

NEPTUN GUIDE



Second call for Erasmus+ Student Mobility Programme

for students of Eötvös Loránd University for the
Spring semester of the 2021/2022 Academic Year



ELTE
EÖTVÖS LORÁND
UNIVERSITY



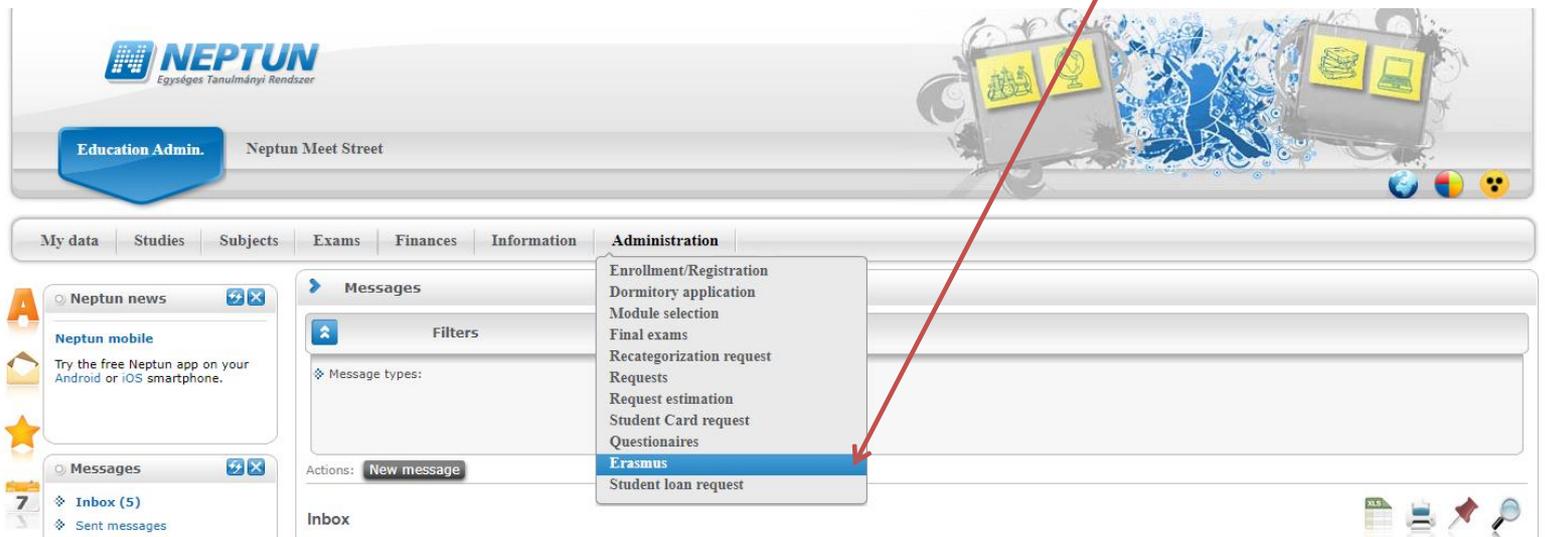
Erasmus+



ERASMUS+ APPLICATIONS MUST BE SUBMITTED VIA NEPTUN

Step 1

Log in to the Student web interface of Neptun, and in the **Administration** menu you will find the word **Erasmus**



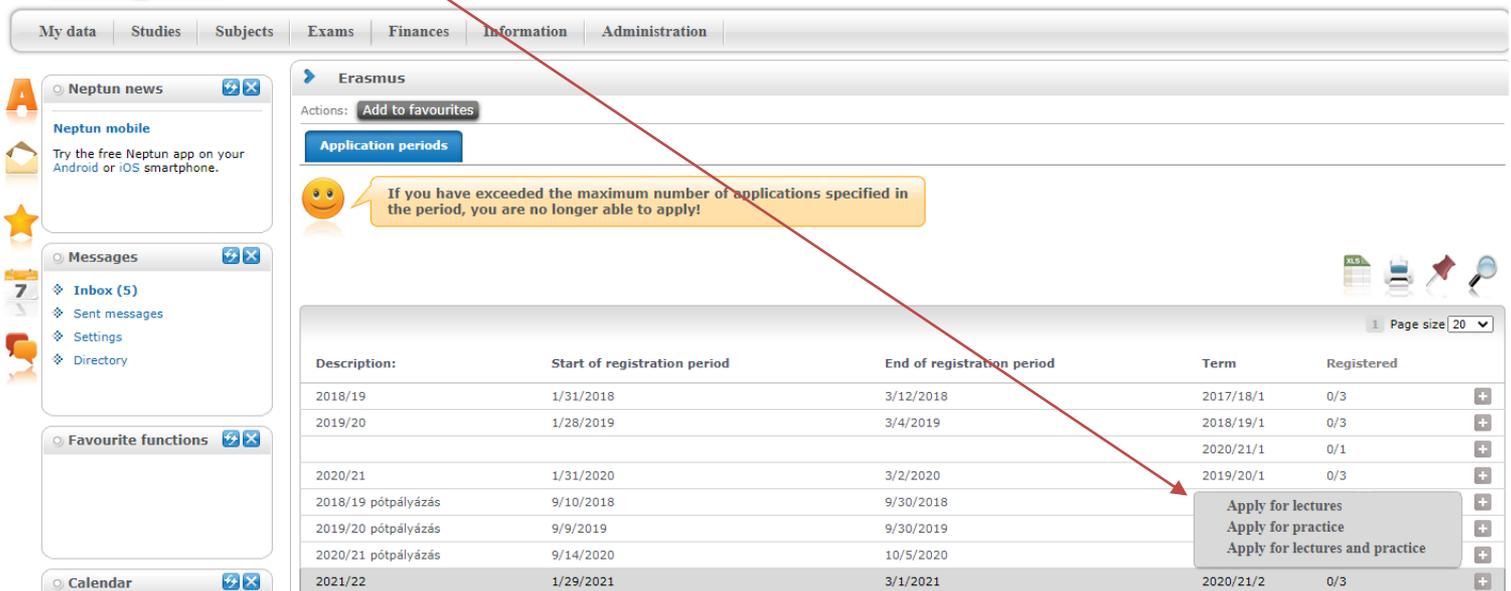
The screenshot displays the Neptun web interface. At the top left is the NEPTUN logo with the tagline "Egységes Tanulmányi Rendszer". Below it, a blue button labeled "Education Admin." is visible. The main navigation bar includes tabs for "My data", "Studies", "Subjects", "Exams", "Finances", "Information", and "Administration". The "Administration" tab is active, and a dropdown menu is open, listing various options: "Enrollment/Registration", "Dormitory application", "Module selection", "Final exams", "Recategorization request", "Requests", "Request estimation", "Student Card request", "Questionnaires", "Erasmus", and "Student loan request". The "Erasmus" option is highlighted in blue. A red arrow points from the text "Erasmus" in the step description to this highlighted option. On the left side, there are widgets for "Neptun news", "Neptun mobile", and "Messages". The "Messages" widget shows "Inbox (5)" and "Sent messages". At the bottom right, there are icons for "SLS", a printer, a red flag, and a magnifying glass.



Step 2

Choose the active registration period and click the plus sign at the end of the line.

There you can choose if you want to apply for **lectures** (exchange studies), **practice** (traineeship) or **both**.



My data | Studies | Subjects | Exams | Finances | Information | Administration

Erasmus

Actions: Add to favourites

Application periods

If you have exceeded the maximum number of applications specified in the period, you are no longer able to apply!

| Description: | Start of registration period | End of registration period | Term | Registered | |
|---------------------|------------------------------|----------------------------|-----------|------------|---|
| 2018/19 | 1/31/2018 | 3/12/2018 | 2017/18/1 | 0/3 | + |
| 2019/20 | 1/28/2019 | 3/4/2019 | 2018/19/1 | 0/3 | + |
| 2020/21 | 1/31/2020 | 3/2/2020 | 2020/21/1 | 0/1 | + |
| 2020/21 | 1/31/2020 | 3/2/2020 | 2019/20/1 | 0/3 | + |
| 2018/19 pótpályázás | 9/10/2018 | 9/30/2018 | | | + |
| 2019/20 pótpályázás | 9/9/2019 | 9/30/2019 | | | + |
| 2020/21 pótpályázás | 9/14/2020 | 10/5/2020 | | | + |
| 2021/22 | 1/29/2021 | 3/1/2021 | 2020/21/2 | 0/3 | + |

Page size 20

Apply for lectures
Apply for practice
Apply for lectures and practice



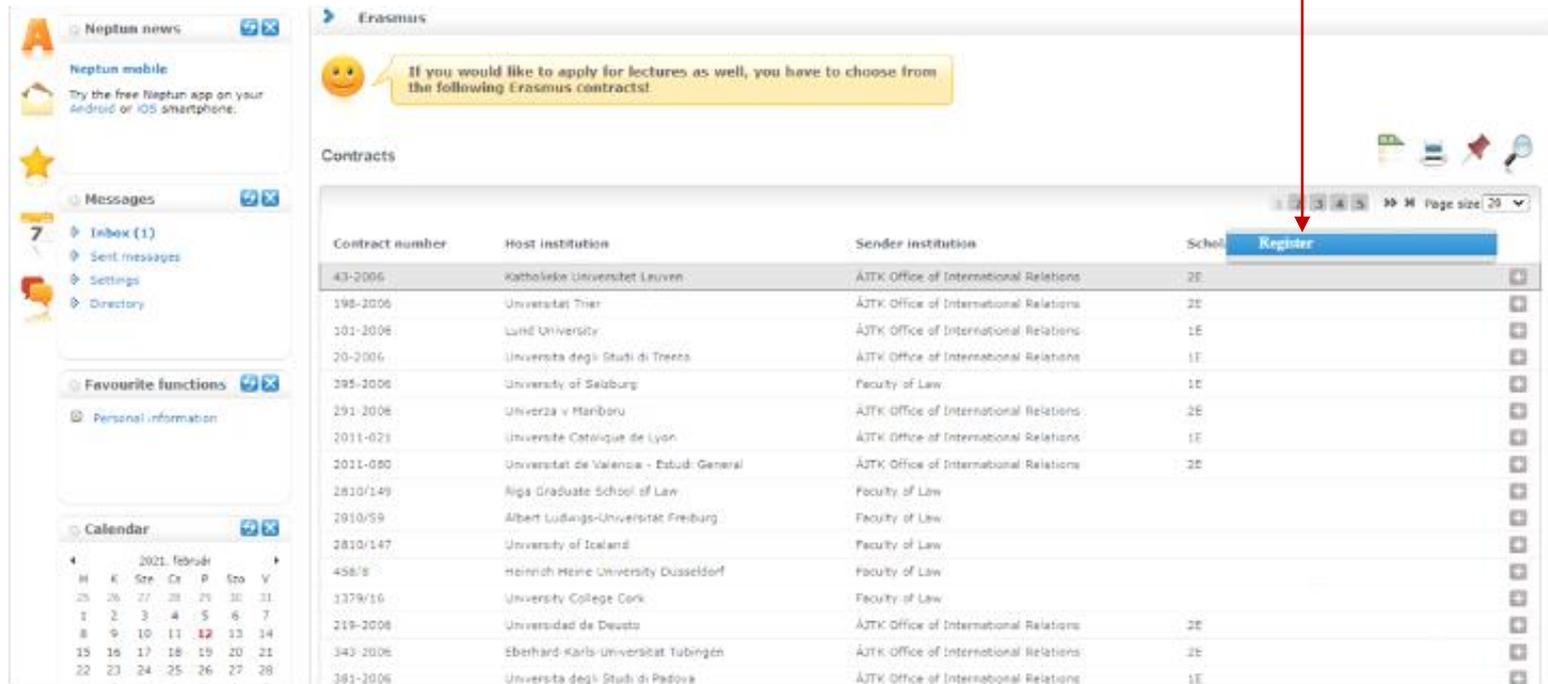
Step 3 A

For those applying for exchange studies

Here you can see which partner universities you can apply to from your department.

- Choose the host university you would like to apply to. Before making your choice please read through the courses offered at the partner universities.
- By clicking on the plus sign at the end of the row you need to click **Register** to start your application.

If you know that your department has more partner institutions, contact your faculty coordinator. <https://www.elte.hu/en/international-offices/faculty-international-offices>



The screenshot displays the Erasmus portal interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: Neptun news, Neptun mobile, Messages, Favourite functions, and Calendar. The main content area is titled 'Erasmus' and features a yellow warning box: 'If you would like to apply for lectures as well, you have to choose from the following Erasmus contracts!'. Below this is a table of 'Contracts' with columns for Contract number, Host institution, Sender institution, and School. A blue 'Register' button is visible at the end of the first row, and a red arrow points to it from the text above.

| Contract number | Host institution | Sender institution | School |
|-----------------|--|--|--------|
| 43-2006 | Katholieke Universiteit Leuven | ÁJTK Office of International Relations | 2E |
| 198-2006 | Universität Trier | ÁJTK Office of International Relations | 2E |
| 301-2006 | Linné University | ÁJTK Office of International Relations | 1E |
| 20-2006 | Università degli Studi di Treviso | ÁJTK Office of International Relations | 1E |
| 295-2006 | University of Salzburg | Faculty of Law | 1E |
| 291-2006 | Universität Wien | ÁJTK Office of International Relations | 2E |
| 2011-023 | Université Catholique de Lyon | ÁJTK Office of International Relations | 1E |
| 2011-080 | Universitat de Valencia - Estudi General | ÁJTK Office of International Relations | 2E |
| 2810/149 | Riga Graduate School of Law | Faculty of Law | |
| 2010/59 | Albert Ludwigs-Universität Freiburg | Faculty of Law | |
| 2810/147 | University of Iceland | Faculty of Law | |
| 458/8 | Heinrich Heine University Düsseldorf | Faculty of Law | |
| 1379/16 | University College Cork | Faculty of Law | |
| 219-2008 | Universidad de Deusto | ÁJTK Office of International Relations | 2E |
| 343-2006 | Eberhard-Karls-Universität Tübingen | ÁJTK Office of International Relations | 2E |
| 381-2006 | Università degli Studi di Padova | ÁJTK Office of International Relations | 1E |

Step 3 A (cont.)

After clicking on **Register** (previous step) you need to give the **planned start of lecture** and **planned length of lecture** (which is usually 5 months) and click **Register** again.

Lecture

To be filled

- Topic area: Jog
- Lecture coordinator: Attila Harmathy dr.
- Planned start of lecture: 01.09.2021
- Planned length of lecture in month: 5

Filled by the institution

- Contract number: 43-2006
- Contract description: automatikusan meghosszabbítva
- Contract coordinator: Harmathy Attila dr., Somesvárd Pál dr., Vö
- Foreign partner organization: Katholieke Universiteit Leuven
- Description of foreign partner organization:

| | |
|---------------------------|---|
| Ösztöndíj kategória | II. |
| Megnevezés | Katholieke Universiteit Leuven |
| Honlap | http://www.kuleuven.ac.be/ |
| Gyakorlat | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ciklusok | őszi szemeszter: augusztus 16-tól, tavaszi szemeszter: február 11-től kezdődik |
| Kiutazóknak e-mail | Elke.Timmermans@int.kuleuven.be |
| Szállásfoglalás honlap | http://www.kuleuven.be/accommodation/index.htm |
| Jelentkezési dokumentáció | http://www.kuleuven.be/english/interrelations/application07-08.rtf |

Scholarship category

- Scholarship category: ZE
- Lecture start:
- Length of lecture in month:
- Number of supported month of lecture:

Register **Cancel**

Print

- Print practice certificate of completion
- Print practice contract
- Print certificate of the duration
- Print educational certificate of completion
- Print learning contract
- Print grant contract
- Print registration



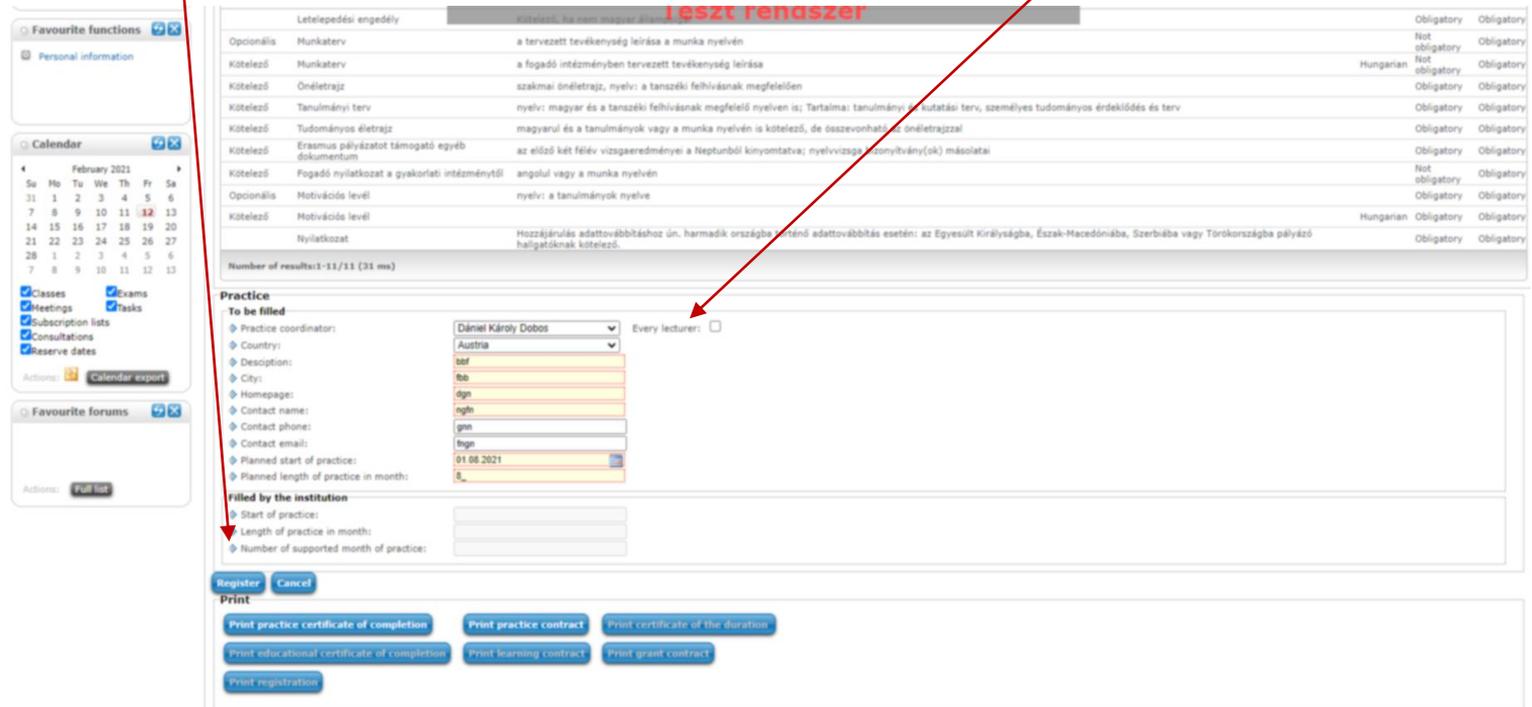
Step 3 B

For those applying for traineeships

Answer all the questions below to the best of your knowledge. Give special attention to the **planned start of practice** and **planned length of practice**.

You can find the name of your practice coordinator by ticking **every lecturer** at the end of the line.

Click **Register** to validate your application.



The screenshot displays a web application interface for traineeship applications. On the left, there are navigation menus for 'Favourite functions', 'Personal information', 'Calendar', and 'Favourite forums'. The main content area is titled 'Letételezési engedély' and contains a table of requirements. A red arrow points from the text 'ticking every lecturer' to the 'Every lecturer' checkbox in the 'Practice' section. Below the table, there are sections for 'Practice' (To be filled) and 'Filled by the institution'. At the bottom, there are buttons for 'Register', 'Cancel', and several 'Print' options.

| Letételezési engedély | Kötelező, ha nem magyar állampolgár | Leoszt rendszer | Obligatory | Obligatory |
|---|---|-----------------|--------------------------|------------|
| Opionális Munkaterv | a tervezett tevékenység leírása a munka nyelvén | | Not obligatory | Obligatory |
| Kötelező Munkaterv | a fogadó intézményben tervezett tevékenység leírása | | Hungarian Not obligatory | Obligatory |
| Kötelező Önletrajz | szakmai önletrajz, nyelvi: a tanszéki felhívásnak megfelelően | | Obligatory | Obligatory |
| Kötelező Tanulmányi terv | nyelvi: magyar és a tanszéki felhívásnak megfelelő nyelven is; Tartalma: tanulmányi feladatleírás, személyes tudományos érdeklődés és terv | | Obligatory | Obligatory |
| Kötelező Tudományos élettrajz | magyarul és a tanulmányok vagy a munka nyelvén is kötelező, de összevonható az önletrajzzal | | Obligatory | Obligatory |
| Kötelező Erasmus pályázatát támogató egyéb dokumentum | az előző két félév vizsgaeredményei: a Neptunból kinyomtatva; nyelvvizsga bizonyítvány(ok) másolatai | | Obligatory | Obligatory |
| Kötelező Fogadó nyilatkozat a gyakorlati intézményről | angolul vagy a munka nyelvén | | Not obligatory | Obligatory |
| Opionális Motivációs levél | nyelvi: a tanulmányok nyelve | | Obligatory | Obligatory |
| Kötelező Motivációs levél | | | Hungarian Obligatory | Obligatory |
| Nyilatkozat | Hozzájárulás adattovábbításhoz ún. harmadik országba történő adattovábbítás esetén: az Egyesült Királyságba, Észak-Macedóniába, Szerbiába vagy Törökországba pályázó hallgatóknak kötelező. | | Obligatory | Obligatory |

Number of results: 1-11/11 (31 ms)

Practice

To be filled

- Practice coordinator: Every lecturer:
- Country:
- Description:
- City:
- Homepage:
- Contact name:
- Contact phone:
- Contact email:
- Planned start of practice:
- Planned length of practice in month:

Filled by the institution

- Start of practice:
- Length of practice in month:
- Number of supported month of practice:

Print

-
-
-
-
-
-
-

Step 4

By clicking the Register button section [Nyilatkozat] will pop up.

- Fill it to the best of your knowledge. Then click the **Next** button at the bottom.
- The Declaration [Nyilatkozat] is in Hungarian. Please, go to the next slides for the explanation.

Tudnivalók

Az Erasmus+ pályázati felhívás elérhető: <http://www.elte.hu/erasmus/palyazat>

Kérjük, hogy alaposan tanulmányozza át a pályázat részleteit!

A jelentkezéseket a Neptunban 2021. március 1. 20:00-ig lehet rögzíteni, a csatolandó mellékleteket is eddig a határidőig lehet feltölteni. Papír formátumban Jelentkezéséhez kiegészítő, pótló dokumentumokat 2021. március 1-ig adhat le kari koordinátoránál.

A feltöltendő mellékletek listája a kari felhívásokban találhatóak.

Nyilatkozat

Név: **Parasz Zsolt, Neptun kód: EYF1234**

Kar: Állam- és Jogtudományi Kar, Képzés: Jogász (ÁJTK-JOG-LOHU), Felvétel dátuma: **2020.09.01**

I. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy korábbi tanulmányaim során (akár ösztöndíjjal, akár örfinanszírozóként label státuszban)

1. Erasmus részképzésben jelen jogász képzésen kívül, korábban, vagy ezzel párhuzamosan, képzési szinttől függetlenül
2. Erasmus szakmai gyakorlatban jelen jogász képzésen kívül, korábban, vagy ezzel párhuzamosan, képzési szinttől függetlenül
3. Erasmus részképzésben jelen jogász képzés keretében
4. Erasmus szakmai gyakorlatban jelen jogász képzés keretében

II. Erasmus+ mobilitásom során a tanulmányok/szakmai gyakorlat fő nyelvére vonatkozóan az alábbiakban nyilatkozom:

1. Erasmus+ szakmai gyakorlatom/tanulmányaim fő nyelve a(z)
- Észtel Nyilatkozom, hogy amennyiben Erasmus+ ösztöndíjat nyerek, az itt megjelölt nyelven fogom kitölteni az Erasmus+ ösztöndíjasoknak kötelező OLS tesztet. (On-line nyelvi teszt, www.erasmusplusots.eu) A Tesztrel kapcsolat tudnivalókat az On-line felületen elolvastam azokat tudomásul veszem. (Amennyiben a tanulmányok fő nyelvén nem elérhető kurzus, akkor sem a tesztet sem a kurzust nem kell elvégezni.)
2. Amennyiben a nyertes hallgató fő nyelvi tesztet B2-es szintnél alacsonyabb szinten tölti ki, akkor automatikusan el kell végeznie a felajánlott On-line nyelvi tesztet a tanulmányok/szakmai gyakorlat fő nyelvéből (cseh, dán, német, görög, angol, spanyol, francia, olasz, holland, lengyel, portugál vagy svéd).
3. Amennyiben a hallgató a fő nyelvi tesztet B2, vagy annál magasabb szinten tölti ki, akkor választhat, hogy az elérhető nyelvekből mely nyelven szeretne nyelvi kurzust elvégezni. Kérem jelölje meg, hogy ha Ön B2, vagy annál magasabb szinten végzi el az OLS tesztet, akkor milyen nyelven szeretne kurzust

III. Kijelentem, hogy a 2021/22-es tanévre elnyert Erasmus+ hallgatói mobilitási/szakmai gyakorlati ösztöndíjam megvalósításának teljes időtartamára aktív hallgatói jogviszonyt létesítek az Eötvös Loránd Tudományegyetemen. Tudomásul veszem, hogy amennyiben hallgatói jogviszonyom a mobilitás megvalósításának megkezdésekor nem aktív, Erasmus+ hallgatói státusom és ösztöndíjam azonnali visszavonásra kerül. Azok a hallgatók, akik szakmai gyakorlatukat a diplomaszerezést követő év során valósítják meg, nem kell, hogy aktív státusszal rendelkezzenek a mobilitás időtartama alatt. A diplomaszerezést követő szakmai gyakorlatban résztvevő hallgatók jelentkezésüket az utolsó aktív félévben adhatják le.

A fentiekben hivatkozott tudnivalókat és a pályázati feltételeket elolvastam, megértettem, a bennük foglaltakat elfogadom. A tanulmányi rendszerben tárolt személyes és tanulmányi adataim a valóságnak hiánytalanul megfelelnek. Jelentkezéssel hozzájárulok, hogy a jelentkezésem bírálatahoz és kezeléséhez szükséges személyes és tanulmányi adataimhoz a bírálókat és az ügyintézőt végző személyek hozzáférjenek.

Step 4 (explanation)

- I. 1. Have you ever participated in Erasmus exchange outside of your current study programme?
2. Same question as the 1., but with Erasmus traineeships.
3. Have you ever participated in Erasmus exchange during your current study programme?
4. Same question as the 3., but with Erasmus Traineeships.

These options will show up for all the questions.

- If your answer is no, I have not participated, please choose [nem vettem részt]
- If your answer is yes, I have participated, please choose one of the options starting with [részt vettem összesen ...]. If you have been on Erasmus for 5 months, choose [részt vettem összesen 5 hónapig], if it was 12 months, choose [részt vettem összesen 12 hónapig], etc.

Tudnivalók

Az Erasmus+ pályázati felhívás elérhető: <http://www.elte.hu/erasmus/palyazat>

Kérjük, hogy alaposan tanulmányozza át a pályázat részleteit!

A jelentkezéseket a Neptunban 2021. március 1. 20:00-ig lehet rögzíteni, a csatolandó mellékleteket is eddig a határidőig lehet feltölteni. Papír formátumban jelentkezéséhez kiegészítő, pótló dokumentumokat 2021. március 1-ig adhat le kari koordinátoránál.

A feltöltendő mellékletek listája a kari felhívásokban találhatóak.

Nyilatkozat

Kar: Állam- és Jogtudományi Kar, Képzés: Jogász (ÁJTK-JOG-LOHU), Felvétel dátuma: 2022/2023

I. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy korábbi tanulmányaim során (akár ösztöndíjjal, akár önffinanszírozóként label státuszban)

1. Erasmus részképzésben jelen jogász képzésen kívül, korábban, vagy ezzel párhuzamosan, képzési szinttől függetlenül
2. Erasmus szakmai gyakorlatban jelen jogász képzésen kívül, korábban, vagy ezzel párhuzamosan, képzési szinttől függetlenül
3. Erasmus részképzésben jelen jogász képzés keretében
4. Erasmus szakmai gyakorlatban jelen jogász képzés keretében

II. Erasmus+ mobilitásom során a tanulmányok/szakmai gyakorlat fő nyelvére vonatkozóan az alábbiakban nyilatkozom:

1. Erasmus+ szakmai gyakorlatom/tanulmányaim fő nyelve a(z)
2. Ezúttal Nyilatkozom, hogy amennyiben Erasmus+ ösztöndíjat nyerek, az itt megjelölt nyelven fogom kitölteni az Erasmus+ ösztöndíjasoknak kötelező OLS tesztet. Tesztet kapcsolatos tudnivalókat az On-line felületen elolvastam azokat tudomásul veszem. (Amennyiben a tanulmányok fő nyelvén nem elérhető kurzus, akkor si Amennyiben a nyertes hallgató fő nyelvi tesztet B2-es szintnél alacsonyabb szinten tölti ki, akkor automatikusan el kell végeznie a felajánlott On-line nyelvi tesztet (cseh, dán, német, görög, angol, spanyol, francia, olasz, holland, lengyel, portugál vagy svéd).
3. Amennyiben a hallgató a fő nyelvi tesztet B2, vagy annál magasabb szinten tölti ki, akkor választhat, hogy az elérhető nyelvekből mely nyelven szeretne nyelvi kü vagy annál magasabb szinten végezni el az OLS tesztet, akkor milyen nyelven szeretne kurzust:

III. Kijelentem, hogy a 2021/22-es tanévre elnyert Erasmus+ hallgatói mobilitási/szakmai gyakorlati ösztöndíj megvalósításának teljes időtartamára aktív hallgatói jogviszonyt létesítek az Eötvös Loránd Tudományegyetemen. Tudomásul veszem, hogy amennyiben hallgatói jogviszonyom a mobilitás megvalósításának megkezdésekor nem aktív, Erasmus+ hallgatói státusom és ösztöndíjam azonnali visszavonásra kerül. Azok a hallgatók, aki szakmai gyakorlatukat a diplomaszerezést követő év során valósítják meg, nem kell, hogy aktív státusszal rendelkezzenek a mobilitás időtartama alatt. A diplomaszerezést követő szakmai gyakorlatban résztvevő hallgatók jelentkezésüket az utolsó aktív félévben adhatják le.

A fentiekben hivatkozott tudnivalókat és a pályázati feltételeket elolvastam, megértettem, a bennük foglaltakat elfogadom. A tanulmányi rendszerben tárolt személyes és tanulmányi adataim a valóságnak hiánytalanul megfelelnek. Jelentkezéssel hozzájárulok, hogy a jelentkezésem bírálatához és kezeléséhez szükséges személyes és tanulmányi adataimhoz a bírálatot és az ügyintézészt végző személyek hozzáférjenek.



Step 4 (explanation)

II.

1. The language of the mobility that you are applying for. Please choose the language.*
3. In case of assessment lower than B2 a free on-line language course will automatically given you in the tested language. In case of assessment B2 or above it is possible to get a free on-line course of the tested language (if a higher level course is available in the language) or if exists such a language course in the OLS system of the official language(s) of the host country. As a second language indicate the language that you want to get a course in, in case of assessment B2 level or above. Please choose the language.*

*** This drop-down list will show up for both questions. Please, choose the language.**

The screenshot shows a web form for an Erasmus+ application. A red arrow points to a dropdown menu for selecting a language. The dropdown menu is open, showing a list of languages: "abház", "afrikaans", "akkád", "albán", "amhara", "angol", "arab", and "azerbajdzáni". The text "Válasszon a listából!" is visible at the top of the dropdown. The form contains various sections, including "Tudnivalók" (Important information) and "Nyilatkozat" (Declaration), with several dropdown menus for selecting options like "nem vettem részt" (I did not participate).



Step 5

After clicking the **Next** button you will be able to submit your request by click the **Submit request**.

tesztet. (Amennyiben a tanulmányok fő nyelven nem elérhető kurzus, akkor sem a tesztet sem a kurzust nem kell elvégezni.)
(Amennyiben a tanulmányok fő nyelven nem elérhető kurzus, akkor sem a tesztet sem a kurzust nem kell elvégezni.)

- Amennyiben a nyertes hallgató fő nyelvi tesztet B2-es szintnél alacsonyabb szinten tölti ki, akkor automatikusan el kell végeznie a felajánlott On-line nyelvi tesztet a tanulmányok/szakmai gyakorlat fő nyelvéből (cseh, dán, német, görög, angol, spanyol, francia, olasz, holland, lengyel, portugál vagy svéd).
 - Amennyiben a hallgató a fő nyelvi tesztet B2, vagy annál magasabb szinten tölti ki, akkor választhat, hogy az elérhető nyelvekből mely nyelven szeretne nyelvi kurzust elvégezni. Kérem jelölje meg, hogy ha On B2, vagy annál magasabb szinten végzi el az OLS tesztet, akkor milyen nyelven szeretne kurzust angol
- III. Kijelentem, hogy a 2021/22-es tanévre elnyert Erasmus+ hallgatói mobilitási/szakmai gyakorlati ösztöndíjam megvalósításának teljes időtartamára aktív hallgatói jogviszonyt létesíték az Eötvös Loránd Tudományegyetemen. Tudomásul veszem, hogy amennyiben hallgatói jogviszonyom a mobilitás megvalósításának megkezdésekor nem aktív, Erasmus+ hallgatói státusom és ösztöndíjam azonnali visszavonásra kerül. Azok a hallgatók, akik szakmai gyakorlatukat a diplomaszerezést követő év során valósítják meg, nem kell, hogy aktív státusszal rendelkezzenek a mobilitás időtartama alatt. A diplomaszerezést követő szakmai gyakorlatban résztvevő hallgatók jelentkezésüket az utolsó aktív félévben adhatják le.

A fentekben hivatkozott tudnivalókat és a pályázati feltételeket elolvastam, megértettem, a bennük foglaltakat elfogadom. A tanulmányi rendszerben tárolt személyes és tanulmányi adataim a valóságnak hiánytalanul megfelelnek. Jelenkezéssel hozzájárulok, hogy a jelentkezésem bírálatához és kezeléséhez szükséges személyes és tanulmányi adataimhoz a bírálatot és az ügyintézés végző személyek hozzáférjenek.

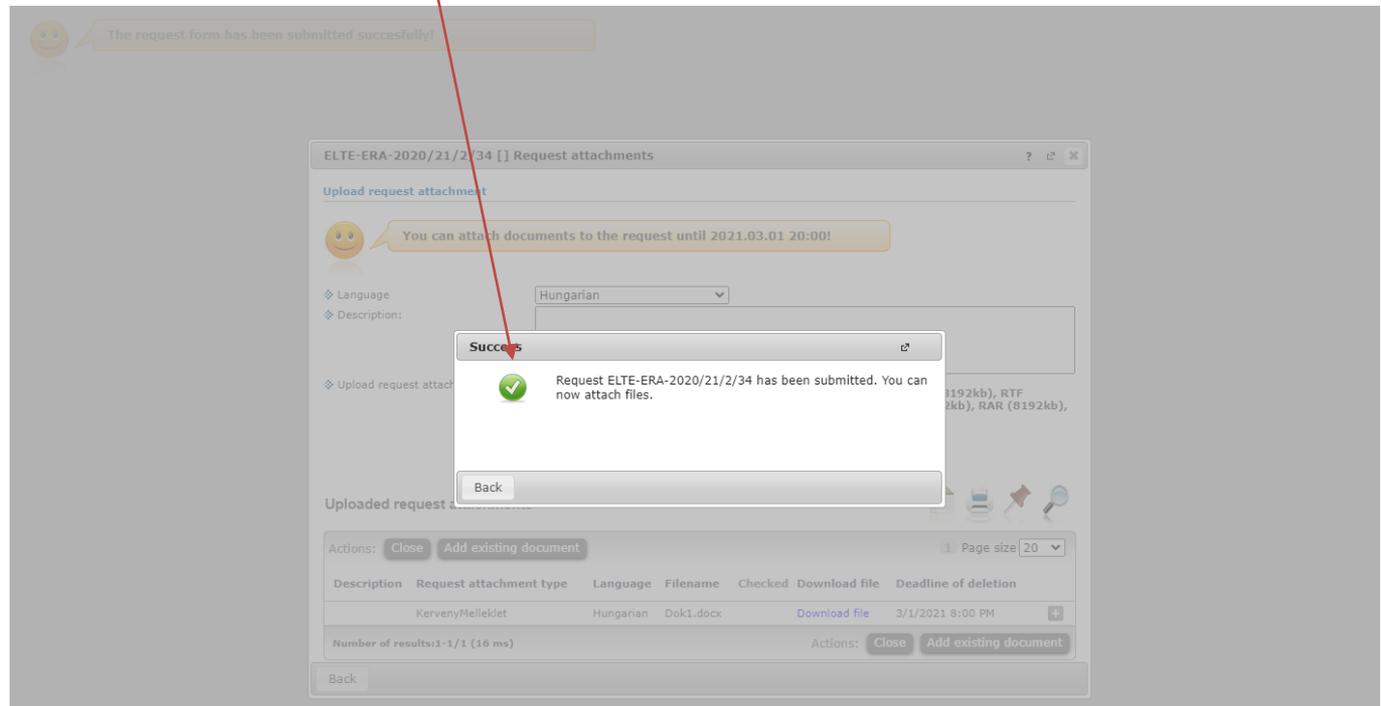
Previous Next **Submit request** Suspend filling in Assign document Back

Step 6

After that, a pop-up message appears on the window saying that your request has been submitted and that you can attach files to the request.

When you close the message by clicking **back**, a display serves to attach files will appear. (see: 7th step).

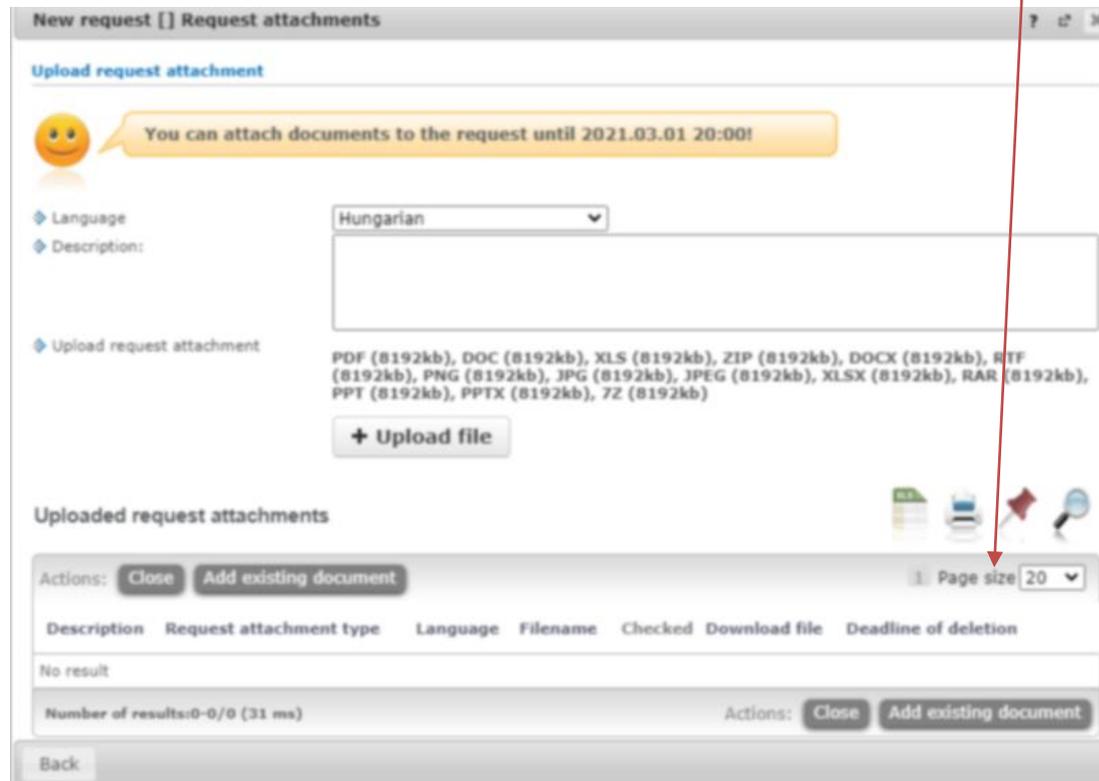
The attachable documents can vary from faculties/departments to faculties/department. Please consult your international coordinator. You can find the list of international coordinators at: <https://www.elte.hu/en/outgoing-mobility/erasmus/call-for-application>



The screenshot shows a web interface for submitting a request. At the top, a yellow message box states: "The request form has been submitted successfully!". Below this, a window titled "ELTE-ERA-2020/21/2/34 [] Request attachments" is visible. Inside this window, another yellow message box says: "You can attach documents to the request until 2021.03.01 20:00!". The interface includes a language dropdown menu set to "Hungarian" and a "Description:" field. A "Success" pop-up message is centered on the screen, stating: "Request ELTE-ERA-2020/21/2/34 has been submitted. You can now attach files." with a "Back" button. Below the pop-up, there is a table of uploaded request attachments. The table has columns for Description, Request attachment type, Language, Filename, Checked, Download file, and Deadline of deletion. One row is visible with the following data: Description: KerveNyMelleklet, Request attachment type: (blank), Language: Hungarian, Filename: Dok1.docx, Checked: (checkbox), Download file: Download file, Deadline of deletion: 3/1/2021 8:00 PM. At the bottom of the table, it says "Number of results: 1-1/1 (16 ms)".

Step 7

Here you can attach documents to your request until the application deadline. If you have already uploaded a document you might want to add it with by click **Add existing document**. To upload new document(s) choose its language, name it in the Description box and click **+ Upload file**.



New request [] Request attachments

Upload request attachment

 You can attach documents to the request until 2021.03.01 20:00!

Language: Hungarian

Description:

Upload request attachment

PDF (8192kb), DOC (8192kb), XLS (8192kb), ZIP (8192kb), DOCX (8192kb), RTF (8192kb), PNG (8192kb), JPG (8192kb), JPEG (8192kb), XLSX (8192kb), RAR (8192kb), PPT (8192kb), PPTX (8192kb), 7Z (8192kb)

+ Upload file

Uploaded request attachments

Actions: **Close** **Add existing document** Page size 20

| Description | Request attachment type | Language | Filename | Checked | Download file | Deadline of deletion |
|-------------|-------------------------|----------|----------|---------|---------------|----------------------|
| No result | | | | | | |

Number of results:0-0/0 (31 ms) Actions: **Close** **Add existing document**

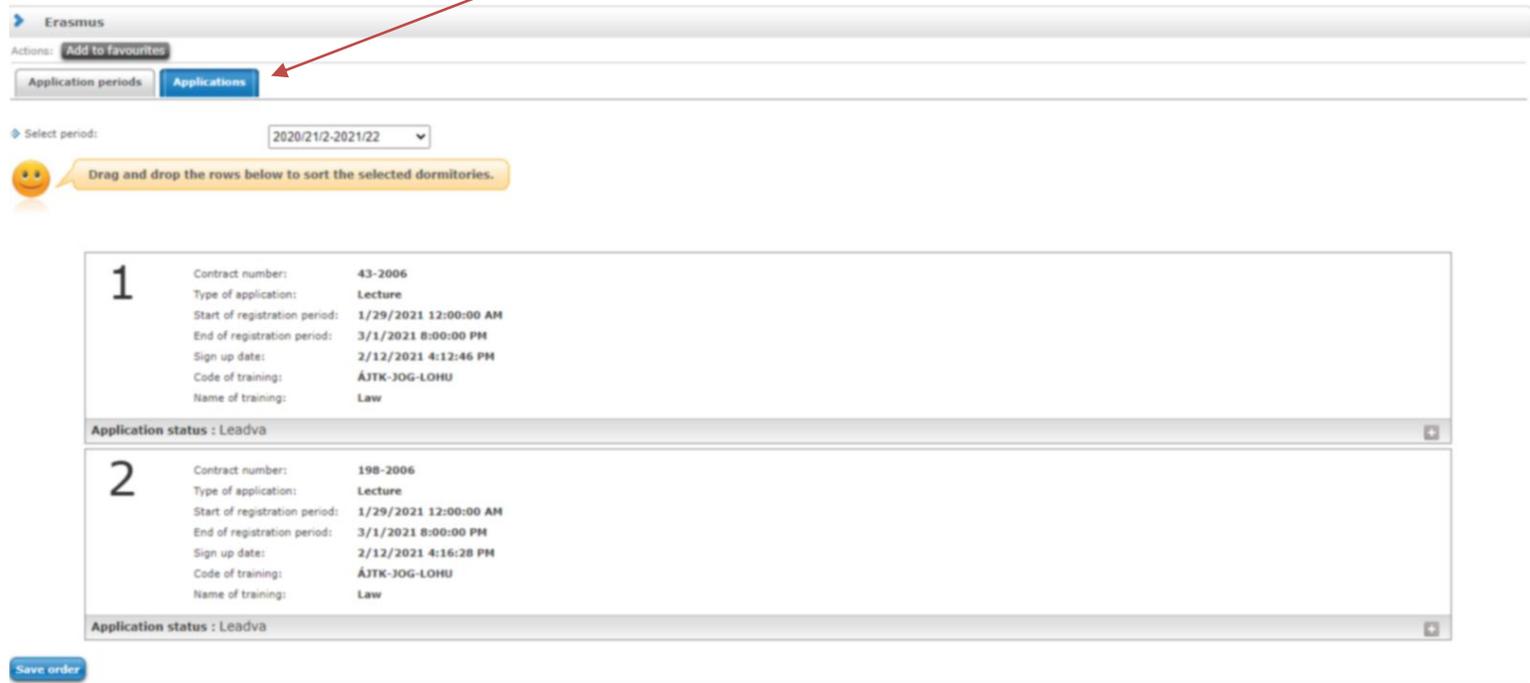
Back



Step 8

Your application can be seen at
Administration/Erasmus/Applications.

Do not forget that you can apply up to **3 places by order of preference.**



Erasmus

Actions: [Add to favourites](#)

[Application periods](#) [Applications](#)

Select period: 2020/21/2-2021/22

☺ Drag and drop the rows below to sort the selected dormitories.

| | | |
|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| 1 | Contract number: | 43-2006 |
| | Type of application: | Lecture |
| | Start of registration period: | 1/29/2021 12:00:00 AM |
| | End of registration period: | 3/1/2021 8:00:00 PM |
| | Sign up date: | 2/12/2021 4:12:46 PM |
| | Code of training: | ÁJTK-JOG-LOHU |
| | Name of training: | Law |
| Application status : Leadva | | |

| | | |
|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| 2 | Contract number: | 198-2006 |
| | Type of application: | Lecture |
| | Start of registration period: | 1/29/2021 12:00:00 AM |
| | End of registration period: | 3/1/2021 8:00:00 PM |
| | Sign up date: | 2/12/2021 4:16:28 PM |
| | Code of training: | ÁJTK-JOG-LOHU |
| | Name of training: | Law |
| Application status : Leadva | | |

[Save order](#)



APPLICATION SUBMITTED

To successful application, please read the call for application carefully:

www.elte.hu/en → Education → Outgoing mobility → Erasmus+ →
Call for application

<https://www.elte.hu/en/outgoing-mobility/erasmus/call-for-application>;

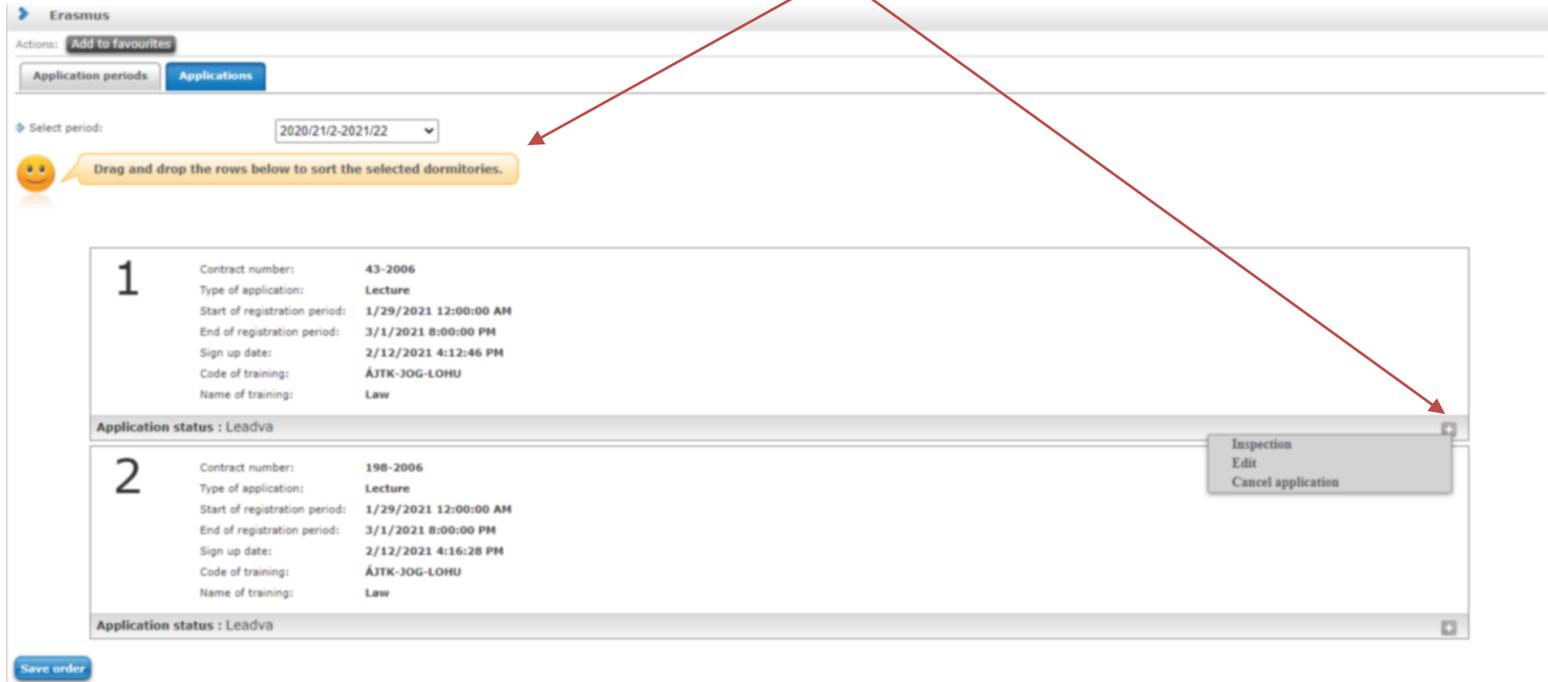
and join our Erasmus+ Information Workshops, which dates can be
found in the linked website.

Good luck on your application!



(+ Optional steps)

- Until the deadline for application (1 October 2021 8pm) you can change the order by **drag and drop the boxes**.
- Until the deadline for application (1 October 2021 8pm) you can edit and cancel your application. To do so click the **+** sign and choose **Edit** or **Cancel application**.
 - To check the application click **Inspection**.



The screenshot shows the Erasmus application interface. At the top, there are tabs for 'Application periods' and 'Applications'. Below this, a dropdown menu shows the selected period '2020/21/2-2021/22'. A yellow tooltip with a smiley face icon says 'Drag and drop the rows below to sort the selected dormitories.' Below the tooltip, there are two application rows. Each row contains details such as 'Contract number', 'Type of application', 'Start of registration period', 'End of registration period', 'Sign up date', 'Code of training', and 'Name of training'. The application status for both is 'Leadva'. A context menu is open over the second row, showing options: 'Inspection', 'Edit', and 'Cancel application'. A 'Save order' button is located at the bottom left of the application list.

| Application ID | Contract number | Type of application | Start of registration period | End of registration period | Sign up date | Code of training | Name of training | Application status |
|----------------|-----------------|---------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------|------------------|------------------|--------------------|
| 1 | 43-2006 | Lecture | 1/29/2021 12:00:00 AM | 3/1/2021 8:00:00 PM | 2/12/2021 4:12:46 PM | ÁJTK-JOG-LOHU | Law | Leadva |
| 2 | 198-2006 | Lecture | 1/29/2021 12:00:00 AM | 3/1/2021 8:00:00 PM | 2/12/2021 4:16:28 PM | ÁJTK-JOG-LOHU | Law | Leadva |

