

**AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM (Budapest) Szervezeti és Működési
Szabályzat I. kötet Szervezeti és Működési Rend**

3.i. sz. melléklete

**A GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**



2021¹

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem rektora a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján elfogadott egyetemi Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: ELTE SzMR) előírásai szerint Gazdaságtudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzatára (a továbbiakban: szabályzat) az alábbi javaslatot teszi az Egyetem Szenátusa számára:

¹ Egységes szerkezetben a módosításáról szóló CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat rendelkezéseivel.

A Kar szervezete

1. §

- (1) A Kar rövidített elnevezése: ELTE GTK.
- (2) A Kar
 - a) latin nyelvű elnevezése: *Facultas Oeconomica*
 - b) angol nyelvű elnevezése *Faculty of Economics*.
- (3) A Kar oktatási, kutatási szervezeti egységei, az egységek magyar és angol nyelvű elnevezései:
 - a) Pénzügy és Számvitel Tanszék (*Department of Finance and Accounting*)
 - b) Összehasonlító Gazdaságtan Tanszék (*Department of Comparative Economics*)
 - c) Menedzsment és Üzleti Jog Tanszék (*Department of Management and Business Law*)
 - d) ²Marketing és Érvélelmélet Tanszék (*Department of Marketing and Argumentation*)
- (4) A Kar szervezetén belül működést támogató, illetve szolgáltató szervezeti egységek működnek.

A Kar vezetése

2. §

- (1) A Kart dékán vezeti. A dékán a Kar, annak szervezeti egységei, testületei, személyi állománya tekintetében az ELTE SzMR alapján gyakorolja azokat a jogokat, és teljesíti azokat a kötelezettségeket, amelyek az ELTE SzMR szerint Kar esetében a dékánt illetik, illetve terhelik.
- (2) A dékánt dékánhelyettesek helyettesítik. A Karon legalább egy, legfeljebb négy dékánhelyettes bízható meg. A dékánhelyettesek feladatait, a köztük lévő munkamegosztás rendjét a dékán állapítja meg. Több dékánhelyettes esetén a dékán kijelöli az általános helyettesét.
- (3) A dékánhelyetteseket a Kar személyi állományába tartozó – a kiírt pályázatra jelentkező – egyetemi tanárai, habilitált egyetemi docensei vagy egyetemi docensei közül a Kari Tanács véleményének meghallgatása, a pályázatok rangsorolása után a dékán bízza meg.
- (4) ³A dékánt a dékánhelyettesek mellett a Kar vezetésével kapcsolatos feladatok ellátásában, megszervezésében, döntések előkészítésében, végrehajtásában képzési igazgatók is segíthetik. A képzési igazgatók egymás közti munkamegosztását, feladat- és hatáskörét, megbízásának időtartamát a Kari Tanács véleményének meghallgatása után a dékán határozza meg. Képzési igazgatói megbízást kaphatnak a Kar személyi állományába tartozó oktató-kutató munkakörben foglalkoztatottak. A képzési igazgatókat a Kari Tanács véleményének meghallgatása után a dékán bízza meg. A képzési igazgató nem minősül szervezeti egység vezetőnek.

² Megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

³ Beiktatta a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

- (5) ⁴A Karon belül a következő vezetői pozíciók közül egy személy egyszerre csak egyetlen vezetői megbízást tölthet be: dékán, dékánhelyettes, tanszékvezető, igazgató. Adott személy az adott vezetői pozíciót legfeljebb 8 évig töltheti be.

Oktatási, kutatási szervezeti egységek

3. §

- (1) A Karon belül az oktatási és kutatási feladatokat tanszékek [1. § (3) bek.] látják el. A tanszékek az ELTE SzMR szerinti önálló tanszék jogállásával rendelkeznek.
- (2) A tanszékeket az ELTE SzMR-ben (ELTE SzMR 25., 27–28. §) meghatározottak szerint tanszékvezető vezeti. A tanszékvezetői pályázatokat a Kari Tanács számára a tanszéki értekezlet (ELTE SzMR 26. §) véleményezi, azonban a dékán jogosult további, az adott szakterület elismert képviselőiből álló eseti testület véleményét is kikérni.
- (3) ⁵Tanszékvezető a Kar személyi állományába tartozó egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens lehet [ELTE SzMR 11. § (2) bek. c) pont].
- (4) A tanszékvezető távollétére, illetve helyettesítésére vonatkozó szabályokat dékáni utasítás állapítja meg.
- (5) ⁶A Kar oktatási portfóliójában megjelenő szakok gondozója egységesen a Kar. A képzések felelőseként a képzések egységes szervezése és fejlesztése okán nem kerül tanszék kijelölésre; a szakok szakmailag átfogóak, integráltak, kari szinten meghatározottak, irányítottak. A szakok tantervfejlesztése is kari szinten meghatározott. Ebből következően az oktatói állomány rekrutációja, az oktatásszervezés, az erőforrásgazdálkodás (létesítmények, eszközök, emberi erőforrások), a teljesítményértékelés és az ebből adódó bérpolitika és a minőségbiztosítás is elsősorban kari szinten történik, azonban egyes elemei a Kar tanszékeire (illetve a tanszékvezetőire) delegálhatók a kari vezetői döntéstől függően.
- (6) ⁷A tanszékek a kari erőforrásgazdálkodási kereteken belül teljes szakmai önállósággal szerveznek és fejlesztenek.

A kari működést segítő nem oktatási, kutatási szervezeti egységek

4. §

- (1) A kari szintű működést támogató egységek
- a) Gazdaságtudományi Kar Dékáni Hivatal (vezetője: hivatalvezető);
 - b) Gazdaságtudományi Kar Tanulmányi Hivatal (vezetője: hivatalvezető);
 - c) Gazdaságtudományi Kar Gazdasági Hivatal (vezetője: hivatalvezető).

⁴ Beiktatta a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

⁵ Megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

⁶ Beiktatta a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

⁷ Beiktatta a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

- (2) A Gazdaságtudományi Kar működést támogató egységei látják el az ELTE SzMR 42. § (7) bekezdésében megjelölt, kari hatáskörbe tartozó feladatokat.
- (3) A kari szintű működést támogató egységeken belül az egységhez rendelt egyes feladatköröknek megfelelő további – önálló szervezeti egységnek nem minősülő – alegységek hozhatók létre.
- (4) A kari szintű működést támogató egységek alegységeit és az egységek, alegységek közti feladatmegosztást a dékán javaslatára ügyrendben kancellári utasítás állapítja meg.
- (5) ⁸A kari könyvtár mint az SzMR 142. § (1) bekezdése szerinti szolgáltató szervezeti egység feladatait az ELTE Egyetemi Könyvtár és Levéltár látja el.

Egyetemi oktatók, kutatók

5. §

- (1) A Karon a tanársegédi, adjunktusi, tudományos segédmunkatársi, tudományos munkatársi munkakör betöltésére az egyetemi szabályok (FKR 48., 50., 58., 59. §) irányadóak.
- (2) Az egyetemi docensi és tudományos főmunkatársi pályázatokat a Kari Tanács rangsorolja. Ezen álláshelyek betöltésére az egyetemi szabályok (FKR 54., 60. §) irányadóak.
- (3) A határozatlan időre szóló vagy egy évnél hosszabb határozott idejű egyetemi tanári és tudományos tanácsadói munkakör betöltéséről a Kari Tanács a Szenátus számára véleményt nyilvánít. Ezen álláshelyek betöltésére az egyetemi szabályok (FKR 56., 61. §) irányadóak.

A Kari Tanács

6. §

- (1) A Kari Tanács –a kari tanács az ELTE SzMR-ben meghatározott hatásköreit (ELTE SzMR 117., 119. §) gyakorolja, valamint minden olyan, a Kar működését érintő kérdésben dönthet, amelyre más testület vagy személy nem rendelkezik hatáskörrel. A Kari Tanács a nem kizárólagos, illetve nem átruházott hatásköreit továbbruházhatja, erről határozatban dönt.
- (2) A Kari Tanács munkaterv alapján gyakorolja hatáskörét, amelyre a dékán tesz javaslatot, és amelyet a Tanács fogad el. Ennek keretében a Kari Tanács meghatározza, hogy mely vezetők milyen ütemezésben számolnak be saját és az általuk vezetett szervezeti egység tevékenységéről. Ezen felül a Kari Tanács bármely vezetőől bármikor tájékoztatást kérhet.
- (3) A Kari Tanács ülései a Kar oktatói, kutatói, dolgozói és hallgatói számára nyilvánosak, azonban akár a személyiségi jogok, akár a Kar érdekeinek védelme érdekében a Kari Tanács zárt ülés tartását rendelheti el.

⁸ Megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

- (4) A Kari Tanács az ELTE SzMR 119. §-ában megjelölteken felül előzetesen véleményezi [ELTE SzMR 11. § (2) bek. e) pont]
- a) azon kari szabályzatok, utasítások tervezetét, amelyek jelentősen érintik a Kar által folytatott képzéseket, kutatási tevékenységet;
 - b) a Kar vagy oktatói-kutatói személyi állománya egészét érintő dékáni utasítások tervezetét.
- (5) A Kari Tanács határozatait az adat- és titokvédelmi szabályok betartásával a Gazdaságtudományi Kar honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A Kari Tanács összetétele

7. §

- (1) A Kari Tanács 15 tagból áll és választott tagjai megbízatása – a hallgatói és doktorandusz tagok kivételével – a választást követő új Kari Tanács alakuló ülésének napjáig szól. Kari tanácsi választást háromévente kell tartani.
- (2) A Kari Tanácsnak hivatalból tagja a dékán.
- (3) A Kari Tanács tagjai:
- a) a Kar tanszékvezetői hivatalból,
 - b) az oktatók és kutatók (a továbbiakban: oktatók) képviselőjében választás útján 5 fő,
 - c) ⁹a GTK HÖK által az EHÖK Alapszabályának GTK HÖK-re vonatkozó fejezetében meghatározottak szerint delegált 3 fő,
 - d) a Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola doktori képzésében résztvevők képviselőjeként 1 fő, aki az EDÖK Alapszabálya szerint kerül delegálásra,
 - e) az oktatást-kutatást támogató alkalmazottaknak a Kar működését támogató szervezeti egységek munkatársai közül választott 1 fő képviselője.

8. §

- (1) A Kari Tanács tagjait tanácskozási és szavazati jog illeti meg.
- (2) A Kari Tanács elnöke a dékán, akit e hatásköre gyakorlásában a Kari Tanács titkára segíti. A titkár személyére a dékán tesz javaslatot, a javaslatról a Kari Tanács dönt. A titkár gondoskodik a Kari Tanács üléseinek előkészítéséről, lebonyolításáról, a jegyzőkönyvvezetésről és a jegyzőkönyv előállításáról, a határozatok közzétételéről, és azok végrehajtásával kapcsolatos minden olyan feladatról, amivel őt a dékán megbízza.
- (3) ¹⁰A Kari Tanács üléseire állandó tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) az Egyetem rektorát és kancellárját,
 - b) a Kar dékánhelyetteseit,
 - c) a Kar képzési igazgatóit,

⁹ Megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

¹⁰ Megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

- d) a Karon működő hivatalok vezetőit,
 - e) a Kar szenátusi képviselőit,
 - f) a Stratégiai Bizottság tagjait.
- (4) A Kari Tanács, illetve a dékán eseti jelleggel tanácskozási joggal bárkit meghívhat az ülés egészére vagy az egyes napirendi pontok tárgyalására.

A Kari Tanács működése

9. §

- (1) A Kari Tanács napirendjére a dékán, valamint a tanszékvezetők és a Kari Tanács tagjai egyaránt javaslatot tehetnek, ennek során a munkatervet módosíthatják, azt kiegészíthetik. Az egyes ülések napirendjéről a Kari Tanács határozatával dönt.
- (2) A Kari Tanács tagjainak az ülésen való részvétel kötelező.
- (3) Ha a Kari Tanács tagja akadályoztatása miatt a Kari Tanács ülésén nem tud részt venni, ezt írásban köteles bejelenteni a Kari Tanács titkárának. A tag akadályoztatása időtartama alatt
- a) a dékán esetében a kijelölt dékánhelyettese,
 - b) tanszékvezető esetén a tanszékvezető helyettese,
 - c) ¹¹választott tag esetén az általa kijelölt póttag,
 - d) hallgatói, doktorandusz képviselő esetén a delegáló szervezet által igazolt póttag,
 - e) az oktatást-kutatást támogató alkalmazottak képviselője esetén a választáson megválasztott póttag jár el szavazati joggal.

10. §

- (1) A Kari Tanács ülésének napirendjére vonatkozó javaslatot, egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a meghívottaknak legalább három munkanappal az ülés előtt, az ülésre szóló meghívóval együtt – az ülés helyének és idejének pontos feltüntetésével – elektronikus úton írásban meg kell küldeni.
- (2) ¹²Az ülésre szóló meghívót a dékán írja alá. A Kari Tanács szemeszterenként legalább négy ülést tart a munkatervben foglaltak szerint. A Kari Tanácsot –a napirend megjelölésével – 15 napon belül össze kell hívni, ha ezt a Kari Tanács szavazati joggal rendelkező tagjainak egyharmada, illetve a kari hallgatói önkormányzat elnöksége a napirend megjelölésével írásban kéri, vagy ha az Egyetem rektora erre a dékánt felhívja.
- (3) Ha valamely előterjesztés határozatot kíván meg, akkor az előterjesztésnek minden esetben tartalmaznia kell az ügyre vonatkozó határozati javaslatot. Azokban az ügyekben, amelyeknek pénzügyi kihatásai vannak, a ráfordítás várható összegét és forrását is meg kell jelölni. Az előterjesztés előadója a dékán vagy az általa kijelölt személy.

¹¹ Megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

¹² Harmadik mondatát megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

- (4) A Kari Tanács ülését az elnök vezeti, ennek keretében gondoskodik a tanácskozás rendjéről és végzi az alábbi eljárási cselekményeket:
 - a) ülés megnyitása,
 - b) tájékoztatás a kimentésekről,
 - c) határozatképesség vizsgálata és megállapítása,
 - d) javaslattétel a napirendre,
 - e) előterjesztés megtétele, illetve arra felkérés,
 - f) vita levezetése, ennek keretében ügyelés a témához kötöttségre és az esetleges előzetesen megállapított időkeret betartására,
 - g) határozathozatal elrendelése, a szavazás eredményének megállapítása és a határozat kimondása,
 - h) ülés berekesztése, kivételesen elnapolása.
- (5) A Kari Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagjainak, legalább a hatvan százaléka jelen van.
- (6) Ha a Kari Tanács ülését határozatképtelenség miatt megtartani nem lehet, akkor az újabb ülés legalább 3, legfeljebb 15 napra összehívható.
- (7) Az ülés határozatképességének folyamatos ellenőrzése a titkár feladata. Ha a határozatképesség hiányát állapítja meg, akkor e körülményről tájékoztatja az ülés elnökét. A határozatképtelenné vált ülést el kell napolni, azokban a kérdésekben, amelyekről határozni nem tudott, a Kari Tanács a (6) bekezdés szerinti pótlólagos ülésen dönt.

A határozathozatal rendje

11. §

- (1) Amennyiben az előterjesztéshez módosító indítványt fűztek, először arról kell határozni. Az összes módosító indítvány tárgyában meghozott határozatot követően az előterjesztést – az esetlegesen elfogadott módosításokkal egységes tartalommal – végszavazásra kell bocsátani.
- (2) A Kari Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A Tanács határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Kétharmados többségi támogatás szükséges az egyetemi szabályzatokban meghatározott esetekben. Az előterjesztés (vagy módosító indítvány) akkor tekinthető elfogadottnak, ha az igennel szavazók száma a nemmel szavazók és a szavazástól tartózkodók együttes számát meghaladja.
- (3) Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani. Ennek során csak az igen vagy a nem szavazat érvényes.
- (4) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt, azonban titkos szavazás esetén új szavazást kell elrendelni. A megismételt szavazás eredménytelensége esetén a kérdést el kell napolni a soron következő rendes ülésre, kivéve, ha a szavazás határideje egyetemi vagy egyetemen kívüli döntéssel megállapított, és az korábbi, mint a soron következő ülés

időpontja. Ebben az esetben rendkívüli ülést kell összehívni, vagy írásbeli szavazást kell elrendelni oly módon, hogy a szavazás titkossága biztosítható legyen.

- (5) A szavazás eredményét az ülésen ismertetni kell. Az írásbeli szavazás eredményét a tagokkal elektronikus úton haladéktalanul közölni kell.
- (6) ¹³Indokolt esetben ülésen kívüli írásbeli szavazást az elnök rendelhet el.
- (7) Az ülésről hangfelvétel készül, amelynek írásos összefoglalásáról az ülést követő 10 napon belül a titkár gondoskodik. Az írásban összefoglalt jegyzőkönyvet az elnök és a titkár írja alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a határozatokat is.
- (8) A határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvkivonatot az ülést követő 8 napon belül a honlapon közzé kell tenni, egy-egy példányt belőlük elektronikusan a rektor és az Egyetemi igazgatási vezetője számára meg kell küldeni.
- (9) A jegyzőkönyvet, a hangfelvételt, a határozatokat, a titkár által elkészített jelenléti ívet az iratkezelési szabályok szerint kell megőrizni. Az azokban való betekintést, a hangfelvétel meghallgatását a dékán engedélyezheti az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény III. fejezetében szabott keretek között.

A Kari Tanács tagjainak megválasztása

12. §

- (1) A kari tanácsi választásokat a dékán írja ki oly időpontban, hogy a Kari Tanács mandátumát megelőző legkésőbb 30 nappal a szavazás lebonyolítható legyen.
- (2) ¹⁴A Kari Tanács öt oktató tagját a Karon teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató-kutató munkakörű közalkalmazottak közül lehet megválasztani. Az 5 fő tag mellett 2 fő póttag is megválasztásra kerül. A póttagok választására a tagválasztást követően kerül sor, amennyiben a Kari Tanács választott tagjai teljes létszámban már megválasztásra kerültek. A póttagok választására a tagok jelölésére és megválasztására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A választásban a Karon közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató-kutató munkakörű közalkalmazottak értekezlete mint választó gyűlés jár el.
- (3) A dékán (1) bekezdés szerinti felhívására a Kari Tanács egy fő jelölőbiztosot választ. Jelölőbiztos nem lehet vezető és jelölt sem.
- (4) A Kar választójoggal rendelkező oktatóiról a Gazdasági Hivatal vezetője a jelölőbiztos számára jegyzéket ad át. A jelölőbiztos kari választó gyűlést hív össze, amely a jegyzék szerinti oktatók létszáma felét meghaladó részvétel esetén határozatképes. A kari választó gyűlés a jelenlévő választható oktatók közül bárkit felvehet a szavazólapra, akire javaslat érkezik, és aki a jelölést elfogadja. A jelölőbiztos számára legkésőbb a kari választó gyűlést megelőző munkanapig a jelölő(k) és a jelölt nevét, valamint a jelölt elfogadó nyilatkozatát

¹³ Megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

¹⁴ Megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

tartalmazó jelölés is leadható. Ez esetben a jelöltet – amennyiben megválasztható – a szavazólapra fel kell venni.

- (5) A jelöltállítást követően a jelölőbiztos és kettő, a választó gyűlés által választott – nem jelölt – oktató (a továbbiakban a jelölőbiztossal együtt: választási bizottság) véglegesíti a szavazólapot (arra a jelölteket alfabetikus sorrendben felvéve), majd gondoskodik a szavazás lebonyolításáról.

13. §

- (1) A választási bizottság ügyel a szavazás titkosságának és rendjének, tisztaságának biztosítására.
- (2) A választáson csak az erre jogosultak vehetnek részt, ezt a választási bizottság a névjegyzék alapján ellenőrzi. A szavazásra jogosult a szavazólap átvételét aláírásával igazolja.
- (3) A választás titkos. A választók az átvett és kitöltött szavazólapot/szavazólapokat az erre szolgáló urnába helyezik.
- (4) ¹⁵ Szükség esetén a szavazás elektronikusan is megtartható olyan módon, hogy a szavazásban részt vevők szavazati jogosultsága megállapítható, valamint a szavazás titkossága biztosítható legyen. Ez esetben a (2) és (3) bekezdések szabályait értelemszerű eltéréssel kell alkalmazni. Az elektronikus szavazásról a dékán dönt.

14. §

- (1) Érvényes a választás, ha a választói névjegyzékben szereplő szavazásra jogosultak több mint fele leadta szavazatát.
- (2) ¹⁶Érvényes az a leadott szavazólap, amelyen legfeljebb öt – póttagválasztás esetén két – jelöltre adott le szavazatot a szavazó. Ha a szavazó nem jelölt meg senkit, vagy a szükségesnél több jelöltet jelölt meg, vagy a szavazólapon nem szereplő személyre szavazott, illetve a szavazat nem megállapítható egyértelműen, akkor a szavazólap érvénytelen.
- (3) ¹⁷Az a személy tekinthető a Kari Tanács tagjának, aki a szavazatok több mint felét megszerezte, hat, vagy annál több ilyen személy esetén az öt legtöbb szavazatot kapó személy. Az a személy tekinthető a Kari Tanács póttagjának, aki a szavazatok több mint felét megszerezte, három, vagy annál több ilyen személy esetén a két legtöbb szavazatot kapó személy.
- (4) Ha nincs öt olyan jelölt, aki a szavazatok több mint felét megszerezte, valamint, ha nincs két olyan jelölt, aki póttaggá válhatna, továbbá olyan szavazategyenlőség esetén, amelynek következtében nem állapítható meg az öt legtöbb szavazatot kapó személy és/vagy a két legtöbb szavazatot kapott póttag személy, a következő eljárást kell követni:
 - a) ¹⁸azok a jelöltek, akik a szavazatok több, mint 50%-át megszerezték, és nem érintettek olyan szavazategyenlőségben sem, amely miatt a szükséges számú

¹⁵ Megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

¹⁶ Megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

¹⁷ Megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

¹⁸ Megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

legtöbb szavazatot kapó jelölt nem állapítható meg, a Kari Tanács tagjává, illetve póttagjává válnak, és a szavazás a továbbiakban a még be nem töltött helyekre folytatódik.

- b) A szavazást a szavazatok számában utánuk következő, a még be nem töltött mandátumok számának megfelelő, a rájuk leadott szavazatok számának sorrendjében következő jelöltekre kell megismételni.
 - c) Ha a még be nem töltött mandátumok számának megfelelő számú jelölt, akire a szavazás tovább folytatódik, azért nem állapítható meg, mert olyan szavazategyenlőség merült fel, ami miatt ennél többekre kellene a szavazást lebonyolítani, úgy valamennyi, szavazategyenlőséggel érintett jelölt tekintetében kell a szavazást megismételni.
 - d) A megismételt szavazás során sorrendben először a fel nem töltött kari tanácsi mandátumra kell a szavazást lebonyolítani, majd külön a póttag(ok)ra, a fenti szabályok értelemszerű alkalmazásával.
- (5) A választási bizottság a megállapított választási eredményt jegyzőkönyvben rögzíti és azt a jelölőbiztos útján a dékán részére eljuttatja, aki azt közzéteszi.
- (6) Ha a választás eredménytelen (mert a fenti eljárás során a kari tanácsi helyeket vagy a póttagságo(ka)t nem lehetett feltölteni), a választást legkorábban két hét múlva, legkésőbb egy hónap múlva az üresen maradt helyekre a jelöléstől kezdődően meg kell ismételni.

15. §

- (1) Az oktatást-kutatást támogató alkalmazottaknak a Kar működését támogató szervezeti egységek munkatársai közül választott 1 fő képviselőjét és 1 fő póttagot a Karon foglalkoztatott érintett közalkalmazottak értekezlete mint választó gyűlés választja meg. A választás megszervezéséért és lebonyolításáért a fentiek szerint jóváhagyott jelölőbiztos felelős.
- (2) A választás lebonyolítására az oktató-kutató választott tag megválasztására vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

A Gazdaságtudományi Kar bizottságai, egyéb testületei

16. §

- (2) A Gazdaságtudományi Kar állandó bizottságai:
- a) Kari Tanulmányi Bizottság,
 - b) Kari Kreditátviteli Bizottság,
 - c) a hallgatói fegyelmi ügyekben, a Hallgatói Követelményrendszer rendelkezései alapján eljáró testület,
 - d) Kari Külügyi Bizottság,
 - e) Kari Minőségügyi Bizottság,
 - f) ¹⁹Kari Stratégiai Bizottság.

¹⁹ Beiktatta a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

- (3) A Kari Tanács további állandó, illetve eseti bizottságokról is jogosult határozatával dönteni.
- (4) ²⁰Az állandó bizottságok – a Kari Stratégiai Bizottság kivételével – tagjait a dékán javaslatára a Kari Tanács választja meg. A bizottságok a munkájukról a Kari Tanács számára számolnak be, a tevékenységük által indokolt gyakorisággal.
- (5) A dékánt a feladat- és hatásköre ellátásában dékáni értekezlet, és dékáni tanács segíti.
- (6) ²¹A dékáni értekezlet tagjai a dékán, a dékánhelyettesek, képzési igazgatók, valamint a dékán döntése szerint az értekezlet témakörével érintett vezető vagy nem vezető, a Gazdaságtudományi Karon foglalkoztatott közalkalmazott.
- (7) ²²A dékáni tanács résztvevői a dékán, a dékánhelyettesek, képzési igazgatók, a tanszékvezetők, a kari HÖK elnöke, valamint a hivatalvezetők.
- (8) A dékán a fentiekén felül eseti vagy állandó jelleggel további tanácsadó testületeket hozhat létre, vagy tanácsadót kérhet fel. [ELTE SzMR 126. § (5) bek.]
- (9) A tanszékvezetőt feladat- és hatásköre ellátásában a tanszéki értekezlet segíti (ELTE SzMR 25-26. §).
- (10) A bizottságok és tanácsadó testületek működésének rendjét az érintett bizottság, illetve a testület határozza meg, melyet az ELTE SzMR eltérő rendelkezése hiányában a dékán hagy jóvá.

Oktatói-kutatói teljesítményértékelés

16/A. §²³

- (1) A Kar az oktató-kutatói munkakörben foglalkoztatott munkavállalóinak tekintetében, a kari sajátosságokat és stratégiai célokat tükröző minősítési, teljesítményértékelési rendszert működtet.
- (2) Az oktatói-kutatói teljesítményértékelési rendszert a Stratégiai Bizottság javaslatára a kapcsolódó egyetemi szabályozók keretei közt a Kari Tanács fogadja el.
- (3) Az oktató-kutató munkakörben foglalkoztatottak javadalmazása a közalkalmazotti jogviszony keretein belül a teljesítményértékelési rendszer eredménye alapján kerül meghatározásra.

²⁰ Első mondatát megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

²¹ Megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

²² Megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

²³ A paragrafust és az azt megelőző alcímet beiktatta a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

A foglalkoztatás és alkalmazás feltételei

16/B. §²⁴

- (1) Az oktatói és kutatói, valamint tanári munkakörök követelményeit az ELTE SzMSz III. kötete, a Foglalkoztatási Követelményrendszer határozza meg.
- (2) A Karon docensi munkakör sikeres habitusvizsgálattal is betölthető. A habitusvizsgálat feltételeit és lefolytatásának szabályait a 2. számú melléklet szabályozza.

A Gazdaságtudományi Kar kitüntetései

17. §

- (1) A Gazdaságtudományi Kar Kari Tanácsa határozatával kari kitüntetéseket alapíthat.
- (2) A kari díjak odaítéléséről – eltérő rendelkezés hiányában – a Kari Tanács dönt a tanév utolsó Kari Tanács ülésén.
- (3) A határozatnak rendelkeznie kell a kari kitüntetés nevről, odaítélésének feltételeiről, az odaítélés rendjéről, gyakoriságáról, valamint az egy tanévben odaítélhető kitüntetések, díjak legmagasabb számáról.

Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések

18. §

A jelen szabályzat 2021. augusztus 1. napján lép hatályba.

19. §

- (1) ²⁵
- (2) ²⁶
- (3) ²⁷A Gazdaságtudományi Kar a Gazdálkodástudományi Intézet jogutódjaként jött létre. Ennek megfelelően a Gazdálkodástudományi Intézet által alapított, a „Gazdálkodástudományi Intézetért” díjat a már odaítélt díjakat a Gazdaságtudományi Kar díjaként kell tekinteni.
- (4) Az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Foglalkoztatási Követelményrendszer 1. sz. melléklete Habilitációs Szabályzata a Gazdaságtudományi Kar

²⁴ A paragrafust és az azt megelőző alcímet beiktatta a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

²⁵ Hatályon kívül helyezte a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2022. VI. 28. napjától.

²⁶ Hatályon kívül helyezte a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2022. VI. 28. napjától.

²⁷ Megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

habilitációs eljárására vonatkozó Különös részének a Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola létesítésére tekintettel és azzal összefüggésben történő elfogadását (továbbá az általános rész és a függelék ezzel összefüggő módosítását) követő 2 éven belül kiírt pályázat esetén nem kell alkalmazni az önálló tanszékek tanszékvezetőivel szemben támasztott habilitált egyetemi docens követelményt.

Budapest, 2021. május 31.

Prof. Dr. Borhy László
rektor

1. melléklet

A Stratégiai Bizottság feladata, hatásköre, tagjainak választása

A Stratégiai Bizottság alapvető feladata a dékáni ciklusokon átívelő, hosszútávú, és a Kar életét alapvetően meghatározó stratégiai irányok és célok kijelölése, valamint e célok megvalósulásának utókövetése, azaz a Stratégiai Bizottság egy a stratégiai stabilitást, kiegyensúlyozottságot fenntartani hivatott tanács.

1. § A Stratégiai Bizottság feladatai és hatásköre

- (1) A Stratégiai Bizottság javaslattevő és véleményező testület, munkája keretein belül javaslatot tesz
 - a) a költségvetési és elosztási összegekre, paraméterekre,
 - b) a tanszéki határokon túlnyúló tantervi változtatásra,
 - c) a létesítményekkel kapcsolatban,
 - d) a szervezetfejlesztésre és működésre;véleményezi
 - e) az oktatói álláshelyekre beérkezett pályázatokat és a pályázókat.
- (2) A Stratégiai Bizottság javaslatait, véleményét döntés formájában, többségi szavazással (esetenként különvélemény megfogalmazásának lehetőségével) hozza meg.

2. § A Stratégiai Bizottság tagjai

- (1) A stratégiai bizottságnak öt tagja van. A dékán, a dékánhelyettesek és az igazgatók nem lehetnek tagjai, ugyanakkor a dékán rendszeres tanácskozási jogú meghívott tag.
- (2) A tagok a Kar teljes állású, legalább PhD fokozattal rendelkező oktatók-kutató személyi állományából kerülnek ki.
- (3) A tagok mandátuma legfeljebb öt évre szól, de évente a bizottság legrégebbi tagjának mandátuma megszűnik, így helyére új tagot kell választani. A bizottsági tagság több ciklusra is elnyerhető.

3. § A Stratégiai Bizottság tagválasztási rendje:

- (1) A megüresedő tagságra a Stratégia Bizottság többi tagja legalább két személyt jelöl.
- (2) A tagjelölteket a kar közalkalmazotti állományába tartozó főállású, tudományos fokozattal rendelkező oktató-kutatók titkos szavazással rangsorolják. A rangsorolás során a legtöbb szavazatot, de legalább 50%-nyi támogatást megszerző jelölt lesz a bizottság új tagja.

- (3) A tagválasztás lebonyolításánál egyebekben a Kari Tanács tagjainak megválasztásához kapcsolódó szervezési szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy póttagválasztására nem kerül sor.
- (4) A Stratégiai Bizottságot elnök vezeti. Az elnököt titkos szavazással a bizottság tagjai választják maguk közül.

4. § Átmeneti rendelkezések

- (1) A stratégiai bizottság első alkalommal három taggal kezdi meg működését. A tagválasztás rendje annyiban tér el a szabályzatban foglaltaktól, hogy a kezdeti jelölteket a Kari Tanács nevezi meg.
- (2) A bizottsági tagok száma évente eggyel bővül mindaddig, amíg el nem éri az öt főt.

Habitusvizsgálat

1. §

Az egyetemi docensi munkakörben habilitált oktató vagy egyetemi docensi pályázat keretében habitusvizsgálaton megfelelt oktató dolgozhat. Az egyetemi docensi kinevezéshez a pályázótól elvárt követelményeket jelen szabályzat határozza meg.

2. §

A kinevezést megelőző habitusvizsgálat tárgya a jelölt tudományos tevékenysége, oktatási teljesítménye és szakmai-közéleti megítélése egyaránt a (3)-(5) bekezdésekben meghatározott részszerzőpontok és értékek alapján.

Tudományos tevékenység

3. §

- (1) A jelölt a releváns tudományterület (általában az MTA IX. osztálya, Gazdaságtudományi Minősítő Bizottság) MTA doktori fokozat megszerzéséhez állított publikációs (tudománymetriai) minimumkövetelmények legalább egyharmadát kell teljesítse úgy, hogy a közlemények között legalább kettő idegen nyelvű folyóiratcikk legyen, amelyek összes szerzői súlya legalább 100%-nyi (többszerzős közlemények %-os értékmegállapításakor a jelölt szerzői súlyát kétszerzős közlemény esetén 60%-kal, háromszerzős esetén 40%-kal, az ennél több szerzős közleménynél a szerzőszámmal arányos %-kal számítva), olyan folyóiratban jelent meg, amely szerepel a Web of Science, vagy SCImago adatbázisok valamelyikében (Q1 vagy Q2 besorolással), vagy a releváns tudományterület MTA osztályának nemzetközi folyóiratlistáján.
- (2) A jelölt tudományos teljesítményében, a PhD fokozata megszerzését követő publikációinak a GTK aktuális PhD publikációs pontszámítás szerinti pontértéke eléri a PhD fokozathoz előírt minimális pontértéket.
- (3) Amennyiben a Jelölt a Budapesti Corvinus Egyetemen vagy a magyar tudományegyetemek (PTE, SZTE, DE) valamelyikén habilitált, akkor tudományos tevékenységét elfogadható szintűnek kell tekinteni.
- (4) Az MTA doktori eljárásokban megjelenő mérlegelést igénylő publikációs vagy egyéb kérdésekben a habitusvizsgáló bizottság vonatkozó döntése a mérvadó.
- (5) A folyamatos tudományos munka követelményét úgy lehet teljesítettnek tekinteni, ha az (1) bekezdésben meghatározott követelmények felét a jelölt az elmúlt tíz év vagy oktatói-kutatói pályájának második felében jegyzett publikációival érte el.

Oktatási teljesítmény

4. §

- (1) A jelölt felsőoktatási intézményben mind volumenében, mind minőségében meghatározó oktatási teljesítménnyel kell, hogy bírjon. Ennek körében:
- a) Rendelkeznie kell maximum két tantárgy keretein belül összesen 64 órányi (= 4 óra/hét) tananyaggal, előadás diákkal igazolva. Az itt tekintett tárgyak olyan kötelező vagy kötelezően választható tantárgy(ak) kell, hogy legyen(ek), amelyekhez a pályázó minimum 80 oldal (2500 leütés/oldallal számolt) tisztán saját szerzésű könyvvel, könyvrészlettel vagy jegyzettel, oktatási segédanyaggal rendelkezik, amelyet a pályázatban (akár elektronikus formában) elérhetővé kell tenni. A fentiek hiányát részletesen ki kell fejteni és meg kell indokolni, illetve a pályázónak az itt megadott habituskövetelménynek egyéb módon való megfelelését be kell mutatnia.
 - b) A kari oktatói belső minősítés súlyozott átlag alapján a felső 50%-ba kell eszen az utolsó 5 évből kettőben. (Ha ez nem mérhető, akkor be kell mutatni, hogy eddigi munkásságának milyen adatai alapján várható ennek a feltételnek a teljesülése.)
 - c) Idegen nyelven stabil oktatási képességgel bír.

Szakmai közéleti tevékenység

5. §

- (1) Elvárt a pályázótól, hogy jelen legyen a hazai és nemzetközi tudományos és szakmai közéletben. Ez a követelmény az alábbi rész követelmények közül legalább öt (jelenlegi vagy korábbi) fennállásával teljesíthető:
- a) mesterszakos vagy doktori hallgatók témavezetője;
 - b) oktatási tevékenységet folytat doktori képzésben;
 - c) TDK dolgozat témavezetője;
 - d) hazai vagy nemzetközi pályázat résztvevője vagy témavezetője;
 - e) hazai vagy nemzetközi szakmai folyóirat szerkesztője vagy szerkesztőbizottsági tagja;
 - f) hazai vagy nemzetközi tudományos, szakmai társaság tisztségviselője;
 - g) hazai vagy nemzetközi tudományos, szakmai konferencia szervezője;
 - h) hazai vagy nemzetközi tudományos, szakmai konferenciák rendszeres (a tudományos fokozat megszerzését követő időszakban átlagosan évente egy alkalommal) előadója;
 - i) hazai vagy nemzetközi pályázatok, ösztöndíjak, tudományos fokozat vagy cím elnyerése érdekében indított eljárások résztvevője bírálóként vagy bizottsági tagként;
 - j) mesterképzési záróvizsgabizottság tagja;
 - k) tudományos közlemények bírálója;
 - l) rendelkezik szakmai elismeréssel, díjjal, kitüntetéssel.

Eljárási részletek

6. §

- (1) A docensi munkakör betöltésére kiírt pályázat keretében a habitusvizsgálati kérelemhez benyújtandók:
 - a) a jelölt részletes szakmai önéletrajza;
 - b) az MTMT alapján összeállított teljes publikációs és hivatkozási lista²⁸, illetve a művészeti tevékenységet bemutató, nyilvános szerepléseket, kiállításokat tartalmazó lista;
 - c) ELTE oktató esetében a Stratégiai Adatbázis alapján, egyébként egyedileg összeállított lista a tudományos előadásokról, szakdolgozati és TDK témavezetésről, tudományos vagy művészeti díjakról, elismerésekről, tudományos vagy művészeti közéleti tevékenységről;
 - d) a jelölt kiválasztott kurzusának féléves, heti bontást tartalmazó tematikája (amennyiben a pályázó oktatási habitusa a pályázat alapján bizonyossággal nem megítélhető, a habitusvizsgáló bizottság ezek egyikének tanóraszerű bemutatását kérheti).
- (2) A pályázó feladata, hogy tételesen kimutassa, hogy milyen adatok bizonyítják, hogy a pályázó megfelel az egyes követelményeknek. Formailag hiányos a pályázat, ha ezt a tételes kimutatást nem tartalmazza.

7. §

- (1) A docensi pályázatok habitusvizsgáló bizottsága 4 tagú, akik közül legalább 3 fő egyetemi tanár vagy habilitált egyetemi docens. A habitusvizsgáló bizottság tagjait a Dékán kéri fel a docensi pályázatban megjelölt tudományterület figyelembevételével; közülük egyvalakit egyben felkér az elnöki teendők ellátására. A Dékán nem lehet tagja a habitusvizsgáló bizottságnak, a bizottság munkájában azonban tanácskozási joggal részt vehet.
- (2) A pályázat elbírálásában a habitusvizsgáló bizottság valamennyi tagja részt vehet és véleményt nyilváníthat (indokolt esetben csak írásos formában is). Amennyiben a pályázat elbírálásához külső szakértő bevonása szükséges, a pályázó vagy a bizottság egyaránt javaslatot tehet szakvélemény kikérésére és a szakértő személyére.
- (3) A habitusvizsgáló bizottság a pályázat beérkezésétől számított 15 napon belül dönt a pályázat befogadásáról vagy elutasításáról, illetve a habitusvizsgálat keretében bemutatandó tanóraszerű előadás időpontjáról.

²⁸ A pályázó tudományos teljesítményének bemutatására – az MTMT listára építve – táblázatos formában foglalja össze a hatályos minimum követelményeknek való megfelelést, megjelölve a kapcsolódó releváns körülményeket, a publikációkat, és pontértékeit valamint jelzi, mely két idegen nyelvű folyóiratcikkkel teljesíti a minimumkövetelmények vonatkozó részét.

8. §

- (1) A habitusvizsgáló bizottság ülését az elnök hívja össze a habitusvizsgálati kérelem beérkezését követő 15 napon belül. A meghívót az ülést megelőzően legalább nyolc nappal, a kérelemhez csatolt pályázati anyaggal együtt kell kiküldeni.
- (2) A habitusvizsgáló bizottság ülésére meghívható a pályázó. Nem tagadható meg a pályázó meghívása, ha szóbeli meghallgatását írásban kérte. A habitusvizsgáló bizottság ülésére külső szakértő is meghívható, amennyiben ez a pályázat elbírálásához szükséges.

9. §

- (1) A habitusvizsgáló bizottság üléseit az elnök vezeti. A habitusvizsgáló bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az elmaradt üléstől számított öt munkanapon belül új ülést kell összehívni.
- (2) A habitusvizsgáló bizottság döntéseit szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (3) A döntéshozatalban nem vehet részt a habitusvizsgáló bizottság azon tagja, akinél az ELTE Habilitációs Szabályzat 7. § (5) bekezdésének a), b) és c) pontjaiban meghatározott kizáró ok áll fenn. A kizárási okot a tag köteles bejelenteni a bizottság elnökének. A pályázó is indítványozhatja ügyében a habitusvizsgáló bizottság valamely tagjának kizárását, ebben az esetben a kizárásról a habitusvizsgáló bizottság dönt. A kizárt tag pótlásáról a habitusvizsgáló bizottság elnöke gondoskodik.
- (4) A habitusvizsgáló bizottság döntéseit személyi kérdésekben titkos szavazással hozza meg.
- (5) A habitusvizsgáló bizottság ülésén az elnök által felkért tag vezeti a jegyzőkönyvet. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

A habitusvizsgálat menete

10. §

- (1) A habitusvizsgáló bizottság ülésén a habitusvizsgálati kérelmet a habitusvizsgáló bizottság elnöke vagy a bizottság által az elbíráláshoz felkért szakértő ismerteti, és egyben javaslatot tesz a habitusvizsgálat lefolytatására, a pályázat hiánypótlásra való visszaküldésére vagy a kérelem elutasítására.
- (2) A bizottság a pályázati anyag alapján áttekinti, hogy a jelölt megfelel-e a habitusvizsgálat követelményeinek.
- (3) Amennyiben a habitusvizsgáló bizottság a tanóraszerű nyilvános bemutató tanítás szükségességéről dönt, döntenie kell ennek témájáról, időpontjáról és helyszínéről is. A nyilvános bemutató tanítás akkor érvényes, ha azon a bizottság tagjainak legalább kétharmada részt vett.
- (4) A (2) vagy a (2) és (3) bekezdések alapján hozott bizottsági tagi („megfelelt” – „nem felelt meg”) vélemények alapján a bizottság meghozza a habitusvizsgálati („megfelelt” – „nem felelt meg”) döntését. (Indokolt esetben a tagok írásban vagy elektronikus levélben is

megküldhetik döntésüket az elnöknek, aki ebben az esetben nyilatkozik az így megkapott vélemények titkos kezeléséről.)

- (5) Elutasító döntés esetén a habitusvizsgáló bizottság írásban ismerteti a pályázóval az indoklását, amellyel kapcsolatosan a pályázó a kézhezvételt követő 5 napon belül írásban kifogással élhet. Ebben az esetben a habitusvizsgáló bizottság újabb ülésen dönt a kifogások elutasításáról vagy a habitusvizsgálati döntése felülbírálásáról. E második habitusvizsgálati döntés ellen felülvizsgálati kérelemnek már nincs helye.
- (6) A habitusvizsgálat eredményéről a habitusvizsgáló bizottság tájékoztatja a Dékánt, a Kari Tanácsot, valamint a stratégiai bizottságot.
- (7) Formailag hiányos pályázat esetén a habitusvizsgáló bizottság a hiányokról való tájékoztatás mellett a habitusvizsgálatot döntés nélkül lezárja.