

Eötvös Loránd Tudományegyetem

MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

2016-2020



Készítette: Rektori Kabinet Minőségügyi Iroda	Jóváhagyta: A Szenátus CCXXV/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozata	Kiadta: Dr. Mezey Barna rektor
Verzió/kiadás dátuma: 1/2016.10.24.	Hozzáférés módja: nyilvános	Oldalak száma: 27

Tartalomjegyzék

I.	Bevezetés	3
II.	Célok és feladatok	4
	Sztenderd (ESG 1.1): Minőségpolitika.....	4
	Sztenderd (ESG 1.2): Képzési programok megtervezése és jóváhagyása	6
	Sztenderd (ESG 1.3): Hallgató-központú tanulás, tanítás és értékelés	8
	Sztenderd (ESG 1.4): A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése	9
	Sztenderd (ESG 1.5): Oktatói kar.....	12
	Sztenderd (ESG 1.6): Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások.....	14
	Sztenderd (ESG 1.7): Információ-menedzsment.....	17
	Sztenderd (ESG 1.8): Nyilvánosság.....	20
	Sztenderd (ESG 1.9): A képzési programok folyamatos nyomon követése és időszakos felülvizsgálata	20
	Sztenderd (ESG 1.10): Rendszeres külső minőségbiztosítás.....	22
III.	SWOT analízis.....	23

I. Bevezetés

Az ELTE Minőségfejlesztési Programjának egyik legfontosabb célja olyan módszerek, rendszerek és eszközök kidolgozása és alkalmazása, amelyek elősegítik, hogy a változó társadalmi igények és a gazdasági kihívások mellett is megőrizhető, illetve tovább növelhető legyen a tanulás-tanítás és a kutatási tevékenység minősége, így az Egyetem által kiadott diplomák társadalmi elismertsége.

A dokumentum alapja az Egyetem Intézményfejlesztési Terve (IFT), amely meghatározza a 2016-2020 közötti időszakra az ELTE középtávú stratégiáját. A stratégia felvázolja az intézmény jövőképét, a jövőkép elérése érdekében meghatározott stratégiai irányokat, az éves működési terveket, a gazdálkodás kereteit és az Egyetem bevételszerző képességének fejlesztési lehetőségeit.

A Minőségfejlesztési Program az ELTE belső minőségfejlesztési tevékenységére és a külső minőséghitelesítésére fókuszál. A program a „Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area” (ESG) sztenderdjei mentén határozza meg, szintén öt éves időtartamra – összhangban az IFT-vel – az oktatás és az oktatáshoz szorosan kapcsolódó szolgáltatási területeken kitűzött minőségfejlesztési célokat, feladatokat, felelősöket és a teljesítés határidejét.

A kutatás-fejlesztésre vonatkozó részletes minőségfejlesztési célokat külön dokumentum fogja tartalmazni, amelynek elkészítése 2018 márc. 31-ig megtörténik.

Nyilatkozat¹

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem minőségfejlesztési tevékenysége az Egyetem Küldetésnyilatkozatában szereplő céloknak és az ESG sztenderdjeinek a megvalósítását szolgálja. Az Egyetem vezetése elkötelezett a minőségközpontú oktatás-képzés megvalósítása, a nemzetközi szerepvállalás, kutatás eredményességének a növelése és a magas szintű hallgatói szolgáltatások nyújtása mellett. A minőségpolitika céljainak elérése érdekében jelen Programban foglalt feladatok megvalósításában az ELTE minden oktató, kutató, oktatást-kutatást támogató munkatársa aktív szerepet vállal.

¹ A minőségügyi rendszer működése és felépítése az ELTE Minőségügyi Kézikönyvében kerül majd részletesen kifejtésre.

II. Célok és feladatok

Sztenderd (ESG 1.1): Minőségpolitika

A felsőoktatási intézmény rendelkezzen átfogó minőségpolitikával, amely nyilvános és az intézmény stratégiai menedzsmentjének szerves részét képezi. A minőségpolitikát a belső érintetteknek/érdekelteknek kell kidolgozniuk és megvalósítaniuk megfelelő szervezeti egységeken és folyamatokon keresztül, a külső érintettek/érdekeltek bevonásával, részvételével.

Alapelvek

Az ELTE vezetése elkötelezett az oktatás, kutatás magas színvonalának biztosítása mellett. Az Egyetem minőségpolitikájának megfogalmazásával egy olyan intézményi minőségkultúra, minőségügyi rendszer megteremtésére törekszik, amelyben minden egyetemi polgár közös felelőssége, hogy az értékteremtés, értékőrzés, átláthatóság, nyitottság, tolerancia és esélyegyenlőség elvei maradéktalanul érvényesüljenek.

A minőségügyi rendszer célja, hogy sajátos eszközeivel hozzájáruljon az oktatás és tanulás széles értelemben vett feltételeinek, folyamatainak és eredményességének, valamint a hallgatóknak nyújtott szolgáltatásoknak a folyamatos fejlesztéséhez. Mindebbe beleértendő az ELTE polgárai munkakörülményeinek minősége (egészséges, környezetbarát, akadálymentes munkahely) is.

Az ELTE fő céljai a 2016-20 közötti időszakra

- 1.1.1. Meg kell alkotni az intézmény szabályozottan és hatékonyan működő minőségügyi rendszerét. (IFT 3.2.1.3.1.)
- 1.1.2. Intézményesíteni kell az éves minőségcélok meghatározásának és értékelésének (éves minőségfejlesztési jelentések készítésének) a rendszerét egyetemi, kari szinten, továbbá a szolgáltató egységek esetében.
- 1.1.3. Ki kell alakítani az ESG széleskörűen elfogadott közös értelmezését az Egyetem, a karok, az intézetek, a tanszékek és a szakok vezetőinek a körében.
- 1.1.4. Ki kell dolgozni a kutatás minőségbiztosítására vonatkozó irányelveket.
- 1.1.5. A jövőben ki kell dolgozni a Kollégiumi Szolgáltató Központ (KSZK) saját minőségirányítási rendszerét az egyetemi minőségügyi rendszer részeként.

	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok
1.1.1.1	Elkészül és hatályba lép az ELTE Minőségügyi Kézikönyve, amely tartalmazza az intézmény minőségpolitikáját, a minőségpolitika kidolgozásának és gyakorlati megvalósításának folyamatát. (IFT 3.2.1.3.1.)	Oktatási rektorhelyettes (rh.) Rektori Kabinet Minőségügyi Iroda (RK MŰI) vez.	RK MŰI Minőségfejlesztési Bizottság (MFB) Kari minőségügyért felelős állandó bizottságok	2016.11.30.	Minőségügyi Kézikönyv elkészülése

	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok
1.1.1.2	A PhD disszertációk magas színvonalának megőrzése érdekében – a fokozatszerzők arányának növelése mellett –, történjen meg a doktori képzések minőségbiztosításának kiépítése.	Tudományos rektorhelyettes (rh.) Doktori iskolák vezetői	Egyetemi Doktori Tanács (EDT)	2020.	A Szenátus vonatkozó határozata
1.1.2.1.	A Szenátus minden év elején elfogadja az adott év ESG-vel összhangban álló minőségfejlesztési céljait, tekintettel az előző év minőségfejlesztési céljainak teljesítésére vonatkozó Minőségfejlesztési Jelentésben (MFJ) foglaltakra. (IFT 3.2.1.3.1.)	Oktatási rh. RK MÜI vez.	RK MÜI MFB	aktuális év első v. második szenátusi ülése	MFJ Szenátus által történő elfogadása
1.1.2.2.	A Kari Tanácsok (KT), valamint az egyéb központi és szolgáltató egységeket összefogó testületek (pl. Könyvtári Tanács) minden év elején elfogadják az ESG-vel és a Szenátus által meghatározott egyetemi minőségfejlesztési célokkal összhangban álló éves minőségfejlesztési céljaikat, tekintetbe véve az előző év minőségfejlesztési céljainak teljesítéséről szóló MFJ-üket. (IFT 3.2.1.3.1.)	Dékánok A szolgáltató egységek vezetői Egyetemi Könyvtári Szolgálat (EKSZ) vezetése A karok minőségügyért felelős vezetői	Kari minőségügyért felelős állandó bizottságok Kari könyvtárak vezetői RK MÜI	aktuális év első v. második KT ülése A karokon kívüli szervezeti egységek működési rendjükben szabályozzák	Karok és más érintett szervezeti egységek által elfogadott MFJ-k
1.1.3.1	A minőségfejlesztés tapasztalatainak a karok közötti megosztását szolgáló fórumok/alkalmak bővítése.	Oktatási rh. RK MÜI vez.	RK MÜI MFB	folyamatos	Rendezvények és résztvevők száma
1.1.4.1	A kutatás minőségbiztosítására vonatkozó irányelvek kialakítása	Tudományos rh.	Tudományos Tanács Rektori Kabinet Tudománypolitikai Iroda RK MÜI	2018.	A Szenátus vonatkozó határozata
1.1.5.1.	A KSZK minőségirányítási követelményrendszerének kidolgozása, végrehajtása évenkénti ellenőrzése.	KSZK központvezető	Oktatási és Hallgatói Ügyek Bizottsága (OHÜB)	2017.12.31.	A Szenátus vonatkozó határozata

Sztenderd (ESG 1.2): Képzési programok megtervezése és jóváhagyása

A felsőoktatási intézmény rendelkezzen megfelelő folyamatokkal a képzési programjai megtervezésére és jóváhagyására. A képzési programokat úgy tervezze meg, hogy azok teljesítsék a velük elérni kívánt célokat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A képzési program révén megszerezhető képesítés legyen világosan meghatározott és közölt, valamint feleljen meg a nemzeti képesítési keretrendszer felsőoktatásra vonatkozó releváns szintjének, következésképpen az Európai Felsőoktatási Térség Képesítési Keretrendszerének is.

Alapelvek

Az Egyetem minőségfejlesztési tevékenységének középpontjában a képzési és kutatási programok fejlesztése áll. A képzési programok megtervezése és elfogadása során arra törekszik, hogy a tanulási folyamat során elsajátított tudás, készségek-képességek, és attitűdök (együtt: kompetenciák) hozzájáruljanak a hallgatók személyes fejlődéséhez és alkalmassá tegyék a munkaerő-piacon történő helytállásra, a tanultak hatékony alkalmazására.

Az ELTE fő céljai a 2016-20 közötti időszakra

- 1.2.1. Az ELTE jelenleg érvényes – az adott sztenderd szempontjából releváns – szabályozásának megújítása, egyrészt a külső szabályozási környezetben és az ELTE belső szervezetében 2010 óta végbement változások figyelembe vételével, másrészt a tanulási eredményekre fókuszáló tervezés nemzetközi és hazai tapasztalatainak a figyelembe vételével.
- 1.2.2. Az új képzések indításakor az Egyetem elsődleges célja a társadalmi elvárásoknak, a munkaerő-piaci igényeknek és a nemzetköziesítési törekvéseknek való megfelelés. (IFT 3.2.1.1.3)
- 1.2.3. A pedagógusképzés tartalmi és strukturális továbbfejlesztése. (IFT 3.2.1.2.1)

	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok
1.2.1.1.	Az ELTE SZMSZ 10. mellékletét képező (2010-ben készült) Képzési Szabályzat felülvizsgálata: módosítása vagy új Képzési Szabályzat elkészítése.	Oktatási rh. Oktatási igazgató	Oktatási és Képzési Tanács (OKT)	2017.12. hó	Képzési Szabályzat
1.2.1.2.	Az új törvényi szabályozásnak megfelelő, az ELTE doktori képzési értékeit megőrző új Doktori Szabályzat és új doktori képzési tervek kidolgozása. (IFT 3.2.1.1.2.3.)	Tudományos rh.	EDT Doktori iskolák vezetői Oktatási igazgató	2016.09. hó	Doktori képzési tervek

	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztvevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok
1.2.2.1	Rugalmasabb, átjárhatóbb képzési programok, rövid ciklusú képzések, alternatív tanulmányi utak kialakítása a lemorzsolódás csökkentése érdekében. (IFT 3.2.1.1.4.4.)	Oktatási rh. Dékánok Oktatási dékánhelyettesek	Rektori Kabinet Oktatásfejlesztési és Tehetséggondozási Iroda (RK OTI) OKT Oktatási igazgató	folyamatos	Releváns intézkedések Új lehetőségeket igénybevevő hallgatók száma
1.2.2.2.	A közös vagy kettős diplomát adó képzések számának növelése. (IFT 3.2.1.1.3.5.)	Oktatási rh. Dékánok Oktatási dékánhelyettesek	OKT RK OTI Rektori Kabinet Nemzetközi Iroda (RK NI) Oktatási Igazgató	folyamatos	Képzések száma
1.2.2.3.	A részképzésben, a szakirányú továbbképzésben a távoktatási munkarend szélesebb körű alkalmazása. (IFT 3.2.1.1.4.4.)	Oktatási rh. Dékánok Oktatási dékánhelyettesek	OKT RK OTI Oktatási igazgató	folyamatos	A részképzésben és a szakirányú továbbképzésben a távoktatásos kurzusok száma.
1.2.2.4.	Az élethosszig tartó tanulás követelményeinek és a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakirányú továbbképzések, felsőoktatási szakképzések és duális képzések kialakítása. (IFT 3.2.1.1.6.)	Dékánok Oktatási rh. Oktatási igazgató	OKT Oktatási dékánhelyettesek Szakfelelősök RK OTI	folyamatos	Új szakirányú továbbképzések, felsőoktatási szakképzések és duális képzések száma. Ezekben a képzési formákban résztvevő hallgatók száma.
1.2.3.1	Karközi kooperáció erősítése a pedagógusképzésben érintett karok, egyetemi szervezeti egységek között. (IFT 3.2.1.2.3.)	Tanárképző Központ (TKK) vezetője Dékánok	Oktatási dékánhelyettesek Pedagógusképzésben érintett kari képviselők	folyamatos	munkabizottságok működtetése
1.2.3.2	A gyakorlati képzés erősítése a pedagógusképzésben, a gyakorlatvezetők és gyakorlóintézményekkel való együttműködés mélyítése. (IFT 3.2.1.2.1.3)	TKK vezetője Dékánok	Oktatási dékánhelyettesek Pedagógusképzésben érintett kari képviselők	folyamatos	

Sztenderd (ESG 1.3): Hallgató-központú tanulás, tanítás és értékelés

A felsőoktatási intézmény biztosítsa képzési programjainak oly módon történő megvalósítását, hogy az aktív szerepvállalásra ösztönözze a hallgatókat a tanulási folyamat megalkotásában. A hallgatók értékelése is tükrözze ezt a megközelítést.

Alapelvek

A hallgató-központú tanulás és tanítás olyan interaktív tanár – diák viszonyt jelent, amely egyrészt a hallgatók motiváltságára és önállóságára épít, másrészt biztosítja a megfelelő iránymutatást és támogatást az oktatók részéről. Ez a pedagógiai és értékelési módszerek folyamatos értékelését és fejlesztését igényli. Az Egyetem vezetői és oktatói olyan tanulási környezet kialakítására, és a tanulási folyamatba integrált értékelési rendszer alkalmazására törekszenek, amelyek támogatják a hallgatók eredményes és sikeres tanulási tevékenységét.

Az ELTE fő céljai a 2016-20 közötti időszakra

- 1.3.1. Az Egyetem által olyan tanulási és tárgyi környezetnek (ideértve a laboratóriumi infrastruktúrát), továbbá széles értelemben vett szolgáltatásoknak a nyújtása, amelyek megfelelően támogatják, elősegítik a hallgatók egyéni tanulásának elismerését és lehetőségeinek biztosítását. (IFT 3.2.1.1.4.5)
- 1.3.2. A 2016-2020 közötti időszak kiemelt prioritása, hogy a tradicionális „frontális” oktatás helyett minél inkább az innovatív, differenciált oktatásszervezési, egyénre szabott, hallgató-centrikus, projekt-orientált, aktivizáló módszerek kerüljenek előtérbe. (IFT 3.2.1.1.4.)
- 1.3.3. A „tanulási eredmény” (learning outcome) szemléletű tervezési, tanulásszervezési és értékelési módszerek fejlesztése/ bevezetésének támogatása, szerepének erősítése. (IFT 3.2.1.1.4.2.)

	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok/igazolódó dokumentumok
1.3.1.1.	A multi- és interdiszciplináris kurzusok számának növelése. (IFT 3.2.1.1.4.1.)	Dékánok Oktatási rh.	Szakfelelősök Oktatási dékánhelyettesek	folyamatos	Kurzusok száma
1.3.1.2.	A hallgatók idegennyelvi kompetenciájának (általános és szaknyelvi ismeretek) fejlesztése. (IFT 3.2.1.1.3.1)	Dékánok Oktatási rh.	Szakfelelősök RK OTI	folyamatos	Egyetemi tanulmányaik alatt nyelvvizsgát szerző hallgatók száma.
1.3.1.3	A hagyományos és az elektronikus formátumú tananyagok elérhetőségének biztosítása. A Könyvtárak elégséges beszerzési kereteinek biztosítása.	Rektori Koordinációs Központ (RKK) vezetője	EKSZ vezetése	folyamatos	Tananyagállomány bővülésének számszerű mértéke.

	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok
1.3.2.1.	A kutatásalapú és a gyakorlatközeli oktatási formák arányának növelése. (IFT 3.2.1.1.4.5)	Dékánok Oktatási rh.	Oktatási dékánhelyettesek Szakfelelősök RK OTI	folyamatos	A komplex számonkérési módszert alkalmazó kurzusok száma.
1.3.2.2.	Az innovatív oktatási módszereknek és a digitális technológiák alkalmazásának a széles körű elterjesztése. (IFT 3.2.1.1.4.3.)	Oktatási rh. EKSZ vezetése	RK OTI Kari könyvtárak vezetői	folyamatos az anyagi lehetőségek függvényében	Az LMS belső képzéseken résztvevő oktatók száma. Az LMS-t használó kurzusok száma.
1.3.3.1.	Fejlesztés és kísérlet a hallgatói kompetenciák mérésére alkalmas módszertan kidolgozására.	Oktatási rh.	RK MŰI MFB Kari minőségügyért felelős állandó bizottságok	folyamatos	Módszertan elkészülése

Sztenderd (ESG 1.4): A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése

A felsőoktatási intézmény következetesen alkalmazza az előzetesen meghatározott és közzétett, a hallgatói élet teljes életciklusát (beleértve a felvételt, előrehaladást, az előzetes tanulmányok elismerését és beszámítását, vizsgázást, képesítés/oklevél kiadását) lefedő szabályokat.

Alapelvek

Az ELTE olyan szabályozást alkalmaz a hallgatók felvétele, korábbi és külföldi tanulmányiak elismerése és a diplomák kiadása területén, amelyek egyrészt megfelelnek a nemzetközi és hazai előírásoknak, másrészt elősegítik az egyes hallgatók előrehaladását (különös tekintettel a más intézményekben megszerzett tudás elismerése területén alkalmazott eljárásokra). Az ELTE a korábbinál szisztematikusabb módon törekszik gyűjteni, elemezni, monitorozni a hallgatók előrehaladására vonatkozó információkat.

Az ELTE fő céljai a 2016-20 közötti időszakra

- 1.4.1. A tehetséges középiskolások ELTE-re vonzása érdekében szisztematikus kapcsolatok és új az egyes tudományok, illetve az egyetem és képzési megismerését segítő programok kialakítása. (IFT 3.2.1.1.5.2.)
- 1.4.2. Új típusú kiválósági program kidolgozása és megvalósítása – a jelenlegi és az új szakkollégiumok bázisán –, ami lehetőséget ad a legkiválóbb hallgatóknak arra is, hogy a többségtől eltérő, személyre szabott módon teljesítsék tanulmányi kötelezettségeiket. (IFT 3.2.1.1.5.3)

1.4.3. A középiskolai tanulásról az egyetemi tanulási módszerekre való áttérés, továbbá a hallgatók sikeres előmenetelének támogatása (a kimeneti követelmények felpuhítása nélkül). Azaz az Egyetem el kívánja érni azon hallgatók számának a csökkenését, akiknek diploma nélkül szűnik meg a hallgatói jogviszonya (lemorzsolódás csökkentése).
(IFT: 3.2.1.1.4.4)

1.4.4. A más intézményekben és külföldön megszerzett tudás elismerésére vonatkozó szabályozási gyakorlat áttekintése és szükség szerint egyszerűsítése.

	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztvevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok
1.4.1.1.	A középiskolások számára 2016-ban elindított „ELTE Galaxis” tehetséggondozási program kiszélesítése, folyamatos továbbfejlesztése. (IFT 3.2.1.1.5.2.)	Oktatási rh. RK OTI vez.	Oktatási dékán-helyettesek RK OTI Tehetséggondozási Tanács	folyamatos	Résztvevő egyetemisták és középiskolások száma. A Galaxis programban résztvevők közül az ELTE-re jelentkezők és felvettek száma.
1.4.2.1.	A tehetséggondozási tevékenységek kiterjesztése az ELTE-n tanuló külföldi hallgatókra is. (IFT 3.2.1.1.5.)	Oktatási rh. RK OTI vez. Nemzetközi rh.	RK OTI RK NI	folyamatos	A külföldi hallgatók körében végzett felmérés releváns kérdéseire kapott válaszok.
1.4.2.2.	Az emelt szintű kurzusok rendszerének kialakítása ² és számuknak a növelése.	Oktatási rh. RK OTI vez. Dékánok	RK OTI Oktatási igazgató Érintett oktatók	folyamatos	Emelt szintű kurzusok száma
1.4.3.1.	A középiskolai tanulásról az egyetemi tanulási módszerekre való áttérést segítő (tanulásmódszertani; könyvtárhasználati; információkeresési) kurzusok szervezése az alapszakokra és osztatlan képzésre felvett hallgatók számára. (IFT 3.2.1.1.4.4)	Dékánok EKSZ vezetése	Érintett oktatók RK OTI Kari könyvtárak vezetői	folyamatos	Releváns kurzusok/ rendezvények száma

² Egyes tárgyak esetében egy adott kar a hagyományos kurzus mellett emelt szintű kurzust is meghirdethet. Ezekre az érdeklődő hallgatóknak felvételizniük kell. Egy adott tárgy (pl. statisztika a szociológia BA programban) kreditjét az emelt szintű kurzusra felvett hallgatók az évfolyam többi hallgatójától külön szervezett, magasabb szintű ismereteket nyújtó kurzus keretében szerzik meg.

	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok
1.4.3.2.	Az egyes karokon (vagy szakokon) már létező oktatói és/vagy hallgatói tutor (mentor) rendszer széleskörű elterjesztése, különösen a középiskola és az egyetem közötti átmenet problémáinak enyhítése érdekében. (IFT 3.2.1.1.4.4)	Dékánok Oktatási dékánhelyettesek	Érintett oktatók RK OTI	folyamatos	Mentorok száma A mentorrendszerrel „lefedett” hallgatók száma
1.4.3.3.	Az optimális tanulási utaktól való eltérésre, valamint a lemorzsolódás helyzetére, okaira és a kockázati csoportokra vonatkozó elemzések készítése. (IFT 3.2.1.1.4.4.)	Oktatási rh. Dékánok	RK OTI RK MŰI	folyamatos	Lemorzsolódási adatok
1.4.3.4.	A „lemorzsolódás” által leginkább érintett szakokon külön intézkedési tervek kidolgozása a lemorzsolódás okainak feltárására, és ha kell csökkentésére. (IFT 3.2.1.1.4.4)	Dékánok Oktatási dékánhelyettesek Oktatási rh.	Szakigazgatók, szakfelelősök Kari minőségügyi megbízott	folyamatos	Intézkedési tervek Lemorzsolódási adatok
1.4.3.5.	A kreditszámítás és -beszámítás fejlesztésével a tanulási utak egyszerűbbé és tervezhetőbbé tétele (nagyobb kreditértékű kurzusokra való áttérés, nemzetközi kompatibilitás). (IFT 3.2.1.1.4.4.)	Dékánok Oktatási rh. Oktatási igazgató	OKT	folyamatos	Az egyes szakok esetében az egy kurzusra jutó kreditérték változása
1.4.4.1.	A karoknak a hallgatói mobilitás keretében megszerzett kreditek elismerésére vonatkozó gyakorlatának áttekintése.	Oktatási igazgató Dékánok	A Rektori Kabinet (RK) érintett irodái kari kreditátviteli bizottságok	folyamatos	
1.4.4.2.	A HKR aktualizálása, a HKR szerinti működés számon kérhetőségének biztosítása (figyelemmel a kreditmobilitás elismertetésének feltételeire).	Oktatási igazgató	OKT Szenátus	folyamatos	A HKR megsértésére vonatkozó ügyek száma

Sztenderd (ESG 1.5): Oktatói kar

A felsőoktatási intézmény rendelkezzen olyan belső mechanizmusokkal, amelyek az oktatók szükséges kompetenciáit biztosítják. Pártatlan és átlátható folyamatokat alkalmazzon a munkatársak toborzására és fejlesztésére/képzésére.

Alapelvek

A hallgató-központú tanulás-tanítás szemléletmód elterjedése megköveteli az oktatók oktatásban betöltött szerepéről vallott nézeteiknek újraértékelését is. Az Egyetem vezetése ennek érdekében olyan környezet megteremtésére törekszik, amely támogatja az oktatói kompetenciák folyamatos fejlesztését, így különösen az innovatív oktatási, pedagógiai módszerek elsajátítását, modern (digitális) technológiák alkalmazását.

A magas színvonalú oktatási tevékenységet a munkatársak kiválasztásakor konzekvensen alkalmazott követelményrendszer, majd az oktatói életpálya során a teljesítmény értékelésén alapuló differenciált ösztönzési rendszer bevezetésével is elő kívánja segíteni az Egyetem vezetése.

Az ELTE fő céljai a 2016-20 közötti időszakra

- 1.5.1. Az oktatók szakmai támogatása és ösztönzése arra, hogy minél inkább részt tudjanak és részt kívánjanak venni az 1.3 sztenderd (Hallgató-központú tanulás, tanítás és értékelés) alatt megfogalmazott célkitűzések megvalósításában. (IFT 3.2.1.3.2.)
- 1.5.2. Az oktatói és kutatói utánpótlás (beleértve a doktori iskolák működésének alapvető feltételét jelentő vezetői utánpótlást) tervszerű biztosítása. (IFT 3.2.1.1.2.4)
- 1.5.3. A nemzetköziesítés személyi feltételeinek erősítése: az oktatók nemzetközi tapasztalatszerzésének, kapcsolatépítésének elősegítése. (IFT 3.2.1.1.3.3.)
- 1.5.4. A pedagógusképzés területén a mentor- és vezetőpedagógusok kiválasztási kritériumrendszerének fejlesztése. (IFT 3.2.1.2.3.)

	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztvevő	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok
1.5.1.1.	Az oktatási és kutatási teljesítmény értékelésére alkalmas teljesítményösztönzési rendszer kialakítása és bevezetése. (IFT 3.2.1.3.2.)	Rektor Kancellár Oktatási rh. Tudományos rh.	Dékánok RK OTI RK MŰI RK Adat- és Stratégiai Információ-kezelési Iroda RK Tudpol. Iroda IIG EKSZ Oktatási igazgatóság	2017.12. hó	Többszövegesítésben részesülő oktatók száma

	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztvevő	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok
1.5.1.2.	Az oktatók tanulás-tanítás vonatkozású szakmai fejlődését támogató belső továbbképzési rendszer kialakítása, innovatív oktatási módszerek és digitális technológiák alkalmazásának szélesítése; pedagógia módszerek és kompetenciák fejlesztése. A kurzusok kötelezően elvégzendő körének kialakítása – a határozatlan idejű alkalmazás egyik feltételeként. ³ (Természetesen nem „visszaható hatállyal”).	Oktatási rh. RK OTI vez.	RK OTI IIG Oktig.	folyamatos	Kurzusokon részt vevő oktatók száma
1.5.1.3.	A tehetséggondozás területén végzett tevékenység beépítése az oktatók ösztönzési rendszerébe. (IFT 3.2.1.1.5.)	Oktatási rh.	RK OTI	2016.12. hó	Releváns indikátorok
1.5.2.1.	Az oktatói utánpótlást elősegítő humánstratégia kidolgozása.	Rektor Általános rh.	RK	folyamatos	A humánstratégia elfogadása
1.5.2.2.	Az álláspályázatok elfogulatlan bírálatát elősegítő új eszközök alkalmazásának a szélesítése (pl. ad-hoc kari bizottságok felállítása)	Rektor Általános rh. Dékánok	RK és a Kancellária illetékes egységei	folyamatos	A kialakított új eljárások
1.5.3.1.	Nemzetközi szinten nyitott pályázatok oktatói állásokra, a külföldi oktatók alkalmazási feltételeinek javítása. (IFT 3.2.1.1.3.1)	Rektor Kancellár Dékánok	Kancellária érintett szervezeti egységei	folyamatos	Nemzetközi pályázatok száma
1.5.3.2.	Az oktatók nyelvtudásának továbbfejlesztését, angol vagy egyéb idegen nyelven történő oktatásra való felkészülését elősegítő belső továbbképzés biztosítása. (IFT 3.2.1.1.3.3)	Dékánok	RK OTI	folyamatos	Továbbképzésen résztvevő oktatók száma

³ Az elmúlt évtizedekben számos nyugat-európai egyetemen olyan belső továbbképzési rendszert alakítottak ki, amelynek keretében a pedagógiai és digitális-ismereteket nyújtó kurzusok egy adott körének elvégzése kötelező ahhoz, hogy határozatlan idejű státuszba kerülhessen egy oktató. Ezt a gyakorlatot kívánjuk meghonosítani az ELTE-n.

	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztvevő	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok
1.5.3.3.	Az oktatók közötti – az új oktatási módszerek kifejlesztésére és alkalmazására vonatkozó – együttműködés és tapasztalatcsere változatos formáinak és fórumainak kialakítása.	Oktatási rh. Dékánok	RK OTI RK MŰI RK Kommunikációs Iroda	folyamatos	Releváns rendezvények száma Új digitális eszközök
1.5.4.1.	Szaktanácsadók, tantárgypedagógia oktatási feltételeinek megerősítése. A mentor- illetve a vezetőpedagógusok kiválasztási elveinek felülvizsgálata (IFT 3.2.1.2.3.)	Oktatási rh. Dékánok TKK vezetője		folyamatos 2017.12 hó	Releváns dokumentum elfogadása

Sztenderd (ESG 1.6): Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

A felsőoktatási intézmény megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzen a tanulási-tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítson adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatói szolgáltatásokat.

Alapelvek

A hallgatói populáció sokrétűsége, színessége megköveteli, hogy az egyetem által nyújtott szolgáltatások alkalmasak legyenek az eltérő igények és elvárások kielégítésére. A hallgatóközpontú tanulás-tanítás elvű oktatási szemlélet előtérbe helyezése szükségessé teszi, hogy az egyetemi szolgáltatások is a tanulástámogatás eszközei legyenek.

Az ELTE fő céljai a 2016-20 közötti időszakra

- 1.6.1. A hallgatói szolgáltatások minőségének és a hallgatói tanulástámogatás feltételeinek a fejlesztése.
- 1.6.2. Az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód követelményeinek, az ELTE Esélyegyenlőségi Tervben foglaltak szerinti megvalósítása és a megvalósulás monitorozása az Esélyegyenlőségi Bizottság által.
- 1.6.3. Könyvtárfejlesztési stratégia kialakítása és megvalósítása.
- 1.6.4. Az oktatást-kutatást támogató tárgyi feltételek, adminisztratív és technikai (technikus, laboráns, mérnöki) szolgáltatások színvonalának emelése. (IFT 3.2.1.3.5.)
- 1.6.5. Az elkövetkező időszakban kiemelt figyelmet kell kapnia a kollégiumi szolgáltatások fejlesztésének (IFT 3.2.3.6., 3.4.2.1., 3.4.2.4.)

	Feladatok/tevékenységek folyamatok	Felelős	Résztvevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok
1.6.1.1.	Az ELTE e-learning stratégiájának a megvalósításához kiemelt források biztosítása (alapvető fontosságú az ELTE Wi-Fi hálózatának korszerűsítése). (IFT 3.2.1.1.4.3)	Kancellár IIG igazgató Oktatási rh.	Kancellária érintett szervezeti egységei RK OTI	folyamatos	Az e-learning fejlesztésekre fordított kiadások összege
1.6.1.2.	A szakkollégiumok szakmai tevékenységére fordított források odaítélésének alapját képező kritériumrendszer jelenleginél részletesebb kidolgozása. (IFT 3.4.2.4.)	Oktatási rh. RKK vez.	Szakkollégiumok igazgatói RK OTI	folyamatos	Kritérium-rendszer elfogadása
1.6.1.3.	A külföldi diákok számára nyújtott szolgáltatások fejlesztése, tájékozódásuk biztosítása: a mindenkori aktuális szabályzatok és űrlapok angol változatának elkészítése, ill. a campusokon található szolgáltatások (menzák, boltok stb.) esetén a szerződött partnertől az angol nyelvű információs anyagok elkészítésének megkövetelése (IFT 3.2.3.6.)	RK NI vez. Szolgáltató Központ vez. Dékánok	Oktig.	folyamatos	Külföldi diákok körében végzendő elégedettség-felmérés releváns kérdéseinek az eredménye
1.6.1.4.	Tárgyi környezet hallgatóbarát átalakítása, a nem frontális, csoport- és projektmunkának megfelelő termék kialakítása. (IFT 3.2.1.1.4.5.)	Dékánok Oktatási rh. Kancellár	RK OTI Kancellária	folyamatos	Fejlesztések száma
1.6.2.1.	A speciális szükségletű (fogyatékossgal és/vagy krónikus betegséggel élő) hallgatók számára nyújtott eszközök és szolgáltatások fejlesztése (pl. Braille-nyelvű feliratozás a látássérült hallgatók részére vagy pszichoszociális készségek fejlesztését célzó szolgáltatások). (IFT 3.2.1.1.4.5.)	Fogyatékosügyi Központ vezetője Oktatási rh. Oktatási dékán-helyettesek	RK OTI RK MŪI Oktig.	folyamatos	A Fogyatékosügyi Központ szolgáltatásaiban részesülő hallgatók száma Speciális szükségletű hallgatóktól érkező panaszok száma
1.6.2.2.	Az akadálymentes tananyag eléréshez szükséges a Neptun-EDIT összekapcsolás. (IFT 3.2.1.1.4.5.)	Oktatási rh.	EKSZ vezetése	2017.07 hó	Az összekapcsolás megvalósulása

	Feladatok/tevékenységek folyamatok	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok
1.6.2.3.	A könyvtári minőségi, akadálymentes tanulási környezet, közösségi terek kialakítása az Egyetemi és a kari könyvtárakban. (IFT 3.2.1.1.4.5.)	RKK vez. EKSZ vez.	Könyvtári Tanács Kancellária Műszaki Főigazgatóság	folyamatos	Az akadálymentességgel kapcsolatos problémák
1.6.2.4.	A hátrányos helyzetűek (köztük a roma kisebbség) kiemelt támogatása az ELTE-re való bejutásban és tanulmányaik elvégzése során. (IFT 3.2.1.1.4.4.)	Dékánok Oktatási rh.	RK OTI	folyamatos	A támogatásban részesült hallgatók száma
1.6.3.1.	A minőségi oktatás és a kor színvonalának megfelelő könyvtárak kialakítása azokon a campusokon, ahol jelenleg ez hiányzik. A tudományos adatbázisok az eddiginél tágabb köréhez való hozzáférés biztosítása. (IFT 3.2.1.1.4.5.)	Dékánok EKSZ Kancellár	Kari könyvtárak vezetői	folyamatos	A könyvtárak fejlesztésére fordított kiadás éves értéke
1.6.3.2.	Újabb Neptun-modulok bevezetése, valamint a Neptun és a könyvtári informatikai rendszer (Aleph) összekapcsolása. (IFT 3.2.1.3.5)	Oktatási igazgató Dékánok IIG igazgató EKSZ vezetője	Oktig. IIG EKSZ	2017.12 hó	Bevezetett modulok Összekapcsolás megvalósulása
1.6.3.3.	A könyvtári információs bázisok fejlesztése (elérhetőség, interaktivitás, megjelenés, keresési hatékonyság). (IFT 3.4.2.2.) Könyvtári felhasználó képzés.	EKSZ vezetője	Kari Könyvtárak vezetői	folyamatos	Könyvtári információs bázisok Képzések száma
1.6.4.1.	A folyamatok szabályozása és optimalizálása az oktatásszervezés és oktatásigazgatás terén. (IFT 3.2.1.3.4.)	Oktatási igazgató Dékánok	Kari TH vez.	folyamatos	A szolgáltatásokkal való elégedettség-felmérés vonatkozó eredménye
1.6.4.2.	Belső továbbképzések szervezése az adminisztrációban dolgozók számára, különös tekintettel a nemzetköziesítést elősegítő nyelvi továbbképzésekre, valamint az informatikai rendszerek használatára. (IFT 3.2.1.3.4., 3.2.1.3.5)	Oktatási igazgató Emberi Erőforrás igazgató	Kari TH vez.	folyamatos	A továbbképzéseken résztvevők száma

	Feladatok/tevékenységek folyamatok	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok
1.6.4.3.	Olyan visszajelző fórum kiépítése, amely lehetőséget adna az igénybevevők számára a kari illetve központi hivatalok egyes működési hiányosságának visszajelzésére.	Oktatási igazgató Dékánok	Kari TH vez	folyamatos	A vonatkozó panaszok száma

Sztenderd (ESG 1.7): Információ-menedzsment

A felsőoktatási intézmény gondoskodik a képzési programjainak és egyéb tevékenységeinek hatékony működtetését biztosító releváns információk szisztematikus gyűjtéséről, elemzéséről és felhasználásáról.

Alapelvek

Az Egyetem törekszik arra, hogy a stratégiai és vezetői döntéseket megbízható adatokra alapozva hozza meg, és gondoskodik arról, hogy az összegyűjtött információk alapján a szükséges intézkedések megvalósuljanak. A hatékony információgyűjtés és elemzés támogatja a minőségirányítási rendszer megfelelő működését.

Az ELTE fő céljai a 2016-20 közötti időszakra

- 1.7.1. Az OHV folyamatának a 2015-ben feltárt problémákra reflektáló megújítása, különös tekintettel az eredmények hasznosításának módjára.
- 1.7.2. Az ELTE átfogó teljesítményének mérésére alkalmazható indikátorrendszer kialakítása.
- 1.7.3. Az Egyetemen eddig nem /vagy nem szisztematikusán működő felmérések és értékelések rendszeressé tétele.
- 1.7.4. A munkaerő-piaci szereplők igényeinek és elégedettségének monitorozása, a hallgatói pályakövetés rendszerének megerősítése.
- 1.7.5. A Stratégiai Adatbázis fejlesztése.
- 1.7.6. A vezetői döntések alapjául szolgáló adatok pontos definícióit meghatározó fogalomtár készítése, amely alapján a Neptunból történő lekérdezések tartalma egységessé válik.

	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok
1.7.1.1.	A 2015-ben létrehozott OHV munkacsoport javaslatokat dolgoz ki a hatályos szabályozásban szükséges változtatásokra; továbbá ajánlásokat fogad el az oktatási egységek (intézetek/tanszékek) és a szakfelelősök/szakigazgatók számára az OHV eredmények felhasználására (a képzések tartalmának és módszereinek a fejlesztésére) vonatkozóan.	Oktatási rh. RK MŰI vez.	Kari minőségügyi megbízott Kari minőségügyért felelős állandó bizottságok MFB Tanulmányi és Hallgatói Ügykezelő Rendszer Főosztály (THÜRF)	2017.05. hó	Ajánlások közreadása
1.7.1.2.	Az OHV riportkészítő rendszerének fejlesztése.	Oktatási rh. RK MŰI vez.	THÜRF	2017.	A továbbfejlesztett rendszer
1.7.1.3.	A szakmai gyakorlatok hallgatói véleményezésének kialakítása az OHV mintájára.	RK MŰI vez.	MFB Kari minőségügyért felelős állandó bizottságok	2017.03 hó	A releváns véleményezés bevezetése
1.7.2.1.	Az ELTE teljesítményének átfogó értékelésére alkalmas indikátorrendszer kidolgozása és az indikátorok alapján elemzések készítése.	Oktatási rh. RK MŰI vez.	Kari minőségügyi megbízott	2016.12. hó	Az indikátorrendszer elfogadása
1.7.2.2.	A kutatási-publikációs/tudományos teljesítményt bemutató további adatbázisok beszerzése.	RKK vez. Tudományos rh.	EKSZ vezetése	folyamatos	A beszerzés megvalósulása
1.7.3.1.	Kérdőíves felméréssel évente mérni és értékelni a hallgatói elvárásokat és a hallgatói szolgáltatások minőségét.	MŰI vez. Szolgáltató Központ vez. EKSZ vez.	MFB RK MŰI THÜRF	folyamatos	A felmérések riportjainak közreadása a MŰI honlapján
1.7.3.2.	A munkatársi elégedettségmérés módszerének kidolgozása, a mérés bevezetése és az eredmények elemzése.	Általános rh. RK MŰI vez.	MFB Kancellária illetékes szervezeti egységei	2017.05. hó 2017-től folyamatos	Felmérések eredményei

	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztvevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok
1.7.4.1.	Az elhelyezkedést nyújtó intézmények, cégek elégedettség-mérési módszerének kidolgozása	Oktatási rh. RK MŰI vez.	MFB RK MŰI Kari minőségügyért felelő állandó bizottságok	2017.12. hó 2018-tól	Felmérések eredményei
1.7.4.2.	A Diplomás Pályakövetési Rendszer fenntartási időszak utáni hasznosítása, tekintettel a munkaerő-piaci célokra.	Oktatási rh RK MŰI vez.	MFB RK MŰI Kari minőségügyért felelő állandó bizottságok THÜRF	folyamatos	DPR eredmények
1.7.5.1.	A Stratégiai Adatbázis (STA) megbízható feltöltésének biztosítása, az adatbázisból nyerhető információkból a transzparens működést és a vezetői döntéseket segítő elemzések készítése. Az adatbázis kutatók közötti együttműködést segítő funkciójának kialakítása (pl. partner keresése multidiszciplináris pályázatokhoz, kutatásokhoz).	Általános rh. Dékánok	RK Adat- és Stratégiai Információkezelési Iroda IIG Kari STA felelősök	folyamatos	A STA feltöltöttségének foka
1.7.6.1.	A Neptunból kinyerhető adatok alapján készítendő kimutatások és elemzések módszertanának konszenzuson alapuló kialakítása. (IFT 3.2.1.3.5)	Oktatási rh. Minőségügyért felelős kari vezetők RK MŰI vez.	Oktatási igazgató Kari minőségügyért felelős állandó bizottságok	folyamatos	Elemzések listája

Sztenderd (ESG 1.8): Nyilvánosság

A felsőoktatási intézmény rendszeresen tegyen közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető adatokat és információt a képzési programjairól és egyéb tevékenységeiről.

Alapelvek

Az Egyetem biztosítja az oktatási és kutatási tevékenységét, valamint a teljesítményét jól tükröző, releváns, jól értelmezhető információk és adatok hozzáférhetőségét a nyilvánosság számára.

Az ELTE fő céljai a 2016-20 közötti időszakra

1.8.1. Az egyetemi és kari honlapok korszerűsítése, a nyújtott információk fejlesztése és harmonizálása. (IFT 3.2.3.6.)

1.8.2. Az egyetemi honlap akadálymentes működésének biztosítása.

	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztvevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok
1.8.1.1.	A kari honlapok megújítása, továbbá az információk harmonizálását célzó munkafolyamat kialakítása.	RK vez. Dékánok	RK illetékes irodái Karak kommunikációs munkatársai	a rendelkezésre álló anyagi források függvényében	Megújított honlapok
1.8.2.1.	Az egyetemi honlapok alkalmassá tétele a fogyatékossgal élő felhasználók megfelelő szintű tájékozódására.	RK vez.	RK illetékes irodái	2016.12. hó	A releváns problémák listája

Sztenderd (ESG 1.9): A képzési programok folyamatos nyomon követése és időszakos felülvizsgálata

A felsőoktatási intézmény kövesse figyelemmel és rendszeres időközönként vizsgálja felül/értékelje a képzési programjait, annak biztosítására, hogy, azok teljesítsék az általuk elérni kívánt célokat, valamint kielégítsék a hallgatók és a társadalom igényeit. Ezeknek a felülvizsgálatoknak/belső értékeléseknek a képzési programok folyamatos fejlesztését kell eredményezniük. A felülvizsgálat eredményeképpen tervezett vagy megvalósított bármely intézkedést, cselekvési akciót ismertetni kell az érintettekkel.

Alapelvek

Az ELTE a szakok kínálatának értékelésekor arra törekszik, hogy az egyetemi polgárok együttes munkájával hallgatói számára értékes, korszerű tudást, modern gondolkodást, versenyképes diplomát nyújtson; képzési szerkezetében kiemelt szerepet kapjon a magas színvonalú mester- és doktori képzés, a továbbképzés; bővüljön az inter- és multidiszciplináris programok, az idegen nyelven is hozzáférhető képzések és az élvonalbeli külföldi felsőoktatási intézményekkel kialakított közös képzések kínálata.

Az egyes szakok időszakos önértékelésének célja, hogy az adott szak képzési programja integrálja az új tudományos eredményeket és a szakról kikerülő hallgatók kompetenciái minél inkább megfeleljenek a gazdaság és a társadalom hosszú távú igényeinek.

Az ELTE fő céljai a 2016-20 közötti időszakra

- 1.9.1. A képzési program KKK szerinti felülvizsgálata
- 1.9.2. A szagfondozás önértékelésen alapuló rendszerének kialakítása és intézményesítése. (Az önértékelést a szakok munkájában résztvevő oktatók végeznék, a hallgatók képviselőinél a bevonásával.)
- 1.9.3. A kontaktórák számának csökkentése a hallgatók önálló feladatait növelő módszerek fokozottabb alkalmazásával összekapcsolva.
- 1.9.4. A K+F+I ismeretek fokozottabb megjelenése a képzési programok tartalmában.

	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztvevő	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok
1.9.1.1	A szakok képzési programjainak harmonizálása a jogszabályi változásokkal.	Oktatási rh. Oktatási igazgató Dékánok	OKT	2017.	Módosított képzési programok
1.9.2.1.	Az egyetem Minőségfejlesztési Bizottsága ajánlásokat dolgoz ki a szakfelelősök/szakigazgatók számára a képzési programok önértékeléséhez és továbbfejlesztéséhez. Ennek részeként ajánlások kidolgozása arra, hogyan használhatók fel a hallgatói értékelések (OHV) és a végzetek pályakövetése a képzési programok fejlesztéséhez.	Oktatási rh. MFB RK MÜI vez	Minőségügyért felelős kari vezetők RK MÜI Kari minőségügyért állandó bizottságok	2017.12. hó	Elfogadott ajánlások
1.9.2.2.	A szakfelelős/szakigazgatói rendszer felelősségi és hatásköri szabályainak egyetemi szintű lefektetése.	Oktatási rh. Oktatási igazgató	Oktatási dékánhelyettesek OKT RK OTI vez. Minőségügyért felelős kari vezetők	2017.	Vonatkozó szabályozás elfogadása
1.9.3.1.	A kontaktóraszámok és ezzel az oktatói óraterhelés jelentős csökkentése egyes szakok kredit- vagy tantárgy-struktúrájának átalakításával.	Dékánok Oktatási rh. Oktatási igazgató	OKT Szakfelelősök RK OTI	2017.	Oktatói kontaktóra-terhelés

	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztvevő	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok
1.9.4.1.	Az adott tudományterület legfrissebb kutatási eredményeinek, és a legkorszerűbb felsőoktatás-pedagógiai (tanulástámogató) megközelítések beépítése a képzési programokba.	Dékanok Szakfelelősök	Karok oktatói	folyamatos	Képzési programok (kialakítandó) önértékelésének vonatkozó kérdései

Sztenderd (ESG 1.10): Rendszeres külső minőségbiztosítás

A felsőoktatási intézmény rendszeres időközönként vesse alá magát az ESG szerinti külső minőségbiztosításnak/minőségértékelésnek.

Alapelvek

Az Egyetem különös figyelmet fordít az akkreditációt végző szervezet észrevételeire, javaslataira, és azokat a tevékenységében hasznosítja.

Az ELTE fő céljai a 2016-20 közötti időszakra

1.10.1. Magas színvonalú felkészülés a 2017. évi monitoring vizsgálatra

1.10.2. Magas színvonalú felkészülés a 2019-2020. évi MAB intézményakkreditációra

	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztvevő	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok
1.10.1.1	A jelentés elkészítése a minőségügyi rendszerre vonatkozó monitoring vizsgálatához.	Oktatási rh. Dékanok RK MŰI vez.	MFB Kari minőségügyért felelős állandó bizottságok	2017.09. hó	Sikeres monitoring vizsgálat
1.10.1.2.	MAB észrevételeire intézkedési terv összeállítása, végrehajtása.	Oktatási rh. Dékanok	RK MŰI	2016.06.30. 2019	Az intézkedési terv elfogadása
1.10.2.1.	Kari és intézményi önértékelés elvégzése	Oktatási rh. Dékanok EKSZ vezetése	Az intézményakkreditációért felelős ad hoc bizottság RK irodáinak vezetői A Kancellária intézményakkreditáció által érintett szervezeti egységeinek vezetői Kari könyvtárak vezetői	2019.12. hó	Sikeres MAB akkreditáció
1.10.2.2.	MAB 2020. évi határozatának az észrevételeire intézkedési terv összeállítása, végrehajtása.	Oktatási rh. Dékanok	RK OTI RK MŰI	2021	Intézkedési terv elfogadása

III. SWOT analízis

	<i>Erősségek</i>	<i>Gyengeségek</i>	<i>Lehetőségek</i>	<i>Veszélyek</i>
<i>Minőségpolitika</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Vezetői elkötelezettség. • Kari és egyéb szervezeti egységek részéről jelentkező igények és kezdeményezések a minőségügy területén. • Kari sokszínűség, ami segíti az innovációt • Kari jó gyakorlatok létezése és megosztásának igénye. • A karokon növekszik a minőségügy területén aktívan közreműködő munkatársak köre. 	<ul style="list-style-type: none"> • A minőségügyi kérdésekkel munkaidőben foglalkozni tudó humánerőforrás hiánya a karokon. • Hiányzó anyagi ösztönzés, erkölcsi elismerés a minőségügy területén kifejtett tevékenységért. • A karokon eltérő szinten álló minőségkultúra. • Fragmentáltan működő minőségügyi rendszer az Egyetemen. • Az Egyetemen belüli forráselosztás minőségügyre nézve kedvezőtlen volta. 	<ul style="list-style-type: none"> • A MAB által megkövetelt megfelelés az ESG sztenderdeknek. • Az Európai Felsőoktatási Térségen belül növekvő elvárások a minőségügy területén a felsőoktatási intézményekkel szemben. • Más külföldi vagy magyar egyetemek jó gyakorlatainak szélesebb körű alkalmazása a minőségügy területén. 	<ul style="list-style-type: none"> • A minőségügy területén való lemaradás hozzájárulhat a hallgatói elégedetlenség növekedéséhez, a csökkenő hallgatói létszámhoz, rangsorokban történő lemaradáshoz.
<i>Képzési programok megtervezése és jóváhagyása</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Az egyetemi dokumentumok által jól szabályozott és megfelelően alkalmazott folyamatok létezése. • A képzési kínálat sokszínűsége. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rugalmatlan képzési programok, magas lemorzsolódási arány. • A tanulási eredményekre fókuszáló képzéstervezés kevésbé hangsúlyos volta. • Az egyetemi szabályozók egyes pontjai elavultak, megújításra szorulnak. 	<ul style="list-style-type: none"> • Változatlanul nagy társadalmi igény az ELTE által kínált oktatási programokra. • Az élethosszig tartó tanulás jegyében az alternatív, távoktatásos, rövid idejű képzések/részképzések iránt növekvő igény és kereslet. • A munkaerő-piaci szereplőkkel való együttműködés lehetősége a munkaerő-piaci igényeknek megfelelően szakirányú továbbképzések, felsőoktatási szakképzések és duális képzések indítására. • Nemzetközi és más hazai felsőoktatási intézményekkel való együttműködések lehetőségének a növekedése. 	<ul style="list-style-type: none"> • A munkaerő-piaci igények gyors változása. • Gyorsan változó külső szabályozási környezet.

	<i>Erősségek</i>	<i>Gyengeségek</i>	<i>Lehetőségek</i>	<i>Veszélyek</i>
<i>Hallgató-központú tanulás, tanítás és értékelés</i>	<ul style="list-style-type: none"> Magas felvételi pontszámok – hallgatóink egy része jó előképzettségű, motivált. A kutatási eredmények alkalmazása az oktatásban. Az oktatók egy részének motiváltsága az innovatív módszerek és digitális technológiák alkalmazására, illetve az ehhez szükséges ismeretek elsajátítására. Minden karon rendelkezésre állnak az e-learning (blended-learning) módszerekhez értő oktatók. 2016 első felében elkészült az ELTE E-learning stratégiájának szakmai változata. 	<ul style="list-style-type: none"> Magas kontaktóraszám, kevés önálló, aktivizáló feladat a hallgatóknak. Elméleti fókuszú oktatási formák magas aránya. Digitális technológiák alkalmazásának szűk köre. Elektronikusan hozzáférhető tananyagok alacsony mértéke. Pénzügyi erőforrások korlátozott mértékben állnak rendelkezésre az oktatók továbbképzésére. Az ELTE wifi hálózatának elmaradottsága. 	<ul style="list-style-type: none"> Kormányzati szinten megjelenő igény a kompetenciamérés módszertanának kidolgozására. A kormányzat felsőoktatási stratégiája nagy hangsúlyt helyez a digitális technológiák alkalmazásának a növelésére. 	<ul style="list-style-type: none"> A külső források hiánya a nagymértékű digitális fejlesztés támogatására.
<i>Hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése</i>	<ul style="list-style-type: none"> ELTE gyakorlóiskolákban folyó magas szintű középiskolai oktatás. ELTE tehetséggondozó programjainak széles és tovább bővülő köre. Szakkollégiumok magas szintű szakmai tevékenysége. Az egyes karokon (vagy szakokon) már létezik oktatói és/vagy hallgatói tutor (mentor) rendszer a lassabban haladók támogatására (lemorzsolódás csökkentése érdekében). 	<ul style="list-style-type: none"> Tanulás módszertani hiányosságok a hallgatók körében. Magas lemorzsolódási arány egyes szakokon. Külföldi felsőoktatás elszívó hatása. A karoknak a hallgatói mobilitás keretében megszerzett kreditek elismerésére vonatkozó gyakorlatának hiányosságai. 	<ul style="list-style-type: none"> Külső pályázati források bevonása a tehetséggondozásban. ERASMUS pályázati lehetőségek. 	<ul style="list-style-type: none"> A tömegképzés kényszerű fenntartása állandó kockázatot jelent a minőségre. A korai hallgatói munkavállalás fokozza a lemorzsolódás veszélyét.

	<i>Erősségek</i>	<i>Gyengeségek</i>	<i>Lehetőségek</i>	<i>Veszélyek</i>
<i>Oktatói kar</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Magasan kvalifikált oktatói gárda: az oktatók és kutatók között magas a tudományos fokozattal rendelkezők száma. • Az egyetemi karrier még meglévő viszonylag magas presztízse. • Széleskörű nemzetközi kapcsolatok. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az egy oktatóra jutó magas hallgatói létszám. • Az oktatók túlterheltsége (magas a kontaktórák száma). • A bérezési korlátok miatt az oktatási utánpótlás kiváló szintje nem biztosított. • Számos tanszék esetében kedvezőtlen a korstruktúra. • Erős az oktatói pálya elhagyásának kockázata. • Nincs az Egyetemnek oktatói utánpótlást biztosító egyetemi humánstratégiája. • Az oktatók teljesítményének értékelése (beleértve az ahhoz kapcsolódó ösztönzési rendszert is) még nem rendszerszerű. • Nem működik egyetemi szinten az oktatók szakmai fejlődését támogató belső továbbképzési rendszer. • Nem biztosítottak az oktatók részére a nemzetköziesítés feltételei. • Az oktatók pedagógiai készségeinek hiányosságai, az innovatív oktatási módszerek használatának mellőzése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Központilag előirányzott bérfejlesztés a felsőoktatás területén. 	<ul style="list-style-type: none"> • A közsférában dolgozó oktatók jövedelmi helyzete veszélyezteti a magas minőségű utánpótlást az oktatási területeken. • Az egyetemi oktatói pálya csökkenő presztízse • Az oktatók közoktatásba történő elvándorlása.

	<i>Erősségek</i>	<i>Gyengeségek</i>	<i>Lehetőségek</i>	<i>Veszélyek</i>
<i>Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások</i>	<ul style="list-style-type: none"> Folyamatosan fejlődő könyvtári szolgáltatások. Sportszolgáltatások széles köre és jól működő karrier/életvezetési tanácsadás. Az adminisztrációban dolgozók részére informatikai és nyelvi képzési lehetőségek biztosítása. 	<ul style="list-style-type: none"> Korszerűtlen kollégiumi szolgáltatások és kevés férőhely. Nem hallgatóbarát és csak helyenként akadálymentes tárgyi és tanulási környezet. Korszerűtlen informatikai infrastruktúra, Wi-Fi hálózat. Tudományos adatbázisok hozzáféréseinek korlátozottsága. Forráshiány. 	<ul style="list-style-type: none"> Külső pályázati források bevonása. 	<ul style="list-style-type: none"> A felsőoktatás alulfinanszírozottsága. AZ EU-s fejlesztési források jelentős részéből a KMR régióban lévő egyetemek kimaradnak.
<i>Információ-menedzsment</i>	<ul style="list-style-type: none"> Elindult az Oktatás Hallgatói Véleményezésének újragondolása. Szisztematikusan működő felmérések, elemzések. A Stratégiai Adatbázis létrehozása, működtetése és folyamatos fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> OHV eredmények nem hatékony hasznosítása. Nem reprezentatív felmérések eredményeinek alkalmazása döntéshozatalkor. A Diplomás Pályakövetési Rendszer módszertanának hiányosságai. A munkaerő-piaci szereplők igényeinek/ elégedettségének monitorozására nincsen kialakult gyakorlat az Egyetemen. A NEPTUN tanulmányi rendszer működési problémái. 	<ul style="list-style-type: none"> A technikai feltételek rendelkezésre állnak ahhoz, hogy a közigazgatási adatbázisok összekapcsolása révén kinyerhető adatok felhasználása megtörténjen a képzéstervezésben, a képzési programok tartalmának meghatározásában. 	<ul style="list-style-type: none"> A NEPTUN tanulmányi rendszer kizárólagossá válása a felsőoktatásban korlátozza a felsőoktatási intézmények érdekérvényesítését a fejlesztők irányában.

	<i>Erősségek</i>	<i>Gyengeségek</i>	<i>Lehetőségek</i>	<i>Veszélyek</i>
<i>Nyilvánosság</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Az egyetemi honlap megújítása, a képzésekre, egyetemi szolgáltatásokra vonatkozó alapadatok (facts and figures) közzététele. • Népszerű ELTE-s rekrutációs rendezvények. • Gyakori média megjelenések. 	<ul style="list-style-type: none"> • A kari honlapok eltérő megjelenése, információtartalma. • A honlapok akadálymentességének korlátozottsága. 	<ul style="list-style-type: none"> • A nem ELTE szervezésű felsőoktatási, munkaerő-piaci, tudományos vagy egyéb rendezvényeken, konferenciákon való részvétel, vagy azoknak helyszín biztosítása. • Nemzetközi felsőoktatási szervezetek üléseinek, programjainak Egyetemen történő vendégül látása, szervezése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az ELTE megítélését érintő negatív médiatartalmak esetleges megjelenése.
<i>A képzési programok folyamatos nyomon követése és időszakos felülvizsgálata</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Létező kezdeményezések a képzési programok időszakos felülvizsgálatára egyes karokon és szakokon. 	<ul style="list-style-type: none"> • A képzési programok időszakos, minőségbiztosítási szempontú felülvizsgálatára vonatkozó szabályok, ajánlások hiánya. • A szakfelelősök/ szakigazgatók feladatkörének túlzottan adminisztratív megközelítése. • Túlzottan sok, kevés kredites kurzusra épülő tantárgystruktúra. 	<ul style="list-style-type: none"> • A nemzetközi tapasztalatok figyelembe vétele. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az új képzések akkreditációjára vonatkozó szabályozás merevsége. • A munkaerő-piaci igények és a társadalmi elvárások gyorsabban változnak, mint ahogy a képzési programok megújítása történik.
<i>Rendszeres külső minőségbiztosítás</i>	<ul style="list-style-type: none"> • A 2014-es MAB intézményakkreditáció lebonyolítására kialakult egy jól működő mechanizmus. • Elkészült a MAB határozta alapján az egyetem és a karok intézkedési terve. 		<ul style="list-style-type: none"> • A 2017-re előírányzott MAB monitoring vizsgálat külső ösztönzést jelent a minőségügyi eszköztár fejlesztésére. 	