



## **Eötvös Loránd Tudományegyetem**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### **Eötvös Loránd Tudományegyetem Informatikai Igazgatóság**

## **ügyféléltámogató informatikus**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A.

Budapest, 1088 Budapest, Múzeum krt. 4/C.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A beosztás szerinti egyetemi területek felhasználóinak közvetlen informatikai támogatása az alábbiak szerint: • számítógéppark üzemben tartása, az informatikai hálózathoz való csatlakozásuk biztosítása; • a hardver hibák elhárítása, szoftverek naprakészen tartása; • központi management alá vont gépekkel és nyomtatókkal kapcsolatos időszakos feladatok, felhasználói tájékoztatás; • a szoftverek személyre szabott beállításában segítségnyújtás közvetlenül, vagy távsegítséggel; • az egyetemi tulajdonban lévő laptopok, táblagépek üzemben tartása, személyre szabott beállítása; • a kiszolgált területek egyetemi dolgozóinak mobil eszközein a központi informatikai szolgáltatások eléréséhez szükséges beállítások elvégzése; • a központi egyetemi informatikai szolgáltatásokkal kapcsolatos igények kiszolgálása; • oktatástechnikai feladatok ellátása; • az üzemeltetési szerződéssel működtetett nyomtatók és multifunkciós eszközökkel kapcsolatos havi teendők, számlalóállás lejelentés, számlareklamációk, hibabejelentés; • a területek kiszolgálásához szükséges kellékanyagok, alkatrészek raktárrendszerű kezelése, javaslattétel ezek beszerzésére; • a kiszolgált területeken felszabaduló informatikai eszközök újrahasznosítására,

selejtezésére javaslatétel; • a kiszolgált területeken működő szervezeti egységek informatikai hálózattal kapcsolatos kéréseinek, hibabejelentéseinek, továbbítása; • folyamatos kapcsolattartás a kollégákkal.

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium,
- rendszergazdai, MS Office, hardver gyakorlott szintű ismerete
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- felsőfokú informatikai végzettség, vagy középfokú végzettség és folyamatban lévő felsőfokú informatikai tanulmányok, vagy középfokú végzettség és informatikai szakképesítés
- angol nyelvből legalább középfokú „C” típusú nyelvvizsga, legalább társalgási szintű nyelvtudás
- hálózatismeret, Windows op. rendszer, Linux ismeret
- legalább 1 év szakmai tapasztalat

### **Elvárt kompetenciák:**

- önálló, csapatmunkára nyitott, együttműködő, ügyfélközpontú személyiség,
- rugalmasság,
- precizitás, pontosság, megbízhatóság ,
- jó/kiváló kommunikációs, szervező, kapcsolatteremtő, elemző készség,
- támogató, probléma megoldására törekvő munkavégzés,
- logikus, strukturált, stratégiai gondolkodásmód,
- komplex látásmód, rendszerszemlélet, projekt szemlélet,
- monotonitástűrés, stressz tűrés,
- tanulás és fejlődés iránti elkötelezettség, nyitottság technikai fejlődés iránt,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes szakmai önéletrajz fizetési igény megjelölésével
- motivációs levél
- végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat állaspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023. február 20.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Karriermenedzsment Osztály részére a [allaspalyazat@kancellaria.elte.hu](mailto:allaspalyazat@kancellaria.elte.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A pályázat elbírálása folyamatos, a benyújtott dokumentumok és állásinterjúk alapján történik. Az interjúk során személyiségi teszt és/vagy szakmai jártasságokat mérő tesztek/feladatok alkalmazására is sor kerülhet. **BÉREZÉS MEGEGYEZÉS SZERINT!**

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023. március 12.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.elte.hu/allaspalyazatok](http://www.elte.hu/allaspalyazatok) - 2023. január 23.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint állaspályázatot hirdető az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli. Az egyetem munkatársai és vezetői kizárólag munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, és csak az ahhoz szükséges mértékben férhetnek hozzá, illetve kezelhetik a pályázó személyes adatait. Az állaspályázat elbírálása során eljáró testületben esetenként külső tag is részt vehet. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az Adatkezelési tájékoztatóban talál részletes tájékoztatást.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.elte.hu](http://www.elte.hu) honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2023. január 23.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda. A pályázati kiírás a munkáltató által a Miniszterelnöki Kormányiroda részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás