése esetén a PK TO kari referatúra a 65.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint vizsgálatot végez.

(2)⁵⁰⁶ Az írásbeli dolgozatok jegyeinek beírására az oktatóknak legalább 3 alkalmat kell biztosítaniuk a vizsgaidőszakban. A jegybeírási időpontokat az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben közzé kell tenni.

(3) Abban az esetben, ha az oktató 3 alkalomnál kevesebbet biztosít jegybeírásra, akkor a hallgató nem vonható felelősségre késedelmes leckekönyv leadás jogcímen és nem kötelezhető a késedelmi díj befizetésére.

(4)⁵⁰⁷ Az esti/levelező tagozat hallgatói számára az évfolyamszintű kurzusok esetén a jegybeírás a vizsgaidőszakot követő 5 munkanapon belül a PK TO kari referatúráján is történhet.

294. §

Azoknál a kurzusoknál, ahol az értékelés az oktató által megadott határidőig leadandó dolgozat alapján történik, a gyakorlati jegy rögzítésének határideje a vizsgaidőszak harmadik hetének utolsó napja.

⁵⁰¹ Megállapította a CCCXXXIII/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

⁵⁰² Felvezető szövegét megállapította az LV/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁵⁰³ Beiktatta a CCCXXXIII/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

⁵⁰⁴ Megállapította a CCCII/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.

⁵⁰⁵ Megállapította az LV/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁵⁰⁶ Megállapította az LV/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁵⁰⁷ Beiktatta a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.

KIVÉTELES TANULMÁNYI REND

295. §⁵⁰⁸

ad. 74. §

(1) A kivételes tanulmányi rend iránti kérelmet a Kari Hallgatói ügyek ügyrendjének melléklete szerinti formanyomtatványon, a kari Tanulmányi Bizottságnak címezve a PK TO kari referatúráján kell benyújtani. A kérelemről a kari Tanulmányi Bizottság dönt, a döntésről szóló határozatot a kari Tanulmányi Bizottság elnöke írja alá.

(2) A kivételes tanulmányi rend iránti kérelem beérkezésének határideje – ide értve az ERASMUS ösztöndíjban részesülő hallgatókat is – a vonatkozó félév szorgalmi időszaka második hetének utolsó munkanapja.

(3) A kivételes tanulmányi rend iránti kérelemhez csatolni kell a kivételes tanulmányi renddel érintett kurzus/kurzusok követelményének teljesítésére vonatkozó feltételeket tartalmazó, a kurzus oktatója által aláírt nyilatkozatot.

(4) Kivételes tanulmányi rend a 74.§ (2) bekezdésében foglalt eseteken kívül akkor adható, ha a hallgató

a) ERASMUS ösztöndíjban részesül, és ezért tanulmányait külföldi felsőoktatási intézményben folytatja;

b) tanulmányainak folytatásában tartós betegség akadályozza a tartós betegség fennállásáról szóló orvosi igazolás alapján;

c) közvetlen hozzátartozója súlyos betegsége miatt a kérelmező hallgató ápolására szorul a közvetlen hozzátartozó betegségéről és tartós ápolásra szorulásáról szóló orvosi igazolás alapján;

d) a tanulmányi félévet meg nem haladó időtartamban külföldi gyógypedagógiai szakmai munkavállalás céljából kéri a munkáltató igazolása alapján.

(5) Az ERASMUS ösztöndíjban részesülő hallgató a lecke-könyvét a külföldön töltött félévet követő regisztrációs időszak végéig adhatja le, és addig igazolhatja a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését.

SZAKDOLGOZAT

296. §⁵⁰⁹

A szakdolgozat az adott szaknak megfelelő olyan írásbeli munka, amely tanúsítja, hogy a hallgató tanulmányaira támaszkodva, illetve a vonatkozó hazai és nemzetközi szakirodalom, valamint gyakorlati vagy empirikus vizsgálati tapasztalatai feldolgozásával önállóan képes a tanult ismeretanyag tudományos célú, alkotó alkalmazására. A hallgatót a szakdolgozat elkészítésében egy vagy több témavezető irányítja.

TÉMAVÁLASZTÁS, TÉMAVÁLTOZTATÁS

296/A. §⁵¹⁰

(1)⁵¹¹ A meghirdetendő szakdolgozati témákat a tanszékek (vagy intézet, vagy más, oktatásért felelős szervezeti egység – jelen fejezetben a továbbiakban: tanszék) állítják össze,

⁵⁰⁸ A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.

⁵⁰⁹ Megállapította az ELTE SzMSz II. köteté Különös Részeének a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló LV/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁵¹⁰ A paragrafust és a megelőző címet beiktatta a CCCXXXII/2009. (XII. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XII. 8. napjától.

⁵¹¹ Megállapította az LV/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

és a tanszékvezetők továbbítják a PK TO kari referatúrának. A szakdolgozat témája a javasolt témajegyzékből választható, de kivételesen egyéni téma is lehetséges. A témajegyzék leadásának határideje: minden tanév **szeptember 15.**

(2)⁵¹² A témák jegyzékét a PK TO kari referatúra teszi közzé a Kari honlapon. A témajegyzék meghirdetésének határideje: minden tanév **október 15.**

(3)⁵¹³ A hallgató a témaválasztáskor három példányban jelentkezési lapot tölt ki, amelyet az irányító tanár az elfogadást jelezve aláír (egy példány a hallgatónál marad, egyet a tanár, egyet pedig a PK TO kari referatúra kap; a jelentkezési lapok a Kar honlapjáról letölthetők).

(4)⁵¹⁴ Témavezető lehet a Kar oktatója, tudományos kutatója vagy külső szakember. Tudományos fokozattal nem rendelkező tanársegéd vagy külső szakember a tanszékvezető vagy egy vezető oktató konzulensi tevékenysége mellett irányíthat szakdolgozatot.

(5)⁵¹⁵ A szakdolgozat témáját, témavezetőjét – külső témavezető és/vagy egyéni témaválasztás esetén – a tanszék vezetője hagyja jóvá a jelentkezési lapon.

(6) A szakdolgozati témaválasztás ideje:

a) alapképzésben nappali és levelező tagozaton az 5. tantervi félévet kezdő hallgatóknak: **november 15.**

b) mesterképzésben az 1. tantervi félévet kezdő hallgatóknak: **november 15.**

c) szakirányú továbbképzésben

ca) két vagy három féléves képzés esetén az 1. tantervi félévben: **november 15.**

cb) négy féléves képzés esetén a 2. tantervi félévben: **április 15.**

ad 77. § (8)

(7)⁵¹⁶ Az elfogadott téma megváltoztatását az illetékes tanszék vezetője az érintett oktatók írásbeli hozzájárulásával engedélyezi. Ez esetben új jelentkezési lap kitöltése szükséges.

(8) A szakdolgozat tartalmi és formai követelményeire a Kari Tanács, a Kari Tanulmányi Bizottság, illetve a Kari Tudományos Tanács ajánlásokat és kötelező előírásokat is megfogalmazhat. Az ajánlásokat és kötelező előírásokat tartalmazó Útmutatót és mellékleteit a Kar honlapján a hallgatók számára elérhetővé kell tenni.

FORMAI KÖVETELMÉNYEK, BENYÚJTÁS

296/B. §⁵¹⁷

(1)⁵¹⁸

(2)⁵¹⁹ Ha a szakdolgozat a hagyományostól eltérő formájú (pl. multimédiás tartalom), akkor az írásos rész minimális terjedelmét egyénileg kell meghatározni. Ilyenkor a szakdolgozat részét képező multimédiás tartalmat a tartalmi elvárások tekintetében a szakdolgozattal azonos módon kell kezelni.

⁵¹² Megállapította az LV/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁵¹³ Megállapította az LV/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁵¹⁴ Megállapította az LV/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁵¹⁵ Megállapította az LV/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁵¹⁶ Megállapította az LV/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁵¹⁷ A paragrafust és a megelőző címet beiktatta a CCCXXXII/2009. (XII. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XII. 8. napjától.

⁵¹⁸ Hatályon kívül helyezte az LV/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2013. II. 5. napjától.

⁵¹⁹ Megállapította az LV/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

(3)⁵²⁰ A beadandó dolgozathoz hátlapként csatolni kell a tartalom eredetiségére vonatkozó nyilatkozat kitöltött formanyomtatványát, ami a kari honlapról az Útmutató mellékleteként tölthető le. A dolgozat készítője aláírásával hitelesíti, hogy a dolgozat megfelel a 74/B. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek. A nyilatkozat értelmében plagizálás esetén a dolgozat érvénytelen.

(4)⁵²¹ A szakdolgozatot a PK TO kari referatúrán kell leadni egy példányban (melyet a hallgató a védést követően visszakap) nyomtatva (fűzve/kötve), és két példányban elektronikus hordozón pdf formátumban a kari könyvtári tárolás és az illetékes tanszék számára. A szakdolgozat benyújtásának határideje:

- a) a tavaszi félévben **március 1.**,
- b) az őszi félévben **november 2.**

(5)⁵²² A leadási határidőt követően két héten belül a hallgató még leadhatja szakdolgozatát a témavezető írásbeli hozzájárulásával, térítési díj megfizetése mellett.

VÉLEMÉNYEZÉS ÉS ÉRTÉKELÉS

296/C. §⁵²³

(1) A tanszékvezető által kijelölt bíráló és a szakdolgozat témavezetője külön-külön készít írásos véleményt a szakdolgozatról. Külső témavezető esetében belső bíráló szükséges. A hallgató – legkésőbb egy héttel a védelem előtt – megkapja a két írásos véleményt, amelyek tartalmazzák a javasolt érdemjegyet és azt is, hogy a dolgozat védelemre bocsátható-e. A vélemények másolatát, valamint a védelem jegyzőkönyvét a védelem, ill. a záróvizsga után kell leadni a PK TO kari referatúrán.

(2) A szakdolgozat ötfokozatú minősítésére a témavezető és a bíráló külön tesz javaslatot. Ha a két bíráló véleménye csak 1 érdemjegyen különbözik, de az egyik érdemjegy elégtelen, akkor a hallgató nem bocsátható védelemre. Ha a két bírálat között 2 érdemjegy vagy nagyobb különbség van, akkor 3. bíráló személyt kell felkérni. Ha az egyik érdemjegy elégtelen és a 3. bíráló személy az elégtelen osztályzatot megerősíti, akkor a hallgató nem bocsátható védelemre.

(3) Sikertelen (elégtelen) vagy a 74/C. § (1) bekezdése alapján értékelhetetlen (megtagadott minősítésű) szakdolgozat átdolgozása vagy új szakdolgozat készítése csak egy alkalommal lehetséges.

VÉDELEM

296/D. §⁵²⁴

(1) A szakdolgozat védelem a záróvizsga része. Oktatásszervezési szempontokat figyelembe véve a Karon a védelemre külön időpontban, a szóbeli záróvizsgái rész előtt kerül sor. A záróvizsga szóbeli részén csak az vehet részt, aki eredményesen megvédte szakdolgozatát.

(2) Különeljárás keretében a záróvizsga előtt szervezett szakdolgozati védelem időpontja:

- a) a tavaszi félévben **március 1. – május 30.**,
- b)⁵²⁵ az őszi félévben **november 2. – december 20.**

⁵²⁰ Megállapította az LV/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁵²¹ Megállapította az LV/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁵²² Beiktatta a CCCII/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.

⁵²³ Megállapította az LV/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁵²⁴ A paragrafust és a megelőző címet beiktatta a CCCXXXII/2009. (XII. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XII. 8. napjától.

⁵²⁵ Megállapította a CCCII/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat 17) pontja. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.

(3)⁵²⁶ A szakdolgozat védeése az érintett tanszék által szervezett legalább háromtagú bizottság előtt történik, amelynek tagja a szakdolgozat témavezetője is. A bizottság elnöke a tanszék vezetője, vagy – felkérésére – a Kar egy vezető oktatója. A védeés tanszék által megadott időpontjáról a PK TO kari referatúra értesíti a hallgatót.

(4) A szakdolgozat védeése szóban történik. A hallgató először a lényegyet kiemelve, összefoglalóan ismerteti a szakdolgozatban leírtakat, majd válaszol a bírálatra, ill. a bizottság által feltett kérdésekre. Ennek során a hallgatónak lehetősége van arra, hogy beszámolhasson a szakdolgozat témájával összefüggő tudományterületeken szerzett ismereteiről. A védeés után a bizottság által megállapított, vitás esetekben az elnök által eldöntött érdemjegy kerül a hallgató leckeönyvébe.

(5)⁵²⁷ A megvédett szakdolgozatok közül csak a 4 (jó) és az 5 (jeles) minősítésű elektronikus példány kerül a könyvtárban megőrzésre. A szakdolgozati bírálati lap és a védeési jegyzőkönyv a záróvizsga-jegyzőkönyv mellékleteként a PK TO kari referatúrán kerül archiválásra. Ennek határideje:

- a) a tavaszi félévben **június 5.**,
- b) az őszi félévben **január 5.**

A SZAKDOLGOZATTAL KAPCSOLATOS FELADATOK FELÜGYELETE

296/E. §⁵²⁸

A szakdolgozatok készítésének és védeésének felügyelete a dékán által megbízott dékánhelyettes feladata. A védeéssel kapcsolatos probléma esetén a hallgató a dékán által megbízott dékánhelyettesnél tehet bejelentést írásban, legkésőbb a védeést követő harmadik tanulmányi (oktatási) napon.

ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT (TEREPGYAKORLAT)

296/F. §⁵²⁹

(1)⁵³⁰ A gyógypedagógia alapképzési (BA) szak 8. félévében a hallgató összefüggő szakmai gyakorlaton (terepgyakorlaton) vesz részt. A terepgyakorlat

- a) a teljes idő (nappali) munkarendben 300 kontaktórát (szakirányonként 150 órát),
- b) a részes (levelező) munkarendben 90 kontaktórát (szakirányonként 45 órát) jelent.

A kontaktórán felüli hallgatói munka időtartamát és tevékenységeit a szakirányért felelős szervezeti egységek által készített és közreadott tájékoztató (Kalauz) tartalmazza.

(2) Összefüggő szakmai gyakorlatra (terepgyakorlatra) az a hallgató bocsátható, aki a tantervben a terepgyakorlathoz rendelt előfeltételeket maradéktalanul teljesítette.

(3) A terepgyakorlatok szervezéséért, a hallgatói beosztásért és a tartalmi követelmények közzétételéért a szaktanszékek felelősek.

(4)⁵³¹ A tavaszi szemeszterben (mintatanterv szerinti 8. félévben) teljesítendő terepgyakorlatra az előzetes jelentkezés a szaktanszékeken történik a gyakorlat megkezdését megelőző őszi szemeszter november 10-éig. Az előjelentkezés során a hallgató gyakorlati színteret választ, melyhez a helyszínt (az intézményt) az illetékes szaktanszék jelöli ki. A

⁵²⁶ Második mondatát megállapította az LV/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁵²⁷ A felvezető szöveget megállapította a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.

⁵²⁸ A paragrafust és a megelőző címet beiktatta a CCCXXXII/2009. (XII. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XII. 8. napjától.

⁵²⁹ A paragrafust és a megelőző címet beiktatta a CCCXXXII/2009. (XII. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XII. 8. napjától.

⁵³⁰ Megállapította a CCCXXXIII/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

⁵³¹ Megállapította a CCCXXXIII/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

terepgyakorlat teljesítésének helyszíne (az intézmény és/vagy tagintézmény) nem lehet azonos a hallgató munkahelyével.

(5) A terepgyakorlaton való részvétel visszavonásának és szaktanszékeken történő bejelentésének végső határideje: a gyakorlat megkezdését megelőző (őszi szemeszterhez tartozó) vizsgaidőszak utolsó hete – azaz **január utolsó hete**.

(6) Az előzetes jelentkezésektől függetlenül a szaktanszékek az adott szakirányra járó összes hallgató gyakorlatának költségét megtervezik a gyakorlati költségtervükben.

(7)⁵³² Az a hallgató, aki tanulmányait 2010. szeptember 1. előtt kezdte meg és tanulmányi elmaradása van, egyes kurzusai hiányoznak, tanulmányai (legalább) egy félévvel történő meghosszabbításával tehet eleget tanulmányi kötelezettségeinek. A hallgató kötelessége, hogy figyelje, melyik kurzusa hiányzik, és azt mikor tudja teljesíteni:

a) A hiányzó kurzusokat a tantervi 8. félévben veszi fel és teljesíti, ez esetben – kivételes esetben, egyéni elbírálás alapján – terepgyakorlatát a 9. félévben teljesíti.

aa) A tanulmányait meghosszabbító hallgató számára a szaktanszékek biztosítják a terepgyakorlat teljesítésének lehetőségét a következő őszi szemeszterben is.

ab)⁵³³ Az őszi (tantervi) 9. szemeszterben (páratlan félévben) teljesítendő terepgyakorlatra a jelentkezés a szaktanszékeken történik a gyakorlat megkezdését megelőző tavaszi szemeszter április 10-éig. Az előjelentkezés során a hallgató gyakorlati színteret választ, melyhez a helyszínt (az intézményt) az illetékes szaktanszék jelöli ki. A terepgyakorlat teljesítésének helyszíne (az intézmény és/vagy tagintézmény) nem lehet azonos a hallgató munkahelyével.

ac) A terepgyakorlaton való részvétel visszavonásának és szaktanszékeken történő bejelentésének végső határideje: a gyakorlat megkezdését megelőző (tavaszi szemeszterhez tartozó) vizsgaidőszak utolsó hete – **június utolsó hete**.

b) A hiányzó kurzusokat a hallgató a tantervi 9. félévben veszi fel, a terepgyakorlat teljesítése után. Ez esetben a (4)-(5) bekezdésekben feltüntetett határidők érvényesek.

(8)⁵³⁴ A tanulmányait 2010. szeptember 1. után megkezdett hallgató terepgyakorlatára az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet alapján a következő rendelkezés érvényes: az összefüggő szakmai gyakorlat előfeltétele a gyógypedagógiai alapképzési szak – a szakdolgozaton és záróvizsgán kívüli – minden követelményének teljesítése, az ezek teljesítéséhez szükséges kreditek összegyűjtése.

ZÁRÓVIZSGA ÉS OKLEVÉL MINŐSÍTÉSE ALAP- ÉS MESTERKÉPZÉSBN

297. §

(1)⁵³⁵ Az alap- és mesterképzési szakokon a záróvizsga érdemjegyét a szakirány ismereteiből tett szóbeli vizsgaeredmény adja. Több szakirány esetén az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben a vizsgaeredmények számtani átlaga kerül rögzítésre. A szakdolgozat védésének eredménye külön érdemjegyet jelent, a szóbeli záróvizsga eredményébe nem számít bele.

⁵³² Felvezető szövegét megállapította a CCCXXXIII/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

⁵³³ Megállapította a CCCXXXIII/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

⁵³⁴ Beiktatta a CCCXXXIII/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

⁵³⁵ Megállapította az LV/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

(2) Az oklevél minősítésének meghatározási módja: a szigorlatok, a zárótanítás/ok, a zárófoglalkozás, a záróvizsga érdemjegye/i, és a záródolgozat érdemjegyének egyszerű számtani átlaga.

Kiváló 4.51-5.00

Jó 3.51-4.50

Közepes 2.51-3.50

Elégséges 2.00-2.50

(3) Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki záróvizsgáján jeles eredményt ért el, szakdolgozatának, zárótanításának/zárófoglalkozásának, szigorlatainak osztályzata jeles, tanulmányi átlaga valamennyi félévben legalább 4.51, továbbá javított osztályzatai között közepesnél alacsonyabb nincsen.

ZÁRÓVIZSGA ÉS OKLEVÉL MINŐSÍTÉSE SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSBEN

297/A. §⁵³⁶

Szakirányú továbbképzések esetén a záróvizsga érdemjegyének meghatározását, valamint az oklevél minősítése számításának módját a szak képzési programja tartalmazza.

MÉLTÁNYOSSÁGI KÉRELEM

298. §⁵³⁷

(1) Méltányossági kérelmet a kari dékánnak címezve alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató esetében a PK TO kari referatúrájának, továbbképzésben részt vevő hallgató esetében a Pedagógikum Központ Doktori és Továbbképzési Osztálya kari referatúrájának kell benyújtani. A méltányossági kérelmet a kari Tanulmányi Bizottság készíti elő dékáni döntésre.

(2) A méltányossági kérelem beérkezésének határideje – az alábbi esetek kivételével – a vonatkozó tanulmányi félév szorgalmi időszakának utolsó napja:

a) a jelen szabályzatban meghatározott vizsgaalkalmak és kurzusfelvételek számát meghaladó vizsgaalkalomra, illetve kurzusfelvételre irányuló kérelem esetén a szorgalmi időszak 3. hetének utolsó napja;

b) határidőn túli regisztrációra, regisztráció visszavonására irányuló kérelem esetén a szorgalmi időszak 4. hetének utolsó napja;

c)⁵³⁸ nem gyakorlatra vonatkozó utólagos kurzusfelvételre irányuló kérelem esetén a szorgalmi időszak 6. hetének utolsó napja;

d)⁵³⁹ gyakorlatra vonatkozó utólagos kurzusfelvételre irányuló kérelem esetén a szorgalmi időszak 2. hetének utolsó napja.

(3) A (2) bekezdésben nem szabályozott esetekben a kérelmet a benyújtás időpontjától függetlenül a végrehajthatóságra figyelemmel kell elbírálni.

(4) A méltányossági kérelem benyújtásának a feltétele, hogy a hallgató egészségi állapotában, életkörülményeiben olyan önhibáján kívüli rendkívüli és jelentős változás következzen be, ami különleges méltánylást érdemel. A méltányossági kérelemben rögzíteni kell ezeket a tényeket, valamint csatolni kell azok igazolását.

⁵³⁶ A paragrafust és az azt megelőző címet beiktatta a CCCII/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.

⁵³⁷ A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.

⁵³⁸ Megállapította a CCCXXXIII/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

⁵³⁹ Beiktatta a CCCXXXIII/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

(5) Méltányosságban a hallgató tanulmányai során összesen öt alkalommal, azonos jogcímen maximum kétszer részesülhet.

(6) A dékán a méltányossági jogkörben tanulmányi és vizsgakötelezettség alól felmentést nem adhat.

(7) Térítési, szolgáltatási díj befizetése alól felmentés nem adható.

299. §

(1) Tanulmányi ösztöndíjra a kar az erre a jogcímre rendelkezésre álló egyetemi keret létszamarányos részét fordíthatja.

(2) A szociális ösztöndíj jogcímen megkapott támogatáson belül a rendkívüli szociális támogatás aránya 2%.

(3) Az intézményi, szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj kar számára rendelkezésre álló, a hallgatói normatíva 7,37 %-t kitevő részének felosztása a következő:

a) tudományos ösztöndíj 40 %-a, max. 1 millió Ft/év, a fennmaradó összeg a kari jutalom keretét növeli,

b) kari közéleti ösztöndíj 45 %;

c) kari sport- és kulturális ösztöndíj 15 %;

(4) A hallgatói jutalomból a kar számára rendelkezésre álló, a hallgatói normatíva 3,6 %-át kitevő részének megoszlása a következő:

a) kari hallgatói jutalom a kari hallgatói juttatási keretösszeg 85 %;

b)⁵⁴⁰ kari egyszeri juttatás, a kari hallgatói juttatási keretösszeg 15 %. A keret a kifutó rendszerű főiskolai szak gyakorlati képzésében részt vevő hallgatók útiköltség fedezetére szolgál, ez után a gyakorlati támogatás megszűnik. A keret a senior hallgatók jutalmazására használható fel. A fel nem használt összeg a kari jutalom keretét növeli.

(4) A tárgyévet megelőző év hallgatói juttatásokra felhasználható keret maradványa a kari jutalom összegét növeli.

(5) Tanulmányi ösztöndíjat a hallgató csak a jogszabályban meghatározott képesítési követelményekben megállapított képzési időben kaphat.

TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ

300. §⁵⁴¹

ad 98. §

(1) A Karon az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, korábbi rendszerű egyetemi, illetve főiskolai alapképzésben, vagy felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók kaphatnak tanulmányi ösztöndíjat.

(2)⁵⁴² A tanulmányi ösztöndíjat az Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe bevitt adatok alapján az ELTE kari Hallgatói Önkormányzat számítja ki a 300/A. §-ban foglaltak szerint.

(3)⁵⁴³ A tanulmányi ösztöndíj megállapítására a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó előtti munkanapján az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben rögzített adatok alapján kerül sor.

(4) A tanulmányi ösztöndíj számítása szempontjából

⁵⁴⁰ Megállapította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.10) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.

⁵⁴¹ A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.

⁵⁴² Megállapította az LV/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁵⁴³ Megállapította az LV/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

a) összes teljesített kredit: az adott félévet megelőző utolsó lezárt félévben (továbbiakban utolsó félév) a tanulmányi ösztöndíjra jogosult hallgatók által teljesített kreditek száma;

b) egy kreditre járó összeg: a rendelkezésre álló, egy hónapra vetített ösztöndíjkeret és az összes teljesített kredit számának hányadosa;

c) egy tanegységre jutó összeg: az utolsó félévben egy adott tanegységet felvett és teljesített, tanulmányi ösztöndíjra jogosult hallgatók számának, a tanegység kreditértékének és az egy kreditre járó összegnek szorzata.

ad. 98.§ (2)

(5)⁵⁴⁴ A 98. § (2) bekezdésében meghatározott, az ELTE más karán, illetve szakkollégiumban végzett tanulmányi eredmények tanulmányi ösztöndíjba történő beszámítását kezdeményező kérelmet a kari Hallgatói ügyek ügyrendjének melléklete szerinti formanyomtatványon a kari Ösztöndíj Bizottságnak (jelen fejezetben a továbbiakban: KÖB) címezve a PK TO kari referatúráján kell benyújtani azon vizsgaidőszakot követő szorgalmi időszak második hetének utolsó munkanapjáig, amely eredményeinek beszámítására a hallgató kérelme irányul. A határidő jogvesztő hatályú, azaz a lejártá után beadott kérelmek automatikusan elutasításra kerülnek.

(6)⁵⁴⁵ Az (5) bekezdés szerint kezdeményezett beszámítás esetén a tanulmányi ösztöndíj havi összegét – figyelemmel a 300/A. § (4)–(6) bekezdésekben foglaltakra is – a hallgató számára a Karon a 300/A. § (2) bekezdés alapján meghatározott egyes tanegységekre jutó ösztöndíjrészek összegének és a hallgató másik karról, illetve szakkollégiumból származó összesített korrigált kreditindexéhez alábbiak szerint hozzárendelt szorzó szorzata adja.

Korrigált kreditindex:	Szorzó
– 1,5	1,08
1,51 – 2,0	1,09
2,01 – 2,5	1,1
2,51 – 3,0	1,2
3,01 – 3,5	1,3
3,51 – 4,0	1,4
4,01 – 4,5	1,5
4,51 – 5,0	1,75
5,01 –	2

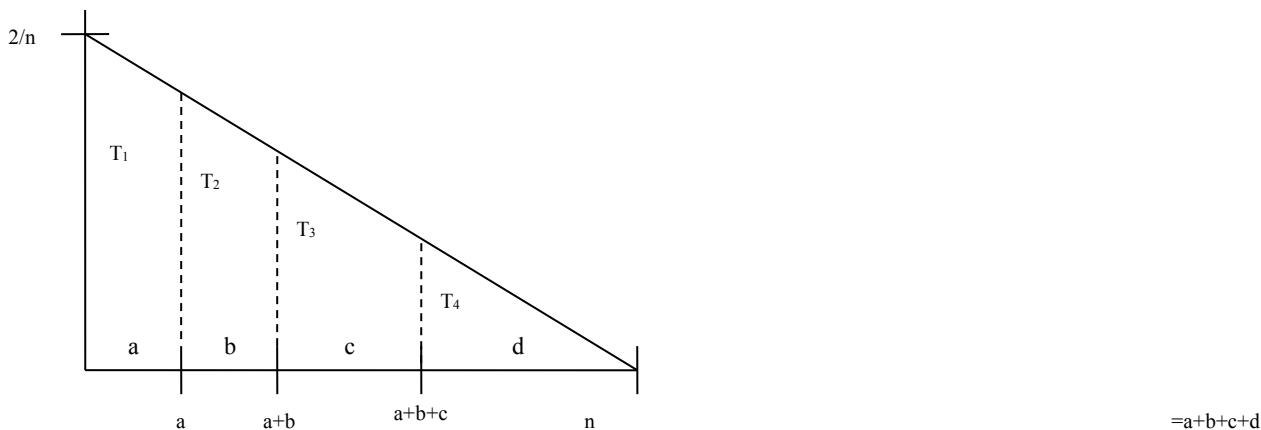
⁵⁴⁴ Beiktatta az LV/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁵⁴⁵ Beiktatta az LV/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

A TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ SZÁMÍTÁSA

300/A. §⁵⁴⁶

(1) A tanulmányi ösztöndíj számítása alapját az egy tanegységre jutó összeg meghatározása adja, amely az alábbi ábra használatával történik.



Az ábra jelölései:

n: a tárgyat teljesítők száma

a: a tárgyat jeles érdemjeggyel elvégzők száma

b: a tárgyat jó érdemjeggyel elvégzők száma

c: a tárgyat közepes érdemjeggyel elvégzők száma

d: a tárgyat elégséges érdemjeggyel elvégzők száma

P: Az egy tanegységre jutó összeg

A kiszámított arányok:

$$T_1 = \frac{a}{n} \left(2 - \frac{a}{n} \right)$$

$$T_2 = \frac{b}{n} \left(2 - \frac{b+2a}{n} \right)$$

$$T_3 = \frac{c}{n} \left(2 - \frac{c+2a+2b}{n} \right)$$

$$T_4 = \left(\frac{d}{n} \right)^2$$

Az erre a tanegységre jutó ösztöndíjrész:

$$O_1 = P \frac{T_1}{a}$$

$$O_2 = P \frac{T_2}{b}$$

$$O_3 = P \frac{T_3}{c}$$

⁵⁴⁶ A paragrafust és az azt megelőző címet beiktatta a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.

$$O_4 = P \frac{T_4}{d}$$

(2) Minden jogosulti körbe tartozó hallgatónak minden elvégzett tanegységére a fenti algoritmus alapján adódik egy ösztöndíjrész. Ezt az ösztöndíjrészt az a hallgató kapja meg, akinek az adott tantárgy esetében a megszerzett jegye a tantárgy jegyátlaga vagy a jegyátlag felett van. A tantárgy jegyátlaga alatt teljesítő hallgatókra jutó keret felosztásra kerül a tantárgy jegyátlagán vagy jegyátlaga felett teljesítő hallgatók között. A felosztás az alábbiak szerint történik: adott tantárgy jegyátlagán vagy jegyátlaga felett teljesített hallgató adott vizsgájára jutó összeg osztva az adott tantárgy jegyátlagán és jegyátlaga felett teljesítő hallgatók által termelt összes összeggel, szorozva a tantárgy jegyátlaga alatt teljesített hallgatók által termelt összeggel.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott, egyes tanegységekre jutó ösztöndíjrészek összege adja a hallgató egy hónapra járó tanulmányi ösztöndíját.

(4)⁵⁴⁷ Amennyiben a (3) bekezdés szerint kiszámított ösztöndíj havi összege nem éri el a KÖB által – a vonatkozó kormányrendeletben megállapított minimális ösztöndíjra figyelemmel – meghatározott értéket, a hallgató tanulmányi ösztöndíjat nem kap.

(5) Az így fennmaradó pénzösszeg a tanulmányi ösztöndíjban részesülő hallgatók között, a (3) bekezdés szerint kiszámított ösztöndíjak arányában kerül elosztásra.

(6) A hallgató az (5) bekezdés szerint meghatározott mértékű, 100,- Ft-ra kerekített összegű tanulmányi ösztöndíjban részesül.

RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

301. §

ad 109-110. §

(1)⁵⁴⁸ Rendszeres szociális ösztöndíj iránti pályázatot elektronikus úton kell benyújtani. A pályázatot a KÖB írja ki.

(2) A rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj elosztásának módját, a pályáztatás szabályait, valamint odaítélésük részletes feltételeit a KÖB ügyrendjében határozza meg. A KÖB szervezete a BGGyK ⁵⁴⁹ Hallgatói Önkormányzatának Alapszabályával összhangban kell legyen.

(3) A pályázat elbírálását követő 8 munkanapon belül a pályázó elektronikus úton határozatot kap, mely névre szólóan tartalmazza a neki ítélt pénzösszeget, valamint elutasítás esetén a jogorvoslati lehetőségeket. A pályázó az elbírált pályázatokba személyesen is betekinthez a bizottság által megadott helyen és időben és közölheti észrevételeit szóban vagy írásban.

(4)⁵⁵⁰ Az ELTE Oktatási Igazgatósága tájékoztatja a kari Hallgatói Önkormányzatot a felosztható pénzkeretről.

(5)⁵⁵¹ A szociális támogatásra jogosultak körének, valamint a részükre megítélt támogatásoknak nyilvántartását a PK TO kari referatúra előadója végzi.

⁵⁴⁷ Megállapította az LV/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁵⁴⁸ Megállapította az LV/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁵⁴⁹ A Kar rövidített elnevezését megváltoztatta a CXCI/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. VII. 1. napjától.

⁵⁵⁰ Megállapította a CCCII/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.

⁵⁵¹ Megállapította a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.

302. §

(1) Rendkívüli szociális ösztöndíjban az államilag támogatott képzésben résztvevő hallgatók részesülhetnek.

(2) A rendkívüli szociális ösztöndíjat az ösztöndíjak kari utalásakor folyósítani kell.

(3)⁵⁵² A rendkívüli szociális ösztöndíjra szolgáló keret a hallgatók életkörülményeiben beállt rendkívüli szociális helyzet kompenzálására szolgál.

TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJ

303. §

ad 99. §

A díjazott demonstrátori megbízást elnyert államilag támogatott és költségtérítéssel hallgatók a tudományos ösztöndíjra szolgáló – évente maximum 1 milliós keretből – a dékáni utasítás által megállapított mértékű ösztöndíjban részesülnek a kari Hallgatói Önkormányzat jóváhagyásával.⁵⁵³

KARI KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ

304. §

ad 101. §

(1) A kari közéleti ösztöndíj mértékét, és az abban részesítettek körét a Kar Hallgatói Önkormányzatának elnöke az elnökség javaslatára határozza meg.

(2) A Kar Hallgatói Önkormányzata Elnökségének javaslata alapján a dékán megvonhatja az arra méltatlanná vált hallgató közéleti ösztöndíját.

KARI SPORT ÉS KULTURÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

305. §

ad 117. §

(1) A kari sport- és kulturális ösztöndíj odaítéléséről BGGyK⁵⁵⁴ Hallgatói Önkormányzatának Sportbizottsága dönt.

(2) A pályázatot, mind államilag támogatott, mind költségtérítéssel finanszírozási formában tanulmányait folytató hallgató is benyújthatja.

(3)⁵⁵⁵ A Sportbizottság szemeszterenként egyszer ír ki pályázatot, amelynek tartalmaznia kell a pályázás pontos feltételeit. A pályázó az elbírált pályázatokba személyesen is betekinthez a bizottság által megadott helyen és időben és közölheti észrevételeit szóban vagy írásban.

(4) Az ösztöndíjat a pályázatok elbírálását követő egy hónapon belül folyósítani kell.

TANKÖNYV ÉS JEGYZET-ELŐÁLLÍTÁSI TÁMOGATÁS, VALAMINT FOGYATÉKOS HALLGATÓK TANULMÁNYAIT ELŐSEGÍTŐ ESZKÖZÖK BESZERZÉSE

306. §⁵⁵⁶

(1) A tankönyv és jegyzetelőállítás támogatásról a kar tudományos és nemzetközi dékánhelyettese dönt, kari Hallgatói Önkormányzat jóváhagyásával.

⁵⁵² Megállapította a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.

⁵⁵³ Megállapította a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.

⁵⁵⁴ A Kar rövidített elnevezését megváltoztatta a CXCI/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. VII. 1. napjától.

⁵⁵⁵ Megállapította a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.

⁵⁵⁶ Megállapította a CCCII/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat 17) pontja. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.

(2) A fogyatékos hallgatók tanulmányait elősegítő eszközök beszerzésére szolgáló keret felhasználásáról a kari Hallgatói Önkormányzat dönt, az SHST bizottság (Speciális Szükségletű Hallgatók tanulmányait Segítő bizottság) javaslatára.

KÖZTÁRSASÁGI ÖSZTÖNDÍJ

307. §

ad 107. §

(1) A köztársasági ösztöndíjban a harmadik szemesztertől kezdődően az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók részesülhetnek, akik az Oktatási és Kulturális Minisztérium által kiadott pályázati kritériumoknak megfelelnek.

(2) A Köztársasági ösztöndíjra szóló pályázatot a kar dékánjához kell benyújtani Pályázati kiírásban meghatározott határideig.

(3)⁵⁵⁷ A határidőben beérkezett pályázatokat a Pályázati kiírás szempontjai alapján a kari dékán, a Tudományos Tanács képviselője, a Tudományos Diákköri Tanács képviselője, valamint a kari Hallgatói Önkormányzat képviselője rangsorolja, és a rangsort hirdetményben közzéteszik.

(4) A pályázó a rangsor ellen fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a kari titkárhoz lehet benyújtani, amit a kari dékán a kari Hallgatói Önkormányzat elnökével együttesen bírál el. A végleges döntésről a dékán tájékoztatást küld a rektornak.

KÖLTSÉGTÉRÍTÉS

308. §

ad 129. §

(1) A költségtérítéssel képzésben részt vevő hallgatók tudományos ösztöndíjban, kari jutalomban, valamint sport és kulturális ösztöndíjban részesülhetnek.

(2)⁵⁵⁸ A költségtérítéssel képzésben részt vevő hallgatót a 134. §-ban és kar által közzétett, térítési és szolgáltatási díjakról szóló hirdetményben meghatározott díjfizetési kötelezettség az általános szabályok szerint terheli.

(3) A 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 36. § (5) bekezdésében meghatározott hallgatók által fizetendő költségtérítés mértékét a Kari Tanács állapítja meg egy év időtartamra a felsőoktatási törvény és a rendelet szabályainak figyelembevételével.

(4)⁵⁵⁹ A más intézményből, karról költségtérítéssel finanszírozási formába átvett hallgatók az átvételt követő tanévben az adott képzésre érvényes legmagasabb költségtérítést kötelesek fizetni.

309. §

ad 130. §

(1)⁵⁶⁰ A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatók esetében, amennyiben az államilag támogatott képzésre beiratkozott féléveik száma legfeljebb kettővel meghaladta a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési időt a szabályzat 130. §-ában meghatározott költségtérítés mértéke legfeljebb a személyenkénti éves hallgatói normatíva 20 %-a lehet félévente.

(2) A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatók esetében, amennyiben az államilag támogatott képzésre beiratkozott féléveik száma több, mint kettővel

⁵⁵⁷ Megállapította a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.

⁵⁵⁸ Megállapította a CCCII/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat 17) pontja. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.

⁵⁵⁹ Megállapította a CCCII/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.

⁵⁶⁰ Megállapította a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.

meghaladta a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési időt a szabályzat 130. §-ában meghatározott költségtérítés mértéke legfeljebb a személyenkénti éves hallgatói normatíva 30 %-a lehet félévente.

(3) A tanulmányaikat 2006. szeptember 1. előtt kezdő azon hallgatók, akik nem lépték túl a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időt, de a 110%-os térítési díj nélkül felvehető kreditet túllépték (beleértve a diplomamunka kredit értékét is) a kreditfelvételi és újrafelvételi díj kreditenként az éves képzési és fenntartási normatíva nyolcvanad része, de összesen nem lehet több, mint félévenként a hallgatói normatíva 40%-a (száz forintba kerekítve).

(4) Ha a tanulmányait 2006. szeptember 1. előtt megkezdő hallgató- beleértve a diplomamunka kreditjeit is- 240 teljesített kredittel sem kaphat abszolutóriumot, akkor a 9-10 félévi tanulmányai során az (1) pontban meghatározott kreditfelvételi díjat fizeti, de ennek összege félévenként nem haladhatja meg a hallgatói normatíva 80%-át

KÖLTSÉGTÉRÍTÉS BEFIZETÉSÉNEK ÉS FELHASZNÁLÁSÁNAK SZABÁLYAI

310. §

ad 131. §

(1)⁵⁶¹ Amennyiben a hallgató a félév során tanulmányait félbehagyja, akkor a szemeszterből eltelt idő arányában részarányos költségtérítést köteles megfizetni, illetve jogosult a költségtérítés-visszatérítésére. A vizsgaidőszak kezdete után a hallgató visszatérítésre nem tarthat igényt.

(2)⁵⁶² A fizetési haladék iránti, részletfizetési, illetve a költségtérítési díj csökkentésére irányuló kérelmet a kari Hallgatói ügyek ügyrendjének melléklete szerinti formanyomtatványon a kari dékánnak címezve alap- és mesterképzés esetén a PK TO kari referatúrájának, továbbképzések esetén a Pedagógikum Központ Doktori és Továbbképzési Osztály kari referatúrájának kell benyújtani. A dékáni döntést minden képzés tekintetében a kari Tanulmányi Bizottság készíti elő.

(3)⁵⁶³ A (2) bekezdés szerinti kérelem beérkezésének határideje az adott tanulmányi félév szorgalmi időszaka első hetének utolsó munkanapja. A határidő jogvesztő hatályú, azaz a lejártá után beadott kérelmek automatikusan elutasításra kerülnek.

(4)⁵⁶⁴ A fizetési haladék legfeljebb negyvenöt nap lehet.

(5)⁵⁶⁵ Részletfizetés legfeljebb két egyenlő részletben engedélyezhető azzal, hogy az első részlet befizetési határideje október 15., a második részlet befizetésének határideje november 30. napja.

(6)⁵⁶⁶ A költségtérítési díj csökkentése, a költségtérítési díj legfeljebb 50%-ának mértékéig akkor engedélyezhető, ha a hallgató az alap- és mesterképzésben a kérelem benyújtását megelőző utolsó aktív tanulmányi félévben legalább a mintatantervben szereplő kreditértékű kurzust felvett és ennek legalább kétharmadát teljesítette.

(7)⁵⁶⁷ A költségtérítési díj csökkentésének a (6) bekezdésben foglaltakon túl további feltétele a szociális rászorultság 311. § (4) bekezdése szerinti igazolása.

⁵⁶¹ Megállapította a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.

⁵⁶² Megállapította a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.

⁵⁶³ Megállapította a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.

⁵⁶⁴ Megállapította a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.

⁵⁶⁵ Beiktatta a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.

⁵⁶⁶ Beiktatta a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.

⁵⁶⁷ Beiktatta a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.

(8)⁵⁶⁸ A költségtérítés csökkentésére alap- és mesterképzésben a tanulmányok során legfeljebb két alkalommal kerülhet sor.”

(9)⁵⁶⁹ A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató a képzési időt meghaladó félévekben kérelmezheti, hogy az adott félévre meghatározott költségtérítési díj helyett, felvett kreditjei után a Kari Tanács által a költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók számára megállapított kreditenkénti költségtérítési díj figyelembe vételével megállapított térítési díjat fizethessen.

FINANSZÍROZÁSI FORMA MEGVÁLTOZTATÁSA

311. §⁵⁷⁰

(1) A képzés finanszírozási formájának megváltoztatására irányuló kérelmet a kari Hallgatói ügyek ügyrendjének melléklete szerinti formanyomtatványon a kari Tanulmányi Bizottságnak címezve, a PK TO kari referatúráján kell benyújtani. A képzés finanszírozási formájának megváltoztatásáról szóló kérelemről a kari Tanulmányi Bizottság dönt. A döntésről szóló határozatot a kari Tanulmányi Bizottság elnöke írja alá.

(2) A képzés finanszírozási formájának megváltoztatása iránti kérelem beérkezésének határideje a következő félévre történő regisztrációt megelőzően augusztus 20., illetve január 20.

(3) A költségtérítéses képzésből az államilag támogatott keretbe az a hallgató vehető át, aki

a) az előző két félévben legalább 40 kredit értékű kurzust teljesített, és félévenként legalább 3,91-es súlyozott tanulmányi átlagot elért;

b) a szociális rászorultságát hitelt érdemlően bizonyítja. Ebben az esetben a Tanulmányi Bizottság a rendszeres szociális ösztöndíj pályázatának benyújtásához szükséges dokumentumokat fogadja el;

c)⁵⁷¹ írásban nyilatkozik arról és a szükséges dokumentumokkal igazolja, hogy az Nftv. 47. §-a alapján jogosult az állami támogatás igénybevételére.

(4) A szociális rászorultság megítéléséhez az alábbi dokumentumok benyújtása kötelező:

a) a hallgató lakcímet igazoló hatósági igazolványán szereplő lakóhelye szerint illetékes helyi önkormányzat igazolása a hallgató lakóhelye szerinti ingatlanba bejelentett és tartózkodási hellyel rendelkező személyek számáról;

b) munkáltatói jövedelemigazolás a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek jövedelméről;

c) a b) pont szerinti személy írásos nyilatkozata arról, hogy nincs a b) pontban meghatározott munkáltatói igazolásban megjelölt jövedelmen kívüli jövedelme; illetve az azon túli jövedelmekről;

d) írásos igazolás a hallgató, illetve a b) pont szerinti személy rendszeres kiadásairól (pl. a kérelem benyújtását megelőző hónapban befizetett közüzemi számla, lakáshitel).

(5) A Karon az államilag támogatott létszámkeretből való tényleges lemorzsolódás erejéig engedélyezheti a Tanulmányi Bizottság a költségtérítéses finanszírozási formáról

⁵⁶⁸ Beiktatta a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.

⁵⁶⁹ Jelölését megállapította a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.

⁵⁷⁰ A paragrafust és az azt megelőző címet megállapította a XXXII/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 13. napjától.

⁵⁷¹ Megállapította az LV/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

államilag támogatott finanszírozási formára való áttérést. A szabad államilag támogatott helyekről a PK TO kari referatúrája ad tájékoztatást.

(6) A képzés finanszírozási formájának megváltoztatásáról szóló határozatban közölni kell az adott képzésben igénybe vehető államilag támogatható félévek számát.

TÉRÍTÉSI ÉS SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK

312. §

ad 133-134. §

(1)⁵⁷² A térítési és szolgáltatási díjak jogcímeit és összegeit a kar minden évben hirdetményben teszi közzé.

(2) A hallgató köteles megfizetni a számára kiadott igazolások, okiratok ügyviteli, adminisztrációs, előállítási költségét.

(3)⁵⁷³

(4)⁵⁷⁴

⁵⁷² Megállapította a CCCII/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat 17) pontja. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.

⁵⁷³ Hatályon kívül helyezte a CCCII/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2010. XII. 7. napjától.

⁵⁷⁴ Hatályon kívül helyezte a CCCII/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2010. XII. 7. napjától.

XVI. FEJEZET

A BÖLCÉSÉSZETTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

313. §

⁵⁷⁵A tanulmányaikat a Bölcsészettudományi Karon folytató hallgatók tekintetében a jelen Szabályzat I–XIII. fejezeteinek rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

314. §

ad 8. § (2) a)

Ha a Kari Tanács által jóváhagyott képzési terv ezt tartalmazza, lehetséges a kontaktóra nélküli, csupán elméleti jellege miatt “előadásnak” minősülő kurzus is (a hallgató által egyénileg földolgozott szakirodalom alapján történő kollokviummal).

A MINOR SZAKIRÁNY ÉS A SPECIALIZÁCIÓ

315. §

ad 12–14. §, 48. §

(1) A minor szakirány olyan 50 kreditből álló képzési egység – egy szakirány tanegységeiből válogatva –, amely a hallgató szakirányától eltérő képzést nyújt.

(2) 50 kredites specializáció alapszakhoz közvetlenül nem kapcsolódó ismeretekből is állhat, illetve meghirdethető több szakirányban közös ismeretekből és azok bővítéséből is.

(3) A minor szakirányokra és specializációkra való belépés idejét és feltételeit az egyes minor szakirányok és specializációk képzései tervei tartalmazzák.

(4)⁵⁷⁶ Az alapképzés során egyetlen minor szakirányra lehet felvételt nyerni. Szakirányváltás esetén, illetve további (az abszolutórium megszerzéséhez nem szükséges) minor szakirány felvételekor jelen Szabályzat 130. §-ában és 363. §-ában foglaltak alapján kreditenkénti költségtérítési díjat (kreditdíjat) kell megfizetni abban az esetben, ha a hallgató kimerítette a jelen Szabályzat 130. § (6) bekezdése szerinti, 10%-nyi fizetési kötelezettség nélküli keretét.

(5)⁵⁷⁷ Abszolutórium megszerzéséhez nem szükséges minor szakirányt kreditenkénti költségtérítési díj fizetése mellett bármely alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgató felvehet, amennyiben azt a szakért felelős tanszékvezető előzetesen engedélyezi.

SZAKIRÁNYVÁLTÁS

315/A. §⁵⁷⁸

ad 48. § (7)

(1) A hallgató tanulmányai során – amennyiben nem az alapszak kötelezően választott szakirányára lépett be – szakirányt egy ízben válthat. A szakirányváltási kérelem

⁵⁷⁵ Megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Különös Részének a Bölcsészettudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁵⁷⁶ Beiktatta az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Különös Részének a Bölcsészettudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló LXXIV/2010. (IV. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. IV. 27. napjától.

⁵⁷⁷ Beiktatta az LXXIV/2010. (IV. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. IV. 27. napjától.

⁵⁷⁸ Beiktatta az LXXIV/2010. (IV. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. IV. 27. napjától.

benyújtásakor díjat kell fizetni, amelyet a jelen Szabályzat 134. § (2) bekezdése értelmében a Kari Tanács állapít meg.

(2) ⁵⁷⁹A szakirányváltási kérelem az oktatási és tanulmányi ügyek dékánhelyettesének címezve nyújtható be.

(3) A kérelemhez csatolni kell a leadni és felvenni kívánt szakirányért felelős tanszékvezető támogató javaslatát, valamint a változtatási szándék indokát.

(4) A szakirányváltás csak a meghirdetett létszámkereten belül engedélyezhető.

316. §⁵⁸⁰

316/A. §⁵⁸¹

316/A. § (1) Részismereti képzés keretében a hallgató

a) a Kar által kínált részismereti programot,

b) egy adott minort/szakirányt, valamint

c) szabadon kiválasztott tanegységeket

végezhet el, intézeti/tanszéki jóváhagyás mellett.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában foglalt esetben az illetékes intézet/tanszék a részismereti programot a Kari Tanács által elfogadott alap- és mesterképzési szakok tantervében szereplő tanegységekből állítja össze úgy, hogy a tanegységek teljesítésére szolgáló kurzusok meghirdetését a reguláris képzések mintatantervének félévére ütemezi.

(3) Az (1) bekezdés b) és c) pontjában foglalt esetben a részismereti képzésre jelentkező egyéni képzési tervet állít össze, amelyben felsorolja, és az adott szakért felelős intézet igazgatójával/tanszék vezetőjével engedélyezteteti az elvégzendő tanegységeket. Az (1) bekezdés a) pontjában foglalt esetben akkor szükséges egyéni képzési terv, ha a hallgató a részismereti program csupán egy részét végzi el.

(4) Részismereti képzés keretében legfeljebb négy félév alatt legfeljebb 50 kreditet lehet teljesíteni.

(5) A jelentkező legkésőbb a félév regisztrációs időszakának végéig köteles a Tanulmányi Hivatalban és az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben iratkozni.

317. §

ad 16. §

Egymással kreditátviteli szempontból egyenértékű tanegységek közül a hallgató csak az egyikből szerezhethet érvényes kreditet. (Ennek megfelelően az esetlegesen megszerzett érdemjegy sem számít bele a tanulmányi átlagba.) Az egymással kreditátviteli szempontból egyenértékű tanegységek, illetve kurzusok egy félévben párhuzamosan a lecke könyvbe föl nem vehetők és el nem végezhetők. Ha egy ilyen tanegységből vagy kurzusból a hallgató már érdemjegyet és kreditet szerzett, az adott tanegységet többé nem veheti föl. (Előadást azonban engedély nélkül, gyakorlatot a szaktanár hozzájárulásával ilyenkor is látogathat.)

⁵⁷⁹ Megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁵⁸⁰ A paragrafust és az azt megelőző címet hatályon kívül helyezte az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2013. II. 5. napjától.

⁵⁸¹ Megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Különös része Bölcsészettudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CCXCVIII/2013. (XI. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XI. 12. napjától.

318. §

ad 26. §

(1) A tutor az Egyetemmel jogviszonyban álló oktató/kutató lehet, aki legalább PhD-fokozattal rendelkezik.

(2) Az oktató/kutató egyszerre általában csak egy hallgató tutorálására kaphat engedélyt, de kivételesen, a projekt jellegétől függően legföljebb 3 hallgatót tutorálhat.

(3) Egy hallgató egyszerre csak egy tutorálási projektben vehet részt.

(4) ⁵⁸²A tutorálásra jelentkező hallgató a pályázatát a tutorálás félévét megelőző félév szorgalmi időszakának utolsó péntekjéig a kari Hallgatói Önkormányzat irodájának titkárságán adja le

(5) A pályázat tartalmazza az adatlapot, a kutatási tervet, az érintett tanegységfelelős(ök) hozzájárulását, illetve a tutor szakmai ajánlását a kutatással és a hallgatóval kapcsolatban.

(6) A pályázati és beszámolási anyagokat a vizsgalapokhoz és a szigorlati jegyzőkönyvekhez hasonlóan az irattárban el kell helyezni.

(7) A tutor vállalja, hogy az általa tutorált hallgatóval hetente legalább 2 kontaktórát konzultál; e célból óraterhelésébe legföljebb 4 kontaktóra számolható el.

(8) ⁵⁸³A BTK által létrehozott bíráló bizottság elnöke a tudományos és kutatásszervezési ügyek dékánhelyettese, tagja az oktatási és tanulmányi ügyek dékánhelyettese, a Tanulmányi Hivatal vezetője, illetve a kari Hallgatói Önkormányzat által delegált hallgató.

(9) ⁵⁸⁴A tutorálásban részt vevő hallgató félévente a tutorának, illetve a bíráló bizottságnak eljuttatja beszámolóját, amely tartalmazza – a kutatási tervvel összevetve – az addig elért eredményeket. A beszámoló terjedelme minimum 30.000, maximum 80.000 leütés. A beszámolót a jelen Szabályzat 26. § (6) bekezdése alapján a tutor köteles írásban értékelni minimum 2.000, maximum 5.000 leütés terjedelemben.

318/A. §⁵⁸⁵

ad 27/A. § (4)

A hallgató által a kijelölt időpontig benyújtandó beszámoló formája: az eredmények szabatos, precíz, írásban való összefoglalása minimum 4000 karakter terjedelemben, melybe nem számít bele az egyes tanegységek elvégzésével szerzett érdemjegy, kredit, illetve az oktató és a tanszék nevének megadása. Amennyiben a bíráló bizottság ezen írásos beszámolót és/vagy a következő félévben elvégezni szándékozott kurzusok felsorolását (beleértve a csatolt hozzájárulásokat) formailag vagy tartalmilag nem tartja megfelelőnek, felszólíthatja a hallgatót a beadott dokumentum(ok) szóbeli kiegészítésére, megvédésére, mely felszólításnak eleget nem téve a hallgató tudomásul veszi, hogy honorácior státusza megszűnt.

⁵⁸² Megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁵⁸³ Megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁵⁸⁴ Megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁵⁸⁵ Beiktatta az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

319. §

ad 27. § (7) és ad 55. § (4)

Valamely szak tantervében szereplő szakos tanegység teljesítésére alkalmas szakkollégiumi kurzust a szakkollégium igazgatójának javaslatára a szakfelelős hirdetheti meg.

319/A. §⁵⁸⁶

ad 29. §

(1) ⁵⁸⁷A felsőfokú szakképzés hallgatói jogviszony keretében folytatott képzés, amely a hatályos Országos Képzési Jegyzékben szereplő, felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító felsőfokú szakképesítést ad. A hallgatót e jogviszonyra való tekintettel megilletik a jelen Szabályzatban meghatározott jogok és terhelik a kötelezettségek.

(2) A felsőfokú szakképzés tantervében fel kell tüntetni, hogy az itt elvégzett tárgyak melyike számítható be az alapképzésbe. Az elismerhető kreditek száma legalább harminc, de legfeljebb hatvan lehet.

(3) A felsőfokú szakképzésben a gyakorlati képzés (szakmai gyakorlat) csak teljes idejű képzés formájában szervezhető meg, a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint.

320. §

ad 33. § (3)

A Kar meghatározott főiskolai szakjaira legkorábban 2003-ban felvett hallgató – az oklevél megszerzését követő két naptári éven belül – felvételi vizsga nélkül megkezdheti tanulmányait kiegészítő alapképzés keretében nappali tagozaton, ha oklevele jeles vagy jó minősítésű, vagy az illető szakon halmozott (göngyölített) tanulmányi átlaga legalább 4,51.

321. §

ad 34. § (5)

A Kar adott szakára az a hallgató kérelmezheti átvételét, aki a 2002/2003-as tanévtől kreditrendszerben kezdte meg tanulmányait az adott szakon. A kérelmezőnek két lezárt, félévente legalább 4,01-es tanulmányi átlagú félévet és félévente legkevesebb 15 kreditet kell igazolnia, valamint meg kell felelnie a szak által támasztott követelményeknek. (Az átvételt kérelmező hallgató számára a szakfelelős előírhat különbözeti vizsgákat.) Az átvételről az illetékes oktatási szervezeti egység javaslatára a dékán dönt.

322. §⁵⁸⁸

ad 36. § (1)

Ha a hallgató elmulasztja a bejelentést, automatikusan kihagyónak minősül. A Tanulmányi Hivatal ez esetben az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül figyelmezteti a kihagyás következményeire.

322/A. §⁵⁸⁹

⁵⁸⁶ Beiktatta a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat III.1. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

⁵⁸⁷ Második mondatát megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁵⁸⁸ Megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁵⁸⁹ Hatályon kívül helyezte az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2013. II. 5. napjától.

323. §

ad 38. § (3)

(1) A szünetelő hallgatói jogviszony idején a hallgató a más hallgatóra érvényes feltételekkel látogathatja a kari és szakos könyvtárakat, de könyvet nem kölcsönözhet.

(2) A szünetelő hallgatói jogviszony idején a hallgató ingyenesen látogathatja a foglalkozásokat – gyakorlat esetén a gyakorlatvezető tanár beleegyezésével –, de csak passzív résztvevő lehet, így az óralátogatás számossági szabályai sem vonatkoznak rá, a tanegységet nem tekintheti fölvettnak, s érdemjegyet nem szerezhethet.

324. §

ad 42. §

A Kar előadásai nyilvánosak szabadon látogathatók. Gyakorlatokon azok, akik nem az Egyetem hallgatói, csak vendéghallgatói engedéllyel vehetnek részt.

325. §

ad kari SzMR 49. § (1) bekezdés d) pont

ad 42. § (3)

(1) ⁵⁹⁰A kari Kreditátviteli Bizottság 12 főből álló testület, amelynek 6 oktatói (beleértve a bizottság elnökét) és 6 hallgatói tagja van. A Hallgatói tagokat a kari Hallgatói Önkormányzat delegálja.

(2) ⁵⁹¹A kari Kreditátviteli Bizottság feladat- és hatásköre:

a) tanegység-befogadási és felmentési kérelmek vizsgálata és határozathozatal ezekben az ügyekben;

b) kreditelismerttetési kérelmek vizsgálata és határozathozatal MA szakra jelentkezők esetében, folyamatosan

ba) a szakos Felvételi Kreditelismerttetési Bizottság javaslata alapján,

bb) a szakos Felvételi Kreditelismerttetési Bizottság akadályoztatása esetén – annak érdekében, hogy a jelentkező ne essen ki a felvételi eljárásból – a szakos bizottság javaslata nélkül, de az egyik szakos bizottsági tag vagy az illetékes intézetigazgató, illetve tanulmányi igazgatóhelyettese bevonásával.

(3) ⁵⁹²A Kar hallgatója előzetesen kikérheti a kari Kreditátviteli Bizottság állásfoglalását annak a tanegységnek a befogadásáról (a kreditátviteli szabályok szerint), amelyet az általa végzett szak valamely tanegysége helyett más intézményben kíván felvenni. A Kar részéről erre a kari Kreditátviteli Bizottság döntése alapján az oktatási és tanulmányi ügyek dékánhelyettese ad írásban engedélyt, annak az időhatárnak a megjelölésével, amelyre az engedély érvényes. A hallgató nem kérheti a Kartól a tárgy felvételéhez esetlegesen előírt anyagi hozzájárulás fedezetét.

(4) ⁵⁹³A hallgató vizsgakurzusait képzése során más intézményben nem teljesítheti, de korábban elvégzett vizsgakurzusait a kari Kreditátviteli Bizottság elismerheti.

(5) ⁵⁹⁴A kari Kreditátviteli Bizottság ügyrendjében foglalt, a hallgatói kérelmek benyújtására megállapított határidők után benyújtott kérelmek – tartalmuknak megfelelően – csak a következő félévre vonatkoztathatók.

⁵⁹⁰ Beiktatta a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.12) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.

⁵⁹¹ Beiktatta a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.12) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.

⁵⁹² Megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁵⁹³ Megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁵⁹⁴ Beiktatta az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

325/A. §⁵⁹⁵

(1) A kari Tanulmányi Bizottság (rövidítése: TB) 5 oktatóból és 5 hallgatóból álló testület.

(2) A kari Tanulmányi Bizottság 4 oktatói tagját a Kari Tanács választja a Tanács mandátumának lejártáig, az ötödik oktatói tag hivatalból az oktatási és tanulmányi ügyek dékánhelyettese, aki egyben a TB elnöke; a hallgatói tagokat a kari Hallgatói Önkormányzat delegálja féléves időszakra. A megbíztatás számbeli korlát nélkül megismételhető.

(3)⁵⁹⁶ Az oktatási és tanulmányi ügyek dékánhelyettese akadályoztatása esetén való helyettesítés rendjét a Bizottság saját hatáskörben megalkotott ügyrendje határozza meg.

(4) Ha a kari Tanulmányi Bizottság oktatói tagja nem megfelelő módon vesz részt a Bizottság munkájában, akkor a Bizottság legalább 6 tagjának javaslatára a Kari Tanács visszahívhatja.

(5) Az oktatói tag a fegyelmi felelőssége megállapítása esetén is visszahívható.

(6) Ha a kari Tanulmányi Bizottság hallgatói tagja nem megfelelő módon vesz részt a Bizottság munkájában, akkor a Bizottság legalább 6 tagjának vagy a Kari Tanácsnak a javaslatára a kari Hallgatói Önkormányzat elnöke visszahívhatja.

(7) A hallgatói tag a fegyelmi felelőssége megállapítása esetén is visszahívható.

326. §

ad 45. § (2)

Ha a hallgatónak olyan szakja van, melynek képzését az Egyetem más felsőoktatási intézménnyel közösen hirdette meg, illetve közösen szervezi, akkor az intézmények közötti szerződés szabályozza, hogy a hallgató melyik intézménnyel kerül hallgatói jogviszonyba.

327. §

ad 48. § (3) e)

Egyéb feltétel lehet a szakfelelős által kijelölt feladat teljesítése alapján való rangsorolás.

SZAKLEADÁS

328. §⁵⁹⁷

ad 49. § (2)

A 289/2005. Korm. rendelet 16. § (2) bekezdése biztosította lehetőségek alapján ha a hallgatónak (kivéve a főiskolai képzésben részt vevőket) az Egyetemen több szakja van, akkor szakjait bármikor, tanulmányi vagy más körülményektől függetlenül, saját kérésre, indoklás nélkül leadhatja. Tanulmányi kötelezettségeire a meglévő szakjai tantervi és a képzési tervekben foglalt előírásai lesznek érvényesek. Az a hallgató, aki a korábbi rendszerű képzésben tanulmányait 2006. szeptember 1-je előtt szakpárban kezdte, a kari Tanulmányi Bizottsághoz benyújtott kérelemmel kérvényezheti a szakpár bontását.

⁵⁹⁵ Beiktatta az ELTE SzMSz II. kötete, a HKR Különös Részének a Bölcsészettudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CLXXIV/2011. (VI. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. VI. 27. napjától.

⁵⁹⁶ Megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁵⁹⁷ Utolsó mondatát beiktatta az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

329. §⁵⁹⁸

ad 52. § (1) d)

El kell bocsátani a szakról a hallgatót, ha a az első három regisztrált félévben a szakján nem teljesített 36 kreditet.

330. §⁵⁹⁹

A jelen Szabályzat 52. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkövetkezményt a BTK-n azzal a hallgatóval szemben lehet alkalmazni, aki egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet négy érdemjegyszerzési kísérlettel – nem beleértve a gyenge előfeltétel nem teljesülése miatt érvénytelen kísérletet – sem teljesített.

331. §

ad 52. § (3)

A fegyelmi vétség miatt kizárt hallgató, miután mentesült a fegyelmi büntetés hátrányos jogkövetkezményei alól, felvételi eljárás keretében kérheti tanulmányainak folytatását.

332. §⁶⁰⁰

ad 54. § (4)

A fogadóóra időpontját a félév első napját megelőző munkanap 12 óráig a hallgatóknak a tanszék értesítési rendje szerint, illetve az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül tudomására kell hozni. Az oktató indokolt esetben helyettesít is állíthat. Ha sem az oktató, sem a helyettese nem érhető el, akkor az oktatási szervezeti egység vezetőjének kell az oktatót helyettesítenie.

333. §

ad 55. § (9)

Ha szakos kurzuskínálat is van, a kari kurzuskínálattól való eltérés esetén ez utóbbi számít mérvadónak.

334. §

ad 56. § (10)

A tanszék által meg nem tartott (a mintatanterv ellenére meg nem hirdetett, el nem indított, félbe maradt) kurzus miatt a hallgatót nem érheti tanegységi előfeltétel teljesületlenségéből származó hátrány. A tanegység teljesületlenségét a szakfelelősnek írásban kell a kari Tanulmányi Bizottsággal közölnie, amely az adott helyzetet megvizsgálva dönt. A felmentést a Tanulmányi Hivatal ennek alapján jegyzi be a hallgató leckekönyvébe.

335. §⁶⁰¹

ad 58. § (2)

Ha az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben nem lehetséges a tárgyfelvétel, a gyakorlatok és a képzési tervben látogatáskötelessé tett előadások felvételét a gyakorlatvezető vagy előadó oktatóval ellenjegyeztetni kell a leckekönyvben (aláírással és a dátum megadásával). A gyakorlatvezető vagy az előadó helyett indokolt esetben az aláírást – „p. a.” vagy „pro absente” megjegyzéssel – a tanszékvezető vagy annak megbízottja is megadhatja.

⁵⁹⁸ Megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁵⁹⁹ Megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁶⁰⁰ Megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁶⁰¹ Megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

Az ellenjegyzés nélkül felvett gyakorlatot vagy a kötelező előadást a Tanulmányi Hivatal törli a leckekönyvből.

336. §⁶⁰²

ad 59. § (2)

A jelen Szabályzat 59 § (2) bekezdése alól kivételt jelent azon tanegységek köre, amelyeknek meghatározott érdemjegyhez kötött megszerzése egy másik szak, szakirány, minor szakirány, specializáció fől vételének feltétele.

337. §

ad 63. §

(1) Az előadás, mely kollokviummal zárul, alapvetően az oktató szóbeli (illetve írásos, képi, hangzós anyaggal stb. illusztrált) kommunikációjára épül. Az ettől való indokolt eltérés eseteit (különösen a levelező képzés konzultációs tanegységei esetében, melyek a foglalkozás jellege szerint gyakorlatoknak is minősíthetők, bár kollokviummal zárulnak) a képzési terv rögzíti.

(2) Az előadást több előadó is tarthatja („panelkollégium”, „előadássorozat”), de ilyenkor is biztosítani kell a félévi munka egyértelmű lefolyását. Az ELTE oktatóinak és kutatóinak jogállásáról és az oktatói-kutatói követelményrendszeréről szóló szabályzatra is tekintettel előadást elsősorban egyetemi (főiskolai) tanár és docens vagy annak megfelelő rangú külső előadó, szükség esetén adjunktus, kivételes esetekben tanársegéd tarthat; PhD-hallgató szaktanári jelenlét mellett, egy-egy kisebb részterület megvilágítására, kivételesen tarthat részelőadást; egyetemi hallgató beszámolóval vagy egyéb formában sem helyettesítheti az előadót.

(3) A gyakorlaton való jelenlét ellenőrzésének módjáról a szakért – vagy több szaknak meghirdetett gyakorlaton az adott tanegységért – felelős oktatási szervezeti egység vezetője rendelkezik, és azt megfelelő módon a hallgatók tudomására kell hozni.

(4) Zenei szakokon a gyakorlati követelmény lehet vizsga (vizsgaelőadás) is, amelyre a kollokviumokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

338. §

ad 65. § (2)

(1) A hallgató a leckekönyvben törlést vagy javítást nem végezhet, az okirat-hamisításnak tekintendő.

(2) ⁶⁰³Az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben hibásan rögzített jegyeket a következők szerint kell javítani:

- a) a vizsgaidőszak végéig az oktató vagy a tanszéki megbízott,
- b) az aktuális félévben (a kurzushirdetési ciklus átállításaig) a kurzus meghirdetését rögzítő tanszéki megbízott,
- c) a továbbiakban a Tanulmányi Hivatal az oktató hivatalos kérésére hajtja végre a javítást a hallgató által bemutatott leigazolt formanyomtatvány alapján.

A Tanulmányi Hivatalba a javított vizsgalapot is be kell küldeni.

339. §

ad 66. § (2)

(1) Az elmaradt foglalkozásokról a tanszékvezetőt értesíteni kell.

⁶⁰² Megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁶⁰³ Megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

(2) Folyamatosan három napnál hosszabb terepgyakorlat sem a szorgalmi, sem a vizsgaidőszakban nem tartható. Ettől eltérni csak az érintett hallgatók egyöntetű hozzájárulása esetén lehet.

340. §

ad 66. § (6)

(1) Elégtelen gyakorlati jegy kijavítására – ha a szak képzési tervének rendelkezése nem tiltja – a vizsgaidőszak első két hetében kell egy alkalommal lehetőséget biztosítani.

(2) A gyakorlaton szerzett elégtelen osztályzat kijavítása céljából a gyakorlat jellegétől függően a következő lehetőségekkel lehet élni:

- a) a gyakorlat anyagából külön szóbeli és/vagy írásbeli számonkérés;
- b) gyakorlat anyagával kapcsolatos külön feladat elvégeztetése és annak ellenőrzése.

(3) A lehetőségek közül a gyakorlatvezetőnek van joga választani. A gyakorlatvezető döntését – a hallgató kérésére – a tanegységért felelős oktatási szervezeti egység vezetője felülbíráhatja.

(4) Ha az elégtelennél jobb gyakorlati jegy megszerzéséhez egyetlen zárthelyi dolgozat megismétlése elegendő, annak megírására a vizsgaidőszakot megelőzően lehetőséget kell biztosítani.

(5) Ha a terepgyakorlat eredménye a feldolgozás során nyújtott teljesítmény elfogadhatatlansága miatt lett sikertelen, csak a feldolgozást kell megismételni. A teljes terepgyakorlat megismétlésének eseteit a szak tanterve tartalmazza.

(6) A szakmai gyakorlat elmulasztása vagy elégtelen értékelése esetén a szakmai gyakorlatot meg kell ismételni.

(7) A hallgató családi és életkörülményeit befolyásoló rendkívüli és okirattal bizonyított tények esetén a vizsgaidőszak végéig írásban kérheti a Kari Tanulmányi Bizottságtól gyakorlati jegye megszerzésének egy félévvel történő elhalasztását.

(8) Ha a halasztás együtt jár a képzési időszak meghosszabbításával, arra a hallgató által a Kar vezetőjénél írásban kezdeményezett méltányossági eljárás keretében adható engedély.

341. §

ad 67. § (5)

(1) Előadás esetén a szorgalmi időszakban 2 tanóra (90 perc) fordítható zárthelyi dolgozatokra.

342. §

ad 70. §

(1) Az írásbeli vizsgák időpontjának összehangolása során kiemelten kell figyelembe venni az egyes szakok mintatanterve szerint meghirdetett órákhoz tartozó vizsgákat.

(2) Ha az oktató távolléte miatt elmarad egy előre meghirdetett vizsgaidőpont, akkor ezt a tanszékvezetőhöz, bizottsági vizsga esetén a szakért felelős szervezeti egység vezetőjéhez be kell jelenteni, és a hallgatókkal történő egyeztetés után új vizsgaidőpontot kell kitűzni. Azon hallgatóknak, akiknek az új időpont nem felel meg, engedélyezni kell bármely más, előre meghirdetett időpontra való – esetlegesen az előírt maximált létszámon felüli – jelentkezést.

(3) A kiírt vizsgák megtartásáért, illetve az oktató távolléte miatt elmaradt vizsgaidőpontok pótlásáért az illetékes tanszékvezető, bizottsági vizsga esetén a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője a felelős. A vizsgaidőpontok elmaradása miatti panasszal a tanszékvezetőhöz, bizottsági vizsga esetén a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjéhez lehet fordulni

(4) Az „és a Hallgatói Önkormányzat ezt kéri” helyett a BTK-n „vagy ha a Hallgatói Önkormányzat ezt kéri” szöveget kell alkalmazni.

343. §

ad 71. § (2)

A hallgató ugyanabban a vizsgaidőszakban egy kurzusból – a vizsgahalasztás kivételével – legfeljebb két alkalommal jelentkezhet vizsgázni.

344. §

ad 72. § (7)

A vizsgák zavartalanságáért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke a felelős. A vizsganapot – megfelelő időbeosztással – úgy kell megszervezni, hogy a vizsgázók eleve túlzottan hosszú várakozásra ne kényszerüljenek

345. §

ad 74. § (2) b)

Továbbá a honorácior státusz és a tutorálásban való részvétel.

345/A. §⁶⁰⁴

ad 75. § (2)

Azon hallgatók, akik már oklevéllel rendelkeznek, illetve párhuzamos hallgatói jogviszony keretében az első szakjukon abszolutóriumot szereztek, az általános értelmiségképző tárgyak kreditjei (szabadon választható tanegységek) beszámíthatóak.

346. §⁶⁰⁵

ad 76. § (4)

(1) A korábbi rendszerű képzésekben a javasolt szakdolgozati témákat legkésőbb minden év február 28-ig írásban kell meghirdetni és alkalmas módon közzétenni. A hallgató saját témát is választhat.

(2) Alapképzésben és mesterképzésben a javasolt szakdolgozati témákat az intézet/tanszék köteles legkésőbb minden év április 30-ig írásban meghirdetni és alkalmas módon közzétenni. A hallgató saját témát is választhat.

(3) Az alapképzés (BA) és a mesterképzés (MA) szakdolgozatának minimum formai követelményei:

- a) a dolgozatot 2 példányban, egy bekötött és egy fűzött példányban géppel írva kell elkészíteni. A szakdolgozathoz csatolni kell egy nyilatkozatot arról, hogy a munka a hallgató saját szellemi terméke. A külső és belső borító mintáját a Tanulmányi Hivatal köteles a hallgató számára elérhető formában közzétenni.
- b) A további formai követelményeket a szakért felelős szervezeti egység határozza meg és teszi közzé a kari honlapon.

⁶⁰⁴ Beiktatta a CCLXXXIV/2008. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. XII. 16. napjától.

⁶⁰⁵ Megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

(4) Az intézet/tanszék a szakdolgozatot külön elektronikus formában is kérheti a hallgatótól.

347. §⁶⁰⁶

ad 77. § (3), (10)

(1) A korábbi rendszerű képzésekben a hallgatót a szakdolgozat elkészítésében egy vagy több témavezető segítheti. Témavezető az Egyetem oktatója, tudományos kutatója, illetve nem egyetemi alkalmazott szakember lehet.

(2) Alapképzésben és mesterképzésben a hallgató köteles szakdolgozati témát és témavezetőt választani a záróvizsgát megelőző év június 15-ig, illetve keresztfélévben január 15-ig, az intézet/tanszék által megadott módon.

(3) A portfóliós szakdolgozatot készítő hallgató ennek tényét köteles a záróvizsga letételét megelőző év június 15-ig, illetve keresztfélévben január 15-ig bejelenteni a választott oktatónak. A portfóliót alkotó dolgozat témavezetőjét a szakirány oktatói közül kell választani. A 2010. szeptember 1. napját követően megkezdett tanulmányok tekintetében portfóliós szakdolgozat nem nyújtható be.

(4) Az alapképzésben (BA) és mesterképzésben (MA) a szakdolgozat jóváhagyott címét és témavezetőjét, vagy a portfóliós szakdolgozat készítésének tényét és a szaktanszék jóváhagyását a hallgatónak be kell jelentenie a Tanulmányi Hivatalban a záróvizsga letételét megelőző félév október 15-ig, illetve keresztfélévi vizsga esetén március 15-ig.

347/A. §⁶⁰⁷

ad 78. §

(1) Az előírt követelmények szerint elkészített szakdolgozatot azon hallgatók, akik a korábbi rendszerű képzésben (egyetemi, főiskolai), az alapképzésben (BA), illetve mesterképzésben (MA) fejezik be tanulmányaikat és záróvizsgát tesznek, a tavaszi félévben április 15-ig, a keresztfélévben november 15-ig kötelesek a Tanulmányi Hivatalba leadni.

(2) Határidő után szakdolgozatot csak a következő záróvizsgára meghirdetett időszakban lehet benyújtani.

348. §

ad 81. § (8)

A záróvizsga legrövidebb időtartama 30 perc.

348/A. §⁶⁰⁸

ad 81. §

(1) A felsőfokú szakképzésben a hallgatónak a képzés lezárásaként szakmai vizsgát kell tennie, a szakképzési programban előírtak szerint.

(2) A szakmai vizsga résztvevőire és a vizsga lebonyolításával kapcsolatos teendőkre a szakmai vizsgáztatás szabályairól és eljárási rendjéről szóló külön jogszabályi rendelkezéseket⁶⁰⁹ kell alkalmazni.

⁶⁰⁶ Megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁶⁰⁷ Megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁶⁰⁸ Beiktatta a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat III.3. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

⁶⁰⁹ Jelenleg: 20/2007. (V. 21.) SzMM rendelet

348/B. §⁶¹⁰

ad 81. § (9)

A záróvizsga eredményének kiszámítási módját a vonatkozó szakos tanterv „záróvizsga követelmények szakonként” c. fejezetének a „záróvizsga értékelése” része tartalmazza.

349. §

ad 95. § (4)

(1) A BTK számára rendelkezésre álló, a hallgatói normatíva 7,37 %-t kitevő intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj megoszlása a következő:

- | | |
|---|--------|
| a) szakmai ösztöndíj: | 0,25 % |
| b) ⁶¹¹ tudományos ösztöndíj: | 3 % |
| c) kari közéleti ösztöndíj, | 1 % |
| d) ⁶¹² kari sport és kulturális ösztöndíj: | 3,13 % |

(2)⁶¹³

350. §

ad 98. § (1)

(1)⁶¹⁴ Tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható.

(2) A tanulmányi ösztöndíj összegének megállapítása a megelőző félév tanulmányi eredménye alapján történik.

(3)⁶¹⁵

(4) A tanulmányi ösztöndíj összegét a rendelkezésre álló keretösszeg felhasználásával a kari hivatalok állapítják meg, és gondoskodnak az összeg átutalásáról.

(5)⁶¹⁶ A tanulmányi ösztöndíjkeretet minden félévben létszamarányosan meg kell osztani a következő hallgatói csoportok szerint

a) 2006. szeptember 1. előtt kreditrendszerben vagy nem kreditrendszerű egyetemi képzésben,

b) 2006. szeptember 1. után alapképzésben,

c) 2009. szeptember 1. után mesterképzésben
tanulmányaikat megkezdett hallgatók.

(6)⁶¹⁷ Nem kaphat tanulmányi ösztöndíjat az a hallgató, aki a megelőző félévben 15 kreditnél kevesebbet teljesített.

⁶¹⁰ Beiktatta az ELTE SzMSz II. kötete, a HKR Különös Részének a Bölcsészettudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CCCIX/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 6. napjától.

⁶¹¹ Megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a HKR Különös Részének a Bölcsészettudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló LXII/2011. (IV. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. IV. 11. napjától.

⁶¹² Megállapította a LXII/2011. (IV. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. IV. 11. napjától.

⁶¹³ Hatályon kívül helyezte a XCV/2009. (V. 25.) Szen. sz. határozat 8. pontja. Hatályon kívül: 2009. VIII. 31. napjától.

⁶¹⁴ A bekezdés szövegét megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat, a hatályba lépés időpontját kimondta a CII/2013. (III. 18.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. IX. 1. napjától.

⁶¹⁵ Hatályon kívül helyezte az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2013. II. 5. napjától.

⁶¹⁶ Megállapította a CVIII/2010. (V. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 1. napjától, azzal, hogy rendelkezéseit 2010. IX. 1. napjától kell alkalmazni.

⁶¹⁷ Megállapította a CVIII/2010. (V. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 1. napjától, azzal, hogy rendelkezéseit 2010. IX. 1. napjától kell alkalmazni.

(7) A tanulmányi ösztöndíj alapösztöndíj feletti keretösszege a hallgatók ösztöndíj-indexének arányában kerül elosztásra, 100 forintra kerekített összegben.

(8) Fogalmak:

Szakos átlag: az adott szakon és számítási csoportban megszerzett érdemjegyek átlaga, tehát az érdemjegyek összege osztva az érdemjegyek számával;

Kari átlag: a karon adott számítási csoportban megszerzett érdemjegyek átlaga, tehát az érdemjegyek összege osztva az érdemjegyek számával;

⁶¹⁸Szakos szorzó: a „BTK átlag” és a „szakos átlag” hányadosa, de legalább 0,9;

Ösztöndíjindex: (szakos szorzó *kredit* érdemjegy), azaz minden megszerzett érdemjegy, a hozzá tartozó kreditérték és szakos szorzó szorzatösszege. A számítás során annak a szaknak a szorzóját kell figyelembe venni, amelynek kódjával a hallgató a tárgyat felvette;

Előmeneteli index: 0,27 (73+ teljesített kredit), de legfeljebb 30. Ha a hallgató valamely tanegységet felmentéssel szerez meg, úgy az előmeneteli index az adott tanegység kreditértékével csökkenteni kell;

⁶¹⁹Ösztöndíjátlag: az ösztöndíjindex és az előmeneteli index hányadosa szorozva a teljesített, illetve felvett kreditek hányadosával.

(9) Javító- vagy utóvizsga esetén az ösztöndíjindexbe a tanegység teljesítésével a félévben utoljára megszerzett érdemjegy kerül beszámításra.

(10) Az ösztöndíjindexbe a hallgató által felvett összes tanegység beszámításra kerül.

(11) ⁶²⁰

(12) ⁶²¹ Az ösztöndíj kiszámításának módja az alap-, mester- és a 2006. szeptember 1. előtt megkezdett képzésben résztvevők esetén:

a) az ösztöndíjátlag szerint csökkenő sorrendben kell állítani a hallgatókat.

b) Alapösztöndíjban a rangsor felső 50%-ában szereplő hallgatók részesülnek, differenciált ösztöndíjában a felső 35%, az alábbiak szerint:

Lépcső	Rangsor %-a	Alapösztöndíj	Pont
0	50	6000	0
1	35	6000	5
2	30	6000	10
3	25	6000	20
4	20	6000	30
5	15	6000	40
6	10	6000	50
7	5	6000	65
8	3	6000	80

⁶¹⁸ Megállapította a CVIII/2010. (V. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 1. napjától, azzal, hogy rendelkezéseit 2010. IX. 1. napjától kell alkalmazni.

⁶¹⁹ Megállapította a CVIII/2010. (V. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 1. napjától, azzal, hogy rendelkezéseit 2010. IX. 1. napjától kell alkalmazni.

⁶²⁰ Hatályon kívül helyezte a CVIII/2010. (V. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2010. VI. 1. napjától.

⁶²¹ Felvezető szövegét megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

c) a számítási csoportban felosztható ösztöndíjkeretet csökkenti az alapösztöndíjak összege, a fennmaradó keretet a pontok arányában kell felosztani.

351. §

ad 98. § (2)

A más karon/karokon végzett tanulmányok az ott meghatározott kreditszámmal és megszerzett érdemjeggyel számítanak be a kari hallgatói tanulmányi ösztöndíj megállapításakor.

352. §

ad 99 §

(1)⁶²²

(2)⁶²³

(3)⁶²⁴ A tudományos ösztöndíjra a hallgatói normatíva 3 %-át kell fordítani.

(4)⁶²⁵ A tudományos ösztöndíj összege két jogcímen kerülhet odaítélésre teljes idejű képzésben résztvevők számára:

a) Tudományos Ösztöndíj Pályázat (Az ösztöndíj legfeljebb a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott időtartamig adható államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas alap-, mester- és a 2006. szeptember 1. előtt megkezdett képzésben részt vevő hallgatók számára.),

b) Tudományszervezési és kutatási pályázat (Az ösztöndíj az államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas alap-, mester- és a 2006. szeptember 1. előtt megkezdett, valamint doktori képzésben részt vevő hallgatók számára adható.).

(5)⁶²⁶ A (4) bekezdésben meghatározott összegek bármelyikéből képződő maradvány összegét a soron következő Tudományszervezési és kutatási pályázat keretösszegéhez kell csatolni.

(6)⁶²⁷ A pályázatok kiírásáról és a bíráló bizottságok felkéréséről a kari Hallgatói Önkormányzat Tudományos Bizottsága gondoskodik, azzal a kitéttel, hogy a Tudományos Ösztöndíj Pályázat félévente, a Tudományszervezési és kutatási pályázat szeptember, október, november, december, február, március, április, május hónapokban kerül kiírásra.

(7)⁶²⁸

(8)⁶²⁹

353. §

ad 100. §

(1)⁶³⁰ A szakmai ösztöndíjra az államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas alap-, mester- és a 2006. szeptember 1. előtt megkezdett képzésben részt vevő hallgatók adhatnak be pályázatot, legfeljebb a képesítési követelményekben a szakra meghatározott időtartamig.

⁶²² Hatályon kívül helyezte a CCLXXV/2010. (XI. 8.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2010. XI. 8. napjától.

⁶²³ Hatályon kívül helyezte a CCLXXV/2010. (XI. 8.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2010. XI. 8. napjától.

⁶²⁴ Megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁶²⁵ Megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁶²⁶ Megállapította a CCCXXXIII/2009. (XII. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XII. 8. napjától.

⁶²⁷ Megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁶²⁸ Hatályon kívül helyezte az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2013. II. 5. napjától.

⁶²⁹ Hatályon kívül helyezte az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2013. II. 5. napjától.

⁶³⁰ Megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

(2)⁶³¹ A szakmai ösztöndíjra a szakmai- és terepgyakorlat során felmerülő, ahhoz szervesen kapcsolódó költségeire (kivéve étel- és szállás-, reprezentációs-, telefon-, üzemanyagköltség, műszaki cikk, nem beleértve az adathordozókat) pályázható.

(3)⁶³² A pályázat a kari Hallgatói Önkormányzat Kulturális és Sportbizottságához adható be az e célra szolgáló, tematikus pályázati űrlapon.

(4)⁶³³

(5)⁶³⁴ A pályázatok részletes követelményeit, az eljárási szabályokat és az elbírálás rendjét a kari Hallgatói Önkormányzat Alapszabályban megnevezett Kulturális- és Sportbizottság határozza meg, és hirdeti ki.

(6)⁶³⁵ Az ösztöndíjak mértékét a kari Hallgatói Önkormányzat Kulturális és Sport Bizottságának javaslata alapján a kari Gazdasági és Üzemeltetési Hivatal vezetője, a kari Hallgatói Önkormányzat elnöke és a kari Hallgatói Önkormányzat Kulturális- és Sport Bizottságának elnöke együttesen határozza meg.

354. §⁶³⁶

ad 95. § (2)

Az ösztöndíjak mértékét a kari Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésének javaslata alapján a kari Gazdasági és Üzemeltetési Hivatal vezetője, a kari Hallgatói Önkormányzat elnöke és a kari Hallgatói Önkormányzat Gazdasági Bizottságának elnöke együttesen határozza meg.

355. §

ad 103. § (1)

(1)⁶³⁷ A sport- és kulturális ösztöndíjra az államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas alap-, mester- és a 2006. szeptember 1. előtt megkezdett képzésben részt vevő hallgatók adhatnak be csoportos vagy egyéni pályázatot.

(2) Csoportos pályázat adható be minden olyan tevékenység, rendezvény, kiadványkészítés stb. költségeinek támogatására, amely a pályázó személyén kívül az Egyetem más hallgatóját is érinti.

(3) Egyénileg az a hallgató pályázhat, aki valamely rendezvényen való részvétel, társasági tagság, nemzetközi kapcsolat létesítésének vagy fenntartásának, művészi alkotó munkának, versenyre való felkészülésnek, saját kiadvány megjelentetésének stb. a költségeihez kíván hozzájárulást kapni.

(4)⁶³⁸ A pályázatok folyamatosan adhatók be a kari Hallgatói Önkormányzathoz az e célra szolgáló, tematikus pályázati űrlapokon a kari Hallgatói Önkormányzat honlapján.

(5)⁶³⁹ A pályázatoknak két típusa van:

- a) kulturális pályázat,
- b) sportpályázat.

⁶³¹ Megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁶³² Megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁶³³ Hatályon kívül helyezte az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2013. II. 5. napjától.

⁶³⁴ Megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁶³⁵ Megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁶³⁶ Megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁶³⁷ Megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁶³⁸ Megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁶³⁹ Megállapította a CCXXXIII/2010. (VI. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. VI. 29. napjától.

(6)⁶⁴⁰ A pályázatok részletes követelményeit, az eljárási szabályokat és az elbírálás rendjét a kari Hallgatói Önkormányzat Alapszabályában megnevezett Kulturális- és Sportbizottság határozza meg, és hirdeti ki.

(7)⁶⁴¹ Az ösztöndíjak mértékét a kari Hallgatói Önkormányzat Kulturális és Sport Bizottságának javaslata alapján a kari Gazdasági és Üzemeltetési Hivatal vezetője, a kari Hallgatói Önkormányzat elnöke és a kari Hallgatói Önkormányzat Kulturális és Sport Bizottságának elnöke együttesen határozza meg.

356. §

ad 103. § (2)

Az ösztöndíjak mértékét a HÖK Kulturális- és Sport Bizottságának javaslata alapján a kari Gazdasági és Üzemeltetési Hivatal vezetője, a kari HÖK elnöke és a kari HÖK Kulturális és Sport Bizottságának elnöke együttesen határozza meg.

357. §⁶⁴²

ad 107. § (2)

(1) A Köztársasági Ösztöndíj Pályázat benyújtásakor a hallgató köteles büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozni arról, hogy nem nyújt be olyan tudományos és közéleti tevékenységet igazoló dokumentumokat, melyeket egy korábban elnyert Köztársasági Ösztöndíj Pályázatában már felhasznált. A nyilatkozatot a hallgató köteles külön erre a célra készített formanyomtatványon a Köztársasági Ösztöndíj Pályázatához csatolni. Ha az elbírálás során a bíráló bizottság igazolhatóan szabálytalanságot tapasztal, a pályázatot kizárja.

(2) A ki nem javított, elégtelen szigorlati eredmény kizárja a jelentkezést.

(3)⁶⁴³ A képzési idejét túlfutó hallgató nem adhat be Köztársasági Ösztöndíj pályázatot.

(4)⁶⁴⁴ A Köztársasági Ösztöndíj bírálati pontrendszere az ELTE BTK-n, az egyes jogcímek és az értük járó pontszámok:

I.) Tanulmányok

1) A tanulmányok számbavétele a súlyozott tanulmányi átlagon alapul. Ezen a jogcímen maximálisan elérhető pontszám 20 pont. Azon hallgatók esetében, akik a Karon egyidejűleg több szakon folytatnak párhuzamosan tanulmányokat, átlagukat együttesen kell számítani. Ha a hallgatónak e szakokhoz több indexe van, akkor a két indexben a szereplő tanegységek jegyei együttesen adják ki a figyelembe veendő súlyozott átlagot. A BTK-n kiadott indexet lezárva, a más karon kiadott és lezárt index fénymásolatát a hiánypótlási határidő végéig le kell adni.

- a) 5,0 20 pont
- b) 4,99–4,95 19 pont
- c) 4,94–4,9 18 pont
- d) 4,89–4,85 17 pont
- e) 4,84–4,8 16 pont
- f) 4,79–4,75 15 pont
- g) 4,74–4,7 14 pont

⁶⁴⁰ Megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁶⁴¹ Megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁶⁴² Megállapította a XCV/2009. (V. 25.) Szen. sz. határozat 4. pontja. Hatályos: 2009. V. 26. napjától.

⁶⁴³ Megállapította az ELTE SzMSz II. kötet, a Hallgatói Követelményrendszer Különös Rész Bölcsészettudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CLXX/2012. (VI. 25.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. VI. 26. napjától.

⁶⁴⁴ Megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

- h) 4,69–4,65 13 pont
- i) 4,64–4,6 12 pont
- j) 4,59–4,55 11 pont
- k) 4,54–4,5 10 pont
- l) 4,49–4,4 6 pont
- m) 4,39–4,3 4 pont
- n) 4,29–4,2 2 pont
- o) 4,19–4,0 1 pont
- p) 3,99 és alatta 0 pont

2) A BTK-n az adott két félév alatt elvégzett kreditmennyiségért adható pont:

Amennyiben a pályázat alapját képező félévekben a pályázónak összesen háromnál több elhagyott tanegysége, vagy dékáni méltányossági engedéllyel felvett kurzusa van, ezen a jogcímen pontot nem kaphat.

- a) 55–60 kredit 1 pont
- b) 61–65 kredit 2 pont
- c) 66–70 kredit 3 pont
- d) 71–75 kredit 4 pont
- e) 76–80 kredit 5 pont
- f) 81–85 kredit 6 pont
- g) 86–90 kredit 7 pont
- h) 91–95 kredit 8 pont
- i) 96–105 kredit 9 pont
- j) 106 kredit és annál több 10 pont

3) Nyelvtudás

Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért (a legmagasabb szint után) adható pont. Nyelvszakos pályázó pályázatában a szak nyelvi kötelezettségénél magasabb szintű nyelvvizsgája után kaphat pontot.

A nem felvételi követelményként teljesített emelt szintű nyelvi érettségi B2 (korábban: középfokú) komplex (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsgának minősül. Adott idegen nyelvből azonos fokú szóbeli (korábban: A típusú) és írásbeli (korábban: B típusú) nyelvvizsga komplex (korábban: C típusú) nyelvvizsgának minősül. Magyar, illetve kettős állampolgárok esetében (akik egyik állampolgársága magyar) nem vehető figyelembe a magyar nyelvből szerzett nyelvvizsga. A pályázó szakjának képzési és kimeneti követelményeiben felvételi követelményként támasztott nyelvismeret után pont nem adható.

- a) B2 (korábban: középfokú) komplex (korábban: C típusú) 4 pont
- b) C1 (korábban: felsőfokú) komplex (korábban: C típusú) 7 pont

4) Párhuzamos hallgatói jogviszonyban, ill. az Egyetemen belül az alábbiakban felsorolt képzési formában tanulmányokat folytató, a pályázat alapját képező félévekben aktív, bejelentett státusszal rendelkező hallgatók az alábbiak szerint kaphatnak pontokat. Amennyiben a pályázó a pályázat alapját képező félévek egyikében, a párhuzamos hallgatói jogviszonyban teljesített szakján kihagyó státuszú volt, a párhuzamos jogcímen megítélhető pontszám felét kapja. Ha a párhuzamos képzés esti vagy levelező munkarendű, a pályázó a pontszám felét kaphatja.

- a) BA vagy MA szak mellett további BA/BSc és/vagy MA/MSc szak(ok) esetén: 8 pont
- b) osztatlan képzésű szak mellett BA/BSc alapszak(ok) esetén: 6 pont
- c) osztatlan képzésű szak mellett MA/MSc szak(ok) esetén: 7 pont
- d) BA képzésben második illetve minden további 50 kreditese Elektronikus Tanulmányi Rendszerben regisztrált, aktív modul(ok) esetén: 4 pont

II.) Szakmai tevékenység

1) Kutatási tevékenység

- a) kutatási tevékenység kari, ill. szakterületi kutatócsoportban (kivéve szakkollégiumi munkacsoportban) 3 pont
- b) igazolt önálló kutatási tevékenység (melynek célja nem a szakdolgozat) 3 pont
- c) a kötelező órákon felüli szervezett kutatásban való részvétel (pl.: anyaggyűjtés, bibliográfia készítése, annotáció összeállítása) 1 pont

2) OTDK

- a) első helyezés 10 pont
- b) második helyezés 8 pont
- c) harmadik helyezés 6 pont
- d) részvétel (nem helyezés!) 3 pont
- e) különdíj 4 pont

3) Tudományos Ösztöndíjon elért eredmény:

- a) első helyezés 3 pont
- b) második helyezés 2 pont
- c) harmadik helyezés 1 pont
- a 2009/2010-es tanév őszi félévéig beadott pályázatok esetén;
- d) 20–19 pont 3 pont
- e) 18–17 pont 2 pont
- f) 16–15 pont 1 pont
- a 2009/2010-es tanév tavaszi félévtől beadott pályázatok esetén.

4) Elnyert honorácior státusz 4 pont

5) publikációk

- a) tudományos és művészeti (szak)lapban illetve tanulmánykötetben megjelent/megjelenés alatt álló
 - önálló tanulmány
 - * 1–3 oldalig (pl.: közlemény, recenzió, kritika, konferencia beszámoló) 1 pont
 - * 4–15 oldalig 4 pont
 - * 16 oldaltól 8 pont
 - szerzőtárssal írt tanulmány
 - * 1–3 oldalig (pl.: közlemény, recenzió, kritika, konferencia beszámoló) 1 pont
 - * 4–15 oldalig 2 pont
 - * 16 oldaltól 4 pont
 - mű- és/vagy szakfordítás 4 pont
 - szerzőtárssal írt mű- és/vagy szakfordítás 2 pont
 - szövegkiadás 5 pont
 - önálló tanulmány idegen nyelven (amennyiben az idegen nyelv nem egyezik a szerző nyelvszakjával)
 - * 1–3 oldalig (pl.: közlemény, recenzió, kritika, konferencia beszámoló) 2 pont
 - * 4–15 oldalig 6 pont
 - * 16 oldaltól 10 pont
 - tanulmány idegen nyelven szerzőtárssal (amennyiben az idegen nyelv nem egyezik a szerzők nyelvszakjával)
 - * 1–3 oldalig (pl.: közlemény, recenzió, kritika, konferencia beszámoló) 1 pont
 - * 4–15 oldalig 3 pont
 - * 16 oldaltól 5 pont
- b) önálló kötet/könyv (tudományos munka) 16 pont
- c) szerzőtárssal írt kötet/könyv (tudományos munka) 8 pont

- d) kötet/könyv fordítása önállóan 10 pont
 - e) kötet/könyv fordítása szerzőtárssal 5 pont
 - f) tudományos kötet/könyv/folyóirat szerkesztése 2 pont
 - 6) előadás tudományos konferencián magyar nyelven 3 pont
 - 7) előadás tudományos konferencián idegen nyelven (amennyiben az idegen nyelv nem egyezik az előadó nyelvszakjával) 5 pont
 - 8) előadás nemzetközi tudományos konferencián (Magyarországon vagy külföldön, idegen nyelven, több országból érkező előadók részvétele esetén) 8 pont
 - 9) egyéb kiemelkedő szakmai tevékenység
 - a) szakkollégiumi tanulmányokat folytat szakkollégiumonként 1 pont, max. 2 pont
- A következő szakkollégiumok tagjai:
- ELTE Bibó István Szakkollégium
 - ELTE Bolyai Kollégium
 - ELTE Eötvös Collegium
 - ELTE Angelusz Róbert Társadalomtudományi Szakkollégium
 - ELTE Illyés Sándor Szakkollégium
 - Mathias Corvinus Collegium
- b) Tutorálásban való részvétel 3 pont
 - c) tudományszervezési tevékenység
 - kiállítás szervezése 2 pont
 - kerekasztal-beszélgetés szervezése 2 pont
 - tudományos konferencia szervezése (Magyarországon, magyar nyelven) 3 pont
 - nemzetközi konferencia szervezése (Magyarországon vagy külföldön, idegen nyelven) 5 pont
 - d) demonstrátori megbízás (kutatási és/vagy oktatási tevékenység- félévente) 4 pont, max. 8 pont
 - e) szekcióvezetés/moderálás konferencián 1 pont
 - f) szakmai gyakorlat (a képzési tervben foglaltakon kívüli esetén)
 - 100–150 óra 1 pont
 - 151–200 óra 2 pont
 - 201 órától 3 pont

III.) Közéleti és egyéb tevékenységek (maximálisan elérhető pontszám a pályázó hallgató saját összpontszámának (I.+ II. kategória) legfeljebb 10%-a).

- 1) választott egyetemi, kari, ill. kollégiumi testületi tagság 3 pont
 - 2) rendezvényszervezés, szakos közéleti tevékenység 3 pont
 - 3) kiemelkedő társadalmi, szociális, kulturális tevékenység
 - a) Kortárs segítő csoport tagja 3 pont
 - b) drogprevenciós csoport tagja 3 pont
 - c) kari/intézeti/tanszéki felkérésre végzett kulturális, társadalmi, szociális tevékenység 2 pont
 - d) egyéni indíttatásra végzett kulturális, társadalmi, szociális tevékenység 2 pont
 - e) demonstrátori megbízás (könyvtári és adminisztratív tevékenység - félévente) 2 pont
 - f) versenyszervezés és közreműködés a lebonyolításban 1 pont
 - g) egyetemi hírlapokkal/újságokkal munkatársi kapcsolat 2 pont
 - 4) Eredményes, kiemelkedő sporttevékenység* 5 pont
- *eredményes= 1-3. helyezés országos bajnokságon (egyéni/csoport) kiemelkedő= válogatott olimpiai kerettag

5) megjelent szépirodalmi, művészeti alkotás 2 pont

(5)⁶⁴⁵ A rangsorolás módja: amennyiben több pályázó összesített (végső) pontszáma megegyezik, közöttük a rangsorolás a II. Szakmai Tevékenység pontban foglalt eredmények (pontszámok) alapján történik. Ha még ezután is fennáll a pontegyezőség a további rangsor az I. Tanulmányok pontban foglalt tanulmányi eredményért kapott pontok alapján kerül megállapításra.

(6)⁶⁴⁶

358. §⁶⁴⁷

ad 109. § (2)

A BTK-n a szociális ösztöndíjra fordítható hallgatói normatíva min. 2%-át rendkívüli szociális ösztöndíjra kell felhasználni.

359. §⁶⁴⁸

ad 109. § (5)

(1) Az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság bölcsészkar albizottságának tagjai a kari Hallgatói Önkormányzat Szociális Bizottságának tagjai, valamint a dékán által delegált egy fő, a Karral közalkalmazotti viszonyban álló személy.

(2) Az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottságnak a kari Hallgatói Önkormányzat Szociális Bizottság Diákjóléti munkacsoportjának elnöke a tagja.

360. §⁶⁴⁹

ad 110. § (1)

(1) A rendkívüli szociális ösztöndíj kérelmének tárgya nem lehet régebbi 3 hónapnál.

ad 110. § (2)

(2) Rendkívüli szociális ösztöndíjra a hallgató

a) családi jogállás megváltozása,

b) gyermekének születése,

c) 8 napnál hosszabb kórházi kezelése, vagy műtétje,

d) az eltartói közösség bármely kereső tagjának halála, megrokkánása, kórházi kezelése vagy műtétje,

e) bármely egyéb, az egzisztenciáját megrázó esemény esetén pályázhat, általános szociális helyzetének figyelembevételével.

(3) Rendkívüli szociális ösztöndíjra a hallgató a BTK-n vagy más a karon, valamint intézményben fizetendő költségtérítés/önköltség összege, valamint egyéb térítési/szolgáltatási díjai érdekében nem pályázhat.

361. §

ad 114. (2)

A tankönyv- és jegyzettámogatásra rendelkezésre álló keretet felhasználásáról a kari Jegyzetbizottság dönt.

⁶⁴⁵ Megállapította a LXII/2011. (IV. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. IV. 11. napjától.

⁶⁴⁶ Hatályon kívül helyezte az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2013. II. 5. napjától.

⁶⁴⁷ Megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁶⁴⁸ Megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁶⁴⁹ Megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

362. §⁶⁵⁰

ad 116. § (5)

Az ösztöndíjak mértékét a kari Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésének javaslata alapján a kari Gazdasági és Üzemeltetési Hivatal vezetője, a kari Hallgatói Önkormányzat elnöke és a kari Hallgatói Önkormányzat Gazdasági Bizottságának elnöke együttesen határozza meg.

362/A. §⁶⁵¹

ad 117. § (3)

(1) A BTK a térítési díj terhére hozta létre tudományos alapon a Hallgatói Kiválósági Ösztöndíjat.

(2) Erre az ösztöndíjra a BTK teljes idejű mesterképzésben résztvevő hallgatója pályázhat, félévenként egy pályázó részesülhet támogatásban.

(3) A pályázatot a kari Hallgatói Önkormányzat irodájában kell leadni a pályázati felhívásban megjelölt időpontig. A benyújtandó dokumentumok listáját a pályázati felhívás tartalmazza.

(4) A pályázatokat az erre a célra létrehozott bizottság bírálja el. A Bizottság elnöke a BTK dékánja, tagjai a benyújtott pályázatok témájában szakértő oktatók, valamint a kari Hallgatói Önkormányzat delegáltjai.

(5) A határidő jogvesztő érvényű. A hiányosan beadott pályázatokat a Bizottság érdemi elbírálás nélkül elutasítja.

363. §

ad 130. § (3)

(1)⁶⁵² Az Nftv. 49. § (2) bekezdése szerinti lehetőségen felüli kurzusok felvételéért – beleértve az abszolutórium megszerzéséhez nem szükséges minor szakirány felvételét – hallgató a 2012. szeptember 1. napja előtt indult képzések tekintetében kreditenként költségtérítési díjat, a 2012. szeptember 1. napját követően indult képzések tekintetében önköltségrészt (a továbbiakban: kreditdíj) köteles fizetni. A kreditdíj az éves képzési és fenntartási támogatás 60-ad része.

(2) A tanulmányait 2006. szeptember 1. előtt megkezdett államilag támogatott hallgató az alábbi esetekben fizet kreditdíjat:

- a) az államilag támogatott képzésben lévő hallgató, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időn túli félévekben, a teljesítendő kreditek 110 %-át meghaladó kreditek felvételéért,
- b) ha a szabad kreditjei terhére a 2006. szeptember 1-je után indított alapképzési szakok (BA) kurzusait veszi fel és azok meghaladják a 10%-os költségtérítés fizetése nélküli keretet.

(3) A hallgató mentesül az (2) bekezdés a) pontja alapján kiszámított összeg megfizetésétől az első túlfutó félévében a 15.000 forint feletti összeg erejéig, a második pótfélévben a 25.000 forint feletti összeg erejéig, a harmadik pótfélévben a 45.000,- forint feletti összeg erejéig.

⁶⁵⁰ Megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁶⁵¹ Megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁶⁵² Beiktatta az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

364. §

ad 131. § (9)

(1)⁶⁵³ A költségtérítéssel/önköltséges hallgató a költségtérítés/önköltség összegéből visszatérítésre jogosult az alábbi arányok szerint:

- a)⁶⁵⁴ 100 % (2%-os kezelési költség levonása mellett), amennyiben a regisztrációja jelen Szabályzat szerint nem érvényes, illetve a jelen Szabályzat által meghatározott időpontig kérvényezi regisztrációja visszavonását, és a kari Tanulmányi Bizottság ezt engedélyezi.
- b) 50 %, amennyiben a hallgató a félév tizenkettedik hetének végéig írásban kéri az adott félévre tanulmányi szüneteltetését.
- c) 30 % amennyiben a hallgató a félév tizenkettedik hetének végéig írásban kéri tanulmányi megszüntetését.

(2)⁶⁵⁵ A félév tizenharmadik hetétől a költségtérítés/önköltség összegéből visszatérítés nem adható.

⁶⁵³ Felvezető szövegét megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁶⁵⁴ Megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

⁶⁵⁵ Megállapította az LVI/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

XVII. FEJEZET

AZ INFORMATIKAI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

365. §

A tanulmányaikat az Informatikai Karon folytató hallgatók tekintetében a Hallgatói követelményrendszer I–XIII. fejezeteinek rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

366. §

(1) A korábbi rendszerű informatikai képzések sávjai a 9. § (2) a) pontjában definiált speciális szakos modulnak minősülnek.

(2) A programtervező matematikus szak kooperatív képzése a 9. § (2) b) pontjában definiált speciális önálló programnak minősül, amely a korábbi rendszerű képzésekben sávként is elismerhető.

367. §

(1) A szabályzat 34. § szerinti átvétel feltétele az Informatikai Karon, hogy a hallgató korábbi tanulmányai legalább 20 szakmai kredit értékben elismerhetők legyenek új szakján.

(2) Az átvételről, beleértve a finanszírozás módját is, a dékán a kari kreditbizottság véleményének kikérésével hozza meg elsőfokú döntését.

(3) Az Egyetemen belülről történő szakváltás feltétele az Informatikai Karon, hogy a hallgató korábbi tanulmányai legalább 20 szakmai kredit értékben elismerhetők legyenek új szakján.

(4) A szakváltásról, beleértve a finanszírozás módját is, a dékán a kari kreditbizottság véleményének kikérésével hozza meg elsőfokú döntését.

368. §

A szabályzat 35. § által előírt regisztrációt a hallgató felvételének félévében, a beiratkozással párhuzamosan is el kell végezni, vagy kérvényezni kell a hallgatói jogviszony szüneteltetését.

369. §

A hallgatói jogviszony 39. § szerinti szüneteltetésére a beiratkozás félévében, illetve az első félév sikertelen teljesítése esetén is lehetőség van.

369/A. §⁶⁵⁶

ad 44/A §

(1) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre jelentkező (a továbbiakban jelentkező) egyéni képzési tervet állít össze, melyben jelzi, mely tanulmányi egységeket tervez elvégezni (legfeljebb két félévnyi) képzése során. A képzési tervet a Tanulmányi Osztályon kell leadni a megelőző félév szorgalmi időszakjának végéig.

(2) A képzési terv csak olyan tanulmányi egységeket tartalmazhat, melyek az adott félévben meghirdetésre kerülnek.

(3) A jelentkezőnek rendelkeznie kell az adott tanulmányi egység elvégzéséhez szükséges előfeltételekkel. Az előfeltételek meglétét a jelentkező által benyújtott dokumentumok alapján a Kreditátviteli Bizottság határozatban állapítja meg

⁶⁵⁶ Beiktatta a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.

(4)⁶⁵⁷ A képzési tervet a Kreditbizottság döntése és a Kar képzési kapacitása alapján az oktatási dékánhelyettes hagyja jóvá, s a határozatról a jelentkezőt a regisztrációs időszak kezdetéig értesíti.

370. §

Az Informatikai Karon a szakirányok (sávok), ha a szak képzési tervében nincs máshogy szabályozva, a szabályzat 47. § (2) c) pontja szerinti kimeneti szakirányok.

371. §

A szabályzat 51. § (4) b) pontja szerinti feltétel az Informatikai Karon a következő szerint módosul: a TO megszünteti a hallgatói jogviszonyt, ha a hallgató az első négy félévben nem teljesített 30 kreditet.

372. §

A 52. § (1) bekezdésében meghatározott jogkövetkezményt az IK-n azzal a hallgatóval szemben lehet alkalmazni, aki egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet hat érdemjegyszerzési kísérlettel – nem beleértve a gyenge előfeltétel nem teljesülése miatt érvénytelen kísérletet – sem teljesített.

373. §

(1)⁶⁵⁸ A karon részdíjs képzésben oktatás a regisztrációs időszakban is folyhat. Indokolt esetben foglalkozás a vizsgaidőszak első hetében is tartható. Figyelemmel a szabályzat 29. §-ban megfogalmazott feltételekre részdíjs képzésben a képzés a félév során folyamatosan, elnyújtottan és tömbösítve is szervezhető. Ez utóbbi esetben is biztosítani kell a félév időtartama alatt a 377. § (2) szerinti vizsgalehetőséget.

(2)⁶⁵⁹ A 14 hetes tényleges tanulmányi időszakot alapul véve, a Karon a kurzusok óráinak legalább 80%-át meg kell tartani. Ha az adott félévben az állami ünnepek, a rektor és a dékán által engedélyezett szünetek, illetve egyéb ok miatt ugyanazon tárgy adott félévi óráinak több, mint 20 %-a elmarad, akkor az összóraszám 80%-hoz képest elmaradt órákat pótolni kell. A pótlásra a nappali tagozaton a vizsgaidőszak első hetében, illetve a hallgatók egyetértése esetén a szorgalmi időszakban kerülhet sor.

(3) Az 54. § (7) bekezdéséhez kapcsolódóan az Informatikai Karon a nappali tagozaton tanítási szünet az Egyetem alapítása ünnepét megelőző tanítási nap, az Informatikai Kar alapításának ünnepe.

374. §

(1)⁶⁶⁰ A szabályzat 57. § (1) bekezdése alapján az előzetes kurzuskínálatot az Informatikai Kar minden félévben nyilvánosságra hozza, és lehetővé teszi a hallgatók számára az előzetes kurzusfelvételt.

(2)⁶⁶¹ Az alapszakon tanulmányaikat az első évfolyam első félévében megkezdő hallgatók esetében a Kar az 57. § (5) szerint minden, az ajánlott tantervi háló első félévében szereplő informatikai jellegű alapozó tantárgyra vonatkozóan azonos, rögzített tanulmányi csoportokat alakít ki.

⁶⁵⁷ Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.1. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

⁶⁵⁸ Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.1. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

⁶⁵⁹ Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.

⁶⁶⁰ Számozását megállapította a CCXXXII/2009. (IX. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. IX. 29. napjától.

⁶⁶¹ Beiktatta a CCXXXII/2009. (IX. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. IX. 29. napjától.

375. §

A szabályzat 60. § (1) c) pontja szerinti pontszám az Informatikai Karon 20 pont.

375/A. §⁶⁶²

Az Informatikai Karon a hallgatóknak a 63. § (1) bekezdése szerinti – kollokviummal záródó – látogatásköteles előadások legalább 66 %-án részt kell venniük. Aki ezt nem teljesíti, vizsgára nem bocsátható.

376. §

ad 66. §

(1) A hallgató gyakorlatokon végzett munkája lehet eredménytelen (nem szerez gyakorlati jegyet), sikertelen (elégtelen a gyakorlati jegye) és sikeres (elégtelentől különböző a gyakorlati jegye). Eredménytelennek minősül a hallgató gyakorlaton nyújtott teljesítménye, ha nem teljesíti a képzési tervben a gyakorlatra megfogalmazott, a gyakorlati jegy minősítését nem befolyásoló kritériumokat.

(2) A gyakorlati jegy megszerzésének kritériumaként – a 66. § (1) bekezdésében leírtakon túlmenően – nem lehet olyan követelményeket előírni, melyek teljesítéséhez a foglalkozásokon való részvételnek meg kell haladnia a foglalkozások számának háromnegyedét.

(3) A gyakorlati jegy megszerzésének kritériumaként a karon a 66. § (1) bekezdésében foglaltakon túl a következőket lehet előírni:

- a) „megfelelt/nem felelt meg” típusú rövid írásbeli számonkérések rendszere, figyelembe véve a (2) bekezdést,
- b) „elfogadott/nem elfogadott” típusú beadandó feladatok rendszere,
- c) nem folyamatos számonkérés esetében az összes, a gyakorlati jegy minősítését meghatározó számonkérésben (például zárthelyi, géptermi zárthelyi, beadandó feladat, kiselőadás, házi feladat) való részvétel, figyelembe véve a (2) bekezdést,
- d) folyamatos számonkérés esetében az alkalmak legalább 75 %-án való részvétel.

(4) A (3)a) pont szerinti kritérium esetén az alkalmak 20 százalékának, a (3)b) pontban meghatározott kritérium esetén a feladatok 33 százalékának, de legalább egynek, a (3)c) és (3)d) pontokban meghatározott kritériumok esetén az igazoltan elmulasztottak 33 százalékának, de legalább egynek a pótlására a vizsgaidőszak első hetében, kritériumonként egymástól függetlenül, lehetőséget kell biztosítani. A (3)a) és (3)c) pontokban meghatározott kritériumok esetében a korábban nem bejelentett számonkérésekről való hiányzás igazoltnak tekintendő.

(5) A gyakorlati jegy minősítését meghatározó számonkérések legalább negyede esetében – de minimum egynél – meg kell adni a javítás lehetőségét annak a hallgatónak, aki a (3)c) pontra vonatkozó pótlás lehetőségével nem élt, ha ezzel esélye van a gyakorlat sikeres teljesítésére.

(6) A nem folyamatos számonkérésű gyakorlatok esetén (a gyakorlati jegy legfeljebb négy, egymástól független számonkérés eredménye alapján alakul ki) az elégtelen gyakorlati jegy kijavítására a vizsgaidőszak első két hetében lehetőséget kell biztosítani („gyakorlati jegy utóvizsga”).

(7) A kar által gondozott szakok képzési tervében fel kell tüntetni, hogy az adott gyakorlat folyamatos számonkérésű-e, vagy sem.

⁶⁶² Beiktatta a CCXXXII/2009. (IX. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. IX. 29. napjától.

377. §

ad 71 – 72. §

(1) A vizsgáztatásra csak az Egyetemmel munkaviszonyban álló oktató, oktatómunkát végző kutató vagy a megbízott előadó jogosult. A tanszékvezető kivételes esetben engedélyt adhat más személynek is a vizsgáztatásra.

(2)⁶⁶³ Az Informatikai Karon a vizsgák a nappali tagozaton a vizsgaidőszakban, míg részidős képzésben az adott kurzus oktatásának befejezésétől a félév végéig szervezhetők. A hallgató ugyanabban a félévben egy kurzusból a vizsgahalasztás esetének kivételével

a) legfeljebb két alkalommal jelentkezhet vizsgára, ha vizsgaalkalom a tárgyból minden félévben biztosítva van,

b) legfeljebb három alkalommal jelentkezhet vizsgára egyéb esetekben.

(3) Az (2)a) pontban meghatározott esetben a vizsgaidőszak utolsó hetében kell utóvizsga lehetőségét biztosítani, míg az (2)b) pontban meghatározott esetben a vizsgaidőszak utolsó két hetében kell megadni a sikertelen vizsga kijavításának két lehetőségét.

(4) A hallgató egy tárgyból az adott vizsgaidőszakban legfeljebb kétszer halaszthatja el vizsgáját. Halasztásnak az az eset minősül, amikor a hallgató a vizsgára bejelentkezett, de kéri a vizsgáztatótól az „igazoltan nem jelent meg” státusz bejegyzését.

(5) A hallgató – a 71. § (5) bekezdése szerinti vizsgahalasztás esetét kivéve – abban a vizsgaidőpontban köteles megjelenni a vizsgán, melyre előzőleg feliratkozott. Aki távolmaradását nem tudja igazolni, az a tárgyból az adott félévi vizsgaidőszakban – a „nem jelent meg” státusz bejegyzésével – a (2) bekezdésben szereplő jelentkezések közül egyet elhasznált.

(6) Ha az oktató távolléte miatt elmarad egy előre meghirdetett vizsgaidőpont, akkor ezt a tanszékvezetőnek, bizottsági vizsga esetén a szakért felelős szervezeti egység vezetőjének be kell jelenteni, és a hallgatókkal történő egyeztetés után új vizsgaidőpontot kell kitűzni. Azon hallgatóknak, akiknek az új időpont nem felel meg, engedélyezni kell bármely más, előre meghirdetett időpontra való – esetlegesen az előírt maximált létszámon felüli – jelentkezést.

378. §

ad 74. §

(1) Kivételes tanulmányi rend engedélyezhető szabályzat 93. § (2) a)–g) pontjaiban felsoroltakon kívül a hallgató családi körülményeiben bekövetkezett rendkívüli változás, súlyos baleset, valamint egyéb, rendkívüli méltánylásra érdemes esetben is, így például több más személyt eltartó, vagy jelentősebb közéleti tevékenységet végző hallgató esetében.

(2) A kivételes tanulmányi rend alapján tanulmányokat folytató hallgatónak is meg kell szereznie az összes, a szak tantervében kötelezően előírt krediteket, továbbá köteles szakdolgozatot készíteni és záróvizsgát tenni.

(3) Ha a hallgató külföldi felsőoktatási intézményben való részképzése miatt kér kivételes tanulmányi rendet, de egyébként beiratkozott hallgatóként az általános tanulmányi rend szerint szeretne tovább tanulni, akkor az alábbiak szerint kell eljárni.

a) Ha a külföldi részképzésen való részvétele miatt a hallgató az adott félév vizsgaidőszakában nem tartózkodik Magyarországon, és ezért vizsgáit nem tudja letenni, azokat a visszatérte utáni vizsgaidőszak megkezdéséig pótolhatja.

⁶⁶³ Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.

- b) Ha a külföldi részképzésen részt vevő hallgató a gyakorlatokon távolléte miatt nem tud részt venni, számára a gyakorlati jegy megszerzését a visszatérte után következő vizsgaidőszak megkezdéséig külön feladat (dolgozat, beszámoló stb.) alapján lehetővé kell tenni, hacsak a gyakorlat természete miatt a felelős tanszék ezt ki nem zárja. (Például laboratóriumi gyakorlat, terepgyakorlat.) Az ilyen tanegységet a leckeönyvébe ismét fel kell vennie.
- c) Ha a külföldön részképzésen tanuló hallgató olyan tanegységekből, tantárgyakból szerez kreditet, érdemjegyet, melyek a Karon hallgatott szakjának tanegységeivel, tantárgyaival azonosak vagy azoknak megfeleltethetők, azokat a kreditátviteli szabályok szerint kell elismertetni.

379. §

ad 76. §

A korábbi rendszerű képzésben párhuzamosan végzett programtervező matematikus és informatika tanár szakpár esetében elegendő egy (szakmai) szakdolgozatot készíteni.

380. §

A 78. §-hoz kapcsolódóan az Informatikai Karon a szakdolgozatot – a témavezető véleményével együtt – a TO-n kell leadni egy példányban, legkésőbb a záróvizsga előtti 14. napon. A TO közvetlenül a záróvizsga-bizottságok elnökeinek továbbítja a szakdolgozatokat.

381. §

ad 79. §

(1) A szakdolgozatot a témavezető javaslata alapján a záróvizsga-bizottság minősíti és az értékelést az indexbe bejegyzi.

(2) Ha a szakdolgozat minősítése elégtelen, a hallgatónak új szakdolgozatot kell készítenie. Ennek benyújtására leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban kerülhet sor.

(3) A szakdolgozat megvédése a záróvizsga része.

382. §

ad 81. §

(1) A záróvizsga a szakdolgozat védéséből, majd ennek sikeressége után a szak törzsanyagából és előzetesen közzétett specializációs anyagából való szóbeli és/vagy gyakorlati számonkérésből áll.

(2) A védésre – a teljes záróvizsga-bizottság előtt – egy korábbi időpontban, elkülönítetten is sor kerülhet.

(3) A záróvizsga követelményeit, a számon kérendő témakörök részletes vizsgatematikáját/tételsorát 6 héttel a záróvizsga-időszak kezdete előtt közzé kell tenni.

(4) A záróvizsga legrövidebb időtartama 30 perc.

(5) A vizsgázó felkészültségét, tudását a záróvizsga-bizottság tagjai egyénileg értékeli, majd zárt ülésen állapítják meg az osztályzatokat.

(6) Azt, hogy a hallgató az adott záróvizsga időszakban záróvizsgázni kíván, a Tanulmányi Osztályon, legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdete előtt 30 nappal kell bejelenteni.

383. §

ad 83. §

(1) A záróvizsga-bizottság legalább 3 tagú, elnöke egyetemi tanár vagy docens, egy tagja külső intézmény szakembere kell, hogy legyen.

(2) A záróvizsga-bizottsági elnökséggel, illetve tagsággal járó feladat ellátására felkérhető személyekre a tanszékek tesznek felterjesztést.

(3) A záróvizsga-bizottságok adott félévi összetételét a kar vezetője határozza meg a tanszékek javaslatai alapján.

(4) A záróvizsga-bizottság valamely tagjának akadályoztatása esetén a kar vezetője jogosult a felkérhető személyek közül helyettest kijelölni.

383/A. §⁶⁶⁴

ad 81. §, ad 84. §

(1) A záróvizsga eredménye a szakdolgozatra, a szakdolgozat védésére és a szóbeli vizsgára kapott érdemjegyek átlaga.

(2) A diploma eredménye alap- és mesterszakok esetében a záróvizsga eredményével egyezik meg. A korábbi rendszerű képzések esetén a diploma eredményét a szigorlatok eredményei és a záróvizsga kétszeres súllyal vett eredménye összegéből számított átlag adja.

384. §⁶⁶⁵

(1) A dékán a hallgató kérésére – méltányossági jogkörében eljárva – a TB és az érintett oktatási szervezeti egység véleményére, valamint a döntés végrehajthatóságára figyelemmel, a jogszabályokban és a 143. §-ban foglaltak keretei között fölmentést adhat a Hallgatói követelményrendszer előírásai alól.

(2) Tanulmányi ügyekben a méltányosság gyakorlását a dékán az oktatási dékánhelyettesre ruházhatja át.

385. §

A 172. § (2) szereplő fegyelmi bizottság a Karon kiegészül egy hallgatói taggal, így két oktatói és két hallgatói tagból áll. Ha a bizottsági eljárás során szavazategyenlőség alakul ki, akkor a bizottság elnökének a szavazata dönt.

386. §

(1) A kreditelismeréseket a Tanulmányi Osztályon kapható formanyomtatványon kell kérni és azt a Kari Kreditátviteli Bizottság elnökéhez kell benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell az elismerés alapjául szolgáló okirat másolatát.

(2) Az egyéni tanulmányi megállapodással történő előzetes elismerésekre vonatkozó kérelmet a megelőző félév vizsgaidőszaka harmadik hetének végéig a Kari Kreditátviteli Bizottság elnökéhez kell benyújtani. A kérelemről a megelőző félév vizsgaidőszakának végéig kell dönteni.

(3) A hallgató az Egyetemen folytatott tanulmányai megkezdése előtt végzett felsőoktatási tanulmányainak elismerését az első regisztráció alkalmával, a tárgyfelvételi időszak első hetének végéig kérheti. A kérelemről a tárgyfelvételi időszak második hetének végéig dönteni kell. A szaktól és a tagozattól függően a Kar határidőt is előírhat, amelyről a hallgatót időben, írásban értesíti.

(4) Az adott félévre vonatkozó kurzusfelvétel során felvett tantárgyakra vonatkozó elismerési kérelmeket legkésőbb a szorgalmi időszak első hetében kell benyújtani. A kérelemről a szorgalmi időszak második hetének végéig dönteni kell.

⁶⁶⁴ Beiktatta az ELTE SzMSz II. kötet, a HKR Különös Részének az Informatikai Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CCCIII/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 6. napjától.

⁶⁶⁵ Megállapította a CCXXXII/2009. (IX. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. IX. 29. napjától.

(5) A félévhez nem kötött egyéb elismertetéseket az abszolutórium megszerzéséig bármikor kérheti a hallgató.

(6) A Kari Kreditátviteli Bizottság előre meghatározhatja azokat a feltételeket, melyek teljesülése esetén a tantervi egység elismerése automatikusan – a Kari Kreditátviteli Bizottság véleményének esetenkénti kikérése nélkül – kiadható. A feltételek teljesülését a Tanulmányi Osztály ellenőrzi.

(7) A félévhez kötött tantervi egységek elismerését a leckekönyvbe, a felvett tantárgy sorába kell beírni és le kell bélyegezni, a további elismeréseket a leckekönyv hivatalos bejegyzései között kell rögzíteni.

(8) Valamely adott időszak (általában egy félév) tanulmányi átlagába, az időszak során megszerzett kreditszámba csak azon kurzusok kreditelismerései számíthatóak be, melyek teljesítése az adott időszakban történt.

387. §

A kari keretösszegekre vonatkozó felosztás a következő:

(1) A szabályzat 95. § (1) b) pontja szerinti az Informatikai Karra visszaosztott létszamarányos összeget 100 %-nak véve, a felosztás a következő:

- a) tudományos ösztöndíj kerete a kari keretösszeg 30%-a,
- b) szakmai ösztöndíj kerete a kari keretösszeg 10%-a,
- c) kari közéleti ösztöndíj kerete a kari keretösszeg 40%-a,
- d) a kari sport- és kulturális ösztöndíj kerete a kari keretösszeg 20%-a.

(2) A Kari Ösztöndíjbizottság az (1) a) és b) pontba eső pályázatokat átsorolhatja saját hatáskörben.

(3) A szabályzat 95. § (6) bekezdés szerinti az Informatikai Karra visszaosztott létszamarányos összeget 100 %-nak véve, a felosztás a következő:

- a) a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányai segítő eszközök beszerzési kerete a kari keretösszeg 30%-a,
- b) a tankönyvek, jegyzetek, elektronikus tananyagok előállítására, a hallgatók felkészüléséhez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére a kari keretösszeg 70%-a,

(4) A szabályzat 30. § (2) bekezdés szerint az Informatikai Karra visszaosztott létszamarányos keretösszeg a kari hallgatói jutalom. A hallgatói jutalom odaítéléséről a kari hallgatói önkormányzat javaslatára, a kar vezetője, vagy az általa megbízott közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkatársa, és a kari hallgatói önkormányzat elnöke közösen dönt.

(5) A keletkezett maradványok a következő évi kari keretösszeget növelik. A kari hallgatói jutalom maradványa a következő évi kari hallgatói jutalom keretösszegét növeli.

388. §

A tanulmányi ösztöndíj megállapításának elve és módszere a következő:

(1) A tanulmányi ösztöndíj szükséges feltétele 16 kredit teljesítése az adott félévben.

(2) A tanulmányi ösztöndíj legalacsonyabb és legmagasabb összegét, illetve az elérendő legalacsonyabb kreditindexet a Kari Ösztöndíjbizottság határozza meg.

(3) A tanulmányi ösztöndíj összegét a hallgató adott félévet megelőző utolsó lezárt félév (továbbiakban: utolsó félév) kreditindexe alapján kell megállapítani.

389. §

A más felsőoktatási intézményből átvett hallgató tanulmányi eredményének megállapításánál csak az utolsó lezárt féléves eredményt lehet figyelembe venni, és értelemszerűen ugyanolyan módon kell eljárni, mint a Kar hallgatói esetében.

390. §

A rendszeres szociális ösztöndíj elosztásának a módja a következő:

(1) Rendszeres szociális támogatásra képzési időszakonként lehet pályázni. A pályázati határidőt a Kari Ösztöndíjbizottság állapítja meg. A támogatás mértékéről a Kari Ösztöndíjbizottság félévente dönt.

(2) A pályázatokat csak az erre a célra kialakított pályázati űrlapon lehet benyújtani. Az űrlapot elérhetővé kell tenni a Hallgatói Irodában. Ezért a Kari Ösztöndíjbizottság elnöke a felelős.

391. §

A rendkívüli szociális támogatás elosztásának a módja a következő:

(1) A rendkívüli szociális támogatásra szolgáló keret a rendszeres szociális támogatás odaítélésénél figyelembe nem vehető körülmények alapján elsősorban a hallgatók rendkívüli segélyezésére szolgál.

(2) Rendkívüli szociális esemény bekövetkezése esetén egyszeri támogatásra nyújtható be kérvény a Kari Ösztöndíjbizottsághoz.

(3)⁶⁶⁶ A Kari Ösztöndíjbizottság ez irányú kérelmekről havonta legalább egyszer dönt.

(4) A Kari Ösztöndíjbizottság köteles az ösztöndíjfizetések időpontjának közzététele után megállapítani és közzétenni, hogy melyik hónapban mely napig beérkezett kérelmekkel foglalkozik.

(5) Rendkívüli szociális eseménynek minősül az egyszeri odaítélés szempontjából minden, a hallgató, illetőleg a családja anyagi körülményeit váratlanul, átmenetileg kedvezőtlenül befolyásoló esemény, különösen a házasság, gyerekszülés, haláleset, munkanélkülivé válás, súlyos baleset.

392. §

A kari tudományos/szakmai ösztöndíjban a kar minden hallgatója (a finanszírozási formától függetlenül) részesülhet. Az ösztöndíj odaítélésének szabályai a következők:

(1) Rendszeres tudományos/szakmai ösztöndíjra félévenként lehet pályázni, kiemelkedő tanulmányi eredmény mellett tudományos/szakmai munka vagy a TDK munkájában való részvétel alapján.

(2) Egyszeri tudományos/szakmai ösztöndíjra, tudományos/szakmai tevékenységgel kapcsolatos költségek visszatérítésére lehet pályázni. A pályázatot a Kari Ösztöndíjbizottság írja ki és a pályázatokról havonta dönt.

(3) A pályázatokat csak az erre a célra kialakított pályázati űrlapon lehet benyújtani. Az űrlapot elérhetővé kell tenni a Hallgatói Irodában. Ezért a Kari Ösztöndíjbizottság elnöke a felelős.

(4) A pályázatokról és a megítélt támogatás mértékéről a Kari Ösztöndíjbizottság dönt.

⁶⁶⁶ Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.

(5) A hallgatók a tantervi követelményekben előírt szakmai gyakorlat idejére a szakmai ösztöndíjból biztosított költségtérítésre pályázhatnak.

- a) A pályázatot a szakmai gyakorlaton résztvevő hallgatók egyszerre, közösen adhatják be.
- b) A pályázatnak tartalmaznia kell a résztvevők névsorát és adatait, valamint a gyakorlatot vezető tanár(ok), vagy a tanszékvezető hivatalos igazolását a részvételről.
- c) A pályázatokat félévente egy alkalommal a Kari Ösztöndíjbizottság írja ki és bírálja el.

393. §

A kari közéleti ösztöndíjban a kar minden hallgatója (a finanszírozási formától függetlenül) részesülhet. Az ösztöndíj odaítélésének szabályai a következők:

(1) Az Önkormányzati tisztségviselők közéleti ösztöndíjára félévenként – a betöltött tisztségek feltüntetésével – a Hallgatói Önkormányzat elnöke tesz javaslatot.

(2) Az ösztöndíj odaítéléséről és mértékéről a Kari Ösztöndíjbizottság dönt.

394. §

A kari sport- és kulturális ösztöndíjban a kar minden hallgatója (a finanszírozási formától függetlenül) részesülhet. Az ösztöndíj odaítélésének szabályai a következők:

(1) A kari rendszeres sport és kulturális ösztöndíjra félévenként lehet pályázni.

(2) Egyszeri sport- és kulturális ösztöndíjra sport vagy kulturális tevékenységgel kapcsolatos költségek visszatérítésére lehet pályázni. A pályázatot a Kari Ösztöndíjbizottság írja ki és a pályázatokról havonta dönt.

(3) A pályázatokat csak az erre a célra kialakított pályázati űrlapon lehet benyújtani. Az űrlapot elérhetővé kell tenni a Hallgatói Irodában. Ezért a Kari Ösztöndíjbizottság elnöke a felelős.

(4) A pályázatokról és a megítélt támogatás mértékéről a Kari Ösztöndíjbizottság dönt.

395. §

(1) A tankönyv és jegyzet, illetve elektronikus tananyag előállítására az Informatikai Kar és az Informatikai Kar Hallgatói Önkormányzata közösen írja ki pályázatot. A pályázatokat a Jegyzetbizottság bírálja el.

(2) A tárgyévi tankönyv- és jegyzetkiadásból megmaradó, kötelezettséggel nem terhelt maradványösszeg a következő évi kari keretösszeget növeli.

396. §

A Köztársasági ösztöndíjra szóló pályázatok rangsorolásának szempontrendszerét a Kari Tanulmányi Bizottság határozza meg, és rangsorolja is a pályázatokat.

397. §

(1)⁶⁶⁷ A kari ösztöndíjjellegű juttatások pontos felhasználásáról a Kari Ösztöndíjbizottság dönt. Elnöke a Hallgatói Önkormányzat Hallgatói Jóléti Bizottságának elnöke, továbbá tagjai a Hallgatói Önkormányzat által delegált hét és a Doktorandusz Képviselőtől delegált egy küldött, valamint a Tanulmányi Osztály vezetője és a Kari Tanács által választott oktató.

⁶⁶⁷ Megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a HKR Különös Részének az Informatikai Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CCCIII/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

(2) A Kari Ösztöndíj Bizottság működését az általa kidolgozott, és a Kari Tanács által jóváhagyott ügyrendje határozza meg.

398. §

A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott teljesítendő kreditszám 110%-át tárgyfelvétellel elérő államilag támogatott hallgatók a következő kreditenkénti költségtérítési díjat fizetik: kötelező tanegység 1. és 2. felvételéért nulla (0) Ft-ot, kötelező tanegység 3. felvételéért, illetve nem kötelező tanegység felvételéért a képzési normatíva 60--ad részét.

399. §

(1) A költségtérítés befizetésének ütemezését félévenként a Kar dékánja határozza meg, és gondoskodik a döntés közzétételéről.

(2) A tanulmányait félbehagyó hallgató a következő módon jogosult költségtérítés visszatérítésre:

- a)⁶⁶⁸ a regisztrációs időszak végéig történő visszavonás esetén a teljes összeg,
- b) a szorgalmi időszak negyedik hetének végéig a teljes összeg 90%-a.

(3) A szorgalmi időszak negyedik hete után költség-visszatérítés nem jár. Rendkívüli esetben a hallgató méltányossági elbírálást kérhet.

(4) Amennyiben egy hallgató képzésének finanszírozási formáját meg kívánja változtatni, ez iránt kérelmet nyújthat be. A kérelmet a Tanulmányi Bizottság bírálja el. A kérelem beadási határideje a szorgalmi időszak harmadik hetének vége.

(5) Költségtérítéses képzésből, a nappali tagozaton, kérelem alapján az államilag támogatott keretszámig lehet átkerülni. Ez a pont a 2007. szeptember 1. előtt beiratkozott hallgatókra vonatkozik.

400. §

(1) A tanulmányokért fizetett költségtérítés alapja a mindenkor képzési normatíva 60-ad része kreditenként. A költségtérítés pontos mértékét a Kari Tanács évente határozza meg.

(2) Egy tantárgy minden felvétele utáni első vizsga, valamint a tantárgy első felvétele után tett első javítóvizsga díjmentes.

(3) A tárgy minden további vizsgájának térítési díja a Karon a mindenkor hallgatói normatíva legfeljebb 3 %-a. A térítési díj összegét a Kari Tanács állapítja meg minden tanévben.

(4) Ha a hallgató nem jelent meg a vizsgán és nem igazolja, hogy távolmaradása indokolt volt, akkor a hallgatói normatíva 3%-ának megfelelő térítési díj szedhető.

(5) A Karon szedhető szolgáltatási díj a mindenkor hallgatói normatíva 2,5 %-a, százasokra kerekítve.

(6)⁶⁶⁹ A harmadik és további tárgyfelvetelek szolgáltatási díja az alábbi módon számítandó:

- a) legfeljebb 3 kredites tárgy esetén a tárgyfelvétel sorszáma*a mindenkor hallgatói normatíva 1 százaléka, de legfeljebb az Ftv. 125. § (4) bekezdése alapján meghatározott összeg;

⁶⁶⁸ Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.1. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

⁶⁶⁹ Beiktatta a CCXXXII/2009. (IX. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. IX. 29. napjától.

- b) legalább 4 kredités tárgy esetén a tárgyfelvétel sorszáma*a mindenkori hallgatói normatíva 1 százaléka*1.5, de legfeljebb az Ftv. 125. § (4) bekezdése alapján meghatározott összeg.

XVIII. FEJEZET

A PEDAGÓGIAI ÉS PSZICHOLÓGIAI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

401. §

A tanulmányaikat a Pedagógiai és Pszichológiai Karon folytató hallgatók tekintetében a Hallgatói követelményrendszer I–XIII. fejezeteinek rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

AZ ÖNÁLLÓ PROGRAM

402. §

(1) A 9. § (2) bekezdés b) pontja szerinti önálló program tantervi egységek olyan szakmailag összetartozó, szakokon kívüli együttese, amelynek elvégzését a programért felelős szervezeti egység rendszeresen vagy alkalomszerűen lehetővé teszi. Az önálló program teljesítését tanúsító programbizonyítvány csak felsőoktatási intézmény hallgatója vagy felsőfokú végzettséggel rendelkező személy számára állítható ki.

(2) Az önálló program volumene 12–32 kredit. Az önálló program szakos vagy nemszakos tanegységekből egyaránt összeállítható. A program elvégzése során megszerzett kreditek a hallgató szakos tanulmányaiba a szak tanterve szerint számíthatók be.

(3) A program teljesítése a 47–49. §-okban foglaltak értelemszerű alkalmazásával lehetséges bemeneti program választásával, avagy kimeneti program elvégzésével. A program típusát az alapítására tett javaslatban kell meghatározni.

(4) Önálló program alapítására az Egyetem bármely oktatója, illetve szervezeti egysége javaslatot tehet. Az előterjesztésről a Kari Tanács dönt, egyidejűleg kijelölve az önálló programért felelős kari szervezeti egységet és a kari programfelelőst, akik a program megszervezéséről és szakmai színvonaláról gondoskodnak.

(5) Az önálló program megszűnése esetén az Egyetem nem garantálja a programban részt vevő hallgatók számára a program keretében végzett tanulmányaik befejezését. A program várható megszűnését a programfelelősnek jeleznie kell az ETR-ben a megszűnést megelőző félév kurzusfelvételi időszakának kezdetéig.

A TUTORÁLÁS

403. §

(1) A 26. § szerinti tutorálásra engedélyt a Kari Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: TB) ad.

(2) A tutorálásra szóló pályázatot a választott tutor és a tutor szervezeti egységének vezetője által aláírt beleegyező nyilatkozattal együtt a tárgyfelévet megelőző félév szorgalmi időszakának végéig kell benyújtani a TO-n.

A TANULMÁNYOK JOGI KERETEI

404. §

(1) ⁶⁷⁰A 34. § szerinti átvételre csak az alábbi feltételeknek való együttes megfelelés esetén kerülhet sor:

- a) azonos szakon folytatott tanulmányok,
- b) legalább két sikeresen lezárt félév,

⁶⁷⁰ Megállapította az ELTE SzMSz II. kötet, a HKR Különös Részének a Pedagógiai és Pszichológiai Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CCLIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

- c) a hallgató minden korábbi félévében legalább 23 kreditet és legalább 4,00-es hagyományos tanulmányi átlagot teljesített,
 - d) a korábbi felsőoktatási intézményben a kötelező elbocsátás feltételei nem állnak fenn,
 - e) a másik felsőoktatási intézményben teljesített felvételi eredményei alapján felvételének évében felvételt nyerhetett volna a PPK azonos szakjára/tagozatára,
 - f) a szakfelelős igazolja, hogy a hallgató fogadására a szak rendelkezik a szükséges kapacitással.
- (2) ⁶⁷¹Mentesülhet
- a) az (1) bekezdésben meghatározott feltételek alól az élsportoló hallgató,
 - b) az (1) bekezdés c) pontban meghatározott mértékű kredit teljesítésének feltétele alól a fogyatékkal élő hallgató.
- (3) ⁶⁷²A megfelelő indoklást tartalmazó átvételi kérelmet a TB számára a TO-ra kell benyújtani, az őszi félévre vonatkozó kérelmet július 25-ig, a tavaszi félévre vonatkozó kérelmet január 15-ig. A később beérkező kérelmet csak az adott félévet követő félévre lehet elfogadni.
- (4) ⁶⁷³Az a hallgató, aki a korábbi rendszerű képzésben tanulmányait 2006. szeptember 1-je előtt szakpárban vagy társított szakos képzésben kezdte meg, szakjai közül bármelyiket, bármikor, tanulmányi vagy más körülményektől függetlenül, saját kérésre, indoklás nélkül leadhatja. Tanulmányi kötelezettségeire a megmaradt szakja(i) tantervi és a képzési tervekben foglalt előírásai lesznek érvényesek.
- (5) ⁶⁷⁴A tagozatváltásra vonatkozó kérelmet az átvételi kérelmekkel azonos határidőre lehet benyújtani, s arról a TB véleménye alapján a dékán dönt. Ha a tagozatváltás a kar számára finanszírozási forrás nélküli többletfeladatot jelent, a határozatban rendelkezni kell a többletköltség hallgató általi megtérítéséről.

405. §

A 44. § (3) bekezdése szerinti, vendéghallgatásra szóló engedélyben a TO a Kari Tanács által, a költségtérítésekre vonatkozó rendelkezések alapján megállapított összeget veti ki.

406. §

A szabályzat 52. § (1) bekezdésében meghatározott jogkövetkezményt a PPK-n azzal a hallgatóval szemben lehet alkalmazni, aki egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet négy érdemjegyszerzési kísérlettel – nem beleértve a gyenge előfeltétel nem teljesülése miatt érvénytelen kísérletet – sem teljesített.

407. §

(1) A szabályzat 70. § (3) bekezdésében foglaltaktól eltérően csoportos szervezésű vizsga a szorgalmi időszakban is szervezhető.

(2) Csoportos szervezésű vizsga a szakirányú továbbképzésben a szorgalmi időszakban szervezett vizsga, melyre a jelen szakaszban foglalt, sajátos szabályok érvényesek. A szakirányú továbbképzésben vizsgaidőszakban szervezett vizsgákra az általános szabályok érvényesek.

⁶⁷¹ Beiktatta a CCLIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁶⁷² Számozását megállapította a CCLIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁶⁷³ Számozását megállapította a CCLIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁶⁷⁴ Számozását megállapította a CCLIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

(3) A csoportos szervezésű vizsgára az ETR-ben jelentkezni nem lehet, a vizsgajelentkezést az adott csoport számára a TO végzi el.

(4) Azon hallgató számára, aki a csoportos szervezésű vizsgán nem vesz részt – függetlenül attól, hogy távolmaradását előzetesen jelezte-e – a vizsgaidőszakban megszervezett, rendes vizsgaalkalmat kell biztosítani. A vizsgától való távolmaradás ezen esete a 52. § (1) és (2) bekezdésben körülírt érdemjegyszerzési kísérletek számára nem számítandó bele.

(5) A vizsgán való részvétellel kapcsolatos, a 70. § (6) bekezdésében foglaltakon kívüli, további szabályok:

- a) A vizsgázónak a vizsga kezdetét követő két és fél órán belül a vizsga helyszínére meg kell érkeznie, mely időpont után az oktató berekesztheti a vizsgát, amint a jelen lévő hallgatók vizsgája lezajlott.
- b) A vizsga berekesztése után érkező hallgatót az oktató nem köteles levizsgáztatni, az így lekésett vizsga érvénytelen vizsgának minősül.

A KURZUSOK MEGHIRDETÉSE, FÖLVÉTELE

408. §

(1) A kurzusmeghirdetésnek az 55–56. § szerinti folyamatát a kari órarendfelelős feladatkörét ellátva a TO koordinálja.

(2) A kurzusmeghirdetés során a 55. § (10) bekezdésében foglalt, maximált összlétszámnak a mintatanterv, illetőleg az előzetes kurzusfelvétel szerinti létszám 105 %-át kell elérnie, amennyiben kapacitáshiány miatt a kurzusért felelős oktatási szervezeti egység nem tudja biztosítani a kurzusmeghirdetés során a 115 %-ot elérő összlétszámot, és ha a kurzus jellege miatt a csoportlétszám nem növelhető.

(3)⁶⁷⁵ A végleges kurzuskínálatban közzétett kurzust a kurzusfelvételi időszakot követően fölvenni csak a költségtérítésekre vonatkozó rendelkezések alapján megállapított összeg befizetését követően, a TO közreműködésével lehet, legkésőbb a szorgalmi időszak harmadik hetének végéig, a hallgatónak a TO-ra benyújtott írásos kérelmére, – órás tanegység esetén – a kurzusvezető hozzájárulásával. A kurzusfelvételi időszakban ilyen kérvény nem nyújtható be.

(4) A 58. § (3) bekezdésben foglalt, kivételes esetben történő utólagos tárgyfelveletre az engedélyt a PPK-n a TB adja ki.

(5)⁶⁷⁶ Szabályosan fölvevett kurzus ETR-ből való törlésére csak abban az esetben van lehetőség, ha a kurzuson való részvétel

- a) a hallgató betegsége miatt, vagy
- b) az intézmény (oktató) hibájából

válik lehetetlenné. A kurzus törlésére vonatkozó kérelmet a TB-hez kell benyújtani mindkét esetben igazolást mellékelve, az adott ok bekövetkeztét követő tizenöt napon belül, mely határidő jogvesztő hatályú.

409. §

A 63. § (6) bekezdésében foglalt, a speciális szükségletű hallgatók számára történő, engedély nélküli hang- vagy képrögzítés egyes speciális tartalmú kurzusok (pl. tréningek) esetében valamennyi résztvevő beleegyezése alapján lehetséges. Amennyiben a résztvevők a

⁶⁷⁵ Megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a HKR Különös Részének a Pedagógiai és Pszichológiai Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CCCIV/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 6. napjától.

⁶⁷⁶ Beiktatta a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.17) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.

fölvétel készítéséhez nem járulnak hozzá, a kurzusvezető egyéb módon köteles gondoskodni a kurzus követelményeinek megfelelő teljesíthetőségéről

A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSE

410. §

(1) Az oktató a 65. § (3) bekezdése szerint elkészített vizsgalapot az (1) bekezdésben foglalt esetleges későbbi értékelés figyelembevételével az ETR-ben történt rögzítéssel egyidejűleg, de legkésőbb

- a) szeminárium és gyakorlat esetén a vizsgaidőszak második hetének végéig,
- b) előadás és vizsgakurzus esetén a vizsgaidőszak utolsó napjáig küldi meg a TO-nak.

(2) A gyakorlati jegyet a 66. § (4) bekezdésében foglaltakkal szemben a vizsgaidőszak negyedik hetének végéig kell megadni azon szemináriumok és gyakorlatok esetében, amelyek a mintatanterv szerint olyan félévben zajlanak, amely félévben a gyakorlatoknak az aránya meghaladja az összes mintatanterv szerinti tanegység 70 %-át.

(3) Készségtárgyak esetében a 66. § (6) bekezdésében foglalt gyakorlatijegy-javítási lehetőség a képzési tervben meghatározva a vizsgaidőszak végéig biztosítható.

(4)⁶⁷⁷ A vizsgáról való, 71. § (7) bekezdés szerinti, igazolt távolmaradás esetén a igazolást a TO-n kell benyújtani, mely alapján a TO intézkedik a vizsgahalasztás jóváírásáról. Az igazolást a vizsgaidőszak utolsó napját követő ötödik munkanapig kell benyújtani, mely határidő jogvesztő érvényű.

(5)⁶⁷⁸ A leckekönyv 59. § (1) bekezdése szerinti határidőre történő leadása csak abban az esetben tekintendő teljesítettnek, ha abban a hallgatónak fel nem róható esettől eltekintve minden bejegyzés (érdemjegy, minősítés) szerepel. A hallgató hibájából hiányzó bejegyzések pótlásáról a TO gondoskodik, amiért a hallgató bejegyzésenkénti térítési díjat köteles fizetni.

411. §

(1)⁶⁷⁹ Kivételes tanulmányi rendre vonatkozó engedély adható a 74. § (2) bekezdésében felsorolt indokokon kívül a tantervben rögzített külső szakmai gyakorlaton való részvétel esetében is.

(2) A 74. § szerinti kivételes tanulmányi rend iránti kérelmet

- a) az őszi félévre vonatkozóan július 31-ig,
- b) a tavaszi félévre vonatkozóan december 31-ig

kell a TB-hez benyújtani. Indokolt esetben a TB eltérhet ettől a határidőtől.

(3)⁶⁸⁰ A kivételes tanulmányi rendre vonatkozó kérelmet külföldi ösztöndíj elnyerése, valamint a tantervben rögzített külső szakmai gyakorlaton való részvétel esetén a TB nem tárgyalja, az engedélyt a TO automatikusan megadja, ha a kérelem a rögzített tartalmi-formai követelményeknek mindenben megfelel.

⁶⁷⁷ Második mondatát megállapította a CCLXII/2007. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.

⁶⁷⁸ Megállapította a CCLXII/2007. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.

⁶⁷⁹ Beiktatta, egyidejűleg a jelöletlen rendelkezést (2) bekezdésre módosította a CCCIV/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 6. napjától.

⁶⁸⁰ Beiktatta a CCCIV/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 6. napjától.

A SZAKDOLGOZAT

412. §

(1) ⁶⁸¹A szakdolgozat témabejelentésének határideje figyelemmel a jelen szakaszban foglalt kivételekre

- a) alapképzés és szakirányú továbbképzés esetén
 - a tavaszi félévi záróvizsgához október 15.,
 - az őszi félévi záróvizsgához május 15.;
- b) ⁶⁸²mesterképzés esetén a pszichológia szak kivételével
 - a tavaszi félévi záróvizsgához a megelőző tanévben május 15.,
 - az őszi félévi záróvizsgához a megelőző tanévben október 15.
- c) ⁶⁸³pszichológia szakos mesterképzés esetén
 - a tavaszi félévi záróvizsgához október 15.,
 - az őszi félévi záróvizsgához május 15.

(2) Az oktatási szervezeti egység által a szakdolgozat témavezetésének elvállalásához megszabott, az (1) bekezdésben foglaltaknál hosszabb határidőt a TO teszi közzé az illető oktatási szervezeti egység értesítése alapján.

(3) ⁶⁸⁴Nem tanári szakos, portfólió típusú szakdolgozat esetén – amennyiben e követelményt az adott szak tanterve kötelezően írja elő – a hallgatónak szakdolgozati témát választania nem kell, témavezető felkérése nem kötelező, így a témabejelentésre sem kerül sor.

(4) A hallgató által benyújtott témabejelentésen szerepelnie kell a témavezető nyilatkozatának a témavezetés vállalásáról, valamint a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője, illetve megbízottja jóváhagyásának.

(5) ⁶⁸⁵A szakdolgozatok tartalmi és formai követelményrendszerének egységesítése érdekében a TB ajánlásokat és kötelező előírásokat is megfogalmazhat, mely utóbbiak felmenő rendszerben, a tanulmányaikat az előírások megfogalmazását követően megkezdő hallgatók számára vezethetők be.

413. §

(1) A hallgatónak a szakdolgozatot két gépelt példányban – ebből egyet bekötve, a másikat legalább hitelesen összefűzve –, továbbá a TB által meghatározott specifikáció szerinti, elektronikus formában a TO-n, kell benyújtania záróvizsgájának vizsgaidőszaka előtt.

(2) ⁶⁸⁶A szakdolgozat benyújtásának általános határideje

- a) az őszi félévben november 20.,
- b) a tavaszi félévben április 20.

(3) ⁶⁸⁷A 412. § (3) bekezdése szerinti szakdolgozat benyújtási határideje

- a) az őszi félévben január 2.,
- b) a tavaszi félévben június 2.

(4) A TO az elektronikus nyilvántartásba vétel után egy héten belül továbbítja a szakdolgozatot a szakfelelősnek bírálólat céljából.

⁶⁸¹ Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.

⁶⁸² Megállapította a CCCIV/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 6. napjától.

⁶⁸³ Beiktatta a CCCIV/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 6. napjától.

⁶⁸⁴ Beiktatta a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.

⁶⁸⁵ Megállapította a CCCIV/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 6. napjától.

⁶⁸⁶ A 413. § (2) bekezdését megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.

⁶⁸⁷ Beiktatta a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.

414. §

(1) ⁶⁸⁸A szakdolgozat bírálója a témavezető, ennek hiányában a szakfelelős által kijelölt személy.

(2) A szakért felelős oktatási szervezeti egység tanácsának döntése szerint a dolgozatot több szakember is elbírálhata, ez esetben az egyik bíráló azonos a témavezetővel.

(3) A bíráló egyetemi adjunktus vagy magasabb beosztású oktató, illetve ezekkel megfeleltethető beosztású, külső szakember lehet.

(4) A szakdolgozat érdemjegyét a bíráló állapítja meg. A szakdolgozatot több bíráló esetén is egy osztályzattal kell értékelni. A szakdolgozat értékelését és érdemjegyét tartalmazó bírálatot a dolgozathoz kell csatolni.

(5) ⁶⁸⁹A szakdolgozatot és a bírálatot a záróvizsga időpontját megelőzően legalább két, – a 412. § (3) bekezdése szerinti szakdolgozat benyújtása esetén legalább egy – héttel el kell juttatni az illetékes záróvizsga-bizottság elnökéhez. Ugyanezen időben veheti át a hallgató a bírálatot az illetékes tanszéken.

(6) ⁶⁹⁰A tanári szakdolgozat írásos bírálatát a jelölt a TO-n veheti át a képesítővizsga előtt egy héttel.

(7) A szakdolgozatot a záróvizsgát követően az illetékes tanszék a bírálat egy példányával együtt eljuttatja a kari könyvtárba, ahol megtörténik annak állományba vétele és archiválása.

A ZÁRÓVIZSGA

415. §

(1) A záróvizsgára jelentkezés határideje

- a) az őszi félévben október 20.,
- b) a tavaszi félévben március 20.

(2) ⁶⁹¹A záróvizsga eredménye a 81. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti záróvizsgarészek érdemjegyének számtani átlaga. Bármely szak záróvizsga-eredményének ettől eltérő számítási módját a szakfelelős előterjesztésére a képzési terv részeként a Kari Tanács hagyja jóvá.

(3) ⁶⁹²Ha az abszolutórium kiállításától számítva eltelt hét év, a záróvizsga letételéhez a szakfelelős javaslata alapján a Kari Kreditátviteli Bizottság tanulmányi teljesítések követelményét, így különösen különbözeti vizsgák, kurzusok teljesítését, kreditek megszerzését írhatja elő.

AZ OKLEVÉL

416. §

A szabályzat 84. § (10) bekezdésében körülírt, idegen nyelven kiállítandó oklevél, illetőleg a 85. § (2) bekezdésében körülírt, idegen nyelvű oklevélmelléklet iránti igényt a záróvizsgára való jelentkezéskor kell írásban bejelenteni a TO-n.

⁶⁸⁸ Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.

⁶⁸⁹ Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.

⁶⁹⁰ Megállapította a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. VII. 1. napjától.

⁶⁹¹ Beiktatta, egyidejűleg a jelöletlen rendelkezést (1) bekezdésre módosította a CCCIV/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 6. napjától.

⁶⁹² Beiktatta a CCLIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától, azzal, hogy a rendelkezést azok tekintetében kell alkalmazni, akik végbizonyítványukat 2012. szeptember 1. napját megelőzően szereztek meg.

A KARI TANULMÁNYI BIZOTTSÁG

417. §

- (1) ⁶⁹³A TB öt oktatóból és öt hallgatóból álló testület.
- (2) A TB elnökét és oktató tagjait a Kari Tanács választja a dékán javaslata alapján, a Tanács mandátumának lejártát követő tanulmányi időszak (félév) végéig
- (3) A TB hallgató tagjait a kari Hallgatói Önkormányzat delegálja egy tanévre. A delegálás korlátozás nélkül megismételhető.
- (4) A TB hallgató tagjai biztosítják a nem nappali tagozatos, valamint a költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók megfelelő képviselését.
- (5) A TB oktatói tagjainak megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással;
 - b) az oktató közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével;
 - c) a tag megbízatásának lejártakor.
- (6) A TB oktató tagját a Kari Tanács hívhatja vissza saját vagy a TB legalább öt tagjának javaslata alapján.
- (7) A TB hallgatói tagjainak megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással;
 - b) a hallgatói jogviszony megszűnésével;
 - c) a hallgatói jogviszony szünetelésével;
 - d) a tag megbízatásának lejártakor.
- (8) A TB hallgató tagját a kari Hallgatói Önkormányzat hívhatja vissza
 - a) saját javaslatára,
 - b) a Kari Tanács javaslata,
 - c) a TB legalább öt tagjának javaslata, avagy
 - d) a jelen szabályzat XI. fejezetének ilyen értelmű rendelkezése esetén.
- (9) A TB oktató tagjainak díjazásáról, a bizottság működésének finanszírozási és infrastrukturális feltételeiről a Kari Tanács a dékán javaslata alapján, a hallgató tagok díjazásáról a Hallgatói Önkormányzat dönt.

418. §

- (1) A TB az általa meghatározott ügyekben hatásköreit átruházhatja a Kar vezetőjének tanulmányi (oktatási) helyettesére, illetve a TO vezetőjére.
- (2) A TB a tanévben minden hónap első hetében tart rendes ülést. Az ülésein a TB azokat a kérvényeket tárgyalja meg, amelyek legkésőbb az ülés napja előtti ötödik munkanapon beérkeztek a TO-ra.
- (3) A TB saját ügyrendje szerint működik, melyet a Kari Tanács hagy jóvá. Az ügyrendben rendelkezni kell különösen az ülések gyakoriságáról, a TB határozatképességéről, a határozathozatal rendjéről, a hatáskörök átruházásának módjáról. Az ügyrendben rendelkezni lehet egyes ügytípusokkal kapcsolatban a hallgatói kérelmek benyújtásának határidejéről.
- (4) A TB ügyrendjének hozzáférhetőségét minden hallgató és oktató számára biztosítani kell.
- (5) A TB köteles kikérni a tanszékek, tanszékcsoportok, intézetek véleményét, ha döntésével az érintett oktatási szervezeti egységekre kötelezettség hárul, vagy ha a döntéshez

⁶⁹³ Megállapította az ELTE SZMSZ II. kötete, a HKR Különös Részének PPK-ra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CCLXIII/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 3. napjától.

szakértelmük szükséges. A kari szabályzatok meghatározhatják azokat az eseteket is, amikor az előzetes vélemény kikérése nem szükséges.

419. §

(1) Az elnök akadályoztatása esetén való helyettesítés rendjét a TB ügyrendje határozza meg.

(2) A TB ülésén szavazással történő döntéskor, egyenlő szavazatarány esetében az elnök szavazata dönt.

(3) A TB ülésein tárgyalási joggal részt vesz a TO képviselője, aki gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről.

(4) A TO a TB határozatait hirdetőtáblán és az ETR-ben hirdetmény útján közli. A hallgatói jogviszonyt érintő (átvétel, szakváltás, tagozatváltás), valamint az elutasító határozatokat postai úton is megküldi. Elutasító határozatot csak indoklással lehet közölni.

A KARI KREDITÁTVITELI BIZOTTSÁG

420. §

(1)⁶⁹⁴ A Kari Kreditátviteli Bizottság (a továbbiakban: KB) hat oktatóból és egy hallgatóból álló testület.

(2) A KB oktatói tagjai megbízásának időtartama legfeljebb három, a hallgató tagé legfeljebb egy tanév; mindkét megbízás korlátozás nélkül megismételhető.

(3) A KB oktatói tagjait a szakokért felelős oktatási szervezeti egységek vezetőinek, hallgatói tagját és póttagjait a Hallgatói Önkormányzat javaslata alapján a dékán bízza meg és menti fel.

(4) A KB oktatói tagjainak megbízatása megszűnik:

- a) lemondással;
- b) az oktató közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével;
- c) a tag megbízatásának lejártakor.

(5) A KB oktató tagját a dékán visszahívhatja

- a) a KB legalább két tagjának javaslatára,
- b) a szakokért felelős oktatási szervezeti egységek vezetőinek javaslatára, avagy
- c) a közalkalmazotti fegyelmi szabályzat ilyen értelmű rendelkezése esetén.

(6) A KB hallgatói tagjainak megbízatása megszűnik:

- a) lemondással;
- b) a hallgatói jogviszony megszűnésével;
- c) a hallgatói jogviszony szünetelésével;
- d) a tag megbízatásának lejártakor.

(7) A KB hallgató tagját a dékán a kari Hallgatói Önkormányzat elnöke véleményének figyelembevételével visszahívhatja

- a) a KB legalább három tagjának javaslatára vagy
- b) a jelen szabályzat XI. fejezetének ilyen értelmű rendelkezése esetén.

(8) A KB oktató tagjainak díjazásáról, a bizottság működésének finanszírozási és infrastrukturális feltételeiről a dékán, a hallgató tag díjazásáról a Hallgatói Önkormányzat dönt.

(9) A KB maga választja meg elnökét a tagjai közül, az elnök megbízólevelét a Kar vezetője adja ki.

(10) Az elnöki megbízatás megszűnik:

⁶⁹⁴ Megállapította a CCLXIII/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 3. napjától.

- a) lemondással;
- b) a tagsági megbízás megszűnésével;
- c) a KB-nak az elnököt visszahívó határozatával.

421. §

(1) ⁶⁹⁵A KB a hallgató írásbeli kérelmében foglaltak, a vonatkozó jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok, valamint a tantervek és képzési tervek alapján dönt az egyenértékűségről. A KB az illetékességi körében általános szabályokat és követelményeket is meghatározhat. A kérelemhez mellékelni kell a tanegységek elvégzését igazoló leckekönyvet vagy annak hitelesített másolatát, továbbá a tanegységek hitelesített leírását és tematikáját.

(2) A KB azon szakok esetében rendelkezik döntési jogkörrel, amely szakokért a kar vagy a kar valamely oktatási szervezeti egysége a felelős.

(3) A KB – intézményközi megállapodás hiányában – köteles kikérni a kérelemmel érintett tanulmányokért szakmailag felelős oktatási szervezeti egység(ek) véleményét.

422. §

(1) A KB hallgató tagjának akadályoztatása esetén a póttag teljes jogkörrel vesz részt a KB ülésén. A hallgató tag részvétele nélkül a KB nem határozatképes.

(2) A KB ülésein tárgyalási joggal részt vesz a TO képviselője, aki gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről.

(3) A KB az ügyrendjét maga alkotja meg, és a Kari Tanács hagyja jóvá.

(4) A KB ügyrendjében rendelkezni kell különösen az ülések gyakoriságáról, a határozatképesség egyéb kérdéseiről, a határozathozatal rendjéről, a hatáskörök átruházásának köréről és módjáról.

(5) A KB ügyrendjének hozzáférhetőségét minden hallgató és oktató számára biztosítani kell.

(6) A TO a KB határozatait hirdetőtáblán és az ETR-ben hirdetmény útján közli, az elutasító határozatokat postai úton is megküldi. Elutasító határozatot csak indoklással lehet közölni.

423. §

(1) A TB és a KB ügyrendjében foglalt, a hallgatói kérelmek benyújtására megállapított határidők után benyújtott kérelmek – tartalmuknak megfelelően – csak a következő félévre vonatkoztathatók.

(2) A hallgatói ügy elintézése során a 150. § (1) bekezdés d) pontja szerinti elektronikus úton történő kézbesítés a következő ügytípusokban lehetséges:

- a) TB-engedély utólagos kurzusfelvételre, -leadásra,
- b) TB-engedély mintatantervtől való eltérésre,
- c) KB-határozat,
- d) költségtérítés-fizetési határidő módosítása,
- e) a költségtérítés összegének csökkentése,
- f) a 65. § (1) bekezdésben foglalt, a TO által kezdeményezett vizsgálat eredménye.

⁶⁹⁵ Megállapította a CCLIII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

A KARI SPECIÁLIS BIZOTTSÁG

424. §

A 207. § (2) bekezdésében foglalt kari speciális bizottság feladatait a TB látja el.

A MÉLTÁNYOSSÁG

425. §⁶⁹⁶

⁶⁹⁷A dékán a hallgató kérésére – méltányossági jogkörében eljárva – a TB és az érintett oktatási szervezeti egység véleményére, valamint a döntés végrehajthatóságára figyelemmel, a jogszabályokban és a 143. §-ban foglalt keretek között fölmentést adhat a Hallgatói követelményrendszer előírásai alól. Nem gyakorolható méltányossági döntés az alábbi esetekben:

- a)⁶⁹⁸ ha az adott ügyben a kar illetékes testülete első fokon már hozott elutasító döntést és ugyanezen ügyben azt követően új, igazolt, különleges méltánylást igénylő körülmény nem merül föl;
- b) határidő módosítása, ha az adott ügyben jogvesztő határidejű rendelkezés van érvényben;
- c)⁶⁹⁹ meghosszabbított határidő módosítása, ha valamely határidő tekintetében a kar pótlási, korrigálási lehetőséget, meghosszabbított határidőt biztosít és a hallgató nem igazolja a határidő lekésése esetében a 143. § (3) bekezdés szerinti, a családi és életkörülményeit befolyásoló rendkívüli tényeket, eseményeket;
- d) tanulmányi és vizsgakötelezettségek alóli felmentés, ideértve az előfeltételi rendszer alóli mentességet is;
- e) valamely szabálytalanul megszerzett teljesítés érvényesítése;
- f) térítési/szolgáltatási díj alóli mentesség – ide nem értve a képzés költségterítését, valamint a 441. § szerinti térítési díjat.

KARI KERETÖSSZEGEK FELOSZTÁSA

426. §

(1) Az intézményi szakmai tudományos és közéleti ösztöndíj keretösszegének felosztása:

- szakmai ösztöndíj 30%,
- tudományos ösztöndíj 20%,
- közéleti ösztöndíj 25 %,
- kari sport- és kulturális ösztöndíj 25%.

(2) A szociális alapú ösztöndíj keretösszegének felosztása:

- rendszeres szociális ösztöndíj 98%,
- rendkívüli szociális ösztöndíj 2%.

(3) Kari hallgatói jutalomra a szabályzat 116. § (2) b) pontjában meghatározott összeget, de legfeljebb 1,5 millió forintot lehet kifizetni tanévenként. A fennmaradó összeg a PPK HÖK Elnökségének határozatával átcsoportosítható a kari közéleti ösztöndíj keretéhez.

⁶⁹⁶ Megállapította a CCCIV/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 6. napjától.

⁶⁹⁷ Felvezető szövegét megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Különös Rész Pedagógiai és Pszichológiai Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CLXXI/2012. (VI. 25.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. VI. 26. napjától.

⁶⁹⁸ Megállapította a CLXXI/2012. (VI. 25.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. VI. 26. napjától.

⁶⁹⁹ Megállapította a CLXXI/2012. (VI. 25.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. VI. 26. napjától.

A KARI ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG

427. §

(1) Az Egyetemi Szociális és Ösztöndíjbizottság kari albizottsága a Kari Ösztöndíjbizottság (a továbbiakban: KÖB) három hallgatóból és egy, a karral közalkalmazotti jogviszonyban lévő személyből álló, négytagú testület.

(2) A KÖB három hallgató tagját a HÖK Alapszabálya (a továbbiakban: HÖK Alapszabály) alapján a HÖK, a közalkalmazott tagot a Kar dékánja delegálja egy tanévre. A közalkalmazotti tag nem lehet maga a dékán. A delegálások korlátozás nélkül megismételhetők.

(3) A KÖB elnöke a HÖK Küldöttgyűlése által, a HÖK Alapszabály alapján megválasztott hallgató a HÖK Diákjóléti Bizottságának elnöke.

(4) A KÖB hallgató tagja a HÖK Alapszabály szerint, a közalkalmazott tag a Kar dékánja által hívható vissza.

(5) A KÖB maga határozza meg ügyrendjét, és azt megfelelő módon kihirdeti.

(6) A KÖB hallgatói tagok díjazásáról a HÖK elnöksége, a közalkalmazott tag díjazásáról a dékán dönt.

A TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ

428. §

(1) Tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható az államilag támogatott, teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóknak, a második regisztrált félévtől.

(2)⁷⁰⁰ A tanulmányi ösztöndíj összegének megállapítása a megelőző félév tanulmányi eredménye alapján történik, figyelembe véve a hallgatónak az Egyetem bármely karán is folytatott tanulmányait, függetlenül azok jellegétől vagy finanszírozási formájától. Amennyiben a hallgató a megelőző félévben szüneteltette hallgatói jogviszonyát, az ösztöndíj számításának alapja az utolsó, fennálló hallgatói jogviszonyban teljesített félév.

(3) A más felsőoktatási intézményből átvett hallgató számára fizetendő ösztöndíj számítása az átadó intézményben folytatott tanulmányok eredménye alapján, azonos szabályok szerint történik.

(4) A tanulmányi ösztöndíj összegét a rendelkezésre álló keretösszeg felhasználásával a kari hivatal állapítja meg.

(5) Amennyiben a félév során történt változások következtében a tanulmányi ösztöndíj keretösszegéből maradvány keletkezik, azt az utolsó ösztöndíj-kifizetéshez kell csatolni a hallgatók között az ösztöndíj-arányok szerint elosztva. A ki nem fizethető töredékösszeg a szociális ösztöndíj keretét növeli.

429. §

(1) Tanulmányi ösztöndíj nem adható annak a hallgatónak, aki a megelőző félévben kevesebbet teljesített:

- a) egyetemi és főiskolai szintű képzésben, valamint a többciklusú alap- és mesterképzésben kreditrendszerben 15 kreditnél,
- b) egyetemi és főiskolai szintű képzésben nem kreditrendszerben 6 tanegységnek.

(2)⁷⁰¹ A tanulmányi ösztöndíj egységes kari keretösszege a hallgatók egy tizedesjegyre számított ösztöndíjindexének arányában kerül elosztásra 100 forintra kerekített

⁷⁰⁰ Első mondatát megállapította a CCXXXI/2009. (IX. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. IX. 29. napjától.

⁷⁰¹ Megállapította a CCXXXI/2009. (IX. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. IX. 29. napjától.

összegben. A keretösszeg felosztásának számítását a TO végzi, és a végleges elosztást a KÖB hagyja jóvá.

(3)⁷⁰² Az ösztöndíjra jogosultak körének a Korm. rendeletben meghatározottak szerinti megállapítása az ösztöndíjindex segítségével kialakított rangsor alapján történik. Külön rangsorba kerülnek

- a) a bolognai rendszerű alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók: szakonként, esetükben a rangsor szempontjából az államilag támogatott képzésben végzett szak veendő figyelembe, több ilyen szak esetén az, amelyekre – függetlenül a finanszírozás formájától – elsőként nyert felvételt a hallgató,
- b) a korábbi rendszerű kredites és nem kredites képzésben részt vevő hallgatók: egységes rangsorban.

(4) Az ösztöndíjindex (i) számításának módja:

- a) ⁷⁰³Egyetemi és főiskolai szintű képzésben, valamint a többciklusú alap- és mesterképzésben kreditrendszerben tanuló hallgatók esetében:

$$i_k = \left(\frac{\Sigma (\text{érdemjegy} \times \text{tanegységhez tartozó kreditszám})}{\text{hallgató által a félévben teljesített kreditek száma}} \right)^4 \times \text{kreditegyüttható}$$

A kreditegyüttható alapértéke 1. Amennyiben a hallgató több, mint 15 kreditet teljesített, akkor a 15 felett teljesített kreditek számának 0,025-del való szorzata hozzáadódik a kreditegyüttható alapértékéhez.

- b) Egyetemi és főiskolai szintű képzésben nem kreditrendszerben tanuló hallgatók esetében:

$$i_{nk} = \left(\frac{\Sigma \text{érdemjegy}}{\text{a hallgató által a félévben teljesített tanegységek száma}} \right)^4 \times \text{tanegységindex}$$

A tanegységindex alapértéke 1. Amennyiben a hallgató több, mint 6 tanegységet teljesített, akkor a 6 felett teljesített tanegységek számának 0,05-dal való szorzata hozzáadódik az elvégzett tanegységindex alapértékéhez.

(5) Javító-, vagy utóvizsga esetén az ösztöndíjindexbe a tanegység teljesítésével a félévben utoljára megszerzett érdemjegy kerül beszámításra.

(6) Az ösztöndíjindexbe a hallgató által teljesített és a kari leckekönyvébe bejegyzett összes tanegység beszámításra kerül.

(7) A KÖB a tanulmányi ösztöndíjra fordítható keretösszegek maradványát

- a) amennyiben az a tavaszi félévben keletkezik, ugyanazon jogcímen felhasználhatja ösztöndíjakra az őszi félévben,
- b) amennyiben az az őszi félévben keletkezik, részben vagy egészben a HÖK javaslatára a kari közéleti ösztöndíj és a kari hallgatói jutalom keretébe átcsoportosítja.

A RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

430. §⁷⁰⁴

(1) Rendszeres szociális ösztöndíj egy tanulmányi félév (5 hónap) időtartamára adható az államilag támogatott, teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóknak.

⁷⁰² Megállapította a CCXXXI/2009. (IX. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. IX. 29. napjától.

⁷⁰³ Megállapította a CCXXXI/2009. (IX. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. IX. 29. napjától.

⁷⁰⁴ Megállapította a CCCIV/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 6. napjától.

(2) A rendszeres szociális ösztöndíj iránti pályázatokat a KÖB bírálja el. A KÖB a beérkezett pályázatokat a (6) bekezdésben meghatározott pontrendszer alapján rangsorolja, majd a rendelkezésre álló keretösszegnek, a pályázatok számának, valamint az egy főnek adható legkisebb havi ösztöndíj összegének figyelembevételével dönt az ösztöndíjak odaítéléséről és havi összegéről.

(3) A rendszeres szociális ösztöndíjra pályázni a HÖK által kiírt pályázati kiírásban szereplő határidőig és feltételek szerint lehet.

(4) A pályázati kiírásban meghatározott benyújtási határidő jogvesztő érvényű.

(5) A rendszeres szociális ösztöndíj iránti kérelmek elbírálásának szempontjait, a pályázathoz csatolandó igazolásokat és az elbírálás pontrendszerét változtatási igény fölmerülése esetén a HÖK előterjesztésére a Kari Tanács fogadja el a következő tanévre vonatkozólag a változás bevezetését megelőző tanév végéig.

A RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

431. §

(1) Rendkívüli szociális ösztöndíjra az államilag támogatott, teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók adhatnak be pályázatot. Költségtérítéses, teljes idejű képzésben részt vevő hallgató abban az esetben részesülhet rendkívüli szociális ösztöndíjban, ha az azonos képzési ciklusban, az Egyetemen folytatott tanulmányai megkezdése óta vett már részt államilag támogatott képzésben is.

(2) A pályázatok folyamatosan adhatók be a HÖK-höz az e célra szolgáló pályázati űrlapon.

(3) Rendkívüli szociális ösztöndíjra a hallgató

- a) az eltartói közösség bármely kereső tagjának halála, megrokkánása, kórházi kezelése vagy műtétje,
- b) 8 napnál hosszabb kórházi kezelése vagy műtétje,
- c) gyermekének születése,
- d) bármely egyéb, az egzisztenciáját megrázó esemény

esetén pályázhat, általános szociális helyzetének figyelembevételével.

(4) Amennyiben a hallgató a tanév folyamán nem adott be rendszeres szociális ösztöndíjra pályázatot, a rendkívüli szociális ösztöndíjra szóló pályázatához csatolnia kell a rendszeres szociális ösztöndíjpályázathoz szükséges, az általános szociális helyzetét igazoló dokumentumokat.

(5) A pályázatokat a HÖK Diákjóléti Bizottsága havonta bírálja el. Az egy alkalommal megítélhető ösztöndíj legmagasabb összegét a HÖK Diákjóléti Bizottsága tanévente, az első ülésén állapítja meg.

(6) A KÖB a szociális ösztöndíjra fordítható keretösszegek maradványát

- a) amennyiben az a tavaszi félévben keletkezik, ugyanazon jogcímen felhasználhatja ösztöndíjakra az őszi félévben,
- b) amennyiben az az őszi félévben keletkezik, részben vagy egészben
 - a rendszeres szociális ösztöndíjban részesülők között, támogatásarányosan, rendkívüli ösztöndíjként kiosztja, vagy
 - a HÖK javaslatára a kari közéleti ösztöndíj és a kari hallgatói jutalom keretébe átcsoportosítja.

TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJ

432. §

(1) A tudományos ösztöndíjra bármely olyan, a kar szakján folytatott tanulmányokra regisztrált hallgató adhat be pályázatot, aki a szakos követelményeket

meghaladó tudományos tevékenységet folytat, kari vagy intézeti kutatásban vesz részt, Tudományos Diákköri tevékenységet folytat.

(2) A tudományos ösztöndíj sajátos formája a tudományos dolgozat ösztöndíj, melyre tanévente egyszer, az őszi félév 6. hetének végéig lehet pályázni olyan kész dolgozattal, amely meghaladja az egyetemi tanulmányi követelményeket (mint pl. a szemináriumi dolgozat, a más szakon már leadott szakdolgozat stb. követelményei), s amelyet valamely tanszék oktatója pályázati részvételre ajánl.

(3) Demonstrátori feladatkörben végzett tevékenység után tudományos ösztöndíj nem kapható.

(4) A pályázatok folyamatosan adhatók be a HÖK-höz az e célra szolgáló, tematikus pályázati űrlapon.

(5) A pályázatok részletes követelményeit, az eljárási szabályokat és az elbírálás rendjét a KÖB határozza meg és hirdeti ki minden tanév második hetének végéig.

(6) A pályázatokat – a tudományos dolgozat ösztöndíj esetében a szaktanszékek bevonásával – a KÖB bírálja el tanévente három alkalommal. A döntésben a KÖB rendelkezik arról, hogy a támogatást egy vagy több részletben folyósítják, valamint hogy a pályázó milyen határidőig köteles elszámolni a támogatás felhasználásáról.

(7) Az elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a hallgató a további pályázatokból kizárja magát. A megkapott tudományos dolgozat ösztöndíjjal a KÖB-nek elszámolni nem kell.

SZAKMAI ÖSZTÖNDÍJ

433. §

(1) Szakmai ösztöndíjra olyan, a kar szakján folytatott tanulmányokra regisztrált hallgató adhat be pályázatot, aki az egyes szakok tantervében megjelölt terepgyakorlatok, valamint a testnevelés és a rekreáció szakok tantervében megjelölt táborok valamelyikében vesz részt az adott tanulmányi félévben, vagy a kar bármely oktatási szervezeti egysége és a HÖK által közösen kiírt demonstrátori pályázat alapján demonstrátori feladatot lát el az adott tanévben (demonstrátor ösztöndíj).

(2) Szakmai gyakorlat támogatására részleges költségtérítés fizethető. A részleges költségtérítés összegét a KÖB szakmai gyakorlatonként határozza meg a szaktanszék által a gyakorlat időpontját követő 15 munkanapon belül benyújtott névsor és tételes költségvetés alapján úgy, hogy a támogatás kifizetésére a gyakorlatot követő első utalás során sor kerülhessen.

(3) A demonstrátori ösztöndíj az intézeti tevékenység támogatását, az oktatói utánpótlás szervezett formában történő elősegítését célzó, egy tanévre szóló szakmai pályázati támogatás.

(4) A KÖB az önálló oktatási szervezeti egységek igényeinek figyelembevételével állapítja meg a pályázható demonstrátori helyek számát.

(5) A demonstrátori ösztöndíjra szóló pályázatokat a KÖB által meghatározz határidőig kell benyújtani az erre a célra kialakított pályázati űrlapon. A beérkezett pályázatokat a KÖB az illetékes, önálló oktatási szervezeti egység vezetőjével egyetértésben bírálja el.

(6) A megkapott szakmai ösztöndíjjal a KÖB-nek elszámolni nem kell.

KARI KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ

434. §

(1) A 101. §-ban foglalt felhatalmazás alapján a PPK-n a kari közéleti ösztöndíjak fajtáit és fajtánkénti havi összegeit a HÖK Alapszabálya határozza meg. Az ezer forint

kerekített, közéleti ösztöndíj kifizethetőségéről – a Gazdálkodási szabályzat keretei között – a Kar dékánja, valamint a HÖK elnöke gondoskodik.

(2) A dékán az (1) bekezdésben foglalt rendelkezési jogát a Kar más közalkalmazottjára átruházhatja.

(3) A kari közéleti ösztöndíj keretének maradványa a kari hallgatói jutalom és egyszeri támogatás keretében használható föl.

KARI SPORT ÉS KULTURÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

435. §

(1) Kari sport és kulturális ösztöndíjra a kar szakján folytatott tanulmányokra regisztrált hallgatók adhatnak be csoportos vagy egyéni pályázatot.

(2) Csoportos pályázat adható be minden olyan tevékenység, rendezvény, kiadványkészítés stb. költségeinek támogatására, amely a pályázó személyén kívül az Egyetem más hallgatóját is érinti.

(3) Egyénileg az a hallgató pályázhat, aki valamely sport vagy kulturális tevékenység, rendezvényen való részvétel, társasági tagság, nemzetközi kapcsolat létesítésének vagy fenntartásának, művészi alkotó munkának, versenyre való felkészülésnek, saját kiadvány megjelentetésének stb. a költségeihez kíván hozzájárulást kapni.

(4) A pályázatok folyamatosan adhatók be a HÖK-höz az e célra szolgáló, tematikus pályázati űrlapon.

(5) A pályázatok részletes követelményeit, az eljárási szabályokat és az elbírálás rendjét a szabályzat 427. §-ában meghatározott KÖB határozza meg és hirdeti ki minden tanév második hetének végéig.

(6) A pályázatok a KÖB bírálja el tanévente három alkalommal. A döntésben a KÖB rendelkezik arról, hogy a támogatást egy vagy több részletben folyósítják, valamint hogy a pályázó milyen határidőig köteles elszámolni a támogatás felhasználásáról.

(7) Az elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a hallgató, valamint csoportos pályázat esetén a hallgató által képviselt csoport a további pályázatokból kizárja magát.

KARI HALLGATÓI JUTALOM ÉS EGYSZERI TÁMOGATÁS

436. §

(1) A 116. § (1) bekezdés szerinti, egyszeri kari hallgatói jutalomban, illetőleg egyszeri támogatásban részesülhet bármely, a Karra regisztrált hallgató.

(2) Hallgatói jutalomban, illetőleg egyszeri támogatásban a 116. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül a kiemelkedő közéleti tevékenységet végző hallgató is részesíthető.

KÖZTÁRSASÁGI ÖSZTÖNDÍJ

437. §

(1) A Köztársasági ösztöndíjra benyújtott pályázatok rangsorolására a Karon a HÖK Tanulmányi Bizottsága tesz javaslatot, egyidejűleg tájékoztatja a pályázókat a javaslat megtekintésének helyéről, idejéről, valamint a kifogásolás lehetőségének határidejéről.

(2) A pályázó a rangsorolási javaslattal szemben a határidőn belül a kari Tanulmányi Bizottság elnökéhez írásban benyújtott kifogással élhet. A rangsorolási javaslatot az esetleges kifogásolások mérlegelésével a kari Tanulmányi Bizottság elnöke és a HÖK elnöke közösen véglegesíti.

(3) A Köztársasági ösztöndíj pályázati és rangsorolási folyamatának határidőit a HÖK megfelelő módon hirdeti ki.

JEGYZET-ELŐÁLLÍTÁS TÁMOGATÁSA

438. §

(1) A jegyzet előállítására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és elektronikus eszközök beszerzésére fordítandó keret felhasználásáról a dékánhoz benyújtott pályázatok alapján a dékán a HÖK-kel való egyeztetés alapján dönt.

(2) A tankönyv- és jegyzettámogatásra, illetve elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére és azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére rendelkezésre álló támogatásból (24 %) a fogyatékkal élő hallgatók eszközbeszerzésére a keret 40%-a fordítható.

A KÖLTSÉGTÉRÍTÉS VISSZAFIZETÉSE

439. §

(1) A költségtérítéssel hallgató a költségtérítés összegéből visszatérítésre jogosult az alábbi arányok szerint:

- a) 100 %, amennyiben a beiratkozása, illetve regisztrációja a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint nem érvényes;
- b) 50 %, amennyiben a szorgalmi időszak utolsó hete előtt tanulmányait félbehagyja, és ezt írásban bejelenti.

KÖLTSÉGTÉRÍTÉS BEFIZETÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE

440. §

A költségtérítés befizetési határidejének módosítására, részletfizetésre vagy a költségtérítés összegének csökkentésére irányuló, a dékánhoz benyújtott kérelmek beadásának határideje

- a) az őszi félévben szeptember 15.,
 - b) a tavaszi félévben február 15.,
- mely egyben jogvesztő határidő.

TÉRÍTÉSI ÉS SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK

441. §⁷⁰⁵

(1) A 130. §-ban foglaltak alapján fizetendő kreditenkénti költségtérítés összege – a Szenátus ettől eltérő rendelkezése hiányában – a képzési normatíva képzési időre vetített teljes összegének és a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditmennyiségnek a hányadosa.

(2) A 130. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a tanulmányai 2006. szeptember 1-je előtt megkezdett, államilag finanszírozott képzésben részt vevő hallgató kreditenkénti költségtérítést fizet, amennyiben az államilag támogatott képzésre beiratkozott féléveinek száma meghaladta a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési időt.

(3) A (2) bekezdésben foglalt esetben a költségtérítés összege – a korábban megszerzett kreditszámtól függetlenül – 4000 Ft/kredit, de összességében nem lehet több félévente, mint a hallgatói normatíva 40 %-a. Az alapképzésben és a mesterképzésben a kreditenkénti költségtérítés összege 4000 Ft.

⁷⁰⁵ Megállapította a CCXXXI/2009. (IX. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. IX. 29. napjától.

442. §

(1)⁷⁰⁶ A 133. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az ugyanazon tárgyból ugyanazon vizsgaidőszakban tett harmadik vizsga félévenként megállapított térítési díja a vizsgáztatásban részt vevő személyek számától függetlenül 2000 Ft.

(2) Az egyéb térítési és szolgáltatási díjakat a Kari Tanács tanévenként állapítja meg, és közleményben teszi közzé.

⁷⁰⁶ Megállapította a CCXXXI/2009. (IX. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. IX. 29. napjától.

XIX. FEJEZET

A TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

443. §

A tanulmányaikat a Társadalomtudományi Karon folytató hallgatók tekintetében a Hallgatói követelményrendszer I–XIII. fejezeteinek rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

444. §

ad 12-14. §, 194. §

(1)⁷⁰⁷ A szakirány a Karon a szociológia szakos képzésben olyan legalább tíz kurzusból álló nagyobb tanulmányi egység (modul), amelynek elvégzését a Kar a hallgatók számára a szakon folytatott tanulmányaik keretében, vagy azok mellett felajánl. A szakirány teljesítését igazoló bizonyítvány csak a diplomával együtt, annak mellékleteként adható ki, az oktatási dékánhelyettes aláírásával. 2010/11. tanévtől a Kar már nem hirdet szakirányos kurzusokat szociológia régi rendszerű egyetemi szintű képzésen.

ad 47-48. §

(2)⁷⁰⁸ A Kar alapképzési és mesterképzési szakjain a modulok, specializációk és szakirányok választására és indítására vonatkozó szabályokat a szakigazgatók írják elő, amelyeket az oktatási dékánhelyettes hagy jóvá.

445. §⁷⁰⁹

ad 26. § (4)

(1) A Kar által létrehozott bíráló bizottság (Honorácior és Tutorálási Bizottság) elnöke az oktatási dékánhelyettes, tagja az illetékes szakigazgató, a dékán által delegált oktató és a HÖK által delegált hallgató. A tutorálás szabályait, a jelentkezés határidejét a bizottság javaslatára a dékán hagyja jóvá.

ad 27/A. § (2)

(2) A honorácior pályázatok bírálását a Honorácior és Tutorálási Bizottság végzi. A bírálás során a bizottság minden tagja rangsort állít fel a pályázók között, így a legtöbb szavazatot kapott hallgatók nyerhetik el a honorácior státuszt.

446. §

ad 32. §

Ha a hallgatónak olyan szakja van, amelynek képzését az Egyetem vagy a Kar más felsőoktatási intézménnyel közösen hirdetett meg, illetve közösen szervezi, akkor az intézmények közötti szerződés szabályozza, hogy a hallgató melyik intézménnyel kerül hallgatói jogviszonyba.

⁷⁰⁷ Utolsó mondatát beiktatta az ELTE SzMSz II. kötete, a HKR Különös Részének a Társadalomtudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló LV/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 30. napjától.

⁷⁰⁸ Megállapította az LV/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 30. napjától.

⁷⁰⁹ Megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Különös Rész Társadalomtudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CLXXII/2012. (VI. 25.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. VI. 26. napjától.

447. §⁷¹⁰

ad 34. §

(1) Az átvételi kérelmeket a Tanulmányi Bizottság bírálja el. A kérvényeket a regisztrációs időszak első napjáig kell benyújtani a Tanulmányi Hivatalnál minden igazolással együtt.

(2) A Kar alapképzési szakára más magyarországi felsőoktatási intézmény ugyanazon alapképzési szakáról az alábbi feltételekkel vehető át hallgató:

- a) az első lezárt félév után úgy, hogy teljesített legalább 20 kreditet, tanulmányi átlaga legalább 4,20 és felvételi pontszáma elérte az ELTE TáTK adott évi felvételi ponthatárát a megjelölt szakon
- b) a második lezárt félév után úgy, hogy a két félévben egyenként teljesített legalább 20-20 kreditet, és mindkét félévben a tanulmányi átlaga legalább 4,20.

(3) A Kar mesterképzési szakára más magyarországi felsőoktatási intézmény ugyanazon mesterképzési szakáról az alábbi feltételekkel vehető át hallgató: az első lezárt félév után úgy, hogy teljesített legalább 20 kreditet és tanulmányi átlaga legalább 4,20.

(4) Az (2) és (3) bekezdés szerinti átvételkor a hallgató finanszírozási formája megegyezik az átvétel előttivel, kivéve, ha nincs szabad államilag támogatott hely, amelyre a hallgató átvehető lenne. A képzés munkarendje (tagozata) erre vonatkozó kérelem alapján megváltoztatható, feltéve, hogy az adott félévben a szakon folyik a kérelmezett tagozaton képzés.

(5) Nem magyarországi felsőoktatási intézmény hallgatója a Kar alapképzési és mesterképzési szakára elsődlegesen az (1)-(4) bekezdésben meghatározott feltételek alapján kérelmezheti átvételét, amelyek alól a Tanulmányi Bizottság a szakigazgatóval konzultálva adhat engedményeket. Nem magyarországi intézményből csak költségtérítéses helyre vehető át hallgató.

(6) A Kar szakirányú továbbképzési szakjaira nem lehet átvételt kérni.

SZAK- ÉS TAGOZATVÁLTÁS

447/A. §⁷¹¹

(1) A szakváltási kérelmeket a Tanulmányi Bizottsághoz, a vizsgaidőszak utolsó munkanapjáig kell benyújtani, e határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

(2) A Kar alapképzésén szakváltás csak az első beiratkozott és lezárt félév után kérhető az alábbi feltételekkel:

- a hallgató felvételi eredménye eléri a kérelmezett szak adott évi felvételi ponthatárát,
- a hallgató az első félévben teljesített legalább 20 kreditet és tanulmányi átlaga legalább 4,00, és
- a befogadó szakigazgató támogatja a hallgató kérelmét.

(3) A szakváltással finanszírozási formát nem lehet változtatni.

(4) A Kar mesterképzésein és szakirányú továbbképzésein nem engedélyezhető a szakváltás, még dékáni méltányosságból sem.

(5) Amennyiben egy szakról az első félévre beiratkozottak több mint 10%-a kér szakváltást, akkor a Tanulmányi Bizottság a fenti kérvények alapján rangsorol és legfeljebb a beiratkozottak 10%-ának engedélyezi a szakváltást.

⁷¹⁰ Megállapította az LV/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 30. napjától.

⁷¹¹ A paragrafust és az azt megelőző címet beiktatta az LV/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 30. napjától.

ad 29. § (3)

(6) A tagozatváltási kérelmekről – szakigazgatói vélemény figyelembevételével – a dékán dönt.

447/B. §⁷¹²

A szak első félévére történt beiratkozás után egy hónapon belül a Tanulmányi Bizottsághoz beadott kérvény alapján az alábbi indokokkal kérhető a szakos tanulmányok szüneteltetése:

- felsőfokú tanulmányokat segítő külföldi tartózkodás esetén,
- szakorvosi igazolással alátámasztott egészségi állapot miatt.

448. §

(1) A szabályzat 52 § (1) bekezdésében meghatározott jogkövetkezményt a TáTK-on azzal a hallgatóval szemben lehet alkalmazni, aki egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet négy érdemjegyszerzési kísérlettel – nem beleértve a gyenge előfeltétel nem teljesülése miatt érvénytelen kísérletet – sem teljesített.

449. §

ad 54. § (1)

Az oktatók fogadóórájának időpontját a szorgalmi időszak első napját megelőző munkanap 12 óráig a tanszék értesítési rendje szerint, illetve az ETR-en keresztül a hallgatók tudomására kell hozni. Az oktató indokolt esetben helyettest is állíthat.

450. §⁷¹³

451. §

ad 63. §

Az elmaradt foglalkozásokról a Hallgatói Önkormányzat értesíti a tanszékvezetőt.

452. §⁷¹⁴

453. §

ad 69. § (2)

A kijavított, leosztályozott zárhelyi dolgozatokba a hallgatónak betekintési lehetőséget kell biztosítani, továbbá a dolgozatokat az adott vizsgaidőszak végéig meg kell őrizni. Azokat a (nem utóvizsga) zárhelyi dolgozatokat, amelyeken a hallgatók több mint 50%-a nem felelt meg, a Hallgatói Önkormányzat kérésére a szakigazgatónak ki kell vizsgálnia.

454. §

ad 68. § (1)

A hallgató szigorlatát más intézményben nem teljesítheti.

⁷¹² Beiktatta az LV/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 30. napjától.

⁷¹³ Hatályon kívül helyezte a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatálytalan: 2008. IV. 1. napjától.

⁷¹⁴ Hatályon kívül helyezte az LV/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatálytalan: 2010. III. 30. napjától.

455. §

ad 70-73. §

(1)⁷¹⁵ Ha az oktató távolléte miatt elmarad egy előre meghirdetett vizsgaidőpont, akkor új vizsgaidőpontot kell kitűzni. Azon hallgatóknak, akiknek az új időpont nem felel meg, engedélyezni kell bármely más, előre meghirdetett időpontra való — esetlegesen az előírt maximált létszámon felüli — jelentkezést.

(2)⁷¹⁶ Az írásbeli vizsgák esetén a vizsgaidőponttal együtt a betekintés és a jegybeírás időpontját is közzé kell tenni.

(3)⁷¹⁷ Ha a hallgató a vizsgán igazolatlanul nem jelenik meg, és nem élt a vizsgahalasztás lehetőségével, akkor a vizsgája eredménytelen vizsga, amely az érdemjegyszerzési kísérletek számába nem számít bele.

456. §

ad 73. §

(1) A kurzus vezetője a vizsgaidőszak utolsó előtti hetének végéig sikertelen vizsgát tett hallgatók számára a vizsgaidőszak utolsó hetében, a sikertelenül vizsgázók létszáma figyelemmel, utóvizsga-időponto(ka)t köteles biztosítani. Utóvizsga-időpont a hallgatók és a kurzus vezetőjének megállapodása alapján korábban is biztosítható.

(2) Egy vizsgaidőszakban egy kurzusból (tárgyból) csak egy alkalommal tehető utóvizsga. Az utóvizsga bizottság előtti letétele, a hallgató által két sikertelen vizsgát követően, vizsgakurzus felvétele esetében biztosítandó.

457. §⁷¹⁸

ad 77. §

(1) A szakdolgozati témaválasztás feltételeit a szakért felelős oktatási egység vezetője (a továbbiakban: szakigazgató) javaslatára a Kari Tanács hagyja jóvá.

(2) A dékán félévente meghatározza, hogy oktatónként minimálisan hány hallgató témavezetését kell biztosítani. Az oktató a minimális létszámnál több hallgató tekintetében is elvállalhatja a témavezetést.

(3) A Kar oktatói minden félév kezdetén a Tanulmányi Hivatal által meghatározott időpontig, de az őszi szemeszterben legkésőbb október 10-ig, a tavaszi szemeszterben legkésőbb április 10-ig szakdolgozati témákat hirdetnek meg a <https://coospace.tatk.elte.hu/tos/> webhelyen, melyeket a szakigazgatók hagynak jóvá.

(4) Hallgatói kezdeményezésre mesterképzésen, szakirányú továbbképzésen és osztatlan egyetemi/főiskolai képzésen a Kar alkalmazásában nem álló oktató is lehet témavezető. Ezt a hallgatónak kell kezdeményeznie a szakigazgatónál az őszi szemeszterben október 15-ig, a tavaszi szemeszterben május 15-ig. A kérelem kedvező elbírálása esetén a szakigazgató továbbítja a Tanulmányi Hivatal felé a hallgató nevét, EHA-kódját, témáját, valamint a külső témavezető nevét és EHA-kódját.

(5) A szakdolgozati témaválasztás az őszi szemeszterben október 15. és november 15., a tavaszi szemeszterben április 15. és május 15. között zajlik rangsorolós és versenyjelentkezéssel. A rangsorolós jelentkezéskor a hallgató a szakdolgozati témák közül

⁷¹⁵ Megállapította az LV/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 30. napjától.

⁷¹⁶ Megállapította a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.

⁷¹⁷ Beiktatta az LV/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 30. napjától.

⁷¹⁸ Megállapította az ELTE SzMSz II. kötet, a HKR Különös Részének a Társadalomtudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CCCV/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.

többre is jelentkezhet a sorrend megadásával. A (2) bekezdésben foglaltakat is figyelembe véve az oktató az egyes szakdolgozati témák tekintetében korlátozhatja a jelentkezők számát. A témára való jelentkezéseket az oktató hagyja jóvá a (2) bekezdés rendelkezéseinek alkalmazásával.

(6) Azok a hallgatók, akiknek a rangsorolós jelentkezés alapján nincs elfogadott jelentkezésük, versenyjelentkezéssel jelentkezhetnek a témavezetőknél szabadon maradt helyekre. A versenyjelentkezés során a hallgató csak egy szabad helyre juthat be. A jelentkezés módosítása a versenyjelentkezés időtartamának végéig lehetséges.

(7) A hallgató szakdolgozati témája (a jelentkezés eredménye) a rangsorolós jelentkezés alapján az oktató(k) által elfogadott legkisebb sorrendű jelentkezése, vagy a versenyjelentkezés végeredménye.

(8) A szakdolgozat témavezetője a szakdolgozat leadásáig legalább 3 konzultációs alkalmat köteles biztosítani a hallgatónak, melyek időpontját egyeztetnie kell a hallgatóval. A konzultáció során a témavezető a szakdolgozat írásának előrehaladását szolgáló feladatokat írhat elő a hallgató számára.

(9) A hallgató a konzultáció időpontjában köteles megjelenni és a számára előírt feladatok teljesítéséről beszámolni. Amennyiben a konzultáció időpontjában a hallgató igazolható módon nem tud megjelenni, számára a témavezetőnek a hallgatóval egyeztetve új konzultációs időpontot kell biztosítania. A témavezetőnek legfeljebb 3 új konzultációs időpontot kell biztosítania. Amennyiben a konzultáció a témavezető oldalán felmerülő ok miatt marad el, a témavezetőnek a hallgatóval egyeztetve új konzultációs időpontot kell biztosítania.

(10) A témavezető mentesül feladatai alól akkor, ha a hallgató a témaválasztást követő 18 hónap alatt nem él a konzultáció lehetőségével. Ebben az esetben a hallgatónak meg kell ismételnie a szakdolgozati témaválasztást.

(11)⁷¹⁹A szakdolgozat titkosítását a szakdolgozati kutatómunka helyszínéül szolgáló intézmény írásos és indokolt kérelme alapján a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője legkésőbb a szakdolgozat leadásáig engedélyezheti.

457/A. §⁷²⁰

ad 78. §

(1) A szakdolgozatok leadásának határideje: április 15., illetve november 15. Amennyiben az itt meghatározott időpont munkaszüneti nap, a szakdolgozat leadásának határideje az azt megelőző utolsó munkanap.

(2) A szakdolgozatok leadásának rendje:

- a) a témavezető az általa leadásra jóváhagyott szakdolgozatot az (1) bekezdésben jelzett határidő előtti napig pdf-formátumban tölti fel a <https://coospace.tatk.elte.hu/tos/> webhelyre,
- b)⁷²¹ a hallgató a konzulens által feltöltött szakdolgozat összefűzött példányát, valamint – amennyiben ilyet benyújtott – a szakdolgozat titkosítására vonatkozó kérelmet és a titkosítást engedélyező határozatot az (1) bekezdésben jelzett határidőig leadja a Tanulmányi Hivatalnak az a) pontban jelzett webhelyről

⁷¹⁹ Beiktatta a CLXXII/2012. (VI. 25.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. VI. 25. napjától.

⁷²⁰ Beiktatta a CCCV/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.

⁷²¹ Megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Különös Rész Társadalomtudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CCVII/2012. (XI. 5.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XI. 5. napjától.

kinyomtatott nyilatkozattal együtt, amiben kijelenti, hogy a szakdolgozat saját szellemi terméke,

c)⁷²² az összefűzött példány és a konzulens által feltöltött pdf file egyezőségéért a hallgató felel. Az opponens bármelyik alapján bírálhat.

(3) A témavezető az általa leadásra jóváhagyott szakdolgozathoz annak feltöltésekor az (2) bekezdés a) pontjában megjelölt webhelyen megjegyzést fűzhet.

(4) A témavezető megtagadhatja a szakdolgozatnak a (2) bekezdés a) pontjában jelzett honlapra való feltöltését, és ezzel a szakdolgozat jóváhagyását, ha

a) a hallgató legalább 2 konzultációs időponton

aa) nem jelent meg, vagy

ab) nem teljesítette a témavezető által előírt feladatokat;

b) a szakdolgozatot a leadásra alkalmatlannak ítéli és ezt a (2) bekezdés a) pontjában megjelölt webhelyen írásban indokolja.

457/B. §⁷²³

ad 79. §

(1) A szakigazgató a 457/A. § (1) bekezdésében jelzett határidőt követő öt munkanapon belül gondoskodik a szakdolgozat értékelését végző szakértő (a továbbiakban: opponens) megbízásáról.

(2) Az opponens a szakdolgozat bírálattal ellátott értékelését az őszi szemeszterben legkésőbb december 15-ig, a tavaszi szemeszterbe legkésőbb május 15-ig köteles a <https://coospace.tatk.elte.hu/tos/> webhelyre feltölteni.

(3) Amennyiben a szakdolgozatot az opponens elégtelenre értékeli, a szakigazgató 3 munkanapon belül új opponenst bíz meg a szakdolgozat értékelésével. Az új opponens a szakdolgozat bírálattal ellátott értékelését legkésőbb a záróvizsga előtt öt nappal köteles <https://coospace.tatk.elte.hu/tos/> webhelyre feltölteni. Ezek a rendelkezések nem alkalmazhatók abban az esetben, ha az opponens plágium miatt értékelte elégtelenre a szakdolgozatot.

(4)⁷²⁴ Amennyiben a szakdolgozatra két különböző opponensi érdemjegyet adtak, akkor a záróvizsga-bizottság határozza meg az érdemjegyet, ötfokozatú skálán.

(5)⁷²⁵ Amennyiben a szakdolgozat plagizált volta a záróvizsga során bizonyosodik be, a záróvizsga-bizottság helyben elkészített írásbeli indokolással a nem hivatkozott forráshelyek megjelölésével a szakdolgozatot eredményét érvényteleníti és a záróvizsga-bizottság elnöke a plágiumról írásban tájékoztatja a dékánt. Ebben az esetben újból záróvizsgázni legkorábban a következő záróvizsga időszakban lehet minden részvizsga megismétlésével.

457/C. §⁷²⁶

ad 81. § (4)

(1) Záróvizsgára az őszi szemeszterben október 15-ig, a tavaszi szemeszterben március 15-ig (amennyiben e napok munkaszüneti napok, az azokat követő első munkanapig) lehet jelentkezni a <https://coospace.tatk.elte.hu/tos/> webhelyről kinyomtatott és kitöltött nyomtatvánnyal, amit a Tanulmányi Hivatalban kell leadni.

⁷²² Beiktatta a CCVII/2012. (XI. 5.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XI. 5. napjától.

⁷²³ Beiktatta a CCCV/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.

⁷²⁴ Beiktatta a CCVII/2012. (XI. 5.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XI. 5. napjától.

⁷²⁵ Számozását megállapította a CCVII/2012. (XI. 5.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XI. 5. napjától.

⁷²⁶ Beiktatta a CCCV/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.

(2) Záróvizsgára legfeljebb négy alkalommal lehet jelentkezni, ideértve azt is, ha az újbóli jelentkezés oka a szakdolgozat elégtelenre való értékelése, illetve az, hogy a hallgató nem szerezte meg az abszolutóriumot.

457/D. §⁷²⁷

ad 81. § (10); 84. §

(1) Alkalmazott közgazdaságtan alapképzési szakon

- a) a záróvizsga az alábbi két részből áll:
 - aa) a hallgató a záróvizsga tételei közül egy tételt húz, kidolgoz, majd ismerteti a záróvizsga-bizottság előtt, amelyet a bizottság ötfokozatú záróvizsgajeggyel értékel;
 - ab)⁷²⁸ a hallgató a záróvizsga-bizottság előtt ismerteti és megvédi dolgozatát. Az opponensi bírálathoz, valamint a záróvizsga-bizottság által helyben feltett kérdésekre válaszol. A záróvizsga-bizottság a védés és a bírálathoz javasolt érdemjegy alapján kialakítja az ötfokozatú szakdolgozati jegyet;
- b) az oklevél minősítése az alábbi három érdemjegy két tizedes jegyre kerekített számtani átlaga:
 - ba) tantárgyi átlag: a felvett kötelezően választható szakspecifikus és modultárgyakból szerzett jegyek számtani átlaga (5-6. féléves kurzusok),
 - bb) szakdolgozat jegye,
 - bc) záróvizsgajegy.

(2) Nemzetközi tanulmányok alapképzési szakon

- a) a záróvizsga az alábbi két részből áll:
 - aa) a hallgató megvédi dolgozatát az opponensi bírálattal szemben, a feltett kérdésekre válaszol. A védésre a bizottság ötfokozatú érdemjegyet ad;
 - ab) a hallgató tételt húz a megadott tételsor alapján, a feleletet a bizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli, ez az elméleti kérdés érdemjegye;
- b) a záróvizsga jegy az alábbi három érdemjegy két tizedes jegyre kiszámított számtani átlaga:
 - ba) a szakdolgozat érdemjegye,
 - bb) a védés jegye,
 - bc) az elméleti kérdés jegye;
- c) az oklevél minősítése megegyezik a záróvizsga jegyével.

(3) Szociális munka alapképzési szakon

- a) a záróvizsga az alábbi két részből áll:
 - aa) a hallgató ismerteti dolgozatát a záróvizsga-bizottság előtt, reagál az opponens által a bírálati szövegben megfogalmazott bírálatokra, és válaszol a konzulens által feltett kérdésekre. A záróvizsga-bizottság tagja a konzulens. A záróvizsga-bizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli a hallgató védését;
 - ab) a hallgató szociális munka ismeretekből tételes, komplex szóbeli vizsgát tesz egy szaktanár előtt, amit a záróvizsga-bizottság ötfokozatú jeggyel értékeli;
- b) a záróvizsga érdemjegye a szakdolgozat (= a konzulens által adott érdemjegy, az opponens által adott érdemjegy és a bizottság által a védésre adott érdemjegy számtani átlaga) és az elméleti kérdésre adott két jegy számtani átlaga, két tizedes jegyre számolva;

⁷²⁷ Beiktatta a CCCV/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.

⁷²⁸ Megállapította a CCIV/2011. (IX. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. IX. 27. napjától.

- c) az oklevél minősítése az alábbi négy érdemjegy két tizedes jegyre kiszámított számtani átlaga:
 - ca) tantervileg előírt két szigorlat érdemjegye.
 - cb) a szakdolgozat érdemjegye (= a konzulens által adott érdemjegy, az opponens által adott érdemjegy és a bizottság által a védésre adott érdemjegy számtani átlaga),
 - cc) a záróvizsga-bizottság által a tételes feleletre adott érdemjegy.
- (4) Szociológia és társadalmi tanulmányok alapképzési szakon
- a) a záróvizsgán a hallgató a záróvizsga-bizottság előtt ismerteteti dolgozatát és megvédi. Az opponensi bírálóban feltett kérdésekre válaszol. A záróvizsga-bizottság tagja a konzulens. A záróvizsga-bizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli a hallgató vizsgáját.
 - b) az oklevél minősítése az alábbi négy érdemjegy két tizedes jegyre kiszámított számtani átlaga:
 - ba) tantervileg előírt két szigorlat érdemjegye,
 - bb) a szakdolgozat (opponens által adott) érdemjegye,
 - bc) a záróvizsga-bizottság által adott érdemjegy.
- (5) Egészségpolitika, tervezés és finanszírozás mesterképzési szakon
- a) a záróvizsga az alábbi két részből áll:
 - aa) a hallgató a záróvizsga-bizottság előtt megvédi dolgozatát az opponensi bírálattal szemben, és válaszol a dolgozattal kapcsolatos kérdésekre;
 - ab) a hallgató az átfogó témakörök egyikéből feltett kérdésekre válaszol. A záróvizsga-bizottság külön értékeli a védést és az elméleti kérdésekre adott válaszokat, mindkét esetben ötfokozatú érdemjeggyel;
 - b) a záróvizsga érdemjegye a következő jegyek számtani átlaga, két tizedes jegyre számolva:
 - ba) a szakdolgozat érdemjegye,
 - bb) a védésre kapott osztályzat,
 - bc) az elméleti kérdésre kapott osztályzat.
 - c) az oklevél minősítése a következő jegyek számtani átlaga, két tizedes jegyre számolva:
 - ca) a szakdolgozat érdemjegye,
 - cb) a védésre kapott osztályzat,
 - cc) az elméleti kérdésre kapott osztályzat,
 - cd) szakirányonként megadott tantárgyak eredményének számtani átlaga.
 - d) a c) pont cd) alpontja szerinti tantárgyak
 - da) egészségpolitika tervezés és elemzés szakirány esetén a következők: Egészség-gazdaságtani elemzések alapjai, Egészségügyi rendszerek finanszírozása 1, Minőségmenedzsment, Térségi fejlesztés és ellátásszervezés az egészségügyben 1,2, Stratégiai tervezés és menedzsment az egészségügyi intézményekben;
 - db) egészség-gazdaságtan szakirány esetén a következők: Egészség-gazdaságtani elemzések alapjai, Egészségügyi rendszerek finanszírozása 1, Egészségnyereség mérése, Egészség-gazdaságtani elemzések módszertana 1, 2, Gyógyszer-gazdaságtan 1, 2.

(6)⁷²⁹ Kisebbségpolitika, kulturális antropológia, survey statisztika és humánökológia mesterképzési szakon

- a) a záróvizsga az alábbi két részből áll:
 - aa) a hallgató a záróvizsga-bizottság előtt megvédi dolgozatát az opponensi bírálattal szemben, és válaszol a dolgozattal kapcsolatos, valamint a választott téma széleskörű ismeretéről tájékozódó kérdésekre;
 - ab) a hallgatók az átfogó témaköröket tartalmazó tételek egyikéről számolnak be. A tétel kidolgozására a záróvizsga-bizottság a hallgatók számára előzetes felkészülési lehetőséget biztosít;
 - ac) a záróvizsga-bizottság külön értékeli a védést és a tételre adott választ, mindkét esetben ötfokozatú érdemjeggyel;
- b) a záróvizsga érdemjegye a szakdolgozat, a védés és az elméleti kérdésre adott három jegy számtani átlaga, két tizedes jegyre számolva;
- c) az oklevél minősítése megegyezik a záróvizsga érdemjegyével.

(7) Nemzetközi tanulmányok mesterképzési szakon

- a) a záróvizsga az alábbi két részből áll:
 - aa) a hallgató a záróvizsga-bizottság előtt megvédi dolgozatát az opponensi bírálattal szemben, és válaszol a dolgozattal kapcsolatos, valamint a választott téma széleskörű ismeretéről tájékozódó kérdésekre. A bizottság a védésre ötfokozatú érdemjegyet ad;
 - ab) a hallgató az elméleti alapozó és szakmai törzsmodul és az általa teljesített specializáció tételei közül húz egyet-egyet. A tételek kidolgozására a záróvizsga-bizottság a hallgató számára előzetes felkészülési lehetőséget biztosít. A két tételre egy ötfokozatú érdemjegyet ad a bizottság, ez az elméleti kérdés jegye;
- b) a záróvizsga érdemjegye a szakdolgozat, a védés és az elméleti kérdésre adott három jegy számtani átlaga, két tizedes jegyre számolva;
- c) az oklevél minősítése megegyezik a záróvizsga érdemjegyével.

(8) Szociális munka mesterképzési szakon

- a) a záróvizsga az alábbi két részből áll:
 - aa) a hallgató a záróvizsga-bizottság előtt megvédi dolgozatát az opponensi bírálattal szemben, és válaszol a dolgozattal kapcsolatos, valamint a választott téma széleskörű ismeretéről tájékozódó kérdésekre;
 - ab) a hallgatók az átfogó témaköröket tartalmazó tételek egyikéről számolnak be. A tétel kidolgozására a záróvizsga-bizottság a hallgatók számára előzetes felkészülési lehetőséget biztosít;
 - ac) a záróvizsga-bizottság külön értékeli a védést és a tételre adott választ, mindkét esetben ötfokozatú érdemjeggyel;
- b) a záróvizsga érdemjegye a szakdolgozat, a védés és az elméleti kérdésre adott három jegy számtani átlaga, két tizedes jegyre számolva;
- c) az oklevél minősítése az alábbi 3 érdemjegy számtani átlaga két tizedes jegyre számolva:
 - ca) szakdolgozat jegyének és a védés jegyének számtani átlaga,
 - cb) a kihúzott tételre kapott érdemjegy,
 - cc) levelező tagozaton LSMD05 Projektkísérő szeminárium (3. féléves) kurzus érdemjegye,

⁷²⁹ Felvezető szövegét megállapította a CCIV/2011. (IX. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. IX. 27. napjától.

- cd) nappali tagozaton NSMD05 Projektkísérő szeminárium (3. féléves) kurzus érdemjegye,
- ce) tanulmányaikat a 2009/10. tanév 2. félévében vagy később megkezdők esetén az LSMD04 terepgyakorlat II. / NSMD04 Projekt gyakorlat kurzus érdemjegyét kell figyelembe venni.

(9) Szociálpolitika mesterképzési szakon

- a) a záróvizsga az alábbi két részből áll:
 - aa) a hallgató a záróvizsga-bizottság előtt megvédi dolgozatát az opponensi bírálattal szemben, és válaszol a dolgozattal kapcsolatos, valamint a választott téma széleskörű ismeretéről tájékozódó kérdésekre;
 - ab) a hallgatók az átfogó témaköröket tartalmazó tételek egyikéről számolnak be. A tétel kidolgozására a záróvizsga-bizottság a hallgatók számára előzetes felkészülési lehetőséget biztosít;
 - ac) a záróvizsga-bizottság külön értékeli a védést és a tételre adott választ, mindkét esetben ötfokozatú érdemjeggyel;
 - b) a záróvizsga érdemjegye a szakdolgozat, a védés és az elméleti kérdésre adott három jegy számtani átlaga, két tizedes jegyre számolva;
 - c) az oklevél minősítése az alábbi 3 érdemjegy számtani átlaga két tizedes jegyre számolva:
 - ca) szakdolgozat jegyének és a védés jegyének számtani átlaga,
 - cb) a kihúzott tételre kapott érdemjegy,
 - cc) levelező tagozaton LSPD-08 Projekt elemzés (3. féléves) kurzus érdemjegye,
 - cd) nappali tagozaton SPD-08 Projekt elemzés (3. féléves) kurzus érdemjegye.

(10) Szociológia mesterképzési szakon

- a) a záróvizsga az alábbi két részből áll:
 - aa) a hallgató a záróvizsga-bizottság előtt megvédi dolgozatát az opponensi bírálattal szemben, és válaszol a dolgozattal kapcsolatos kérdésekre;
 - ab) a képzés során elsajátított tudományszakok meghatározott témáiból álló szóbeli vizsga. A szakdolgozathoz kapcsolódó témakört a vizsgabizottság jelöli ki szavazattöbbséggel a vizsgázás helyszínén és időtartama alatt. A vizsgázó az így kijelölt témakörből tételt húz;
 - ac) a záróvizsga-bizottság külön értékeli a védést és a tételre adott választ, mindkét esetben ötfokozatú érdemjeggyel;
 - b) a záróvizsga érdemjegye a szakdolgozat, a védés és az elméleti kérdésre adott három jegy számtani átlaga, két tizedes jegyre számolva;
 - c) az oklevél minősítése megegyezik a záróvizsga érdemjegyével.

(11) A 2008. február 1-jét követően szakirányú továbbképzésen hallgatói jogviszonyt létesítők esetén az oklevél minősítését a (12)-(13) bekezdésben foglaltak szerint kell számítani.

(12) ⁷³⁰Gyógyszerpolitika és gyógyszergazdaságtan, nemzetközi emberi jogok és szociális minőségmenedzsment szakirányú továbbképzési szakon

- a) a záróvizsga az alábbi két részből áll:
 - aa) a hallgató a záróvizsga-bizottság előtt megvédi dolgozatát az opponensi bírálattal szemben, és válaszol a dolgozattal kapcsolatos kérdésekre;.

⁷³⁰ Felvezető szövegét megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Különös részének a Társadalomtudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CCL/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 2. napjától.

- ab) a hallgató a szakirányú továbbképzés keretében elsajátított ismeretanyagból feltett kérdésre válaszol. A záróvizsga-bizottság külön értékeli a védést és az elméleti kérdésekre adott válaszokat, mindkét esetben ötfokozatú érdemjeggyel;
 - b) a záróvizsga érdemjegye a következő jegyek számtani átlaga, két tizedes jegyre számolva:
 - ba) a szakdolgozat érdemjegye,
 - bb) a védésre kapott osztályzat,
 - bc) az elméleti kérdésre kapott osztályzat;
 - c) az oklevél minősítése megegyezik a záróvizsga érdemjegyével.
- (13) Szociális menedzser szakirányú továbbképzési szakon az oklevél minősítése megegyezik a záróvizsga végső jegyével, amely a következő három jegy számtani átlagából adódik:
- a) a konzulens és az opponens által adott, két szakdolgozati jegy átlaga,
 - b) a szakdolgozati védés jegye,
 - c) a komplex elméleti tételre kapott jegy.
- (14) Általános szociális munkás (főiskolai) szakon
- a) a záróvizsga az alábbi két részből áll:
 - aa) a hallgató a bizottság előtt megvédi szakdolgozatát a konzulensi és az opponensi bírálattal szemben. A bizottság a védés után, a konzulensi és opponensi jegyet is figyelembe véve adja meg a szakdolgozat érdemjegyét;
 - ab) szociálpolitika, valamint szociális munka elmélete és gyakorlata témakörökből 1-1 tételt húz a hallgató, és mindkét részt külön érdemjeggyel értékeli a bizottság;
 - b) az oklevél minősítése az alábbi érdemjegyek számtani átlagával egyezik meg:
 - ba) szakdolgozat jegye,
 - bb) szociálpolitika szóbeli vizsga érdemjegye,
 - bc) szociális munka elmélete és gyakorlata vizsga érdemjegye,
 - bd) szigorlatok jegye.
- (15) Nemzetközi tanulmányok (egyetemi) szakon
- a) a záróvizsga jegye az alábbi három érdemjegy számtani átlagából áll:
 - aa) szakdolgozat jegye (az opponens által adott érdemjegy),
 - ab) védés jegye (a záróvizsga-bizottság előtt a hallgató az opponensi bírálattal szemben megvédi dolgozatát, erre ötfokozatú érdemjegyet ad a bizottság),
 - ac) elméleti tétel jegye (a hallgató által kiválasztott egyik modul tételei közül húz, erre a tételre adott érdemjegy);
 - b) az oklevél minősítése az alábbi három jegy számtani átlaga:
 - ba) szakmai szigorlat jegye (NT4.03) egyszer számolva,
 - bb) záróvizsga jegye kétszer számolva.
- (16) Kulturális antropológia (egyetemi) szakon
- a) a záróvizsga jegye az alábbi három érdemjegy számtani átlagából áll:
 - aa) szakdolgozat jegye (az opponens által adott érdemjegy),
 - ab) védés jegye (a záróvizsga-bizottság előtt a hallgató az opponensi bírálattal szemben megvédi dolgozatát, erre ötfokozatú érdemjegyet ad a bizottság),
 - ac) elméleti kérdés jegye (a bizottság által feltett kérdés);
 - b) az oklevél minősítése az alábbi érdemjegyek számtani átlaga:
 - ba) szigorlati jegyek,
 - bb) szakdolgozat jegye,
 - bc) záróvizsga jegye.

(17) Politikaelmélet és politológia (egyetemi) szakon

- a) a záróvizsga jegye az alábbi három érdemjegy számtani átlagából áll:
 - aa) szakdolgozat jegye (az opponens által adott érdemjegy),
 - ab) védés jegye (a záróvizsga-bizottság előtt a hallgató az opponensi bírálattal szemben megvédi dolgozatát, erre ötfokozatú érdemjegyet ad a bizottság),
 - ac) elméleti tétel jegye (a hallgató által kihúzott tétel alapján);
- b) az oklevél minősítése az alábbi érdemjegyek számtani átlaga:
 - ba) szigorlati jegyek,
 - bb) záróvizsga jegye.

(18) Szociális munkás (egyetemi) és szociálpolitika szakon

- a) a záróvizsga jegye az alábbi három érdemjegy számtani átlagából áll:
 - aa) szakdolgozat jegye (az opponens által adott érdemjegy),
 - ab) védés jegye (a záróvizsga-bizottság előtt a hallgató az opponensi bírálattal szemben megvédi dolgozatát, erre ötfokozatú érdemjegyet ad a bizottság),
 - ac) elméleti tétel jegye (a hallgató által kihúzott tétel alapján);
- b) az oklevél minősítése az alábbi érdemjegyek számtani átlaga:
 - ba) szigorlati jegyek,
 - bb) záróvizsga jegye,
 - bc) kiegészítő képzésen az oklevél minősítése megegyezik a záróvizsga jegyével, mert nincs szigorlat.

(19) Szociológia (egyetemi) szakon

- a) a záróvizsga jegye az alábbi három érdemjegy számtani átlagából áll:
 - aa) szakdolgozat jegye (az opponens által adott érdemjegy),
 - ab) védés jegye (a záróvizsga-bizottság előtt a hallgató az opponensi bírálattal szemben megvédi dolgozatát, erre ötfokozatú érdemjegyet ad a bizottság),
 - ac) elméleti kérdés jegye (a konzulens és a hallgató által választott két témakör alapján a vizsgázó egy tételt kap, amelyet a bizottság elnöke a bizottsággal konzultálva a vizsgázás helyszínén, a vizsga megkezdése előtt jelöl ki, a hallgató kérésére a bizottságnak felkészülési időt kell biztosítania);
- b) az oklevél minősítése az alábbi érdemjegyek számtani átlaga:
 - ba) szigorlati jegyek,
 - bb) záróvizsga jegye kétszer számolva.

(20)⁷³¹ Közösségi és civil tanulmányok mesterképzési szakon

- a) a záróvizsga az alábbi két részből áll:
 - aa) a hallgató a záróvizsga-bizottság előtt megvédi dolgozatát az opponensi bírálattal szemben, és válaszol a dolgozattal kapcsolatos, valamint a választott téma széleskörű ismeretéről tájékozódó kérdésekre;
 - ab) a hallgatók az átfogó témaköröket tartalmazó tételek egyikéről számolnak be. A tétel kidolgozására a záróvizsga-bizottság a hallgatók számára előzetes felkészülési lehetőséget biztosít;
 - ac) a záróvizsga-bizottság külön értékeli a védést és a tételre adott választ, mindkét esetben ötfokozatú érdemjeggyel;
- b) a záróvizsga érdemjegye a szakdolgozat, a védés és az elméleti kérdésre adott három jegy számtani átlaga, két tizedes jegyre számolva;
- c) az oklevél minősítése az alábbi 3 érdemjegy számtani átlaga két tizedes jegyre számolva:
 - ca) szakdolgozat jegyének és a védés jegyének számtani átlaga,

⁷³¹ Beiktatta a CCIV/2011. (IX. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. IX. 27. napjától.

- cb) a kihúzott tételre kapott érdemjegy,
 - cc) levelező tagozaton KCML33 Gyakorlat-feldolgozó szeminárium (4. féléves) kurzus érdemjegye,
 - cd) nappali tagozaton KCM33 Gyakorlat-feldolgozó szeminárium (4. féléves) kurzus érdemjegye.
- (21)⁷³² Közgazdasági elemző mesterképzési szakon
- a) a záróvizsga az alábbi két részből áll:
 - aa) a hallgató a záróvizsga tételei közül egy tételt húz, kidolgoz, majd ismerteti a záróvizsga-bizottság előtt, amelyet a bizottság ötfokozatú záróvizsgajeggyel értékel;
 - ab) a hallgató a záróvizsga-bizottság előtt ismerteti és megvédi szakdolgozatát. Az opponensi bírálatban, valamint a záróvizsga-bizottság által helyben feltett kérdésekre válaszol. A záróvizsga-bizottság a véde és a bírálatban javasolt érdemjegyek alapján kialakítja az ötfokozatú szakdolgozati jegyet;
 - b) az oklevél minősítése az alábbi három érdemjegy két tizedes jegyre kerekített számtani átlaga:
 - ba) tantárgyi átlag:
 - KGMA002 kódú Mikroökonómia MA I. című.,
 - KGMA003 kódú Mikroökonómia MA II. című.,
 - KGMA004 kódú Makroökonómia MA I. című.,
 - KGMA005 kódú Makroökonómia MA II. című.,
 - KGMA006 kódú Ökonometria MA című és
 - KGMA007 kódú Idősorok ökonometriája című tárgyakból szerzett érdemjegyek számtani átlaga,
 - bb) szakdolgozat jegye,
 - bc) záróvizsgajegy.

457/E. §⁷³³

(1) A záróvizsga tételeket/témaköröket egy tanévre vonatkozóan egyszer lehet módosítani, a módosítást mindig a tanév első félévének első kari tanácsi ülése fogadja el.

(2) A tételekhez/témakörökhöz tartozó szakirodalmat minden félév első szorgalmi hetén kell frissíteni, ha szükséges.

A KARI KREDITÁTVITELI BIZOTTSÁG

457/F. §⁷³⁴

(1) A Kari Kreditátviteli Bizottság (a továbbiakban: KB) hét oktatóból és egy hallgatóból álló testület.

(2) A KB összetétele:

- elnök, a dékán javaslatára a Kari Tanács választja meg;
- egy hallgató, a HÖK delegáltja;
- hat oktató, a hat intézet egy-egy főállású oktatója, akiket az intézeti igazgatók delegálnak.

(3) A KB a Kar hallgatójának vagy a Kar mesterképzésére jelentkezőjének benyújtott kérelmét bírálja.

⁷³² Beiktatta a CCVII/2012. (XI. 5.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XI. 5. napjától.

⁷³³ Beiktatta a CCCV/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.

⁷³⁴ A paragrafust, valamint az azt megelőző alcímet beiktatta a CLXXV/2011. (VI. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. VI. 28. napjától.

(4) A KB azon szakok esetében rendelkezik döntési jogkörrel, amely szakokért a Kar felelős.

(5) A KB a hallgatói kérelmek elbírálása előtt megkéri a <https://coospace.tatk.elte.hu/tos/> felületen az ETR-ben rögzített tantervi tárgyak felelősenek véleményét.

(6) Mesterképzésre jelentkezők kérelmét a szakfelelős véleményezi.

(7) A KB ülésezésének rendje:

a) Rendszeres ülések: a regisztrációs időszak utolsó napján, félévente egy ülés.

b) Időszakos ülések:

– abszolutórium félévében záróvizsgázó hallgató kérelme esetén;

– amikor a KB elnöke szükségesnek látja.

(8) A KB akkor határozatképes, ha megjelent legalább 3 fő és az elnök.

(9) A KB döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(10) A hallgató a <https://coospace.tatk.elte.hu/tos/> felületen a „Kreditátviteli kérvény” menüpont alatt tölti ki kérelmét. A véglegesített kérvényt nyomtatás és aláírás után a mellékletekkel együtt a Tanulmányi Hivatalban adja le.

(11) A hallgató a szakos felvételt követően az első félév regisztrációs időszakának első napjáig kérheti meg a szakra történő beiratkozás előtt elvégzett kreditek átvitelét.

a) A második és további aktívként regisztrált félévben csak az eggyel korábbi félévben teljesített kreditek átvitelét lehet kérelmezni a regisztrációs időszak első napjáig.

b) Amennyiben a hallgató szakos tantervének valamely kötelező tanegységéből elégtelen érdemjegyet szerzett a Karon, azt a tanegységet a későbbiek során kreditátvitellel nem teljesítheti.

c) Az abszolutórium félévében záróvizsgázó hallgató utolsó félévében teljesített kreditekre vonatkozó kérelmét a záróvizsga-időszak előtt öt munkanappal korábban adhatja le.

d) ⁷³⁵Erasmus program keretében teljesített kreditek átvitele esetén a hallgató a kiutazás előtt szakigazgatójával egyeztetni, hogy mely tantervi tárgy teljesítését szeretné elismertetni. Amennyiben a hallgató ebben a félévben az ELTE TáTK-n is vesz fel szakos krediteket, akkor szakigazgatójával kivételes tanulmányi rend ügyében is egyeztetnie kell. A szakigazgatónak a kiutazás utáni egy hónapon belül a hallgató megküldi a tematikákat. A szakigazgató, ha szükséges, kikéri az egyes tanszékek véleményét, és írásba foglalja döntését. A hallgató a szakigazgatói állásfoglalást is köteles csatolni a későbbi kreditátvitelhez, amelyet a teljesítés után nyújthat be, legkésőbb az aktuális szorgalmi időszak utolsó napjáig.

(12) A mesterképzésre jelentkező a <https://coospace.tatk.elte.hu/tos/> felületen a „Mester elővéگزettség vizsgálati kérvény” menüpont alatt tölti ki kérelmét. A felülethez a Tanulmányi Hivatal ad hozzáférést. A véglegesített kérvényt nyomtatás és aláírás után a mellékletekkel együtt a Tanulmányi Hivatalban adja le.

⁷³⁵ Második mondatát beiktatta a CCL/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 2. napjától.

458. §⁷³⁶

ad 95. §

A szabályzat 95. § (6) bekezdés szerinti, a Társadalomtudományi Karra visszaosztott létszamarányos összeget 100%-nak véve a szakmai, tudományos, közéleti, sport és kulturális ösztöndíj kari keretének megosztása:

- | | |
|-------------------------|------|
| a) szakmai: | 10 % |
| b) tudományos: | 8 % |
| c) közéleti: | 52 % |
| d) sport és kulturális: | 30 % |

459. §

ad 98. §

(1)⁷³⁷ A tanulmányi ösztöndíj megállapításánál a Kari Tanács által kiküldött bizottság kurzusonként meghatározza az ösztöndíjkereteket oly módon, hogy a kurzuson érdemjegyet szerzett hallgatók kurzusra fordított ösztöndíjkereteit összegzi. A kurzus ösztöndíjkeretét az érdemjegyek szerint differenciálva szétosztja a kurzust teljesített hallgatók között, majd hallgatónként összegzi a kurzusonként megszerzett összegeket. Az így kiszámított ösztöndíjak alapján a hallgatókat szakonként/évfolyamonként rangsorolja. A rangsorok első felébe került hallgatók kaphatnak ösztöndíjat, ezért köztük felosztja a többieknek kiszámított összeget, a számított ösztöndíjaik arányában.

(2) A más felsőoktatási intézményből átvett hallgató tanulmányi eredménye az ösztöndíjszámításnál azonos elbírálás alá esik, mint a Kar többi hallgatójának eredménye.

ad 98. § (2)

(3)⁷³⁸ A hallgató kérelmét a Tanulmányi Hivatalban adhatja le, ha juttatási alapkara a TáTK. Leadási határidő: őszi félévben szeptember 28. / tavaszi félévben február 28. Amennyiben az itt meghatározott időpont munkaszüneti nap, akkor a leadás határideje az azt megelőző utolsó munkanap.

460. §

ad 99. §

(1) A tudományos ösztöndíjra bármely olyan, a kar szakján folytatott tanulmányokra regisztrált hallgató adhat be pályázatot, aki a szakos követelményeket meghaladó tudományos tevékenységet folytat, kari vagy intézeti kutatásban vesz részt, Tudományos Diákköri tevékenységet folytat.

(2) Demonstrátori feladatkörben végzett tevékenység után tudományos ösztöndíj nem kapható.

(3) A pályázatok folyamatosan adhatók be a HÖK-höz az e célra szolgáló, tematikus pályázati úrlapon.

(4) A pályázatokat a háromtagú Tudományos Kuratórium bírálja el félévente, melynek tagjai a HÖK Tudományos Titkára, a HÖK Tanulmányi és Tudományos Bizottságának elnöke és a TDK Tanács elnöke.

⁷³⁶ Megállapította a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.

⁷³⁷ Megállapította a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.

⁷³⁸ A bekezdést, valamint az azt megelőző hivatkozást beiktatta a CLXXV/2011. (VI. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. VI. 28. napjától.

461. §

ad 100. §

(1) Szakmai ösztöndíjra olyan, a kar szakján folytatott tanulmányokra regisztrált hallgató adhat be pályázatot, aki az egyes szakok tantervében megjelölt terepgyakorlaton részt vesz.

(2) Szakmai gyakorlat támogatására részleges költségtérítés fizethető.

462. §

ad 101. §

(1) Kari közéleti ösztöndíjban a Kar bármely regisztrált hallgatója részesülhet.

(2) A 101. §-ban foglalt felhatalmazás alapján a TÁTK-n a kari közéleti ösztöndíjak fajtáit és fajtánkénti havi összegeit a HÖK Alapszabálya határozza meg. Az ezer forintra kerekített, közéleti ösztöndíj kifizethetőségéről – a Gazdálkodási szabályzat keretei között – a Kar dékánja, valamint a HÖK elnöke gondoskodik.

(3) A dékán az (1) bekezdésben foglalt rendelkezési jogát a Kar más közalkalmazottjára átruházhatja.

(4) A konkrét összegeket tartalmazó listát két héttel az átutalás előtt a Tanulmányi Hivatal részére el kell juttatni a HÖK Elnök, a HÖK Diákjóléti Bizottság elnöke és a Kar vezetője által kijelölt közalkalmazott aláírásával.

(5)⁷³⁹

463. §⁷⁴⁰

ad 103. §

(1) Kari sport- és kulturális ösztöndíjra a Kar bármely regisztrált hallgatója pályázhat.

(2) Kari sport- és kulturális ösztöndíjat a HÖK által kiírt és elbíralt pályázat alapján, kiemelkedő sport, illetve kulturális tevékenységért lehet elnyerni.

(3) A sport és kulturális pályázatokat a Közművelődési Kuratórium bírálja el, melynek tagjai a HÖK Diákjóléti Bizottságának elnöke, a HÖK sportbiztosa, a HÖK kulturális referense és a Kar által delegált közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott személy.

464. §

ad 107. §

(1)⁷⁴¹ Nem adhat be köztársasági ösztöndíj pályázatot az a hallgató, aki

a) tanulmányai során elhagyott több mint öt tanegységet.

b)⁷⁴²

(2)⁷⁴³ A pályázati feltételek vizsgálata és a pontozás során csak olyan tevékenységet lehet figyelembe venni, mely a hallgató azon szakjának beiratkozott féléveire vonatkozik, amelyhez kapcsolódóan a pályázatát beadja.

(3)⁷⁴⁴ A Köztársasági Ösztöndíj pályázatnak tartalmaznia kell:

⁷³⁹ Hatályon kívül helyezte a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatálytalan: 2008. IV. 1. napjától.

⁷⁴⁰ Megállapította az LV/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 30. napjától.

⁷⁴¹ Beiktatta az ELTE SzMSz II. kötete, a HKR Különös Részének a Társadalomtudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló LXXXVIII/2011. (V. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. V. 24. napjától.

⁷⁴² Hatályon kívül helyezte a CLXXII/2012. (VI. 25.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2012. VI. 25. napjától.

⁷⁴³ Beiktatta a LXXXVIII/2011. (V. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. V. 24. napjától.

- a) a felsőoktatásért felelős minisztérium által kiadott, kitöltött pályázati lapot;
 - b) a hallgató indexét;
 - c) a szakmai, közéleti és egyéb tevékenységet igazoló dokumentumokat. Az Egyetemen belüli tevékenység igazolására elfogadható a Kar valamely oktatója által aláírt nyilatkozat;
 - d) a Kar legalább két oktatójának támogató javaslatát;
 - e) az ELTE-n folytatott minden képzésről hivatalos lezárt leckekönyv-másolatot.
- (4)⁷⁴⁵ A pályázatokat elbíráló bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes. Tagjai a kari Tanulmányi Bizottság elnöke, a kari Tudományos Diákköri Tanács elnöke és a HÖK által delegált két hallgató.
- (5)⁷⁴⁶ A pályázat közzétételének és benyújtásának rendje:
- a) a pályázat minisztériumi kiírása után 8 munkanapon belül a Tanulmányi Hivatal közzéteszi a pályázatot.
 - b) a pályázat közzétételével egy időben a Tanulmányi Hivatal tájékoztatja a hallgatókat a pályázati eljárás menetrendjéről.
 - c) a pályázat benyújtásának határideje után a Tanulmányi Hivatal nem fogadhat el pályázatot.
- (6)⁷⁴⁷ A pályázat elbírálása a Kari Tanács által elfogadott pontozási rendszer alapján történik. A pályázati rangsor megállapításakor figyelembe kell venni a szakok közötti lehetséges arányosságot.
- (7)⁷⁴⁸ A pályázatok elbírálásával kapcsolatban a megadott határidőig fellebbezést lehet benyújtani a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz.

464/A §⁷⁴⁹

ad 117. § (4)

A pályázatok kiírásának szövegét az oktatási dékánhelyettesnek és a kari Hallgatói Önkormányzat által delegált hallgatói képviselőnek jóvá kell hagyni.

465. §⁷⁵⁰

ad 110. §

Rendkívüli szociális ösztöndíjat kizárólag államilag támogatott teljes idejű (nappali tagozatos) alapképzésben, mesterképzésben, doktori képzésben és korábbi rendszerű főiskolai vagy egyetemi képzésben részt vevő hallgató kérelmezhet a kari HÖK által rendszeresített űrlapon, a hallgató életkörülményeit súlyosan és hátrányosan befolyásoló események esetén.

466. §⁷⁵¹

ad 114. §

A Szabályzat 95.§ (6) bekezdése szerinti a Társadalomtudományi Karra visszaosztott létszámarányos összeget 100%-nak véve a felosztás a következő:

- a) a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére vonatkozó keret a kari keretösszeg 30%-a,

⁷⁴⁴ Számozását megállapította a LXXXVIII/2011. (V. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. V. 24. napjától.

⁷⁴⁵ Számozását és második mondatát megállapította a LXXXVIII/2011. (V. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. V. 24. napjától.

⁷⁴⁶ Számozását megállapította a LXXXVIII/2011. (V. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. V. 24. napjától.

⁷⁴⁷ Számozását megállapította a LXXXVIII/2011. (V. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. V. 24. napjától.

⁷⁴⁸ Számozását megállapította a LXXXVIII/2011. (V. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. V. 24. napjától.

⁷⁴⁹ Beiktatta a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.

⁷⁵⁰ Megállapította az LV/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 30. napjától.

⁷⁵¹ Megállapította a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.

- b) a tankönyvek, jegyzetek, elektronikus tananyagok előállítására, a hallgatók felkészüléséhez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére a kari keretösszeg 70%-a fordítandó, melynek felosztásáról a Kari Jegyzetbizottság dönt.

467. §⁷⁵²

ad 116. §

Kari hallgatói jutalomban a Kar bármely regisztrált hallgatója részesülhet, amire a HÖK elnöke tesz javaslatot.

468. §

ad 129. §

Az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló személy a felnőttképzési jogviszony keretében kreditenkénti költségtérítést köteles fizetni. A konkrét összeget a Kari Tanács állapítja meg minden év június 30-ig.

469. §⁷⁵³

ad 130. § (4)

(1) Az adott év költségvetésében szereplő képzési és fenntartási normatívájának összegét szorozzuk a képzési időtartamával (évekkel) és osztjuk a diploma kiadásához szükséges kreditek számával. Az így kiszámított díj összege félévente nem lehet több, mint a mindenkor érvényes éves hallgatói normatíva 50%-a.

(2) A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt államilag támogatott képzésben megkezdett (kredites) hallgatók esetében a kreditekért fizetendő költségtérítés összege félévente nem lehet több, mint a mindenkor érvényes éves hallgatói normatíva 30 %-a. A költségtérítés kivetésekor a teljesítéskor érvényes kreditértékeket kell figyelembe venni.

469/A §⁷⁵⁴

Az átsoroláshoz szükséges tanulmányi adatok és a mentességre vonatkozó információk ETR-be történő feltöltését a karon a vizsgaidőszakot követő 2. munkanapig el kell végezni.

470. §

ad 131. §

(1)⁷⁵⁵ Első félévre iratkozó hallgató esetén a költségtérítés 50 %-ának befizetését a regisztrációs időszakban kell teljesíteni.

(2) A többi nappali tagozatos hallgató költségtérítésének befizetési határideje október 15. illetve március 15.

(3) Esti és levelező tagozatos képzésben részt vevő hallgató esetén a költségtérítés 50 %-ának befizetését az első konzultációs héten kell teljesíteni.

(4) Fizetési haladék október 15. (illetve március 15.) befizetési határidő után dékáni méltányosság alapján adható abban az esetben, ha a hallgató 50 %-os befizetési kötelezettségének eleget tett. A kérvény beérkezési határideje: szeptember 30. (illetve február 28.).

⁷⁵² Megállapította a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.

⁷⁵³ Megállapította a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.

⁷⁵⁴ Beiktatta a XXXVI/2008. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. IV. 1. napjától.

⁷⁵⁵ Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.1. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

(5)⁷⁵⁶ A csökkentésre irányuló méltányossági kérvény beérkezési határideje: a regisztrációs időszak első munkanapját megelőző ötödik munkanap.

471. §

ad 131. §

A költségtérítéssel hallgató a költségtérítés összegéből visszatérítésre jogosult az alábbi mértékben:

- a) 100% (2%-os kezelési költség levonása mellett), amennyiben beiratkozása, illetve regisztrációja a HKR szerint nem érvényes, illetve a hallgató a HKR-ben meghatározott időpontig írásban kéri regisztrációja visszavonását.
- b) ⁷⁵⁷50%, amennyiben a szorgalmi időszak 14. hetének utolsó munkanapjáig írásban bejelenti szakos hallgatói jogviszonyának megszüntetését.

472. §

ad 133. és 134. §

(1) A térítési és szolgáltatási díjakat a következő tanévre a Kari Tanács minden év június 30-ig állapítja meg.

(2) A térítési és szolgáltatási díjakat a TH hirdetőtábláin, a Kar hivatalos honlapján és az ETR-ben kell közzétenni.

473. §⁷⁵⁸

ad 130. § (2)

Az adott év költségvetésében szereplő képzési és fenntartási normatívájának összegét szorozzuk a képzés időtartamával (évekkel) és osztjuk a diploma kiadásához szükséges kreditek számával. Az adott évre vonatkozó adatokat minden év márciusában hagyja jóvá a Kari Tanács.

⁷⁵⁶ Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat I.1. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

⁷⁵⁷ Megállapította az LV/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 30. napjától.

⁷⁵⁸ Megállapította az LV/2010. (III. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. III. 30. napjától.

XX. FEJEZET

A TANÍTÓ ÉS ÓVÓKÉPZŐ KARRA⁷⁵⁹ VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

474. §

A tanulmányaikat a Tanító és Óvóképző Karon⁷⁶⁰ folytató hallgatók tekintetében a Hallgatói követelményrendszer I–XIII. fejezeteinek rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

475. §⁷⁶¹

ad 26. §

Tutorálásra a Kar Tanulmányi Bizottsága (a továbbiakban: KTB) ad engedélyt a választott témában illetékes szakemberek javaslatára.

476. §

ad 34. §

(1) Az átvételi kérelemnek az őszi félévre július 20-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan január 20-ig kell beérkeznie a Tanulmányi Osztály kari referatúrájára (a továbbiakban: TO), csatolva a szabályzat 34. § (4) bekezdésében felsorolt dokumentumokat.

(2) A Karra az a jelentkező vehető át, aki

- a) azonos szakra nyert felvételt,
- b) más felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban áll,
- c) nincs olyan, a Kar adott szakjának képzési tervében szereplő tanegysége, melyet háromszori felvétel után sem teljesített,
- d) nincs olyan, a Kar adott szakjának képzési tervében szereplő tanegysége, melyet 4 érdemjegyszerzési kísérlettel sem teljesített,
- e) legalább 20 kreditet teljesített félévente és tanulmányi eredménye legalább 3,51,
- f) kötelező elbocsátásának vagy kizárásának feltételei nem állnak fenn,
- g) nem áll fegyelmi eljárás/büntetés alatt,
- h) nem haladta meg a képzési és kimeneti követelményben meghatározott képzési időt.

(3) Az átvételről az oktatási dékánhelyettes dönt.

(4) A megadott határidők és dokumentumok beadásának elmulasztása jogvesztő, a hiányos vagy határidőn túl benyújtott kérelmeket a TO érdemi elbírálás nélkül elutasítja.

(5) Amennyiben az átvételt kérő hallgató költségtérítéses formában folytatta korábbi tanulmányait, az adott tanévre csak költségtérítéses képzésre vehető át.

(6) Szakváltás a Karon belül nem lehetséges.

477. §

ad 46. §

Az egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló személlyel kötött felnőttképzési jogviszony szak felvételére, oklevél megszerzésére nem jogosít.

⁷⁵⁹ A Kar nevét megváltoztatta a CXCI/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. VII. 1. napjától.

⁷⁶⁰ A Kar nevét megváltoztatta a CXCI/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. VII. 1. napjától.

⁷⁶¹ A 477-496. §-okat megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Különös Része a Tanító- és Óvóképző Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló LXXV/2010. (IV. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. IV. 27. napjától.

478. §

ad 52. §

El kell bocsátani a hallgatót a szakról, ha egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet négy érdemjegyszerzési kísérlettel – nem beleértve a gyenge előfeltétel nem teljesülése miatt érvénytelen kísérletet – sem teljesített.

479. §

ad 54. §

Az esti és levelező tagozaton a regisztrációs időszakban is lehetséges oktatás.

480. §

ad 55. §

(1) A Karon meghirdetett kurzusok maximált összlétszáma a mintatanterv szerinti létszámnak 115%-a.

(2) A tanszékek az őszi félévben meghirdetendő kurzusok jegyzékét március 10-ig, a tavaszi félévben meghirdetendő kurzusok jegyzékét október 15-ig adják le elektronikusan, valamint egy kinyomtatott példányban a TO-ra, a Karon meghatározott formátumban és adatokkal.

481. §

ad 57. §

(1)⁷⁶²

(2) Tanító szakon az oktatás választott műveltségterületi tanulmányi csoportokban folyik. A felvételi tájékoztatóban meghirdetett műveltségterületek közül az *előzetes választást* a tanulmányok megkezdésének évében, legkésőbb a regisztrációs időszak megkezdése előtt 10 munkanappal kell végrehajtani, a választást az első szemeszter végén, december 5. munkanapjáig kell véglegesíteni a KTB által meghatározott módon.

(3) A műveltségterületi besorolást a KTB határozza meg, figyelembe véve a hallgató választását és a műveltségterületek megfelelő arányú feltöltését.

(4) A műveltségterületi besorolásról a tanító szakos hallgatót a műveltségterület választását követően, legkésőbb január 10-ig a TO értesíti.

(5) A műveltségterület változtatásának szándékát a KTB-hez címzett, a TO-ra benyújtott kérvényen lehet jelezni. A kérvényt a KTB bírálja el.

482. §

ad 58. §

(1) A Karon a kurzusfelvételi időszakot követő héten a kurzusfelvétel minden szakon és tagozaton pótolható, a kérelmeket a megfelelő nyomtatvány hiánytalan kitöltése után a kari TO-ra kell benyújtani. Hallgatói mulasztás esetében utólagos kurzusfelvételért térítési díjat kell fizetni.

(2) A KTB a pótlólagos kurzusfelvétel térítésmentességéről dönt, ha a KTB-hez az (1) bekezdés szerinti határidőn belül benyújtott indoklás alapján a késedelemben a hallgató vétlennek bizonyul.

⁷⁶² Hatályon kívül helyezte az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer Különös Részének a Tanító- és Óvóképző Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CCCXXXIV/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2013. XII. 10. napjától.

483. §

ad 59. §

(1) A hallgató a leckekönyvét legkésőbb a vizsgaidőszakot követő ötödik munkanapon köteles minden szükséges aláírással, érdemjeggyel hiánytalanul kitöltve leadni a kari TO-n.

(2) A hiányzó leckekönyvi bejegyzéseket a TO kurzusonként elszámolt térítési díj ellenében pótolja.

(3) A leckekönyvi bejegyzések hiányának pótlása díjmentes, ha a hallgató igazolja a leckekönyvi bejegyzések elmaradásában való vétlenségét.

484. §

ad 63. §

Évfolyamdolgozat benyújtásának időpontját a tanszék határozza meg. A témákat és a leadás időpontját az adott félév 3. hetének végéig közzé kell tenni a tanszéki hirdetőtáblán és az ETR-ben.

485. §

ad 66. §

(1) Közoktatási gyakorlatokon, valamint terep-, és szakmai gyakorlatokon a részvétel kötelező, más módon nem pótolható.

(2) A gyakorlati képzés rendjét, teljesítésének feltételeit, határidőit félévente a gyakorlati képzés oktatásszervezéséért felelős dékánhelyettes munkatársai hirdetményben teszik közzé a Karon szokásos módon.

(3) A zárthelyi dolgozatok írásának megkezdése előtt a hallgatókkal ismertetni kell az értékelés módját, az egyes feladatok súlyát (pontértékét) és az osztályzás alapelveit.

486. §

ad 67. §

(1) A hallgató félévközi teljesítménye alapján *ajánlott* kollokviumi jegyet szerezhet, ha ennek feltételeit teljesíti. A feltételeket az első órán közzé kell tenni. Az oktató a szorgalmi időszak utolsó napjáig köteles közölni a hallgatóval az ajánlott jegyet. Az ajánlott jegy nem számít sem vizsgajelentkezésnek, sem érdemjegyszerzési kísérletnek. A hallgató a jegyet nem köteles elfogadni, a rendes eljárásban vizsgára jelentkezhet.

(2) *Nyelvi alapvizsga*: legalább két tanulmányi félév elvégzését követően szervezett vizsga, a hallgató nyelvi tudását ötfokozatú érdemjeggyel minősíti. Nyelvi alapvizsga nem szerezhető ajánlással.

(3) *Szigorlat*: legalább két féléves tantárgyból szervezett, legalább kéttagú bizottság előtt zajló szintetizáló vizsga, a hallgató teljesítményét ötfokozatú érdemjeggyel minősíti. Szigorlati jegy nem szerezhető ajánlással.

487. §

ad. 71. § (7)

A vizsgáról való távolmaradás igazolását a vizsgát kiíró oktató tanszékéhez a vizsgát követő ötödik munkanapig kell eljuttatni, hogy az oktató (vagy megbízottja) az ETR-ben jegyezhesse az igazolt távollétet. A határidő túllépése jogvesztő.

488. §

ad 73. §

(1) Sikeres zárófoglalkozás/zárótanítás és záróvizsga nem javítható.

(2) Elégtelen zárófoglalkozás/zárótanítás legkorábban 7 nap elteltével és egyetlen alkalommal, azonos tantárgyból javítható.

(3) Amennyiben a hallgató második műveltségi területet is végez, e területnek megfelelő tantárgyból is zárótanítást kell tartania és a tématervi részből záróvizsgát kell tennie.

489. §

ad 74. §

(1)⁷⁶³ A kivételes tanulmányi rend iránti kérelmeket a kurzusfelvételi időszakban kell benyújtani, elbírálásuk a KTB hatásköre.

(2) A Karon a kivételes tanulmányi rend abban az esetben is engedélyezhető, ha a hallgató életében olyan, előre nem látható, súlyos családi esemény következett be, ami miatt tanulmányai folytatásának feltételei jelentősen megváltoztak. A kérelemben foglaltakat dokumentálni kell.

(3) Kivételes tanulmányi rend egy eljárásban egy félévre adható.

(4) A tanítási, az óvodai és a bölcsődei gyakorlatokat nem lehet a tantervben előírttól eltérő módon teljesíteni, de a gyakorlatvezető pedagógussal történt előzetes egyeztetés után eltérő időszakban lehet végrehajtani.

(5) Kivételes tanulmányi rend alapján engedélyezett, vizsgaidőszakon kívüli sikeres vizsga nem javítható. Elégtelen érdemjegy javítására az utóvizsga általános szabályai érvényesek.

489/A §⁷⁶⁴

(1) Az Erasmus mobilitási programban részt vevő hallgató külföldi egyetemi tanulmányainak előkészítése során *Erasmus-Learning Agreement* kitöltésével készül fel kiutazására. Az *Erasmus-Learning Agreement*ben azon külföldi egyetemen hallgatni kívánt kurzusok mellett, amelyek a 42. § (4) bekezdésnek megfelelően teljes mértékben elismertethetők, meg kell jelölni azoknak a kurzusoknak a nevét és kreditértékét, amelyek tekintetében a kreditbeszámítás történni fog.

(2) A hallgató a kiutazás előtt, a regisztrációs időszakban felveszi azokat a kurzusokat, amelyek

a) az *Erasmus-Learning Agreement*ben teljes mértékben elismertethetőként kerültek rögzítésre, valamint azokat, amelyeket

b) a félév során a Karon teljesíteni szándékában áll

(célszerűen az adott félévre a mintatanterv szerint előírt kötelező és műveltségterületi/specializációs /kötelezően választható tárgyakat).

(3) Annak érdekében, hogy a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott kurzusok az adott félévhez kapcsolódóan elvégezhetők legyenek, kivételes tanulmányi rend iránti kérelemmel kell élnie a kiutazó hallgatónak. A kivételes tanulmányi rend célja az ilyen kurzusok látogatása alóli teljes, illetve a kreditelismeréssel le nem fedett követelmények alóli részleges felmentés az egyes oktatókkal történt előzetes egyeztetés szerint.

(4) A külföldön teljesített kurzusokról a hallgató a tanulmányút végeztével igazolást és értékelést hoz (Transcript of Records), amit a teljes vagy részleges felmentést korábban elbíráló oktatónak bemutat. Az oktató az értékelést a megfelelő tárgyhoz bevezeti a leckeönyvbe és az ETR-be.

⁷⁶³ Megállapította az ELTE SzMSz II. kötete, a HKR Különös Részének Tanító- és Óvóképző Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CCXLVI/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 13. napjától.

⁷⁶⁴ Beiktatta a CCXLVI/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 13. napjától.

(5) Az esetleg fennmaradó tanulmányi kötelezettségeit a hallgató a kérelmét elbíráló oktatóval egyeztetett időpontban, legkésőbb a következő tanulmányi időszak regisztrációs hetének végéig teljesítheti.

(6) Fennmaradó szakmai gyakorlatait a hallgató – előzetes egyeztetés szerint – az őszi félév elején vagy januárban teljesítheti.

(7) A Learning Agreementben nem szereplő, a külföldi tanulmányok során teljesített kurzusok elfogadása rendes kreditátviteli eljárásban zajlik.

490. §

ad 77. §

(1) A szakdolgozati témaválasztás bejelentésének határideje:

- a) óvodapedagógus, valamint csecsemő- és kisgyermeknevelő szakon a mintatanterv szerinti III. félév szorgalmi időszakának utolsó napja;
- b) tanító szakon a mintatanterv szerinti V. félév szorgalmi időszakának utolsó napja;
- c) felsőfokú szakképzésben a mintatanterv szerinti II. félév szorgalmi időszakának utolsó napja.

(2) A szakdolgozat témájának megváltoztatása a konzulens(ek) aláírásával a TO-ra benyújtott lapon kérhető:

- a) óvodapedagógus, valamint csecsemő- és kisgyermeknevelő szakon a mintatanterv szerinti IV. félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig;
- b) tanító szakon a mintatanterv szerinti VI. félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig;
- c) felsőfokú szakképzésben az utolsó tanulmányi félév regisztrációs időszakának végéig.

(3) A szakdolgozat készítésének rendjéről, a konzultációs lap vezetéséről a kari TO honlapján megtalálható szakdolgozati útmutató tájékoztat.

491. §

ad 78. §

(1)⁷⁶⁵ A szakdolgozatot a hallgató április 20-ig (szakirányú továbbképzésben május 10-ig), a téli záróvizsgázó november 20-ig köteles a kari TO-ra benyújtani 2 példányban a szakdolgozati útmutatóban meghatározott kivitelben, mellékelve a dolgozat eredetiségéről szóló, aláírt nyilatkozatot.

(2) A szakdolgozat benyújtásának határideje nem módosítható. A határidő túllépése a záróvizsgára való jelentkezés hatályon kívül helyezését eredményezi.

(3)⁷⁶⁶ A határidőig benyújtott dolgozatok fűzött példányát a TO listával együtt május 2-ig (szakirányú továbbképzésben május 15-ig), ill. november 25-ig átadja az illetékes tanszéknek.

(4)⁷⁶⁷ A tanszék az előzetes szakvélemény két aláírt példányát legkésőbb május 20-ig (szakirányú továbbképzésben május 25-ig), ill. december 20-ig köteles a TO-nak leadni.

(5)⁷⁶⁸ Az előzetes szakvélemény egy példányát legkésőbb május 20-ig (szakirányú továbbképzésben május 25-ig), ill. december 20-ig a témát gondozó tanszék eljuttatja az érintett hallgatónak.

⁷⁶⁵ Megállapította a CCXLVI/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 13. napjától.

⁷⁶⁶ Megállapította a CCXLVI/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 13. napjától.

⁷⁶⁷ Megállapította a CCXLVI/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 13. napjától.

⁷⁶⁸ Megállapította a CCXLVI/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 13. napjától.

492. §

ad 79. §

(1) A szakdolgozat védeése a záróvizsga része, amely oktatásszervezési szempontokat figyelembe véve külön időpontban, a szóbeli záróvizsga többi része előtt is szervezhető. Ebben az esetben a szakdolgozatot egy kari vezető oktató elnökletével működő, legalább háromtagú bizottság előtt kell a hallgatónak megvédenie.

(2) Az előzetes szakvéleményben elégtelenre minősített dolgozatok kivételével a szakdolgozat végleges érdemjegyét a vizsgáztató bizottság állapítja meg. A bizottság jegyzője a végleges érdemjegyet az előzetes, írásbeli szakvéleményre feljegyzi, és – az aznapi dátummal – a leckeönyvbe bevezeti, az elnök az érdemjegyeket rögzítő dokumentumokat aláírja.

(3) Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián vagy más szakmai versenyen fődíjat vagy első díjat nyert dolgozatot a témaért felelős oktatási szervezeti egység vezetője külön bíráló és bizottság előtti védeés nélkül, jeles minősítéssel elfogadhatja.

493. §

ad 81. §

(1) A záróvizsga-időszak az oktatásszervezési lehetőséggel összhangban a nyári vizsgaidőszakban május 20-tól június 30-ig, a téli vizsgaidőszakban január 10-től január 31-ig tart.

(2) Záróvizsgára írásban lehet jelentkezni a kari TO-on, legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdetét megelőzően 3 hónappal: a nyári záróvizsga-időszakra február 20-ig, a télire november 10-ig.

(3) A záróvizsga eredményének kiszámítási módja:

- a) Óvodapedagógus szak: a szakdolgozat értékelése és védeése (egy jegy), zárófoglalkozás, szóbeli tétel. A záróvizsga eredménye e három érdemjegy átlaga.
- b) Tanító szak: a szakdolgozat értékelése és védeése (egy jegy), szóbeli tételek (egy jegy), zárótanítás. A záróvizsga eredménye e három érdemjegy átlaga.
- c) Óvodapedagógus/tanító szak, nemzetiségi szakirány: szakdolgozat értékelése és védeése (egy jegy), szóbeli tételek /a nemzetiségi tétel kötelező/ (egy jegy), a zárótanítások/zárófoglalkozások – magyar és nemzetiségi nyelven – (két jegy). A záróvizsga eredménye a fenti négy érdemjegy átlaga.
- d) Csecsemő- és kisgyermeknevelő szak: a szakdolgozat értékelése és védeése (egy jegy), szóbeli tétel(ek) (egy jegy), gyakorlati vizsga: portfólió és védeése (egy jegy). A záróvizsga eredménye a fenti három érdemjegy átlaga.
- e) Művelődésszervező szak: szakdolgozat értékelése és védeése (egy jegy), szóbeli tétel. A záróvizsga eredménye a fenti két érdemjegy átlaga.
- f) Kommunikáció szak: szakdolgozat értékelése és védeése (egy jegy), szóbeli tétel. A záróvizsga eredménye a fenti két érdemjegy átlaga.
- g) Szakirányú továbbképzések: a szakdolgozat értékeléséből és védeéséből a záróvizsga-bizottság által kialakított érdemjegy (egy jegy), a szóbeli tétel(ek) érdemjegye (egy jegy). A záróvizsga eredménye a fenti két érdemjegy átlaga.

(4) A felsőfokú szakképzések szakmai vizsgájának értékelését az illetékes minisztérium hatályos rendelete szabályozza.

(5) A záróvizsga szóbeli részén az vehet részt, akinek szakdolgozatát az előzetes szakvéleményben legalább elégségesre értékelték.

494. §

ad 83. §

A záróvizsga-bizottság tagjai – a vizsgaszervezési lehetőségektől függően – egy vagy több bizottsági tisztséget is betölthetnek. A bizottság tagjai: az elnök, a külső szakértő, a neveléstudományi tanszék oktatója, a közoktatási szakértő, a tantárgy-pedagógus, illetve a módszertanos oktató, a szakdolgozati védetű, és tanító szakon a műveltségterületi kérdező oktató.

495. §

ad 84. §

(1) Az oklevél minősítésének kiszámítása

- a) óvodapedagógus szakon: a szigorlatok és a záróvizsga érdemjegyeinek átlaga;
- b) tanító szakon: a szigorlatok és a záróvizsga érdemjegyeinek átlaga;
- c) óvodapedagógus/ tanító szakon (nemzetiségi szakirány): szigorlatok és a záróvizsga érdemjegyeinek átlaga;
- d) csecsemő- és kisgyermeknevelő szak: a szakdolgozat értékelése és véde (egy jegy), a szóbeli tétel(ek) (egy jegy) és a gyakorlati vizsga: portfólió és véde (egy jegy) átlaga;
- d) kommunikáció szakon: szigorlatok, szóbeli vizsga, szakdolgozat értékelése és véde (egy jegy) átlaga;
- e) művelődésszervező szakon: szigorlatok, szóbeli vizsga, szakdolgozat értékelése és véde (egy jegy) átlaga.

(2) A felsőfokú szakképzések bizonyítványának kitöltését az illetékes minisztérium hatályos rendelete szabályozza.

(3) Szakirányú továbbképzésben az oklevél minősítését az alábbi három részjegy két tizedes jegy pontosságú számtani átlagértéke alapján kell megállapítani:

- a) a szigorlat(ok) érdemjegye(i) (egy vagy több szigorlati jegy, ha van szigorlat);
- b) a záróvizsgán szerzett jegyek:
 - ba) a szakdolgozat értékeléséből és véde (egy jegy) a záróvizsga-bizottság által kialakított érdemjegy (egyetlen jegy), ami
 - a szakdolgozat értékelésére adott jegyből és
 - a véde értékelésére adott jegyből

kialakított egész szám, de nem feltétlenül átlaga a két jegynek;

- bb) a szóbeli tétel(ek) érdemjegye (egyetlen jegy);
- c) a zárófoglalkozás, zárótanítás, szakmai gyakorlati zárás jegye (ahol van).

(4) Az oklevél minősítésének megnevezése a 2008-tól kiadandó oklevelek esetén megegyezik a szabályzat 84. § (6) bekezdésében foglaltakkal.

496. §

ad 139. §

(1) A Kar Tanulmányi Bizottságának (KTB) 6 tagja van, vezetőjét és két további oktató tagját a vezetői értekezlet javaslatára 3 év időtartamra, 3 hallgató tagját a kari Hallgatói Önkormányzat javaslatára 1 év időtartamra a dékán bízta meg. Ülésein állandó meghívottként részt vesz a TO vezetője vagy az általa megbízott munkatárs.

(2) A hallgatók a kari TO-ra benyújtott folyamodványokkal fordulhatnak a KTB-hez.

(3) A KTB munkájához szükséges dokumentumokat, joganyagot a TO szolgáltatja.

(4) Az eljárás módjáról a KTB ügyrendje rendelkezik, amit a Vezetői Értekezlet fogad el.

(5) A KTB tagjainak visszahívását – indoklással – a javaslattevő testület kezdeményezheti a dékánnál.

497. §⁷⁶⁹

498. §⁷⁷⁰

499. §⁷⁷¹

TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI RÉSZ

500. §

ad 88. §

Azokat a hallgatókat, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je, illetve december 1-je előtt államilag támogatott képzésben kezdték meg, de nem felelnek meg az 51/2007. (III. 26.) Korm. rend. 3. § (1), (2) és a 36. § (5) pontjában foglalt feltételeknek és ezért már nem számítanak államilag támogatott hallgatóknak, költségtérítéssel kell átsorolni. A költségtérítés mértéke az átsorolás évében az adott évfolyamon meghatározott költségtérítéssel azonos.

501. §

ad 90., 92. §

(1) Tanulmányi ösztöndíjra, illetve rendszeres és rendkívüli szociális támogatásra a kar az erre a jogcímre rendelkezésre álló egyetemi keret létszamarányos részét fordíthatja.

(2) Az intézményi, szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj kar számára rendelkezésre álló, a hallgatói normatíva 7,37 %-t kitevő részének megoszlása a következő:

- a) művészeti ösztöndíj: 19 %
- b) szakmai, tudományos ösztöndíj: 34 %
- c) közéleti ösztöndíj: 27 %
- d) sport- és kulturális ösztöndíj 20 %;

(3) A hallgatói jutalomból a kar számára rendelkezésre álló, a hallgatói normatíva 3,6 %-át kitevő részének megoszlása a következő:

- a) kari hallgatói jutalom a kari hallgatói juttatási keretösszeg 85 %;
- b) kari egyszeri juttatás, a kari hallgatói juttatási keretösszeg 15 %.

(4) A kari keretösszeg költségvetési évi maradványát a Kari Ösztöndíjbizottság döntése szerint az államilag támogatott hallgató egyszeri támogatására lehet felhasználni. A maradvány összegéről a kari gazdasági szervezet vezetője írásban tájékoztatja a HÖK elnökét.

502. §

ad 98. §

(1) A bolognai rendszerű képzésben a tanulmányi ösztöndíj megállapítása az alábbiak szerint szakonként történik.

(2) Számítási mód:

teljesített kredit × érdemjegy

30

⁷⁶⁹ Hatályon kívül helyezte az LXXV/2010. (IV. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2010. IV. 27. napjától.

⁷⁷⁰ Hatályon kívül helyezte az LXXV/2010. (IV. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2010. IV. 27. napjától.

⁷⁷¹ Hatályon kívül helyezte az LXXV/2010. (IV. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2010. IV. 27. napjától.

503. §

(1) A korábbi kifutó rendszerű képzésben az ösztöndíj megállapításának rendszere az előző (tanulmányaik megkezdésekor hatályos) szabályzatban foglaltaknak megfelelően alkalmazandó.

(2) A kétféle képzési rendszer sávjainak összerendelése, megfeleltetése alapján az ösztöndíj összege azonos. A tanulmányi ösztöndíj sávonként fizetendő összegeit *(félévre vonatkoztatva)*, illetve az elérendő minimális eredményt a KÖB határozza meg.

(3) Más felsőoktatási intézményből vagy intézményen belül más karról átvett hallgató esetében az utolsó lezárt félév eredményét kell figyelembe venni az adott képzési rendszernek megfeleltetve.

(4) Ha a hallgató az előző félévben passzív hallgatói jogviszonyban volt, a tanulmányi ösztöndíj összegének megállapításának alapja az utolsó aktív hallgatói jogviszonyban töltött félévben elért eredmény.

504. §

ad 99. §

(1) Tudományos ösztöndíjat az az államilag támogatott vagy költségtérítéssel képzésben résztvevő nappali tagozatos hallgató kaphat, aki előző félévét eredményesen lezárta, leckeönyvét hiánytalanul a szabályzat 59. § (1) bekezdésében megjelölt határidőig a TO-ra leadta és tanulmányokat értékelő mutatója (bolognai képzés), illetve tanulmányi átlaga (korábbi rendszerű képzés) legalább 3.51, valamint a tantervi követelményeken túlmenő jelentős tudományos tevékenységet folytat.

(2) A tudományos ösztöndíjat félévente kell megpályázni. A pályázatnak tartalmaznia kell a tevékenység rövid bemutatását, mellékletként csatolni kell az oktatói ajánlásokat. A pályázatokat a meghirdető szervezeti egységhez kell benyújtani az aktuális félév 3. hetének végéig. A juttatás 3 hónapra szól.

(3) A hiányosan beadott pályázatokat a Bizottság érdemi elbírálás nélkül elutasítja.

(4) A határidő be nem tartása jogvesztő.

505. §

ad 100. §

(1) A szakmai ösztöndíjat félévente kell megpályázni, de kivételes esetben egy-egy feladat ellátására is lehetséges.

(2) Szakmai ösztöndíjat kaphat pl. a hallgatók minimum 5 fős csoportját tanulmányaikban segítő hallgató (korrepetálás).

(3) Szakmai ösztöndíjat kaphat/nak egy-egy alkalommal a kizáró jellegű testi alkalmassági vizsgálatokban segítő, a Testnevelési Tanszék vezetője által kiválasztott és javasolt hallgató/k.

506. §

ad 101. §

(1) Kari közéleti ösztöndíjat az a nappali tagozatos államilag támogatott vagy költségtérítéssel képzésben résztvevő nappali tagozatos hallgató kaphat, aki a kari hallgatói önkormányzat választott képviselőjeként a kari közéletben szervező vagy egyéb munkájával kiemelkedő teljesítményt nyújt.

(2) A közéleti ösztöndíj egy juttatási félév időtartamra (5 hónap) igényelhető, pályázat benyújtásával a megadott határidőig. A pályázatnak tartalmaznia kell a tervezett tevékenység rövid bemutatását és mellékelni az ajánlásokat.

(3) A határidő be nem tartása jogvesztő.

(4) Az ösztöndíj a tisztség betöltésének idejére szól és a hallgatónak havonta írásban be kell számolnia a végzett munkáról a KÖB-nek.

(5) A beszámoló elfogadása után az ösztöndíj a végzett munka alapján utólag kerül kifizetésre a KÖB döntése alapján.

(6) Az Önkormányzati tisztségviselők közéleti ösztöndíjára félévenként – a betöltött tisztségek feltüntetésével – a HÖK elnöke tesz javaslatot.

507. §

ad 103. §

(1) Kari sport- és kulturális és művészeti ösztöndíjban az a nappali tagozatos, államilag támogatott vagy költségterítéses hallgató részesülhet, aki előző félévét eredményesen lezárta, lecke-könyvét hiánytalanul a 59. § (1) bekezdésben foglalt határidőig a TO-ra leadta és az oktatási szervezeti egységek által kiírt pályázati feltételeknek megfelel.

(2) A pályázatokat az adott félév 3. hetének végéig kell benyújtani.

(3) A pályázatokat az oktatási szervezeti egység néhány mondatban értékeli és a javasolt elfogadási rangsor szerint elkészített listát a mellékletekkel együtt döntésre átadja a KÖB-nek.

(4) Az ösztöndíj 4 hónapra igényelhető.

(5) A határidők be nem tartása jogvesztő.

508. §

ad 107. §

(1) A Köztársasági Ösztöndíjra a pályázatot az ETR-ben és a kari honlapon nyilvánosságra hozott határidőig és a hirdetményben meghatározott mellékletekkel lehet benyújtani a TO-ra.

(2) A határidő be nem tartása jogvesztő.

(3) Az ösztöndíjra jogosultak kari rangsorolásáról a KÖB dönt.

(4) A rangsorolás alapjául szolgáló pontrendszert minden tanévben a KÖB közzé teszi.

(5) A kari rangsor meghatározásával szemben az érdekelt hallgató a rangsor nyilvánosságra hozatala után írásban észrevételt tehet a pályázati hirdetményben meghatározott időpontban a TO-n. Az észrevételt a kari Tanulmányi Bizottság megvizsgálja, majd a véglegesített rangsort és értékelést jegyzőkönyvbe foglalva a mellékletekkel együtt felterjesztésre átadja a kari dékánnak, aki eljuttatja az illetékes rektorhelyettesnek.

509. §

ad 109. §

(1) Rendszeres szociális támogatást a nappali tagozatos, államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató kaphat szociális helyzete alapján. A hallgató pályázat útján igényelheti félévente, a KÖB által kiadott nyomtatványon és határidőig.

(2) A rendszeres szociális támogatás 5 hónapig (egy juttatási félév) jár.

(3) A rendszeres szociális támogatás elbírálásához a Bizottság előzetesen meghatározott tényezők alapján pontrendszert készít, melyet a pályázatok benyújtási határideje után hoz nyilvánosságra.

(4) A határidő be nem tartása jogvesztő.

510. §

ad 110. §

(1) Rendkívüli szociális támogatást azok a nappali tagozatos hallgatók igényelhetnek, akik államilag támogatott képzésben vesznek részt. A hallgatók rendkívüli segélyezésére szolgál, félévente egyszer kérhető a KÖB által kiadott nyomtatványon.

(2) Rendkívüli szociális eseménynek minősül az egyszeri odaítélés szempontjából minden a hallgató, illetőleg a családja anyagi körülményeit váratlanul, átmenetileg kedvezőtlenül befolyásoló esemény, pl. haláleset, munkanélkülivé válás, súlyos baleset stb.

(3) Rendkívüli szociális támogatás igényelhető pl., házasság, gyerekszülés esetén is.

511. §

ad 114. §

(1) Tankönyv- és jegyzettámogatásban a nappali tagozatos, államilag támogatott hallgató részesülhet. A tankönyv- és jegyzettámogatásban részesíthető hallgatók létszámát a Tanulmányi Osztály átadja a KÖB albizottságaként működő Jegyzetbizottságnak.

(2) A támogatást igénybe vehető időszak kezdetét és végét a Jegyzetbizottság javaslata alapján a KÖB határozza meg.

512. §

ad 116. §

(1) Kari hallgatói jutalomban részesülhet az a nappali tagozatos államilag támogatott vagy költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató, aki a meghirdetett különböző tanulmányi vagy egyéb versenyen kiemelkedő teljesítményt nyújt; illetve kari jutalomban kell részesíteni „Az évfolyam legjobb tanítója” és „Az évfolyam legjobb óvodapedagógusa” kari verseny első helyezettjét.

(2) Kari hallgatói jutalomra pályázhat az a hallgató is, aki kari szintű program, rendezvény kiemelkedő színvonalú szervezésében, lebonyolításában részt vesz vagy a hallgatói érdekképviselő munkájában eredményesen működik közre.

(3) Jutalmazási javaslatot a KÖB-nek címezve a HÖK-nek kell átadni, melyről közösen a KÖB és a HÖK elnöke dönt.

(4) Kari egyszeri támogatásban részesülhet az a nappali tagozatos államilag támogatott vagy költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató, aki testnevelés- és sport műveltségi területen *(kötelezően előírt sí- és vízitábor az adott félévben)* vagy természetismeret műveltségi területen *(kötelezően előírt terepgyakorlat az adott félévben)* folytatja tanulmányait.

(5) Az egyszeri támogatásra szóló javaslatot az illetékes tanszék vezetője adja át a KÖB-nek legkésőbb a teljesítés megkezdésének szükségessége előtt 3 héttel.

(6) Kari egyszeri támogatásban részesülhet a nappali tagozatos államilag támogatott vagy költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató óvodapedagógus és tanító szakon az utolsó félévben esedékes gyakorlathoz, ifjúságsegítő felsőfokú szakképzésben a IV. félév utáni nyári gyakorlat idejéhez kapcsolódóan.

(7) Az a hallgató, aki a fentiekben előírt gyakorlatokon nem vett részt, az összeget köteles 10 napon belül a kar részére visszautalni.

513. §

ad 117. §

Saját bevétel terhére a kar nem ír ki ösztöndíjra pályázatot.

514. §

ad 124. §

Az EHSZÖB Kari Albizottságának összetétele: 4 fő hallgató, 1 fő közalkalmazott (a tanulmányi osztály vezetője).

515. §⁷⁷²

516. §

ad 131. §

(1) Ha a hallgató írásban bejelenti tanulmányainak megszakítását a következők szerint jogosult a befizetett költségtérítési díj visszautalására: a szorgalmi időszak 1. hónapjának végéig 90 %; 2. hónap végéig 70 %; 3. hónap végéig 50 %; 4. hónap végéig 30 %; a szorgalmi utolsó hónapjában vagy a szorgalmi időszak után jelenti be 0 %

(2) A hallgató kérelmére, igazolt szociális helyzete alapján legfeljebb harminc nap fizetési haladékot kaphat a költségtérítés befizetésére.

(3) A hallgató szociális helyzetére való hivatkozással legfeljebb a költségtérítés 15 %-ának mértékéig a költségtérítés csökkentésére kerülhet sor, ha az előző félévben legalább 20 kredit értékű kurzust felvett és teljesített. A szociális körülményeket a hallgatónak dokumentumokkal alá kell támasztania.

(4) A költségtérítés csökkentésére a tanulmányok során legfeljebb két alkalommal kerülhet sor.

517. §

ad 133., 134. §

A térítési és szolgáltatási díjak adott tanévre esedékes mértékét a Kari Tanács állapítja meg a tanév kezdetét megelőző május végéig. Az így meghatározott díjakat a Karon szokásos módon közzé kell tenni. A térítési és szolgáltatási díjakat külön táblázat tartalmazza.

518. §

ad 143. §

Méltányosságban a hallgató tanulmányai során két alkalommal részesülhet.

⁷⁷² Hatályon kívül helyezte a CCII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2008. VII. 1. napjától

XXI. FEJEZET

A TERMÉSZETTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

519. §

(1) ⁷⁷³A tanulmányaikat a Természettudományi Karon folytató hallgatók tekintetében a Hallgatói követelményrendszer I–XIII. fejezeteinek rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) ⁷⁷⁴A más hazai felsőoktatási intézménnyel folytatott közös képzés (a jelen fejezet alkalmazásában a továbbiakban: közös képzés) esetén – az egyes tárgyak meghirdetésére, felvételére, a foglalkozásokon való részvételre és a vizsgák meghirdetésére, a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozóan – elsősorban annak az intézménynek (ELTE esetében a Hallgatói követelményrendszer I–XIII. és XXI. fejezetének) a szabályai alkalmazandók, amelyben a közös képzésben részt vevő hallgató az adott tárgyat (tanegységet) felvette és hallgatja.

(3) ⁷⁷⁵A (2) bekezdésben nem szabályozott esetekben (különös tekintettel a térítési és juttatási szabályokra, az elbocsátás, a hallgatói ügyekben és fegyelmi ügyekben való eljárás szabályaira) – az egyes tárgyak meghirdetésére, felvételére, a foglalkozásokon való részvételre és a vizsgák meghirdetésére, a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó szabályok kivételével – azon egyetem szabályozása alkalmazandó, amelyre a hallgató a közös képzésre beiratkozott (a továbbiakban: anya-egyetem).

(4) ⁷⁷⁶A hallgatónak az egyetemi levelezései során az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben megadott e-mail címét kell használnia.

520. §

ad 8. § (2) bek. a)

(1) Kontaktóra nélküli tanegység a terepgyakorlat és az üzemeltetés, valamint a szakmai gyakorlat is. Ezeknek időtartamát, valamint kreditértékét a szak tanterve határozza meg.

(2) A felzárkóztató kritériumtárgy, olyan tanegység, amelynek célja a középiskolai ismeretek hiányosságainak pótlása. Kreditértéke nincs. A felzárkóztató kritériumtárgy felvételét a képzési tervek írják elő.

521. §⁷⁷⁷

522. §

ad 11. § (1)

Szakért felelős lehet az erre a célra létrehozott, egyébként nem szervezeti egységként működő iskola is.

523. §

ad 19. § (3)

A nem szakos hallgatók az előfeltételek teljesítése alól felmentést kérhetnek. A kérelmet a TO-hoz kell benyújtani az előzetes kurzusfelvétel előtt.

⁷⁷³ Megállapította a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat V.1. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

⁷⁷⁴ Beiktatta a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat V.1. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

⁷⁷⁵ Beiktatta a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat V.1. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

⁷⁷⁶ Beiktatta az ELTE SzMSz II. kötete, a HKR Különös Részének a Természettudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁷⁷⁷ Hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.

524. §⁷⁷⁸

ad 23. § (1)

A HKR 23. § (1) bekezdést a Vhr 1. 23. § (8) bekezdésben foglalt szabály szerint kell értelmezni.

525. §⁷⁷⁹

ad 24. §

A mintatanterv által egy vizsgaidőszakban előírt vizsgák száma nem haladhatja meg a nyolcat, az egész képzésre vonatkozóan a félévenkénti átlagos vizsgaszám pedig a hatot (kivéve az osztatlan tanárképzés). A vizsgák számának megállapításakor a szigorlat két vizsgának számít. A „C” és „D” típusú vizsga [HKR 67. § (1) bek. e), f) pont] a vizsgaszámba nem számít bele.

526. §

ad 29. §

(1) A tagozatváltási kérelmeket a TO-hoz kell benyújtani az őszi félévre vonatkozó kérelmek esetén június 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan január 15-ig.

(2) ⁷⁸⁰A kérelmek elbírálásáról az illetékes oktatási szervezeti egységek véleményének kikérése után az oktatási dékánhelyettes dönt.

527. §⁷⁸¹

528. §⁷⁸²

ad 34. §

(1) Az átvételi kérelemről (jelen szakasz tekintetében beleértve a szakváltást is) az illetékes intézetek javaslatára a dékán dönt, aki ezt a jogkörét átruházhatja az oktatási dékánhelyettesre. Az átvételt kérelmező hallgató számára felvételi, illetve különbözeti vizsga írható elő. Az átvett hallgató a kredit-egyenértékűségekre vonatkozó szabályok szerint tantárgy-beszámítási kérelemmel élhet.

(2) Az átvételi kérelmet az oktatási dékánhelyetteshez kell benyújtani az őszi félévre vonatkozóan július 31-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan pedig január 31-ig.

(3) Közös képzés esetén a jelen szakasz (1) és (2) bekezdésében meghatározott hatásköröket a közös képzésben résztvevő intézmények egyenlő számú képviselőjéből álló külön bizottság gyakorolja.

(4) Az a hallgató vehető át,

a) aki minimum egy lezárt félévvel rendelkezik,

b) lezárt féléveinek mindegyikében legalább 20 kreditpontot szerzett, és kreditekkel súlyozott tanulmányi átlaga legalább 3,80,

c) akinek hallgatói jogviszonya elbocsátás vagy fegyelmi úton történő kizárás miatt nem szűnt meg, illetőleg akivel szemben az elbocsátás vagy kizárás feltételei nem állnak fenn,

⁷⁷⁸ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁷⁷⁹ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁷⁸⁰ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁷⁸¹ Hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.

⁷⁸² Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

- d) a fenti feltételek alól kivételt lehet tenni azzal, akinek átvételét személyes körülményei (betegség, fogyatékosság, családi helyzet megváltozása) átlagon felüli módon indokoltá teszi.
- (5) Alapképzésben egy lezárt félév után történő átjelentkezés esetén a (4) bekezdésben foglaltakon túl további feltétel, hogy a kérelmező a felvételi pontszáma alapján a felvételének évében felvételt nyerhetett volna a kérelemben megjelölt szakra.
- (6) Azok a korábbi rendszerű kétszakos osztatlan tanárképzésben részt vevő hallgatók, akik egyik szakjuk követelményeinek nem tesznek eleget, de a szakon legalább 60 kreditpontot gyűjtöttek, az abszolutórium megszerzése előtt kérhetik ennek a szaknak a leadását, így a másik természettudományos szakjukon egyszakos egyetemi szintű tanári oklevelet szerezhettek.
- (7) Ha a hallgatónak a Karon több szakja van, akkor szakjait bármikor, tanulmányi vagy más körülményektől függetlenül, saját kérésre, leadhatja. Ezt írásban kell bejelentenie a TO-nak, de a Karon legalább egy önállóan felvehető, illetve olyan kötött szakpáros vagy kötelező szakpáros képzésben felvehető szakja kell, hogy maradjon, melynek az Egyetemen meghirdetett szakpárjára felvételt nyert, azt nem adta le és nem bocsátották el arról. A hallgató tanulmányi kötelezettségeire meglévő szakjainak tantervi előírásai lesznek érvényesek.

529. §⁷⁸³

529/A. §⁷⁸⁴

ad 44/A. §

- (1) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre jelentkező képzési tervet állít össze, amelyben felsorolja az elvégezni kívánt tanegységeket. A képzési tervet a TO-ra nyújtja be, amit a TO az érintett intézettel véleményeztet. Részismereti képzés keretében legfeljebb négy félév alatt legfeljebb 50 kreditet lehet teljesíteni.
- (2) A részismereti képzésre jelentkezőnek a képzési tervet az őszi félévre történő jelentkezésnél május 1-ig, tavaszi félévre történő jelentkezésnél november 1-ig kell leadni a TO-ra.

530. §⁷⁸⁵

ad 48. §

- (1) A HKR 48. § (4) bekezdésével ellentétben az adott szakirányra felvehető hallgatók létszámát a szakért és a szakirányért felelős oktatási szervezeti egység vezetője a szakfelelősökkel történő konzultáció után határozza meg.
- (2) Kötelező szakirányválasztás esetén a szakirány, másik szakirány választása nélkül, leadható, ha a képzési terv nem tiltja és a hallgató a szakirányon előírt kreditek 40%-át megszerezte.
- (3) A más hazai felsőoktatási intézménnyel folytatott közös képzés esetén a szakirány-választást a szakirányon folyó tanulmányok megkezdését megelőző félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig kell bejelenteni a hallgató anya-egyetemén illetékes tanulmányi osztályon. A szakirány-választás elfogadásáról a közös képzésben résztvevő intézmények egyenlő számú képviselőjéből álló külön bizottsága dönt, az anya-egyetem tanulmányi osztálya a szorgalmi időszak kezdetéig értesíti erről a hallgatót.

⁷⁸³ Hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.

⁷⁸⁴ A paragrafus szövegét megállapította, egyidejűleg a paragrafuscímet hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁷⁸⁵ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

(4) A más hazai felsőoktatási intézménnyel folytatott közös képzés esetén a szakirány-választás feltételeit [a hallgató tanulmányai során elért osztályzatai, egyes tárgyakat – a szakiránytól függően – a jelen paragrafus (3) bekezdésében meghatározott külön bizottság döntése alapján egyenlően vagy különbözőképpen súlyozva] a félév 4. hetének végéig közzé kell tenni az egyetemen hatályos tájékoztatási szokásokat, előírásokat követve.

531. §⁷⁸⁶

- (1) ⁷⁸⁷El kell bocsátani a szakról a hallgatót:
- a) ha az első három regisztrált félévben a szakján nem teljesített 36 kreditet,
 - b) ha az első két regisztrált félévben nem teljesíti a szakján előírt felzárkóztató kritériumtárgyat.
- (2) ⁷⁸⁸A HKR 52. § (2) bekezdésében rögzített felhatalmazás értelmében a megengedett érdemjegyszerzési kísérletek száma a Természettudományi Karon hat.

532. §

ad 54. §

(1) Az elmaradt órákról a tanszékvezetőt tájékoztatni kell. Az elmaradt órák pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak első hete használható fel.

(2) Ha az adott félévben az állami ünnepek, a rektor és a dékán által engedélyezett szünetek miatt ugyanazon tárgy adott félévi óráinak több, mint 20%-a elmarad, akkor az elmaradt órák a vizsgaidőszak első hetében pótolhatóak. A hallgatók egyetértése esetén lehetőség van a szorgalmi időszakban történő pótlásra is. A HKR 66. § (1) bekezdés alkalmazásakor a pótórákról való hiányzást nem kell figyelembe venni.

(3) ⁷⁸⁹A HKR 54. § (1) bekezdésben előírt egyeztetések és jelentkezések lebonyolítására az oktató adott esetben helyettesít is megadhat. Ha sem az oktató, sem a helyettese nem érhető el, akkor a tanszékvezetőnek kell az oktatót helyettesítenie.

(4) A szorgalmi időszak megkezdését megelőző héten a TO által a tanrendben be nem osztott tantárgyak, kurzusok esetében, a hallgatók számára is hozzáférhető módon közzé kell tenni

- a) a tantárgy, kurzus vezetője által javasolt időpontmegbeszélés helyét, idejét illetve,
 - b) ha a tanszék a tanrendet figyelembe véve elkészítette a tantárgy, kurzus időpontbeosztását, akkor a tantárgy, kurzus számára kijelölt időpontot, helyet.
- (5) Tanítási szünet az Egyetem alapításának ünnepét megelőző csütörtöki nap (Eötvös-nap), mely egyebek közt kari oklevelek és kitüntetések (pl. a Kar Kiváló Hallgatója és Oktatója, diákköri oklevelek stb.) átadására szolgál.

(6) Összességében három napnál hosszabb terepgyakorlat sem a szorgalmi, sem a vizsgaidőszakban nem tartható. Ettől eltérni csak az érintett hallgatók egyöntetű hozzájárulása esetén lehet.

⁷⁸⁶ Megállapította a LXXXVIII/2011. (V. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. V. 24. napjától.

⁷⁸⁷ Beiktatta az ELTE SzMSz II. kötete, a HKR Különös Részének a Természettudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CLXXXIII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. V. 28. napjától.

⁷⁸⁸ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁷⁸⁹ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

533. §

ad 55. §

(1) Az első féléves tantárgyak esetén – helyhiány miatt kivétel tehető a laboratóriumi gyakorlatokkal – a felvételi létszám és az előjelentkezési létszám összegének 115%-át kell meghirdetni.

(2) ⁷⁹⁰A felzárkóztató kritériumtárgyakat [HKR 16. § (3) bek. b) pont, 66. § (8) bek., 520. §] minden félévben meg kell hirdetni, a második félévben vizsgakurzusként.

534. §

ad 56. §

(1) A szakindítási kérelemben, illetve az akkreditációs jelentésben szereplő tanegységeken túl az Egyetem oktatói kezdeményezhetik további tanegységek bevezetését; erről a (3) bekezdésben foglalt kivételtől eltekintve a szakért felelős szervezeti egység dönt.

(2) ⁷⁹¹Az oktatási szervezeti egység kérheti az általa meghirdetendő tanegység ekvivalencia-vizsgálatát, melynek keretében a Kari Kreditáviteli Bizottság a meghirdetést megelőzően általános érvennyel dönt arról, hogy a tanegység teljesítése mely más tanegység(ek) teljesítésével egyenértékű. Az ekvivalenciát a TO az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben rögzíti.

(3) ⁷⁹²

(4) ⁷⁹³A szakterület, szervezeti egység által felügyelt szak számára meghirdetett – kreditszerző – kötelező, kötelezően vagy szabadon választható tanegységeket és azok kurzusait előzetesen az érintett intézettel (intézetekkel) jóvá kell hagyatni (szakterületi tantárgy akkreditáció), és az érintett intézeti tanács jóváhagyása után a Kari Tanács elé kell terjeszteni (kari tantárgy akkreditáció).

(5) ⁷⁹⁴

(6) ⁷⁹⁵

(7) ⁷⁹⁶

(8) ⁷⁹⁷Hasonló tematikájú tantárgyak, kurzusok meghirdetése esetén azok párhuzamos, vagy egymás után következő elvégzése nem feltétlen eredményez mindegyik tárgy, kurzus esetén külön kreditet. Ezeket a kizárásokat a szakterületen belüli egyeztetés után a HKR 56. § (1) bekezdése alapján történő felterjesztésnek tartalmaznia kell. Ha ezekben a kizárásokban más szakterület, intézet is érintett, akkor a kari tantárgy akkreditáció során – a jelen paragrafus (4) bekezdés szerint eljárva – azokat jóvá kell hagyni.

(9) ⁷⁹⁸Egymással kreditáviteli szempontból egyenértékű tárgyak közül a hallgató csak egyikből szerezhethet érvényes kreditet. A kreditek egyenértékűségét az érintett szak(ok) szakfelelőseinek kezdeményezésére a kari Kreditáviteli Bizottság állapítja meg. Közös képzés esetén a kari Kreditáviteli Bizottság hatáskörét a közös képzésben részt vevő intézmények egyenlő számú képviselőjéből álló külön bizottság gyakorolja, melynek egy

⁷⁹⁰ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁷⁹¹ Utolsó mondatát beiktatta a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁷⁹² Hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.

⁷⁹³ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁷⁹⁴ Hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.

⁷⁹⁵ Hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.

⁷⁹⁶ Hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.

⁷⁹⁷ Utolsó mondatát megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁷⁹⁸ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

tagját a kari hallgatói önkormányzat delegálja. Az ekvivalencia tényét az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben rögzíteni kell.

535. §

ad 57. §

- (1) A Kar előírja hallgatóinak az előzetes kurzusfelvételt.
- (2) A HKR 55. §-nak megfelelően elkészítendő előzetes kurzuskínálatot a TO az intézetek képviselőinek bevonásával készíti el.
- (3) ⁷⁹⁹

536. §⁸⁰⁰

ad 58. §

Az elsőéves hallgatók, ha szakjuk képzési terve előírja kötelesek felvenni a felzárkóztató kritériumtárgyakat (HKR 520. §). A felzárkóztató kritériumtárgy a regisztrációs héten vagy a félév során eredményesen megírt felmérő dolgozattal teljesíthető.

537. §⁸⁰¹

538. §

ad 60. §

- (1) ⁸⁰²
- (2) A HKR 60. § (1) c) pontja szerinti pontszám a Természettudományi Karon 50 pont.

539. §

ad 63. §

- (1) A hallgatóktól a Kar elvárja a tantervi foglalkozásokon való részvételt.
- (2) ⁸⁰³A foglalkozásokon való jelenlét ellenőrzésének módjáról az intézet igazgatója, illetve a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője rendelkezik.

540. §⁸⁰⁴

540/A. §⁸⁰⁵

ad 64. § (2)

- (1) Tanegység teljesítése kétfokozatú skálán is lehetséges, amit a képzési tervben kell rögzíteni. Ebben az esetben az értékelés „teljesítette” vagy „nem teljesítette”.

⁷⁹⁹ Hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.

⁸⁰⁰ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁸⁰¹ Hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.

⁸⁰² Hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.

⁸⁰³ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁸⁰⁴ Hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.

⁸⁰⁵ Beiktatta az ELTE SzMSz II. kötete, a HKR Különös Részeinek a Természettudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CCCVI/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.

(2) A HKR 64. § (2) bekezdése alkalmazásában az (1) bekezdés szerinti „nem teljesítette” alatt „nem megfelelt” értékelést kell érteni.

(3) Az (1) bekezdés szerinti értékelésekhez jegy hozzárendelése nem lehetséges, a tanulmányi átlagban számszerűen nem vehetők figyelembe.

541. §⁸⁰⁶

ad 65. § (6)

Az elsőfokú érdemi döntést a Tanulmányi és Oktatási Bizottság az oktatási dékánhelyettesre ruházhatja át.

542. §

ad 66. §

(1) Ha a képzési terv eltérő számonkérési rendet nem ír elő, a gyakorlati jegy megszerzésének feltétele (az oktató döntése alapján) 2 zárthelyi dolgozat vagy 1 beadandó feladat(sor) megírása.

(2) A gyakorlati jegy követelményeit (elsősorban) a szorgalmi időszakban kell teljesíteni, azonban részleges teljesítési hiány esetén a gyakorlatvezető javaslatára a tanszékvezető előírhatja, hogy a gyakorlati jegy megszerzéséhez, a szorgalmi időszak befejeződése után, de legfeljebb a vizsgaidőszak első hetében, még további feladatokat (pótmérés, pótzárthelyi) kelljen elvégezni.

(3) A laboratóriumi gyakorlatokon (vagy a szak tanterve szerint ilyenek minősített más gyakorlatokon) a részvétel kötelező, a jelenlétet rendszeresen ellenőrizni kell, és a foglalkozások számának 1/4-ét meghaladó hiányzások esetén a gyakorlati jegyet meg kell tagadni.

(4) Terepgyakorlatokon, szakmai gyakorlatokon, üzemlátogatásokon, pedagógiai gyakorlatokon a részvétel kötelező, az ezekről való hiányzás kizárólag a szakért felelős szervezeti egység által meghatározott tematikájú gyakorlat teljesítésével pótolható.

(5) Amennyiben az elégtelennél jobb gyakorlati jegy megszerzéséhez egyetlen zárthelyi dolgozat megismétlése elegendő, annak megírására a vizsgaidőszakot megelőzően lehetőséget kell biztosítani.

(6) A gyakorlati jegy megszerzésének feltételeként, a laborgyakorlati jegy kivételével, – a HKR 66. § (1) bekezdésben leírtakon túlmenően – nem lehet olyan követelményeket előírni, melyek teljesítéséhez a foglalkozásokon való részvételnek meg kell haladnia a foglalkozások számának háromnegyedét.

(7) A hallgató a tantermi gyakorlaton szerzett elégtelen osztályzat kijavítását az adott félévben egy alkalommal kísérelheti meg (gyakorlatijegy-utóvizsga). A gyakorlat jellegétől függően a következő lehetőségekkel lehet élni:

- a) a gyakorlat anyagából külön szóbeli és/vagy írásbeli számonkérés;
- b) a gyakorlat anyagával kapcsolatos külön feladat elvégeztetése és annak ellenőrzése.

A fenti lehetőségek közül a gyakorlatvezetőnek van joga választani. A gyakorlatvezető döntését –a hallgató kérésére – az intézeti igazgató felülbíráhatja.

(8) Laboratóriumi gyakorlat esetében, ha az a mérések, a laboratóriumi rész elfogadhatatlansága miatt lett sikertelen, a javítás lehetőségét nem kell, de meg lehet adni a hallgatónak. Erről a képzési tervben kell rendelkezni.

⁸⁰⁶ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

(9) Terepgyakorlat esetében, ha annak eredménye a feldolgozás során nyújtott teljesítmény elfogadhatatlansága miatt lett sikertelen, akkor a jelen § (7) bekezdés előírásai szerint kell eljárni. Újbóli sikertelenség esetén csak a feldolgozást kell megismételni. A teljes terepgyakorlat megismétlésének eseteit a szak tanterve tartalmazza.

(10) A szakmai gyakorlat elmulasztása vagy elégtelen értékelése esetén a szakmai gyakorlatot meg kell ismételni.

(11) ⁸⁰⁷A felzárkóztató kritériumtárgyak értékelése kétfokozatú.

(12) ⁸⁰⁸Kötelező előadáshoz kapcsolódó, kreditponttal nem rendelkező gyakorlat értékelése: aláírás. Az aláírás megszerzésének követelményeit a tanszékvezető és a foglalkozásokat tartó oktató határozza meg, és azokat az első órán ismertetni kell, vagy közzé kell tenni. Az előadás sikertelen teljesítése esetén a hozzákapcsolódó gyakorlat ismételttel teljesítendő, amennyiben ezt a képzési terv előírja.

543. §

ad 66. §, 67. §

(1) A szorgalmi időszakban az ismeretek folyamatos ellenőrzése zárthelyi, illetve házi dolgozatokkal is történhet. A dolgozatok eredményei a félév végi értékelést pozitívan befolyásolhatják (vizsgakönnyítés), ennek feltételeit az előadást tartó tanár határozza meg, és ezekről a szorgalmi időszak második hetének végéig a hallgatókat tájékoztatni kell.

(2) Csoport-, illetve évfolyamzárthelyit elsősorban csak a gyakorlat vagy az előadás ideje alatt lehet íratni. Ha mégis attól különböző időpontban kerül sor a zárthelyi megírására, akkor a zárthelyi időtartamának megfelelő számú gyakorlati foglalkozást, illetve előadást el kell hagyni. Ez utóbbi esetben az időpontot a hallgatókkal történő egyeztetés után kell kijelölni. Ez az időpont nem eshet munkaszüneti napra vagy oktatási szünetre, illetve csoportzárthelyi esetén szombatra. Amennyiben ez az időpont az érintett hallgatók legalább egynegyedének nem megfelelő, akkor a velük történő egyeztetés után számukra új időpontot kell megjelölni.

(3) A zárthelyi dolgozatok írásának megkezdése előtt a hallgatóval ismertetni kell az egyes feladatokra adható pontokat.

(4) ⁸⁰⁹A kijavított, leosztályozott zárthelyi dolgozatokba a hallgatónak betekintési lehetőséget kell biztosítani. Azokat a dolgozatokat, amelyek alapján a hallgató kollokviumi jegyet kap, legalább a következő vizsgaidőszak kezdetéig meg kell őrizni.

(5) ⁸¹⁰Az írásbeli vizsga dolgozatait a vizsgát követő 5 munkanapon belül ki kell javítani és az eredményeket az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben közzé kell tenni.

544. §

ad 70. §

Az írásbeli vizsgák időpontjának összehangolása során a szakot felügyelő oktatási szervezeti egységnek előnyben kell részesítenie a mintatanterv szerint meghirdetett kötelező tanegységekhez tartozó vizsgákat.

⁸⁰⁷ Megállapította a CCCVI/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.

⁸⁰⁸ Beiktatta a CLXXXIII/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. V. 28. napjától.

⁸⁰⁹ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁸¹⁰ Beiktatta a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

545. §

ad 71. §

(1) ⁸¹¹

(2) ⁸¹²

(3) Ha az oktató távolléte miatt elmarad egy előre meghirdetett vizsgaidőpont, akkor ezt a tanszékvezetőhöz, bizottsági vizsga esetén a szakért felelős szervezeti egység vezetőjéhez be kell jelenteni, és a hallgatókkal történő egyeztetés után új vizsgaidőpontot kell kitűzni. Azon hallgatóknak, akiknek az új időpont nem felel meg, engedélyezni kell bármely más, előre meghirdetett időpontra való – esetlegesen az előírt maximált létszámon felüli – jelentkezést.

(4) A kiírt vizsgák megtartásáért, illetve az oktató távolléte miatt elmaradt vizsgaidőpontok pótlásáért az illetékes tanszékvezető, bizottsági vizsga esetén a szakért felelős szervezeti egység vezetője a felelős. A vizsgaidőpontok elmaradása miatti panasszal a tanszékvezetőhöz, illetve az illetékes intézet vezetőjéhez, bizottsági vizsga esetén a szakért felelős szervezeti egység vezetőjéhez lehet/kell fordulni.

546. §

ad 72. §

(1) ⁸¹³

(2) ⁸¹⁴A vizsgáztatásra csak az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló oktató és oktatómunkát végző kutató, megbízott előadó vagy közérdekű önkéntes szerződés alapján oktatói tevékenységet ellátó jogosult. Az intézetvezető kivételes esetben engedélyt adhat más személynek is a vizsgáztatásra.

(3) A szigorlatot legalább kétagú bizottság [lásd HKR 68. § (4) bekezdés] előtt kell letenni, melynek legalább egy tagja egyetemi/főiskolai tanár vagy docens.

(4) A vizsgázó számára a felelet előtt legalább 20 perces felkészülési időt kell biztosítani. Ettől eltérni csak a vizsgázó és vizsgáztató megegyezése alapján lehet.

(5) A vizsgák zavartalanágáért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke a felelős. A vizsganapot lehetőleg úgy kell megszervezni, hogy a vizsgázók túlzottan hosszú várakozásra ne kényszerüljenek.

(6) ⁸¹⁵

547. §

ad 73. §

(1) Ha a vizsgaidőszak utolsó hetében kiírt vizsgára a megadott maximált létszámnál többen jelentkeznek, akkor az utóvizsgára kötelezett, az utolsó héten az adott tárgyból utóvizsgázó – maximált létszámon felüli – hallgatók számára újabb vizsgaalkalmat kell biztosítani. Erre az új időpontra csak azok az utóvizsgára kötelezett hallgatók jelentkezhetnek, akik jelentkezését a korábbi vizsgaidőpontra a megállapított maximált létszám miatt nem lehetett elfogadni.

(2) ⁸¹⁶

⁸¹¹ Hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.

⁸¹² Hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.

⁸¹³ Hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.

⁸¹⁴ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁸¹⁵ Hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.

- (3) ⁸¹⁷A hallgató vizsgaidőszakonként három sikeres vizsgaeredményt javíthat.

548. §

ad 74. §

(1) ⁸¹⁸A kivételes tanulmányi rend engedélyezésének jogát a kari Tanulmányi és Oktatási Bizottság az oktatási dékánhelyettesre ruházhatja át. Közös képzés esetén a kivételes tanulmányi rend engedélyezésének jogát a közös képzésben résztvevő intézmények egyenlő számú képviselőjéből álló külön bizottság gyakorolja.

(2) A kivételes tanulmányi rend alapján tanulmányokat folytató hallgatónak is meg kell szereznie az összes – a szak tantervében – kötelezően előírt kreditet, továbbá köteles szakdolgozatot készíteni és záróvizsgát tenni.

(3) ⁸¹⁹Ha a hallgató számára a kivételes tanulmányi rend engedélyezése a HKR 74. § (2) bekezdés a) vagy b) pontja alapján történt, akkor a kivételes tanulmányi rend szerint tanuló:

- a) a tanulmányi időt lerövidítheti, ennek érdekében a tárgyfelelős előzetes írásbeli hozzájárulása alapján felmentést kaphat egyes gyakorlatok látogatása alól. Engedélyt kaphat a tárgyfelelős előzetes írásbeli hozzájárulása alapján arra, hogy többféléves, egymásra épülő tárgyakat ugyanazon félévben felvegyen, azokból vizsgát tegyen.
- b) egyes tantárgyakból kibővített egyéni program szerint tanulhat, ennek keretében részt vehet a tanszéki kutatásokban, egyéni kutatásokat folytathat és ehhez eszközöket igényelhet, speciális tanulmányokat folytathat (pl. a képesítési követelményekben illetve a képzési és kimeneti követelményekben nem szereplő tudományág területén), azt felveheti, és az kreditet adó tanegységként elismerhető. Ezen tanegységek kreditértékéről az érintett intézetek, szervezeti egységek döntenek

(4) A kivételes tanulmányi rend szerint tanuló hallgató munkáját egy – az illetékes intézetek által jóváhagyott – oktató (konzulens) rendszeresen ellenőrzi.

(5) Az első félévben induló kivételes tanulmányi rend engedélyezésére vonatkozó kérelmeket legkésőbb május 15-ig, a második félévben induló kérelmekre vonatkozót december 15-ig kell a TO-ra benyújtani és azokat az érintett intézetek véleményének megkérése után az oktatási dékánhelyettes bírálja el. Amennyiben a kivételes tanulmányi rend benyújtására vonatkozó fenti határidő lejártá után bekövetkezett rendkívüli esemény teszi indokolttá a kivételes tanulmányi rend kérelmét, akkor azt a szorgalmi időszak első hetének végéig is be lehet nyújtani. A kivételes tanulmányi rend kérelmezéséhez csatolni kell a hallgató által kidolgozott és a választott konzulens oktató által véleményezett tanulmányi tervet és a leckeönyvet.

(6) ⁸²⁰Az illetékes intézetek álláspontja alapján engedélyezett kivételes tanulmányi rendet a TO az Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe bejegyzí.

(7) Ha a hallgató számára a kivételes tanulmányi rend engedélyezése a HKR 74. § (2) a) pontja alapján történt, akkor az engedélyt a TO automatikusan érvényteleníti, ha a hallgató utolsó félévi tanulmányi átlaga 4,51 alá esik.

(8) A kivételes tanulmányi rend engedélye visszavonható a hallgató kérésére, vagy ha adott félévében az általa felvett kreditek 90%-ánál kevesebbet teljesített, illetve ha egyéb

⁸¹⁶ Hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.

⁸¹⁷ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁸¹⁸ Első mondatát megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁸¹⁹ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁸²⁰ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

módon bebizonyosodik, hogy a hallgató a kivételes tanulmányi rendet teljesíteni nem tudja. A kivételes tanulmányi rendre adott engedélyt az oktatási dékánhelyettes az intézetek álláspontjának figyelembevételével a hallgató kérésére is módosíthatja.

(9) A kivételes tanulmányi rendre vonatkozó engedélyt az oktatási dékánhelyettesnek vissza kell vonnia, ha a hallgató a kivételes tanulmányi rendben az adott félévben felvett kreditek 20%-át nem teljesítette. Ez alól kivételt jelenthet, ha a hallgató a kivételes tanulmányi rendet a HKR 74. § (2) bekezdés e) vagy f) pontja alapján kapta.

(10) A külföldi felsőoktatási intézményben részképzésen részt vevő hallgató saját döntése alapján a kérdéses félévekben a Karra

a) ⁸²¹beiratkozik, akkor a hallgatói jogviszonyát fenntartja, ezért a HKR 74. § szerint kell eljárni,

b) ⁸²²nem iratkozik be, akkor a HKR 38. § alapján kell eljárni.

(11) A külföldi részképzésen részt vevő hallgató tanulmányi kötelezettségeinek az általános tanulmányi rend szerint köteles eleget tenni.

(12) ⁸²³Ha a külföldi részképzésen való részvétele miatt a hallgató az adott félév vizsgaidőszakában nem tartózkodik Magyarországon, és ezért vizsgáit nem tudja letenni, azokat a visszatérte utáni szorgalmi időszak 3. hetének végéig kell pótolnia.

(13) ⁸²⁴

(14) ⁸²⁵Ha a külföldön részképzésen tanuló hallgató olyan tanegységekből, tantárgyakból szerez kreditet, érdemjegyet, melyek a Karon hallgatott szakjának tanegységeivel, tantárgyaival azonosak vagy azoknak megfeleltethetők, azoknak a Karon történő megszerzése alól felmentést kérhet a kreditbeszámítás szabályai szerint [HKR 64. § (1)].

548/A. §⁸²⁶

ad 75 § (1)

Közös képzés esetén a végbizonyítvány kiadásának további feltétele, hogy a hallgató a közös képzésben részt vevő egyetemeken együttesen szerzett kreditjeinek száma ne legyen kisebb mint a szak képzési tervében előírt kreditek 2/3-a.

549. §⁸²⁷

550. §⁸²⁸

ad 77. §

(1) A szakdolgozati témákat minden tanévben május 15-ig és november 15-ig írásban kell meghirdetni az intézetek honlapján.

(2) A szakdolgozat címét vagy témáját a témavezetővel, és amennyiben a hallgató nem az intézet által meghirdetett témát választja, akkor a tanszékvezetővel írásban jóvá kell hagyni, és a TO-n be kell jelenteni. A záróvizsgára legkorábban a bejelentéstől számított

⁸²¹ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁸²² Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁸²³ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁸²⁴ Hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.

⁸²⁵ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁸²⁶ Beiktatta a CCLXV/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 2. napjától.

⁸²⁷ Hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.

⁸²⁸ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

- a) 6-nál több féléves szakok esetén 8 hónap,
- b) 6 vagy kevesebb féléves szakok esetén 4 hónap elteltével kerülhet sor.

551. §

ad 78. §

(1) ⁸²⁹A szakdolgozatot a szakért felelős szervezeti egység vezetőjéhez kell benyújtani a záróvizsgát megelőzően legalább három héttel. A szakért felelős szervezeti egység ennél korábbi beadási határidőt is megszabhat. Az intézeteknek a szakdolgozat leadásának időpontját a záróvizsgára jelentkezés határidejéig kell közzétenni és a Tanulmányi Osztályt tájékoztatni. (A nyári záróvizsga esetében február 28., januári záróvizsga esetében október 31.)

(2) A szakért felelős szervezeti egység kérheti a dolgozat elektronikus formában történő leadását is.

(3) A HKR 78. §-hoz képest a szakért felelős oktatási szervezeti egységek további formai követelményeket is előírhatnak.

552. §

ad 79. §

(1) Alap és mesterszak esetén

a) ⁸³⁰a szakdolgozat jegyét a szakért felelős szervezeti egység által összeállított bizottság állapítja meg a témavezető és a szakdolgozat bírálójának véleménye alapján. Ez a bizottság megegyezhet a záróvizsga-bizottsággal. A jegyet a bizottság vezetője jegyzi be a záróvizsga jegyzőkönyvbe.

b) a szakdolgozatot a záróvizsga-bizottság előtt kell megvédeni.

(2) ⁸³¹Közös képzés esetén a szakdolgozatot a közös képzésben részt vevő intézmények egyenlő számú képviselőjéből álló külön bizottság felkérése alapján egy belső és egy külső szakértő értékeli, javaslatot téve a minősítésre.

(3) ⁸³²Közös képzés esetén a szakdolgozat érdemjegyét a záróvizsga-bizottság állapítja meg, a szakdolgozat bírálóinak véleménye alapján.

(4) A korábbi rendszerű képzés esetén a szakdolgozatot a témavezető és/vagy az opponensek javaslata alapján a záróvizsga-bizottság bírálja el. A minősítést a záróvizsga-bizottság elnöke írja alá.

(5) A szakdolgozat megvédése a záróvizsgának része. A védelem nyilvános, mely – a záróvizsga-bizottság előtt, de – a záróvizsga többi részétől időben elkülönítve is történhet.

(6) A záróvizsgát követően a szakdolgozatok tárolásáról a szakért felelős szervezeti egység gondoskodik, figyelemmel arra, hogy a szak akkreditációs felülvizsgálatok az akkreditációs látogató bizottság számára lehetővé kell tenni a dolgozatok megtekintését.

553. §

ad 81. §

(1) ⁸³³A záróvizsga (vizsga+védelem) legrövidebb időtartama 30 perc.

⁸²⁹ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁸³⁰ Utolsó mondatát megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁸³¹ Beiktatta a CCLXV/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 2. napjától.

⁸³² Beiktatta, egyidejűleg a (2)-(4) bekezdések számozását (4)-(6) bekezdésre módosította a CCLXV/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 2. napjától.

⁸³³ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

(2) A záróvizsga követelményeit, a számonkérendő témakörök részletes tematikáját a záróvizsga-időszak kezdete előtt legalább 3 hónappal közzé kell tenni.

(3) ⁸³⁴A záróvizsga-időszakban az egyes szakoknak megfelelő záróvizsgák, és a záróvizsgának a szakdolgozat védésétől eltérő különböző szóbeli, írásbeli és/vagy gyakorlati részei között legalább 10 napot kell biztosítani, hacsak a hallgató másként nem kéri.

(4) ⁸³⁵A sikeres záróvizsga eredménye a szakdolgozat bírálatára és a szakdolgozat védésére adott jegy átlagának valamint a szóbeli vizsgákra kapott érdemjegyeknek az átlaga azzal a feltétellel, hogy mindegyik érdemjegy legalább elégséges. A záróvizsga eredményét a HKR 84. § (6) bekezdésében az oklevél minősítésére alkalmazott szabályok szerint kell egész jegyben megadni.

(5) A korábbi rendszerű képzés esetében a záróvizsga eredménye

a) tanári szakon

TTR 1. sz. Melléklet 5.2.3.

- a vizsgáztató bizottság által a szakdolgozatra (vö. TTR. 1. melléklet 5.2.1. pont) és annak megvédésére adott érdemjegyek átlagából, a szóbeli vizsga szakmai és szakmódszertani részére adott érdemjegyekből, valamint a tanári képesítésre vonatkozó külön jogszabályban megjelölt további érdemjegyekből képezett, egészre kerekített átlag. Szakpárosítás esetén a szóbeli vizsga szakmai és szakmódszertani részére szakonként külön érdemjegyeket kell számításba venni.

b) nem tanári szakon

TTR 2. sz. Melléklet 5.3.3.

- a vizsgáztató bizottság által a diplomamunka, illetve a szakdolgozat (vö. TTR. 3. melléklet 5.1 és 5.2 pontok) megvédésére és a szóbeli vizsgára adott két érdemjegy, valamint a diplomamunka, illetve a szakdolgozat bírálati érdemjegyének átlaga.

(6) Ha a korábbi rendszerű képzésben több szakot felvett hallgató csak egyik szakján köteles szakdolgozatot készíteni, és így azt csak az adott szak záróvizsgája során védte meg, a szakdolgozat védésére, illetve bírálatára kapott érdemjegyét mindegyik szakja záróvizsgájának értékelése során figyelembe kell venni.

(7) ⁸³⁶Sikeres záróvizsga nem javítható.

554. §

ad 83. §

(1) A záróvizsga-bizottsági elnökséggel, illetve tagsággal járó feladat ellátására felkérhető személyekre a szakért felelős oktatási szervezeti egységek tesznek javaslatot.

(2) A záróvizsga bizottság összetételét a szak képzési tervében kell megszabni.

(3) ⁸³⁷Közös képzés esetén a záróvizsga-bizottságban a közös képzésben részt vevő intézmények mindegyike képviselteti magát.

555. §⁸³⁸

ad 84. §

(1) Az oklevél minősítésekor az alábbi érdemjegyek átlagát kell kiszámítani:

a) a szakdolgozat bírálatára adott érdemjegy,

⁸³⁴ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁸³⁵ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁸³⁶ Beiktatta a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁸³⁷ Beiktatta a CCLXV/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 2. napjától.

⁸³⁸ Megállapította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.2.20) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.

- b) a szakdolgozat védésére adott érdemjegy,
 - c) a záróvizsga különböző részeire (a szakdolgozat és annak védését nem számítva) kapott érdemjegyek kétszeres súllyal,
 - d) a képzési terv által meghatározott egyéb érdemjegyek vagy azokból ugyanott meghatározott módon képzett átlagok.
- (2) A képzési tervben a d) részt úgy kell meghatározni, hogy annak súlya az átlagolásban nem lehet nagyobb egyharmadnál.
- (3) ⁸³⁹Közös képzés esetén az oklevél minősítése az alábbi tételek átlagából adódik:
- a szakdolgozat bírálatára kapott érdemjegy,
 - a szakdolgozat védésére kapott érdemjegy,
 - a képzési terv által meghatározott egyéb érdemjegyek kreditekkel súlyozott átlaga,
 - a záróvizsga szóbeli részén kapott érdemjegyek kétszeres súllyal.
- (4) ⁸⁴⁰Közös képzés esetén az oklevél minősítése az alábbi határértékek figyelembevételével történik:
- kiváló, ha az átlag 4,81-5,00;
 - jeles, ha az átlag 4,51-4,80;
 - jó, ha az átlag 3,51-4,50;
 - közepes, ha az átlag 2,51-3,50;
 - elégséges, ha az átlag 2,00-2,50.
- (5) ⁸⁴¹Közös képzés esetén kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsgán jeles eredményt ért el, az érdemjegyei között nincsen négyesnél alacsonyabb, ezek számtani átlaga legalább 4,51.

556. §

Tanulmányi ügyekben a méltányosság gyakorlását a dékán az oktatási dékánhelyettesre ruházhatja át.

557. §

- (1) ⁸⁴²A speciális bizottságok feladatait a Tanulmányi és Oktatási Bizottság látja el.
- (2) ⁸⁴³Közös képzés esetén egyes hatásköröket a jelen fejezetben meghatározott speciális összetételű egy vagy több külön bizottság gyakorolja.

558. §

KARI ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG

- (1) ⁸⁴⁴A kari, ösztöndíj jellegű juttatások pontos felhasználásáról a Kar Ösztöndíjbizottsága dönt. Elnöke a kari Hallgatói Önkormányzat szociális elnökhelyettese, továbbá tagjai a kari Hallgatói Önkormányzat által delegált hét fő, a kari Doktorandusz Képviselőlet által delegált egy fő és a Tanulmányi Osztály vezetője.
- (2) Az Ösztöndíjbizottság működését az általa kidolgozott és a Kari Tanács által jóváhagyott ügyrendje határozza meg.

⁸³⁹ Beiktatta a CCLXV/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 2. napjától.

⁸⁴⁰ Beiktatta a CCLXV/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 2. napjától.

⁸⁴¹ Beiktatta a CCLXV/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 2. napjától.

⁸⁴² Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁸⁴³ Beiktatta a CXCV/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat V.5. pontja. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

⁸⁴⁴ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

559. §⁸⁴⁵

ÖSZTÖNDÍJ JOGOSULTSÁG

A Kar hatáskörébe utalt támogatási összeg terhére adható támogatásokat a hallgatók a HKR 96. §-a szerint kaphatják meg.

560. §⁸⁴⁶

KARI KERETÖSSZEG FELOSZTÁSA

A Kar hatáskörébe utalt támogatási összeg felosztása a következőképp történik:

- a) teljesítmény alapú ösztöndíjon belül
 - aa) tanulmányi ösztöndíjra a HKR 92. § (3) bekezdés b) pontja szerinti összeget,
 - ab) intézményi szakmai tudományos és közéleti ösztöndíjra a HKR 95.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti összeget, ezen belül
 - szakmai ösztöndíjra 18%-ot,
 - tudományos ösztöndíjra 35%-ot,
 - közéleti ösztöndíjra 30 %-ot,
 - kari sport- és kulturális ösztöndíjra 17%-ot;
 - b) szociális alapú ösztöndíjon belül
 - ba) rendkívüli szociális ösztöndíjra a HKR 95. § (5) bekezdése szerinti összeg 5–15%-át,
 - bb) rendszeres szociális ösztöndíjra a HKR 95. § (5) bekezdése szerinti összeg ba) alpontban meghatározott felosztás után fennmaradó részét;
 - c) a HKR 90.§ (6) bekezdésében meghatározott jogcímen kari kiemelkedő hallgatói teljesítmény egyszeri ösztöndíjára a HKR 116. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott összeget.

561. §⁸⁴⁷

AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK TÁMOGATÁSÁRA

A HKR 93. § (3) bekezdésében meghatározott támogatási formára a kari Ösztöndíjbizottság és a TO javaslata alapján az oktatási dékánhelyettes tesz javaslatot az Oktatási Igazgatóság számára.

562. §

TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ

(1) ⁸⁴⁸A Karon a HKR 95.§ (2) bekezdése szerinti hallgatók kaphatnak tanulmányi ösztöndíjat, legfeljebb a szak első felvételétől számított, a szak képzési idejének megfelelő számú félévben.

(2) Más tudományegyetem természettudományi karának azonos szakjáról, szakpárjáról felsőbb évre átvett hallgató a Karon töltött első szorgalmi időszak első hónapjában, máshonnan átvett hallgató az első juttatási félévben tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

(3) ⁸⁴⁹A más karon folytatott tanulmányok beszámításának feltétele, hogy a hallgató azon tanulmányait is államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas képzés keretében folytassa.

⁸⁴⁵ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁸⁴⁶ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁸⁴⁷ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁸⁴⁸ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁸⁴⁹ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

(4) Minden hallgató alapösztöndíjra jogosult, ha mintatanterve szerint nem tud 30 kreditet felvenni.

563. §

TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ SZÁMÍTÁSÁNAK RENDJE

(1) ⁸⁵⁰A tanulmányi ösztöndíjat az Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe bevitt adatok alapján a TO számítja ki a HKR 565. § szerint.

(2) ⁸⁵¹Tavaszi félév esetén az ösztöndíjak megállapítására legkésőbb március 5-én, őszi félév esetén legkésőbb október 5-én kerül sor, az addig az Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe bevitt adatok alapján.

564. §

ÖSZTÖNDÍJSZÁMÍTÁSHOZ HASZNÁLT FOGALMAK

(1) Összes teljesített kredit: az adott félévet megelőző utolsó lezárt félévben (továbbiakban utolsó félév) az ösztöndíjra jogosult hallgatók által teljesített kreditek száma.

(2) Egy kreditre járó összeg: a rendelkezésre álló ösztöndíjkeret és az összes teljesített kredit számának hányadosa.

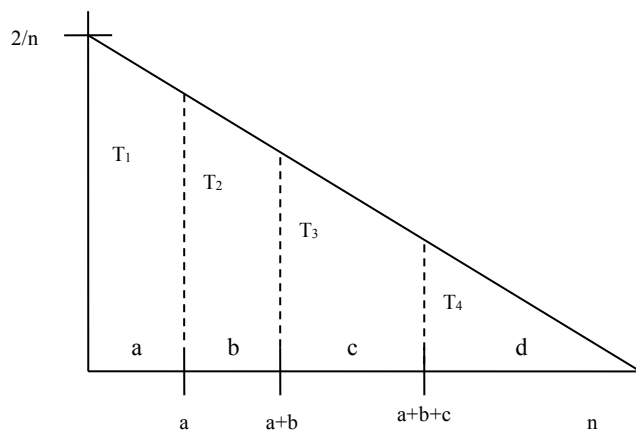
(3) Egy tanegységre jutó összeg: az utolsó félévben egy adott tanegységet teljesítő, a Természettudományi Karon regisztrált ösztöndíjra jogosult hallgatók számának, a tanegység kreditértékének és az egy kreditre járó összegnek szorzata.

(4) Az alapösztöndíj mértéke: 30 mínusz a mintatanterv szerint felvehető kreditek száma szorozva az adott félévben 1 kreditre jutó összeg.

565. §

A TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ SZÁMÍTÁSA

(1) Az ösztöndíjat minden, az ösztöndíjra jogosult hallgatók által felvett és teljesített tanegységhez külön-külön számítjuk ki. Az egy tanegységre jutó ösztöndíj számításához az alábbi ábrát használjuk:



Az ábra jelölései:
n: a tárgyat teljesítők száma $=a+b+c+d$

a: a tárgyat jeles érdemjeggyel elvégzők száma

b: a tárgyat jó érdemjeggyel elvégzők száma

c: a tárgyat közepes érdemjeggyel elvégzők száma

⁸⁵⁰ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁸⁵¹ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

d: a tárgyat elégséges érdemjeggyel elvégzők száma

P: Az egy tanegységre jutó összeg

A kiszámított arányok:

$$T_1 = \frac{a}{n} \left(2 - \frac{a}{n} \right)$$

$$T_2 = \frac{b}{n} \left(2 - \frac{b+2a}{n} \right)$$

$$T_3 = \frac{c}{n} \left(2 - \frac{c+2a+2b}{n} \right)$$

$$T_4 = \left(\frac{d}{n} \right)^2$$

Az erre a tanegységre jutó ösztöndíjak:

$$O_1 = P \frac{T_1}{a}$$

$$O_2 = P \frac{T_2}{b}$$

$$O_3 = P \frac{T_3}{c}$$

$$O_4 = P \frac{T_4}{d}$$

(2) Minden hallgatónak minden elvégzett tanegységére a fenti algoritmus alapján adódik egy ösztöndíjrészlet. Ezeket a részeket összeadva megkapjuk a hallgató az adott félévre járó tanulmányi ösztöndíját. Ezt öttel osztva adódik a hallgató egy hónapra jutó ösztöndíja.

(3) Amennyiben a kiszámított ösztöndíj havi összege nem ér el egy, félévenként a Kar Ösztöndíjbizottsága által meghatározott értéket, a hallgató ösztöndíjat nem kap.

(4) Az így fennmaradó pénzösszeget a többi hallgató között, a már meglévő ösztöndíjak arányában elosztjuk, és az így keletkezett összegeket fizetjük ki.

566. §⁸⁵²

TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJ

(1) A rendszeres tudományos ösztöndíjra félévenként lehet pályázni, egyszeri tudományos ösztöndíjra a pályázás folyamatos.

(2) A rendszeres tudományos ösztöndíjra kiemelkedő tanulmányi eredmény és a TDK munkájában való részvétel alapján, a félév szorgalmi időszakának harmadik hetének végéig lehet pályázni.

(3) Egyszeri tudományos ösztöndíj útiköltség, szállásdíj és regisztrációs díj támogatására pályázható.

(4) A pályázatokat csak az erre a célra kialakított pályázati űrlapon lehet benyújtani. Az űrlapot a félév első hetétől elérhetővé kell tenni a Hallgatói Önkormányzat honlapján.

(5) A pályázatokról és a megítélt támogatás mértékéről a kari Ösztöndíjbizottság dönt, rendszeres pályázat esetén a pályázati kiírás mellékletét képező pontrendszer

⁸⁵² Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

figyelembevételével. A pályázati pontrendszert a kérvények beadása előtt megismerhetővé kell tenni.

567. §

SZAKMAI ÖSZTÖNDÍJ

(1) ⁸⁵³A szakmai ösztöndíjat a kari Ösztöndíjbizottság által kiírt egyszeri vagy rendszeres ösztöndíjpályázat alapján lehet elnyerni.

(2) ⁸⁵⁴A pályázatokat csak az erre a célra kialakított pályázati úrlapon lehet benyújtani. Az űrlapot a pályázati időszakot megelőzően elérhetővé kell tenni a Hallgatói Irodában, valamint a Hallgatói Önkormányzat honlapján.

(3) ⁸⁵⁵Szakmai ösztöndíj a hallgatók egy csoportját tanulmányaikban rendszeresen segítő (korrepetáló), illetve a Kar valamely tanszékén oktatási vagy kutatási feladatokat ellátó hallgató számára adható.

(4) ⁸⁵⁶A pályázatokról és a megítélt támogatás mértékéről a kari Ösztöndíjbizottság dönt.

568. §

KARI KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ

(1) A kari hallgatói önkormányzat tisztségviselőinek közéleti ösztöndíjának mértékét a kari hallgatói önkormányzat saját alapszabályában szabályozza.

(2) A Karon közéleti ösztöndíjra pályázhatnak azok a hallgatók, akik a félév folyamán kiemelkedő munkát végeznek a kari hallgatói élet megszervezése, segítése érdekében.

(3) A közéleti ösztöndíjra félévenként lehet pályázni, a félév szorgalmi időszakának harmadik hetének végéig.

(4) A pályázatokat csak az erre a célra kialakított pályázati úrlapon lehet benyújtani. Az űrlapot a félév első hetétől elérhetővé kell tenni a Hallgatói Irodában, valamint a Hallgatói Önkormányzat honlapján.

(5) A pályázatokról és a megítélt támogatás mértékéről a kari Ösztöndíjbizottság dönt.

569. §⁸⁵⁷

KARI SPORT- ÉS KULTURÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

(1) A rendszeres kari sportösztöndíjra félévenként, a félévek szorgalmi időszakának harmadik hetének végéig lehet pályázni, illetve az egyszeri sport- és kulturális ösztöndíjra a pályázás folyamatos.

(2) A pályázatokat csak az erre a célra kialakított pályázati űrlapokon lehet benyújtani. Az űrlapokat, a pályázati kiírásokat – rendszeres sportösztöndíj pályázat esetén a pályázati kiírás mellékletét képező pontrendszert – a félév első hetétől elérhetővé kell tenni a Hallgatói Önkormányzat honlapján.

(3) A pályázatokról és a megítélt támogatás mértékéről a kari Ösztöndíjbizottság dönt, rendszeres sportösztöndíj pályázat esetén a pályázati kiírás mellékletét képező pontrendszer figyelembevételével.

⁸⁵³ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁸⁵⁴ Megállapította a CCXLV/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 13. napjától.

⁸⁵⁵ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁸⁵⁶ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁸⁵⁷ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

570. §

RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

(1) ⁸⁵⁸A Rendelet 15. § (1) és (2) bekezdésében, valamint a 16. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott juttatások intézése központilag történik a HKR 108. §-a és 109. § (1) bekezdése szerint.

(2) ⁸⁵⁹A HKR 560.§ (1) bekezdés ba) alpontja szerinti támogatásra félévente lehet pályázni, a félév szorgalmi időszakának harmadik hetének végéig.

(3) A pályázatot erre a célra rendszeresített űrlapon lehet benyújtani. Az űrlapot a félév első hetétől elérhetővé kell tenni a Hallgatói Irodában, valamint a Hallgatói Önkormányzat honlapján.

(4) A pályázatokról és a megítélt támogatás mértékéről a kari Ösztöndíjbizottság dönt, a pályázati kiírás mellékletét képező pontrendszer figyelembevételével. A pályázati pontrendszert a kérvények beadása előtt megismerhetővé kell tenni.

(5) A hallgató – az (1) bekezdést érintő juttatások kivételével – a szociális körülményeinek jelentős és tartós megváltozása esetén a félév során bármikor kérvényt nyújthat be a kari Ösztöndíjbizottsághoz. Ebben az esetben a kari Ösztöndíjbizottság jogosult visszamenőlegesen is megítélni a támogatást. Ilyen kérvények elbírálásáról a kari Ösztöndíjbizottság a rendkívüli szociális ösztöndíj iránti kérelmek elbírálásával egy időben dönt.

571. §

RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

(1) ⁸⁶⁰A HKR 560.§ (1) bekezdés bb) alpontja szerinti támogatásra szolgáló keret a rendszeres szociális ösztöndíj odaítélésénél figyelembe nem vehető körülmények alapján elsősorban a hallgatók rendkívüli segélyezésére szolgál.

(2) Rendkívüli szociális esemény bekövetkezése esetén egyszeri támogatásra nyújtható be kérvény a kari Ösztöndíjbizottsághoz.

(3) A kari Ösztöndíjbizottság ezekről a kérelmekről havonta dönt.

(4) A kari Ösztöndíjbizottság köteles közzétenni, hogy melyik hónapban mely napig beérkezett kérelmekkel foglalkozik.

(5) Rendkívüli szociális eseménynek minősül az egyszeri odaítélés szempontjából minden, a hallgató, illetőleg a családja anyagi körülményeit esetenként nehezítő esemény, különösen a házasság, gyerekszülés, haláleset, munkanélkülivé válás, súlyos baleset.

(6) ⁸⁶¹A rendkívüli szociális ösztöndíj keretéből téríthető meg a hallgatónak az egyetemi tanulmányai közben letett első, legalább középfokú (B2) állami, illetőleg azzal egyenértékű nyelvvizsga (igazolt) díja.

⁸⁵⁸ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁸⁵⁹ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁸⁶⁰ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁸⁶¹ Megállapította a CCC/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.

572. §⁸⁶²

KARI KIEMELKEDŐ HALLGATÓI TELJESÍTMÉNY EGYSZERI ÖSZTÖNDÍJA

(1) Kiemelkedő hallgatói teljesítmény egyszeri ösztöndíjára a Kar minden polgára javaslatot tehet. A javaslatot az erre rendszeresített pályázati űrlapon kell benyújtani, amelyet a pályázati kiírást követő héttől a Hallgatói Önkormányzat honlapján elérhetővé kell tenni.

(2) A Karon a kiemelkedő tanulmányi, szakmai és közéleti teljesítmény elismerésére a Kar Kiváló Hallgatója cím szolgál.

(3) A Kar Kiváló Hallgatója címet a kari Tanulmányi és Oktatási Bizottság javaslatára a Kari Tanács adományozza.

(4) A Kar Kiváló Hallgatója cím elnyerője kiemelkedő hallgatói teljesítmény egyszeri ösztöndíjban részesül.

573. §⁸⁶³

574.

JEGYZET ELŐÁLLÍTÁS TÁMOGATÁSA, ILLETVE ELEKTRONIKUS TANKÖNYVEK, TANANYAGOK ÉS A FELKÉSZÜLÉSHEZ SZÜKSÉGES ELEKTRONIKUS ESZKÖZÖK, VALAMINT FOGYATÉKKAL ÉLŐ HALLGATÓK TANULMÁNYAIT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK BESZERZÉSE

(1) A keretek 30% át a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére, 70%-át a jegyzet előállítás, az elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére kell fordítani.

(2) A fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére a Kar fogyatékosügyi koordinátora tesz javaslatot.

(3) A jegyzet előállítás, az elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére fordítandó összeg pontos felhasználásáról félévente a Kar Jegyzetbizottsága dönt.

(4) A Jegyzetbizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, tagjai az intézetek által delegált egy-egy és a Hallgatói Önkormányzat által delegált öt fő.

(5) A Jegyzetbizottság működését az általa kidolgozott – és a Kari Tanács által jóváhagyott – ügyrendje határozza meg.

(6) A (3) bekezdésbeli döntéshez a Jegyzetbizottság hallgató tagjai többségének egyetértése szükséges.

575. §

KÖZTÁRSASÁGI ÖSZTÖNDÍJ

(1) ⁸⁶⁴A pályázatokat a Karon a szakot gondozó intézethez, vagy iskolához kell benyújtani, ahol szakterületi rangsor készül a kari Tanulmányi és Oktatási Bizottság által jóváhagyott szempontok szerint.

(2) A rangsorolt pályázatokat az intézetek juttatják el a TO-ra.

⁸⁶² A paragrafust és a paragrafuscímet megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁸⁶³ A paragrafus szövegét és a paragrafuscímet hatályon kívül helyezte a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.

⁸⁶⁴ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

(3) ⁸⁶⁵A köztársasági ösztöndíj pályázatok kari rangsorát a kari Tanulmányi és Oktatási Bizottság készíti el a törvényi előírások szerint és terjeszti tovább az Egyetem felé.

576. §⁸⁶⁶

KÖLTSÉGTÉRÍTÉS CSÖKKENTÉS

(1) A Karra költségtérítés jogcímen befolyó összeg maximum 2 %-áig annak a hallgatónak adható költségtérítés-fizetési kedvezmény, akinek a kreditekkel súlyozott tanulmányi átlaga az előző két aktív félévét tekintve mindkettőben legalább 4,0. Első évet kezdő hallgató esetén a többletpontokkal együtt elérhető maximális felvételi pontszám legalább 80 százalékát elérő hallgatónak adható kedvezmény. Második aktív félévét kezdő hallgató esetében a többletpontokkal együtt maximálisan elérhető felvételi pontszám legalább 80 százaléka és az első félévi legalább 4,0 kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag a kritérium.

(2) A Karra költségtérítés jogcímen befolyó összeg terhére az adott félévben maximum 1,5 millió Ft erejéig költségtérítési kedvezmény adható azoknak a 9. vagy 10. aktív félévüket megkezdő alapszakos hallgatóknak is, akikre az alábbiak teljesülnek:

- a) alapszakos tanulmányaikat a Karon 2008-ban kezdték meg;
- b) a pályázott félévben nincs olyan tárgyuk, amelyet harmadszor vesznek fel;
- c) a 9. aktív félévüket kezdők korábban már legalább 150, a 10. aktív félévüket kezdők pedig korábban már legalább 160 kreditet teljesítettek alapképzésük során.

(3) A kedvezmény igénylésére kérvényt kell benyújtani az oktatási dékánhelyetteshez a szorgalmi időszak második hetének végéig. A kérelmekről a kari Tanulmányi és Oktatási Bizottság dönt a szorgalmi időszak harmadik hetének végéig.

(4) A jelen szakasz (2) bekezdésében meghatározott kedvezmény nem haladhatja meg hallgatónként a 100 000 Ft-ot.

577. §

KREDITFELVÉTEL, KREDITÚJRAFELVÉTEL

(1) ⁸⁶⁷A HKR 130. § (7) bekezdés szerinti kreditfelvételért fizetendő díj kreditenként 3000 Ft. A tárgyak harmadik (és esetleges további) felvételéért fizetendő díj kreditenként 6500 Ft.

(2) A tanulmányaikat 2006. szeptember 1. előtt kezdő hallgatók esetén a kreditfelvételi és újrafelvételi díj nem lehet több, mint félévenként a hallgatói normatíva 25%-a (száz forintra kerekítve).

(3) Ha a 2006. szeptember 1. előtt felvett hallgató - beleértve a diplomamunka kreditjeit is – a képzésben előírt kreditmennyiség 110%-nak teljesítése után sem kaphat abszolutóriumot, akkor a 11–13. félévi tanulmányai során kreditfelvételi díjat fizet, de ennek összege félévenként nem haladhatja meg a hallgatói normatíva 50%-át.

578. §

KÖLTSÉGTÉRÍTÉS VISSZATÉRÍTÉSE

Amennyiben a hallgató a félév során tanulmányait – a félév feléig, bejelentve azt - félbehagyja, akkor a költségtérítés 80%-ának időarányos részét visszaigényelheti.

⁸⁶⁵ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁸⁶⁶ Megállapította az ELTE SzMSz II. kötet, a Hallgatói Követelményrendszer Különös Rész Természettudományi Karra vonatkozó fejezete módosításáról szóló CLXXIII/2012. (VI. 25.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. VI. 26. napjától.

⁸⁶⁷ Megállapította a LXXIII/2009. (IV. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. IV. 28. napjától.

579. §

TÉRÍTÉSI DÍJAK

- (1) ⁸⁶⁸A Karon az ugyanabból a tanegységből tett harmadik vizsga díja 1500 Ft, a további vizsgáké vizsgánként 3000 Ft.
- (2) ⁸⁶⁹A Karon egy vizsgaidőszakon belül az első sikeres vizsgaeredmény javítására irányuló vizsga ingyenes. A további sikeres vizsgaeredmény javítására irányuló vizsgák díja vizsgánként 3000 Ft.
- (3) ⁸⁷⁰A vizsgáról való igazolatlan hiányzást követő vizsga esetén fizetendő díj: 3000 Ft.
- (4) ⁸⁷¹Vizsgakurzuson tett első vizsga ingyenes.
- (5) ⁸⁷²A díjak évente változtathatók a KT döntése szerint.

580. §

SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK

- (1) A szolgáltatások díját a TTK HÖK-vel egyeztetve évente a dékán állapítja meg.
- (2) ⁸⁷³A szolgáltatási díjakat a TO hirdetőtábláin és az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben kell közzétenni.

580/A. §⁸⁷⁴

ad 139. §

Közös képzés esetén, ha a hallgatói ügyekben való eljárás során olyan döntést kell hozni, amely érinti a képzésben részt vevő másik egyetemet is, akkor a döntés meghozatala előtt meg kell kérni a másik egyetem álláspontját is.

580/B. §⁸⁷⁵

ad. 172. §

Közös képzés esetén a hallgatóval kapcsolatos fegyelmi eljárásban eljáró fegyelmi testületbe a közös képzésben részt vevő mindegyik felsőoktatási intézmény képviselőjét is – tanácskozási joggal – meg kell hívni.

⁸⁶⁸ Megállapította a CCXXII/2011. (XI. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XI. 8. napjától.

⁸⁶⁹ Beiktatta a CCXXII/2011. (XI. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XI. 8. napjától.

⁸⁷⁰ Számozását megállapította a CCXXII/2011. (XI. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XI. 8. napjától.

⁸⁷¹ Számozását megállapította a CCXXII/2011. (XI. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XI. 8. napjától.

⁸⁷² Számozását megállapította a CCXXII/2011. (XI. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XI. 8. napjától.

⁸⁷³ Megállapította a XXXIV/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁸⁷⁴ Beiktatta a CCLXV/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 2. napjától.

⁸⁷⁵ Beiktatta a CCLXV/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 2. napjától.

XXII. FEJEZET

ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

581. §

A jelen szabályzat hatálya alá tartozó ügyek intézésének, illetve adminisztrációjának technikai szabályait a rektor által kiadott tanulmányi ügyrend, illetve térítési és juttatási ügyrend tartalmazza.

582. §

(1) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egyetértési jogot gyakorol a szabályzat elfogadásakor (módosításakor) az alábbi körben:

- tanulmányi és vizsgaszabályzat (II–V., a XII., valamint a XIV–XXI. fejezet tanulmányi vonatkozású részei);
 - hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat (X – XI. fejezet);
- tekintetében.

(2) Az (1) bekezdésben leírtak mellett az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egyetértést gyakorol a hallgatói jóléti, kulturális és sportcélú ingatlanok és intézmények rendeltetésszerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetésekor és hasznosításával kapcsolatban.

583. §

(1) Az ELTE Szervezeti és működési szabályzat II. kötete (Hallgatói követelményrendszer) – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2006. szeptember 1-jén lép hatályba.

(2) Az ELTE Szervezeti és működési szabályzat II. kötete (Hallgatói követelményrendszer) IX. fejezete 2006. augusztus 1-jén lép hatályba.