



## Eötvös Loránd Tudományegyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar, Angol-Amerikai Intézet

## ügyintéző

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1088 Budapest, Rákóczi út 5.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

• Az Angol-Amerikai Intézet adminisztratív teendőinek folyamatos ellátása: levelezés angol és magyar nyelven, ki- és beléptetések előkészítése, a záróvizsgák előkészítésével járó teendők végzése • Az Intézetben folyó oktató- és kutatómunka támogatása a mindenkori intézetigazgató, intézetigazgató-helyettesek vagy megbízottjaik utasításai szerint, együttműködve az ELTE Angol-Amerikai Intézet, az ELTE Bölcsészettudományi Kar, illetve az Eötvös Loránd Tudományegyetem mindenkori illetékes munkatársaival, ill. adminisztratív és műszaki-gazdasági szervezetével. • Szükség szerint személyes, elektronikus és telefonon történő kapcsolattartás az ELTE Angol-Amerikai Intézet oktatóival és hallgatóival, valamint a tanszéki adminisztráció segítése. • Az Intézet tulajdonát képező műszaki-technikai eszközök nyilvántartása, leltározása, használati rendjének betartása és betartatása, a szükségessé váló javítási-karbantartási feladatok számontartása és kezdeményezése a tanszékvezetővel történő egyeztetés alapján. • A munkakörrel kapcsolatos, személyi és anyagi jellegű információk bizalmas kezelése.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium,
- angol középfokú komplex (C, vagy azzal egyenértékű szóbeli és írásbeli)
- 1 év alatti szakmai tapasztalat
- internetes alkalmazások, levelező rendszerek (Outlook), MS Office (irodai alkalmazások), MS Windows, MS Teams felhasználói szintű ismerete
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Főiskola, /Egyetem,
- Neptun tanulmányi rendszer ismerete
- Poszeidon iktató rendszer ismerete
- legalább 1-3 év szakmai tapasztalat adminisztráció területén

### **Elvárt kompetenciák:**

- szakmai igényesség, jó angol nyelvtudás,
- tanulás és fejlődés iránti elkötelezettség,
- jó kommunikációs készség,
- megbízhatóság,
- együttműködő személyiség,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget igazoló okirat másolat
- nyelvtudást igazoló okirat másolata
- AVDH aláírással ellátott nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat állaspályázat elbírálásához” –nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2022. december 12. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. december 4.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Kovács Péter intézeti főelőadó részére a [seas@btk.elte.hu](mailto:seas@btk.elte.hu) E-mail címen keresztül

### **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. december 11.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> - 2022. november 21.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint állaspályázatot hirdető az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli. Az egyetem munkatársai és vezetői kizárólag munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, és csak az ahhoz szükséges mértékben férhetnek hozzá, illetve kezelhetik a pályázó személyes adatait. Az állaspályázat elbírálása során eljáró testületben esetenként külső tag is részt vehet. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az Adatkezelési tájékoztatóban talál részletes tájékoztatást.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <https://www.elte.hu/> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2022. november 19.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda. A pályázati kiírás a munkáltató által a Miniszterelnöki Kormányiroda részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás