

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem

Szervezeti és Működési Szabályzata

III. kötet

**FOGLALKOZTATÁSI
KÖVETELMÉNYRENDSZER**

Budapest, 2015.¹

¹ Egységes szerkezetben a módosításáról szóló CLXXIII/2016. (VI. 27.) Szen. sz. határozat rendelkezéseivel.

ELSŐ RÉSZ	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
MÁSODIK RÉSZ.....	7
A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉNEK, MÓDOSÍTÁSÁNAK ÉS MEGSZŰNÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI.....	7
A közalkalmazotti jogviszony létesítésének, módosításának és megszüntetésének alapelvei	7
A közalkalmazotti jogviszony létesítésének szabályai.....	7
A közalkalmazotti jogviszony módosításának szabályai	13
A közalkalmazotti jogviszony megszűnése.....	16
A közalkalmazotti jogviszony megszüntetése.....	17
A közalkalmazotti jogviszony megszűnése és megszüntetése esetén alkalmazandó közös szabályok.....	20
A közalkalmazottak minősítése és munkájuk értékelése	20
A közalkalmazottak felelősségi rendszere	22
Egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.....	24
HARMADIK RÉSZ	25
A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONYRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK	25
Az Egyetem oktatói és tudományos kutatói számára megállapított általános követelmények	25
Az egyes oktatókra vonatkozó szabályok.....	28
Az egyes kutatókra vonatkozó szabályok.....	33
A tanári munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó szabályok	36
Az oktatók, kutatók és tanárok jogai és kötelezettségei	39
A munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítésének szabályai	45
A vezetőkre és magasabb vezetőkre vonatkozó külön rendelkezések	46
NEGYEDIK RÉSZ.....	49
EGYÉB KÜLÖNÖS SZABÁLYOK.....	49
A habilitációs eljárás szabályai	49
A foglalkoztatottak részére adományozható címek, kitüntetések	49
Közalkalmazotti jogviszonnal járó címek	49
Közalkalmazotti jogviszonnal nem járó címek	51
Kitüntetések.....	56
Az egészségre ártalmas, illetve egészségkárosító kockázatok között végzett munkaköri feladatokra vonatkozó szabályok	62
Az Egyetem által fenntartott köznevelési intézményekben foglalkoztatottakra vonatkozó különös szabályok	63
Az Egyetem által biztosított juttatások.....	63
A személyügyi adatok kezelése és nyilvántartása	64

ELSŐ RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 2. melléklet II.2. A foglalkoztatási követelményrendszerben kell meghatározni különösen:

- a) az egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos követelményeket, a nyilvános pályázatok elbírálásának rendjét, az intézményi oktatói, kutatói ösztöndíjak és más juttatások feltételeit, az ezzel összefüggő pályázatok rendjét – kormányrendeletben meghatározott keretek között – a habilitációs eljárás követelményeit, rendjét,
- b) a felsőoktatási intézmény által adományozható munkaköri és egyéb címek feltételeit,
- c) az oktatók, tudományos kutatók és más alkalmazottak foglalkoztatására és teljesítményére vonatkozó követelményrendszert, a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveit, a követelmények teljesítésének értékelését és annak nyilvánosságát, a követelményrendszerben foglaltak nem teljesítésének következményeit,
- d) az oktatók és kutatók részére kiírt kutatási pályázatok elbírálásának rendjét,
- e) az oktatók részvételét a felsőoktatási intézmény döntéshozatali eljárásában, az oktatók, kutatók és más alkalmazottak intézményi döntések ellen benyújtható jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendjét.

1. §

- (1) Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) a vele foglalkoztatási jogviszonyban állók jogainak, kötelezettségeinek, a foglalkoztatási jogviszony keretében történő joggyakorlás rendjének meghatározására az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SzMSz) keretei között alkotja meg Foglalkoztatási Követelményrendszerét (a továbbiakban: jelen Szabályzat).
- (2) Az Egyetem a Foglalkoztatási Követelményrendszerben határozza meg az egyes munkakörökhöz tartozó feladatokat, valamint az egyes munkakörök betöltéséhez az Nftv.-ben meghatározottakon kívüli további szakmai feltételeket, illetve összeférhetetlenségi szabályokat.

A foglalkoztatási jogviszony alanyai

2. §

- (1) A foglalkoztatási jogviszony alanyai:
 - a) az Egyetem mint munkáltató, illetve az Egyetem mint munkáltató képviselőjében munkáltatói jogokat gyakorló személyek, ideértve a közvetlen munkahelyi vezetőket is,
 - b) az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló foglalkoztatottak,
 - c) a jelen Szabályzat kifejezett rendelkezése esetén
 - az Egyetemmel megbízási vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek, így különösen a külső közreműködő bevonásával megvalósított egy meghatározott kutatási folyamatban résztvevők,
 - a Professor Emeritus cím és a közalkalmazotti jogviszonnyal nem járó egyéb címek birtokosai

[a c) pontban írtak a továbbiakban együtt: *a foglalkoztatási jogviszony egyéb alanyai*.
[a b)-c.) pontokban foglaltak együtt: alkalmazottak].
- (2) A nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott a továbbiakban: oktatóst-kutatóst támogató alkalmazott.

A foglalkoztatási jogviszony alanyainak jogai és kötelezettségei

Nftv. 35. § (5) Az oktatói, tudományos kutatói, tanári munkakörben foglalkoztatott az oktatási jogok biztosának az eljárását kezdeményezheti.

3. §

- (1) Az Egyetem a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően a jelen Szabályzat keretei között a rendeltetésszerű joggyakorlás és az egyenlő bánásmód elvének megfelelően köteles eljárni a foglalkoztatási jogviszony létesítése, fennállása, módosítása és megszüntetése során. Ennek keretében jogosult a közalkalmazottai és a foglalkoztatási jogviszony egyéb alanyai számára munkavégzésre irányuló utasítást adni, a munkavégzést ellenőrizni, a kimagasló, átlagon felüli teljesítményt jutalmazni, a kötelezettségszegést szankcionálni.
- (2) Az Egyetem minden alkalmazottjának joga, hogy
 - a) az Egyetem működésével összefüggésben javaslattal, észrevétellel éljen, s arra a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon,
 - b) a jogszabályokban és a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint részt vegyen az Egyetem testületeinek megválasztásában, továbbá megválasztása esetén a testület munkájában.
- (3) Az Egyetem minden alkalmazottjának kötelessége, hogy
 - a) megtartsa az SzMSz-ben, a jelen Szabályzatban és valamennyi egyéb szabályzatban, utasításban foglaltakat,
 - b) a munkaköri leírásában meghatározottak szerint ellássa feladatait.
- (4) A közalkalmazottak és a foglalkoztatási jogviszony egyéb alanyai kötelesek a rájuk bízott feladatokat tudásuknak megfelelő legmagasabb színvonalon lelkiismeretesen ellátni. Az oktatók, a kutatók és a tanárok jogállására irányuló különös szabályokat a Harmadik Rész tartalmazza.
- (5) A foglalkoztatási jogviszony alanyai a jogviszony fennállása során kötelesek egymással kölcsönösen együttműködve eljárni, ennek keretében az egymással szemben fennálló tájékoztatási kötelezettségüknek eleget tenni.
- (6) A közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggésben hozott intézkedésről írásban kell értesíteni a közalkalmazottat, az értesítést részére elsősorban személyesen kell átadni és az átvétel tényét az értesítés munkáltatói példányán igazoltatni kell. Postai úton az értesítést tértivevénnyel kell kézbesíteni.

A munkáltatói jogok gyakorlásának általános szabályai

Nftv. 13. § (2) Állami felsőoktatási intézményben a rektor [...] gyakorolja az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat, valamint a 25. § (3) bekezdése szerinti megbízási jogviszonnyal kapcsolatos, a megbízót megillető jogosultságokat. Az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak, a megbízási jogviszonyban állók tekintetében illetmény, illetve egyéb jogviszonyra tekintettel történő juttatás megállapítására a rektor a kancellár egyetértésével jogosult.

(3) A rektor az (1) és (2) bekezdésben meghatározott jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében helyettesére vagy az intézmény más, magasabb vezető vagy vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.

Nftv. 13/A. § (2) A kancellár

[...]

e) a 13. § (2) bekezdésében meghatározott kivétellel munkáltatói jogot gyakorol a felsőoktatási intézményben foglalkoztatott alkalmazottak felett,

[...]

(5) A kancellár a (2) bekezdés b), d) és e) pontjában meghatározott jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében az intézmény magasabb vezető, vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja. A kancellár a (2) bekezdés e) pontjában meghatározott hatáskör átruházása során biztosítja a felsőoktatási intézmény magasabb vezetője, vezetője számára a vezetői feladatok ellátásához szükséges hatáskörök gyakorlását. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.

Nftv. 14. § (3) [...] Az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény vezetőjének a munkáltatója a rektor, a köznevelési intézmény további alkalmazottjai tekintetében – a bérigazgatást érintő, a kancellár egyetértésével hozott döntések kivételével – a köznevelési intézmény vezetője gyakorolja a munkáltatói jogokat.

4. §

- (1) Az Nftv.-ben meghatározott körnek megfelelően az Egyetem közalkalmazottai felett a rektor, illetőleg a kancellár gyakorolja a munkáltatói jogkört (a továbbiakban: rektori, illetőleg kancellári munkáltatói jogkörbe tartozók).
- (2) A rektor, illetve a kancellár munkáltatói jogkörét, vagy azok meghatározott részét a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint – az Nftv. és az SzMSz I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend felhatalmazása alapján kiadott rektori, illetve kancellári utasításban megjelölt személyek átruházott hatáskörben gyakorolják. Minden olyan esetben, amikor ezen utasítások nem tartalmaznak rendelkezést, az adott munkáltatói jogkört az Nftv. rendelkezésének megfelelően a rektor vagy a kancellár gyakorolja.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározottak szerinti munkáltatói jogokat a jogkör gyakorló tartós távolléte esetén az erre feljogosított helyettes gyakorolja.
- (4) A munkáltatói jogkör gyakorlása során a Szenátus és a jelen Szabályzatban meghatározott testületek (kari és intézeti tanács) véleményezési és javaslattevési jogkört gyakorolnak a jelen Szabályzatban meghatározott esetekben azzal, hogy a munkáltatói jogkörbe tartozó döntést az arra jogosult személyesen hozza meg.

A foglalkoztatási jogviszonnal kapcsolatos Egyetemen belüli jogorvoslatok

5. §

- (1) A foglalkoztatási jogviszony alanya (közalkalmazott, megbízott, a XVIII. fejezet szerinti címadományozás alapján foglalkoztatott) valamely döntéshozatalra jogosult személy, vagy valamely testület foglalkoztatási jogviszonyával összefüggésben hozott döntése vagy intézkedése ellen a közléstől, ennek hiányában vagy állapotsérelem fennállása esetén a tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül jogorvoslattal élhet. A döntés, vagy intézkedés meghozatalától, valamint az állapot beálltától számított egy éven túl e jogorvoslattal nem élhet. E jogorvoslat igénybevétele vagy annak elmaradása nem érinti a felek azon jogát, hogy az általános szabályok szerint közvetlenül bírósághoz forduljanak. A jogorvoslati kérelmet a rektori munkáltatói jogkörbe tartozó közalkalmazottnak a rektorhoz, a kancellári munkáltatói jogkörbe tartozó közalkalmazottnak a kancellárhoz kell benyújtani, akik azt harminc napon belül elbírálják és annak alaposága esetén a panaszolt személy – a rektor, illetve a kancellár kivételével – vagy testület – a Szenátus kivételével – döntését, intézkedését – szükség esetén új eljárás lefolytatására és új határozat meghozatalára utasítás mellett – megsemmisíthetik, illetve a mulasztót döntés meghozatalára, intézkedés megtételére utasíthatják.
- (2) A rektor, illetve a Szenátus döntése, intézkedése esetén a rektor a szükséges döntést, intézkedést harminc napon belül meghozhatja, illetve ugyanezen határidőn belül kezdeményezheti a Szenátus eljárását.

- (3) Amennyiben a rektor a saját maga, illetve a Szenátus, vagy a kancellár a saját döntése, intézkedése, illetve mulasztása miatti eljárás lefolytatását a rektor, illetőleg a kancellár megtagadja, az Egyetemen belül további jogorvoslatnak nincs helye, ilyen esetben a bíróság előtt munkaügyi jogvita kezdeményezhető a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) vonatkozó szabályai szerint.
- (4) A közalkalmazott minősítésével összefüggő jogorvoslat különös szabályait a VII. fejezet rögzíti.

Az Egyetemen létesíthető munkakörök

Nftv. 24. § (1) A felsőoktatási intézményben az oktatással összefüggő feladatokat oktatói és tanári munkakörökben foglalkoztatottak látják el. Az önálló kutatói feladatok ellátására tudományos kutatói munkakör létesíthető.

Nftv. 33. § (1) Tudományos kutatói munkakörben kell foglalkoztatni azt, aki – a munkaszerződésében, illetve közalkalmazotti kinevezésében meghatározottak alapján – a teljes munkaidejének legalább nyolcvan százalékát a felsőoktatási intézmény tudományos tevékenységének ellátására fordítja, továbbá munkakörébe tartozó feladatként részt vesz a felsőoktatási intézmény oktatással összefüggő tevékenységében is. A tudományos kutató kutatási tevékenységének eredményére vonatkozó adatokat az Adatbázisban rögzíteni kell.

Nftv. 25. § (2) Az oktatói feladatok és a tudományos kutatói feladatok egy munkakörben is elláthatók, ebben az esetben a munkaszerződésben, közalkalmazotti kinevezésben kell meghatározni, hogy az egyes feladatokat a foglalkoztatás – teljes vagy rész- – munkaidejének milyen hányadában kell ellátni.

(3) Megbízási jogviszony keretében az oktatói feladat akkor látható el, ha a tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hatvan százalékát (a továbbiakban: óraadó oktató). [...]

Nftv. 33. § (3) A tudományos kutatók foglalkoztatására egyebekben 25. § (1)–(3) bekezdésben [...] kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy [...] az óraadó oktató helyett a megbízásos kutatót kell érteni. [...]

Nftv. 24. § (2) A felsőoktatási intézmény működésével összefüggő feladatok ellátására egyéb munkakör is létesíthető.

(3) Ha a felsőoktatási intézmény köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi, szociális, sport vagy más feladat ellátására intézményt, szervezeti egységet hoz létre, az ott foglalkoztatottakra az adott ágazatra, feladatra, tevékenységre meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni [a továbbiakban az (1)–(3) bekezdésben felsoroltak együtt: alkalmazottak].

6. §

- (1) Az oktatók, tudományos kutatók és a tanárok munkájának segítésére, az Egyetem alaptevékenységének támogatására ügyvivő-szakértői és ügyintézői, a működésével összefüggő feladatok ellátására pénzügyi-gazdasági, műszaki-szolgáltató, szakmai-szolgáltató, ügyviteli, kisegítői munkaköri feladatok elvégzése érdekében foglalkoztatottakat vesz igénybe.
- (2) Az egyes munkakörökre vonatkozó részletes munkáltatói szabályokat a 4. § (2) bekezdés szerinti utasítások tartalmazzák.

MÁSODIK RÉSZ

A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉNEK, MÓDOSÍTÁSÁNAK ÉS MEGSZŰNÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

I. fejezet

A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉNEK, MÓDOSÍTÁSÁNAK ÉS MEGSZŰNTETÉSÉNEK ALAPELVEI

7. §

- (1) Közalkalmazotti jogviszonyt visszamenőleges hatállyal létesíteni, módosítani, vagy megszüntetni még a közalkalmazott beleegyezése esetén is tilos.
- (2) Az (1) bekezdésben írt rendelkezés megszegéséért a munkáltatói jogkör gyakorlója felelősséggel tartozik.

II. fejezet

A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

A közalkalmazotti jogviszony létesítésének feltételei

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 21. § (1) A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre történő kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre. A kinevezést és annak elfogadását írásba kell foglalni.

(2) Közalkalmazotti jogviszony – ha törvény eltérően nem rendelkezik –

a) helyettesítés céljából, vagy

b) meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására létesíthető határozott időre történő kinevezéssel.

Mt. 192. § (1) A határozott idejű munkaviszony tartamát naptárilag vagy más alkalmas módon kell meghatározni. A munkaviszony megszűnésének időpontja nem függhet kizárólag a fél akaratától, ha a felek a munkaviszony tartamát nem naptárilag határozták meg. Ez utóbbi esetben a munkáltató tájékoztatja a munkavállalót a munkaviszony várható tartamáról.

(2) A határozott idejű munkaviszony tartama az öt évet nem haladhatja meg, ideértve a meghosszabbított és az előző határozott időre kötött munkaszerződés megszűnésétől számított hat hónapon belül létesített újabb határozott tartamú munkaviszony tartamát is.

Nftv. 24. § (5) A felsőoktatásban az alkalmazás feltétele, hogy az alkalmazott büntetlen előéletű legyen, ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, és rendelkezzen az előírt végzettséggel és szakképzettséggel.

(5a) Az (5) bekezdésben meghatározott, a büntetlen előéletre és a foglalkozástól eltiltás hiányára vonatkozó feltételt nem kell igazolni, ha a kizáró ok hiányát a felsőoktatási intézménnyel fennállt korábbi megbízási vagy foglalkoztatási jogviszonyára tekintettel a foglalkoztatni kívánt személy már igazolta, és a korábbi jogviszony megszűnése óta legfeljebb hat hónap telt el.

Kjt. 20/A. § (1) [...] Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. [...]

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. § (1) Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni

a) a munkáltató által foglalkoztatni kívánt személynél a munkavégzés megkezdését megelőzően; [...]

8. §

- (1) Az Egyetemen közalkalmazotti jogviszony létesítése csak akkor kezdeményezhető, ha
 - a) az adott munkakör betöltése alapjául szolgáló közalkalmazotti jogviszony megszűnt (megüresedett álláshely) – feltéve, hogy annak alapja nem a Kjt. 30. § (1) bekezdés a) vagy b) pontja – és az álláshely betöltésére az adott szervezeti egység működéséhez igazoltan szükség van, vagy
 - b) az érintett szervezeti egység feladatkörének igazolt változása új munkakör létesítését vagy azonos munkakörben dolgozók számának növelését indokolja, vagy
 - c) az új munkakör létesítését új szervezeti egység létrehozása indokolja, és az adott szervezeti egység rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges bérfedezettel.
- (2) Az Egyetemen közalkalmazotti jogviszony csak olyan személlyel létesíthető, aki az irányadó jogszabályi feltételeknek megfelel.
- (3) Az oktatói, kutatói és tanári munkakörök betöltése előfeltételeinek és követelményeinek különös szabályait a Harmadik Rész tartalmazza.

A pályázati eljárás

Nftv. 29. § (1) Az egy évnél hosszabb időre szóló egyetemi és főiskolai docensi, egyetemi és főiskolai tanári munkaköröket nyilvános pályázati eljárás alapján kell betölteni. A pályázatot a rektor írja ki, a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak figyelembevételével.

Nftv. 33. § (3) A tudományos kutatók foglalkoztatására egyebekben [...] 29. § (1)–(2) bekezdésében, 30. § (2) bekezdésében kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy nyilvános pályázati eljárás alapján az egy évnél hosszabb időre szóló kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói, tudományos főmunkatársi munkaköröket kell betölteni [...].

Nftv. 37. § (3) [...] Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni.

Kjt. 20/A. § (1) Közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. [...] Ha a pályázat kiírása nem kötelező, a munkáltató dönthet arról, hogy a munkakör, illetve a beosztás betöltése pályázat alapján történik.

(2) A 25. § (2) bekezdés b) pontja szerinti áthelyezés esetén pályázat kiírása nélkül létesíthető közalkalmazotti jogviszony akkor is, ha egyébként a munkakör betöltéséhez pályázat kiírása kötelező. Ezen túlmenően, a munkakör pályázat kiírása nélkül is betölthető

a) olyan munkakör esetén, amely tekintetében – kilencven napon belül – már legalább két alkalommal eredménytelenül került sor pályázati felhívás kiírására,

b) ha a munkakör haladéktalan betöltése a folyamatos ellátás biztonságos megszervezéséhez elengedhetetlenül szükséges, és a folyamatos működéshez szükséges személyi feltételek más munkaszervezési eszközökkel nem biztosíthatók,

c) ha a munkáltatónál ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban legalább kilenc hónapig foglalkoztatott személlyel az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő egy hónapon belül létesítenek közalkalmazotti jogviszonyt, feltéve, hogy az ösztöndíjas foglalkoztatottként ellátott feladatai részét képezték a kinevezésében foglalt munkakörének, és az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony nem a munkáltató azonnali hatályú felmondásával szűnt meg,

d) helyettesítésre vagy meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására szóló határozott idejű kinevezés esetén, vagy

e) ha ezt végrehajtási jogszabály előírja.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményben való foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 395/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 3. § Nem kötelező pályázat kiírása az 1. mellékletben foglalt táblázat szerinti egyéb munkakörök esetén, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 2. számú melléklete szerint meghatározott tanári munkakörök esetén.

Kjt. 20/A. § (4) A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit (a továbbiakban: álláshirdetés)

[...]

c) a munkáltató a székhelye és telephelye szerinti településen

a helyben szokásos módon köteles közzétenni. Végrehajtási jogszabály hivatalos lapban vagy egyéb módon való közzétételét is előírhat. [...]

Kjt. 20/A. § (1) [...] A pályázatot – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki. [...]

Nftv. 37. § (4) [...] A rektori magasabb vezetői pályázatot a fenntartó írja ki.

(4a) A kancellári megbízásra irányuló pályázat kiírásáról, a személyi javaslatok felterjesztéséről a miniszter gondoskodik. A pályázat benyújtásának a határideje a közzétételtől számított tizenöt napnál rövidebb nem lehet. A kancellár megbízására, a megbízás visszavonására a miniszterelnök jogosult.

Kjt. 20/A. § (3) A pályázati felhívásban meg kell jelölni:

a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,

b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,

c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,

d) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá

e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

[...]

(5) A pályázó – a (3) bekezdés **d)** pontja alapján meghatározottakon túlmenően – a pályázathoz csatolja

a) a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját,

b) arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,

c) a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat.

9. §

- (1) A kari szervezeti és működési szabályzat – a jogszabályban ilyenként meghatározott munkakörökön túl – egyéb oktatói és kutatói munkakör tekintetében is rendelkezhet úgy, hogy az nyilvános pályázati eljárás eredményeképpen tölthető be.
- (2) Az Egyetem a közalkalmazotti jogviszony létesítésére vonatkozó pályázati felhívást a jogszabályban meghatározottakon túl honlapján, valamint a pályázat kiírását kezdeményező egyetemi vezető erre irányuló döntése alapján az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium hivatalos lapjában, a szerkesztőség által meghatározott rendnek megfelelően is közzéteszi.
- (3) Ha a közalkalmazotti jogviszony létesítésére az Egyetem pályázatot ír ki, azt a rektori munkáltatói jogkörbe tartozók esetében a rektor, a kancellári munkáltatói jogkörbe tartozók esetében a kancellár írja alá.
- (4) A pályázati kiírásnak a jogszabályban meghatározottakon túl minden esetben tartalmaznia kell a határozott idejű kinevezésénél a jogviszony időtartamát is.
- (5) Ha jogszabály vagy a felügyeletet gyakorló minisztérium meghatározza az egyes munkakörökre kiírandó pályázat szövegét vagy tartalmát, akkor a pályázati kiírást ennek megfelelően kell elkészíteni. A kötelezően alkalmazandó formátumnak az érintett szervezeti egységekkel való közléséről az igazgatási vezető gondoskodik.
- (6) A közalkalmazotti jogviszony létesítésére vonatkozó pályázati kiírások közzétételét a (3) bekezdés szerinti aláírásra jogosultnál kell kezdeményezni, aki azt az igazgatási vezető útján juttatja el a személyügyi központ honlapja kezelőjéhez, illetve a (2) bekezdés szerinti döntés esetén az oktatás felügyeletét ellátó minisztérium hivatalos lapjának

szerkesztőségébe, vagy a külön jogszabályban meghatározott szervhez. Egyetemi tanári pályázat kiírását a rektor is kezdeményezheti a kar vezetőjénél.

- (7) A pályázati kiírás iránti kezdeményezésben igazolni kell, hogy a 8. § (2) bekezdésben meghatározott feltételek fennállnak.
- (8) A pályázati kiírást olyan időpontban kell felterjeszteni, hogy figyelembe véve a megjelenéshez szükséges időt, a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt, valamint a kinevezéshez esetenként szükséges testületi véleményezés lebonyolítását (pl. Szenátus, Kari Tanács munkatervében meghatározott időpont) a kinevezés (a közalkalmazotti jogviszony létesítése) a 7. §-ban foglaltakra is figyelemmel megvalósítható legyen.
- (9) Ha a jelen szakasz (8) bekezdésében meghatározott kinevezési határidőt a pályázati kiírás várható közzétételének (az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium hivatalos lapjába történő leadástól számított 6-8 hét) elhúzódása miatt nem tudná a kezdeményező betartani, a felterjesztésben kérheti – saját szervezeti egységének költségére – a sürgősséggel történő közzétételt az igazgatási vezetőtől.
- (10) A kinevezésre jogosult vezető, vagy az általa indokoltnak tartott esetben az általa összehívott eseti bizottság rangsorolja a pályázatokat, majd a rangsor figyelembevételével és a szabályzatban, vagy utasításban kijelölt személy egyetértési, véleményezési joga gyakorlását figyelembe véve dönt a közalkalmazotti kinevezésről.

A közalkalmazotti kinevezéssel kapcsolatos szabályok

Kjt. 21. § (1) A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre történő kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre. A kinevezést és annak elfogadását írásba kell foglalni.

[...]

(3) A kinevezési okmányban tartalmaznia kell a közalkalmazott munkakörét, a besorolásának alapjául szolgáló fizetési osztályt és fokozatot, az illetményét és a munkavégzés helyét. A tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra vonatkozó havi illetmény és a havi rendszeres illetménypótlékok együttes összege nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. A kinevezési okmányban más, a közalkalmazotti jogviszonyt érintő kérdés is meghatározható.

Nftv. 13. § (2) [...] Az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak, a megbízási jogviszonyban állók tekintetében illetmény, illetve egyéb jogviszonyra tekintettel történő juttatás megállapítására a rektor a kancellár egyetértésével jogosult.

Mt. 46. § (1) A munkáltató legkésőbb a munkaviszony kezdetétől számított tizenöt napon belül írásban tájékoztatja a munkavállalót

- a) a napi munkaidőről,
- b) az alapbéren túli munkabérről és egyéb juttatásokról,
- c) a munkabérről való elszámolás módjáról, a munkabérfizetés gyakoriságáról, a kifizetés napjáról,
- d) a munkakörbe tartozó feladatokról,
- e) a szabadság mértékéről, számítási módjáról és kiadásának, valamint
- f) a munkáltatóra és a munkavállalóra irányadó felmondási idő megállapításának szabályairól, továbbá
- g) arról, hogy a munkáltató kollektív szerződés hatálya alá tartozik-e, valamint
- h) a munkáltatói jogkör gyakorlójáról.

10. §

- (1) Az egyes munkakörök esetében a közalkalmazotti jogviszony létesítésére, a kinevezésre jogosult vezetők körének meghatározását a 4. § (2) bekezdés szerinti utasítások tartalmazzák, a kancellári utasítás esetében azzal, hogy az a kancellári egyetértési jog gyakorlását is szabályozza.
- (2) A kinevezés elkészítését megelőzően meg kell győződni a 8. § (2) bekezdésében foglalt feltételek fennállásáról, ennek megfelelően – a kinevezendő közalkalmazott személyi anyagához csatolás céljából – át kell venni

- a) a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítványt,
 - b) a munkakör betöltéséhez szükséges végzettséget és képzettséget igazoló oklevelek, bizonyítványok eredeti példányait, amelyekről az ügyintéző másolatokat készít, amelyekre rávezeti, hogy azok az előtte bemutatott eredeti példánnyal megegyeznek és ezt aláírásával, pecséttel és keltezéssel hitelesíti,
 - c) önéletrajzot,
 - d) a foglalkozás-egészségügyi szolgálat munkaköri egészségügyi alkalmasságról szóló igazolását.
- (3) Nem kell alkalmazni a jelen szakasz (2) bekezdésében foglaltakat, ha a munkakör betöltésére pályázati eljárás alapján került sor, és a pályázathoz a szükséges iratokat már csatolták, vagy azok egyébként az Egyetem rendelkezésére állnak.
- (4) A kinevezési okmányt a Kjt. 21. § (3) bekezdésében meghatározott tartalommal kell elkészíteni az erre előírt iratminták értelemszerű felhasználásával. A kinevezéshez csatolni kell a közalkalmazott által aláírt és kifejezetten elfogadott munkaköri leírást az erre előírt iratminta szerint. A közalkalmazott fizetési osztályba (fokozatba) történő besorolásánál
- a) az oktatói, tudományos kutatói munkakört betöltők esetében a Kjt. 79/B–79/D. §-ok rendelkezéseit,
 - b) más munkakörben foglalkoztatottak esetében a Kjt. 61–65. §-ok rendelkezéseit kell alapul venni.
- (5) A közalkalmazottnak a kinevezéssel egyidejűleg – iratminta szerint előkészített – tájékoztatást kell adni az Mt. 46. § (1) bekezdésében foglaltakról és a munkaköri feladataira vonatkozó belső szabályzatokról, utasításokról, amelyet a foglalkoztatott külön záradékban tudomásul vesz.
- (6) A kinevezés eredeti példányaiból legkésőbb a 11. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig
- a) egy példányt a közalkalmazottnak át kell adni az átvétel igazolása mellett,
 - b) egy példányt a közalkalmazott személyi anyagában kell elhelyezni,
 - c) további egy példányt a munkavégzés helye szerint illetékes vezetőnek is meg kell küldeni.

11. §

- (1) A kinevezéssel kapcsolatos munkaügyi előkészítő és adminisztrációs feladatokat a Kancellária erre hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége önállóan, illetve irányítása és szakmai felügyelete alapján a kari működést támogató szervezeti egység látja el.
- (2) A kinevezési javaslatot a közalkalmazotti jogviszony létesítésének tervezett időpontját legalább három munkanappal megelőzően kell a kinevezésre jogosulthoz felterjeszteni, hogy a Kancellária erre hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége a társadalombiztosítás kezdetére vonatkozó bejelentést legkésőbb a jogszabályban meghatározott – a jogviszony létesítését megelőző – időpontban megtehesse a hatóság részére.
- (3) A jelen szakasz (2) bekezdésében meghatározott határidő elmulasztása esetén csak akkor lehet a kinevezést az előterjesztésben meghatározott kezdőnappal elkészíteni, ha az nem eredményez visszamenőleges hatályú kinevezést és még megtartható a bejelentési határidő is.

További közalkalmazotti jogviszonyban történő alkalmazás

Kjt. 43. § (1) Amennyiben a közalkalmazott munkaideje a közalkalmazotti jogviszonyban és a munkavégzésre irányuló további jogviszonyban — részben vagy egészben — azonos időtartamra esik, a munkavégzésre irányuló további jogviszony csak a munkáltató előzetes írásbeli hozzájárulásával létesíthető.

12. §

- (1) Ha az adott szervezeti egység feladatai, munkaterhe (oktatásszervezeti egységeknél: óraterhe) indokolja, a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult további közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni más munkáltatónál (felsőoktatási intézmény stb.) közalkalmazotti jogviszonyban, munkajogviszonyban álló munkavállalóval feltéve, hogy az alkalmazott igazolja a munkáltatói jogkör gyakorlója felé, hogy a korábban keletkezett jogviszonyában az Egyetemmel utóbb létesített jogviszonyt bejelentette és azt – amennyiben ez szükséges – a másik munkáltató engedélyezte.
- (2) További közalkalmazotti jogviszony kizárólag részmunkaidős jogviszony formájában létesíthető. A részmunkaidős alkalmazás időtartamát (havi munkaidő) az ellátandó feladat mennyisége határozza meg, de az nem lehet több mint a törvényes munkaidő (heti 40 óra) fele.
- (3) Részmunkaidős közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre, valamint meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására, továbbá helyettesítés céljából határozott időre is létesíthető, ha a munkavállaló az adott munkakör betöltésére vonatkozó feltételeknek megfelel.
- (4) Ha a jogszabály vagy a jelen Szabályzat alapján az adott munkakör betöltése pályázattal történik, részmunkaidős közalkalmazotti jogviszony csak olyan munkavállalóval köthető, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.

Közalkalmazotti jogviszony létesítése áthelyezéssel

13. §

Közalkalmazotti jogviszony áthelyezéssel csak a Kjt. 25. § (2) bekezdés b) pontjának hatálya alá tartozó munkáltatók és az érintett közalkalmazott/köztisztviselő háromoldalú megállapodása alapján létesíthető. A megállapodást az érintett személynek, valamint az eredeti és az új munkáltatónak egyaránt alá kell írni.

Helyettesítés

Kjt. 24. § (1) Ha a közalkalmazott munkaköre ellátása mellett a munkáltató rendelkezése alapján átmenetileg más munkakörébe tartozó feladatokat is ellát, s ezáltal jelentős többletmunkát végez, illetményén felül a végzett munkával arányos külön díjazás (helyettesítési díj) is megilleti.

14. §

- (1) Az Egyetem alkalmazásában álló közalkalmazott jogszabály vagy a munkáltató által engedélyezett tartós [30 napot meghaladó] távolléte esetén a munkakörébe tartozó feladatok ellátásáról helyettesítés útján kell gondoskodni.
- (2) Helyettesítés jogcímén a munkaköri leírásban részletesen meghatározott feladatok ellátása céljából a helyettesített személy távollétének időtartamára:
 - a) határozott idejű közalkalmazotti jogviszony létesíthető új munkavállalóval az erre előírt iratminta szerint,
 - b) a munkáltatói jogkör gyakorlója helyettesítést rendelhet el a Kjt. 24. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az erre előírt iratminta szerint.

- (3) Helyettesítés céljából csak legfeljebb a helyettesített személy bérkerete használható fel.

III. fejezet

A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

A közalkalmazotti jogviszony módosításának közös szabályai

15. §

- (1) A közalkalmazotti jogviszonyt felek erre irányuló közös akaratával, írásban lehet módosítani.
- (2) A közalkalmazotti jogviszony módosítására vonatkozó munkaügyi iratban a közalkalmazottat tájékoztatni kell a jogorvoslat lehetőségéről.
- (3) Nincs szükség a jelen szakasz (1)–(2) bekezdésében meghatározott eljárásra, ha a módosítás jogszabályon alapul, így különösen a közalkalmazott fizetési fokozatának megváltozása, illetményének megemelése esetén. Az egyes munkakörök esetében a közalkalmazotti jogviszony módosítására jogosult vezetők körének meghatározását a 4. § (2) bekezdés szerinti utasítások tartalmazzák.
- (4) A módosítás eredeti példányaiból
 - a) egy példányt a közalkalmazottnak át kell adni,
 - b) egy példányt a közalkalmazott személyi anyagába kell elhelyezni,
 - c) egy példányt a munkavégzés helye szerint illetékes vezetőnek is meg kell küldeni.

16. §

- (1) A módosítással kapcsolatos humánpolitikai (előkészítő és adminisztrációs) feladatokat a Kancellária erre hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége önállóan, illetve irányítása és szakmai felügyelete alapján a kari működést támogató szervezeti egység látja el.
- (2) A rektori, illetve a kancellári hatáskörbe tartozó kinevezés módosítási javaslatát a közalkalmazotti jogviszony módosításának tervezett időpontját megelőzően legalább húsz nappal kell a rektorhoz, illetve a kancellárhoz felterjeszteni.
- (3) A jelen szakasz (2) bekezdésében meghatározott határidő elmulasztása esetén csak akkor lehet a kinevezés módosítását az előterjesztésben meghatározott kezdőnappal elkészíteni, ha az nem eredményez visszamenőleges hatályú módosítást.

A munkakör módosítása

17. §

- (1) Ha a közalkalmazotti kinevezés módosítása a munkakör megváltozásával, vagy az eredeti munkaköri feladatok lényeges módosításával jár, akkor a közalkalmazotti jogviszony létesítése feltételeire irányadó szabályok szerint kell eljárni, és a módosítást megelőzően meg kell győződni arról, hogy az alkalmazási feltételek az új, illetve a megváltozott munkakör vonatkozásában is fennállnak.
- (2) Ha a munkakör módosítása a munkavégzés helyének megváltoztatását is magában foglalja, akkor erről a kinevezést módosító okmányban külön rendelkezni kell.
- (3) A jelen szakasz (1) bekezdése alapján, ha az új, vagy a megváltozott munkakör vonatkozásában ez jogszabály vagy szabályzat rendelkezése alapján szükséges – a közalkalmazott személyi anyagához csatolás céljából – át kell venni

- a) az új vagy megváltozott munkakör betöltéséhez szükséges végzettséget és képzettséget igazoló oklevelek, bizonyítványok 10. § (2) bekezdés b) pontja szerinti másolatát,
 - b) a foglalkozás-egészségügyi szolgálat munkaköri egészségügyi alkalmasságról szóló igazolását.
- (4) Nem kell alkalmazni a jelen szakasz (3) bekezdésében foglaltakat, ha az új munkakör betöltésére pályázati eljárás alapján került sor, és a pályázathoz a szükséges iratokat már csatolták, vagy azok egyébként az Egyetem rendelkezésére állnak.

Munkavégzés szervezeti helyének megváltoztatása (belső áthelyezés)

18. §

Ha az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személy munkáltatói jogkör gyakorlására jogosult egyik egyetemi szervezeti egységből másik szervezeti egységhez (kar, karhoz nem tartozó önálló szervezeti egység) kerül át (a továbbiakban: belső áthelyezés) erről megállapodást kell kötni. A belső áthelyezésről szóló megállapodást a két munkáltatói jogkör gyakorlójának és az érintett közalkalmazottnak egyaránt alá kell írni. Az átvevő munkáltatói jogkört gyakorló vezetője a jogviszonyban bekövetkezett változásról (munkakör, illetmény stb.) kinevezés módosító okmányt köteles kiállítani.

Többletfeladat elrendelése

Kjt. 77. § (1) A közalkalmazottat a munkáltató [...] átmeneti többletfeladatok – ide nem értve az átirányítást – teljesítéséért a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül egyszeri vagy meghatározott időre szóló, havi rendszerességgel fizetett keresetkiegészítésben részesítheti.

19. §

- (1) A munkáltatói jogkört gyakorló vezető az általa vezetett szervezeti egység valamely ellátatlan feladatának teljesítése céljából megállapodást köthet az Egyetem közalkalmazottjával – annak munkakörébe nem tartozó – többletfeladat ellátására meghatározott időre, havi rendszerességgel fizetett kereset-kiegészítés vagy illetménykiegészítés ellenében, ide nem értve a helyettesítés (14. §) formájában ellátott többletfeladatot.
- (2) A többletfeladat meghatározott időre rendelhető el, melyet a feladat jellegének megfelelően kell meghatározni (tárgyév/hónap; tanév/szemeszter; más meghatározott időszak) és amely időtartamnak a megállapodásban naptárilag meghatározható módon szerepelnie kell.
- (3) A többletfeladat elrendelésének feltétele, hogy a pénzügyi fedezet igazoltan rendelkezésre álljon.

20. §

- (1) Ha az ellátandó többletfeladat az Egyetem egy másik szervezeti egységének feladatkörébe tartozik, az illetékes szervezeti egység munkáltatói jogkörének gyakorlója csak a közalkalmazott szervezeti egysége vezetőjének előzetes egyetértésével állapodhat meg a közalkalmazottal a munkakörébe nem tartozó többletfeladat ellátásáról meghatározott időre.
- (2) Oktatási, illetve kutatási feladat többletfeladatként történő elrendelése esetén a rektor munkáltatói jogkörébe tartozó egyetemi és főiskolai tanárok, egyetemi docensek részére a többletfeladatot a karok vezetői rendelhetik el.

- (3) Többletfeladatot elrendelni az erre előírt iratminta felhasználásával lehet. Ha a többletfeladat végzésének fedezete
 - a) állami támogatás (az elrendelő költségvetési előirányzatát terheli), akkor keresetkiegészítést,
 - b) – tekintettel arra, hogy a feladat saját bevételt eredményező, vagy ilyen egyetemi feladatellátással (különösen: pályázati tevékenység, szabad kapacitás terhére végzett tevékenység, költségtérítéses/önköltséges képzés) összefüggő tevékenység végzésére irányul – saját bevétel, akkor illetménykiegészítést kell megállapítani.
- (4) Az illetménykiegészítésre a saját bevétel legfeljebb az egyetemi költségvetésben meghatározott hányada fordítható.
- (5) A munkáltatói jogkör gyakorlója tárgyévire rendelhet el többletfeladatot.

21. §

- (1) Többletfeladatként a közalkalmazott munkakörébe nem tartozó bármely olyan feladat ellátása elrendelhető,
 - a) amely az Egyetem tevékenységi körébe tartozik;
 - b) amelynek többletfeladatként történő ellátása az Egyetem érdekeit tekintve ilyen módon célszerű és gazdaságos;
 - c) amelynek ellátása az adott szervezeti egységen belül nem tartozik más munkavállaló munkakörébe, vagy az az érintett munkavállalók által nem látható el. E tekintetben szervezeti egységen a karokat és a kari szervezetbe nem tartozó önálló szervezeti egységeket kell érteni;
 - d) amelynek ellátásához az érintett munkavállaló szakképzettséggel, szakértelemmel rendelkezik.
- (2) Ha az (1) bekezdésben meghatározott többletfeladat oktatási feladat, az (1) bekezdésben írt feltételek teljesülése esetén is csak akkor rendelhető el, ha
 - a) az oktató a munkaköri leírásában meghatározott feladatait (oktatási, kutatás, ezekhez kapcsolódó, illetve egyetemi közéleti tevékenység), ezen belül különösen a jelen Szabályzat szerinti tanításra fordított idejét a törvényes munkaidőt teljes mértékben felhasználva teljesítette;
 - b) amennyiben az a) pontban hivatkozott oktatási feladatait csak részben teljesítette, oktatói tevékenysége csak abban a részében (óraszám) ismerhető el többletfeladatnak, amely az összeszámítás után a heti kötelező óraszámot ténylegesen meghaladja.
- (3) Ha a kari tanács a jelen Szabályzat szerint a tanításra fordított időt megemelte, akkor a már ezt megelőzően elrendelt többletfeladatot felül kell vizsgálni, többletfeladatot pedig csak az adott tanévben megállapított tanításra fordított idő figyelembevételével lehet elrendelni.
- (4) Az Egyetem képzési rendszerébe tartozó oktatási feladat ellátása többletfeladatként akkor rendelhető el
 - a) ha az adott képzés (alapképzés, mesterképzés, osztatlan képzés, szakirányú továbbképzés, kimenő rendszerű felsőfokú szakképzés, felsőoktatási szakképzés, doktori képzés) vagy kizárólag költségtérítéses, illetve önköltséges formában került meghirdetésre és a költségtérítés, illetve önköltség összegében ennek pénzügyi fedezete kari szinten tervezésre került, illetve a befizetések alapján ténylegesen rendelkezésre áll; vagy államilag támogatott, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas képzés esetében ennek pénzügyi fedezete a költségtérítéses, illetve önköltséges képzésből vagy egyéb erre a célra felhasználható saját bevételből kari szinten rendelkezésre áll.

- b) ha a képzésben való oktatói közreműködés a felkért oktató, az oktatási feladatot is ellátó tudományos kutató számára tényleges többletfeladatot jelent, figyelemmel a jelen Szabályzat vonatkozó rendelkezéseire.
- (5) A (4) bekezdés szabályait értelemszerűen alkalmazni kell az ott meghatározott képzési körbe nem tartozó más tanfolyami jellegű továbbképzések esetében is.

IV. fejezet

A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

22. §

- (1) A közalkalmazotti jogviszony a Kjt. 25. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben a munkáltatói jogkör gyakorlójának külön intézkedése nélkül is megszűnik.
- (2) Ha a közalkalmazotti jogviszony a közalkalmazott halálával szűnik meg, erről a tényről a közvetlen munkahelyi vezető (intézetigazgató, tanszékvezető, más szervezeti egység vezetője) haladéktalanul értesíteni köteles
- a munkáltatói jogkör gyakorlóját,
 - a rektort, illetve a kancellárt, továbbá
 - a Kancellária erre hatáskörrel rendelkező szervezeti egységét.
- (3) Az oktatók, kutatók közalkalmazotti jogviszonya megszűnésének sajátos eseteit a Harmadik Rész tartalmazza.

23. §

- (1) Ha a közalkalmazotti jogviszony a közalkalmazotti kinevezésben foglalt határozott idő lejártával szűnik meg [Kjt. 25. § (1) bek. a) pontja], erről a tényről az érintett közalkalmazottat a határozott idő lejártát megelőzően 15 nappal a 15. § (3) bekezdésében meghatározott módon a munkáltatói jogkör gyakorlója, rektori kinevezési jogkörbe tartozó oktató, kutató esetében a kar vezetője értesíti.
- (2) A közalkalmazotti jogviszony megszűnéséről – a meghatározott idő lejártával egyidejűleg – a munkáltatói jogkör gyakorlója értesíti a Kancellária erre hatáskörrel rendelkező szervezeti egységét.

24. §

Ha a közalkalmazotti jogviszony a munkáltató jogutód nélküli megszűnése folytán [Kjt. 25. § (1) bek. c) pontja], vagy azért szűnik meg, mert az alapító döntése alapján a munkáltató egésze vagy egy része (szervezeti egysége, anyagi és nem anyagi erőforrásainak vagy feladat- és hatáskörének meghatározott csoportja) az Mt. vagy a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó munkáltató számára kerül átadásra [Kjt. 25. § (1) bek. d) pontja, 25/A. §], az alkalmazandó eljárásról a Szenátus – a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével – külön határozatot köteles hozni.

A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY MEGSZÜNTETÉSE

Általános szabályok

Kjt. 21/A. § (3) [...] A próbaidő tartama alatt a közalkalmazotti jogviszonyt bármelyik fél azonnali hatállyal indokolás nélkül megszüntetheti.

Kjt. 28. § (1) A közalkalmazott a határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyt lemondással bármikor megszüntetheti.

(2) Lemondás esetén a lemondási idő két hónap. Ezen időtartam egy részére, vagy annak egészére a munkáltató mentesítheti a közalkalmazottat a munkavégzés alól.

Kjt. 30. § (2) A munkáltató a felmentést köteles megindokolni. Az indokolásból a felmentés okának világosan ki kell tűnnie, és a munkáltatónak kell bizonyítania, hogy a felmentés indoka valós és okszerű.

Kjt. 33. § (3) A munkáltató legalább a felmentési idő felére köteles a közalkalmazottat mentesíteni a munkavégzés alól. A munkavégzés alól a közalkalmazottat — a mentesítési idő legalább felének megfelelő időtartamban a kívánságának megfelelő időben és részletekben kell felmenteni.

25. §

- (1) A közalkalmazotti jogviszony a Kjt. 25. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben, továbbá oktató esetében akkor szüntethető meg, ha a közalkalmazott nem teljesítette azokat a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket, amelyeket a munkáltató – megfelelő határidő biztosításával – a kinevezési okmányban előírt.
- (2) A közalkalmazotti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén az erről szóló írásbeli megállapodást a munkáltatói jogkör gyakorlójának és az érintett közalkalmazottnak egyaránt alá kell írnia.
- (3) Próbaidő kikötése esetén mindkét fél a másik értesítésével egyoldalú írásbeli nyilatkozattal – azonnali hatállyal – indokolás nélkül megszüntetheti a jogviszonyt. Erről a Kancellária erre hatáskörrel rendelkező szervezeti egységét a munkáltatói jogkör gyakorlója haladéktalanul köteles értesíteni.
- (4) A lemondásról szóló nyilatkozatát a közalkalmazott írásban köteles megküldeni a munkáltatói jogkör gyakorlójának, aki erről egyidejűleg tájékoztatja a Kancellária erre hatáskörrel rendelkező szervezeti egységét.
- (5) Ha a munkáltatói jogkör gyakorlója a Kjt. 30–38/A. §-okban meghatározott bármely esetekben és módon felmentéssel kívánja megszüntetni a közalkalmazott jogviszonyát, a munkaügyi dokumentumok elkészítését a Kancellária erre hatáskörrel rendelkező szervezeti egységénél kell kezdeményeznie.
- (6) Az oktatók, kutatók közalkalmazotti jogviszonya megszüntetésének sajátos eseteit a Harmadik Rész tartalmazza.
- (7) A megszüntetésről szóló munkáltatói döntés eredeti példányaiból
 - a) egy példányt a közalkalmazottnak át kell adni,
 - b) egy példányt a közalkalmazott személyi anyagába kell elhelyezni,
 - c) egy példányát a munkavégzés helye szerint illetékes vezetőnek is meg kell küldeni.

26. §

- (1) A megszüntetéssel kapcsolatos munkaügyi előkészítő és adminisztrációs feladatokat a Kancellária erre hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége önállóan, illetve irányítása és szakmai felügyelete alapján a kari működést támogató szervezeti egység látja el,

jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó dokumentumok kiállításáról a Magyar Államkincstár mint illetményszámfejtő gondoskodik.

- (2) A rektori, illetve a kancellári hatáskörbe tartozó közalkalmazottak esetében a megszüntetésre vonatkozó javaslatokat a közalkalmazotti jogviszony megszüntetésének tervezett időpontját megelőzően legalább húsz nappal kell a rektorhoz, illetve a kancellárhoz felterjeszteni. Ez a szabály nem alkalmazandó a közalkalmazotti jogviszony rendkívüli és az azonnali hatályú megszüntetése esetében.
- (3) A jelen szakasz (2) bekezdésében meghatározott határidő elmulasztása esetén csak akkor lehet a megszüntetést az előterjesztésben meghatározott kezdőnapkal elkészíteni, ha az nem eredményez visszamenőleges hatályú megszüntetést.

A nyugdíjasnak minősülő közalkalmazottakra vonatkozó szabályok

A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18. § (1) A társadalombiztosítási öregségi nyugdíjra jogosító öregségi nyugdíjkorhatára annak, aki

- a) 1952. január 1-je előtt született, a betöltött 62. életév,**
- b) 1952-ben született, a 62. életév betöltését követő 183. nap,**
- c) 1953-ban született, a betöltött 63. életév,**
- d) 1954-ben született, a 63. életév betöltését követő 183. nap,**
- e) 1955-ben született, a betöltött 64. életév,**
- f) 1956-ban született, a 64. életév betöltését követő 183. nap,**
- g) 1957-ben vagy azt követően született, a betöltött 65. életév.**

27. §

- (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója – rektori hatáskörbe tartozó oktatók és kutatók esetében a kar vezetője – a Kancellária erre hatáskörrel rendelkező szervezeti egységének adatszolgáltatása alapján minden év június 30. napjáig köteles megvizsgálni, hogy a következő évben mely közalkalmazott minősül az Mt. alapján nyugdíjasnak, és egyidejűleg beszerezni az érintett munkahelyi vezető (intézetigazgató, önálló tanszékvezető) véleményét a továbbfoglalkoztatásról.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározottak alapján nyugdíjasnak minősülő közalkalmazottak közalkalmazotti jogviszonyát az Mt. 294. § (1) bekezdés g) pontra hivatkozással a jogszabályban meghatározott öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követően felmentéssel – a 28–30. §-okban meghatározott kivételtől eltekintve – meg kell szüntetni, illetve azt rektori hatáskörbe tartozó közalkalmazott esetében a kar vezetőjének a rektornál kell kezdeményeznie az érintett egyidejű tájékoztatásával. A felmentés kezdő időpontját, illetve a közalkalmazott munkavégzés alóli felmentésének kezdő időpontját (szakaszait) – a Kjt. rendelkezéseinek keretei között – úgy kell megállapítani, hogy az adott tanulmányi félév zavartalanul lebonyolítható legyen, továbbá arra is tekintettel, hogy a közalkalmazott részére az időarányosan fel nem használt szabadság kiadásra kerüljön. A felmentés közlésének időpontja nem lehet korábbi a jogszabályban meghatározott öregségi nyugdíjkorhatár határnapjánál és nem lehet későbbi az azt követő kilencvenedik napnál.
- (3) Az oktatók közalkalmazotti jogviszonyuk megszűnése napját követő naptól – ha azt az adott szakterületen az oktatási-képzési feladatok ellátása indokolja – óraadóként továbbfoglalkoztathatók megbízási jogviszonyban.

28. §

- (1) A 27. § (1) bekezdésben meghatározottak alapján nyugdíjasnak minősülő közalkalmazottak közalkalmazotti jogviszonyának kötelező megszüntetési szabálya alól
- a) mentesíteni lehet
 - aa) a doktori iskolák alapító tagjait, ha az adott szakterületen nem biztosított – az Egyetem belső szabályainak és a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság kötelező előírásainak – megfelelő számú alapító tag működése vagy helyükre új tag választása;
 - ab) 70 éves életkorig azokat az egyetemi tanárokat és a főiskolai tanárokat, akik egyéni elbírálás alapján megfelelnek annak a kritériumnak, hogy a hazai, nemzetközi tudományos vagy szakmai életben kulcsszerepet játszanak és oktatási feladataik ezt indokoltá teszik;
 - ac) a nem önálló oktatási szervezeti egység vezetőjét, legfeljebb a vezetői megbízás lejártáig.
 - b) mentesíteni kell
 - ba) a választott vezetői funkciók betöltőit (rektor, dékán), akiknek alkalmazását mandátumuk lejártáig változatlan formában kell fenntartani;
 - bb) az önálló oktatási szervezeti egység vezetőjét, akinek a nyugdíjasnak minősülés időpontjában fennálló közalkalmazotti jogviszonya a vezetői megbízás lejártáig nem szüntethető meg.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontja alapján a mentesítésre vonatkozó javaslatot jóváhagyás céljából a rektorhoz kell felterjeszteni. Amennyiben a rektor nem ért egyet a mentesítésre vonatkozó javaslattal, azt döntés céljából a Szenátus soron következő ülése elé terjeszti.

29. §

Amennyiben az adott szakterületre megállapított akkreditációs követelményeknek való megfelelés más módon nem biztosítható, illetve az adott kar oktatási, kutatási tevékenységére tekintettel, vagy ha gazdaságilag indokolt, a rektor a kari vezetőnek a 27. § (1) bekezdésben határozott vizsgálatot követően előterjesztett erre irányuló kérelme alapján a 27. § (2) bekezdésben foglaltak teljesítése alól felmentést adhat, amely azonban csak oly időtartamra szólhat, amely alkalmazásával az érintett oktató-kutató közalkalmazotti jogviszonya legfeljebb 70. életéve betöltésének időpontjában megszüntetésre kerül. A rektor döntését az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes és a kancellár véleménye alapján hozza meg.

30. §

A nyugdíjasnak minősülő tanár és – amennyiben jogszabály vagy egyéb közjogi szabályozó eszköz más előírást nem tartalmaz – oktatás-kutatást támogató alkalmazott közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetésétől el lehet tekinteni, ha az adott feladatkör ellátása azonos szakképzettség és tapasztalat hiányában – a munkaerő- és bérgazdálkodás szabályai alapján célszerűen és gazdaságosan – más közalkalmazottal nem biztosítható.

Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése áthelyezéssel

31. §

- (1) Ha a közalkalmazotti jogviszony áthelyezéssel szűnik meg [Kjt. 25. § (2) bekezdés b) pontja], akkor a közalkalmazotti jogviszony megszüntetéséhez háromoldalú megállapodást kell kötni, amelyet a közalkalmazottnak, valamint az eredeti és új munkáltatónak egyaránt alá kell írni.

- (2) Az áthelyezésre egyebekben a közalkalmazotti jogviszony megszüntetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

VI. fejezet

A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE ESETÉN ALKALMAZANDÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

A közalkalmazott kötelezettségei

Mt. 80. § (1) A munkavállaló munkaviszonya megszüntetésekor (megszűnésekor) munkakörét az előírt rendben köteles átadni és a munkáltatóval elszámolni. A munkakörátadás és az elszámolás feltételeit a munkáltató köteles biztosítani.

32. §

A közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya megszűnésekor, illetve megszüntetésekor köteles munkakörét a munkáltatói jogkör gyakorlója által kijelölt személynek átadni, továbbá kancellári utasításban előírtak szerint a birtokában lévő, de az Egyetem tulajdonában álló eszközökkel, gépekkel, berendezésekkel, felszereléssel elszámolni, az Egyetemmel szembeni tartozását rendezni és az erre vonatkozó szükséges igazolásokat beszerezni.

A munkáltató kötelezettségei

Kjt. 36. § (1) A munkáltató a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor a közalkalmazott részére közalkalmazotti igazolást ad.

Mt. 125. § A munkaviszony megszűnésekor, ha a munkáltató az arányos szabadságot nem adta ki, azt meg kell váltani.

33. §

Az Egyetem köteles a közalkalmazott számára

- a) a szabadságigazolást kiadni,
- b) az Mt. 123. §-val összhangban még ki nem adott előző évi szabadságot természetben kiadni,
- c) a ki nem adott időarányos szabadságot pénzben megváltani.

VII. fejezet

A KÖZALKALMAZOTTAK MINŐSÍTÉSE ÉS MUNKÁJUK ÉRTÉKELÉSE

A közalkalmazottak minősítése, munkájának figyelemmel kísérése és értékelése

Kjt. 40. § (1) A közalkalmazottat

- a) vezetőként a vezetői megbízást követő második év elteltével, valamint a magasabb vezetői vagy vezetői megbízás lejárta előtt legalább három hónappal,
- b) a várakozási idő 65. § (3) bekezdés szerinti csökkentése előtt, kivéve, ha a várakozási idő csökkentése kötelező,
- c) a 66. § (1)–(3) bekezdés, a 66/A. § (1) bekezdés, illetve a 79/E. § szerinti garántálnál magasabb összegű illetmény megállapítása előtt,
- d) a 66. § (8) bekezdés szerinti esetben, illetve
- e) kérésére, legkorábban közalkalmazotti jogviszonyának keletkezését, illetve a korábbi minősítését követő három évet követően, illetve közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése esetén,
- f) címadományozást megelőzően, illetve
- g) gyakornoki ideje alatt a 22. § (15) bekezdésében foglalt esetben

minősíteni kell.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően, a munkáltató mérlegelési jogkörében eljárva is minősítheti a közalkalmazottat.

(3) Nem kerülhet sor a közalkalmazott minősítésére – az (1) bekezdés e) pontban és a (2) bekezdésben foglaltak kivételével –, ha korábbi minősítésének, illetve a közalkalmazotti jogviszonya létesítésének időpontjától tizenkét hónap nem telt el. Ez esetben a korábbi minősítés eredményét kell irányadónak tekinteni.

(4) A minősítés célja a közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.

Kjt. 22. § (15) A gyakornoki idő lejártának hónapjában a közalkalmazottat minősíteni kell. A minősítés során a 40. §-t azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy

a) a munkáltatói jogkör gyakorlója a közalkalmazott közvetlen felettese véleménye mellett – ha személyük nem azonos – a szakmai segítő értékelését is köteles mérlegelni, valamint

b) a minősítés eredményeként

ba) harminctól száz százalékig „megfelelt” és

bb) harminc százalék alatt „nem megfelelt”

eredmény adható.

Kjt. 65. § (3) A közalkalmazott várakozási ideje tartósan magas színvonalú munkavégzése esetén csökkenthető. A tartósan magas színvonalú munkavégzés megállapításához kiválóan alkalmas vagy alkalmas eredményű minősítés szükséges. A várakozási időt csökkenteni kell, ha a közalkalmazott miniszteri vagy állami kitüntetésben részesült.

Kjt. 66. § (1) A fizetési osztályok első fizetési fokozatához tartozó illetmény garantált összegét, valamint a növekvő számú fizetési fokozatokhoz tartozó – az első fizetési fokozat garantált illetményére épülő – legkisebb szorzószámokat az éves költségvetési törvény állapítja meg.

(2) Amennyiben a közalkalmazottnak a munkaköre ellátásához a besorolás alapjául szolgáló iskolai végzettség, illetve szakképesítés, szakképzettség mellett a kinevezésében feltüntetett további szakképesítésre, szakképzettségre vagy azzal jogszabályban egyenértékűnek elismert képzésre is szükség van, és azzal a közalkalmazott rendelkezik, az (1) bekezdés szerint járó garantált illetménye

a) egy további szakképesítés esetén legalább 5%-kal,

b) kettő vagy több további szakképesítés esetén legalább 8%-kal növekszik.

Az illetménynövekedés feltétele, hogy a közalkalmazott a további szakképesítését munkaidejének legalább 10%-ában hasznosítja.

(3) A (2) bekezdés szerinti illetménynövekedés mértéke a „H”, „I” vagy „J” fizetési osztályba besorolt közalkalmazott által megszerzett

a) egy további szakképesítés esetén legalább 7%,

b) kettő vagy több további szakképesítés esetén legalább 10%.

(8) A (7) bekezdéstől eltérően, a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor a garantált illetménynél magasabb összegű illetmény megállapítható, azzal, hogy – az egy évet meg nem haladó időtartamú határozott idejű közalkalmazotti jogviszony kivételével – egy év elteltével a közalkalmazottat minősíteni kell. Ha ekkor a közalkalmazott alkalmatlan vagy kevésbé alkalmas minősítést kapott, illetményét – e törvény erejénél fogva a besorolása szerinti – garantált mértékre kell csökkenteni.

Kjt. 79/E. § A felsőoktatási intézményben oktatói, tanári munkakört, valamint a tudományos kutatói munkakört betöltő közalkalmazottak garantált illetményét e törvény 2. számú melléklete szerint kell meghatározni az egyetemi tanári munkakör 1. fizetési fokozata garantált illetményének költségvetési törvényben rögzített összege százalékos arányában.

Vhr. 4. § (7) Minden olyan esetben, amikor jogszabály a munka értékelése, a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak teljesítése tekintetében, illetve valamely jogkövetkezmény – ide értve a munkaügyi jogvita kezdeményezésének lehetőségét is – alkalmazásakor minősítést említ, azon az állami felsőoktatási intézményekben foglalkoztatottaknál a teljesítményértékelést, illetve annak eredményét kell érteni.

34. §

(1) A közalkalmazottak Kjt. 40. §-ban meghatározott esetekben kötelező, illetve lehetséges minősítését a Vhr.-ben foglaltakkal összhangban az értékelés (35–36. §) keretében kell elvégezni.

- (2) A közalkalmazott tevékenységét közvetlen munkahelyi vezetőjének folyamatosan figyelemmel kell kísérnie annak érdekében, hogy
- a) az (1) bekezdésben foglalt előírások teljesüljenek, valamint
 - b) annak érdekében, hogy szempontot kapjon az esetleges bérdifferenciáláshoz, jutalmazáshoz és egyéb más olyan munkaügyi intézkedésekhez, amelyek során a közalkalmazottak kiválasztásához objektív kritériumokra van szükség.

Az értékelés szempontjai és menete

35. §

- (1) Az értékelést – a Kjt. és a Vhr. által rögzített tartalommal összeállított – 2/a-2/d. sz. melléklet szerinti minősítési lap alkalmazásával kell elvégezni, amelyek egyúttal tartalmazzák az értékelés szempontjait is.
- (2) A szakmai tevékenységre vonatkozó értékelést – a rektor, illetve a kancellár mint munkáltatói jogkör gyakorlója által átruházott hatáskörben eljárva – a közalkalmazott közvetlen munkahelyi vezetője készíti el, ehhez a közalkalmazottaktól bekéri, a rendelkezésre álló nyilvántartások alapján pedig beszerzi az értékeléshez szükséges iratokat. A vezetői tevékenység értékelését a vezetői megbízásra jogosult készíti el az e bekezdés szerinti szabályok értelemszerű alkalmazásával.
- (3) Az értékelő köteles biztosítani, hogy az érintett az értékelést megismerje, arra észrevételeket tegyen a 36. §-ban foglalt eljárási rend szerint.

36. §

- (1) A közvetlen munkahelyi vezető az értékelést – az átvételt és a megismerés tényét igazoló módon – azzal adja át (küldi meg), hogy az érintett az abban foglaltakra a kézhezvételtől számított nyolc napos határidőn belül észrevételeket tehet.
- (2) Az értékeléssel szemben a Kjt. 40. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint a bíróságtól kérhető jogorvoslat.
- (3) Az értékelés során az egyenlő bánásmód elvéből következő és az adatvédelmi szabályok betartásával kell eljárni.

VIII. fejezet

A KÖZALKALMAZOTTAK FELELŐSSÉGI RENDSZERE

A fegyelmi felelősség

37. §

A közalkalmazotti jogviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegése esetére az operatív szabályozásról, az alkalmazható eljárásról illetve megállapítható jogkövetkezményekről a Fegyelmi Szabályzat, ennek hiányában a Kollektív Szerződés rendelkezik.

A kártérítési felelősség

38. §

- (1) A jelen Szabályzat alkalmazásában a kár az Egyetem mindennemű vagyonában bekövetkezett csökkenés vagy elmaradt haszon, amely a közalkalmazott jogellenes, felróható magatartásával, tevékenységével vagy mulasztásával okozati összefüggésben következett be.

- (2) A közalkalmazott az Egyetemnek okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik (vétkességi felelősség). A kártérítési felelősség alapjára, a szándékosság, gondatlanság fogalmára, a több közalkalmazott által együttesen okozott kárért való felelősség, a megrongált, elveszett vagyontárgy értékének megállapítása szabályaira, a munkáltató kárigényének érvényesítésére az Nftv.², az Mt.³ és a Kjt.⁴ rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A leltárfelelősségre az Mt. szabályait⁵ a jelen Szabályzatban foglaltakkal (39. §) együttesen kell alkalmazni.

39. §

- (1) A Kjt. 83. § (1) bekezdés alapján alkalmazandó Mt. XIV. fejezet szerinti kártérítés keretében alkalmazandó leltárfelelősség érdekében a következők szerint kell eljárni: a leltárfelvétel időpontjától számított legkésőbb 30 napon belül – ha jogszabály kivételt nem tesz – a leltározás adatait egyeztetni kell a könyvviteli nyilvántartásokkal, a jegyzőkönyvileg megállapított különbözetek okát az egyeztetéstől számított 30 napon belül tisztázni kell.
- (2) A felelősség megállapítását a leltárfelvételt követően 60 napon belül írásban közölni kell az érintett közalkalmazottal.
- (3) A tárgyi eszközök leltározása során megállapított leltárkülönbözetről jegyzőkönyvet kell felvenni és a hiány-, illetve a többlet miatt a közalkalmazott felelősségre vonásáról szóló jogerős határozatot a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Eljárás károkozás esetén

40. §

- (1) A kár bekövetkezését az észlelést követően haladéktalanul be kell jelenteni az érintett szervezeti egység vezetőjének.
- (2) A szervezeti egység vezetője köteles:
 - a) bűncselekmény alapos gyanúja esetén értesíteni a kancellárt és a munkáltatói jogkör gyakorlóját,
 - b) leltárhiány, illetve visszaszolgáltatási, megőrzési, elszámolási kötelezettség megszegése esetén a kar vezetőjét és a kancellárt értesíteni,
 - c) a kár enyhítésére, további károk megakadályozására szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni,
 - d) a kártérítési felelősség megállapítását célzó vizsgálatot megkezdeni és lefolytatni a Kancellária erre hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége bevonásával.
- (3) Nem áll fenn az (1) bekezdésben és a (2) bekezdés a) és b) pontjában rögzített bejelentési, illetve intézkedési kötelezettség, ha a keletkezett kár olyan kismértékű, hogy az azzal kapcsolatos intézkedés a munkáltatónak aránytalan többletfeladatot jelentene. Amennyiben a károkozó személye ismert és a kárt az eljárás megindításáig megtéríti, gondatlan károkozás esetén a munkáltató a (2) bekezdés d) pontjában foglalt intézkedéstől eltekinthet.
- (4) A kártérítési eljárás során alkalmazandó iratmintákat kancellári utasítás állapítja meg.

² Lásd: Nftv. 37. § (9) bek.

³ Lásd: Mt. XIV. fejezet

⁴ Lásd: Kjt. VI. fejezet

⁵ Lásd: Mt. XIV. fejezet

IX. fejezet

EGYÉB MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSA

Általános szabályok

41. §

- (1) A közalkalmazotti jogviszony fennállása alatt a munkáltató hatáskörébe tartozó egyes munkáltatói jogköröket és ezek gyakorlására jogosult munkáltatói jogkör gyakorlók személyét a 4. § (2) bekezdés szerinti utasítások tartalmazzák.
- (2) A szokásos munkairányítást meghaladó munkáltatói intézkedéseket írásban kell elrendelni és a közalkalmazottal jelen Szabályzat 15. § (3) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével közölni.
- (3) A külföldi kiküldetés és a távollét engedélyezésének részletes szabályairól rektori-kancellári együttes utasítás rendelkezik.

Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése

Kjt. 43. § (1) Amennyiben a közalkalmazott munkaideje a közalkalmazotti jogviszonyban és a munkavégzésre irányuló további jogviszonyban – részben vagy egészben – azonos időtartamra esik, a munkavégzésre irányuló további jogviszony csak a munkáltató előzetes írásbeli hozzájárulásával létesíthető.

Kjt. 44. § (1) A közalkalmazott a munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését – a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, a jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység, a közérdekű önkéntes tevékenység, valamint az állami projektértékelői jogviszony kivételével – köteles a munkáltatónak előzetesen írásban bejelenteni, amely összeférhetlenség esetén a további jogviszony létesítését írásban megtiltja.

42. §

- (1) A további jogviszony létesítésére irányuló kérelmet, illetve bejelentést a 4. § (2) bekezdés szerinti utasításokban meghatározott munkáltató jogkör gyakorlójának kell megküldeni a jogviszony létesítésének tervezett időpontját megelőzően legalább 30 nappal.
- (2) A munkáltatói jogkör gyakorlója a közvetlen munkahelyi vezető (intézetigazgató, tanszékvezető stb.) előzetes véleménye alapján dönt az engedély megadásáról vagy a hozzájárulás megtagadásáról, illetve a további jogviszony létesítésének megtiltásáról. Az ilyen tartalmú nyilatkozat egy eredeti – az átvételt is bizonyító – példányát a személyi anyagban kell elhelyezni.
- (3) Ha a közalkalmazottat az Egyetem teljes munkaidőben (heti 40 óra) foglalkoztatja a Kjt. 43. §-a alapján további jogviszony csak a törvényes munkaidő (heti 40 óra) felét meg nem haladó időtartamra engedélyezhető.
- (4) Az oktatók, kutatók részére a további jogviszony engedélyezésének részletes szabályait a Harmadik Rész állapítja meg.

HARMADIK RÉSZ

A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONYRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

X. fejezet

AZ EGYETEM OKTATÓI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÓI SZÁMÁRA MEGÁLLAPÍTOTT ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK

Általános szabályok

Nftv. 25. § (1) Az oktatói feladat – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – oktatói munkakörben látható el, költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményben az oktatói munkakörre létesített közalkalmazotti jogviszonyban [...]. Az oktatói munkakörben való foglalkoztatáshoz legalább mesterfokozat szükséges.

(2) Az oktatói feladatok és a tudományos kutatói feladatok egy munkakörben is elláthatók, ebben az esetben a munkaszerződésben, közalkalmazotti kinevezésben kell meghatározni, hogy az egyes feladatokat a foglalkoztatás – teljes vagy rész- – munkaidejének milyen hányadában kell ellátni.

(3) Megbízási jogviszony keretében az oktatói feladat akkor látható el, ha a tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hatvan százalékát (a továbbiakban: óraadó oktató). Az óraadó oktató alkalmazásánál a 24. § (5) és e § (2) bekezdésében foglaltakat alkalmazni kell. Megbízási jogviszony létesíthető továbbá az eseti, nem rendszeres oktatói feladatokra. [...]

Nftv. 24. § (5) A felsőoktatásban az alkalmazás feltétele, hogy az alkalmazott [...] rendelkezzen az előírt végzettséggel és szakképzettséggel.

Nftv. 33. § (3) A tudományos kutatók foglalkoztatására egyebekben 25. § (1)–(3) bekezdésben [...] kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy [...] az óraadó oktató helyett a megbízásos kutatót kell érteni. [...]

43. §

(1) Oktatói, kutatói munkakörben nem magyar állampolgár is alkalmazható.

(2) Az egyes oktatói munkakörök betöltésének további szabályait a XI. fejezet, az egyes kutatói munkakörök betöltésének további szabályait a XII. fejezet tartalmazza.

Nftv. 27. § (1) A felsőoktatási intézményben létesíthető oktatói munkakörök a következők:

- a) tanársegéd,
- b) adjunktus,
- c) főiskolai, illetve egyetemi docens,
- d) főiskolai, illetve egyetemi tanár,
- e) mesteroktató.

(2) Az oktatói munkakörben történő alkalmazás együtt jár a munkakör megnevezésével azonos munkaköri cím adományozásával és e munkaköri cím használatának jogával.

Nftv. 33. § (3) A tudományos kutatók foglalkoztatására egyebekben [...] 27. § (2) bekezdésében [...] kell alkalmazni [...]

Kjt. 42. § A munkáltató a vele közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottal munkaköri feladatai ellátására munkavégzésre irányuló további jogviszonyt nem létesíthet.

44. §

- (1) Az Egyetem oktatói munkakörben közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező oktatójával oktatói munkakör ellátására további közalkalmazotti jogviszonyt nem létesíthet.
- (2) Ha az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatót más felsőoktatási intézmény előterjesztésére egyetemi vagy főiskolai tanárnak neveznek ki, e kinevezés az Egyetemen betöltött munkakörét nem érinti.
- (3) Az új kinevezés alapján az oktató más felsőoktatási intézménnyel csak a XV. fejezetben foglaltak szerint létesíthet további közalkalmazotti jogviszonyt.

Nftv. 33. § (1) Tudományos kutatói munkakörben kell foglalkoztatni azt, aki – a munkaszerződésében, illetve közalkalmazotti kinevezésében meghatározottak alapján – a teljes munkaidejének legalább nyolcvan százalékát a felsőoktatási intézmény tudományos tevékenységének ellátására fordítja, továbbá munkakörébe tartozó feladatként részt vesz a felsőoktatási intézmény oktatással összefüggő tevékenységében is. A tudományos kutató kutatási tevékenységének eredményére vonatkozó adatokat az Adatbázisban rögzíteni kell.

(2) A felsőoktatási intézményben létesíthető kutatói munkakörök a következők:

- a) tudományos segédmunkatárs,
- b) tudományos munkatárs,
- c) tudományos főmunkatárs,
- d) tudományos tanácsadó,
- e) kutatóprofesszor.

Oktatói és tudományos tevékenységgel összefüggő többletjárandóság

Nftv. 13. § (2) [...] Az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak, a megbízási jogviszonyban állók tekintetében illetmény, illetve egyéb jogviszonyra tekintettel történő juttatás megállapítására a rektor a kancellár egyetértésével jogosult.

45. §

A költségvetési támogatás terhére fizetett többletjárandóság oktatói és tudományos tevékenység alapján történő megítélése a munkáltatói jogkör gyakorló hatásköre. A munkáltatói jogkör gyakorlója írásban közli az előírt minőségi teljesítménykövetelményt és az ellenőrzés módját.

Közalkalmazotti jogviszony létesítése oktatói, kutatói munkakörben

Nftv. 29. § (2) A nyilvános pályázaton a felsőoktatási intézménnyel alkalmazásban nem állók is részt vehetnek. A benyújtott pályázatokat a szenátus bírálja el. A szenátus azokat a pályázatokat, amelyek megfelelnek a munkakör elnyeréséhez szükséges feltételeknek, rangsorolja. A rektor – valamennyi oktatói munkakör tekintetében – a rangsorolt pályázatok közül választva létesíthet munkaviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt. [...] egyetemi tanári munkakör esetén, ha a pályázó még nem rendelkezik a megfelelő munkaköri címmel, a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítését megelőzően a rektor kezdeményezheti a [...] egyetemi tanári munkaköri cím adományozására irányuló eljárást.

Nftv. 33. § (3) A tudományos kutatók foglalkoztatására egyebekben [...] 29. § (1)–(2) bekezdésében [...] kell alkalmazni [...]

Nftv. 69. § (1) A felsőoktatási intézmény rektora az egyetemi tanári munkaköri cím adományozásával kapcsolatos javaslatának elkészítése előtt beszerzi a MAB szakértői véleményét.

Nftv. 29. § (3) A rektor – a munkaköri cím adományozása céljából megfogalmazott – [...] az egyetemi tanári munkaköri cím adományozására vonatkozó javaslatát megküldi a felsőoktatási intézmény fenntartójának, abból a célból, hogy az a miniszter útján továbbítsa a munkaköri cím adományozására jogosultnak.

Nftv. 30. § (2) Ha az oktató munkahelyet változtat, új vagy további munkaviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt létesít, a munkáltató az előző munkáltatónál elért vagy annál alacsonyabb munkaköri címnek megfelelő munkakörben is foglalkoztathatja.

46. §

- (1) Amennyiben jogszabályi rendelkezés alapján a jelen Szabályzat előírja, továbbá az adott szervezeti egységre vonatkozó szabályzat rendelkezése, illetve szabályzat felhatalmazása alapján az erre hatáskörre bíró vezető döntése esetében az oktatói, kutatói munkakörök betöltése a II. fejezetben meghatározottak szerint nyilvános pályázat útján történik. A nyilvános pályázaton az Egyetemen jogviszonyban állók is részt vehetnek. A benyújtott pályázatokat a Szenátus, illetve a Szervezeti és Működési Rendszerben meghatározott körben – átruházott hatáskörben – a kari tanács bírálja el. Az egyetemi tanári pályázatokról véleményt nyilvánít a kari tanács.
- (2) A Szenátus vagy kari tanács azokat a pályázatokat, amelyek megfelelnek a munkakör elnyeréséhez szükséges feltételeknek – a Szervezeti és Működési Rendszerben meghatározottak szerint – rangsorolja.
- (3) A rektor, illetve átruházott hatáskörben a kar vezetője a rangsorolt pályázatok közül választva létesíthet közalkalmazotti jogviszonyt, illetve kezdeményezheti az egyetemi tanári munkaköri cím adományozására irányuló eljárást.
- (4) Ha a Szenátus vagy kari tanács által elfogadott rangsorban olyan pályázó is található, aki az Egyetemen oktatói, kutatói munkakörben dolgozik, az (1)–(2) bekezdésben foglaltakat a következő eltéréssel kell alkalmazni:
 - a) a rektor döntése alapján nem közalkalmazotti jogviszonyt kell létesíteni, hanem a közalkalmazotti kinevezést kell módosítani,
 - b) a már foglalkoztatott oktatót, kutatót a rektor csak akkor mellőzheti, ha olyan pályázót választ ki, aki a rangsorban megelőzi a foglalkoztatott oktatót, kutatót.

Az oktatói és kutatói munkakörre létesített közalkalmazotti jogviszony megszüntetése

Nftv. 31. § (4) Az oktató és a kutató a hetvenedik életévének betöltéséig foglalkoztatható. A főiskolai, illetve egyetemi tanár esetén a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszüntetésére a rektor jogosult.

(5) A munkáltató rendes felmondással, illetve felmentéssel – a munka törvénykönyvében és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben meghatározottakon túl – az oktatói munkakörben történő foglalkoztatást megszüntetheti, ha az oktató

- a) nem teljesítette a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározott, a munkáltató által legalább ötévente felülvizsgált, ellenőrzött feltételeket,
- b) nem teljesítette azokat a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket, amelyeket a munkáltató – megfelelő határidő biztosításával – a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban előírt,
- c) a 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozata alapján az intézmény működési feltételeinek mérlegelése során az intézményben nem vehető figyelembe. E pont esetében a munka törvénykönyve és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény munkaviszonyra, illetve közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó rendelkezései közül a felmondási, illetve felmentési időre, illetve a végkielégítésre vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni.

Nftv. 27. § (4) Az alkalmazás megszűnésével – a főiskolai és az egyetemi tanári cím kivételével – megszűnik a munkaköri cím használatának a joga. A főiskolai és az egyetemi tanár a cím használatára addig jogosult, ameddig a miniszterelnök, illetve a köztársasági elnök a tanári cím használatának jogát nem vonja meg.

47. §

- (1) Az Egyetem rendes felmentéssel – a törvényi felhatalmazás alapján [Nftv. 31.§ (5) bek. a) pont] – az oktatói munkakörben történő foglalkoztatást megszüntetheti, ha az oktató részére a tanítási időre eső munkavégzést – két félév átlagában – legalább ötven százalékában nem tudja biztosítani.

- (2) A közalkalmazotti jogviszony megszüntetésének az egyes munkakörökben figyelembe veendő további okait a XI. fejezet tartalmazza.

XI. fejezet

AZ EGYES OKTATÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A tanársegéd

Nftv. 25. § (1) [...] Az oktatói munkakörben való foglalkoztatáshoz legalább mesterfokozat szükséges.

Nftv. 28. § (1) Ha a felsőoktatási intézmény foglalkoztatási követelményrendszere szigorúbb előírást nem tartalmaz

- a) a tanársegédi munkakörben történő alkalmazás feltétele a doktori képzés megkezdése,
- b) az adjunktusi munkakörben történő alkalmazás feltétele a doktori fokozat megszerzése.

Nftv. 31. § (2) A 27. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott oktató kivételével, nem foglalkoztatható tovább az az oktató, aki az oktatói munkakörben történő foglalkoztatásának kezdetétől számított tíz év elteltével nem szerzett tudományos fokozatot.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott határidőbe nem számít be az az időszak, amely alatt a munkaviszony, illetve közalkalmazotti jogviszony kilencven napnál hosszabb ideig szülési szabadság miatt, gyermekgondozás céljából, közeli hozzátartozó ápolása céljából, keresőképtelen betegség miatt, valamint külföldi felsőoktatási intézményben vagy kutatóintézetben való munkavállalás vagy szakmai tanulmányút miatt szünetel. A határidő elteltével az oktató munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya megszűnik.

48. §

- (1) Az Egyetemen a tanársegédi kinevezés további feltétele, hogy a jelölt képes legyen alkotó tevékenység végzésére.
- (2) A tanársegédek előmeneteli és teljesítménykövetelményei:
 - a) az oktatott tárgyat magába foglaló tudományágban vagy művészeti területen színvonalas oktatás, gyakorlatok vezetése és erre képesség idegen nyelven is,
 - b) rendszeres publikációs tevékenység kifejtése idegen nyelven is,
 - c) részvétel az intézményben folyó szakmai közéleti munkában, a kari, egyetemi feladatok megoldásában,
 - d) a doktori fokozat megszerzése a doktori képzés megkezdésétől számított nyolc éven belül.

Átmeneti szabály

49. §

- (1) A 2006. március 1. napján hatályon kívül helyezett felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény alapján határozott időre kinevezett egyetemi és főiskolai tanársegédek közalkalmazotti jogviszonya az eredeti kinevezésükben meghatározott időpontig változatlanul fennmarad. Ezt követően újabb alkalmazásukra csak a jelen Szabályzatban meghatározott követelmények alapján kerülhet sor.
- (2) Ha az (1) bekezdésben meghatározott határozatlan idejű alkalmazásra úgy kerül sor, hogy a közalkalmazott még nem rendelkezik doktori fokozattal, a határozatlan idejű alkalmazás feltételeként a kinevezési okmányban elő kell írni, hogy öt – legfeljebb két éve fennálló közalkalmazotti jogviszony esetén hat – éven belül köteles e követelményt teljesíteni azzal, hogy ellenkező esetben jogviszonya felmentéssel történő megszüntetésére kerül sor.

Az adjunktus

Nftv. 25. § (1) [...] Az oktatói munkakörben való foglalkoztatáshoz legalább mesterfokozat szükséges.

Nftv. 28. § (1) Ha a felsőoktatási intézmény foglalkoztatási követelményrendszere szigorúbb előírást nem tartalmaz

[...]

b) az adjunktusi munkakörben történő alkalmazás feltétele a doktori fokozat megszerzése.

50. §

- (1) Az Egyetemen az adjunktusi kinevezés további feltétele, hogy a jelölt rendelkezzen az alábbi képességekkel:
 - a) idegen nyelven is képes oktatásra,
 - b) rendszeres publikációs tevékenységet végez idegen nyelven is,
 - c) rendszeres szakmai közéleti tevékenységet folytat,
 - d) önállóan képes alkotó tevékenység végzésére,
 - e) legalább három év időtartamú oktatási tevékenység ellátását célzó munkavégzésre irányuló jogviszonyban állt.
- (2) Az (1) bekezdés e) pontjában említett három évbe három év szakirányú munkavégzésre irányuló jogviszony, illetve egyéb önálló szakirányú tevékenység, valamint a szervezett doktori képzésben folytatott tanulmányok ideje beszámítható.
- (3) Az adjunktusok előmeneteli és teljesítménykövetelményei:
 - a) az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág vagy művészeti területén színvonalas oktatás, gyakorlatok vezetése és erre képesség idegen nyelven is,
 - b) rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység kifejtése hazai és nemzetközi viszonylatban idegen nyelven is,
 - c) részvétel az Egyetemen folyó szakmai közéleti munkában,
 - d) törekvés a habilitáció megszerzésére.

Átmeneti szabály

51. §

- (1) A 2006. március 1. napján hatályon kívül helyezett felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény alapján határozott időre kinevezett egyetemi és főiskolai adjunktusok közalkalmazotti jogviszonya az eredeti kinevezésükben meghatározott időpontig változatlanul fennmarad. Ezt követően újabb alkalmazásukra csak a jelen Szabályzatban meghatározott követelmények alapján és határozatlan időre kerülhet sor.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott határozatlan idejű alkalmazás feltétele, hogy a közalkalmazott rendelkezzen doktori fokozattal. Ha az első határozott idejű adjunktusi kinevezés és a határozatlan idejű alkalmazás között kevesebb mint tíz év telt el és a közalkalmazott még nem rendelkezik doktori fokozattal, a határozatlan idejű alkalmazás feltételeként a kinevezési okmányban elő kell írni, hogy öt éven belül köteles e követelményt teljesíteni azzal, hogy ellenkező esetben jogviszonya felmentéssel történő megszüntetésére kerül sor.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott szabályt nem kell alkalmazni azon adjunktusokra, akiknek az Mt. 294. § (1) bekezdés ga) alpontjában meghatározott feltétel bekövetkezéséig kevesebb, mint öt évük van hátra.

A főiskolai docens

52. §

- (1) A főiskolai docensek előmeneteli és teljesítménykövetelményei:
- a) az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág vagy művészeti terület átfogó ismerete és alkotó művelése, tantárgycsoport összefogása, továbbá a tárgyak tananyagának önálló összeállítása, valamint magas színvonalú előadások tartása és képesség minderre idegen nyelven is,
 - b) az oktatott szakterület anyagának folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítése, illetve az ilyen irányú tevékenység irányítása (pl. jegyzet, tankönyv, szakkönyv írása),
 - c) doktori fokozattal rendelkező docensek esetében az erre irányuló felkérés esetén a doktorjelöltek munkájának irányítása, irányító jellegű részvétel doktori képzésben, habilitált docensek esetében részvétel doktori és habilitációs eljárásokban,
 - d) az oktató és a tudományos munka szervezése,
 - e) rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység kifejtése hazai és nemzetközi viszonylatban idegen nyelven is,
 - f) rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása, kutatási/szakmai megbízások szerzése,
 - g) tudományos és tudományszervezési tevékenység kifejtése, a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben tudományága, intézménye, illetőleg az ország szakmai képviselője,
 - h) kezdeményező és irányító részvétel az intézményben folyó szakmai közéleti munkában, a kari, egyetemi, különösen oktatásszervezési feladatok megoldásában,
 - i) törekvés az egyetemi docensi kinevezés feltételeinek teljesítésére.

Átmeneti szabály

53. §

- (1) Azokat a főiskolai docenseket, akik 2014. augusztus 31. napján doktori fokozattal rendelkeznek és az egyetemi docensi vagy egyetemi tanári kinevezésükre nem került sor, és az egyetemi docensi kinevezés feltételeit
- a) teljesítették, e munkakörbe át lehet,
 - b) nem teljesítették, adjunktusi munkakörbe át kell sorolni.
- (2) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott szabályokat nem kell alkalmazni azon főiskolai docensekre, akik 2009. július 1. napján betöltötték 55. életévüket.
- (3) Azon főiskolai docensek esetében, akik legkésőbb 2011. szeptember 30. napjáig doktori fokozatot szereztek az (1) bekezdés b) pontjában írt jogkövetkezményt csak 2016. október 1. napjától lehet alkalmazni.

Az egyetemi docens

Nftv. 25. § (1) [...] Az oktatói munkakörben való foglalkoztatáshoz legalább mesterfokozat szükséges.

Nftv. 28. § (3) [...] az egyetemi docensi munkakörben történő alkalmazás feltétele, hogy az érintett rendelkezék doktori fokozattal, és alkalmas legyen a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére, valamint arra, hogy idegen nyelven előadást tartson, továbbá rendelkezék megfelelő, az oktatásban szerzett szakmai tapasztalattal.

54. §

- (1) Az Egyetemen az egyetemi docensi kinevezés további feltétele, hogy a jelölt rendelkezzen habilitációval és az alábbi képességekkel:
 - a) rendszeres publikációs tevékenységet végez idegen nyelven is,
 - b) rendszeres szakmai közéleti tevékenységet folytat,
 - c) széleskörű hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerrel, valamint szakmai közéleti elismertséggel rendelkezik.
- (2) Az egyetemi docensek előmeneteli és teljesítménykövetelményei:
 - a) az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág vagy művészeti terület átfogó ismerete és alkotó művelése, tantárgycsoport összefogása, továbbá a tárgyak tananyagának önálló összeállítása, valamint magas színvonalú előadások tartása és képesség erre idegen nyelven is,
 - b) az oktatott szakterület anyagának folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítése, illetve az ilyen irányú tevékenység irányítása (pl. jegyzet, tankönyv, szakkönyv írása),
 - c) a doktorjelöltek munkájának irányítása, irányító jellegű részvétel doktori képzésben, habilitált docensek esetében részvétel doktori és habilitációs eljárásokban,
 - d) az oktató és a tudományos munka szervezése,
 - e) rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység kifejtése hazai és nemzetközi viszonylatban idegen nyelven is,
 - f) rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása, kutatási/szakmai megbízások szerzése,
 - g) tudományos és tudományszervezési tevékenység kifejtése, a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben tudományága, intézménye, illetőleg az ország szakmai képviselője,
 - h) kezdeményező és irányító részvétel az intézményben folyó szakmai közéleti munkában, a kari, egyetemi, különösen oktatásszervezési feladatok megoldásában,
 - i) törekvés az egyetemi tanári követelmények teljesítésére.

A főiskolai tanár

55. §

- (1) A főiskolai tanárok előmeneteli és teljesítménykövetelményei:
 - a) az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág vagy művészeti terület átfogó ismerete és alkotó művelése, tantárgycsoport összefogása, továbbá a tárgyak tananyagának önálló összeállítása, valamint magas színvonalú előadások tartása és képesség erre idegen nyelven is,
 - b) az oktatott szakterület anyagának folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítése, illetve az ilyen irányú tevékenység irányítása (pl. jegyzet, tankönyv, szakkönyv írása),
 - c) az oktató és a tudományos munka szervezése,
 - d) az erre irányuló felkérés esetén a doktorjelöltek munkájának irányítása, irányító jellegű részvétel doktori képzésben, részvétel a doktori és – habilitációval rendelkező főiskolai tanár esetében – a habilitációs eljárásokban,
 - e) rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység kifejtése hazai és nemzetközi viszonylatban idegen nyelven is,
 - f) rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása, kutatási/szakmai megbízások szerzése,

- g) tudományos és tudományszervezési tevékenység kifejtése, a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben tudományága, intézménye, illetőleg az ország szakmai képviselője,
- h) kezdeményező és irányító részvétel az intézményben folyó szakmai közéleti munkában, a kari, egyetemi, különösen oktatásszervezési feladatok megoldásában.

Az egyetemi tanár

Nftv. 25. § (1) [...] Az oktatói munkakörben való foglalkoztatáshoz legalább mesterfokozat szükséges.

Nftv. 28. § (5) Az egyetemi tanári munkakörben történő alkalmazás feltétele, hogy az érintett rendelkezék doktori fokozattal, amennyiben magyar állampolgár, habilitációval vagy azzal egyenértékű nemzetközi felsőoktatási oktatói gyakorlattal, továbbá az adott tudomány vagy művészeti terület olyan nemzetközileg elismert képviselője legyen, aki kiemelkedő tudományos kutatói, illetve művészi munkásságot fejt ki. Az oktatásban, kutatásban, kutatásszervezésben szerzett tapasztalatai alapján alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére, idegen nyelven publikál, szemináriumot, előadást tart. Az egyetemi tanár jogosult a professzori cím használatára.

Nftv. 27. § (3) [...] egyetemi tanári munkakörben történő alkalmazás – a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésének – feltétele, hogy az érintettet a megfelelő munkaköri cím adományozásával [...] a köztársasági elnök egyetemi tanárrá kinevezze [...].

56. §

- (1) Az Egyetemen az egyetemi tanári kinevezés további feltétele, hogy a jelölt eleget tegyen az alábbi követelményeknek és rendelkezzen az alábbi képességekkel:
 - a) habilitációval vagy azzal egyenértékű nemzetközi felsőoktatási gyakorlattal rendelkezik, amelynek egyenértékűségét a szakterületi habilitációs bizottság javaslatára a kari habilitációs bizottság állapítja meg,
 - b) teljesíti a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság által javasolt egyetemi tanári követelményrendszerben foglaltakat,
 - c) iskolateremtő oktatási, tudományos és szakmai munkássággal, oktatási és tudományszervezői tapasztalattal és irányítási készséggel bír,
 - d) rendszeres szakmai közéleti tevékenységet folytat,
 - e) széleskörű hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerrel, valamint szakmai közéleti elismertséggel rendelkezik,
 - f) a karok sajátosságaiknak megfelelően a karra kinevezendő egyetemi tanárok számára a kari szabályzatban további feltételeket is előírhatnak.
- (2) Az (1) bekezdésben említett feltételek fennállta esetén egyetemi tanári munkakör azzal létesíthető, aki felsőoktatási intézményben legalább tizenkét év időtartamú oktatási tevékenység ellátását célzó munkavégzésre irányuló jogviszonyban állt.
- (3) Az MTA doktora cím és a szakirányú habilitáció együttes megléte felmentést jelent a (2) bekezdésben megfogalmazott oktatási gyakorlat alól.
- (4) A rektor a pályázatok kiírásánál a kar vezetőjének javaslatára – a kari tanács véleménye alapján – a (2) bekezdésben szabályozott feltételtől eltérhet oly módon, hogy a tizenkét évbe öt év szakirányú munkavégzésre irányuló jogviszony, illetve egyéb önálló szakirányú tevékenység beszámítható legyen.
- (5) Az egyetemi tanárok előmeneteli és teljesítménykövetelményei:
 - a) az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág vagy művészeti terület átfogó ismerete és alkotó művelése, tantárgycsoport összefogása, továbbá a tárgyak tananyagának önálló összeállítása, valamint magas színvonalú előadások tartása és képesség erre idegen nyelven is,

- b) az oktatott szakterület anyagának folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítése, illetve az ilyen irányú tevékenység irányítása (pl. jegyzet, tankönyv, szakkönyv írása),
- c) az oktató és a tudományos munka szervezése,
- d) a doktorjelöltek munkájának irányítása, irányító jellegű részvétel doktori képzésben, részvétel doktori és habilitációs eljárásokban,
- e) rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység kifejtése hazai és nemzetközi viszonylatban idegen nyelven is,
- f) rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása, kutatási/szakmai megbízások szerzése,
- g) tudományos és tudományszervezési tevékenység kifejtése, a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben tudományága, intézménye, illetőleg az ország szakmai képviselője,
- h) kezdeményező és irányító részvétel az intézményben folyó szakmai közéleti munkában, a kari, egyetemi, különösen oktatásszervezési feladatok megoldásában.

A főiskolai és egyetemi tanári jogviszony megszűnésének közös szabályai

Nftv. 31. § (6) A munkáltató megszünteti a főiskolai tanári, illetve az egyetemi tanári munkakörben történő foglalkoztatást, ha a miniszterelnök a főiskolai tanárt, a köztársasági elnök az egyetemi tanárt – a munkaköri címhez fűződő jogát megvonva – felmentette. A főiskolai tanár, illetve az egyetemi tanár munkaköri címének megvonására irányuló eljárást a 29. § (3) bekezdésben meghatározott rend szerint a rektor kezdeményezi.

(7) A rektor köteles kezdeményezni a főiskolai tanár, illetve az egyetemi tanár munkaköri címének megvonására irányuló eljárást, ha azt az érintett kéri, ha a főiskolai tanárral, illetve az egyetemi tanárral szemben jogerősen elbocsátás fegyelmi büntetést szabtak ki, ha a foglalkozás gyakorlásától a bíróság jogerősen eltiltotta vagy az érintettet szándékos bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték. A rektor e bekezdés szerinti kezdeményezésével egyidejűleg intézkedni köteles a főiskolai, illetve egyetemi tanári munkakörben történő foglalkoztatás megszüntetéséről is.

57. §

A főiskolai, egyetemi tanár közalkalmazotti jogviszonyát az Nftv. 31. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel úgy kell megszüntetni, hogy a munkavégzés alóli mentesítésre lehetőleg szorgalmi időszak kezdetével kerüljön sor és a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének ideje ne essen későbbi időre, mint a közalkalmazott hetvenedik életéve betöltésének napja.

XII. fejezet

AZ EGYES KUTATÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A tudományos segédmunkatárs

Nftv. 25. § (1) [...] Az oktatói munkakörben való foglalkoztatáshoz legalább mesterfokozat szükséges.

Nftv. 33. § (3) A tudományos kutatók foglalkoztatására egyebekben 25. § (1)–(3) bekezdésben [...] kell alkalmazni [...]

Vhr. 6. § Felsőoktatási intézményben kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott esetében, ha a felsőoktatási intézmény foglalkoztatási követelményrendszere többletkövetelményt nem határoz meg

a) a tudományos segédmunkatárs munkakörben történő alkalmazás feltétele a doktori képzés megkezdése, [...]

58. §

- (1) Az Egyetemen a tudományos segédmunkatárs kinevezésének további feltétele alkotó tevékenység végzése.
- (2) A tudományos segédmunkatárs előmeneteli és teljesítménykövetelményei:
 - a) az elért kutatási eredmények kiemelkedő színvonalú közzététele idegen nyelven is,
 - b) résztémákban önálló kutatások végzése, önálló projektvezetés,
 - c) oktatási, gyakorlatvezetési tevékenység,
 - d) törekvés a tudományos munkatársra vonatkozó követelmények teljesítésére.
- (3) Határozott idejű segédmunkatársi alkalmazás esetében a doktoranduszi vagy doktorjelölti jogviszony nem szükséges

A tudományos munkatárs

Nftv. 25. § (1) [...] Az oktatói munkakörben való foglalkoztatáshoz legalább mesterfokozat szükséges.

Nftv. 33. § (3) A tudományos kutatók foglalkoztatására egyebekben 25. § (1)–(3) bekezdésben [...] kell alkalmazni [...]

Vhr. 6. § Felsőoktatási intézményben kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott esetében, ha a felsőoktatási intézmény foglalkoztatási követelményrendszere többletkövetelményt nem határoz meg [...]

b) a tudományos munkatárs munkakörben történő alkalmazás feltétele a doktori fokozat megszerzése, [...]

59. §

- (1) Az Egyetemen a tudományos munkatárs kinevezésének további feltételei:
 - a) legalább háromévi eredményes kutatói, oktatói, illetve szakmai gyakorlat, amibe beszámítható a doktori iskola hallgatójaként eltöltött idő is,
 - b) rendszeres szakmai közéleti tevékenység folytatása,
 - c) megfelelő publikációs tevékenység végzése idegen nyelven is,
 - d) képesség idegen nyelvű előadás tartására.
- (2) A tudományos munkatárs előmeneteli és teljesítménykövetelményei:
 - a) az elért kutatási eredmények kiemelkedő színvonalú közzététele idegen nyelven is,
 - b) önálló kutatások végzése, önálló projektvezetés,
 - c) idegen nyelvek olyan magas szintű ismerete, hogy azok birtokában szakmai vitában részt vehessen, szakterületéről előadást tarthasson,
 - d) oktatási, gyakorlatvezetési tevékenység.

A tudományos főmunkatárs

Nftv. 25. § (1) [...] Az oktatói munkakörben való foglalkoztatáshoz legalább mesterfokozat szükséges.

Nftv. 33. § (3) A tudományos kutatók foglalkoztatására egyebekben 25. § (1)–(3) bekezdésben [...] kell alkalmazni [...]

Vhr. 6. § Felsőoktatási intézményben kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott esetében, ha a felsőoktatási intézmény foglalkoztatási követelményrendszere többletkövetelményt nem határoz meg [...]

c) a tudományos főmunkatárs munkakörben történő alkalmazás feltétele, hogy az érintett rendelkezék doktori fokozattal, alkalmas legyen a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, a tanársegédek, a tudományos segédmunkatársak tanulmányi, tudományos, művészeti munkájának vezetésére, valamint arra, hogy idegen nyelven előadást tartson, továbbá rendelkezék megfelelő, az oktatásban, kutatásban szerzett szakmai tapasztalattal,

[...]

60. §

- (1) Az Egyetemen a tudományos főmunkatárs kinevezésének további feltételei:
 - a) legalább hatévi eredményes kutatói, oktatói, illetve szakmai gyakorlat, amibe beszámítható a doktoranduszként eltöltött idő is,
 - b) önálló kutatási gyakorlat alapján széleskörű hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer,
 - c) rendszeres szakmai közéleti tevékenység folytatása,
 - d) megfelelő publikációs tevékenység végzése idegen nyelven is.
- (2) A tudományos főmunkatárs előmeneteli és teljesítménykövetelményei:
 - a) tudományszakának átfogó ismerete, alkotó művelése, fejlesztése,
 - b) meghatározó módon való részvétel a kutatóhely, a kar, az Egyetem tudományos feladatainak kidolgozásában, a végrehajtás irányításában és ellenőrzésében, a kutatócsoport munkájának összefogása, irányítása,
 - c) az elért kutatási eredmények kiemelkedő színvonalú közzététele idegen nyelven is,
 - d) rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása, kutatási/szakmai megbízások szerzése,
 - e) önálló kutatások végzése, önálló projektvezetés,
 - f) idegen nyelvek olyan magas szintű ismerete, hogy azok birtokában szakmai vitában részt vehessen, szakterületéről előadást tarthasson,
 - g) a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben való részvétel,
 - h) közvetve vagy közvetlenül az egyetemi oktató-nevelő munka kezdeményező módon történő segítése, részvétel a doktorképzésben, doktori és habilitált tudományos főmunkatársak esetében a habilitációs eljárásokban,
 - i) oktatási, gyakorlatvezetési tevékenység.

A tudományos tanácsadó és a kutatóprofesszor

Nftv. 25. § (1) [...] Az oktatói munkakörben való foglalkoztatáshoz legalább mesterfokozat szükséges.

Nftv. 33. § (3) A tudományos kutatók foglalkoztatására egyebekben 25. § (1)–(3) bekezdésben [...] kell alkalmazni [...]

Vhr. 6. § Felsőoktatási intézményben kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott esetében, ha a felsőoktatási intézmény foglalkoztatási követelményrendszere többletkövetelményt nem határoz meg [...]

d) a tudományos tanácsadó és a kutatóprofesszor munkakörben történő alkalmazás feltétele, hogy az érintett rendelkezék doktori fokozattal, továbbá az adott tudomány- vagy művészeti terület olyan nemzetközileg elismert képviselője legyen, aki kiemelkedő tudományos kutatói, illetve művészi munkásságot fejt ki. Az oktatásban, kutatásban, kutatásszervezésben szerzett tapasztalatai alapján alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek, a tudományos segédmunkatársak tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére, kutatási projektek vezetésére, idegen nyelven publikál, szemináriumot, előadást tart.

61. §

- (1) Az Egyetemen a tudományos tanácsadó és a kutatóprofesszor kinevezésének feltételei:
 - a) legalább hatévi eredményes kutatói, oktatói, illetve szakmai gyakorlat,
 - b) habilitáció vagy akadémiai doktori cím,
 - c) önálló kutatási gyakorlat alapján széleskörű hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer,
 - d) iskolateremtő oktatási, tudományos és szakmai munkásság, oktatási és tudománysszervezői tapasztalat és irányítási készség,
 - e) rendszeres szakmai közéleti tevékenység folytatása.

- (2) A tudományos tanácsadó és a kutatóprofesszor folyamatos alkalmazásának követelményei:
- a) tudományszakának átfogó ismerete, alkotó művelése, fejlesztése,
 - b) meghatározó módon való részvétel a kutatóhely, a kar, az Egyetem tudományos feladatainak kidolgozásában, a végrehajtás irányításában és ellenőrzésében, a kutatócsoport munkájának összefogása, irányítása,
 - c) az elért kutatási eredmények kiemelkedő színvonalú közzététele idegen nyelven is,
 - d) rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása, kutatási/szakmai megbízások szerzése,
 - e) aktív tevékenység kifejtése a tudományszervezési feladatok végzésében,
 - f) a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben való részvétel,
 - g) egyetemi szakmai közéleti tevékenység,
 - h) intézményének, illetőleg országának szakmai képviselője,
 - i) idegen nyelvek olyan magas szintű ismerete, hogy azok birtokában szakmai vitában részt vehessen, szakterületéről előadást tarthasson,
 - j) közvetve vagy közvetlenül az egyetemi oktató-nevelő munka kezdeményező módon történő segítése, részvétel a doktorképzésben, doktori és habilitációs eljárásokban.
- (3) A kutatóprofesszori és tudományos tanácsadói jogviszony megszűnésére a főiskolai és egyetemi tanári jogviszony megszűnésének szabályai megfelelően alkalmazandók.

XIII. fejezet

A TANÁRI MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTTAKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Általános szabályok

Nftv. 25. § (3) Megbízási jogviszony keretében az oktatói feladat akkor látható el, ha a tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hatvan százalékát (a továbbiakban: óraadó oktató). Az óraadó oktató alkalmazásánál a 24. § (5) és e § (2) bekezdésében foglaltakat alkalmazni kell. Megbízási jogviszony létesíthető továbbá az eseti, nem rendszeres oktatói feladatokra. A felsőoktatási intézmény a vele közalkalmazotti, illetve munkaviszonyban álló személlyel a munkakörébe nem tartozó oktatói feladatok ellátására megbízási jogviszonyt létesíthet.

Nftv. 24. § (5) A felsőoktatásban az alkalmazás feltétele, hogy az alkalmazott büntetlen előéletű legyen, ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, és rendelkezzen az előírt végzettséggel és szakképzettséggel.

(5a) Az (5) bekezdésben meghatározott, a büntetlen előéletre és a foglalkozástól eltiltás hiányára vonatkozó feltételt nem kell igazolni, ha a kizáró ok hiányát a felsőoktatási intézménnyel fennállt korábbi megbízási vagy foglalkoztatási jogviszonyára tekintettel a foglalkoztatni kívánt személy már igazolta, és a korábbi jogviszony megszűnése óta legfeljebb hat hónap telt el.

Nftv. 34. § (1) Tanári munkakörben az foglalkoztatható, aki felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik.

(2) A tanári munkakörben foglalkoztatottakra a 25. § (1) és (3) bekezdésében foglaltakat alkalmazni kell. [...]

62. §

- (1) Egyes szakmai gyakorlati oktatási (így különösen nyelvtanári, testnevelő tanári, művésztanári, gyakorlati oktatói, kollégiumi tanári, mérnöktanári, műszaki tanári) feladatok tanári munkakörben közalkalmazotti jogviszonyban láthatók el. Tanári munkakörben nem magyar állampolgár is alkalmazható.

- (2) Az egyes munkakörökben előírt idegen nyelven való oktatásra képesség meghatározásánál az idegen nyelv szakos oktatók esetében az adott szak szaktárgyainak idegen nyelven történő oktatása munkaköri kötelezettség.
- (3) Az Egyetemen létesíthető tanári munkakörök: nyelvtanár (lektor), a testnevelő tanár, a művésztanár, a gyakorlati oktató, a mérnökstanár, a műszaki tanár, a gazdasági tanár, a terepkoordinátor tanár, a kollégiumi nevelőtanár, egyéb szaktanár, szakoktató.
- (4) Ha az oktató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott bármely méltányolható okból a megadott határidőre nem teljesíti a számára előírt követelményeket, de oktatói tevékenysége elismert és szükséges, az oktató munkaköre – egyetértésével – tanári munkakörre módosítható.
- (5) A tanári munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak illetménypótléka a pótlékalap 50%-a.
- (6) A köznevelési intézményekben létesített tanári munkakörökre a köznevelési szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

A nyelvtanár

63. §

- (1) A nyelvtanárok kinevezésének feltételei:
 - a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettség az oktatandó nyelvből,
 - b) legalább kétéves oktatási gyakorlat.
- (2) A nyelvtanárok teljesítménykövetelményei:
 - a) az oktatott nyelv alapos és széleskörű ismerete, a gyakorlati foglalkozások anyagának összeállításához a foglalkozások vezetéséhez és a vizsgáztatáshoz szükséges felkészültség,
 - b) közreműködés oktatási segédletek, jegyzetek megírásában,
 - c) a nyelvek, a nyelvhasználat iránti mélyebb érdeklődés felkeltése, az idegen nyelvet eszközként használó hallgatók munkájának támogatása,
 - d) tevékeny részvétel az oktatóhelyi, lektorátusi és a szakmai közéletben.

A testnevelő tanár

64. §

- (1) A testnevelő tanár kinevezésének feltételei:
 - a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű és szakirányú végzettséget tanúsító oklevél,
 - b) legalább kétéves oktatási tapasztalat;
 - c) legalább egy idegen nyelv oktatáshoz és sportszervezéshez szükséges társalgási szintű ismerete.
- (2) A testnevelő tanárok teljesítménykövetelményei:
 - a) az oktatott szakágak (sportágak) magas szintű elméleti és gyakorlati ismeretének folyamatos fejlesztése,
 - b) általános tájékozottság a testnevelés és sport adott szakági gyakorlatában és szakirodalmában,
 - c) a nyelvtudás folyamatos szinten tartása, illetve fejlesztése,
 - d) a tanórán kívüli testnevelésben, az egyetemi sportmunkában való aktív részvétel,
 - e) bekapcsolódás az egyetemi sportegyesület sportéletének vitelébe.

A kollégiumi nevelőtanár

65. §

- (1) A kollégiumi nevelőtanár kinevezésének feltételei:
 - a) BA/BSc vagy MA/MSc, vagy ezekkel egyenértékű végzettség,
 - b) lehetőség szerint az Egyetemmel már fennálló közalkalmazotti jogviszony.
- (2) A kollégiumi nevelőtanárok teljesítménykövetelményei:
 - a) a rábízott közösség tanulmányi, közművelődési tevékenységének segítése,
 - b) a kollégiumi közösség életmódjának, életvitelének – az együttélés normáinak megfelelő – formálása,
 - c) a kollégiumi tanári felügyelet ellátása,
 - d) együttműködés a kollégium önkormányzati testületeivel.

A mérnökstanár, műszaki vagy gazdasági tanár, gyakorlati oktató, terepkoordinátor tanár, egyéb szaktanár, szakoktató

66. §

- (1) A mérnökstanár, műszaki vagy gazdasági tanárok, gyakorlati oktatók és terepkoordinátor tanárok és egyéb szaktanárok, szakoktatók kinevezésének feltételei:
 - a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű és szakirányú végzettséget tanúsító oklevél,
 - b) legalább kétéves oktatói tapasztalat,
 - c) legalább egy idegen nyelv oktatáshoz szükséges társalgási szintű ismerete.
- (2) A mérnökstanárok, műszaki vagy gazdasági tanárok, gyakorlati oktatók és terepkoordinátor tanárok és egyéb szaktanárok, szakoktatók teljesítménykövetelményei:
 - a) az oktatott szakma magas szintű elméleti és gyakorlati ismerete, folyamatos fejlesztése,
 - b) általános tájékozottság a szakma gyakorlatában és szakirodalmában,
 - c) a nyelvtudás folyamatos szinten tartása, illetve fejlesztése.

A művésztanár

67. §

- (1) A művésztanárok kinevezésének feltételei:
 - a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű és szakirányú végzettséget tanúsító oklevél,
 - b) legalább kétéves oktatói tapasztalat,
 - c) legalább egy idegen nyelv oktatáshoz szükséges társalgási szintű ismerete.
- (2) A művésztanárok teljesítménykövetelményei:
 - a) az oktatott művészeti ág magas szintű elméleti és gyakorlati ismerete, folyamatos fejlesztése,
 - b) általános tájékozottság a művészeti ág gyakorlatában és szakirodalmában,
 - c) a nyelvtudás folyamatos szinten tartása, illetve fejlesztése.

AZ OKTATÓK, KUTATÓK ÉS TANÁROK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Az oktatók, kutatók és tanárok jogai

Nftv. 35. § (1) Az oktatói munkakörben foglalkoztatottat megilleti az a jog, hogy világnézete és értékrendje szerint végezze oktatói munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítené a hallgatót, a képzési program keretei között meghatározza az oktatott tananyagot, megválassza az általa alkalmazott oktatási és képzési módszereket. Az e bekezdésben foglalt jog megilleti a tanári munkakörben foglalkoztatottakat, az oktatói feladatokat ellátó doktoranduszokat, továbbá az óraadó oktatókat.

68. §

- (1) Az oktatói, kutatói és a tanári munkakörben foglalkoztatottakat az Nftv.-ben és a 3. §-ban meghatározottakon túl megilleti az a jog, hogy
 - a) tudományos célú hazai és nemzetközi pályázatokat nyújtsanak be,
 - b) a munkaköri feladataikból származó tudományos kutatási feladatok mellett, az Egyetem által gondozott diszciplínák közül, a pénzügyi fedezet biztosítottasága esetén a maga választotta tudományos témában kutattassanak, tudományos kutatási, illetőleg művészeti eredményeiket – az egyetemi szellemi tulajdonvédelemre vonatkozó szabályzat rendelkezéseivel összhangban – közzétegyék,
 - c) az Egyetem jogainak sérelme nélkül – az egyetemi szellemi tulajdonvédelemre vonatkozó szabályzat rendelkezéseivel összhangban – találmányokat szabadalmaztattassanak,
 - d) hazai és nemzetközi tudományos és szakmai rendezvényeken, valamint szervezetekben részt vegyenek,
 - e) oktatói, kutatói tevékenységüket értékeljék és elismerjék,
 - f) a tantárgy-programok és a tananyag fejlesztésére irányuló kezdeményezéseket tegyenek és e tevékenységben részt vegyenek,
 - g) a hallgatókat az egyenlő bánásmóddhoz való jog biztosítása mellett, a Hallgatói Követelményrendszerben meghatározottak szerint megválasszák, tanulmányi munkájukat irányítsák és teljesítményüket értékeljék,
 - h) hozzájussanak a munkájához szükséges ismeretekhez,
 - i) szakmai ismereteiket, tudásukat szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsák, részt vegyenek pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában.
- (2) Az egyetemi és a főiskolai docens, valamint az egyetemi és a főiskolai tanár a tudományos kutatás, illetve művészi alkotótevékenység végzéséhez, egyéni tudományos továbbképzéshez hétévenként alkotói szabadságra jogosult. Az alkotói szabadság ideje legfeljebb egy év lehet. A szabadság ideje alatt távolléti díj jár.
- (3) Az alkotói szabadságot kérelemre a kar vezetője engedélyezi azzal, hogy ez az érintett oktatásszervezeti egység részére többlet bérigénnyel nem járhat.
- (4) Ha az alkotói szabadságot tudományos kutatás, művészi alkotótevékenység céljára biztosították, a munkáltatónak és az oktatónak megállapodásban kell rögzíteniük az elérendő célt és a mulasztás jogkövetkezményeit.

Az oktatók, kutatók és tanárok kötelezettségei

Nftv. 35. § (2) Az oktatással kapcsolatos feladatokat ellátó kötelessége, hogy az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse, a jóváhagyott tanterv szerint oktasson és értékeljen, a hallgató emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa; az oktató tevékenysége során vegye figyelembe a hallgató egyéni képességét, tehetségét, fogyatékosságát.

69. §

- (1) Az oktatással kapcsolatos feladatokat ellátó jogszabályban meghatározottakon túli kötelessége, hogy
 - a) a hallgatókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, kérdéseikre érdemi választ adjon,
 - b) részt vegyen az Egyetem oktató munkájában, az oktatási foglalkozások (előadás, szeminárium, különböző gyakorlati foglalkozások, konzultációk) vezetésében, a hallgatók vizsgáztatásában, illetve a felvételi eljárásban,
 - c) tudományos munkát folytasson és részt vegyen az Egyetem pályázati tevékenységében,
 - d) rendszeresen képezze önmagát,
 - e) megszerezze az előmeneteléhez szükséges képesítés(ek)e)t, illetve nyelvtudást,
 - f) részt vegyen az intézményi közéletben,
 - g) ellássa a választás által elnyert egyetemi, kari, tanszéki tisztségeket.
- (2) Ezekon túlmenően az egyetemi és főiskolai tanárok, valamint az egyetemi docensek kötelesek részt venni a doktori képzéssel kapcsolatos feladatok ellátásában is.
- (3) Az egyetemi tanárok és a habilitált oktatók – megbízás alapján – kötelesek részt venni a habilitációs eljárás lefolytatásában.
- (4) Az egyetemi és főiskolai tanárok és docensek kötelesek részt venni az oktatói és kutatói utánpótlás képzésében.

Az oktatási tevékenységre, a tanításra fordított időre és az ellátandó oktatói, kutatói és közéleti feladatokra vonatkozó rendelkezések

Nftv. 26. § (1) Az oktató a heti teljes munkaidejéből – két egymást követő tanulmányi félév átlagában – egyetemi vagy főiskolai tanári munkakörben legalább heti nyolc, docensi munkakörben legalább heti tíz, adjunktus, tanársegéd és mesteroktató munkakörben legalább heti tizenkét órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására (a továbbiakban: tanításra fordított idő) fordítani. Az oktató munkaideje legalább húsz százalékában tudományos kutatást – a művészet, művészetközvetítés és sporttudomány képzési területen művészeti vagy sportszakmai tevékenységet – folytat, továbbá a hallgatókkal való foglalkozással, tudományos kutatással le nem kötött munkaidőben – munkaköri feladatként – a munkáltató rendelkezései szerint ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek összefüggnek a felsőoktatási intézmény működésével és igénylik az oktató szakértelmét. A tudományos kutatási tevékenység eredményére vonatkozó adatokat a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 3. § (1) bekezdés o) pontjában meghatározott nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban (a továbbiakban: Adatbázis) rögzíteni kell.

70. §

- (1) Az oktató a heti teljes munkaidejében (40 óra)
 - a) a munkaköri leírásában – az egyes karok képzési és kutatási tevékenységéből adódó sajátosságok szerint – meghatározott oktatási tevékenységet folytat,
 - b) legalább 1/3 részben tudományos tevékenységet végez, valamint
 - c) a munkáltató rendelkezése szerint, munkaköri feladatként ellátja azokat a közéleti feladatokat, amelyek összefüggnek az Egyetem működésével, és igénylik az oktató szakértelmét.
- (2) Az oktató munkaköri leírásában meg kell határozni, hogy az (1) bekezdés a) pontja szerinti tevékenységet mely nyelven (nyelveken) köteles folytatni.

Nftv. 26. § (1) Az oktató a heti teljes munkaidejéből – két egymást követő tanulmányi félév átlagában – egyetemi vagy főiskolai tanári munkakörben legalább heti nyolc, docensi munkakörben legalább heti tíz, adjunktus, tanársegéd és mesteroktató munkakörben legalább heti tizenkét órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására (a továbbiakban: tanításra fordított idő) fordítani. [...]

(2) [...] A tanítási idő meghatározásának elveit a foglalkoztatási követelményrendszerben kell meghatározni. [...]

71. §

- (1) A jelen Szabályzat alkalmazásában szeminárium:
 - a) az elektronikus tanulmányi és hallgatói ügykezelési rendszerben (a továbbiakban: Elektronikus Tanulmányi Rendszer) ekként meghirdetett tanóra,
 - b) szakkollégiumban a szorgalmi időszakban szervezett, heti rendszerességű szakszeminárium vezetése.
- (2) A jelen Szabályzat alkalmazásában gyakorlat:
 - a) a laboratóriumi gyakorlat,
 - b) a feladatmegoldó gyakorlat,
 - c) a számítógépes gyakorlat,
 - d) a tréning,
 - e) a terepgyakorlat, szakmai terepgyakorlat, gyárlátogatás, gyógypedagógiai gyakorlat,
 - f) a szakos hallgatók számára alkotási gyakorlat, énekkar, hangszeres zenei foglalkozás és sportfoglalkozás,
 - g) a felsőoktatási szakképzésben (kimenő rendszerben felsőfokú szakképzésben) az ifjúsági, közösségi színtereken folyó egyéb oktatás (segítő kapcsolat, tanácsadás, tábor stb.),
 - h) (szakdolgozati) szaklaboratóriumi gyakorlat,
 - i) a külső helyszíneken (pl. iskola, óvoda, múzeum, könyvtár, művelődési ház, gyermekvédelmi intézmény, terepen stb.) folyó egyéni és csoportos hallgatói tevékenység, valamint
 - j) minden olyan egyéb megjelölésű tanóra, amelyet az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben gyakorlatként hirdettek meg.
- (3) A jelen Szabályzat alkalmazásában konzultáció:
 - a) előadáshoz és gyakorlathoz kapcsolódó konzultáció,
 - b) évfolyamdolgozat elkészítésének irányítása,
 - c) szakdolgozati témavezetés,
 - d) doktori témavezetés,
 - e) tudományos diákköri, szakkollégiumi dolgozati témavezetés,
 - f) műhelymunka vezetése, portfólió témavezetése, programfejlesztés irányítása, informatikai projektfeladat témavezetése,
 - g) szakmai és pedagógiai gyakorlat előkészítése, irányítása, értékelése,
 - h) e-learning képzésekben végzett konzultáció,
 - i) oktatásszervezéshez vagy oktatásfejlesztéshez, tervezéshez kapcsolódó Elektronikus Tanulmányi Rendszerben megjeleníthető konzultáció.
- (4) Az oktató a (3) bekezdésben meghatározott konzultációk érdekében hetente legalább kettő óra időtartamban köteles fogadóórát tartani a hallgatók részére, kivéve, ha a 76. § (2) bekezdés alapján az oktató számára a munkahelyen töltendő időt eltérő módon határozták meg. A fogadóóra időpontját és helyét az oktatásszervezeti egység hirdetőtábláján, a kar honlapján és az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben is közzé kell tenni.
- (5) Az oktató a tanításra fordított idejét a vizsgaidőszakban (ideértve a záróvizsga-időszakot is) jellemzően az alábbi tevékenységekkel teljesítheti:
 - a) szóbeli vizsgáztatás,
 - b) írásbeli vizsga összeállítása, javítása, felügyelete,
 - c) vizsgadolgozat, zárthelyi dolgozat javítása,
 - d) felvételi vizsga, felvételi alkalmassági vizsgáztatás,

- e) évfolyamdolgozat értékelése,
 - f) szakdolgozat értékelése, védési bizottságban közreműködés,
 - g) záróvizsgáztatás, zárótanítás, zárófoglalkozás, tanári képesítővizsga,
 - h) vizsga(időszaki) konzultáció.
- (6) A (3) bekezdésben meghatározott konzultáció és az (5) bekezdésben felsorolt vizsga jellegének és az azon részt vevő hallgatói létszámnak megfelelően a kar a szervezeti és működési szabályzatában határozhatja meg azoknak a kötelező óraszámba beszámítható legmagasabb kontaktóraszámát.

Nftv. 26. § (2) A munkáltató a tanításra fordított időt – a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint – legfeljebb negyven százalékkal megemelheti, illetve legfeljebb huszonöt százalékkal csökkentheti. A tanítási idő meghatározásának elveit a foglalkoztatási követelményrendszerben kell meghatározni. A csökkentés, emelés összefüggő időtartama legfeljebb két félévre szólhat.

72. §

- (1) Az Egyetemen az egyes oktatók kötelező legkisebb óraterhelését munkakörönként a jelen §-ban meghatározottak figyelembevételével tanévenként felül kell vizsgálni, és szükség esetén módosítani kell, és azt részükre a munkaköri leírás mellékleteként kell részletesen megállapítani.
- (2) A 70. §-ban meghatározott oktatói tevékenységek figyelembevételével az Egyetemen oktatói munkakörönként a kötelező legkisebb óraszám heti átlagóraszámában a következő:
 - a) egyetemi tanári, főiskolai tanári, egyetemi és főiskolai docensi munkakör esetében két egymást követő tanulmányi félévre vetített heti átlag tíz óra;
 - b) adjunktusi, valamint tanársegédi munkakör esetében két egymást követő tanulmányi félévre vetített heti átlag tizenkettő óra.
- (3) A kar vezetője a (2) bekezdésben meghatározottak szerinti tanításra fordított időt, a 80. §-ban foglaltak figyelembevételével az Nftv. 26. § (2) bekezdése szerint módosíthatja.
- (4) A tanításra fordított idő módosítását a kar vezetője – amennyiben ez összességében a karon foglalkoztatott oktatók számának legalább 1/3-át érinti, a kari tanács egyetértésével – a megelőző tanév végén, a következő két tanulmányi félévre rendelheti el.
- (5) A (3) bekezdésben foglalt óraterhelés emelés idegen nyelven történő oktatásban való közreműködés céljából nem rendelhető el annak az oktatónak a részére, akinek munkaköri leírásában az idegen nyelven folyó oktatás külön nem szerepel.

73. §

Az oktató a tanításra fordított időn túl a következő egyéb oktatási tevékenységeket végzi:

- a) tanórákra való felkészülés,
- b) az oktatással kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzése, különös tekintettel az Elektronikus Tanulmányi Rendszer kezelésére,
- c) szakmai és pedagógiai gyakorlat szervezése,
- d) oktatásfejlesztés, oktatási segédanyagok készítése,
- e) doktori szigorlat, doktori értekezés bírálata, védési bizottságban közreműködés,
- f) szeminárium, gyakorlati teljesítmény értékelése, osztályozása (beszámoltatás),
- g) az aláírási feltételek teljesítésének ellenőrzése, értékelése,
- h) nevelési/pedagógiai gyakorlatok értékelése,
- i) zárthelyi dolgozat javítása,
- j) kötelező informatikai programbemutatók számonkérése,
- k) tudományos diákkör vezetése, diákköri dolgozat értékelése,
- l) a hallgatókkal való internetes kapcsolattartás,

m) középiskolai tehetséggondozás.

74. §

- (1) Az oktatói munkakört betöltő közalkalmazott kötelezettsége a munkakörének megfelelő színvonalú tudományos kutatói tevékenység folytatása.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott tevékenység folytatása céljából tanévi átlagban a törvényes munkaidő legalább 1/3-át biztosítani kell.
- (3) Tudományos tevékenység különösen:
 - a) kutatások, kísérletek folytatása, szervezése,
 - b) az adott tudomány-, vagy művészeti ág folyamatosan újuló eredményeinek megismerése érdekében konferencialátogatás, tudományos publikációk, szakirodalom olvasása, részvétel szakmai továbbképző tanfolyamokon, egyéb képzéseken,
 - c) tananyagfejlesztés, módszertani fejlesztés, tankönyv, tansegédlet írása,
 - d) tudományos publikációk írása, konferenciákon vagy egyéb meghívások keretében szakmai előadások tartása, rendezvényeken való részvétel.
- (4) Ha valamely szakmai, képzési területen végzett tudományos kutatói tevékenység színvonalas folytatása érdekében adott oktató részvétele a tudományos kutatásban a (2) bekezdésben meghatározott időtartamon túl is indokolt, úgy ezt a tényt a kari szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon és mértékben, meghatározott időtartamra (félév, tanév stb.), a 72. § (2) bekezdésében előírt óraszám tekintetében csökkentő tényezőként lehet figyelembe venni legfeljebb 50%-os mértékben.

75. §

Az oktató a 70–74. §-ban meghatározottak szerint a hallgatókkal való foglalkozással és tudományos kutatással le nem kötött munkaidőben munkaköri feladatként egyéb közéleti tevékenységként – a jelen Szabályzatban választás alapján betölthető tisztség esetén megválasztásával – különösen az alábbi feladatokkal bízható meg:

- a) tagság a Szenátusban, a kari tanácsban, az intézeti tanácsban és ezek állandó bizottságában,
- b) tagság a doktori tanácsban, a doktori iskolában, valamint a doktori programtanácsban,
- c) az egyetemi vezetői tisztség (rektor, kari vezető, e vezetők helyettesei, oktatási, kutatási szervezeti egységek vezetői),
- d) tudományos diákköri felelősi, oktatásfelelősi, szakfelelősi (szakigazgatói, szakvezetői) tevékenység,
- e) közreműködés szakok alapításában, létesítésében, indításának előkészítésében, programfejlesztésben, tantervkészítésben,
- f) a köznevelés fejlesztéséhez kapcsolódó tevékenységek, program- és tananyagfejlesztés, tehetséggondozás, tanártovábbképzés, szakértői munka,
- g) közreműködés egyéb egyetemi tervezésben, fejlesztésben,
- h) kutatásokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos pályázatok felkutatása, pályázati anyagok előkészítése, pályázatok megírása, ellenőrzése,
- i) országos és nemzetközi szinten folytatott tudományos szervezési tevékenység,
- j) kapcsolattartás más hazai és külföldi egyetemek oktatóival, esetlegesen a két vagy több egyetem közötti együttműködés kialakításában, működtetésében való részvétel,
- k) közreműködés az Egyetem, illetve a kar PR (külső kommunikációs) munkájában,
- l) az Egyetem, a kar honlapján a saját, illetve a tanszéke tevékenységével kapcsolatos tudományos, szervezeti, tanulmányi részek frissítése, karbantartásuk koordinációja,
- m) tanácsadás,
- n) munkavédelmi, tűzvédelmi, méregfelelősi, számítógép-felelősi tevékenység.

76. §

- (1) Az oktatói munkakört betöltő közalkalmazott a 70. § alapján meghatározott feladatai ellátása érdekében a heti törvényes munkaidő (40 óra) felét (1/2 részét) köteles a munkahelyén tölteni.
- (2) Az oktató által kötelezően a munkahelyen töltendő munkaidő a hetenkénti előírás helyett más módon is meghatározható, ha az adott tanévben (félévben) az oktató tudományos kutatói tevékenysége, tankönyv-, jegyzetírói feladata ezt indokolja.

77. §

- (1) A 70–76. §-ban foglaltak teljesülését a közvetlen munkahelyi vezető a 34–36. § szerint ellenőrzi, értékeli.
- (2) Az oktatói tevékenységekre vonatkozóan a közvetlen munkahelyi vezető felelőssége annak biztosítása, hogy az egyes oktatók között az oktatási és a vizsgáztatási tevékenység kiegyensúlyozottan kerüljön elosztásra.
- (3) A közvetlen munkahelyi vezetői kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése a kari vezetők felelőssége.

78. §

A kutatói munkakörben foglalkoztatottak óraszámának meghatározásakor az oktatói munkakörben megállapított kötelező legkisebb óraszám 10%-át kell figyelembe venni azzal, hogy

- a) a kutatóprofesszor, a tudományos tanácsadó és a tudományos főmunkatárs az egyetemi tanárral, a főiskolai tanárral, egyetemi és főiskolai docenssel,
- b) a tudományos munkatárs és a tudományos segédmunkatárs az adjunktussal és a tanársegéddel egyezően bírálendő el.

Nftv. 34. § (2) [...] A munkáltató a tanításra fordított időt – a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint – tizenöt százalékkal megemelheti, illetve csökkentheti, azzal a megkötéssel, hogy a felsőoktatási intézményben a tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában heti tizennyolc óránál.

79. §

- (1) A 70. §-ban meghatározott oktatói tevékenységek figyelembevételével a tanári munkakörök esetében a kötelező óraszámot a kari szervezeti és működési szabályzat határozza meg azzal, hogy az az Nftv. 34. § (2) bekezdésében meghatározottnál nem lehet kevesebb.
- (2) A tanári munkakörben foglalkoztatottak kötelező óraszámom felüli tevékenységének jellegére tekintettel a kari vezető egyedi elbírálás alapján meghatározott időtartamra órakedvezményt állapíthat meg.

80. §

- (1) A részfoglalkozású alkalmazás esetében az oktatási tevékenységet, valamint a tanításra fordított időt, továbbá ennek növelését illetőleg csökkentését
 - a) a 72–79. § rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával, és
 - b) a részfoglalkozású közalkalmazotti jogviszony havi munkaidőkeretével (a foglalkoztatási idővel) arányos mértékben kell meghatározni.

- (2) A közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtása, továbbá az oktatói feladatok teljesítése érdekében a részfoglalkozású alkalmazás mértéke napi egy óránál nem lehet alacsonyabb.
- (3) A részfoglalkozású oktató (1) bekezdésben meghatározott feladatait a jelen Szabályzatban meghatározott mértéknél – a részfoglalkozású oktató egyetértésével – az egyéni kinevezési okmány magasabb mértékben határozhatja meg.

XV. fejezet

A MUNKAVÉGZÉSRE IRÁNYULÓ TOVÁBBI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

Összeférhetetlenség

Kjt. 41. § (1) A közalkalmazott nem létesíthet munkavégzésre irányuló további jogviszonyt, ha az a közalkalmazotti jogviszonya alapján betöltött munkakörével összeférhetetlen.

(2) A magasabb vezető, vezető, továbbá a pénzügyi kötelezettségvállalásra jogosult közalkalmazott munkakörével, vezető megbízásával összeférhetetlen

a) ha hozzátartozójával [Mt. 294. § (1) bekezdés b) pont] irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne,

b) a munkáltatóéval azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, illetve a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagság.

[...]

(4) A felsőoktatási intézményben – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 115. § (12) bekezdésében az intézményi társaságokkal kapcsolatosan előírt korlátozás megtartása mellett – a magasabb vezető és a vezető megbízásával nem összeférhetetlen a gazdasági társaságban betöltött igazgatósági, felügyelőbizottsági tagság.

(5) A (2) bekezdés b) pontjától eltérően a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló törvény szerinti költségvetési kutatóhely által foglalkoztatott közalkalmazott a hasznosító vállalkozásnak – a munkáltató előzetes írásbeli hozzájárulásával – tagja vagy vezető tisztségviselője lehet, illetve azzal munkavégzésre irányuló további jogviszonyt létesíthet.

Kjt. 44. § (3) Ha a munkáltató az összeférhetetlenségről nem az (1) bekezdés szerinti bejelentés alapján szerez tudomást, a tudomásszerzéstől számított öt munkanapon belül írásban felszólítja a közalkalmazottat az összeférhetetlenség megszüntetésére.

(4) Ha a közalkalmazott az (1) bekezdés szerinti tiltás vagy a (3) bekezdés szerinti felszólítás kézhezvételét követő harminc napon belül az összeférhetetlenséget nem szünteti meg, a munkáltató a közalkalmazotti jogviszonyt azonnali hatállyal megszünteti.

(5) Az (1)–(4) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni a további jogviszony létesítésének megtiltására, illetve a már fennálló összeférhetetlenség jogkövetkezményeire vonatkozóan akkor is, ha az összeférhetetlenség a 41. §, valamint a 43/A–43/D. § alapján áll fenn.

81. §

Az oktatók és kutatók a jogviszony alapításával egyidejűleg nyilatkoznak az összeférhetetlenségi okok fennállásáról, azok megszüntetéséről, jogviszonyuk tartama alatt nyolc napon belül kötelesek írásban bejelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlójának, ha velük szemben törvényben meghatározott összeférhetlenségi ok merül fel, illetve, ha közalkalmazotti jogviszonyuknak fennállása alatt összeférhetlenségi helyzetbe kerülnek.

A munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és bejelentése

Kjt. 42. § A munkáltató a vele közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottal munkaköri feladatai ellátására munkavégzésre irányuló további jogviszonyt nem létesíthet.

Kjt. 43. § (1) Amennyiben a közalkalmazott munkaideje a közalkalmazotti jogviszonyban és a munkavégzésre irányuló további jogviszonyban – részben vagy egészben – azonos időtartamra esik, a munkavégzésre irányuló további jogviszony csak a munkáltató előzetes írásbeli hozzájárulásával létesíthető.

(2) A hozzájárulás megtagadásával szemben munkaügyi jogvita nem kezdeményezhető.

Kjt. 44. § (1) A közalkalmazott a munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését – a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, a jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység, a közérdekű önkéntes tevékenység, valamint az állami projektértékelői jogviszony kivételével – köteles a munkáltatónak előzetesen írásban bejelenteni, amely összeférhetlenség esetén a további jogviszony létesítését írásban megtiltja.

(2) A munkáltatónak a munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítését megtiltó intézkedése ellen munkaügyi jogvita kezdeményezhető.

Nftv. 26. § (3) Az oktató – függetlenül attól, hogy hány felsőoktatási intézményben lát el oktatói feladatot – az intézmény működési feltételei meglétének mérlegelése során egy felsőoktatási intézményben vehető figyelembe. Az oktató, írásban adott nyilatkozata határozza meg, hogy melyik az a felsőoktatási intézmény, amelyiknél figyelembe lehet őt venni.

Nftv. 33. § (3) A tudományos kutatók foglalkoztatására egyebekben [...] 26. § (3) bekezdésében [...] kell alkalmazni [...] A felsőoktatási intézmény az általa kutatói munkakörben foglalkoztatott személlyel további kutatási feladatra megbízási, vagy más polgári jogi szerződéssel jogviszonyt csak akkor létesíthet, ha a kutatási feladat nem esik a kutató munkaköri feladatainak körébe, és a kutatás külső megbízás, megrendelés keretében valósul meg.

82. §

További jogviszony létesítésére engedély csak részmunkaidőre adható, figyelemmel a munkahelyen töltendő törvényes munkaidő tartamára (76. §). E korlátozás nem vonatkozik az Ausztria, Szlovákia, Ukrajna, Románia, Szerbia, Horvátország, Szlovénia területén jelenleg vagy esetlegesen a jövőben működő felsőoktatási intézmények magyar nyelvű képzéseiben közreműködő oktatóra, kutatóra, feltéve, hogy közreműködésére az Egyetem és az előzőekben felsorolt államokban működő felsőoktatási intézmény közötti megállapodás alapján kiadott határozott időre szóló rektori engedéllyel kerül sor.

XVI. fejezet

A VEZETŐKRE ÉS MAGASABB VEZETŐKRE VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

Nftv. 37. § (1) A felsőoktatási intézményekben – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján – a következő magasabb vezetői megbízások adhatók:

- a) rektor,
- b) rektorhelyettes,
- c) főigazgató,
- d) dékán,
- e) kancellár.

(2) A felsőoktatási intézményekben – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján az **(1)** bekezdésben felsoroltakon kívül – a következő vezetői megbízások adhatók:

- a) az **(1)** bekezdésben felsoroltak – az a) és b) pont kivételével – helyettesei,
- b) szervezeti egység vezetői és vezetőhelyettesei.

(3) Az **(1)** és **(2)** bekezdésben meghatározott vezetői megbízások határozott időre – az **(1)** bekezdés a)–d) pontja esetében legfeljebb három évre – adhatók. Az **(1)** bekezdés a), c) és d) pontjában felsorolt megbízások egy, az **(1)** bekezdés b) és e) pontjában, továbbá a **(2)** bekezdésben felsorolt megbízások több alkalommal meghosszabbíthatók. Az **(1)** és **(2)** bekezdésben meghatározott vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni.

[...]

(5) A magasabb vezetői és vezetői megbízásokra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a **(4a)** bekezdés szerinti, a gazdasági vezetői és a belső ellenőrzési vezetői pályázat kivételével a szenátus, vagy a **12. § (8)** bekezdése alapján a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott átruházott hatáskörben eljáró testület vagy személy (a továbbiakban e bekezdésben együttesen: szenátus) dönt. [...] A munkáltatói jogkör gyakorlója a szenátus véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízásról. [...]

Kjt. 23. § (3) A magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.

Nftv. 75. § (2) Állami felsőoktatási intézmény esetén a fenntartó

a) határozza meg a rektor, kancellár juttatásait,

[...]

83. §

- (1) A jelen Szabályzat rendelkezéseit a magasabb vezetői, illetve vezetői beosztás esetében a jelen fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) A magasabb vezetői és a vezetői megbízásokra kiírandó pályázatok tartalmi követelményeit, a vezetői megbízás szakmai feltételeit – a rektor kivételével –, a pályázatok elbírálásának elveit és rendjét az SzMSz a Szervezeti és Működési Rend keretében határozza meg.
- (3) A magasabb vezetői és a vezetői megbízás időtartama alatt ellátott szakmai – nem vezetői – többlettevékenységre a munkáltatói jogkör gyakorlója – a rektor és a kancellár esetében a fenntartó, – a 20. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt feltétel teljesülése esetén illetménykiegészítést adhat. A jelen bekezdésben meghatározott illetménykiegészítésre a 20. § (4) bekezdésében foglaltak megfelelően alkalmazandók.

Nftv. 37. § (6) A magasabb vezetői és a vezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

(7) Az (1)–(6) bekezdésben foglaltakat a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkáltatónál azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a vezetői megbízás alatt vezető állású munkavállalót kell érteni.

(8) A főiskolai rektor és az egyetemi rektor megbízásával és felmentésével kapcsolatos eljárásra a 29. § (3) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy a főiskolai rektor megbízására, felmentésére a miniszterelnök jogosult.

(9) A magasabb vezető a vezetői tevékenységének keretében gondatlanul okozott károkért teljes mértékben felel. A magasabb vezető a vezetői tevékenység keretében szándékosan okozott kárért, illetve a nem vezetői tevékenysége keretében okozott kárért az általános felelősségi szabályok szerint felel azzal az eltéréssel, hogy a nem vezetői tevékenység során okozott gondatlan károkozás esetén a felelősség mértéke a vezető tizenkét havi átlagkeresetéig terjedhet.

84. §

- (1) A magasabb vezetői, illetve a vezetői megbízás időtartamának lejártá, valamint az Nftv. 37. § (6) bekezdésében meghatározott korhatár betöltése esetén a magasabb vezetői, illetve a vezetői megbízás megszűnéséről az érintett közalkalmazottat a határozott idő lejártát, illetve az életkor betöltésének napját megelőzően 30 nappal a 15. § (3) bekezdésében meghatározott módon kell értesíteni.
- (2) Magasabb vezető esetében az erre jogosult kezdeményezi a megbízás lejártá előtt 3-6 hónappal a pályázat kiírását.
- (3) A magasabb vezetői, illetve a vezetői megbízás megszűnéséről a határozott idő lejártával, illetve az életkor betöltésével egyidejűleg a Kancellária erre hatáskörrel rendelkező szervezeti egységét és az igazgatási vezetőt tájékoztatni kell.
- (4) A magasabb vezetői, illetve a vezetői megbízás megszűnésével egyidejűleg a vezetői pótlék visszavonásáról is intézkedni kell.
- (5) Ha a magasabb vezetői, illetve a vezetői megbízás megszűnésére a korhatár elérése miatt kerül sor, intézkedni kell a közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetéséről is. Az erre vonatkozó eljárásra – ide értve a kivételes szabályokat is – a 27–30. §-ok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (6) Legkésőbb a magasabb vezetői, illetve a vezetői megbízás megszűnése napján, ha az munkaszüneti napra esik, a megelőző munkanapon, ha pedig a megszűnéssel egyidejűleg

a közalkalmazotti jogviszony is megszűnik, az utolsó munkában töltött napon le kell bonyolítani az átadás-átvételi eljárást. Ennek során jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tételesen rögzíti az átadás-átvétel alábbi tárgyait:

- a) folyamatban lévő ügyek, a határidő, felelős, ügyintéző megjelölésével,
- b) hivatalos ügyintézés során keletkezett papíralapú és elektronikus adatok, dokumentumok,
- c) vezető birtokában, rendelkezésében lévő személyes használatra biztosított eszközök (mobiltelefon, laptop, kulcsok), leltárjegyzék,
- d) amennyiben a vezető utalványozási joggal rendelkezik, az utalványozási jogkörébe tartozó körzet aktuális pénzügyi helyzetét bemutató kivonat, az ellenjegyzésre jogosult aláírásával.

85. §

- (1) Ha a határozott idő lejártakor, illetve a korhatár elérésekor a magasabb vezetői tisztségre kiírt pályázat nem került elbírálásra, vagy az eredménytelen volt, legfeljebb egy évre a (2) bekezdésben meghatározott személyi körbe tartozó közalkalmazott bízható meg a vezetői feladatokkal, vagy a vezetői megbízásra hatáskörrel rendelkező munkáltatói jogkör gyakorló akként is rendelkezhet, hogy az adott szervezeti egység vezetését a (3)-(4) bekezdésben foglaltakra figyelemmel átmenetileg saját vezetői hatáskörébe vonja. Ez utóbbi esetben a szervezeti egység vezetését eredeti magasabb vezetői, vezetői megbízása keretében látja el, azért külön vezetői pótlék nem állapítható meg.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti esetben magasabb vezetői, illetve vezetői megbízást lehet kiadni
 - a) a hatvanötödik életéve betöltéséig a korábbi magasabb vezető, illetve vezetői feladattal megbízott személynek, vagy
 - b) a szervezeti egység megfelelő végzettséggel, képzettséggel, vagy tudományos fokozattal rendelkező más munkatársának, akkor is, ha a pályázati eljárásban nem vett részt,
 - c) más szervezeti egység vezetőjének, ha az a) és b) pontokban foglaltak alkalmazására nincs lehetőség
 - d) a szervezeti egység olyan munkatársának, aki nem rendelkezik a megfelelő végzettséggel, képzettséggel, vagy tudományos fokozattal, ha az a) és b) pontokban foglaltak alkalmazására nincs lehetőség.
- (3) Az (1)–(2) bekezdés szerinti vezetői megbízás határozott időre – magasabb vezető esetén legfeljebb a pályázat eredményes elbírálásáig terjedő időtartamra – szól.
- (4) Ha a pályázat eredménytelen volt – legfeljebb egy évre a (2) bekezdésben meghatározott személyi körbe tartozó közalkalmazott bízható meg a vezetői feladatokkal.
- (5) A jelen szakaszban foglalt rendelkezések a magasabb vezetők, illetve vezetők helyetteseire nem alkalmazhatók.

NEGYEDIK RÉSZ

EGYÉB KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

XVII. fejezet

A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁS SZABÁLYAI

Nftv. 108. § 7. *habilitáció*: a habilitáció az oktatói és az előadói képesség, valamint a tudományos teljesítmény intézményi megítélése;

86. §

- (1) Az Egyetem a tudományos fokozattal rendelkezők erre irányuló kérelme esetén habilitációs eljárást folytat le.
- (2) A jelen Szabályzatban meghatározott egyes munkakörök és egyes vezetői tisztségek ellátásának feltétele a habilitáció megléte.
- (3) A habilitációs eljárás részletes szabályait a jelen Szabályzat 1. számú mellékleteként a Szenátus által elfogadott Habilitációs Szabályzat tartalmazza.

XVIII. fejezet

A FOGLALKOZTATOTTAK RÉSZÉRE ADOMÁNYOZHATÓ CÍMEK, KITÜNTETÉSEK

KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONNYAL JÁRÓ CÍMEK

Kjt. 39. § (3) A munkáltató tartósan magas színvonalú munkavégzés vagy kiemelkedő munkateljesítmény esetén

- a) a „B”, „C” vagy „D” fizetési osztályba besorolt közalkalmazottnak munkatársi, illetve főmunkatársi,
 - b) az „E”, „F”, „G”, „H”, „I” vagy „J” fizetési osztályba besorolt közalkalmazottnak tanácsosi, illetve főtanácsosi
- címet adományozhat.

A közalkalmazotti jogviszonnal járó címek adományozása

87. §

- (1) A Kjt. 39. § (3) bekezdésében és az Nftv. 32. § (3) bekezdésében meghatározott címek (a továbbiakban együttesen: *közalkalmazotti jogviszonnal járó cím*) adományozására javaslatot – a közalkalmazottat foglalkoztató önálló szervezeti egység vezetőjének kezdeményezésére – a karok vagy karba nem tartozó központi szervezeti egységek vezetői tehetnek.
- (2) Karonként és karba nem tartozó központi szervezeti egységenként évente legfeljebb a szervezeti egység létszáma 1%-ának megfelelő számú, ha ez a szám kevesebb, mint egy, akkor legfeljebb egy tanácsosi vagy főtanácsosi és munkatársi vagy főmunkatársi cím adományozható annak figyelembevételével, hogy a karok és karba nem tartozó központi szervezeti egységek keretében foglalkoztatott közalkalmazotti jogviszonnal járó címmel rendelkező közalkalmazottak száma a szervezeti egység létszámának 25%-át nem haladhatja meg.
- (3) A javaslatot formanyomtatványon kell benyújtani rektori munkáltatói jogkörbe tartozók esetében a rektorhoz, kancellári munkáltatói jogkörbe tartozók esetében a kancellárhoz.

- (4) A javaslatot a rektor, illetőleg a kancellár saját hatáskörben az összes körülmény mérlegelésével bírálja el.

88. §

- (1) A közalkalmazotti jogviszonnal járó cím adományozásáról szóló okiratot az Egyetem rektora, valamint a kar vagy karba nem tartozó központi szervezeti egység javaslatot tevő vezetője, illetve a kancellár és a kancellári szervezetbe tartozó szervezeti egység javaslatot tevő vezetője írja alá, és a rektor és a kancellár az érintett kar vezetőjével közösen adja át.
- (2) A cím adományozásáról szóló okiratot ünnepélyes keretek között kell átadni.

A közalkalmazotti jogviszonnal járó cím adományozásának feltételei

89. §

- (1) Közalkalmazotti jogviszonnal járó cím annak a határozatlan idejű jogviszonyban foglalkoztatott közalkalmazottnak adományozható, aki
- a) az Egyetemen legalább 5 éves közalkalmazotti jogviszonnal rendelkezik, és
 - b) munkavégzése tartósan magas színvonalú vagy munkateljesítménye kiemelkedő.
- (2) A jelen Szabályzat alkalmazásában a munkavégzés akkor tartósan magas színvonalú, illetve a munkateljesítmény akkor kiemelkedő, ha
- a) a közalkalmazott az átlagosan elvárható színvonalnál magasabb szinten végzi munkáját,
 - b) munkavégzése során a munkakörébe tartozó szakmai szabályok naprakész ismeretéről és alkalmazásáról tesz tanúságot,
 - c) munkatársai, illetve a vele kapcsolatba kerülő ügyfelek irányában magatartása példamutató,
 - d) tevékenységét az Egyetem érdekeinek képviselője és az Egyetem jó hírnevének szolgálata jellemzi.

A közalkalmazotti jogviszonnal járó címmel járó jogok

Kjt. 71. § (1) A főtanácsost, a főmunkatársat, a tanácsost, valamint a munkatársat címpótlék illeti meg.

(2) A pótlék mértéke

- a) munkatársi cím esetén a pótlékalap huszonöt százaléka,**
- b) tanácsosi cím esetén a pótlékalap ötven százaléka,**
- c) főmunkatársi cím esetén a pótlékalap hetvenöt százaléka,**
- d) főtanácsosi cím esetén a pótlékalap száz százaléka.**

[...]

(4) Amennyiben a közalkalmazott vezetői és címpótléokra is jogosult, részére a vezetői pótlék jár.

90. §

A pótlék fedezetét a szervezeti egységnek kell biztosítani az egység költségvetési előirányzata terhére.

A közalkalmazotti jogviszonnal járó cím viselésére jogosultság megszűnése

91. §

- (1) A közalkalmazotti jogviszonnal járó cím viselésére való jogosultság megszűnik, ha a rektor, illetve a kancellár a közalkalmazotti címet visszavonja [(2) bek.].
- (2) A közalkalmazotti jogviszonnal járó cím visszavonható, ha
- a) a közalkalmazott jogviszonyát jogellenesen szünteti meg,

- b) a közalkalmazottat bíróság szándékos bűncselekményért jogerősen letöltendő szabadságvesztésre ítéli, vagy, ha a cím viselésére egyéb módon méltatlanná vált,
 - c) a közalkalmazott jogviszonya megszűnt, kivéve a nyugállományba vonulás esetét.
- (3) A cím visszavonására az adományozásra vonatkozó szabályok (89. §) alapján a karok, illetve kari szervezetbe nem tartozó központi, valamint a kancellári szervezetbe tartozó szervezeti egységek vezetői tehetnek javaslatot.

A mestertanári cím

Nftv. 32. § (3) A felsőoktatási intézményben oktatói vagy tanári munkakörben foglalkoztatott, kiemelkedő gyakorlati oktató munkát végző oktató, vagy tanár részére a szenátus mestertanári címet adományozhat.

92. §

- (1) Az Egyetemmel legalább tíz éve közalkalmazotti jogviszonyban álló olyan tanárnak, akinek gyakorlati jellegű oktatása kiemelkedő jellegűnek minősül, az illetékes kari tanács mestertanár címet adományozhat.
- (2) A mestertanári cím adományozására az önálló oktatási szervezeti egység vezetőjének javaslatára kerülhet sor.
- (3) A javaslatot formanyomtatványon kell benyújtani az illetékes kar vezetőjéhez. A javaslatot az érintett kar vezetője által megbízott testület véleményezi, majd a vélemények ismeretében a kari tanács dönt.
- (4) A mestertanári címet igazoló okiratot az illetékes kar vezetője írja alá és adja át.

KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONNYAL NEM JÁRÓ CÍMEK

93. §

- (1) Az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonnal nem járó címként
 - a) Professor Emeritus cím;
 - b) magántanári cím;
 - c) címzetes egyetemi tanár cím;
 - d) címzetes egyetemi docensi cím;
 - e) mesteroktatói cím;
 - f) a vendégprofesszori cím;
 - g) a tiszteletbeli tanári cím adományozható.
- (2) A „tiszteletbeli doktor és professzor” és a „tiszteletbeli doktor” címek odaítéléséről, visszavonásáról, valamint a címmel rendelkezők jogairól az Egyetem Doktori Szabályzata rendelkezik.

A Professor Emeritus cím adományozásának feltételei

Nftv. 32. § (1) Annak, aki főiskolai, illetve egyetemi tanári címmel rendelkezik, és nyugdíjazására tekintettel foglalkoztatását megszüntetik, a szenátus Professor Emeritus vagy Professor Emerita (a továbbiakban együtt: Professor Emeritus) címet adományozhat. A Professor Emeritus címmel járó jogokat, oktatási és más kötelezettségeket, juttatásokat, azok időtartamát a felsőoktatási intézmény foglalkoztatási követelményrendszerében kell meghatározni.

94. §

- (1) Professor Emeritus cím adományozható annak, aki az alábbi követelmények mindegyikének megfelel:
 - a) az egyetemi és/vagy főiskolai képzésben, valamint a szakmai továbbképzésben országos és nemzetközi szinten több évtizede végzett oktató tevékenysége kiemelkedően magas színvonalú,
 - b) tudományos teljesítménye, valamint a tudományos utánpótlás biztosításában való részvétele, országos, illetve nemzetközi szinten elismert,
 - c) az egyetemi, valamint az oktatási vagy tudományos szervező és közéleti tevékenységben országos és nemzetközi szinten való részvétel.
- (2) A fentiekén túlmenően figyelembe vehetők
 - a) az Egyetem, valamint az oktatási-tudományos egységek vezetésében betöltött funkciók, oktatói és tudományos profilú bizottságokban, illetve tudományos folyóiratok szerkesztésében való részvétel, valamint az a körülmény, ha a jelölt részt vett az Egyetem valamely doktori iskolája, tanszéke, intézete, kara alapításában;
 - b) a jelölt által elnyert tudományos címek;
 - c) a külföldi egyetem által adományozott díszdoktori cím;
 - d) tudományos és állami kitüntetések;
 - e) a külföldi egyetemen folytatott vendégprofesszori tevékenység.
- (3) A Professor Emeritus cím adományozásáról, az intézeti tanács, illetve tanszéki értekezlet javaslatának figyelembevételével tett kari tanácsi javaslatra a Szenátus dönt.
- (4) Az Egyetem volt rektorai, dékánjai, kari főigazgatói, amennyiben megfelelnek az Nftv. 32. § (1) bekezdés feltételeinek, e tisztüknél fogva jogosultak a Professor Emeritus cím viselésére.

A Professor Emeritus jogai és kötelezettségei

95. §

- (1) Professor Emeritus a Szenátus 94. § (3) bekezdésében írt határozata alapján jogosult e cím viselésére. A Professor Emeritus cím viselésének joga határozatlan időre illeti meg annak birtokosát.
- (2) A Professor Emeritust e cím alapján megilleti az a jog, hogy tagja legyen a professzori tanácsnak és választó, illetve választható legyen valamennyi egyetemi, kari testületbe, bizottságba, különösen a doktori és a habilitációs bizottságba.
- (3) A Professor Emeritus címhez külön díjazás nem kapcsolódik. E rendelkezés ugyanakkor nem zárja ki, hogy amennyiben a (4)–(5) bekezdés szerint megbízási szerződés megkötésére kerül sor, abban a (6) bekezdés szerinti megbízási díj kerüljön megállapításra.
- (4) A Professor Emeritus az adott intézetigazgató, tanszékvezető, illetve doktori iskola javaslatára a kar vezetőjének felkérésére részt vesz
 - a) alapképzésben, mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben, valamint a doktori képzésben,
 - b) a karon, illetve az adott szervezeti egységben folyó tudományos kutatómunkában.
- (5) Ha a Professor Emeritus cím birtokosát a (4) bekezdésben meghatározott feladatok ellátásra felkérlik, vele legfeljebb három évre megbízási szerződés formájában megállapodást kell kötni. A megállapodás többször – egyenként legfeljebb három évre – meghosszabbítható.

- (6) Az (5) bekezdés szerinti megállapodásban kell rögzíteni a Professor Emeritus cím birtokosát a (4) bekezdésben meghatározott feladatokkal kapcsolatban megillető jogokról és kötelezettségekről. Ugyancsak rendelkezni kell arról is, hogy a (4)-(5) bekezdés szerinti feladatokat ingyenes megbízás keretében vagy megbízási díj ellenében látja el, utóbbi esetben a megbízási díj összegét az ellátandó feladatokkal arányosan kell megállapítani azzal, hogy az nem haladhatja meg a mindenkori garantált minimálbér kétszeresét.

A magántanári cím

Nftv. 32. § (2) A szenátus az óraadó oktatónak, ha

a) rendelkezik doktori fokozattal: magántanári,

[...]

címet adományozhat.

96. §

- (1) Magántanári cím az Egyetemmel megbízásos oktatói (óraadói) jogviszonyban álló habilitált személy részére adományozható.
- (2) A magántanári cím adományozásáról a kari tanács javaslatára a Szenátus határoz.
- (3) A javaslatot formanyomtatványon kell benyújtani az illetékes kar vezetőjéhez.
- (4) A magántanári címet igazoló okiratot az Egyetem rektora, valamint az illetékes kar vezetője írja alá, és a rektor adja át.
- (5) A magántanárnak szakterületén előadás-hirdetési joga van.

A címzetes egyetemi tanári és a címzetes egyetemi docensi cím

Nftv. 32. § (2) A szenátus az óraadó oktatónak, ha

[...]

b) országosan elismert szaktekintély: címzetes egyetemi vagy főiskolai docens, illetve címzetes egyetemi vagy főiskolai tanár,

[...]

címet adományozhat.

97. §

- (1) Az Egyetemmel megbízásos oktatói (óraadói) jogviszonyban álló személynek a (2)–(3) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén címzetes egyetemi tanári és címzetes egyetemi docensi cím adományozható.
- (2) Címzetes egyetemi tanári cím adományozható annak, aki az Egyetem, illetve az Egyetem valamely kara által oktatott, kutató tudományterületen akár gyakorlati, akár elméleti tevékenységével nemzetközi vagy országos elismertséget vívott ki, és az Egyetemen legalább tíz éven át folyamatos és rendszeres oktatási tevékenységet végez.
- (3) Címzetes egyetemi docensi cím adományozható annak, aki az Egyetem, illetve az Egyetem valamely kara által oktatott, kutató tudományterületen jelentős – akár gyakorlati, akár elméleti – tevékenységét fejt ki, és az Egyetem adott karán legalább öt éven át folyamatos és rendszeres oktatási tevékenységet végez.

98. §

- (1) A címzetes egyetemi tanári és a címzetes egyetemi docensi cím adományozására az önálló oktatási szervezeti egység vezetőjének kezdeményezésére kerülhet sor.
- (2) A cím adományozásáról a kari tanács javaslatára a Szenátus dönt.

Korábbi címek viselésére vonatkozó szabály

99. §

A 2009. június 30. napját megelőzően adományozott főiskolai magántanári, címzetes főiskolai tanári és címzetes főiskolai docensi címek tovább viselhetők azzal, hogy a főiskolai magántanarra a 96. § rendelkezései irányadóak.

A mesteroktatói cím

Nftv. 32. § (2) A szenátus az óraadó oktatónak, ha

[...]

c) kiemelkedő gyakorlati oktató munkát végez: mesteroktatói címet adományozhat.

100. §

- (1) Az Egyetemmel legalább tíz éve megbízásos oktatói (óraadói) jogviszonyban álló, doktori fokozattal nem rendelkező olyan személynek, akinek gyakorlati jellegű oktatása kiemelkedő jellegűnek minősül, az illetékes kari tanács mesteroktatói címet adományozhat.
- (2) A mesteroktatói cím adományozására az önálló oktatási szervezeti egység vezetőjének javaslatára kerülhet sor.
- (3) A javaslatot formanyomtatványon kell benyújtani az illetékes kar vezetőjéhez. A javaslatot az érintett kar vezetője által megbízott testület véleményezi, majd a vélemények ismeretében a kari tanács dönt.
- (4) A mesteroktatói címet igazoló okiratot az illetékes kar vezetője írja alá és adja át.

A magántanári, a címzetes egyetemi, főiskolai tanári és a címzetes egyetemi, főiskolai docensi, mesteroktatói címre vonatkozó közös szabályok

Nftv. 32. § (2) A szenátus az óraadó oktatónak, ha

a) rendelkezik doktori fokozattal: magántanári,

b) országosan elismert szaktekintély: címzetes egyetemi vagy főiskolai docens, illetve címzetes egyetemi vagy főiskolai tanár,

c) kiemelkedő gyakorlati oktató munkát végez: mesteroktatói címet adományozhat.

[...]

(4) A (2) bekezdésben meghatározott címmel rendelkező személy – kivételesen, a szenátus döntése alapján – tanári munkakörben foglalkoztatható.

101. §

- (1) A 96–100. §-ban meghatározott címet vissza kell vonni, ha
 - a) a cím viselője az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyt létesít,
 - b) az oktató a cím viselésére méltatlanná válik.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontja esetében a rektor a cím visszavonásáról intézkedik és erről a Szenátust, valamint az érintett kar vezetőjét tájékoztatja.
- (3) Ha a 96–100. §-ban meghatározott címet viselő személy annak viselésére méltatlanná vált, a rektor, illetve a kari tanács javaslatára a Szenátus határoz a cím visszavonásáról.
- (4) Méltatlanná válik az a személy, akit szándékosan elkövetett bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték és/vagy foglalkozása gyakorlásától, illetve a közügyektől jogerősen eltiltottak.

Az „Eötvös Loránd Tudományegyetem Vendégprofesszora” cím

102. §

- (1) Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Vendégprofesszora cím (a továbbiakban: *vendégprofesszori cím*) magas színvonalú egyetemi oktatói tevékenység elismeréseként a 103. § (1) bekezdésében meghatározott időtartamra adományozható.
- (2) A vendégprofesszori cím annak – az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló – tanárnak vagy kutatónak adományozható, aki nemzetközileg is számottevő elméleti, illetve gyakorlati eredményeket ért el és az Egyetemen legalább egy féléven keresztül oktatási tevékenységet végez (önálló kollégiumot hirdet).

103. §

- (1) A vendégprofesszor az Egyetemen folytatott oktatási tevékenység időtartamára jogosult a cím használatára.
- (2) A vendégprofesszori címhez anyagi juttatás nem kapcsolódik.

104. §

- (1) A cím odaítéléséről a kari tanács javaslatára a rektor dönt.
- (2) A cím odaítélésére vonatkozó javaslatokat félévenként legkésőbb a szorgalmi időszak megkezdését követő 15 napon belül kell a rektorhoz előterjeszteni. A javaslatához csatolni kell a jelölt oktatási és tudományos tevékenységére vonatkozó dokumentumokat.
- (3) A vendégprofesszori cím adományozásáról szóló okiratot a rektor és a javaslatot előterjesztő kar vezetője írja alá.

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem tiszteletbeli tanára cím

105. §

- (1) Az Eötvös Loránd Tudományegyetem tiszteletbeli tanára cím (a továbbiakban: *tiszteletbeli tanári cím*) magas színvonalú egyetemi oktatói tevékenység elismeréseként adományozható.
- (2) A cím annak a tanárnak vagy kutatónak adományozható, aki az Egyetemen legalább egy féléven keresztül oktatási tevékenységet végez (önálló kollégiumot hirdet) és nem az Egyetem közalkalmazottja.

106. §

- (1) A cím határozott és határozatlan időre adományozható.
- (2) A címhez ellenszolgáltatás nem kapcsolódik.
- (3) A cím odaítéléséről a kari tanács javaslatára a rektor dönt.
- (4) A cím odaítélésére vonatkozó javaslatokat félévenként legkésőbb a szorgalmi időszak megkezdését követő 15 napon belül kell a rektorhoz előterjeszteni. A javaslatához csatolni kell a jelölt oktatási és tudományos tevékenységére vonatkozó dokumentumokat.
- (5) A tiszteletbeli tanári cím adományozásáról szóló okiratot a rektor és a javaslatot előterjesztő kar vezetője írja alá.
- (6) A címet a rektor a kar javaslata alapján határozatlan bármikor visszavonhatja.

KITÜNTETÉSEK

Az Egyetem által alapított kitüntetések

107. §

- (1) Az Egyetem az alábbi kitüntetéseket alapítja meg:
 - a) az Eötvös Loránd Tudományegyetem Emlékérme,
 - b) Pro Universitate Emlékérem,
 - c) Eötvös-gyűrű,
 - d) ELTE Szenátusi Érdemérem,
 - e) Trefort Ágoston Emléklap,
 - f) Rektori Dicséret,
 - g) Kancellári Dicséret,
 - h) ELTE Innovatív Kutatója Díj,
 - i) Pro Ingenio Nívódíj,
 - j) Pro Ingenio Elismerő Oklevél,
 - k) Arts and Sciences Nobel-laureate Lecture Award – Eötvös Loránd University.
- (2) A kitüntetésekhez – az (1) bekezdés c)-d) és f)-g), valamint k) pontjában meghatározott eseteket kivéve – pénzjutalom is tartozik. A kivételi körbe tartozó kitüntetésekhez a rektor és a kancellár együttesen esetileg pénzjutalmat rendelhet. A pénzüsszegeket az Egyetemi Kitüntetési Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) kétévenként felülvizsgálja, és módosításukra javaslatot tesz a Szenátusnak.
- (3) Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Emlékérme és a Pro Universitate Emlékérem arany fokozata adományozása pénzügyi fedezetét az Egyetem központi kerete biztosítja. Az i)-j) pont alatti Pro Ingenio Nívódíj és Pro Ingenio Elismerő Oklevéllel járó pénzjutalmat a tehetséggondozáshoz rendelt pénzügyi források biztosítják. Más kitüntetések esetében pedig az adományozást kezdeményező szervezeti egység gondoskodik a saját költségvetési kerete terhére.
- (4) Az ELTE Innovatív Kutatója Díj fedezetét az esetlegesen erre a célra elnyert pályázat, ennek hiányában az Egyetem szellemi tulajdonkezelési szabályzata szerinti bevételhányad képezi.

108. §

- (1) Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Emlékérme adományozható
 - a) az Egyetem kimagasló munkát végző vezetőinek (a rektor, a dékánok, valamint a kancellár) megbízatásuk lejártakor, továbbá kivételes esetben az Egyetem más dolgozójának;
 - b) legalább három évtizedes kimagasló munkája elismeréseként azoknak az egyetemi és főiskolai tanároknak – évente legfeljebb összesen három személynek –, akiknek közalkalmazotti jogviszonya nyugdíjjogosultságra tekintettel szűnt meg.
- (2) A kitüntetés az Egyetem alapításának 325. évfordulójára készült Eötvös-plakett ezüst alapanyagú aranyozott másolata.

109. §

- (1) Pro Universitate Emlékérem arany fokozata adományozható
 - a) vezetői tevékenysége elismeréseként az Egyetem legalább egy ciklust kitöltő rektorhelyettesei és legalább két ciklust kitöltő dékánhelyettesei részére megbízatásuk lejártakor;

- b) vezetői tevékenységük elismeréseként az Egyetem következő kimagasló munkát végző vezetőinek: intézetigazgatók, tanszékvezetők, más önálló szervezeti egységek vezetői (főosztályvezetők, osztályvezetők) részére több cikluson keresztül, illetve huzamosan, de mindkét esetben legalább tíz éven át végzett vezetői munkájukért;
 - c) oktatói, tudományos tevékenységük elismeréseként az Egyetem vezető oktatói (egyetemi és főiskolai tanár és docens) és vezető kutatói (tudományos tanácsadó, tudományos főmunkatárs) részére legalább húszéves kiemelkedő oktatói, tudományos munkájukért.
- (2) A Pro Universitate Emlékérem arany fokozata évente legfeljebb öt személynek adományozható.
 - (3) Pro Universitate Emlékérem ezüst fokozata adományozható az Egyetem oktatói és kutatói és más közalkalmazottai részére legalább húszéves kiemelkedő tevékenységükért. A Pro Universitate Emlékérem ezüst fokozata évente legfeljebb hét személynek adományozható.
 - (4) Pro Universitate Emlékérem bronz fokozata adományozható az Egyetem oktatói és kutatói és más közalkalmazottai részére legalább tízéves kiemelkedő tevékenységükért. A Pro Universitate Emlékérem bronz fokozata évente legfeljebb hét személynek adományozható.
 - (5) A kitüntetés az Egyetem alapításának 350. évfordulójára készült bronz alapanyagú plakett aranyozott, ezüstözött és bronz másolata.

110. §

- (1) Eötvös-gyűrű adományozható kiemelkedő szakmai, tudományos életútja elismeréseként annak a közalkalmazottnak, akinek közalkalmazotti jogviszonya nyugdíjba vonulására tekintettel szűnt meg. Évente legfeljebb kettő Eötvös-gyűrű adományozható.
- (2) Az Eötvös-gyűrű az ELTE címerével ékesített arany gyűrű.

111. §

- (1) A Szenátus azok számára, akik tevékenységükkel hozzájárultak az Egyetem fejlesztéséhez,
 - a) az oktatás, kutatás, illetve az azokhoz kapcsolódó támogató és kiegészítő tevékenységek körülményeit, minőségét jelentős mértékben javító beruházással, infrastrukturális fejlesztéssel, anyagi támogatással, vagy
 - b) az Egyetem nemzetközi ismertségét és elismertségét szolgáló két-, illetve többoldalú kapcsolatok kialakításával és ápolásával,
 - c) az a) és b) pontban meghatározottak szervezésében, irányításában való kimagasló egyéni teljesítményt jelentő érdemi közreműködéssel, részvétellel az ELTE Szenátusi Érdemérmét adományozhatja. A kitüntetés adományozásának nem feltétele az Egyetemmel fennálló foglalkoztatási jogviszony.
- (2) A kitüntetés 5 cm átmérőjű bronz érme, amelynek egyik oldalán az egyetemi címer található, az Egyetem latin nyelvű elnevezésével körbefogva, másik oldalán a kitüntetett neve alatt az adományozás éve a kitüntetés elnevezése által körbefogva.

112. §

- (1) Azokat, akik az Egyetem érdekében vállalt feladatukat kiemelkedő eredményességgel teljesítették, és ezáltal a tevékenységükkel hozzájárultak az Egyetem sikeres működéséhez, a rektor Rektori Dicséretben, a kancellár Kancellári Dicséretben részesítheti. A kitüntetés adományozásának feltétele az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti jogviszony.

- (2) A kitüntetés oklevél, amelyen az egyetemi címer – az Egyetem latin nyelvű elnevezésével körbefogva – a kitüntetett neve alatt az adományozás éve, a kitüntetés elnevezése és Rektori Dicséret esetén a rektor, Kancellári Dicséret esetén a kancellár aláírása található.

113. §

- (1) Trefort Ágoston Emléklap adományozható azoknak az oktatást-kutatást támogató alkalmazottaknak, akik munkájuk során legalább tíz éven keresztül átlagon felüli teljesítményt értek el vagy az adományozás évében kiemelkedő érdemeket szereztek. Évente legfeljebb tizenöt személynek adományozható Trefort Ágoston Emléklap.
- (2) ⁶Pro Ingenio Nívódíj a tehetséggondozás területén végzett különösen kiemelkedő tevékenységért, a Pro Ingenio Elismerő Oklevél a tehetséggondozás területén végzett kiemelkedő tevékenységért adományozható az Évnyitó Ünnepségen. Évente legfeljebb 3 nívódíj és 8 elismerő oklevél adományozható. A díjazottakról – a dékánok vagy a tehetséggondozásért felelős rektorhelyettes felterjesztése alapján – a rektor által esetileg kijelölt Nívódíj Bizottság dönt.

114. §

- (1) Az ELTE Innovatív Kutatója Díjban (e szakaszban a továbbiakban: Díj) olyan, az Egyetemmel közalkalmazotti – kivételesen indokolt esetben doktori képzés folytatása céljából hallgatói vagy doktorjelölti – jogviszonyban álló személy részesíthető, akinek találmányából az Egyetem számára pénzben kifejezhető eredmény származott, vagy amelyre az Egyetem hasznosítási szerződést kötött. A Díj megosztva is odaítélhető.
- (2) A Díj odaítéléséről a Találmányi Testület javaslatára a rektor dönt.
- (3) A Díj képzőművészeti lektorátus által zsűrizett dísztárgy, amelyen a díjazott neve, az adományozás évszáma és az „ELTE Innovatív Kutatója Díj” felirat áll. A Díjjal a 107.§ (4) bekezdésében írtak szerint a rektor által meghatározott összegű pénzjutalom jár.

115. §

- (1) Az „Arts and Sciences Nobel-laureate Lecture Award – Eötvös Loránd University” kitüntetésben (e szakaszban a továbbiakban: Lecture Award kitüntetés) az a Nobel-díjas, – matematikatudomány területén – Wolf-díjas vagy Abel-díjas tudós részesíthető, aki az „Arts and Sciences Nobel-laureate Lecture Series – Eötvös Loránd University” című előadássorozat keretében előadást tartott.
- (2) Az előadók felkérése során törekedni kell arra, hogy hosszú távon közel egyenlő számban részesedjenek ebben az „Arts” illetve a „Sciences” területhez kapcsolódó tudósok.
- (3) A Lecture Award kitüntetés a felkért előadó részére – minden további döntés nélkül jár. A Lecture Award kitüntetést az előadás keretében a rektor adja át.
- (4) A Lecture Award kitüntetés az ELTE alapításának 375. évfordulójára készített ezüst emlékérem és oklevél, amely feltünteti az előadás címét, időpontját, helyszínét. A kitüntetés oklevélmintáját az alapító szenátusi határozat tartalmazza.
- (5) A Lecture Award kitüntetéssel pénzjutalom nem jár.

⁶ Megállapította az ELTE SzMSz III. kötete, a Foglalkoztatási Követelményrendszer módosításáról szóló CLXXIII/2016. (VI. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. VI. 28. napjától.

A kitüntetésekre vonatkozó javaslat felterjesztésének rendje

116. §

- (1) Az egyetemi kitüntetésekre a karok vezetői és a kari szervezetbe nem tartozó központi, valamint a kancellári szervezetbe tartozó szervezeti egységek vezetői tehetnek javaslatot.
- (2) A felterjesztést a javasolt személy közvetlen munkahelyi vezetője, a Szenátus és a kari tanács tagja kezdeményezhetik az (1) bekezdésben meghatározott személyeknél.
- (3) A rektort és a kancellárt önálló javaslattételi jog illeti meg.
- (4) Az (1) bekezdésben meghatározott javaslatot a munkáltatói jogkört gyakorló vezetőnél kell benyújtani, aki azt a (5) bekezdésben foglaltak szerint továbbítja.
- (5) A kitüntetésekre vonatkozó javaslatokat az igazgatási vezető részére kell benyújtani. Az igazgatási vezető gondoskodik a javaslatoknak a Bizottsághoz való továbbításáról, illetve a Bizottság véleménye alapján a határozati javaslat elkészítéséről a Szenátus számára.
- (6) A kitüntetéseket a rektor és a kancellár a tanévnyitó ünnepségen közösen adja át, az Eötvös-gyűrű adományozásánál ettől értelemszerűen el lehet térni.

ELTE-plakett

117. §

- (1) Az Egyetemre látogató közmegebecsülésnek örvendő személyeknek a rektor a kancellár, valamint a dékánok javaslatára, illetve saját hatáskörben eljárva – emlékül – ELTE-plakettet adományozhat.
- (2) Az ELTE-plakett nem minősül kitüntetésnek, ahhoz pénzjuttalom nem tartozik.
- (3) Az ELTE-plakett az Egyetem alapításának 350. évfordulóára készült bronzplakett másolata, amely vésetben rögzíti az adományozás évét és a kitüntetett nevét.

Az állami kitüntetésekre vonatkozó javaslat felterjesztésének rendje

118. §

- (1) Az állami kitüntetésekre vonatkozó javaslatokat a „Határidős személyügyi feladatok jegyzékében” (a továbbiakban: Jegyzék) meghatározott határidőben az igazgatási vezető részére kell benyújtani.
- (2) A felterjesztendő javaslatról a Bizottság egyszerű többséggel nyílt szavazáson határoz, bármely tag indítványára azonban titkos szavazást kell tartani.
- (3) Szavazategyenlőség esetén
 - a) nyílt szavazáson az elnök szavazata dönt;
 - b) titkos szavazás alkalmával a határozathozatalt meg kell ismételni.

Eljáró szervek

119. §

A benyújtott javaslatok

- a) összegyűjtése,
 - b) döntéshozatalra előkészítése,
 - c) felterjesztése
- az igazgatási vezető által irányított szervezeti egység feladata.

120. §

- (1) Az állami kitüntésekre vonatkozó javaslatokról, illetve az egyes jelöltek közötti esetleges rangsor megállapításáról, valamint az Egyetem által adományozható kitüntésekre vonatkozó előterjesztésről a Bizottság dönt.
- (2) A Bizottság elnöke a rektor által kijelölt rektorhelyettes, tagjai a dékánok vagy delegáltjuk, a kancellár vagy delegáltja, a Köznevelési Bizottság elnöke.
- (3) A Bizottság ülésén az igazgatási vezető – amennyiben nem ő a kancellár által a (2) bekezdés szerint delegált személy – és az elnök által meghívott személyek tanácskozási joggal vesznek részt.
- (4) A Bizottság titkári feladatainak ellátásáról az igazgatási vezető gondoskodik.

121. §

Az Egyetem által adományozható kitüntésekről a Szenátus a Szervezeti és Működési Rendben meghatározott általános szabályok szerint határoz.

Általános eljárási szabályok

122. §

- (1) A jelen Szabályzatban meghatározott kitüntésekre vonatkozó – a karok és egyéb szervezeti egységek által előterjesztendő – javaslatok benyújtásának határidejét a Jegyzék tartalmazza.
- (2) A Jegyzék összeállításáról – az állami kitüntésekre vonatkozó, az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium leiratában szereplő tájékoztatóra, illetve a Szenátus éves ülés- és munkatervére is figyelemmel – az igazgatási vezető gondoskodik.
- (3) A Jegyzéket a (2) bekezdésben megjelölt tájékoztató kézhezvételét követő 15 napon belül a karok, a kari szervezetbe nem tartozó központi, valamint a kancellári szervezetbe tartozó szervezeti egységek vezetői részére meg kell küldeni.
- (4) Amennyiben a (3) bekezdésben megjelölt időpontig a (2) bekezdésben meghatározott tájékoztató nem jelenik meg, az állami kitüntésekkel kapcsolatos határidőket pótlólag kell megküldeni.

123. §

- (1) Valamennyi előterjesztést két írott példányban, valamint elektronikus úton is meg kell küldeni. Az állami kitüntések adományozására vonatkozó javaslattételhez az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium által meghatározott mintát, az egyetemi kitüntések esetében formanyomtatványt kell használni.
- (2) Az előterjesztéseket indokolással kell ellátni és – amennyiben azokról a szervezeti egység valamely fóruma előzetesen véleményt formált – az arról szóló szavazás eredményét fel kell tüntetni.
- (3) Ha valamely kitüntetésre a javaslattevő több személyt terjeszt elő, az előterjesztésben egyértelmű rangsorra kell javaslatot tenni.
- (4) Ha az állami kitüntések esetében a vonatkozó jogszabály további követelményeket is támaszt, a javaslatot azoknak megfelelően kell elkészíteni.

124. §

- (1) Ha az előterjesztés a 116. §-ban foglaltaknak nem felel meg, rövid határidő tüzésével hiánypótlásra vissza kell adni.

- (2) A határidőn túl vagy ismételten hiányosan benyújtott előterjesztésekkel csak abban az esetben lehet érdemben foglalkozni, ha az a megfelelően benyújtott javaslatok szabályszerű felterjesztését nem veszélyezteti.

Formanyomtatványok, minták

125. §

A jelen fejezetben meghatározott formanyomtatványokat, valamint – az egyetemi hagyományokkal összhangban – a kitüntetések és a hozzájuk tartozó adományozó okirat-minták képét rektori utasítás állapítja meg.

Javaslatétel új kitüntetés alapítására

Nftv. 73. § (3) A fenntartó

[...]

h) hozzájárulása szükséges a felsőoktatási intézmény

ha) hatáskörében történő rendszeres pénzjuttatással járó cím, elismerés alapításához; elismerés, cím alapján rendszeres pénzjuttatás folyósításához,

[...]

126. §

- (1) Egyetemi kitüntetések alapítására a kancellár, a kari tanácsok és a kari szervezetbe nem tartozó központi szervezeti egységek vezetői a rektorhoz nyújthatnak be javaslatot, illetve a rektort önállóan is megilleti ez a jog.
- (2) A kitüntetés alapítására vonatkozó javaslatnak tartalmaznia kell
- a) a kitüntetés elnevezését,
 - b) adományozásának feltételeit,
 - c) megjelenési formáját, anyagát,
 - d) a kitüntetésekkel járó anyagi elismerést, annak forrását és egyszeri vagy rendszeres jellegét,
 - e) az évente kiadható kitüntetések számát,
 - f) az előállításra vonatkozó költségkalkulációt.
- (3) A javaslatról a Szenátus határoz, egyidejűleg dönt a jelen Szabályzat módosításáról is, amelynek hatályba lépésének feltétele rendszeres pénzjuttatással járó kitüntetés esetében a fenntartói hozzájárulás.

127. §

- (1) Az Egyetem karai saját kari kitüntetés alapítására jogosultak, a kitüntetés alapításáról szóló határozatot kötelesek a rektorhoz felterjeszteni. A kitüntetést alapító határozatban rendelkezni kell adományozásának szabályairól is.
- (2) A kari tanács tagja, illetve a kar dékánja javaslatot tehet új kari kitüntetés alapítására. A pénzadománnyal járó kitüntetések alapítása során a kancellár egyetértési jogot gyakorol.

XIX. fejezet

AZ EGÉSZSÉGRE ÁRTALMAS, ILLETVE EGÉSZSÉGGÁROSÍTÓ KOCKÁZATOK KÖZÖTT VÉGZETT MUNKAKÖRI FELADATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az egészségkárosító kockázatok között végzett munkához kapcsolódó munkaköri pótlék

Kjt. 72. § (1) A közalkalmazott illetménypótlékra jogosult, ha

a) foglalkoztatására munkaideje legalább felében jogszabályban meghatározott egészségkárosító kockázatok között kerül sor, vagy

b) a védelem csak egyéni védőeszköz olyan állandó vagy tartós használatával valósítható meg, amely a közalkalmazott számára fokozott megterhelést jelent.

(2) A pótlékra jogosító munkaköröket a munkáltató állapítja meg.

(3) A pótlék mértéke a pótlékalap 100%-a.

128. §

Az egészségkárosító kockázatok között végzett munkához kapcsolódó munkaköri pótlékra jogosító munkaköröket (munkaköri feladatokat) a Szervezeti és Működési Rend 1–2. sz. mellékletében meghatározott szervezeti egység vezetőjének előterjesztésére évente állapítja meg azon önállóan gazdálkodó szervezeti egység munkavédelmi felelőséből, amelyhez a felterjesztő szervezeti egység tartozik, továbbá a Kancellária munkavédelmi munkatársából és a foglalkozás-egészségügyi szakorvosból álló háromfős bizottság. A bizottság munkájában tanácskozási joggal részt vehet az érintett szervezeti egység vezetője. A kancellár felhatalmazást kap arra, hogy az ekképpen megállapított munkakörök jegyzékét utasításban közzétegye.

Az egészségkárosító kockázatok között, valamint az ionizáló sugárzásnak kitett munkahelyen dolgozó közalkalmazottak pótszabadsága

Kjt. 57. § (5) A föld alatt állandó jelleggel dolgozó, illetve az ionizáló sugárzásnak kitett munkahelyen naponta legalább három órát töltő munkavállalót évenként öt munkanap pótszabadság illeti meg. Ha a közalkalmazott ilyen munkahelyen legalább öt évet eltöltött, évenként tíz munkanap pótszabadságra jogosult.

(6) A jogszabályban meghatározott egészségkárosító kockázatok között munkahelyen eltöltött napi munkaidőtől függetlenül az (5) bekezdésben meghatározott pótszabadság megilleti azt a közalkalmazottat is, akit rendszeresen kettős egészségkárosító kockázatnak kitett munkakörben foglalkoztatnak, feltéve, hogy az egyik kockázat nem ionizáló sugárzással függ össze.

129. §

A pótszabadságra való jogosultságot a Szervezeti és Működési Rend 1–2. sz. mellékletében meghatározott szervezeti egység vezetőjének előterjesztésére évente állapítja meg azon önállóan gazdálkodó szervezeti egység munkavédelmi felelőséből, amelyhez a felterjesztő szervezeti egység tartozik, továbbá a Kancellária munkavédelmi munkatársából és a foglalkozás-egészségügyi szakorvosból álló háromfős bizottság. A bizottság munkájában tanácskozási joggal részt vehet az érintett szervezeti egység vezetője.

XX. fejezet

AZ EGYETEM ÁLTAL FENNTARTOTT KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN FOGLALKOZTATOTTAKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

130. §

- (1) Az Egyetemen a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 16. § (9) bekezdése alapján a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak részére az alábbi pótlékok folyósíthatók:
 - a) vezető pedagógusi pótlék,
 - b) felsőoktatási pótlék,
 - c) pályázati közreműködői pótlék,
 - d) munkakörön kívüli feladatellátás pótléka,
 - e) besorolási pótlék,
 - f) gyógypedagógiai pótlék.
- (2) Vezető pedagógusi pótlék a vezető pedagógusi megbízás idejére adható, mértéke: az illetményalap 5%-a.
- (3) Felsőoktatási pótlék állapítható meg annak a pedagógusnak, aki az Egyetem felsőoktatási tevékenységében – ide nem értve a vezető pedagógusi feladatellátást – részt vesz. A felsőoktatási pótlék mértéke: az illetményalap 5–50%-a.
- (4) Pályázati közreműködői pótlék állapítható meg a pedagógus részére, ha az Egyetem vagy a köznevelési intézmény által elnyert pályázat megvalósításában működik közre. A pályázati közreműködői pótlék mértéke: az illetményalap 10–200%-a.
- (5) Munkakörön kívüli feladatellátás pótléka állapítható meg annak a pedagógusnak a részére, aki a pedagógus munkakörén felül nem pedagógusi feladatokat is ellát. Az atipikus feladatellátás pótlékának mértéke: az illetményalap 5–50%-a.
- (6) Besorolási pótlékot kell megállapítani annak a pedagógusnak, aki a pedagógus 1. fizetési fokozatba soroláshoz szükséges két év gyakorlattal rendelkezik, de nem rendelkezik a pedagógus 2. fokozatba soroláshoz szükséges három év gyakorlattal, azonban – minthogy a pedagógus 1. fizetési fokozathoz jogalkotási hiba folytán nem került illetmény rögzítésre, ezért e fokozatba nem sorolható. A pótlék mértéke az illetményalap 10%-a.

XXI. fejezet

AZ EGYETEM ÁLTAL BIZTOSÍTOTT JUTTATÁSOK

131. §

- (1) Az Egyetem a közalkalmazottai és hozzátartozóik részére – a jogszabályban kötelezően biztosítandó juttatásokon felül – különösen a következő juttatásokat nyújtja:
 - a) lakástámogatás,
 - b) jóléti és szociális szolgáltatások (üdültetés, segélyezés),
 - c) beiskolázási segély,
 - d) kegyeleti támogatás,
 - e) utazási kedvezmény,
 - f) a munkaköri leírásuk szerint elsődlegesen kézbesítési feladatot ellátó ügyviteli alkalmazott, ügyintéző munkaköri besorolású munkatársak budapesti közösségi közlekedési bérlet költségének megtérítése.

- (2) A (1) bekezdés a)-d) pontjában meghatározott juttatások fajtáit és azok részletes szabályait, valamint a rendelkezésére álló pénzügyi kerettel történő gazdálkodást a Kollektív Szerződésben kell szabályozni.

XXII. fejezet

A SZEMÉLYÜGYI ADATOK KEZELÉSE ÉS NYILVÁNTARTÁSA

A közalkalmazott adatközlési kötelezettsége

132. §

- (1) A közalkalmazott – a közalkalmazotti nyilvántartás naprakész állapotának biztosítása érdekében – a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül köteles közölni
- nevének, lakcímének megváltozását,
 - magasabb végzettség, képzettség megszerzését,
 - tudományos fokozat-szerzését,
 - ha az Mt. szerint nyugdíjasnak minősül.
- (2) A közalkalmazott ezen kötelezettségei megsértéséért felelősséggel tartozik.
- (3) Az Egyetem köteles a fenti adatok kezelése során az adatvédelmi rendelkezéseket betartani.

A közalkalmazottakra vonatkozó személyügyi nyilvántartás

Nftv. 18. § (1) A felsőoktatási intézmény

- az intézmény rendeltetésszerű működéséhez,
 - a jelentkezők és a hallgatók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez,
 - a képzés, kutatás megszervezéséhez,
 - a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve az oktatók, kutatók, dolgozók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeik teljesítéséhez,
 - a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez,
 - a jogszabályokban és a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához,
 - a 15. és 16. § szerint végzetek pályakövetése céljából
- nélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatokat tartja nyilván.
- (2) Az (1) bekezdés alapján nyilvántartott adatok körét, az adatkezelés célját és időtartamát, valamint a nyilvántartott adatok továbbításának feltételeit a 3. és 6. melléklet rögzíti. A nyilvántartott adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára a hivatalos statisztikai szolgálat számára átadhatók.

Nftv. 3. melléklet I. A felsőoktatási intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok I/A. Az alkalmazottak adatai

2. Az adatkezelés célja: az 18. § (1) bekezdés szerint. A felsőoktatási intézmény a személyes és különleges adatokat csak a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az e törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.
3. Az adatkezelés időtartama: a foglalkoztatás megszűnésétől számított öt év

133. §

A közalkalmazottakra vonatkozó nyilvántartás rendszerét, a nyilvántartás vezetésére jogosultak körét és az adatkezelés szabályait a vonatkozó jogszabályok és az adatvédelmi szabályzat keretei között kancellári utasítás állapítja meg.

Budapest, 2015. március 23.

Dr. Mezey Barna
rektor