

Eötvös Loránd Tudományegyetem

Minőségfejlesztési Szabályzat¹



2007.²

¹ Hatályon kívül helyezte az ELTE Minőségügyi Kézikönyvének elfogadásáról szóló CCXXIV/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2016. X. 25. napjától.

² Egységes szerkezetben a módosításáról szóló CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. és XCIX/2012. (V. 21.) Szen. sz. határozatok rendelkezéseivel.

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szenátusa a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 21. § (6) bekezdése, valamint az ELTE SZMSZ I. kötet 101. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a 101. § és a 132. § rendelkezéseire figyelemmel, a Szenátus által elfogadott Minőségfejlesztési Program [XVI/2007. (II. 26.) Szen. sz. határozat] alapján az ELTE minőségfejlesztési szabályzatát az alábbiak szerint határozza meg:

Ftv. 21. § (6) A felsőoktatási intézmény minőségfejlesztési programot készít. Az intézményi minőségfejlesztési programban kell meghatározni a felsőoktatási intézmény működésének folyamatát, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési, fogyasztóvédelmi feladatok végrehajtását. Az intézményi minőségfejlesztési programban kell szabályozni az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjét. A felsőoktatási intézmény évente áttekinti az intézményi minőségfejlesztési program végrehajtását, és megállapításait az intézmény honlapján, továbbá a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. §

(1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed az ELTE valamennyi oktató és nem oktató alkalmazottjára, illetve az ELTE-vel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre, az ELTE valamennyi hallgatójára, valamint az ELTE minőségfejlesztési tevékenységében részt vevő személyekre.

(2) Jelen szabályzat hatálya az Egyetemen hagyományos rendszerű egyetemi és főiskolai alapképzésben, illetve az új, kétciklusú lineáris rendszerű alapképzésben és mesterképzésben folytatott oktatási és az ezekhez kapcsolódó oktatásszervezési tevékenységekre, illetve az ezekkel kapcsolatos minőségfejlesztési tevékenységre terjed ki.

(3) Jelen szabályzat hatálya a szakirányú továbbképzésre kifejezett rendelkezés esetén terjed ki. A doktori képzés minőségének biztosításáról az Egyetem doktori szabályzata rendelkezik.

(4) Jelen szabályzat az ELTE – oktatási és oktatásszervezési tevékenységének – minőségfejlesztésére irányuló munkájának

- a) eszközeit, módszereit, eljárásait,
 - b) szervezeti, hatásköri, eljárási szabályait,
 - c) anyagi, pénzügyi feltételeit
- határozza meg.

2. §

(1) Jelen szabályzat hatálya az ELTE Minőségfejlesztési Programjának 2. pontja alapján a minőségfejlesztés I. fázisának megvalósítását szabályozza, az Egyetem oktatási és oktatásszervezési tevékenységeire terjed ki.

(2) A Minőségfejlesztési Program 2. pontjában meghatározott II. és III. fázisban, az I. fázisban meghatározott eszközök alkalmazásának tapasztalatai alapján, az ELTE kiterjeszti a minőségfejlesztési eszközöket az Egyetem kutatási, kutatásszervezési, vezetési, gazdálkodási és kommunikációs tevékenységeire. A II. és III. fázisokba lépés előtt jelen szabályzatot módosítani kell.

ESZKÖZÖK, MÓDSZEREK, ELJÁRÁSOK

Minőségfejlesztési program

3. §

(1) A minőségfejlesztési tevékenység alapidokumentuma a minőségfejlesztési program.

- (2) A minőségfejlesztési programban kell
- a) meghatározni az ELTE jövőképehez illeszkedő, egyben a jövőkép elérését támogató minőségfejlesztési tevékenység alapértékeit,
 - b) kitűzni és meghatározott időtávon felvázolni az ELTE minőségfejlesztési céljait (továbbá a célok elérését szolgáló vállalásokat és a várható eredményeket),
 - c) megadni a minőségügyi fogalmak azon értelmezését, amely értelemben használjuk ezeket, illetve kijelölni a minőségbiztosítás „terjedelmét”, hatókörét,
 - d) felvázolni a minőségfejlesztés eszközrendszerét,
 - e) lefektetni azokat az alapelveket, amelyeket tiszteletben kell tartani a minőségfejlesztéssel kapcsolatos valamennyi előkészítő-, tervező-, megvalósító-, értékelő és egyéb tevékenység során.
- (3) A mindenkor hatályos Minőségfejlesztési Programban meghatározottak alapján kell szabályozni az ELTE minőségfejlesztési tevékenységének
- a) eszközeit, módszereit, eljárásait,
 - b) szervezeti, hatásköri kereteit, eljárási szabályait,
 - c) személyi és anyagi feltételeit.
- (4) A Minőségfejlesztési Programot a Szenátus fogadja el, és évente – a jelen szabályzatban meghatározottak szerint – felülvizsgálja.

Minőségfejlesztési jelentések

4. §

- (1) Az Egyetem minőségfejlesztési rendszerének működéséről tanévenként jelentést kell készíteni.
- (2) A jelentést úgy kell elkészíteni, hogy
- a) az Egyetem vezetése képet kapjon a karokon működő, a minőségfejlesztés körébe sorolható tevékenységekről;
 - b) nyomon követhető legyen a kari és egyetemi minőségfejlesztési munka alakulása, változása,
 - c) a Minőségirányítási Bizottság a kari tapasztalatokat felhasználva, a meglévő jó gyakorlatokat beépíthesse az ELTE koncepciójába,
 - d) a karok egymás gyakorlatában hasznosnak bizonyult jó gyakorlatokat beépíthessék saját minőségfejlesztési tevékenységükbe,
 - e) alkalmas legyen az Egyetem minőségfejlesztési rendszerének megfelelőségére vonatkozó következtetések levonására.
- (3) Az éves jelentésnek tartalmaznia kell
- a) a jelen szabályzatban meghatározott és az Egyetem, illetve a karok által végrehajtott további minőségfejlesztési feladatok, mérések, vizsgálatok módszereinek és eredményeinek ismertetését,
 - b) a korábbi időszak gyakorlatától való eltéréseket,
 - c) összegző megállapításokat az oktatás és az oktatásszervezés minőségére vonatkozóan,
 - d) összegző megállapításokat az Egyetem minőségfejlesztési, minőségbiztosítási tevékenységére vonatkozóan,
 - e) összegző megállapításokat a minőségfejlesztési programban meghatározott célok eredményességét illetően.
- (4) A jelentést figyelembe kell venni a
- a) az Egyetem stratégiai terveire,
 - b) a minőségfejlesztési program esetleges korrekciójára, továbbá
 - c) a minőségfejlesztési rendszer és szabályzat esetleges korrekciójára vonatkozó előterjesztések elkészítésekor.

5. §

(1) Az éves jelentés az Egyetem minőségfejlesztésért felelős szerveinek együttműködésében készül, a jelen §-ban meghatározott eljárásrendben.

(2) A jelentést a Minőségirányítási Bizottság szakmai felügyelete mellett a Rektori Hivatal Minőségbiztosítási Osztály (a továbbiakban: Osztály)³ állítja össze, a jelen szabályzat 1. sz. mellékletében meghatározott szerkezetben.

(3) A jelentés elkészítéséhez az Osztály⁴ a minőségfejlesztés területén hatáskörrel rendelkező bármely testülettől, személytől tájékoztatást, adatszolgáltatást kérhet.

(4) A jelentés elkészült tervezetét a Bizottság megküldi a karoknak, véleményezésre.

(5) A karok véleménye, észrevételei alapján átdolgozott jelentést a Bizottság a Szenátus elé terjeszti, minden évben legkésőbb december 31-ig.

*A vezetők, az oktató-kutató alkalmazottak
és a nem oktató-kutató alkalmazottak véleményének felmérése*

6. §

(1) Az ELTE minőségfejlesztési politikájának megalapozása érdekében rendszeresen fel kell mérni és dokumentálni kell

- a) az Egyetem vezetőinek és a Karok vezetőinek,
- b) az oktató és a kutató alkalmazottaknak,
- c) a nem oktató, nem kutató alkalmazottak a minőségről és a minőségfejlesztésről alkotott véleményét.

(2) A felmérést és a dokumentálást úgy kell elvégezni, hogy megállapíthatók legyenek

- a) azok a területek, tevékenység típusok, amelyekre értelmezhető az oktatás és az oktatásszervezés minősége;
- b) azok a minőség-fogalmak, amelyek használhatók a megkérdezettek szerint;
- c) a megkérdezettek az álláspontja abban a kérdésben, hogy mérhető-e a minőség, és ha igen, mely minőségfogalomhoz, milyen mérési eszköz alkalmas szerintük; illetve, hogy
- d) következtetések legyenek levonhatók a megkérdezetteknek a minőségfejlesztéssel kapcsolatos attitűdjére, a minőségfejlesztés iránti elkötelezettségükre.

(3) A felmérések eredményét figyelembe kell venni

- a) az Egyetem minőségfejlesztési rendszerének tervezése, kialakítása során,
- b) a minőségfejlesztési/minőségbiztosítási feladatok, vizsgálatok, mérések előkészítése és lebonyolítása során,
- c) a minőségfejlesztési rendszer és szabályzat esetleges korrekciójára vonatkozó előterjesztések előkészítésekor.

7. §

(1) A felmérés módszere a rendelkezésre álló források függvényében

- a) kérdezőbiztos által végzett kérdőíves – későbbi személyazonosításra alkalmatlan – adatfelvétel és annak klasszikus szociológiai módszerekkel történő értékelése, vagy
- b) fókuszcsoporthoz tartozó vizsgálat, és annak értékelése.

(2)⁵A kérdőív tervezetének kidolgozása az Osztály feladata, elfogadásáról a Minőségirányítási Bizottság dönt.

(3) A kérdések körét, valamint a felmérésekben megkérdezésre kerülő személyek körét a jelen szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

³ Elnevezését módosította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 18. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

⁴ Elnevezését módosította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 18. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

⁵ Megállapította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 1. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

8. §

(1) A felméréseket kétévente kell elvégezni.

(2) A felmérések megszervezése, lebonyolítása, az eredmények kiértékelése az Osztály⁶ feladata.

(3) A felmérés folyamatáról és eredményéről az Osztály⁷ beszámol a Minőségirányítási Bizottságnak.

(4) A véleményezés folyamatáról és eredményéről a Minőségirányítási Bizottság beszámol a Szenátusnak.

Jelentkezési adatok elemzése

9. §

(1) Az ELTE iránt megnyilvánuló érdeklődésben, illetve az ELTE presztízsének megítélésében bekövetkező változások értékelése céljából rendszeresen értékelni kell az ELTE-re benyújtott jelentkezők, jelentkezések adatait és a felvételi adatokat (jelentkezési trendek elemzése).

(2) Az értékelést úgy kell végezni, hogy az alkalmas legyen

- a) bemutatni az ELTE-re jelentkezők és felvettek számának alakulását a korábbi adatok és más intézmények adatainak tükrében,
- b) segíteni az Egyetemről alkotott külső megítélés megismerését,
- c) a megismert adatokból adódó következtetések levonására a következő években várható jelentkezők számára és színvonalára,
- d) az Egyetem külső kommunikációs feladatainak megalapozására,
- e) az Egyetem képzés-fejlesztési stratégiájának támogatására,
- f) az Egyetem eredményeinek hatékonyabb külső és belső kommunikációjának támogatására.

10. §

(1) A jelentkezési adatok értékelését a Bizottság a karokkal és a Rektori Hivatal Oktatási Igazgatóság ETR Irodával (a továbbiakban: ETR Iroda)⁸ a jelen §-ban meghatározottak szerint együttműködve végzi.

(2) Az ELTE-re benyújtott jelentkezések központi adatbázisa alapján a felvételi eljárás során folyamatosan nyomon kell követni

- a) az ELTE-re jelentkezők és az általuk benyújtott összes jelentkezések számát, megoszlását,
- b) a jelentkezőknek és a benyújtott jelentkezéseknek (a jelentkezési lapok alapján rögzített adatokból megállapítható) jellemző adatait,
- c) a felvételi eljárás során kezdeményezett adatmódosításokat,
- d) a vonalhúzás alapjául szolgáló adatbázis adatait,
- e) a jelentkezők teljesítményét és a felvételi eredményeket.

(3) A felvételi ponthatárok központi megállapítása után a (2) bekezdésben meghatározott adatokat az ELTE-re benyújtott jogorvoslati kérelmek, pótfelvételi kérelmek és az ezek elbírálására irányuló eljárások adataival korrigálni kell.

(4) A (2)-(3) bekezdések szerinti adatokból az ETR Iroda⁹ karonkénti, szakonkénti, képzési formánkénti, tagozatonkénti és finanszírozási formánkénti lekérdezéseket végez, azok alapján az Osztály¹⁰ összesített adatokat állít elő

⁶ Elnevezését módosította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 18. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

⁷ Elnevezését módosította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 18. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

⁸ Elnevezését módosította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 19. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

- a) az adott évre vonatkozóan,
- b) idősorosan több évre vonatkozóan,
- c) amennyire lehetséges, az országos átlag és többi felsőoktatási intézmény hasonló adataival történő összevetésben is.

(5) Az előző bekezdés szerinti lekérdezések és összesítések eredményeit az Osztály¹¹ folyamatosan a Bizottság rendelkezésére bocsátja. A Bizottság az összesített adatokat véleményezi.

(6) A jelentkezési és felvételi adatokról, illetve ezek értékeléséről a Bizottság tájékoztatást ad a Szenátusnak.

Gólyafelmérés

11. §

(1) Az ELTE-re igyekvő fiatalok előzetes információi, az ELTE-vel szembeni elvárásai, illetve ezek változásának és a fiatalok szociológiai jellemzőinek értékelése céljából az Egyetemre felvételt nyert hallgatók véleményét és jellemzőit tanulmányaik megkezdésével egyidejűleg rendszeresen mérni és értékelni kell.

(2) A mérést és az értékelést úgy kell elvégezni, hogy az alkalmas legyen

- a) a felvételt nyert hallgatóknak a tanulmányokkal, az egyetemi élettel kapcsolatos várakozásainak és az egyetemi évek utáni ambícióira vonatkozó elképzeléseinek, terveinek megismerésére,
- b) a felvételt nyert hallgatók jellemző adatainak megismerésére,
- c) a képzés minőségének fejlesztésére irányuló munka támogatására,
- d) a hallgatóknak nyújtott szolgáltatások színvonalának fejlesztésére irányuló munka támogatására.

12. §

(1) ¹²A kérdőív kidolgozása az Osztály¹³ feladata, elfogadásáról a Minőségirányítási Bizottság határoz.

(2) Az intézményi minimum kérdőívet a Karok javaslatára kar-specifikus kérdésekkel – legfeljebb a minimum kérdőívben szereplő kérdések felével megegyező számú kérdéssel – lehet kiegészíteni. A kiegészítő kérdésekről a Kar saját döntéshozatali szabályai szerint dönt.

13. §

(1) A hallgatók név nélkül, illetve személyazonosításra alkalmatlan módon töltik ki a kérdőíveket.

(2) A hallgatókat nem lehet véleményadásra kötelezni. A véleménynyilvánításáért, illetőleg annak elmaradásáért a tanulmányi értékelés során senkit hátrány nem érhet.

(3) A hallgatói véleményezés lebonyolításáért a Minőségbiztosítási Osztály¹⁴ felelős.

⁹ Elnevezését módosította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 19. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

¹⁰ Elnevezését módosította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 18. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

¹¹ Elnevezését módosította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 18. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

¹² A második mondatot hatályon kívül helyezte a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 2. pontja. Hatályon kívül: 2009. július 1. napjától.

¹³ Elnevezését módosította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 18. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

¹⁴ Elnevezését módosította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 18. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

14. §

A hallgatói véleményezést az alábbi szempontok figyelembevételével kell lebonyolítani:

- a) a véleményezésnek évente egyszer kell megvalósulnia
- b) a véleményezésnek a felvétel és az első beiratkozás között kell megtörténnie,
- c) a kérdőíveket az Oktatási Igazgatóság postázza a központi borítékban, és a beiratkozás során kerülnek összegyűjtésre a kari Tanulmányi Osztályok segítségével.

15. §

(1) A kérdőívek feldolgozása és az adatok statisztikai módszerrel történő kiértékelése az Osztály¹⁵ feladata.

(2) A véleményezés folyamatáról és eredményéről az Osztály¹⁶ beszámol a Minőségirányítási Bizottságnak.

(3) A véleményezés folyamatáról és eredményéről a Minőségirányítási Bizottság beszámol a Szenátusnak.

Az ETR adatainak elemzése

16. §

(1) Az Egyetemen folytatott oktatási és oktatásszervezési tevékenység folyamatainak nyomon követése céljából az ETR-ben keletkező, illetve ott tárolt adatokat rendszeresen értékelni, elemezni kell.

- (2) Az értékeléseket, elemzéseket úgy kell elvégezni, hogy azok alkalmasak legyenek
- a) az egyes oktatási, oktatásszervezési folyamatok tervezésének és végrehajtásának segítésére,
 - b) az egyes oktatásszervezési problémák feltárásának számszerűsített adatokkal történő támogatására,
 - b) a képzéssel kapcsolatos információk transzparenciájának támogatására,
 - c) a tanterveken és a képzési terveken végrehajtott módosítások nyomon követésére,
 - d) az egyes képzések és hallgatók összesített eredményeinek, teljesítményének értékelésére.

17. §

(1) Az ETR-ben tárolt adatok értékelését a Bizottság a karokkal és az Oktatási Igazgatóság ETR Irodával¹⁷ a jelen §-ban meghatározottak szerint együttműködve végzi.

(2)¹⁸ Az Osztály¹⁹ folyamatosan regisztrálja az ETR adatbázisban tárolt adatokra vonatkozóan

- a) az Egyetem vezetői,
- b) a karok vezetői,
- c) a Hallgatói Önkormányzat

részéről megfogalmazott információs igényeket. Arról, hogy az igényelt vezetői információk közül az ETR Iroda²⁰ melyiket teljesítheti, a főtitkár javaslatára a minőségfejlesztésért felelős rektorhelyettes dönt a hatályos jogszabályok – különösen a felsőoktatásról szóló és a személyes adatok védelméről szóló törvények – alapján.

¹⁵ Elnevezését módosította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 18. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

¹⁶ Elnevezését módosította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 18. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

¹⁷ Elnevezését módosította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 19. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

¹⁸ A (2) bekezdés szövegét megállapította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 3. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

¹⁹ Elnevezését módosította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 18. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

²⁰ Elnevezését módosította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 19. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

(3) Az Osztály²¹ a (2) bekezdés alapján azonosított információk igényeket egyezteteti az Oktatási Igazgatóság ETR Irodával²², az ETR Iroda az egyeztetés alapján gondoskodik a megfelelő lekérdezések, összesített adatokat tartalmazó kimutatások elkészítéséről.

(4) Az előző bekezdés szerinti lekérdezések és összesítések eredményeit az Osztály folyamatosan a Bizottság rendelkezésére bocsátja. A Bizottság az összesített adatokat véleményezi.

(5) Az ETR adatairól és az adatok értékeléséről a Bizottság félévente tájékoztatást ad a Szenátusnak.

(6) A ETR fejlesztésénél prioritást kell adni annak az iránynak, amely lehetővé teszi egy adatbank létrehozását. Az adatbank használatára az oktatási rektor-helyettes által kijelölt munkatársak, valamint karonként a dékán által meghatározott munkatársak kapnak jogosultságot.

Hallgatói felmérés

18. §

(1) Az ELTE hallgatóinak az ELTE-vel szembeni elvárásai, az ELTE oktatási és oktatásszervezési tevékenységével kapcsolatos elégedettsége, illetve ezek változásának értékelése céljából az Egyetem hallgatóinak véleményét tanulmányaik folyamán rendszeresen mérni és értékelni kell.

(2) A mérést és az értékelést úgy kell elvégezni, hogy az alkalmas legyen

- a) a gólyafelmérés eredményeivel történő összevetésre,
- b) a hallgatóknak a tanulmányokkal, az egyetemi élettel kapcsolatos várakozásainak és az egyetemi évek utáni ambícióira vonatkozó elképzeléseinek változásainak nyomon követésére,
- c) a képzés minőségének fejlesztésére irányuló munka támogatására,
- d) a hallgatóknak nyújtott szolgáltatások színvonalának fejlesztésére irányuló munka támogatására.

19. §

(1) ²³A kérdőív kidolgozása az Osztály feladata, elfogadásáról a Minőségirányítási Bizottság határoz.

(2) ²⁴Az intézményi minimumkérdőívek kidolgozáskor figyelembe kell venni az országos Diplomás Pályakövető Program hallgatói felmérésekre vonatkozó ajánlásait és az ott meghatározott kérdéseket.

(3) ²⁵Az intézményi minimum kérdőívet a Karok javaslatára kar-specifikus kérdésekkel – legfeljebb a minimum kérdőívben szereplő kérdések felével megegyező számú – lehet kiegészíteni. A kiegészítő kérdésekről a Kar saját döntéshozatali szabályai szerint dönt.

20. §

(1) A hallgatók név nélkül, illetve személyazonosításra alkalmatlan módon töltik ki a kérdőíveket.

(2) A hallgatókat nem lehet véleményadásra kötelezni. A véleménynyilvánításáért, illetőleg annak elmaradásáért a tanulmányi értékelés során senkit hátrány nem érhet.

(3) A hallgatói véleményezés lebonyolításáért a Minőségbiztosítási Osztály²⁶ felelős.

²¹ Elnevezését módosította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 18. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

²² Elnevezését módosította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 19. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

²³ A második mondatot hatályon kívül helyezte a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 4. pontja. Hatályon kívül: 2009. július 1. napjától.

²⁴ Beiktatta a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 5. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

²⁵ Számozását módosította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 5. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

21. §

²⁷A felmérést az alábbi szempontok figyelembevételével kell lebonyolítani: minden évben egyszer a tavaszi félév szorgalmi időszakában, azzal, hogy a kérdőív kitöltése az ETR-en keresztül történik.

22. §

(1) A kérdőívek feldolgozása és az adatok statisztikai módszerrel történő kiértékelése az Osztály²⁸ feladata.

(2) A véleményezés folyamatáról és eredményéről az Osztály²⁹ beszámol a Minőségirányítási Bizottságnak.

(3) A véleményezés folyamatáról és eredményéről a Minőségirányítási Bizottság beszámol a Szenátusnak.

Az oktatói munka hallgatói véleményezése (OMHV)

23. §

(1) Az ELTE által folytatott oktatási tevékenység színvonalának folyamatos fejlesztése céljából a hallgatóknak az oktatói munkáról kialakított véleményét rendszeresen mérni és értékelni kell.

(2) A hallgatóknak az oktatói munkáról kialakított véleményét a szakirányú továbbképzésben is rendszeresen fel kell mérni és értékelni kell.

(3) A mérést és az értékelést úgy kell végezni, hogy

- a) a hallgatók – amennyiben az oktató ehhez írásban, kifejezetten hozzájárul – megismerhessék hallgatótársaiknak az adott kurzusról kialakult véleményét,
- b) az oktatók visszajelzést kapjanak kurzusuk megítélésről,
- c) az Egyetem és a Kar visszajelzést kapjon arról, hogy a hallgatói milyen véleményt alkottak az Egyetem által nyújtott képzésről,
- d) a képzés minőségének fejlesztésére irányuló munka támogatására legyen alkalmas.

(4) A véleményezés eredményének figyelembe vételéről az ELTE SzMSz III. kötete (Foglalkoztatási Követelményrendszer) rendelkezik.

24. §

(1) A hallgatói véleményezés alapjául szolgáló kérdőíveken kizárólag a válaszoló hallgatók által felvett kurzusok oktatásával kapcsolatos kérdések szerepelhetnek.

(2) A kérdőívek összeállítása során figyelembe kell venni a foglalkozás oktatási formáját és típusát. Az oktatási formától és típustól függetlenül szerepelnie kell az alábbi kérdésköröknek:

- a) oktatással kapcsolatos kötelezettségek teljesítése,
- b) foglalkozásra való felkészültség,
- c) a kurzushoz kapcsolódó órán kívüli szakmai kapcsolattartás.

(3) A kérdőívek kötelezően tartalmazzanak a foglalkozáson való részvételre vonatkozó ellenőrző kérdéseket.

²⁶ Elnevezését módosította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 18. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

²⁷ A paragrafus szövegét megállapította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 6. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

²⁸ Elnevezését módosította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 18. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

²⁹ Elnevezését módosította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 18. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

(4)³⁰ Azon kurzusok esetében, melyeket a tanrend szerint több oktató tart, eltérő kérdőívet kell alkalmazni.

(5)³¹ Az oktatói munka véleményezésére szolgáló, az Intézményben alkalmazandó minimum kérdőívek kidolgozása a Bizottság feladata, elfogadásáról az Oktatásszervezési és Hallgatói ügyek Bizottsága (a továbbiakban: OHÜB) határoz.

(6)³² Az intézményi minimum kérdőíveket a Karok karspecifikus kérdésekkel kiegészíthetik. A kiegészítő kérdéseket a kari Hallgatói Önkormányzatok a kari vezetéssel és a tanszékekkel/és vagy intézetekkel egyeztetve állítják össze, a kari eljárásrend szerint és a Kari Tanács fogadja el őket.

(7)³³ A kiegészítő kérdéseket, vagy azok esetleges módosításait a kar a véleményezés kezdetét megelőző harmadik hét végéig juttatja el az Osztálynak³⁴.

25. §

(1) A hallgatók név nélkül, illetve személyazonosításra alkalmatlan módon töltik ki a kérdőíveket.

(2)³⁵ A hallgatókat nem lehet véleményadásra kötelezni. A véleménynyilvánításáért, illetőleg annak elmaradásáért a tanulmányi értékelés során senkit hátrány nem érhet. Az a hallgató, aki számára elérhető összes kérdőívet kitölti a kurzusfelvételt megelőző véleményezési időszakban, a rangsorolós kurzusfelvétel során többletpontban részesül a Hallgatói Követelményrendszerben foglaltak szerint.

(3) A hallgatói véleményezés elektronikus lebonyolításáért minden kar tekintetében az Osztály³⁶ felelős, kivéve azt a kart, amely a papír alapú lebonyolítás mellett dönt. Ez esetben az a kar illetékes, amelyik felelősségi körébe az adott kurzus tartozik.

26. §

(1)³⁷ A véleményezésnek kurzusonként, félévente egyszer kell megvalósulnia. Nem kell lebonyolítani a véleményezést azon kurzusokra vonatkozóan, melyeket kevesebb, mint 5 hallgató vett fel.

(2)³⁸ A véleményezésnek papír alapú lebonyolítás esetén a szorgalmi időszak utolsó két hetében, elektronikus lebonyolítás esetén a vizsgaidőszakban kell megtörténnie.

(3)³⁹ A kérdőív a vizsgaidőszak első napjától a vizsgaidőszak utolsó előtti napján 23:59-ig érhető el az ETR-ben. A hallgatók két ETR-üzenetet kapnak a vizsgaidőszak során, ami a kitöltésre emlékezteti őket, illetve az ETR nyitólapján is megjelenik egy emlékeztető. Ennek alapján két lehetőség közül választhat a hallgató:

- a) vagy kitöltheti a kérdőíveket,
- b) vagy bejelölheti a „később szeretném kitölteni” választ.

(4) Ha a hallgató azt választja, hogy kitölti a kérdőívet, akkor megjelenik egy lista, ami tartalmazza az általa felvett kurzusokhoz kapcsolódó, kitöltendő kérdőíveket.

³⁰ A (4) bekezdés szövegét megállapította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 7. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

³¹ Az (5) bekezdés szövegét megállapította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 7. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

³² A (6) bekezdést beiktatta a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 7. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

³³ Számozását megállapította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 7. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

³⁴ Elnevezését módosította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 18. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

³⁵ Utolsó mondatát beiktatta a Minőségfejlesztési Szabályzat módosításáról szóló XCIX/2012. (V. 21.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. május 22. napjától.

³⁶ Elnevezését módosította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 18. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

³⁷ Megállapította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 8. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

³⁸ Megállapította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 8. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

³⁹ Megállapította a XCIX/2012. (V. 21.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. május 22. napjától.

(5) Ha a hallgató a „később szeretném kitölteni” opciót választja, akkor a későbbi ETR belépéskor újrakezdődik a folyamat. Amennyiben a hallgató minden bejelentkezéskor a „később szeretném kitölteni” opciót választja, és a vizsgaidőszak utolsó napjáig sem véleményezte a kurzusokat, a vizsgaidőszak utolsó napján az adatbázis lezárul, ettől kezdődően több figyelmeztetést nem kap.

27. §

(1) A kiértékelésnél figyelembe kell venni, hogy a hallgató – saját bevallása szerint – a foglalkozások hány százalékán vett részt. Ha a hallgató saját bevallása szerint a foglalkozások kevesebb, mint felén vett részt, akkor nem számít bele válasza az értékelésbe.

(2) Akkor értékelhető a véleményezés, ha a tárgyat felvett hallgatók legalább 25%-a – és nem kevesebb mint 5 hallgató – töltötte ki a kérdőíveket. Ellenkező esetben nem készül jegyzőkönyv.

28. §

(1) Az értékelés eredményét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A jegyzőkönyv az adott kurzus értékelését tartalmazó elektronikus file. A jegyzőkönyveket az ETR adatbázisban kell tárolni.

(2)⁴⁰A jegyzőkönyv tartalma kurzusonként egy táblázat, melyben kérdésenkénti lebontásban szerepel: a kari átlag, a mintaegység átlag, és a válaszok százalékos megoszlása. A táblázatban az átlagok mellett a kérdésre adott válaszok szórása is szerepel, és a válaszadó hallgatók százaléka.

(3)⁴¹A jegyzőkönyvhöz az érintett oktatónak valamint a kurzusért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjének, valamint minden olyan szak ETR-ben megadott felelősének, amely szak tantervében az adott kurzus szerepel hozzáférést kell biztosítani az ETR-en keresztül. Az érintett oktató is és az oktatási szervezeti egység vezetője is írásos véleményt fűzhet a jegyzőkönyvhöz, elektronikus bejegyzés formájában az ETR-ben. Az oktató és az oktatási szervezeti egység vezetője által hozzáfűzött vélemények a jegyzőkönyv részét képezik.

(4)⁴²Az oktatói munka hallgatói véleményezése során keletkezett adatok kezelésének szabályait jelen szabályzat 41. §-a tartalmazza.

29. §

- (1) A véleményezés lebonyolításáról az Osztály⁴³ tájékoztatja a Minőségirányítási Bizottságot.
- (2) A Minőségirányítási Bizottság beszámol a Szenátusnak.

A tehetséggondozó munkában való részvétel

30. §

(1) Az ELTE-n folytatott tehetséggondozás színvonalának folyamatos fejlesztése céljából az oktatóknak a tehetséggondozási munkában nyújtott teljesítményét rendszeresen mérni és értékelni kell.

- (2) A mérést és az értékelést úgy kell végezni, hogy az alkalmas legyen
 - a) a tehetséggondozási munka mennyiségi jellemzőinek áttekintésére,
 - b) az oktatók tehetséggondozó munkában való aktivitása és eredményessége dokumentálására,
 - c) ⁴⁴az oktatók tehetséggondozási programokban való részvételének felmérésére,

⁴⁰ Beiktatta a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 9. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

⁴¹ Számozását megállapította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 9. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

⁴² Számozását megállapította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 9. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

⁴³ Elnevezését módosította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 18. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

- d) ⁴⁵ az oktatók tehetséggondozó munkában való részvételének hallgatói megítélésre,
- e) ⁴⁶ a tehetséggondozó munkában kiemelkedő teljesítményt nyújtó oktatók elismerésére.

(3) Az értékelés eredményének figyelembe vételéről az ELTE SzMSz III. kötete (Foglalkoztatási Követelményrendszer) rendelkezik.

31. §

(1) Az értékelés módszere: értékelő jelentés készítése karonként.

(2) ⁴⁷ A jelentés tervezetének kidolgozása az Osztály feladata, elfogadásáról a Minőségirányítási Bizottság dönt.

32. §

(1) ⁴⁸ A karok az önértékelést úgy kötelesek elvégezni, hogy a Bizottság által meghatározott adatlapot a kar minden oktatójára vonatkozóan kitöltik, és a kitöltött adatlapokat az Osztály rendelkezésére bocsátják.

(2) A kari jelentésekben a tehetséggondozásban kiemelkedő szerepet vivő oktatókat név szerint is szerepeltetni kell.

(3) Az Osztály⁴⁹ a kari jelentések alapján éves összegző jelentést készít a Bizottság számára.

A szakmai gyakorlaton nyújtott hallgatói teljesítmény értékelése

33. §

(1) Az ELTE által folytatott oktatási tevékenység színvonalának folyamatos fejlesztése céljából a hallgatók szakmai gyakorlatvezetőjeként közreműködő szakemberek, gyakorlóléhelyek képviselőinek a hallgatók teljesítményéről kialakított véleményét rendszeresen mérni és értékelni kell.

(2) A mérést és az értékelést úgy kell végezni, hogy alkalmas legyen

- a) a szakmai gyakorlatot teljesítő hallgatók tárgyi tudásának és szakmai kompetenciáinak megítélésére,
- b) a képzés munkaerő-piaci igényeknek megfelelő fejlesztése támogatására,
- c) a szakmai gyakorlat tartalmi fejlesztésének segítésére,
- d) a munkáltatóknak a hallgatókkal szembeni elvárásai megismerésére.

(3) A mérés és az értékelés eredményét figyelembe kell venni

- a) a szakmai gyakorlatok tartalmi követelményeinek meghatározásakor,
- b) a tantervek, képzési programok kidolgozásakor, illetve módosításakor.

(4) A hallgatóknak is lehetőséget kell biztosítani, hogy véleményt mondhassanak a szakmai gyakorlaton szerzett tapasztalataikról (pl. milyen feladatot és milyen segítséget kaptak).

34. §

(1) Az értékelés módszere: kérdőíves adatfelvétel, majd a kérdőívek – személyazonosításra alkalmatlan módon történő – kiértékelése karonként.

⁴⁴ Beiktatta a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 10. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

⁴⁵ Számozását megállapította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 10. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

⁴⁶ Számozását megállapította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 10. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

⁴⁷ Megállapította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 11. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

⁴⁸ Megállapította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 12. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

⁴⁹ Elnevezését módosította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 18. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

(2) ⁵⁰A kérdőívek – Bizottság által meghatározott ajánlott kérdőívek alapján történő – kidolgozása a karok feladata, elfogadásukról a karok saját döntéshozatali eljárási szabályaik szerint határoznak. A karok a Bizottság által ajánlott kérdőívektől az adott szak sajátosságaira tekintettel eltérhetnek.

35. §

(1) A karok az értékelést úgy kötelesek elvégezni, hogy a kérdőíveket a szakmai gyakorlatot teljesítő hallgatóktól begyűjtik, az azokon szereplő adatokat feldolgozzák, kiértékelik, és az értékelés eredményét az Osztály⁵¹ rendelkezésére bocsátják.

(2) Az Osztály⁵² a kari jelentések alapján éves összegző jelentést készít a Bizottság számára.

A végzett hallgatók pályakövető vizsgálata

36. §

(1) Az Egyetem képzési szolgáltatásának minősége folyamatos fejlesztése céljából az ELTE-n végzett volt hallgatóknak az oklevelük munkaerő- piaci értékéről, karrier-lehetőségeiről kialakult véleményét rendszeresen mérni és értékelni kell.

(2) Az ELTE-n végzett volt hallgatóknak az oklevelük munkaerő- piaci értékéről, karrier-lehetőségeiről kialakult véleményét a szakirányú továbbképzésben is rendszeresen mérni és értékelni kell.

(3) A mérést és az értékelést úgy kell elvégezni, hogy

- a) alkalmas legyen a gólyafelmérés és a hallgatói véleményfelmérés eredményeivel történő összevetésére,
- b) az Egyetem minél teljesebb képet kapjon végzett hallgatóinak elhelyezkedési sikerességéről, eredményességéről,
- c) az Egyetem minél teljesebb képet kapjon a végzett hallgatók esetleges pályamódosítási, továbbtanulási terveiről, illetve lépéseiről,
- d) támogassa az Egyetem volt hallgatóival való kapcsolattartást,
- e) az eredmények szolgálják az egyetem képzési stratégiájának fejlesztését.

(4) A mérések és értékelések eredményét figyelembe kell venni

- a) az Egyetem képzési stratégiájának előkészítésekor,
- b) szakok létesítésekor és –indításakor,
- c) tantervek és képzési tervek meghatározásakor.

37. §

(1) A felmérés módszere: személyre szóló kérdőíves adatfelvétel és annak klasszikus szociológiai módszerekkel – személyazonosításra alkalmatlan módon – történő értékelése.

(2) ⁵³Az intézményi minimumkérdőív tervezetének kidolgozása az Osztály feladata. A kérdőívet a Bizottság fogadja el.

(3) ⁵⁴Az intézményi minimumkérdőívek kidolgozaskor figyelembe kell venni az országos Diplomás Pályakövető Program ajánlásait és az ott meghatározott kérdéseket.

(4) ⁵⁵Az intézményi minimum kérdőívet a Karok javaslatára kar-specifikus kérdésekkel – legfeljebb a minimum kérdőívben szereplő kérdések felével megegyező számú – lehet kiegészíteni. A kiegészítő kérdésekről a Kar saját döntéshozatali szabályai szerint dönt.

⁵⁰ Megállapította a CXC VII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 13. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

⁵¹ Elnevezését módosította a CXC VII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 18. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

⁵² Elnevezését módosította a CXC VII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 18. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

⁵³ Megállapította a CXC VII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 14. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

⁵⁴ Beiktatta a CXC VII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 14. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

⁵⁵ Beiktatta a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 14. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

38. §

(1) A felmérést évente el kell végezni.

(2) Az adatfelvétel lebonyolítása, a kitöltött és visszaérkezett kérdőívek feldolgozása és az adatok kiértékelése az Osztály⁵⁶ feladata.

(3) A felmérés folyamatáról és eredményéről az Osztály⁵⁷ beszámol a Minőségirányítási Bizottságnak.

(4) A véleményezés folyamatáról és eredményéről a Minőségirányítási Bizottság beszámol a Szenátusnak.

SZERVEZETI, HATÁSKÖRI, ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

39. §

(1) A minőségfejlesztéssel, minőségbiztosítással kapcsolatos feladatok ellátásáról az ELTE SzMSz I. kötetében és a jelen szabályzatban meghatározottak szerint

- a) a Szenátus,
- b) az oktatási ügyek rektor-helyettese,
- c) a Minőségirányítási Bizottság,
- d) ⁵⁸a Rektori Hivatal Minőségbiztosítási Osztály
- e) ⁵⁹a Rektori Hivatal Oktatási Igazgatóság ETR Iroda,
- f) ⁶⁰a dékánok,
- g) ⁶¹a kari tanácsok,
- h) ⁶²a kari minőségbiztosítási bizottságok, gondoskodnak.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyek, illetve testületek feladatainak ellátásában

- a) az Egyetem oktatói, kutatói, hallgatói, illetve ezek csoportjai,
- b) a Hallgatói Önkormányzat,
- c) külső szakértők,
- d) hazai és külföldi partner intézmények is közreműködhetnek.

(3) Az (1)-(2) bekezdésekben meghatározott személyek és szervezetek egymással együttműködve, egymás kölcsönös tájékoztatásával kötelesek ellátni a minőség fejlesztésével kapcsolatos feladataikat.

(4) Ahol jelen szabályzat adatfelvételről, adatrögzítésről, felmérésről szól, azon elsősorban elektronikus adatfelvételt kell érteni. Amennyiben az adatfelvétel, felmérés elektronikusan nem bonyolítható le, illetve ahol jelen szabályzat ezt kifejezetten megengedi, az adatfelvétel papír alapú is lehet.

40. §

(1) Jelen szabályzat az Egyetem oktatási és oktatásszervezési tevékenységének minősége fejlesztésére irányuló munka minimum követelményeit tartalmazza.

⁵⁶ Elnevezését módosította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 18. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

⁵⁷ Elnevezését módosította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 18. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

⁵⁸ Megállapította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 15. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

⁵⁹ Baikította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 15. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

⁶⁰ Számozását megállapította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 15. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

⁶¹ Számozását megállapította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 15. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

⁶² Számozását megállapította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 15. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

(2) Az Egyetem karai

- a) a jelen szabályzatban meghatározott eszközöket, módszereket és eljárásokat kötelesek alkalmazni, illetve ezek alkalmazásában közreműködni,
- b) a jelen szabályzatban meghatározott eszközöket, módszereket és eljárásokat képzési sajátosságaikra tekintettel kiegészített formában is alkalmazhatják,
- c) a jelen szabályzatban meghatározott eszközökön, módszereken és eljárásokon kívül is alkalmazhatnak bármilyen, az oktatási és az oktatásszervezési tevékenység minőségének mérésére, értékelésére, fejlesztésére vonatkozó módszert, eljárást, eszközt – feltéve, hogy az a jelen szabályzatban írt elvekkal és célokkal kifejezetten nem ellentétes, illetve nem vezet indokolatlan párhuzamossághoz.

(3) Az Osztály a jelen szabályzatban meghatározott eszközökön, módszereken és eljárásokon kívül is alkalmazhat bármilyen, a feladatkörébe tartozó, az oktatási és az oktatásszervezési tevékenység minőségének mérésére, értékelésére, fejlesztésére vonatkozó módszert, eljárást, eszközt – feltéve, hogy az a jelen szabályzatban írt elvekkal és célokkal kifejezetten nem ellentétes, illetve nem vezet indokolatlan párhuzamossághoz.

VISSZACSATOLÁS

41. §

(1) Az Osztály⁶³

- a) a Szenátus által elfogadott éves minőségfejlesztési jelentést,
- b) a vezetői, az oktatói/kutatói és a nem oktató/nem kutató alkalmazottak véleményének felmérés eredményéből készült tanulmányt,
- c) jelentkezési és felvételi adatokat, illetve az azok alakulásával kapcsolatos bizottsági véleményeket,
- d) az ETR-ből a jelen szabályzat alapján készült lekérdezések adatait, illetve az adatok értékelését tartalmazó bizottsági véleményeket,
- e) a gólyafelmérés felmérés eredményéből készült tanulmányt,
- f) a hallgatói felmérés eredményéből készült tanulmányt,
- g) az oktató írásbeli, kifejezett hozzájárulása esetén az OMHV eredményeit tartalmazó jegyzőkönyveket,
- h) a tehetséggondozó munkában való részvétel tárgyában készült összegző jelentést,
- i) a szakmai gyakorlaton nyújtott hallgatói teljesítményekről készült összegző jelentést,
- j) a végzett hallgatók pályakövető vizsgálata eredményéből készült tanulmányt, teljes terjedelemben hozzáférhetővé teszi az ETR azonosítóval rendelkező egyetemi polgárok számára az Egyetem belső honlapján (intranet rendszerében).

(2) Azt, hogy az ETR-ből a jelen szabályzat alapján készített lekérdezések eredményeként a kar oktatási, oktatásszervezési és vizsgáztatási gyakorlatára vonatkozóan keletkezett információk közül melyek tárhatók a belső nyilvánossága elé, karonként a dékán, illetve a kar vezetése jogosult eldönteni.

(3) ⁶⁴Azon OMHV eredményeket tartalmazó jegyzőkönyvek, melyek olyan kurzushoz tartoznak, melyet a tanrend szerint egy oktató tart – amennyiben ehhez az adott oktató az ETR-en keresztül hozzájárult – az ETR azonosítóval rendelkezők számára megismerhetővé válnak. A jegyzőkönyv az ETR-ben a kurzuskínálaton keresztül érhető el.

(4) ⁶⁵Az ETR azonosítóval rendelkezők számára megismerhetővé tett jegyzőkönyvben nem szerepel a hallgatók szöveges megjegyzése, azt csak az oktató és a kurzusért felelős oktatási szervezeti egység vezetője, valamint minden olyan szak ETR-ben megadott felelőse, amely szak tantervében az adott kurzus szerepel olvashatja.

⁶³ Elnevezését módosította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 18. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

⁶⁴ Megállapította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 16. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

⁶⁵ Megállapította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 16. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

(5) ⁶⁶A hallgatói szöveges válaszokat is tartalmazó kari jegyzőkönyvek kérésre megismerhetővé válnak a kar vezetője, a kari HÖK elnöke, a kari minőségirányítási/minőségbiztosítási bizottság elnöke, illetve olyan megbízott személyek számára, akik a fentiek megbízásából az oktatói jegyzőkönyvekből kari összefoglalót készítenek a tapasztalatokról.

(6) ⁶⁷A hallgatói szöveges válaszokat is tartalmazó jegyzőkönyvek kérésre megismerhetővé válnak az egyetem rektora, az Egyetemi HÖK elnöke, az egyetemi Minőségirányítási Bizottság elnöke, illetve olyan megbízott személyek számára, akik a fentiek, vagy az Egyetem megbízásából az oktatói jegyzőkönyvekből egyetemi szintű összefoglalót készítenek a tapasztalatokról.

(7) ⁶⁸Az (5-6) bekezdésben foglaltakat megismerő személyeket e szabályzat erejénél fogva titoktartási kötelezettség terheli.

(8) ⁶⁹Az (1) bekezdésben meghatározott jelentésekből, tanulmányokból, bizottsági véleményekből, illetve a jelen szabályzatban meghatározott feladatokkal összefüggő adatokból, információkból az Osztály ⁷⁰rendszeresen tájékoztatást ad az Egyetem honlapján.

(9) ⁷¹A jelen szabályzat végrehajtása során személyes adatot csak az adatkezelés céljához szükséges ideig, mértékben és módon lehet kezelni. Az adatkezelés céljának kimerülése után a személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve személyazonosításra alkalmatlanná kell tenni.

JOGORVOSLAT

42. §

(1) Jelen szabályzatban foglalt jogainak megsértése esetén az Egyetem bármely hallgatója a panasz kivizsgálása céljából a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz fordulhat.

(2) Jelen szabályzatban foglalt jogainak megsértése esetén az Egyetem bármely oktatója, kutatója, nem oktató-kutató alkalmazottja a panasz kivizsgálása céljából az oktatási rektor-helyetteshez fordulhat.

(3) Jelen szabályzatnak a véleményfelmérésekre vonatkozó rendelkezéseinek bizonyított megsértése esetén

- a) az adott vélemény nem vehető figyelembe,
- b) a kapott eredményt meg kell semmisíteni,
- c) indokolt esetben – amennyiben ez lehetséges – új véleményezés bonyolítható le.

ANYAGI, PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

43. §

(1) Az ELTE a Rectori Hivatal ⁷²éves költségvetésében biztosítja

- a) a minőségfejlesztési jelentések,
- b) a vezetői, az oktatói/kutatói és a nem oktató/nem kutató alkalmazottak véleményének felmérése,
- c) a jelentkezési adatok elemzése
- d) a gólyafelmérés,
- e) az oktatói munka hallgatói véleményezése (elektronikus lebonyolítás esetén) előkészítésének, illetve lebonyolításának kiadásait.

⁶⁶ Beiktatta a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 16. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

⁶⁷ Beiktatta a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 16. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

⁶⁸ Beiktatta a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 16. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

⁶⁹ Számozását megállapította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 16. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

⁷⁰ Elnevezését módosította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 18. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

⁷¹ Számozását megállapította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 16. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

⁷² Elnevezését módosította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 20. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

A gólyafelmérés előkészítéséhez és lebonyolításához az EHÖK szakmai és anyagi támogatással is hozzájárul.

(2) A karok a saját költségvetésük keretei között biztosítják

- a) az oktatói munka hallgatói véleményezése (kari döntés alapján papíron történő lebonyolítás esetén),
- b) a tehetséggondozó munkában való részvétel értékelése,
- c) a szakmai gyakorlaton nyújtott hallgatói teljesítmény értékelése, elkészítésének, illetve lebonyolításának kiadásait.

(3) Az ELTE Szenátusa – erre vonatkozó indokolt előterjesztés alapján – az Egyetem költségvetésében külön forrásból biztosítja

- a) az ETR adatainak elemzése,
- b) a hallgatói felmérés,
- c) a végzett hallgatók pályakövető vizsgálata előkészítésének, illetve lebonyolításának kiadásait.

(4) ⁷³A jelen szabályzatban meghatározott eszközökön, módszereken és eljárásokon kívül a karok, illetve az Osztály által alkalmazott további, az oktatási és az oktatásszervezési tevékenység minőségének mérésére, értékelésére, fejlesztésére alkalmas módszer, eljárás, eszköz alkalmazásával kapcsolatban felmerülő kiadásokat az azt alkalmazó kar, illetve az Osztály esetében a Rektori Hivatal viseli.

(5) Az (1)-(4) bekezdésben meghatározott kiadások pályázati támogatásból is fedezhetők.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

44. ⁷⁴§

(1) Jelen szabályzat 2007. július 2-án lép hatályba.

(2) A jelen szabályzatban meghatározott minőségfejlesztési eszközöket a 2007/2008-as tanévtől kezdődően kell alkalmazni.

(3) A szakirányú továbbképzésekre vonatkozóan jelen szabályzat rendelkezéseit a 2008/2009-es tanévtől kell teljes körűen alkalmazni.

(5) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az ELTE Minőségbiztosítási Szabályzata (2002) és az ELTE OMHV szabályzata (2005)

⁷³ Megállapította a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 17. pontja. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

⁷⁴ A Minőségfejlesztési Szabályzat 3. 4. 5. és 6. számú mellékletét hatályon kívül helyezte a CXCVII/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat 1722 pontja. Hatályon kívül: 2009. július 1. napjától