



Eötvös Loránd Tudományegyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Eötvös Loránd Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar, Gazdasági Hivatal

pénzügyi asszisztens

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- szolgáltatási és árubeszerzési szerződések (megrendelések) adminisztratív gondozása nem személyi előirányzati körben
- külföldi és belföldi utazások szervezésében való részvétel, koordináció az utazó és a központi ügyintézés között
- kari hatáskörbe tartozó dologi és beruházási beszerzésekben közreműködés a vállalatirányítási alkalmazással csoportvezetői irányítás mellett,
- kari hatáskörbe tartozó beszerzések teljes pénzügyi adminisztrációjában közreműködés
- vállalatirányítási rendszer pénzügyi és beszerzési moduljának kezelése,
- munkaszámok egyeztetése, rendezése
- titkársági asszisztensi feladatok ellátása, iratok teljes körű kezelése, iktatása, irattározása
- közreműködés a Hivatal egyéb feladatainak ellátásában (pl. rendszeres adatszolgáltatás)

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium, középfokú pénzügyi vagy számviteli szakképesítés,
- legalább 1 év szakmai tapasztalat államháztartási pénzügyi, gazdálkodási területen
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel)
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőfokú végzettség gazdálkodási, pénzügyi területen
- mérlegképes könyvelői szakképesítés
- vállalatirányítási rendszer pénzügyi és beszerzési moduljának készség szintű ismerete
- 1-3 év szakmai tapasztalat államháztartási szervezet pénzügyi, gazdálkodási területén

Előnyt jelentő kompetenciák:

- precizitás
- megbízhatóság
- rendszerező képesség
- önálló munkavégzés
- lényeglátás

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz fizetési igény megjelölésével
- az önéletrajzzal egy fájlban, abban külön oldalon kérjük, hogy az általunk elvárt feladatokhoz, külön-külön, az eddigi munkatapasztalatait legalább néhány mondatban mutassa be [amennyiben az adott feladat(ok) vonatkozásában munkatapasztalattal nem rendelkezik, úgy azt kérjük, írja le, nem kizáró ok]
- végzettség(ek)et, szakképzettség(ek)et tanúsító okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat állaspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. február 7.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Lenti Emese nyújt, a (06) 20/422-4836 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Lenti Emese részére a lenti.emese@ajk.elte.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. február 22.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.elte.hu/allaspalyazatok - 2023. január 23.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli. Az egyetem munkatársai és vezetői kizárólag munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, és csak az ahhoz szükséges mértékben férhetnek hozzá, illetve kezelhetik a pályázó személyes adatait. Az álláspályázat elbírálása során eljáró testületben esetenként külső tag is részt vehet. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az Adatkezelési tájékoztatóban talál részletes tájékoztatást.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.elte.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2023. január 23.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda. A pályázati kiírás a munkáltató által a Miniszterelnöki Kormányiroda részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás