

AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

KÖZALKALMAZOTTI SZABÁLYZATA¹

2007.

¹ Hatályon kívül helyezte a CCLIX/2017. (XI. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2017. XI. 29. napjától.

Az ELTE vezetésének és Közalkalmazotti Tanácsának együttműködése

Létrejött a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) által adott felhatalmazás alapján, e törvény és a Munka Törvénykönyve (Mt.), az 1992. évi XXII. törvény idevonatkozó rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával az ELTE rektora mint munkáltató (a továbbiakban: munkáltató) és az ELTE-n megválasztott Közalkalmazotti Tanács (a továbbiakban: KT) közös elhatározásából.

A Közalkalmazotti Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a KT számára biztosítsa a törvény által megszabott részvételi jogok gyakorlását a közalkalmazottak közössége nevében, szabályozza a munkáltató és a KT kapcsolatrendszerét, együttműködésének módjait, rögzítse a KT tagjait megillető kedvezményeket és munkajogi védelmüket.

A Szabályzat hatálya

1. §

A szabályzat hatálya az ELTE (a továbbiakban: az Egyetem) valamennyi szervezeti egységére és közalkalmazottjára kiterjed, határozatlan idejű időtartammal.

A Közalkalmazotti Tanács működése

2. §

- (1) A KT az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozók nevében kizárólagosan gyakorolja a részére törvényekben és kapcsolódó rendeletekben meghatározott részvételi jogokat.
- (2) A KT működésének szabályait – kialakított ügyrendjével – a testület saját maga állapítja meg, összhangban a Kjt. és az Mt. ide vonatkozó szabályaival.

A KT működési feltételei

3. §

- (1) A KT működésének feltételeit és szükséges költségeit – beleértve a működéshez szükséges helyiségeket, az adminisztrációs és információs feltételeket is – az Egyetem biztosítja. Ennek érdekében a munkáltató – a kormányzat által biztosított évenkénti értékmegőrző korrekcióval – éves költségvetési keretet biztosít a KT részére (a 113-as körzetszám 896-os utalványkódján, a KT elnökének utalványozási jogával). A keret alapösszege az aláírást követő évben egymillió kettőszázezer forint; továbbá a jelen Szabályzatban foglalt megállapodás szerint az Egyetem biztosítja a kettő fő teljes éves bérkeretét (és annak közterheit), mely minden évben a központi bérfejlesztésnek megfelelően módosul.
- (2) A KT – az egyetem reprezentatív szakszervezetével közösen – a Kollektív Szerződésben (továbbiakban KSZ) meghatározottak alapján bérleti díj és rezsiköltség-térítés nélkül használja az Egyetem által biztosított helyiségeket.
- (3) A munkáltató biztosítja továbbá:
 - a) a használt helyiségek takarítását és karbantartását,
 - b) a levelek, értesítések, tájékoztatók, felhívások stb. kézbesítését az egyetemen belül,
 - c) a közleményeknek helyben szokásos kifüggesztési lehetőségét,
 - d) az ELTE honlapján és kiadványaiban való megjelenés lehetőségét,

- e) az egyetemi számítógépes információs hálózat térítésmentes használatát.
- (4) A KT a részére biztosított keretből fizeti:
 - a) az egyetemi raktárból a működéshez szükséges igényelt irodaszerek költségeit,
 - b) a tevékenységével kapcsolatos telefon- és telefax-költségeket,
 - c) a fénymásolás költségeit, beleértve a fénymásoló javítását, karbantartását is,
 - d) a KT tagjainak továbbképzésével összefüggő költségeket,
 - e) a szakértői díjakat,
 - f) a tevékenységével összefüggő szakirodalom beszerzésének költségeit,
 - g) a KT társintézményekkel való kapcsolattartásának költségeit (utazás, szállás, stb.),
 - h) a reprezentációs költségeket,
 - i) a KT működéséhez szükséges egyéb dologi kiadásokat.
- (5) A KT a keretből felhasznált összegekről (számlákkal igazoltan) a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok alapján számol el.
- (6) A munkáltató a KT elnöke részére – megbízása időtartamára – havi díjazásként biztosítja a mindenkori pótlékalap értékének 250%-át.
- (7) A KT érdemi ügyintézésére és adminisztratív feladatainak ellátására a munkáltató 2 főt biztosít [3. § (1) bek.].
- (8) A munkáltató a KT elnöke részére megküldi a Szenátus üléseire készített előterjesztéseket, valamint az ülések jegyzőkönyveit és a Szenátus határozatait.
- (9) A KT tagjai rendszeresen megkapják az ELTE tájékoztató kiadványait.
- (10) Az Egyetem főtitkára a KT elnöke részére megküldi a rektori utasításokat, ill. a gazdasági főigazgatói körleveleket.

A Közalkalmazotti Tanács feladatköre

4. §

A KT-t – a szabályzat hatálya alá tartozó közalkalmazotti közösség nevében – együttdöntési, véleményezési és javaslattevési jog illeti meg az 5. § – 7. §-ban foglaltak szerint.

Együttdöntési jog

5. §

- (1) A KT-t együttdöntési jog illeti meg a Kjt. 16. § (1) bekezdésben foglalt kérdésekben, a Kollektív Szerződésben meghatározottak szerint
 - a) jóléti célú pénzeszközök felhasználása, továbbá
 - b) jóléti célú szolgáltatások, valamint jóléti célú intézmények és ingatlanok hasznosítása tekintetében.
- (2) Az együttdöntési jog megsértésével hozott döntés jogszabályba ütközik, és az érvénytelenség következményét vonja maga után.

Véleményezési jog

6. §

A KT-t véleményezési jog illeti meg a Kjt. 16. § (2)-ban foglalt kérdésekben:

- a) az Egyetem, illetőleg az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának vonatkozó mellékletében felsorolt szervezeti egységei belső szabályzatainak tervezete,
- b) az Egyetem önálló szervezeti egységei egészét, ill. közalkalmazottainak nagyobb csoportját érintő intézkedések tervei, ahol

- ba) nagyobb csoporton egyrészt az önálló szervezeti egységeket (tanszék, intézet, iskola, önálló laboratórium, illetve osztály, önálló csoport, központi üzem, stb.), másrészt a dolgozók azonos foglalkoztatási csoportját, azonos korosztályát, stb. kell érteni;
- bb) amennyiben az intézkedés az előbbi kategóriák egyikébe sem sorolható közalkalmazottakat érint, úgy a dolgozók nagyobb csoportján legalább 10 fő értendő, akiket az intézkedés egyszerre vagy azonos okkal érint;
- c) az Egyetem gazdálkodásából származó bevételei felhasználásának tervezete.,
- d) a korengedményes nyugdíjazás és a megváltozott munkaképességű közalkalmazottak rehabilitációjára vonatkozó tervek,
- e) a közalkalmazottak képzésével összefüggő tervek,
- f) a munkáltató munkarendjének kialakítása és éves szabadságolási terve,
- g) továbbá minden olyan ügy tekintetében, amelyet jogszabályok, egyetemi szabályzatok a KT hatáskörébe utalnak, illetve amelyekben a rektor, illetve az Egyetemi Szenátus véleménynyilvánítást kér,
- h) a munkáltató legalább félévente köteles tájékoztatni a KT-t a foglalkoztatás helyzetének alakulásáról.

Javaslattevési jog

7. §

A KT javaslatot tehet minden olyan ügyben, amelyben a testületnek egyetértési, véleményezési joga van, illetve amely a közalkalmazottak munkakörülményeit, szociális helyzetét, anyagi és erkölcsi elismerését érinti.

Eljárási szabályok

8. §

- (1) A rektor, illetőleg az általa megbízott egyetemi vezető köteles biztosítani, hogy a KT együttdöntési, illetve véleményezési hatáskörébe tartozó ügyekben az előterjesztések, a szabályzat- vagy intézkedéstervezetek – a KT által igényelt példányszámban – a tervezett döntés vagy intézkedés meghozatala előtt legalább 8 nappal a KT rendelkezésére álljanak.
- (2) A szükséges információkat rendkívüli esetben is legalább három munkanappal a tervezett döntés vagy intézkedés meghozatala előtt a KT rendelkezésére kell bocsátani.
- (3) Az együttdöntési jog körébe tartozó kérdés esetében a kezdeményező fél írásban megküldött javaslatára a másik fél írásban köteles válaszolni, melyben vagy elfogadja a javaslatot, vagy személyes szóbeli egyeztető megbeszélés megkezdésére tesz javaslatot eltérő véleményének indoklásával. A kezdeményező köteles a javaslathoz mellékelni az adott kérdésre vonatkozó és a döntéshez szükséges információkat és anyagokat.
- (4) A felek az együttdöntési eljárás folyamatának megszakadása, a konszenzusos megállapodás elmaradása esetén a kollektív munkaügyi vitára vonatkozó szabályok (Mt. 194. § – 198. §) szerint kötelesek eljárni.
- (5) A véleményezési jog körébe tartozó kérdés esetében a KT a tervezett intézkedéssel kapcsolatos véleményét a véleménykérés kézhezvételétől számított 14 napon belül juttatja el a munkáltatóhoz. Ennek elmulasztása a tervezett intézkedés egyetértő elfogadásának tekintendő.
- (6) Amennyiben az egyetemi vezetés a KT véleményét részben vagy egészben nem fogadja el, erről az indokok részletes közlésével írásban tájékoztatnia kell a KT elnökét.

A KT tagjait megillető kedvezmény és munkajogi védelem

9. §

- (1) A KT-tag munkaidő-kedvezménye igénybevételének időpontjáról az Mt. 25. §-ra figyelemmel a KT dönt. Legfeljebb kéthavi kedvezmény vonható össze. Erről a KT elnöke írásban értesíti a KT-tag munkahelyi vezetőjét.
- (2) A KT egyetértése szükséges a KT tagjának más munkahelyre való beosztásához, munkaviszonyának a munkáltató által rendes felmondással való megszüntetéséhez. Ezen jogok a KT tagját megbízásának idejére, illetve az annak megszűnését követő 1 évre illeti meg, feltéve, ha tisztségét legalább 6 hónapon át betöltötte.

A jogosultságok gyakorlásának információs feltételei

10. §

- (1) Az Egyetem vezetése a KT részére biztosítja a folyamatos információszerzés feltételeit és lehetőségeit. Ennek érdekében:
 - a) a KT elnöke vagy megbízottja állandó meghívottja:
 - az Egyetemi Szenátusnak,
 - ab) minden olyan egyetemi tanácskozásnak, amelyet a KT jogosultságainak körében (4–7. §) az állami vezetők és vezetőtestületek hívnak össze,
 - ac) a KT jogainak gyakorlásával összefüggésben jogosult a munkáltató nyilvántartásaiba betekinteni, abból kivonatot készíteni;
 - b) a KT jogkörébe tartozó szabályzatok és intézkedések tervezetének előkészítésébe az ügyben illetékes egyetemi vezető a KT képviselőjét is bevonja, hogy a később a testület elé kerülő ügyben az információs lehetőség folyamatosan biztosítva legyen;
 - c) a munkáltató évenként kétszer – az év végi állapotnak megfelelően és a bérfejlesztés után – részletes tájékoztatást ad a KT-nak a közalkalmazottak bérhelyzetéről, a szervezeti egységek bér- és létszámgazdálkodásról, valamint a saját bevétel felhasználásának tervezetéről, ill. felhasználásáról;
 - d) a munkáltató a KT kérésére tájékoztatást ad a Jóléti és Szociális Alap rendelkezésére álló összegről;
 - e) a kölcsönös tájékoztatás során bármely kérdésben egymás tudomására jutott adatokat a felek a személyiségi jogokra vonatkozó szabályok szerint, ill. abban az esetben, ha ezt a másik fél jelezte, az iraton feltüntette, a titoktartási kötelezettségnek megfelelően kezelik;
 - f) a KT tagja az e minőségében tudomására jutott tényeket, információkat nyilvánosságra hozhatja, kivéve a titoktartási kötelezettség alá eső és a közalkalmazottak személyiségi jogaival összefüggő adatokat.

Vegyes és záró rendelkezések

11. §

- (1) Jelen szabályzat a Szenátus és a KT egyetértő döntése után a kihirdetéssel lép hatályba. A szabályzatot a munkáltató részéről az ELTE rektora, a Közalkalmazotti Tanács részéről a KT elnöke látja el aláírásával.
- (2) Az Egyetem főtitkára gondoskodik arról, hogy a Szabályzatot
 - a) a Szenátus és a KT tagjai,
 - b) a Szabályzat hatálya által érintett szervezeti egységek vezetői,
 - c) valamint 1 példányban a Rektori Iktató és Irattár is megkapja.

- (3) A szervezeti egységek vezetői kötelesek a részükre megküldött Szabályzatot úgy elhelyezni, hogy azt a szervezeti egységben dolgozó közalkalmazottak megismerhessék.
- (4) A munkáltató a jelen Szabályzatot megjelenteti az ELTE honlapján is.
- (5) A jogszabályi változásokból adódó, illetve közös megegyezésen alapuló módosításokat évente egyszer – szeptember hónapban – át kell vezetni.
- (6) A jelen Szabályzatba foglalt megállapodást indoklással – három hónapos határidővel – bármelyik fél felmondhatja. Ezt a jogát a megkötéstől számított hat hónapon belül egyik fél sem gyakorolhatja.
- (7) A felek kötelezik magukat arra, hogy a Szabályzat felmondása esetén az új szabályzatot a felmondástól számított három hónapon belül megkötik és hatályba léptetik.
- (8) A Szabályzatban külön nem tárgyalt kérdésekben az Mt. és a Kjt. törvényi előírásait, továbbá a hozzájuk kapcsolódó rendeleteket és végrehajtási utasításokat kell követni.

Budapest, 2007. október 29.

Az Egyetem Szenátusa nevében:

Dr. Hudecz Ferenc
rektor

A Közalkalmazotti Tanács nevében:

Dr. Torkos Kornél
elnök