



## Eötvös Loránd Tudományegyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### Eötvös Loránd Tudományegyetem Informatikai Kar, Dékáni Hivatal

#### titkársági referens

munkakör betöltésére.

#### A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

#### A munkavégzés helye:

Budapest, 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/C.

#### A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Dékán és dékánhelyettesek munkájának adminisztratív támogatása, határidők, megbeszélések, találkozók szervezése. Dékáni hivatal ügyiratforgalmának lebonyolítása elektronikus ügyintézési felületek használatával. Kari nyilvántartások, levelezési listák kezelése. Kapcsolattartás a kari szervezeti egységekkel. Kari tanács és más kari testületek ülésével kapcsolatos adminisztráció. Szerződések, kiutazások, vendégfogadások adminisztrációja.

#### Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### Pályázati feltételek:

- Főiskola, Egyetem,
- angol középfokú C típusú általános nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás
- legalább 3-5 év szakmai tapasztalat

- irodai szoftverek felhasználói szintű ismerete
- büntetlen előélet, cselekvőképesség

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat

**Elvárt kompetenciák:**

- Kiváló szintű problémamegoldó-és kommunikációs képesség, stressztűrőképesség elvárt,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a pályázó szakmai munkásságát, életútját tartalmazó részletes önéletrajz
- a végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- motivációs levél
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2023. március 17. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023. március 1.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Kozsik Tamás, dékán részére a [dekan@inf.elte.hu](mailto:dekan@inf.elte.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: „dékáni titkárság álláspályázat”.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023. március 10.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.elte.hu/allaspalyazatok](http://www.elte.hu/allaspalyazatok) - 2023. január 23.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli. Az egyetem munkatársai és vezetői kizárólag munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, és csak az ahhoz szükséges mértékben férhetnek hozzá, illetve kezelhetik a pályázó személyes adatait. Az álláspályázat elbírálása során eljáró testületben esetenként külső tag is részt vehet.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az Adatkezelési tájékoztatóban talál részletes tájékoztatást.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.elte.hu](http://www.elte.hu) honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2023. január 24.**

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda. A pályázati kiírás a munkáltató által a Miniszterelnöki Kormányiroda részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás