

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Gazdaságtudományi Kar, Tanulmányi Hivatal

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

irodai asszisztens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A Tanulmányi Hivatal ügyviteli folyamatainak támogatása. Dokumentumtárak, nyilvántartások kialakítása, karbantartása. Dokumentumok kezelése az iratkezelési szabályok szerint, irattározás, az irattározott anyag biztosítása. Határozatok kezelése, postázással kapcsolatos, adminisztratív feladatok ellátása. Tanulmányi nyilvántartási feladatok ellátása a Neptun tanulmányi rendszerben.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Ügyviteli

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános (hivatali), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: Munkavégzés helye: 1088 Budapest, Rákóczi út 7., és az ELTE Trefort-kerti oktatási

épületei.

A pályázatok benyújtásának módja: elektronikus úton Süveges Péter részére a suveges.peter@gtk.elte.hu E-mail címen keresztül. A tárgyban kérjük feltüntetni: „irodai asszisztens álláspályázat”.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati

jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a

<https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban

foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok, Ismeretlen képzési terület, középiskola/gimnázium

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- levelező rendszerek (Outlook), MS Office (irodai alkalmazások) ismerete
- Elvárt kompetenciák:
- udvariasság, empátia, szolgáltatási szemlélet
- rendszerszemlélet
- kezdeményezőkézség
- jó kommunikációs képesség írásban és szóban
- precizitás
- nagyfokú önállóság, felelősségtudat, és segítőkészség
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz, fizetési igény megjelöléssel
- végzettséget és nyelvismeretet igazoló okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat állaspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- nyilatkozat az állaspályázat lezárását követő adatkezeléshez- a nyomtatvány a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- angol nyelvtudás
- kiemelkedő Word, Excel ismeretek
- Neptun rendszer felhasználói szintű ismerete
- kommunikációs, marketing területen szerzett releváns tapasztalat
- tanulmányi adminisztrációban, tanulmányi tanácsadásban szerzett tapasztalat

- (felső)oktatási intézményben vagy oktatásigazgatásban szerzett tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- egyéb

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.04.16. 00:00

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.04.30. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: <https://www.elte.hu/allaspalyazatok>

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.05.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.03.14.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás