

**AZ
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM**

Szervezeti és Működési Szabályzat

I. kötet

Szervezeti és Működési Rend

4.r. sz. melléklete

**AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
SEJONG INTÉZET
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

BUDAPEST, 2022.

A King Sejong Intézetek (KSI, 세종학당, Sejong Hagdang) hálózatát a Koreai Köztársaság hozza létre a befogadó országokkal közösen. A non-profit intézmények közvetlen célja a koreai nyelv és kultúra népszerűsítése és terjesztése a világban, a koreai nyelvoktatás támogatása, a kulturális kapcsolatok fejlesztése. Hosszú távon az intézetek létrehozása és támogatása az egyik eleme azon dél-koreai politikának, melynek célja Dél-Korea integrálása a világba, Dél-Korea és a külvilág kapcsolatainak fejlesztése, a hagyományos koreai kultúra globális megismertetése, egy Dél-Koreát szerető és ismerő réteg kialakítása, s ezáltal a Dél-Koreát és a világot összefűző kulturális és gazdasági kapcsolatok szorosabbra fűzése.

Ennek keretében a King Sejong Institute Foundation és az Eötvös Loránd Tudományegyetem együttműködésével az Eötvös Loránd Tudományegyetem szervezeti egységeként megalakult az ELTE Sejong Intézet (King Sejong Institute Budapest).

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet: Szervezeti és Működési Rend 32.§ (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Sejong Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

A Sejong Intézet leírása

1. §

- (1) A szervezeti egység hivatalos elnevezése, címe:
Eötvös Loránd Tudományegyetem Sejong Intézet
Rövidített elnevezése: ELTE Sejong Intézet
Angol nyelvű elnevezése: King Sejong Institute Budapest
Székhelye: 1088 Budapest, Puskin utca 3. (Trefort-kert I épület)
- (2) A Sejong Intézet az Eötvös Loránd Tudományegyetem rektorának közvetlen irányítása alatt, szerződés alapján működő oktatási szervezeti egység, önállóan gazdálkodó szervezeti egység.
- (3) A Sejong Intézet szakmai felügyeletét az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar látja el.
- (4) A Sejong Intézet működésének pénzügyi forrásai: együttműködési megállapodás keretében a koreai fél által nyújtott projekt alapú finanszírozás és a nyelvtanfolyamokból, valamint a kulturális programokból származó saját bevétel. A Sejong Intézet gazdálkodását az Egyetem Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzata és a kapcsolódó utasítások alapján végzi.
- (5) A Sejong Intézet célja: nyelvtanfolyamok, kulturális és tudományos programok szervezésével, könyvek, tananyagok előállításával, tanácsadással a koreai nyelv és kultúra népszerűsítése, a magyar-koreai kapcsolatok fejlődésének elősegítése.

A Sejong Intézet feladata

2. §

A Sejong Intézet feladatai:

- a) koreai nyelv oktatása az Egyetem diákjai számára;
- b) más felsőoktatási intézményekben kihelyezett kurzusok tartása;
- c) koreai nyelv oktatása különböző területeken és személyeknek;
- d) koreai nyelvtanfolyamok alap-, közép- és felsőfokon, illetve speciális nyelvi képzések (pl. üzleti, gazdasági nyelv) megszervezése, lebonyolítása, és a koreai, mint idegen nyelv oktatásiképességének vizsgáztatása;
- e) továbbképzés általános és középiskolai tanárok számára, a Kelet-Ázsiával kapcsolatos ismeretek bővítése;
- f) tananyagfejlesztés középiskolák és felsőoktatási intézmények számára, koreai nyelvi tananyagok kidolgozása;

- g) a modern Korea-kutatás támogatása, információs bázis megteremtése és fenntartása;
- h) egyetemi szintű rendezvények és koreai témájú versenyek támogatása;
- i) koreai témájú kulturális rendezvények (kiállítások, hangversenyek, filmvetítések) megszervezése, lebonyolítása;
- j) nyilvános előadássorozatok a hagyományos és modern koreai kultúra, a mai gazdaság, politika, társadalom különböző területeiről;
- k) koreai filmek és TV műsorok vetítése;
- l) tanácsadás ösztöndíjügyekben, utazással, gazdasági, kulturális együttműködési lehetőségekkel kapcsolatban, ösztöndíj-lehetőségek felkutatása.

A Sejong Intézet szervezeti rendje

3. §

- (1) A Sejong Intézet igazgatóját az Egyetem rektora nevezi ki, feladata a szervezeti egység szakmai-tudományos működésének irányítása, fejlesztési lehetőségeinek vizsgálata, kapcsolattartás egyetemi és külső (államigazgatási, szakhatósági, média) szervekkel, pénzügyi tervezés és ellenőrzés, egyetemi és főhatósági jelentéskötelezettségek teljesítése.
- (2) Az igazgató feladatkörével összefüggésben kiadmányozási jogot, a Sejong Intézet rendelkezésére álló pénzügyi keret tekintetében kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört gyakorol.
- (3) Az igazgatót munkájában igazgatóhelyettes segíti.
- (4) A Sejong Intézeten belüli munkáltatói jogkörök gyakorlásának rendjét utasítás¹ rögzíti.
- (5) A Sejong Intézetben nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott feladata:
 - a) a könyvtár tárgyi- és archivális gyűjteményének kezelése,
 - b) a kimenő és a beérkező iratok kezelése az iratkezelésre vonatkozó szabályzat² szerint,
 - c) a Sejong Intézet igazgatója által megszabott adminisztrációs teendők ellátása (postázás, kézbesítés stb.),
 - d) leltárfelelősi feladatok ellátása,
 - e) a felsorolásban nem részletezett, alkalmi ügyintézői feladatok.

4. §

A Sejong Intézet munkatársai tevékenységük ellátása során kötelesek egymással és az Egyetem más szervezeti egységeivel, vezetőivel, munkatársaival együttműködve, a feladat megoldását szem előtt tartva, a jogszabályok és az egyetemi szervezetszabályozó eszközök betartásával, legjobb tudásuk szerint ellátni feladataikat.

Záró rendelkezések

6. §

A jelen szabályzat 2022. október 15. napján lép hatályba.

Budapest, 2022. október 10.

Prof. Dr. Borhy László
rektor

¹ Lásd: [2/2015. \(IV. 15.\) számú rektori utasítás](#) a kari szervezeten kívüli oktatási-kutatási egységek közalkalmazottai feletti, rektort megillető munkáltatói jogkör gyakorlásának rendjéről; [5/2015. \(IV. 15.\) számú kancellári utasítás](#) az egyetemi szintű önálló szolgáltató szervezeti egységek és a rektori hatáskör gyakorlását segítő szervezeti egységek feletti munkáltatói jogkör gyakorlásának rendjéről

² Lásd: [Iratkezelési Szabályzat](#)