AZ

ÉÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

(BUDAPEST)

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Budapest, 2015.

Budapest, 2015.¹

Az Egyetemen folytatott egyéb oktatási tevékenység .................................................. 83
XII. Fejezet ......................................................................................................................... 84
Az Egyetemen folytatott kutatási tevékenység rendje .................................................. 84
XIII. Fejezet ......................................................................................................................... 85
Az Egyetem együttműködése más szervezetekkel .......................................................... 85
XIV. Fejezet ......................................................................................................................... 85
Az Egyetem minőségügyi rendszere .............................................................................. 85
XV. Fejezet ......................................................................................................................... 86
Az Egyetem gazdálkodása ............................................................................................... 86
XVI. Fejezet ......................................................................................................................... 87
Az Egyetem iratkezelési szabályai .................................................................................. 87
XVII. Fejezet ......................................................................................................................... 87
Az Egyetem adatkezelési szabályai .............................................................................. 87
XVIII. Fejezet ....................................................................................................................... 87
Az Egyetem rendészeti és vagyonvédelmi szabályai ...................................................... 87
XIX. Fejezet ......................................................................................................................... 88
Az egyes sajátos tevékenységgel összefüggő különös működési szabályok .............. 88
Az Egyetem Könyvtári Szolgálat működtetése ............................................................... 88
XX. Fejezet ......................................................................................................................... 88
Az egyetemi ünnepségek, ünnepi megemlékezések rendje ........................................ 88
XXI. Fejezet ......................................................................................................................... 90
Értelmező Rendelkezések ............................................................................................... 90
Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján, az Egyetem történelmi hagyományait követve az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) – több kötetben - az alábbiakban állapítja meg.

ELSŐ RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I. FEJEZET

AZ EGYETEMRE VONATKOZÓ ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

Az Egyetem jogállása

1. §

(1) Az Egyetem önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.
(2) Az Egyetem székhelye Budapest, címe: 1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.

Az Egyetem neve

2. §

(1) Az Egyetem neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem.
(2) Az Egyetem rövidített neve: ELTE.
(3) Az Egyetem az alábbi idegen nyelvű elnevezéseket használja:
   a) Universitas Scientiarum Budapestinensis De Rolando Eötvös Nominata,
   b) Eötvös Loránd University, Budapest, Hungary,
   c) Université Eötvös Loránd de Budapest, Hongrie,
   d) Eötvös-Loránd-Universität, Budapest, Ungarn.
(4) Az Egyetem nevét csak az Egyetem szervezeti egységei használhatják. Az egyes szervezeti egységek jogosultak az Egyetem nevét saját elnevezésükkel kiegészítve használni.
(5) Az Egyetem karai az Egyetem nevét kiegészítve az alábbi teljes és rövidített elnevezést használják:
   a) Állam- és Jogtudományi Kar (ELTE ÁJTK)
   b) Bárcki Gusztáv Györgypedagógiai Kar (ELTE BGyK)
   c) Bölcsészettudományi Kar (ELTE BTK)
   d) Informatikai Kar (ELTE IK)
   e) Pedagógiai és Pszichológiai Kar (ELTE PPK)
   f) Tanító- és Óvóképző Kar (ELTE TÓK)
   g) Társadalomtudományi Kar (ELTE TáTK)
   h) Természettudományi Kar (ELTE TTK)
(6) A karok és oktatási-kutatási szervezeti egységeik idegen nyelvű elnevezéseit a jelen Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.
(7) Az Egyetem nevét egyetemen kívüli szervezet csak a rektor engedélyével jogosult használni. A rektor engedélyezést megtagadó döntése ellen a kérelmező a Szenátushoz fordulhat jogorvoslatért. Az engedélyezési eljárás részletes szabályait rektori utasítás állapítja meg.
Nftv. 11. § (1) A felsőoktatási intézmény
a) meghatározza a működésére és szervezetére vonatkozó azon rendelkezéseket (a továbbiakban: szervezeti és működési szabályzat), amelyeket jogszabály nem zár ki vagy amelyről jogszabály felhalmozása alapján más szabályzatban nem kell rendelkezni,
b) egy – a honlapján akadálymentes módon nyilvánosságra hozott – szervezeti és működési szabályzatot fogadhat el, amelynek részeit a 2. melléklet sorolja fel,

A Szabályzat hatálya

3. §

(1) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, az Egyetem összes oktató, kutató, tanár és nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottjára (a nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott a továbbiakban oktatást-kutatást támogató alkalmazott), más foglalkoztatási viszonyban álló munkatársára és az Egyetemmel hallgatói valamint doktorjelölti jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban: hallgatók).

(2) Az Egyetemmel más jogviszonyban álló személyekre a Szabályzat hatálya csak kifejezetten rendelkezés esetén terjed ki.

(3) A Szabályzat rögzíti az Egyetem szervezeti és működési rendjét (I. kötet) – a továbbiakban: jelen Szabályzat –, a hallgatói követelményrendszer (II. kötet) és a foglalkoztatási követelményrendszer (III. kötet).

(4) A Szenátus egyes kérdéseket – a jelen Szabályzatban meghatározott keretek között – külön szabályzatban is rögzíthet, amelyek a jelen Szabályzat mellékletét képezik. E külön szabályzatok felsorolását, valamint a jelen Szabályzat egyéb mellékleteit a Szabályzat Függeléke tartalmazza, amelyet új szabályzat elfogadásakor, vagy szabályzat hatályon kívül helyezésekor – a kancellár kezdeményezésére – a Szenátus megfelelően módosít.

(5) A Szabályzat a rektor, a dékán és a kancellár számára felhatalmazást adhat, hogy egyes kérdéseket utasításban szabályozzanak. A rektor, a dékán és a kancellár irányítási jogkörében – jogszabály vagy az Egyetem szabályzatának ettől eltérő, kifejezetten rendelkezése hiányában – utasítást adhat ki. E jogkörök nem terjed ki a Szenátusra, a Kari Tanácsokra és az Egyetemen működő érdekképviseleti szervekre. A rektor és a kancellár kiadhatnak rektori-kancellári együttes utasítást is elsősorban a rektori feladatkörbe tartozó, a kancellár egyetértéséhez kötött tárgykörökben.

(6) A szabályzatokat és az utasításokat elektronikus úton, a rektori, a kancellári és a rektori-kancellári együttes utasításokat az Egyetem honlapján kell kihirdetni, amiről az Egyetem igazgatási vezetője gondoskodik. A dékán az adott kar honlapján hirdeti ki utasítását.

(7) A (4) bekezdés szerinti szabályzatok és az (5) bekezdés szerinti utasítások a Szabályzat rendelkezéseivel ellentétes szabályokat nem tartalmazhatnak. Esetleges ellentmondás esetén mindig a Szabályzat rendelkezése az irányadó, ha pedig valamely utasítás és a Szabályzattal összhangban álló egyéb szabályzat között merül fel ellentmondás, akkor ez utóbbi az irányadó. Amennyiben a rektori és a dékáni, illetőleg a kancellári és a dékáni utasítás között van ellentmondás, akkor a rektori, illetve a kancellári utasítás alkalmazandó. Amennyiben a rektori és a kancellári utasítás között van ellentmondás, akkor annak észlelője a rektorhoz és a kancellárhoz együttesen benyújtott indítványában kérheti az ellentmondás feloldása érdekében szükséges intézkedés megtételét.

(8) Szabályzatban, vagy utasításban (a továbbiakban együttesen: egyetemi szervezetszabályozó eszközök) jogszabály rendelkezése csak annak az Egyetemen történő végrehajtásával összefüggő rendelkezésekhez feltétlenül szükséges mértékben ismételhető meg, a vonatkozó főbb jogszabályi rendelkezésekre azonban eltérő betűtípusnál jelölt idézettel hivatkozni lehet. Ha a hivatkozott jogszabály módosítása nem igényli a szabályzat, vagy utasítás tartalmi változtatását, elegendő a jogszabály-módosítás
technikai átvezetése a szövegezésben, mely átvezetésről és annak kihirdetéséről az Egyetem igazgatási vezetője gondoskodik.

Az Egyetem feladatai

Nftv. 2. § (1) A felsőoktatási intézmény az e törvényben meghatározottak szerint – az oktatás, a tudományos kutatás, a művészeti alkotótevékenység mint alaptevékenység folytatására – létesített szervezet.

(3) A felsőoktatási intézmény oktatási alaptevékenysége magában foglalja a felsőoktatási szakképzést, alapképzést, mesterképzést, a doktori képzést és a szakirányú továbbképzést. Az oktatási alaptevékenység körébe tartozó tevékenységet – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – kizárólag felsőoktatási intézmény folytathat.

Nftv. 15. § (1) A felsőoktatási intézményben a képzés képzési program alapján folyik. A képzési program részeként a tantervet felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben a miniszter által kiadott képzési és kimeneti követelmények alapján, szakirányú továbbképzésben szabadon készíti el a felsőoktatási intézmény. A tanterveket ötévente felül kell vizsgálni. Új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények bevezetésére felmenő rendszerben kerülhet sor.


(5) A doktori képzésben legalább háromszáz kreditet kell és legfeljebb háromszázhatvan kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább hat, legfeljebb tizenkét félév.


Nftv. 16. § (1) A képzési program része a doktori képzés, amely a mesterfokozat megszerzését követő képzésben a doktori fokozat megszerzésére készít fel. Doktori képzésben legalább száznyolcvan kreditet kell szerezni. A képzési idő hat félév. A doktori képzés egységes, harminchat hónapos képzési időből áll, amely felosztható beszámoltatási szakaszokra.

(2) Doktori képzésre az a felsőoktatási intézmény szerezhet jogosultságot, amelyben mesterképzés folyik az adott tudományterületen.

(3) A felsőoktatási intézmény doktori képzésre és doktori fokozat adatfeladáshoz azon a tudományterületen, azon belül tudományágban vagy művészeté ágban szerezhet jogosultságot, amelyre a működési engedélye kiterjed. A művészetek területén a tudományos fokozatszerzésre felkészítő PhD-képzésre, illetve a „Doctor of Liberal Arts” művészeti fokozatszerzésre felkészítő DLA-képzésre (a továbbiakban: doktori képzés) és fokozatadásra lehet jogosultságot szerezni.

(4) A doktori képzésben szerezhető oklevél által tanúsított tudományos fokozat a „Doctor of Philosophy” (rövidítve: PhD), a művészeti képzésben a „Doctor of Liberal Arts” (rövidítve: DLA). Az oklevelt a rektor és a doktori tanács elnöke írja alá.

4. §

(1) Az Egyetem feladata:

a) felsőfokú szakemberképzés és pedagógusképzés,
b) a tudományok, a művészetek, a sport és a kultúra művelése,
c) alap- és alkalmazott kutatások, fejlesztési és innovációs tevékenység,
d) felkészítés tudományos kutatásra és az eredmények alkalmazására, művészeti alkotások létrehozására,
e) közreműködés a hazai szakemberképzés és pedagógusképzés fejlesztésében,
f) felkészítés az értelmségi létre,
g) közreműködés a tudásalapú társadalom létrehozásában, fejlesztésében,
h) felnőttképzési tevékenység folytatása,
i) az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztése, a szaknyelvi ismeretek kialakítása,
j) köznevelési intézmények fenntartója és köznevelési feladatok ellátása,
k) az Egyetem hallgatói és munkavállalói részére sportolási lehetőségek biztosítása,
l) hallgatói számára diáktanácsadás keretében komplex támogatás nyújtása (információs, mentálhigiénés, életvezetési, tanulmányi stb. tanácsadás).

(2) Az Egyetem az (1) bekezdésben meghatározott képzési feladatai érdekében

a) alapképzést,
b) mesterképzést,
c) osztatlan képzést,
d) doktori képzést,
e) felsőoktatási szakképzést,
f) szakirányú továbbképzést,
g) felnőttképzést és
h) a 2012. szeptember 1. napjával hatályon kívül helyezett, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény szerinti felsőfokú szakképzést,
i) a 2006. március 1. napjával hatályon kívül helyezett, a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi és főiskolai képzést (a továbbiakban: korábbi rend szerinti képzés)
folytat, amelyeknek sikeres elvégzése után – a képzés résztvevőinek – záróvizsga, illetve szakmai vizsga alapján oklevelet, szakoklevelet, (szak)oklevélmellékletet, bizonyítványt

állít ki, doktori fokozatot adományoz, illetve tanfolyami képzés esetén tanúsítványt, igazolást ad ki.


5. §

(1) Az Egyetem az alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása céljából együttműködési megállapodást köthet bármely, a feladat ellátásában érdekelt hazai vagy külföldi szervezettel, illetve természetes személyek.

(2) Az Egyetem a gazdasági, tudományos, civil és önkormányzati szervekkel működik együtt, ennek során innovációs parkot, technológiai központot, inkubációs házat is létrehozhat.

---

MÁSODIK RÉSZ
AZ EGYETEM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE

II. FEJEZET
SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

6. §

(1) Az Egyetemen
a) oktatási és kutatási feladatot egyaránt ellátó,
b) kizárólag oktatási feladatot ellátó,
c) kizárólag kutatási feladatot ellátó,
d) szolgáltató,
e) köznevelési intézmények és
f) működést támogató
[az a)-c) pont a továbbiakban együtt: oktatási-kutatási szervezeti egység] szervezeti egységek működnek.

(2) A szervezeti egységek létrehozása, átalakítása és megszüntetése a Szenátus kizárólagos hatáskörébe tartozó döntés. A jelen Szabályzat úgy is rendelkezhet, hogy a Szenátus által létrehozott szervezeti egység belső tagolásának, tagozódásának – az önálló szervezeti egységnek nem minősülő egységek vonatkozásában - a jelen vagy a Szenátus által elfogadott más szabályzat, illetve egyéb szenátusi határozat végrehajtása keretében történő megállapítására felhatalmazást ad.

(3) Az oktatási-kutatási szervezeti egységeket – a jelen Szabályzatban meghatározott kivételekkel – az Egyetem karain kell kialakítani. A karokon szervezeti egységnek nem minősülő egységek is működhetnek (pl. központ). A nem karon kialakított szervezeti egység oktatási tevékenységét csak valamely kar szakmai felügyelete mellett végezheti, kivéve a sajátos jogállású intézetet (Gazdálkodástudományi Intézet), amely oktatási tevékenységét a rektor közvetlen felügyelete alatt végzi.

(4) Oktatási-kutatási szervezeti egységként
a) intézet,
b) tanszék,
c) az intézeten belül intézeti tanszék,
d) ipari tanszék, más elnevezésű kari szervezetbe tartozó oktatási-kutatási szervezeti egység,
e) más elnevezésű kari szervezeten kívüli oktatási-kutatási szervezeti egység

hozható létre.

(5) Kutatási szervezeti egység pályázat megvalósítása érdekében a pályázatban meghatározott feladatok ellátására, a pályázat időtartamára karközi egységgént is létrehozható az erre vonatkozó megállapodás alapján.

---

Az oktatás, a kutatás és a tanulás segítésére, a hallgatói jólét biztosítására szolgáltató szervezeti egységek működnek.

(7a) Egyes feladatokra közös rektori-kancellári irányítású egység is létrehozható.

(7) A működést támogató szervezeti egységek látják el az Egyetem alapfeladat-ellátásának gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai támogatását, továbbá vagyongazdálkodási teendőket, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési feladatokat és alkotják a kancellári szervezetet, amelyet a kancellár irányít. A kancellári szervezet az Egyetem működtetését irányító és gazdasági-igazgatási felügyeletet is ellátó központi szervezet és a kari működést támogató szervezeti egységek összessége.

(8) A szolgáltató és működést támogató egységeket elsősorban egyetemi szintű központi egységként kell létrehozni, ilyen szervezeti egység a karokon is működhetetlő.

(9) A karok irányítása a rektor és a dékánok, a karokon kívül kialakított oktatási-kutatási, valamint a szolgáltató egységek irányítása a rektor és a szervezeti egységek vezetőinek hatásköre. Az e bekezdésben írt szervezeti egységek felett a szakmai felügyeletet a rektor gyakorolja. A rektort e hatáskörre gyakorlásában a jelen Szabályzatban meghatározott szervezeti egységek segítik.

(10) A karok és a kari szervezeten kívüli oktatási-kutatási, valamint a szolgáltató egységek működését a kancellári szervezet biztosítja.

(11) Ha a jelen Szabályzat a kancellári szervezet keretében alakít ki szolgáltató szervezeti egységet, annak irányítása és felügyelete kancellári hatáskör.

(12) A rektor és a rektorhelyettesek, a dékánok és a dékánhelyettesek saját szakmai feladatellátásukkal összefüggésben szakmai felügyeletet gyakorolnak az oktatási-kutatási alaptevékenységet közvetlenül szolgáló szervezeti egységek feladatellátása felett.

(13) A jelen Szabályzat egyes szervezeti egységek vagy szervezeti egység típusok esetében lehetővé teheti feladatkörük önálló ellátását (a továbbiakban: önálló szervezeti egység).

(14) Az egyes szervezeti egységeket a jelen Szabályzat 1. sz. melléklet tartalmazza. A szerződés, vagy pályázat alapján működő szervezeti egységeket a 2. sz. melléklet tartalmazza.

(15) Az Egyetem szervezetébe beolvadó szervezeti egységben foglalkoztatott oktató-kutató vezetői megbízása során – az integrációt követő 5 évig – nem alkalmazandó a Szabályzatnak az a feltétele, mely a vezetői megbízás feltételéül a kari szervezet beszerzési jogkörrel rendelkeznek (a továbbiakban: önállóan gazdálkodó szervezeti egység).

7. §

A jelen Szabályzat mellékletét képező Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzatban meghatározott önálló szervezeti egységek az Egyetem egységes igazgatási és gazdálkodási szabályaik figyelembevételével önállóan ellátott feladatkörükhoz szükséges gazdálkodást folytatnak. Az ilyen szervezeti egységek önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkeznek (a továbbiakban: önállóan gazdálkodó szervezeti egység). A
gazdálkodási jogkör tartalmát a Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzat állapítja meg.

(2) A karok és a kari szervezeten kívüli önálló szervezeti egységek a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint megalkotott saját szervezeti és működési szabályzatuk alapján működnek. E szervezeti és működési szabályzatokat a Szenátus fogadja el és azok a jelen Szabályzat mellékleleteit képezik.

(3) Jelen Szabályzat vagy az annak mellékleletét képező kari szervezeti és működési szabályzat úgy is rendelkezhet, hogy egyes önálló szervezeti egységek az irányítást ellátó rektor, kancellár, vagy – kar esetében – a kar vezetője által a kancellár egyetértésével kiadott úgyrend szerint működnek, mely úgyrend meghatározza a szervezeti egység hatáskör-gyakorlásának belső rendjét és a feladatellátás szerkezeti kereteit.

8. §

(1) A jelen fejezetben felsorolt szervezeti egységek vezetői és munkatársai feladataik egymással együttműködve, a jogszabályok és az egyetemi szervezetszabályozó eszközök betartásával, legjobb tudásuk szerint kötelesek ellátni.

(2) Az együttműködési kötelezettség kiterjed arra is, hogy ha többen osztotnak egy szervezeti egység, vagy személy feletti irányítási, felügyeleti, vagy utasítás adási jogon, akkor ők kölcsönösen tájékoztatják egymást az e körben hozott intézkedés kiadásával egyidejűleg. A tájékoztatás elektronikus úton elég gyors. Ha az intézkedés sürgősséget igényel, akkor az az a feladat végrehajtásáról szóló jelentés valamennyi érintett vezető számára történő utólagos, de haladéktalan megküldésével pótolható. Ezen túlmenően a szervezeti egységek munkatársai – kérésre – kötelesek megoszta adományozni egymással minden olyan információt, amely az információt igénylő munkatárs feladat- és hatásköre ellátáshoz szükséges. Vezető nem adhat olyan utasítást, amely ezzel ellentétes.

(3) Amennyiben valamely feladat megoldása több szervezeti egység, illetve azok munkatársainak együttműködését igényli – a feladat állandó vagy eseti jellegétől függően – bármely érintett vezető kezdeményezésére állandó vagy eseti munkaértékeket tartandó. Amennyiben a technikai feltételek rendelkezésre állnak, munkaértékeket személyes részvétel mellett elektronikus úton, egyidejű hang- és képmegjelenítésre alkalmas eszközökkel is megvalósulhat. A munkaértékekezetek meghatározható, hogy az adott feladat ellátásában, megvalósításában (a továbbiakban: e bekezdésben: projekt) mely munkatársak vesznek részt, illetve a projektet ki koordinálja (a továbbiakban e bekezdésben: projektvezető). E munkatársak, illetve a projektvezető egymással közvetlenül is kapcsolatot tartanak, a projektvezető a munkahelyi vezető egyidejű elektronikus értesítése mellett a közvetlenül a projektet összefüggő feladatot a munkaértékekezleten előre meghatározott munkatársnak kiadhat. Ilyen esetben a projekt megvalósításáért és az érintett munkatársok projektben való közreműködéséért a projektvezető a felelős. E felelőssége nem érinti a munkahelyi vezető esetleges felelősségét a projekt megvalósítása céljával ellentétes utasításokért.

9. §

(1) Az önálló szervezeti egységek az Egyetem részeként jogosultak a Magyarország címéről ellátott körbélégyűzö használatára.

(2) A bélyegző használat rendjének részletes szabályait kancellári utasítás állapítja meg.
III. FEJEZET
AZ EGYETEM OKTATÁSI-KUTATÁSI SZERVEZETE

A KAROK

10. §
(1) Az Egyetemen az oktatási és a szakképzési tevékenység valamint a tudományos munka – a jelen Szabályzatban meghatározott kivételekkel – az Egyetem karain, illetve a karokon létrehozott szervezeti egységekben és doktori iskolákban folyik.
(2) Az Egyetemen a 2. § (5) bekezdésében felsorolt karok működnek.
(3) A kart dékán vezeti.

11. §
(1) A karok alapvető szervezeti és működési rendjéről a jelen Szabályzat és a (2) bekezdésben meghatározott körben a jelen Szabályzat melléketett képező kari szervezeti és működési szabályzatok rendelkeznek.
(2) A kar szervezeti és működési szabályzatában kell rögzíteni:
   a) a kar szervezeti felépítését,
   b) azoknak az oktatói, kutatói és további munkaköröknek a felsorolását, amelyek betöltéséhez a kar pályázati eljárást ír elő,
   c) ha a kar lehetővé teszi habilitált egyetemi docens számára is az intézetigazgatói és az önálló tanszékvezetői megbízást, illetve egyetemi docens számára is az intézetigazgató-helyettesi, az intézeti tanszékvezetői, a dékánhelyettesi megbízást,
   d) az intézet oktatási és kutatási feladatainak ellátásában közreműködő tudományos fokozattal rendelkező közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatók minimális számának meghatározását,
   e) azon szabályzatok körének meghatározását, amelyekkel kapcsolatban az intézeti tanács véleményét kötelező kikérni,
   f) az egyes intézetek működési szabályait, ennek keretében az intézetigazgató jogait, az intézeti tanács ülésére állandó jelleggel meghívottak körét,
   g) a tanszékvezető jogainak és kötelességeinek részletes szabályait,
   h) a kar szolgáltató egységeit és azok működésének szabályait,
   i) a kari bizottságokat,
   j) a kar vezetője helyettesei számának felső határát,
   k) a kari tanács összetételét, megválasztásának és működésének szabályait,
   l) az intézetigazgatói, tanszékvezetői értekezlet vagy a dékáni tanács összetételét, feladatait és működését.

12. §
(1) 15 A karok oktatási és kutatási tevékenységüket megszervezése érdekében
   a) intézeti vagy

b) tanszéki, illetve
c) a (3)–(4) bekezdésben meghatározott vegyes struktúra kialakítását kezdeményezhetik.

(2) Ugyanazon a karon belül – a (3)–(4) bekezdésben foglalt kivételektől eltekintve – csak az (1) bekezdés a) vagy b) pontjában meghatározott struktúra egyike alakítható ki.

(3) Amennyiben a karon olyan tanszék működése is szükséges, amely az intézetbe nem sorolható, annak kivételesen az intézet mellett önálló tanszékként, vagy a kar vezetőjének közvetlen irányításával nem önálló tanszékként történő létrehozása is kezdeményezhető.

(4) Amennyiben a kar a tanszéki struktúra kialakítása mellett határozott, azonban valamely önálló szak vagy szakmai terület gondozása az intézeti formát indokolja, ebből a célból intézet létrehozása is kezdeményezhető.

Sajátos jogállású intézet

12/A. §

(1) Az Egyetemen sajátos jogállású intézetként Gazdálkodástudományi Intézet (GTI) működik, amely a Szenátus által meghatározott körben – a gazdálkodástudomány területén – szakokat gondoz, valamint gazdálkodás- és szervezéstudományi doktori iskolát működtet.

(2) A Gazdálkodástudományi Intézetre a karokra vonatkozó szabályokat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:

a) vezetője igazgató,
b) a Szenátus által átruházott jogkörben eljáró döntési, valamint javaslattételi, véleményező és ellenőrzési joggal felruházott vezető testülete az intézeti tanács,
c) szervezetében tanszékek alakíthatók ki,
d) a vezetői megbízásokra vonatkozó habilitációs követelmény akként értelmezhető, hogy a gazdálkodástudomány területén másutt szerzett habilitációt – külön elismerési eljárás nélkül – el kell fogadni,
e) a Szenátusban egy oktató-kutató képviseli.

AZ INTÉZET

Nftv. 108. § 11. intézet: több tanszék tevékenységét összefogló vagy több tanszék feladatait ellátó szervezeti egység;

13. §

(1) Az intézet önálló oktatási-kutatási szervezeti egység.

(2) Az intézet

a) az oktatási tevékenységét az intézet állományába tartozó oktatók, kutatók, tanárok útján, az intézeti tanszékeken folytassák, valamint a szak- és tantárgyfelelősök közreműködésével,

b) a kutatási tevékenységet az oktatók, kutatók kutatási feladatainak összehangolásával, továbbá kifejezetten e tevékenységre alkalmazott kutatók közreműködésével, az intézetigazgató vezetésével és az intézeti tanács segítségével látja el feladatait.

(3) Az intézet a kar által folytatott alap- és mesterképzés, osztatlan képzés, felsőoktatási szakképzés, felsőfokú szakképzés, szakirányú továbbképzés, doktori képzés keretében
  a) egy vagy több szakon,
b) egy szakon belül több tantárgy

oktatási feladatainak ellátása és az ezekhez tartozó tudományág(ak)ban folyó kutatás céljából létrehozott, oktatás- és kutatásszervezési önálló szervezeti egység. Az intézet tanácsa és igazgatója által gondoskodik a hozzá tartozó tantárgyak oktatásának megszervezéséről, koordinálásáról és ellenőrzéséről, és ezzel összefüggésben az intézeti belső struktúra működtetéséről és az intézetre kinevezett oktatók, kutatók számára a feladatok meghatározásáról összhangban a munkáltatói jogkörök gyakorlásáról szóló rektori utasítással.

(4) Amennyiben egy szakot több intézet gondoz, a kari tanács jelöli ki szakgazdaként valamely szervezeti egységet, vagy szakigazgatóként valamely oktatót.

**Az intézeti tanács**

14. §

(1) Az intézeti tanács az intézet döntéshozó, javaslattételi, véleményezési és ellenőrzési jogkörrel felruházott vezető testülete.

(2) Az intézeti tanács dönt az intézet
  a) oktatási-kutatási tevékenysége fejlesztésének irányairól,
  b) szakmai tevékenységének tanévenkénti értékeléséről.

(3) Az intézeti tanács javaslatot tesz
  a) a kari tanács intézeti struktúrára vonatkozó határozatára figyelemmel az intézet által gondozott tantárgyak körére és annak módosítására
    – a korábbi rend szerinti képzésben,
    – az alapképzésben (BA/BSc),
    – a mesterképzésben (MA/MSc);
  b) az intézeti tanszékek létesítésére, megszüntetésére az érintett tantárgykör egyidejű meghatározásával, valamint a kar vezetője számára az intézeti tanszékvezetői megbízásra;
  c) az intézet által kizárólagosan gondozott szakon a képzés indítására, szüneteltetésére vagy megszüntetésére, idegen nyelven történő képzés indítására;
  d) új oktatói-kutatói álláshely létesítésére;
  e) kitüntetések adományozására;
  f) a Professor Emeritus, a magántanári, a címzetes egyetemi tanári és docensi, a mestertanári, mesteroktatói cím adományozására;
  g) „tiszteletbeli doktor és professzor” cím adományozására.

(4) Az intézeti tanács véleményt nyilvánít
  a) olyan szakon a képzés indítása, szüneteltetése és megszüntetése tárgyban, amelyben az intézet közreműködik,
  b) az intézet oktatóinak és tanárainak intézeti tanszékekre beosztásáról,
  c) intézetigazgató helyettes megbízásáról,
  d) a kar vezetője vagy a kari tanács által kezdeményezett kérdésekben.

(5) Az intézeti tanács kezdeményezheti „tiszteletbeli doktor” cím adományozását.
15. §

(1) Az intézeti tanács tagjai
   a) az intézetigazgató, mint a tanács elnöke,
   b) az intézeti tanszékhelyettesek, a szavazáson megkülönböztetett vezető oktatók,
   c) a kari szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, az intézethez tartozó közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztató oktatók és kutyók által választott oktató/kutató,
   d) a kari hallgatói önkormányzat által delegált, az intézeti tanács létszáma legfeljebb 1/3-ának megfelelő számú hallgatói képviselő,
   e) a kari doktorandusz képviselő által delegált, a szakterületi és működési szabályzatban, f) az intézettel közvetlenül támogató oktatást-kutatást támogató alkalmazottak (különösen adminisztrativ vagy speciális oktatást-kutatást támogató feladatokat ellátók) legfeljebb egy képviselője a kari szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint.

(2) Az intézeti tanács az intézeti tanács ülésére bárkit meghívhat, akinek részvételét a napirendi pont tárgyára tekintette indokoltnak tartja.

16. §

(1) Az intézeti tanácsot az intézetigazgató hívja össze félévenként legalább kétszer.

(2) Az intézeti tanácsot 15 napon belül össze kell hívni, ha azt valamely intézeti tanszéKhelyettes, vagy a kari vezetője vagy a tanács tagjainak legalább egyharmada a napirend megjelölésével írásban kezdeményezi.

(3) Az intézeti tanács ülései az intézethez tartozó oktatók, kutatók egyéb alkalmazottok és hallgatók számára nyilvánosak, azokról jegyzőkönyv készül. Az intézeti tanács a jelen lévő tagjai több mint ötven százalékának az ok és a cél megjelölésével előterjesztett indítványára zárt ülést rendelhet el, de az ülésen hozott határozatok minden esetben nyilvánosak, azokat az ülést követően meg kell küldeni a dékánknak, illetve az intézet vagy a kar honlapján és a helyben szokásos más módon közössé kell tenni.

17. §

(1) Az intézeti tanács a kari szabályzat keretei között maga tesz javaslatot szervezetének és működésének kari szervezeti és működési szabályzatában történő meghatározására.

(2) A kari szervezeti és működési szabályzatnak az intézetre vonatkozó részében rendelkezni kell különösen:
   a) az intézet oktatási feladatairól, azon szakok és/vagy tantárgyak felsorolásáról, amelynek az intézet a szakgazdája, az intézeti tanszékekről, valamint az általuk gondozott tantárgyak köréről,
   b) az intézet szervezetie és irányítási rendjéről, az intézetigazgató és az intézeti tanszékvezető jogairól és kötelezettségeiről,
   c) az intézeti tanács által létrehozott bizottságok megnevezéséről és feladatának meghatározásáról,
   d) az intézetigazgató-helyettes megbízásáról és felmentéséről,
   e) az Intézeti Tanács ülésein részt vevő állandó meghívottak köréről.

Az intézetigazgató

Nftv. 37. § (2) A felsőoktatási intézményekben – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül – a következő vezetői megbízások adhatók:

a) az (1) bekezdésben felsoroltakból – az a) és b) pont kivételével – helyettesei,
b) szervezeti egység vezetői és vezetőhelyettesei.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízások határozott időre […] adhatók. […] a (2) bekezdésben felsorolt megbízások pályázat útján több alkalommal meghosszabbíthatók. Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni. […]

(6) A magasabb vezetői és a vezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 23. § (3) A magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás jogszabályában megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.

18. §

(1) Az intézet felelős vezetője az intézetigazgató.

(2) Az intézet igazgatói feladataival az Egyetemmel teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár, habilitált főiskolai tanár vagy habilitált egyetemi docens bízható meg. A jelen szabályzat alkalmazásában habilitáció alatt a Habilitációs Szabályzat szerinti habilitációt kell érteni.

(3) Az intézetigazgatót a kari tanács javaslatára a kar vezetője bízza meg.

(4) Megbízatása idején az intézetigazgató csak az Egyetemen láthat el vezetői feladatot.

(5) Az intézetigazgatói megbízás megszűnik

a) a megbízás időtartamának lejártaig,
b) lemondással,
c) felmentéssel,
d) a törvényben meghatározott életkor betöltésével,
e) az intézet megszűnése vagy más intézettel történő egyesülése, illetve szétválása esetén.

(6) Az intézetigazgatói megbízás megszűnése esetén a 123. § (8) bekezdése értelemszerűen alkalmazandó.

19. §

(1) Az intézetigazgató feladat- és hatásköre különösen

a) az intézeti képzési tevékenység irányítása és ellenőrzése,
b) az intézet képviselete,
c) az intézet keretében folyó tudományos kutatómunka és publikációs tevékenység elősegítése, összehangolása, kutatásszervezési szakmai feladatok megoldása, a pályázati tevékenység, továbbá a hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztésének és a tehetséggyengedőknek az ösztönzése,
d) intézeti tanszékvezető megbízásának, az egyes intézeti tanszékek által gondozott tantárgyak köre meghatározásának, illetve módosításának kezdeményezése,
e) átruházott jogkörben közvetlen munkahelyi vezetői feladatok ellátása, az intézeti oktatási kulturális személyzet ismertetése és felelőssége, politikájának irányítása,
f) az intézeti tanács ülései előkészítése, és az ott hozott határozatok végrehajtása,
g) a felsőbb szintű szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.

(2) Az (1) bekezdésben felsoroltak részletszabályairól a kari szabályzat rendelkezik.

20. §

(1) Az intézetiigazgatót munkájában a kari szabályzatban meghatározott módon helyettes (helyettesek) vagy titkár segítheti.

(2) A helyetteses (helyettesek) és a titkár személyére – az intézeti tanács meghallgatása után – az intézetiigazgató tesz javaslatot a kar vezetőjének. Igazgatóhelyettesi feladattal megbízható egyetemi vagy főiskolai tanár, vagy egyetemi docens is.

(3) Az igazgatóhelyettes, vagy a titkár az intézetiigazgató általános és/vagy eseti felhatalmazása alapján az igazgató hatáskörében járhat el. Az igazgató és helyettese, vagy a titkár közötti feladatmegosztást az igazgató javaslatára az intézeti tanács határozza meg.

Az intézeti tanszék és az intézeti tanszékvezető feladat- és hatásköre

21. §

(1) 20Az intézeten belül
a) a korábbi rend szerinti képzés rendszerében a képesítési követelményekben meghatározott egy vagy több szigorlati és/vagy záróvizsga tárgy és az ezekhez kapcsolódó más tantárgy oktatási feladatának ellátására vagy
b) alapképzésben (BA/BSc) és/vagy mesterképzésben (MA/MSc) a kiadott tantervben meghatározott alapozó vagy törzstantárgy, kötelezően választható kollégium és/vagy záróvizsgatárgy és az ezekhez kapcsolódó más tantárgy oktatási feladatának ellátására intézeti tanszékek működnek. A kar szervezeti és működési szabályzatában, illetve az intézet mint önálló szervezeti egység ügyrendjében rendelkezhet úgy, hogy az intézetek az oktatási, kutatási feladatkörüket intézeti tanszékek kialakítása nélkül, egységes szervezeti rendben végezzék.

(2) Az intézeti tanszék az (1) bekezdésben meghatározott oktatási feladatokon túl közreműködik a PhD képzésben akkreditált Doktori Program, Doktori Iskola, vagy PhD szigorlati tárgy oktatásában is.

(3) Az intézetiigazgató javaslatára az intézeti tanács egyes kutatási feladatok ellátását az intézeti tanszékre bízhatja.

(4) Az intézeti tanszék
a) végzi a rábízott tantárgyak oktatását,
b) biztosítja a számonkérést,
c) intézi az ezekkel kapcsolatos, hallgatókat érintő, a tanulmányi hivatalok hatáskörébe nem tartozó tanulmányi ügyeket.

(5) Az intézeti tanszéket tanszékvezető irányítja. A tanszékvezetői megbízásra a pályázatot az intézetiigazgató kezdeményezésére, a dékán javaslatára a rektor írja ki. Intézeti tanszékvezetői megbízás adható az adott intézetbe kinevezett, teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi vagy főiskolai tanárnak, egyetemi docensnek is.

(6) A beérkezett pályázatot az intézeti tanács bírálja el, és tesz javaslatot a kar vezetőjének a megbízás kiadására. Az intézeti tanács a javaslat meghozatala előtt köteles az érintett intézeti tanszékekhez tartozó közalkalmazottak álláspontját megismerni. A kar vezetője a kari tanács véleményének ismeretében adja ki a vezetői megbízást.

(7) Az intézeti tanszékvezető feladat- és hatásköre

a) javaslatot tesz a tanszék által gondozott tantárgy (tantárgykör) oktatási programjára (előadás, szeminárium, gyakorlat, alternatív, fakultatív tárgyak körére és óraszámukra),

b) javaslatot tesz az intézet igazgatójának az oktatási feladatot ellátó intézeti munkatársak személyére, illetve külső óraadók megbízására az oktatói-kutatói követelményrendszerr rendelkezéseire és az ellátandó óraszámra és kapcsolódó oktatási feladatokra figyelemmel,

c) közreműködik az oktatók, kutatók minősítésében,

d) meghatározza és ellenőrzi az egyes oktatók konkrét tanévi/félévi oktatási feladatait,

e) javaslatot tesz, illetve közreműködik az intézet kutatási feladatai meghatározásában és ellátásában,

f) megszervezi a hallgatók tanulmányi munkájával összefüggő oktatási, vizsgáltatási és más, a tanulmányi hivatalok hatáskörébe nem tartozó feladatokat, és ezzel összefüggésben gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket valamely szabályzat vagy az intézetigazgató rá ruházott,

g) megbízásának lejártakor beszámol az intézeti tanácsnak.

(8) Az intézeti tanszékvezető a (7) bekezdésben meghatározott feladatait az intézeti tanszékhez rendelt oktatók, kutatók közreműködésével látja el a 24. §-ban foglalt rendelkezésekre figyelemmel.

(9) Amennyiben a kar szervezeti és működési szabályzata, illetve az intézet mint önálló szervezeti egység ügyrendje intézeti tanszékek létrehozásáról nem rendelkezik, az intézeti tanszékvezető feladatait az intézetigazgató látja el.

Az intézet további belső tagolódása

22. §

(1) Oktatási és szolgáltató feladatok egyidejű ellátására a kari szabályzatban az intézeten belül központ hozható létre.

(2) Az intézet meghatározott tartalmú és időtartamú oktatási vagy kutatási feladatra vagy meghatározott időre szervezeti egységnek nem minősülő munkacsoportokat (szakcsoport, kutatócsoport) is létrehozhat.

(3) Az intézetigazgató az intézetre kinevezett teljes munkaidőben foglalkoztatott tudományos fokozattal rendelkező oktatók közül tantárgyfelelőst jelölhet ki az intézet által alapképzésben (BA/BSc), mesterképzésben (MA/MSc), osztatlan képzésben, felsőoktatási szakképzésben, szakirányú továbbképzésben a kiadott tantervben meghatározott törzstantárgyaknak, záróvizsgatárgyaknak nem minősülő egyéb tantárggyal, tantárgyakkal kapcsolatos oktatási és oktatásszervezési feladatok megvalósítására, ha azok gondozása intézeti tanszék keretében nem biztosítható.

(4) A tantárgyfelelős oktató feladatait az intézetigazgató irányítása és ellenőrzése mellett, az általa megállapított feltételek szerint látja el.

23. §

(1) Az intézet keretében folyó kutatási és kutatásszervezési tevékenységet az intézetigazgató koordinálja. Az intézetigazgató e hatáskörét vagy annak egy részét az intézet keretében foglalkoztatott vezető oktatóra vagy vezető kutatójára (tudományos tanácsadó, kutató professzor, főmunkatárs) átruházhatja.

(2) Egyetemi kutatással összefüggő pályázat benyújtására oktató, kutató csak az intézetiigazgató jóváhagyásával jogosult. Az elnyert pályázati támogatás terhére történő foglalkoztatást az intézetiigazgató a témavezető véleményének ismeretében kezdeményezi a munkáltatói jogkör gyakorlójánál (kari vezető vagy rektor). Ilyen foglalkoztatás csak a kutatási feladatra és a kutatás idejére szóló határozott időre történhet, a pályázatban biztosított bérfedezet terhére.

(3) A kutatással összefüggő pályázatokra egyebekben a vonatkozó szabályzatok és utasítások irányadók.

24. §

(1) Az intézeti struktúrában működő oktatási-kutatási egységben az egyetemi oktatók és kutatók kinevezése során a munkavégzés helye az intézet.

(2) Az intézetiigazgató az intézeti tanszékvezetővel egyeztetve a tanrend változásakor, de legalább három évenként a munkakörü leírásban határozza meg, hogy az adott oktató, kivételesen kutató milyen oktatási feladatot és mely intézeti tanszékhez rendelve (beosztva) köteles ellátni.

(3) Az oktatók tudományos kutatói feladatát az intézetiigazgató hagyja jóvá, ennek során figyelembe veheti az illetékes tanszékvezető(k) véleményét.

(4) Az intézetbe kineveztet tanárok (mérnöktanár stb.) feladatait az intézet igazgatója a munkakörü leírásban határozza meg és az alapján ellenőrzi.

A TANSZÉK

Nftv. 108. § 43. tanszék: az a szervezeti egység, amely ellátja legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, a tudományos kutatás, az oktatásszervezés feladatait;

25. §

(1) A tanszék önálló oktatási szervezeti egység.

(2) A tanszék felelős vezetője a tanszékvezető.

(3) A tanszéknek a vezető testülete a tanszéki értekezlet, amely döntési, javaslattéti és véleményezési joggal felruházott testület.

26. §

(1) A tanszéki értekezlet döntési hatáskörei különösen:
   a) a tantárgyi programok meghatározása,
   b) a vizsgakövetelmények meghatározása,
   c) a tananyagok meghatározása,
   d) a tanszék kutatási terveinek meghatározása.

(2) A tanszéki értekezlet javaslatot tesz:
   a) a tanszéki oktatói és kutatói állások betöltésére,
   b) a Professor Emeritus cím adományozására.

(3) A tanszéki értekezlet véleményt nyilvánít különösen a tanszékvezető megbízásáról.

(4) A tanszéki értekezletet a tanszékvezető vezeti, tagjai – foglalkoztatásuk jellegére tekintet nélkül – a tanszék oktatói, kutatói, továbbá a tanszék alkalmazottai és a kari hallgatói önkormányzat által delegált hallgatói képviselő(k), valamint a kari doktorandusz képviselő által delegált, a szakterületéhez tartozó doktorandusz, ha a tanszék részt vesz valamely doktori program oktatásában.
Nftv. 37. § (2) A felsőoktatási intézményekben – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül – a következő vezetői megbízások adhatók:

a) az (1) bekezdésben felsoroltak – az a) és b) pont kivételével – helyettesei, b) szervezeti egység vezető és vezetőhelyettese.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízások határozott időre [...] adhatók. [...] a (2) bekezdésben felsorolt megbízások pályázat útján több alkalommal meghosszabbíthatók. Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni.

(6) A magasabb vezetői és a vezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

Kjt. 23. § (3) A magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.

27. §

(1) A tanszékvezetőt a kar közalkalmazotti jogviszonyban teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi tanárai, habilitált főiskolai tanárai vagy habilitált egyetemi docensei közül a kari tanács javaslatára a kar vezetője bízza meg.

(2) A tanszékvezető megbízatása idején csak az Egyetemen láthat el vezetői feladatot.

(3) A tanszékvezetői megbízás megszűnésének szabályaira az intézetigazgatói megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat [ideértve a 123. § (8) bekezdésre utalást is] kell megfelelően alkalmazni.

28. §

(1) A tanszékvezető feladatai különösen:

a) a tanszék képviselete,
b) a hozzá beosztott oktatók, kutatók munkájának irányítása és ellenőrzése, közreműködés minősítésükben,
c) a tanszék keretében folytatandó tudományos kutatómunka és publikációs tevékenység elősegítése, összehangolása, kutatásszervezési feladatok megoldása, a pályázati tevékenység, továbbá a hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztésének és a tehetséggyógyásznak az ösztönzése,
d) véleményt nyilvánít, javaslatot tesz a tanszéket érintő valamennyi kérdésben az egyetemi, illetve kari testületek felé,
e) a tanszéki értekezlet előkészítése, és az ott hozott határozatok végrehajtása,
f) a kari szervezeti és működési szabályzatban meghatározott egyéb feladatok.

(2) A tanszékvezető megbízásának lejártakor beszámol a kari tanácsnak.

AZ IPARI TANSZÉK

28/A. §

(1) Az ipari tanszék – a tanszéktől eltérően – olyan sajátos oktatási-kutatási egység, amelynek célja az adott szakterületnek valamely az ipari, gazdasági tevékenység piaci
részteveőjével – külön megállapodás alapján – történő együttműködésben, ezen partner igényei szerinti oktatási-kutatási feladatok ellátása.

(2) Az ipari tanszék vezetője tudományos eredményei alapján megfelel az ELTE habilitált docenseitől elvárt követelményeknek, és képes a habilitált doktor cím megszerzésére, valamint vállalja, hogy haladéktalanul megkezdi PhD fókuszátanak honosítását és kezdeményezi az ELTE habilitációs eljárásának lefolytatását. Az ekként kinevezett tanszékvezető továbbá tudomásul veszi, hogy amennyiben ezt követően ismét tanszékvizsgálatot állapítat, arra már csak habilitált docensi munkakörben foglalkoztatott személyként lesz lehetősége.

A KARI SZERVEZETEN KÍVÜLI OKTATÁSI-KUTATÁSI EGYSÉGEK

29. §

(1) Az Egyetemen az alábbi kari szervezetek kívüli oktatási-kutatási egységei működnek:
   a) ELTE Füvészkert,
   b) ELTE Gothard Asztrofizikai Observatórium és Multidiszciplináris Kutatóközpont,
   c) ELTE Tatai Geológus Kert – Természettudományi és Szabadegészség Közgyűjtemény,
   d) ELTE Egyetemközi Francia Központ,
   e) ELTE Konfuciusz Intézet,
   f) szakkollégiumok.

(2) Az Egyetemen nemzetközi, vagy más együttműködési szerződés, illetve pályázat alapján innovációs park, technológiai központ, inkubációs ház, kooperatív kutatási központ és regionális egyetemi tudáskózpont működhet.

(3) A kari szervezetbe nem tartozó oktatási-kutatási egységek tevékenységének összehangolását, illetve az ezzel összefüggő hatásköröket rektori utasítással állapítja meg.

Nftv. 37. § (2) A felsőoktatási intézményekben – a szervezeti és működési szabályzathoz meghatározottak alapján az (1) bekezdésben felsoroltak kivül – a következő vezetői megbízások adhatók:
   a) az (1) bekezdésben felsoroltak – az a) és b) pont kivételével – helyettesei,
   b) szervezeti egység vezetői és vezetőhelyettesei.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízások határozott időre [...] adhatóak. [...] a (2) bekezdésben felsorolt megbízások pályázat útján több alkalommal meghosszabbíthatóak. Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni. [...] 

(6) A magasabb vezetői és a vezetői megbízás a hatvanötik életév betöltéséig szólhat.

Kjt. 23. § (3) A magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.

30. §

(1) A kari szervezeten kívüli oktatási-kutatási egységeket igazgatók vezetik. Az igazgatót a rektor nevezi ki.

(2) A kari szervezeten kívüli oktatási-kutatási egységek működésének részletes szabályait az egyes egységek ügyrendjei, a szakkollégiumok esetében pedig azok szervezeti és működési szabályzatai tartalmazzák.

(3) Az ELTE Füvészkert és az ELTE Tatai Geológus Kert – Természettudományi Közgyűjtemény feletti szakmai felügyeletet a Természettudományi Kar látja el.

(4) Az ELTE Gothard Obszervatórium és Kutatóközpont feletti szakmai felügyeletet
a) az asztrofizikai obszervatóriumi tevékenység vonatkozásában a Természettudományi Kar,
b) a nem szervezeti egység jogállású kutatócsoportok tevékenysége esetében a szakmailag érintett kar látja el.

Szakkollégiumok

31. §

(1) 26 A szakkollégiumok magas színvonalú, önálló vagy az egyetemi képzésbe illeszkedő szakmai képzést folytató önálló szervezeti egységek, melyek az egyes szakterületeken való jártasság elmélyítésére további képzést nyújtanak, tehetséggonzadosztással céloznak, emellett lakthatást is biztosítanak. A szakkollégiumok közösségformáló, önkormányzati elven működő intézmények, melyek társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmeség kinevelésén munkálkodnak.

(2) Az Egyetemen a következő szakkollégiumok működnek:
   a) Angelusz Róbert Társadalomtudományi Szakkollégium,
   b) Bibó István Szakkollégium,
   c) Bolyai Kollégium,
   d) Eötvös Collegium,
   e) Illyés Sándor Szakkollégium,
   f) 27 Márton Áron Szakkollégium (budapesti, debreceni, pécsi és szegedi telephelyen).

(3) Az egyes szakkollégiumok élén igazgató áll, akit – a Szenátus véleményének ismeretében – a rektor nevez ki.

(4) Az egyes szakkollégiumok szervezeti és működési szabályzatát – a vezető javaslata alapján, a rektor előterjesztésére – a Szenátus fogadja el és a jelen Szabályzat mellékletét képezi.

Szerződés, illetve pályázat alapján működő oktatási-kutatási egységek

32. §

(1) Szerződés vagy pályázat alapján jelen Szabályzatban nem nevesített további szervezeti egységek hozhatók létre. A szerződés, illetve pályázat alapján működő oktatási-kutatási egységek felsorolását is a jelen Szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza, melyet az alapításról hozott döntéssel egyidejűleg hatályosít az Egyetem igazgatási vezetője.

(2) Amennyiben az Egyetem az általa megkötő kivánt szerződésben foglaltak teljesítése érdekében kíván oktatási-kutatási vagy kutatási egységet létrehozni, a szervezeti egység létrehozását a szerződés előzetes jóváhagyására irányuló eljárás részeként kell a Szenátus részére elvi jóváhagyás céljából előterjeszteni.

(3) A szerződés megkötését követően a Szenátus határoz az egység megalapításáról, működésének pénzügyi, infrastrukturális és személyi feltételeiről, valamint szervezeti és működési szabályairól, amely a jelen Szabályzat mellékletét képezi.

(4) Pályázat alapján alapítandó szervezeti egység létrehozásáról a Szenátus legkésőbb a pályázati támogatási szerződés megkötését követő első ülésén határoz. Határozatának tartalmára a (3) bekezdésben írtak megfelelően alkalmazandók.

32/A. §

(1) A Biotechnológia Felsőoktatási és Ipari Együttműködési Központ pályázat alapján működő kutatási egység, mely az Egyetemnek a Felsőoktatási és Ipari Együttműködési Központ – Kutatási Infrastruktúra Fejlesztése elnevezésű pályázat „FIEK_16-1-2016-0005 Molekuláris biomarker kutatási és szolgáltatási központ kialakítása az ipari igények kiszolgálása érdekében” projektet megvalósító egysége.

(2) A Biotechnológia Felsőoktatási és Ipari Együttműködési Központ (továbbiakban FIEK) feladata

a) a FIEK keretében – az Egyetem karain és a pályázati célok megvalósításában közreműködő partnereinél – folyó molekuláris biomarker kutatások (így a kutatócsoportok tevékenységének) koordinációja,

b) a FIEK kutatási és szolgáltatási feladataihoz igazodó akkreditált laboratórium kialakítása és működtetése,

c) a FIEK keretében a gazdasági és iparjogvédelmi intézkedések összehangolása,

d) támogatja azokat a törekvéseket, hogy a biotechnológiai képzésben teret nyerjen az innovatív menedzsment és az ipari, gyógyszeripari szemlélet,

e) a pályázati projektmenedzsment biztosítása,

f) a FIEK konzorcium szerződésben meghatározott konzorciumvezetői feladatok ellátása,

g) a FIEK működését felügyelő szakmai testület (tagjai a konzorciumi tagok képviselői, valamint a támogató Nemzeti Kutatás Fejlesztési és Innovációs Hivatal képviselője) munkájának adminisztratív támogatása, beleértve a munkatervek és beszámolók előkészítését.

(3) A Biotechnológia Felsőoktatási és Ipari Együttműködési Központ vezetője (igazgatója) a FIEK-projekt vezetője, aki e feladatát az Egyetemen ellátott oktató-kutató munkaköre mellett látja el. A Biotechnológia Felsőoktatási és Ipari Együttműködési Központ kutatói felett a munkáltatói jogok megoszlanak a Természettudományi Kar dékánja és a Központ vezetője között.

(4) A Biotechnológia Felsőoktatási és Ipari Együttműködési Központ a projekt támogatási időszaka alatt elsődlegesen pályázati forrásokból gazdálkodik; ezt követően célul tűzi ki, hogy önfenntartóvá váljon; működtetését a kutatási feladatok megvalósítását támogató kari szervezetek és a központi működéstámogató egységek végzik meghatározott feladat- és felelősségi rend alapján. Az innováció menedzsmenttel összefüggő feladatait az Egyetem innovációs ügyekért felelős szervezeti egysége támogatásával látja el.

(5) A Biotechnológia Felsőoktatási és Ipari Együttműködési Központ ügyrendjét rektori-kancellári együttes utasítás rögzíti, mely meghatározza a munkaköröket és a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét, a részletes feladatokat, az egyetemi és konzorciumi partnerekkel, valamint harmadik személyekkel létesítendő és fenntartandó kapcsolatok rendjét, a kutatócsoportok irányítását, szakmai felügyeleti, beszámolási rendjét. Az ügyrend tartalmazza a (4) bekezdés szerinti működtetési rendet és a gazdálkodás egyes kérdéseit. Az ügyrend tartalmát továbbá meghatározza a FIEK konzorciumi szerződése és a FIEK működését felügyelő szakmai testület ügyrendje is.

IV. FEJEZET

AZ EGYETEM SZOLGÁLTATÓ SZERVEZETE


(2) A felsőoktatási intézmény könyvtára, könyvtári rendszere szakirodalmi, információs, oktatási és kutatási feladatokat ellátó nyilvános tudományos könyvgyűjtemény, amely muzeális intézményi, levéltári funkcióit is ellátathat az állami egyetemi könyvtárak biztosítják a hagyományos és virtuális tanulási környezetet, a tananyagok és a szakirodalomgyűjteményeket ellátó és a szakirodalom előreelérhetőségét, tudományos kutatásokat nyújtanak. Az egyetemi könyvtárak az országos dokumentum-ellátási Rendszerház – jogszabályban meghatározottak szerint – támogatást kapnak. 

(3) A felsőoktatási intézmény nem oktatási szervezeti egységei közötti szervezetek. [...] 

(3) A felsőoktatási intézmény nem oktatási szervezeti egységei közötti szervezetek. [...] 

33. §

(1) Az Egyetemen egyetemi szintű önálló szolgáltató szervezeti egységeként

a) 29. Egyetemi Könyvtár és Levéltár,

b) 30. Tanárképző Központ és

c) Innovációs Központ

d) működik.

(2) Az egyetemi szintű önálló szolgáltató szervezeti egységek vezetőit – a Szenátus véléményének ismeretében – a rektor nevezi ki. Az Egyetemi Könyvtár és Levéltár, valamint a Tanárképző Központ élén főigazgató, az Innovációs Központ élén igazgató áll.

(3) Az egyetemi szintű önálló szolgáltató szervezeti egységek munkatársai felett a munkáltatói jogok a szervezeti egység vezetője gyakorolja átruházott jogkörben.

(4) Az egyetemi szintű önálló szolgáltató szervezeti egységek működéséről rektori-kancellári együttes utasítással kiadott ügyrendek rendelkeznek.

(5) Az (1) bekezdésben felsorolt egyetemi szintű szolgáltató egységek, továbbá a köznevelési intézmények tevékenységének összehangolása kereteit, illetve az ezzel összefüggő hatásköröket rektori utasítás állapítja meg.


(6) A karon oktatási-kutatási feladatainak ellátását segítő kari szolgáltató egységek működhetnek, így különösen kari könyvtár és kari informatikai szolgáltató egységek.
(7) A kari szolgáltató egységeket, tevékenységük irányítását, szakmai felügyeletét és a munkáltatói jogok gyakorlását a kancellárral egyetértésével kidolgozott kari szervezeti és működési szabályzat rögzíti.

**ÉGYETEMI SZINTŰ ÖNÁLLÓ SZOLGÁLTATÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK**

_Az Egyetemi Könyvtár és Levéltár_

34. §

(1) Az Egyetemi Könyvtár és Levéltár
   a) az Egyetem központi könyvtára és információs központja,
   b) az Egyetem szaklevéltáraként működik.

(2) Az Egyetemi Könyvtár és Levéltár mint könyvtár feladatai különösen:
   a) tevékenységével – mint nyilvános tudományos könyvtár – az Egyetemen oktatott és kutatott tudományok területén a felsőoktatás és kutatás szolgálata,
   b) a hazai és nemzetközi szakirodalom nyomtatott és elektronikus hordozón megjelenő dokumentumainak gyűjtése, feltárása, rendelkezésre bocsátása és közvetítése,
   c) a hazai könyvtári- és információellátás rendszerének működtetésében más könyvtárakkal együttműködés,
   d) az egyetemi közgyűjteményi hálózat tevékenységének és információs szolgáltatásainak összehangolása,
   e) a könyvtár történeti törzs gyűjteményének gondozása és bemutatása.

(3) Az Egyetemi Könyvtár és Levéltár szakmai felügyeletet gyakorol a kari könyvtárak működése felett.

(4) Az Egyetemi Könyvtár és Levéltár tagkönyvtáraként, annak szakmai felügyelete alatt működik az ELTE Savaria Egyetemi Központban létesített könyvtár.

35. §

(1) Az Egyetemi Könyvtár és Levéltár mint levéltár feladatai különösen:
   a) az Egyetem valamennyi oktatási-kutatási, szolgáltató és működést támogató szervezeti egységében,
   b) az Egyetem jogelőd szervezetei és már megszűnt egységeiben,
   c) az Egyetemen működő testületekben, bizottságokban, valamint
   d) az Egyetemmel kapcsolatban álló szervezetek működése során keletkezett maradandó értékű iratanyag egészének gyűjtése.

---

(2) A szaklevéltári feladatok mellett az Egyetemi Könyvtár és Levéltár gyűjti az egyetemi élet fontosabb eseményeit illusztráló kép- és hangfelvételeket, az Egyetem történetére vonatkozó, s a szervezeti egységeknél maradt tárgyi forrásokat. Az így összegyűjtött anyagból fényképtárat, illetve hangarchívumot, valamint muzéális gyűjteményt hoz létre, amelyből kiállításokat rendez.
(3) Az Egyetemi Könyvtár és Levéltár munkatársai segédleteket készítenek, tudományos kutatást végeznek, kutatásaik eredményeit közzéteszik. A levéltár kutatási tevékenységének szakmai felügyeletét a Bölcsészet tudományi Kar látja el.
(4) Az Egyetemi Könyvtár és Levéltár anyagában történő kutatás feltételeit a Szenátus által elfogadott és a jelen Szabályzat mellékletét képező külön szabályzat rögzíti.
(5) Az Egyetemi Könyvtár és Levéltár munkatársai az egyetemi iratkezelési szabályzatban előírtaknak megfelelően ellenőrizzék az egyetemi szervezeti egységeknél folyó iratkezelést és az ott végzett iratselejtezéseket.
(6) Az Egyetemi Könyvtár és Levéltár elláti az Egyetem hivatalaiban létesített irattárat felügyeletét és szükség esetén kezdeményezi a maradandó értékű iratanyag átvételét.
(7) Az Egyetemi Könyvtár és Levéltár a különböző egyetemi irattárról öt évenként, az iratkezelési szabályzatban megengedett időközön a selejtezés és a levéltári jogszabályoknak megfelelően raktári egységeken rendezett iratanyagot átvétele.
(8) Az Egyetemi Könyvtár és Levéltár a jelen szabályzatban és az Egyetem más belső szabályzataiban előírt feladatokat alatt működik az ELTE Savaria Egyetemi Központban létesített levéltár.

ELTE Tanárképző Központ

36. §

Az ELTE Tanárképző Központ a jogszabályban meghatározott tanárképző központi feladatokra, hatáskörök ellátására működik.

A Tanárképző Központot a jelen szabályzatban és az Egyetem más belső szabályzataiban előírt feladatai.

Innovációs Központ

37. §

Az Innovációs Központ feladata az Egyetem innovációs tevékenységének szervezése és felügyelete, az Egyetemen keletkezett tudás felmérése, nyilvántartása, frissítése és hasznosításának elősegítése; az eredmények széles körű terjesztése és az Egyetemen keletkezett szellemi tulajdon védelme.

Az Innovációs Központ a tevékenysége során szorosan együttműködik a Kancellária Pályázati Központjával és Gazdasági Főigazgatóságával, az Egyetemi Könyvtár és Levéltárral, valamint a Rektori Kabinet Adat- és Stratégiai Információkezelési Irodájával.

Az Innovációs Központ szakmai felügyeletét a Tudományos Tanács látja el.

V. FEJEZET

Köznevelési intézmények

Nftv. 14. § (3) (...) Az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egység, amely a Kormány által a minisztër köznevelési feladatkörébe tartozó egyes feladatainak ellátására kijelölt szervnél – a köznevelési intézmény szakmai alapdokumentumának a fenntartó általi benyújtásával – az oktatási hivatal nyilvántartásába való bejegyzéssel jön létre és a nyilvántartásból való töréssel szüntethető meg. Az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény vezetőjének a munkáltatója a rektor, a köznevelési intézmény további alkalmazottjai tekintetében – a bérgrazdálkodást érintő, a kancellár egyetértésével hozott döntések kivételével – a köznevelési intézmény vezetője gyakorolja a munkáltatói jogokat.

38. §

(1) Az Egyetem a pedagógusképzésben részt vevő hallgatók gyakorlati képzésével összefüggően, valamint köznevelési feladatok ellátása érdekében köznevelési intézményeket tart fenn, amelyek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

(2) A köznevelési intézmények az irányításukra és felügyeletükre vonatkozó külön jogszabályok és az azok alapján megalkotott, a fenntartó által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzatok alapján, valamint a Köznevelési Szabályzat alapján tevékenységüket.

VI. FEJEZET

A REKTORI HATÁSKÖR GYAKORLÁSÁT SEGÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK

39. §

(1) A jelen Szabályzat 6. § (9) bekezdésben meghatározott hatáskörei gyakorlásában a rektort Rektori Kabinet és Rektori Koordinációs Központ segíti.

(2) A Rektori Kabinet és a Rektori Koordinációs Központ a rektor közvetlen irányítása és szakmai felügyelete alatt működik.

40. §

(1) A Rektori Kabinetet a rektor által kinevezett kabinetvezető irányítja.

(2) A Rektori Kabineten belüli irodák és osztályok működhetnek.

(3) Az Rektori Kabinet közreműködik az oktatási és kutatási alaptevékenység rektori irányítási, szakmai felügyeleti, stratégiaalkotási hatásköreiben, különösen a tudománypolitika, a nemzetközi kapcsolatok ápolása, a stratégiai adatbázis és információkezelés valamint egyes karokon átívelő komplex programok megvalósításának koordinációjában. Közreműködik továbbá a rektor feladatok ellátásának koordinációjában a rektori-kancellári közös irányítású szervezeti egységeket illetően.

(4) A Rektori Kabinet ellátja továbbá a rektori vezetés feladatkörébe tartozó ügyek összehangolását, szakmai tanácsadói tevékenységét és a személyi titkarsági feladatokat is.

(5) A Rektori Kabinet munkatársai feladatellátásával összefüggő hatáskörgyakorlás rendjét és a feladatellátás szerkezeti kereteit a rektor által utasításban kiadott ügyrend

szabályozza azzal, hogy annak az adatkezelési és adatgyűjtési, valamint az innovációs tevékenységgel összefüggő rendelkezései tekintetében a kancellár egyetértési jogot gyakorol.

41. §
(1) A Rektori Koordinációs Központ vezetőjét, a központvezetőt, a rektor nevezi ki.

VII/A. FEJEZET

KÖZSÖS REKTORI-KANCELLÁRI IRÁNYÍTÁSÚ SZERVEZETI EGYSÉGEK

41/A. §
Az oktatásszervezési, minőségbiztosítási és kommunikációs, rekrutációs és marketing feladatok ellátására közös rektori-kancellári irányítású egységek működnek.

41/B. §
(1) Az Egyetemen közös rektori-kancellári irányítású szervezeti egységként (a jelen szakaszban a továbbiakban: közös irányítású egység)
   a) Oktatási Igazgatóság,
   b) Minőségügyi Iroda és
   c) Kommunikációs, Marketing és Rekrutációs Igazgatóság
működik.
(2) A közös irányítású egységek tekintetében
   a) a rektor gyakorolja az irányítás, a döntés, az utasítás, az ellenőrzés, a javaslat, a véleményezés és a szakmai felügyelet jogát a szakmai, tartalmi, stratégiai működés körében;
   b) a kancellár gyakorolja az irányítás, a döntés, az utasítás, az ellenőrzés, a javaslat, a véleményezés és a szakmai felügyelet jogát a gazdálkodási és az adminisztratív működtetés körében.
(3) A közös irányítású egység igazgatása a kancellár feladata. A szervezet kialakítása, felépítése, szervezeti rendjének meghatározása a rektor és a kancellár közös joga és kötelessége, amely tekintetében őket egyetértési jog illeti meg. A rektor és a kancellár egyéb esetekben egyeztetésre, a működés tartalmát meghatározó irányvonalak közös meghatározására kötelezettek.
(4) A (2) és (3) bekezdésben foglaltak körében a rektor és a kancellár a saját működtetési területüket illetően együttműködésre kötelesek egymással. Amennyiben mégis

egymásnak ellentmondó vezetői iránymutatások születnének (beleértve a fent sorolt irányítási eszközök ellentmondásságát is), úgy: a stratégiai kérdésekben a rektor, szervezési és adminisztrációs kérdések körében a kancellár irányítását a végrehajtandó. Ha a szervezeti egység vezetője az előbbi szempont szerint is egymást kizáró ellentmondást érzékel, azt mindkét irányítási jogkört gyakorló felé jelzi, akiket a konkrét kérdésben együttöntéthető kötelezettség terhel.

(5) A rektor a (2) bekezdés a) pontjában említett jogköreit a kijelölt helyettesén keresztül vagy közvetlenül gyakorolja, figyelemmel a (7) bekezdésre is.

(6) A közös irányítású egységek ügyrendjét rektori-kancellári együttes utasítás szabályozza.

(7) A (2) bekezdésben említett jogok gyakorlása a közös irányítású egység vezetőjén keresztül valósul meg.

Oktatási Igazgatóság

41/C. §

(1) Az Oktatási Igazgatóság ellátja az oktatással kapcsolatos stratégiai feladatokat, így különösen:

a) rektori vezetés oktatáspolitikai stratégiai döntéseinek előkészítését;

b) tehetséggondozási stratégiák és irányok javaslatainak kidolgozását, előkészítését és közreműködik a végrehajtásban;

c) oktatásfejlesztési stratégiák és irányok javaslatainak kidolgozását, előkészítését és közreműködik a végrehajtásban;

d) karok közötti képzési kooperáció támogatása.

(2) Az Oktatási Igazgatóság ellátja a képzések és a hallgatók adminisztrációjával kapcsolatos központi feladatokat, ilyen különösen:

a) a képzésekkel kapcsolatos központi adminisztráció, függetlenül azok nyelvétől, vagy a hallgatók anyanyelvétől;

b) a tehetséggondozási programok támogatása, megvalósításának koordinálása;

c) az Egyetem nemzetközi mobilitási tevékenységét, valamint az idegen nyelvű képzésben való részvételt támogató ösztöndíjprogramokat, koordinálja külföldi hallgatók egyetemi szintű fogadását;

d) egyetemi szinten működteti az egységes tanulmányi rendszert, irányítja – felügyeli, támogatja és ellenőrzi annak használatát, és az abból történő adatszolgáltatást biztosítja;

e) a hallgatói pénzügyek (ki- és befizetések) kezelése; ösztöndíjakkal kapcsolatos szervezési és információs teendőket;

f) irányítja és felügyeli az a) - e) pont alatti feladatok kari szintű végrehajtását;

g) az ELTE Savaria Egyetemi Központban megvalósuló képzések tekintetében a tanulmányi igazgatási feladatokat.

(3) Az Oktatási Igazgatóság közműködik az Egyetem külhoni köznevelési és felsőoktatási szerepvállalásában.

Minőségügyi Iroda

41/D. §

(1) A Minőségügyi Iroda az egyetemi minőségfejlesztési tevékenység továbbfejlesztésével és kiterjesztésével kapcsolatos hatáskörében eljárva – a Minőségfejlesztési Bizottság szakmai felügyelete mellett – folyamatosan értékeli a minőségfejlesztési tevékenységek működését és az ESG-nek való megfelelését. Ennek keretében elemző és tervező tevékenységet végez, amelyekkel összefüggésben éves statisztikai kimutatásokat, elemzést és beszámolót készít az Egyetem minőségfejlesztési tevékenységéről. Az értékelés alapján javaslatot tesz a rektornak és a kancellárnak a minőségügyi rendszer továbbfejlesztésére.

(2) A Minőségügyi Iroda az intézményi szolgáltatások minőségét méri és értékeli, felügyeli az oktatói munka hallgatói véleményezését, ellátja a hallgatói életpálya követése, a diplomás pályakövetés feladatát, továbbá támogatja és értékeli a karok minőségfejlesztési tevékenységét. Az oktatás minőségének javításához szükséges elemzések, értékelések és javaslatok elkészítésével (beleértve a jelentkezési és félvételi adatok, továbbá a hallgatók előmenetelére, illetve lemorzsolódására vonatkozó információk elemzését, valamint javaslatok és ajánlások megfogalmazását) dolgozik az egyetemi minőségfejlesztési tevékenység továbbfejlesztésén kiterjesztésén.

Kommunikációs, Marketing és Rekrutációs Igazgatóság

41/E. §46

(1) A Kommunikációs, Marketing és Rekrutációs Igazgatóság feladata az Egyetem pozícióinak erősítése a keresleti oldalon (ismertség és elismertség növelése, vonzerő fokozása, marketing-aktivitás kiteljesítése) proaktiv, az egyetemi célokat szolgáló tevékenység ellátása, tervezett, ugyanakkor a hírekre is gyors-reagálású szakmai munkavégzés. Kiemelt feladata a hallgatói rekrutációs tevékenység megszervezése, összehangolása, célorientált kiteljesítése, különböző célterületeket megközelítő specifikus megjelenítése szoros együttműködésben az oktatás-kutatási egységekkel.

(2) A Kommunikációs, Marketing és Rekrutációs Igazgatóság közös irányításában a rektori irányítás primátusa érvényesül az Egyetem küldetésének és víziónak és az Egyetem tudományos és oktatási tevékenységére és eredményeire vonatkozó kommunikáció irányainak meghatározása körében, valamint az Egyetem vagy egyes karok egészére vonatkozó stratégiai kommunikáció irányainak meghatározásában.

VII/B. FEJEZET

A KANCELLÁRI SZERVEZET

42. §

(1) A kancellári szervezet elsődleges a központilag megszervezett feladatellátásról gondoskodó Kancelláriából, valamint – kizárólag a karok esetében – a karokon kialakított működést támogató szervezeti egységekből (a továbbiakban: kari szintű működést támogató egységek) áll.

(2) Az Egyetem működtetési feladatainak ellátására az ELTE Savaria Egyetemi Központban a Kancellária szervezeti egységei alá tartozó helyi szervezeti egységek működnek. Egyes, a Kancellárián belül külön szervezeti egységek hatáskörébe sorolt feladat ebben az esetben egy szervezeti egység hatáskörébe vontat is megvalósítható. Az egyes karok ELTE Savaria Egyetemi Központban működő egységei számára a működtetéssel összefüggő feladatokról a Kancellária ezen szervezeti egységei gondoskodnak.

(3) A kari szintű működést támogató egységek a kar vezetőjének az alaptevékenység ellátásához és a kar költségvetési kereteihez igazodó szakmai igényei alapján látják el feladataikat.

(4) A kari szintű működést támogató egységek a kar vezetőjének az alaptevékenység ellátásához és a kar költségvetési kereteihez igazodó szakmai igényei alapján látják el feladataikat.

(5) A kari szintű működést támogató egységek a kar vezetőjének az alaptevékenység ellátásához és a kar költségvetési kereteihez igazodó szakmai igényei alapján látják el feladataikat.

(6) A kari szintű működést támogató egységek a kar vezetőjének az alaptevékenység ellátásához és a kar költségvetési kereteihez igazodó szakmai igényei alapján látják el feladataikat.

(7) A kari szintű működést támogató egységek a kar vezetőjének az alaptevékenység ellátásához és a kar költségvetési kereteihez igazodó szakmai igényei alapján látják el feladataikat.

(8) A kari szintű működést támogató egységek a kar vezetőjének az alaptevékenység ellátásához és a kar költségvetési kereteihez igazodó szakmai igényei alapján látják el feladataikat.


(9) 56 A kari szintű működést támogató szervezeti egységek megnevezését, munkatársai feladatellátásával összefüggő hatáskörnyaklás rendjét és a feladatellátás szerkezeti kereteit – a kar vezetőjének véleményét figyelembe véve – a kancellár által utasításban kiadott ügyrend 57 szabályozza. A kancellár utasításban részletesen körülírt körben – felelősség áthárítása mellett – átruházza a kar vezetőjére az oktatási-kutatási tevékenység és a kari vezetői feladatok ellátásához szorosan kapcsolódó támogató szakterületek feletti egyes munkáltatói jogosítványait.

A Kancellária

43. §

(1) A kancellár számára a jogszabályban és a jelen Szabályzatban előírt hatáskörök gyakorlását, valamint a kancellár számára a személyi titkársági feladatokat a Kancellária látja el.

(2) A Kancellária önálló szervezeti egység a kancellár közvetlen irányítása és szakmai felügyelete alatt működik.

(3) 58 A Kancellária az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:
   a) Műszaki Főigazgatóság,
   b) Emberi Erőforrás Igazgatóság,
   c) Gazdasági Főigazgatóság,
   d) Informatikai Igazgatóság,
   e) Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatóság,
   f) Szolgáltató Központ,
   g) Kollégiumi Szolgáltató Központ,
   h) Pályázati Központ,
   i) Kancellári Kabinet.

(4) A Kancellári Kabinet ellátja a kancellár személyi titkársági és vezetői koordinációjával kapcsolatos feladatait, valamint a kancellár közvetlen tanácsadói teendőit. A Kancellári Kabinetet kabinetvezető vezeti, akit a kancellár nevez ki.

44. § 59

(1) A Műszaki Főigazgatóság biztosítja az Egyetem ingatlanjainak – és azok alkotórészét, vagy tartozékát képező eszközöknek – a működtetésével, fenntartásával, üzemeltetésével, pótlásával és fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátását.

(2) A Beruházási Igazgatóság teljes körűen ellátja az ingatlanok fejlesztésének tervezési, beruházási feladatait.

(3) Az Üzemeltetési Igazgatóság ellátja az Egyetem ingatlanainak működtetésével, fenntartásával, üzemeltetésével, eszköz-pótlásával kapcsolatos feladatokat.

(4) A Főigazgatóság osztályoszintű szervezete látja el az Egyetem vagyonkezelési és vagyongazdálkodási feladatait, ideértve a hasznosítási tevékenységet, a vagyon értékesítése, vagy a használati viszonyokban bekövetkező bármely változások miatt felmerülő feladatokat.

(5) A Műszaki Főigazgatóságot főigazgató vezeti, aki irányíthatja az alárendelt igazgatók és vezetők munkáját. A kancellár nevezi ki a főigazgatót és irányíthatja feladatellátását.

45. §

(1) Az Emberi Erőforrás Igazgatóság működteti a komplex és egységes humánerőforrás-gazdálkodást. Ezen belül szervez, irányítja, az oktatási-kutatási egységek tekintetében pedig támogatja:
   a) a karriermenedzsment feladatokat, melyen belül a toborzást, a kiválasztást, a rendszerbe való be- és kivezetést, szükséges képzést;
   b) a motivációs és bérsegzdemelési feladatokat,
   c) az intézmény szervezeti stratégiáinak, terveinek kidolgozását és közreműködik azok végrehajtásában,
   d) a személyügyi tevékenységet, így különösen a közalkalmazott jogviszony létesítésétől, módosításától és megszűnésétől kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat elkészíti, elkészíteti.

(2) Az egységes humánerőforrás-gazdálkodás érdekében az Emberi Erőforrás Igazgatóság irányítást és szakmai felügyeletet gyakorol a kari működést támogató szervezeti egységek a) bekezdés a)–d) pont körébe tartozó feladatainak ellátása felett.

(3) Az Emberi Erőforrás Igazgatóságot igazgató vezeti, akit a kancellár nevez ki. Az igazgató a tevékenységét a kancellár irányításával végzi.

46. §

(1) A Gazdasági Főigazgatóság felelős a költségvetés tervezéséért, az átlátható és célszerű gazdálkodás kereteinek biztosításáért és nyomonkövetéséért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettségek teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, az évközi gazdálkodás monitorozásáért és a vezetői információs rendszer működtetéséért.

(2) A Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság
   a) végti az Egyetem pénzforgalmának ügyintéző, ügyviteli és ellenőrző feladatait, a készpénz-forgalom lebonyolítását,
   b) vezeti az Egyetem gazdálkodásának könyveit, ellátja a számviteli feladatokat, és kezeli az ezen feladatok, valamint az ezzel kapcsolatos ügyvitelit,
   c) ellátja a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatokat,
   d) ellenőrzi a pénzügyi, számviteli rend szabályainak betartását,
   e) teljesíti a közalkalmazott, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak


illetményeinek, járandóságainak számfejtését és bankszámlára utalását, továbbá a kapcsolódó adó- és járulékfizetések bevallását, elszámolását és befizetését, e körben az adatszolgáltatások teljesítését.

(3) A Gazdasági Hivatalokat Irányító Igazgatóság ellátja a karokon kívüli keretgazdák gazdasági vezetését és adminisztrációját, továbbá irányítja a kari keretgazdák működését támogató gazdálkodási szakterületeket és ellátja szakmai felügyeletüket.

(4) A Kontrolling és Költségvetési Igazgatóság felelős a költségvetés előkészítéséért és összeállításáért, valamint az evközi változások átvezetéséért, kidolgozza és működteti az Egyetem működési sajátosságait a igazodó kontrolling rendszert, folyamatosan monitorozza az intézmény költségvetésének alakulását, és felelős a Vezetői Információs Rendszer működtetéséért.


47. §

(1) Az Informatikai Igazgatóság az Egyetem számára nyújt központi informatikai, oktatástechnikai és telekommunikációs szolgáltatásokat. Ennek keretében biztosítja az egyetemi hálózat, a kliens gépek, és a központi szerverek működtetését, valamint elvégzi a felhasználók adminisztrációját, felügyeletét. Koordinálja továbbá az Egyetem informatikai fejlesztéseit, valamint informatikai stratégiája kialakítását.

(2) Az Informatikai Igazgatóság ellátja a kari informatikai szolgáltató egységek szakmai felügyeletét.

(3) Az Informatikai Igazgatóságot informatikai igazgató vezeti, aki egyben az intézmény informatikai biztonsági vezetője. Az informatikai igazgatót a kancellár nevezi ki. Az igazgató a tevékenységét a kancellár irányításával végzi.

48. §

(1) A Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatóság alapvető funkciója és feladata:

a) biztosítja a törvényesség érvényre juttatásának szervezési és jogi információs feltételeit, segítséget nyújt a jogok érvényesítéséhez, valamint a kötelezettségek teljesítéséhez, ellátja az Egyetem jogi képviseletét és szakértői tevékenységével segíti a szervezeti egységek működésének jogszerűségét,

b) ellátja az egyetemi szintű szabályozási és szabályzatalkotási feladatokat, az egyetemi testületek igazgatási feladatait, valamennyi egyetemi működést támogató igazgatási tevékenység szakmai felügyeletét,

c) szervezi és irányítja az Egyetem közbeszerzési tevékenységét a beszerzést kezdeményező szervezeti egységekkel való együttműködés keretében, szükség esetén, és a szükséges mértékben külső erőforrások bevonásával, továbbá felelős a közbeszerzésekkel kapcsolatos tervezési és beszámolási feladatok jogszabályokban előírtak szerinti teljesítéséért.

(2) A Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatóságot igazgató vezeti, aki az Egyetem igazgatási vezetője. Az igazgatót a kancellár nevezi ki. Az igazgató a tevékenységét a kancellár irányításával végzi.
(3) Az igazgató az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott hatáskörre tekintettel gyakorolja az Egyetem képviselét az egyetemi Lakásalap terhére kötendő szerződések és hatósági eljárások során.

49. §

50. §

(1) A Szolgáltató Központ gondozza, felügyeli a hallgatói és dolgozói szolgáltatásokat, felméri az új szolgáltatások bevezetésére vonatkozó igényeket, javaslatot tesz azok megvalósíthatóságára, ösztönzi és szervezi a hallgatói és a dolgozói szabadidősportot. Koordinálja a speciális szükségletű egyetemi polgárok számára nyújtott szolgáltatásokat. Az Egyetem érdekképviseleti szerveivel együttműködve az egyetemi szolgáltatások sokszínűségére és tartalmára vonatkozó olyan stratégiát dolgoz ki és terjeszt a Szenátus elé, mely növeli az Egyetem vonzerejét a leendő hallgatók és dolgozók körében.

(2) A Szolgáltató Központ együttműködik a PPK Egészségfejlesztési és Sporttudományi Intézetével, melynek keretében szakmai támogatást vesz igénybe az Egyetem szervezetéhez kapcsolódó sportegyesületi tevékenység felügyeletéhez, a sporttal és rekreációval kapcsolatos összegyenezeti szolgáltatásokhoz.


(4) A Szolgáltató Központ vezetőjét a kancellár nevezi ki, a vezetői pályázatok rangsorolásában az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és a Közalkalmazotti Tanács delegálja részt vesz. A központvezető a kancellár irányításával látja el feladatait, szakmai felügyeletét az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága látja el.

51. §

(1) A Kollégiumi Szolgáltató Központ koordinálja az Egyetem hallgatói szálláslehetőségének biztosítására fenntartott kollégiumokban a hallgatók közösségi életével, a kollégiumi bentlakáshoz kapcsolódó szabadidős (sport, kulturális) tevékenységeket összefüggő feladatok ellátását; támogatja a Magyarországon felsőoktatási jogviszony néhányi magyar hallgatók integritási feladatokat; szakmai és tanulmányi fejlődését, valamint közösség-építését; gondoskodik a kollégiumi felvételi eljárás zavartalan lebonyolításáról.

(2) A Kollégiumi Szolgáltató Központ vezetőjét a kancellár nevezi ki. A központvezető a kancellár irányításával látja el feladatait.

(3) A Kollégiumi Szolgáltató Központ tagkollégiumain:
   a) Ajtós Dürer sori Tagkollégium,
   b) Damjanich utcai Tagkollégium,
c) Kőrösi Csoma Sándor Tagkollégium,
d) Márton Áron Kollégium és Szakkollégium (budapesti, debreceni, pécsi és szegedi telephelyen),
e) Nagytétényi úti Tagkollégium,
f) Nándorfejervári úti Tagkollégium,
g) Vezér úti Tagkollégium,
h) bérelt ingatlanban működő tagkollégiumok:
   ha) Hotel Griff Junior Tagkollégium,
   hb) Kerekes úti Tagkollégium,
i) 68Pável Ágoston Kollégium I-III. (szombathelyi telephelyeken).

52. §

(1) 69A Pályázati Központ – a Gazdasági Főigazgatósággal, a pályázatot befogadó karral és a pályázat szakmai vezetőjével együttműködve – látja el feladatait a hazai és nemzetközi pályázatok elérése, a pályázatok elkészítése, benyújtása, a támogatási szerződések elkészítés, a támogatások lehívása, igénybevétele, elszámolása és a pályázatok lezárása, ellenőrzések lebonyolítása, külső ellenőrzések koordinációja körében. A Pályázati Központ ellátja a kari működést támogató pályázati szolgáltató feladatot ellátók képzését, szakmai támogatását és felügyeletét.

(2) A Pályázati Központ együttműködik a Rektori Kabinet Tudománypolitikai Irodájával.

(3) A Pályázati Központot igazgató vezeti, akit – a rektor egyetértésével – a kancellár nevez ki. Az igazgató a tevékenységét a kancellár irányításával végzi.

53. § 70


(…) (5) A gazdasági szervezettel rendelkező központi költségvetési szervek esetén legalább 1 fő belső ellenőrt kell foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazni. Ettől eltérni csak a fejezettel jár nyitott szerv vezetőjének írásos jóváhagyásával lehet, amihez minisztérium esetében a Hivatal elnökének előzetes véleményét is ki kell kérni.

370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 16. § (1) A belső ellenőrzést végző jogosult
a) ideiglenes kapacitás kiegészítés vagy
b) speciális szakértelem szükségsessége esetén
külső szolgáltató bevonására javaslatot tenni a költségvetési szerv vezetőjének.

(2) Ha a költségvetési szerv nem foglalkoztatt belső ellenőrt, a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a költségvetési szerv belső ellenőrzési tevékenységének külső szolgáltató bevonásával történő megszervezéséről és ellátásáról.

(3) Ha a belső ellenőrzési tevékenység ellátásába részben vagy egészben külső szolgáltatót vonnak be, a külső szolgáltató minősített adat megismerésére csak abban az esetben jogosult, ha a külső szolgáltató megfelel a jogszabályokban meghatározott minősített adat védelmére vonatkozó előírásoknak.

(1) A belső ellenőrzési vezető feladata a belső ellenőrzési tevékenység irányadó jogszabályok szerinti irányítása, megszervezése és összehangolása.

(2) A belső ellenőrzési vezető munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta megfelelő alkalmazásával – kidolgozott és a Szenátus által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint, az államháztartásért felelős miniszter által kiadott etikai kódex figyelembevételével végzi.

(3) A belső ellenőrzési vezető tevékenységét a kancellár irányításával végzi.

55. §

(1) A Kancellária főigazgatóság, igazgatóság, központ, főosztály, önálló osztály és osztály, valamint hivatal tagozódásban működik.

(2) A Kancellária feladatellátásával összefüggő hatáskörgyakorlás rendjét és a feladatellátás 44-55. §§-ban meghatározott szervezeten belüli tagolását, szerkezeti kereteit és az egyes vezetők helyettesítésének rendjét a kancellár által utasításban kiadott ügyrend szabályozza, azzal, hogy annak az oktatási, valamint a pályázati feladatok megvalósításával összefüggő rendelkezései tekintetében a rektor egyetértési jogot gyakorol.

VIII. FEJEZET
AZ EGYETEMEN MŰKÖDŐ ÉRDEKKEPVISELETI SZERVEK

Közalkalmazotti Tanács

Kjt. 14. § (1) A részvételi jogokat a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében az általuk közvetlenül választott közalkalmazotti tanács, illetve közalkalmazotti képviselő gyakorolja.

(2) Közalkalmazotti tanácsot kell választani minden olyan munkáltatónál, ahol a közalkalmazottak létszáma a tizenöt főt eléri. […]

Kjt. 17. § (1) A közalkalmazotti tanács e törvényben meghatározott jogai körében a munkáltatóval együttelen megalkotja a közalkalmazotti szabályzatot.

(2) A közalkalmazotti tanács és a munkáltató kapcsolatrendszerét érintő egyes kérdések a közalkalmazotti szabályzatban állapotához meg.

(3) A közalkalmazotti szabályzat kollektív szerződésre tartozó kérdéseket nem szabályozhat.

Kjt. 19. § A közalkalmazotti jogviszony tekintetében az Mt. üzemű tanácsra vonatkozó rendelkezései (XX. fejezet) közül a 235. § (2) bekezdése, 251. §-a és 268. §-a nem alkalmazható.

Mt. 262. § (1) Az üzemi tanács feladata a munkaviszonyra vonatkozó szabályok megtartásának figyelemmel kísérése.
(2) Az üzemi tanács feladatának ellátása érdekében jogosult tájékoztatást kérni és az ok megjelölésével tárgyalást kezdeményezni, amelyet a munkáltató nem utasíthat el.
(3) A munkáltató felévente tájékoztatja az üzemi tanácsot
a) a gazdasági helyzet érintő kérdésekről,
b) a munkabérék változásáról, a bérkifizetéssel összefüggő likviditásról, a foglalkoztatás jellemzőiről, a munkaidő felhasználásáról, a munkafeltételek jellemzőiről,
c) a munkáltatónál foglalkoztatott munkavállalók számáról és munkakörük megnevezéséről.
(4) Az üzemi tanács felévente tájékoztatja tevékenységéről a munkavállalókat.

Mt. 263. § A munkáltató és az üzemi tanács közösen dönt a jóléti célú pénzeszközök felhasználása tekintetében.

Mt. 264. § (1) A munkáltató döntése előtt legalább tizenöt nappal kikéri az üzemi tanács véleményét a munkavállalók nagyobb csoportjának a munkavállalói intézkedések és szabályzatok tervezetéről.
(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában munkáltatói intézkedéseknek minősül különösen
a) a munkáltató átszervezése, átalakítása, szervezeti egység önálló szervezetté alakítása,
b) termelési, beruházási program, új technológia bevezetése, a meglévő korszerűsítése,
c) a munkavállalóra vonatkozó személyes adatok kezelése és védelme,
d) a munkavállaló ellenőrzésére szolgáló technikai eszköz alkalmazása,
e) az egészséges és biztonságos munkafeltételek kialakítására szolgáló, a munkabalesetek, valamint a foglalkozási megbetegedéseket elősegítő intézkedés,
f) az új munkaservezési módszer, valamint a teljesítménykövetelmény bevezetése, módosítása,
g) a képzéssel összefüggő tervek,
h) a foglalkoztatást elősegítő támogatások igénybevétele,
i) az egészségkárosodást szenvedett vagy a megváltozott munkaképességű munkavállalók rehabilitációjára vonatkozó intézkedések tervezete,
j) a munkarend meghatározása,
k) a munka díjazása elveinek meghatározása,
l) a munkáltató működésével összefüggő környezetvédelmi intézkedés,
m) az egyenlő bánásmód követelményének megtartására és az esélyegyenlőség biztosítására irányuló intézkedés,
n) a családi élet és a munkatevékenység összehangolása,
o) munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott egyéb intézkedés.

57. §
Az Egyetem Közalkalmazotti Szabályzatának előkészítésében a rektor és a kancellár, valamint a Közalkalmazotti Tanács egyenlő számú kijelölt tagból álló bizottság közre, elfogadásáról a rektor, a kancellár és a Közalkalmazotti Tanács elnökének közös előterjesztésére a Szenátus határoz.

Szakszervezetek

58. §
(1) Az Egyetemen szakszervezetek működhetnek.
(2) A szakszervezeteket megilleti a működés, az érdekképviselet, a tájékozódás és a tájékoztatás joga.
(3) A reprezentatív szakszervezetek jogosultak kollektív szerződés megkötésére. A reprezentatív szakszervezeteket jogszabályokban meghatározott módon képviseleti, ellenőrzési, véleményezési, egyeztetési jog illeti meg.
(4) Az Egyetemen működő reprezentatív szakszervezetekről az egyetemi kollektív szerződés rendelkezik.
Nftv. 38. § (2) A felsőoktatási intézményekben az intézményi szakszervezet és a munkáltató részvételével Intézményi Érdekegyeztető Tanács (a továbbiakban: Tanács) működhet. A Tanács szervezetét és működési rendjét a felsőoktatási intézmény és az intézményi szakszervezet megállapodásban rögzíti.
(3) A felsőoktatási intézményben működő reprezentatív szakszervezet kezdeményezésére a Tanács létrehozása és működtetése kötelező.

59. §
Az Intézményi Érdekegyeztető Tanács szervezetét és működési rendjét az Egyetem és az intézményi szakszervezet a kollektív szerződésben rögzíti.

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Nftv. 60. § (2) A hallgatói önkormányzat alapszabálya határozza meg a hallgatói önkormányzat működésének a rendjét. Az alapszabályt a hallgatói önkormányzat küldöttgyűlése fogadja el, és a szenátus jóváhagyásával válik érvényessé. Az alapszabály jóváhagyásáról a szenátusnak legkésőbb a beterjesztést követő harmincnap negyedik nap után el lehet engedni.
(2a) A hallgatói önkormányzat tisztőségviselője
a) megbízatási ideje – valamennyi hallgatói önkormányzati tisztgazdástól időtartamát egyeztethető – legfeljebb négy év lehet,
b) nem töltethet be olyan intézményi társaságban vezető tisztőségviselői feladatokat, nem lehet tagja a felügyelőbizottságnak, nem láthat el könyvvizsgálói feladatot, amelyet a felsőoktatási intézmény hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik.

60. §
(1) Az Egyetem valamennyi beiratkozott hallgatója – a doktori képzésben résztvevők kivételével – alkotja az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatot (a továbbiakban: EHÖK).
(2) Az EHÖK jogait az Nftv.-ban meghatározott módon gyakorolja.
(3) Az EHÖK szervezetét és működését – ideértve a kari hallgatói önkormányzatokra vonatkozó szabályokat – az Alapszabály határozza meg.

DOKTORANDUSZ ÖNKORMÁNYZAT

Nftv. 63. § (1) A doktori képzésben résztvevők intézményi képviseletét a felsőoktatási intézmény részeként működő doktorandusz önkormányzat látja el. A doktorandusz önkormányzatnak minden doktorandusz a tagja, választó és választható. A doktorandusz önkormányzat működésére egybeesik a 60. § (1)–(6) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. A 61. §-ban foglalt egyetértési, véleményezési, javaslattételi jogosultságokat a doktoranduszok tekintetében a doktorandusz önkormányzat gyakorolja.

Nftv. 60. § (2) A hallgatói önkormányzat alapszabálya határozza meg a hallgatói önkormányzat működésének a rendjét. Az alapszabályt a hallgatói önkormányzat küldöttgyűlése fogadja el, és a szenátus jóváhagyásával válik érvényessé. Az alapszabály jóváhagyásáról a szenátusnak legkésőbb a beterjesztést követő harmincnap háromnegyedik nap után el lehet engedni.
(2a) A hallgatói önkormányzat tisztőségviselője
a) megbízatási ideje – valamennyi hallgatói önkormányzati tisztgazdástól időtartamát egyeztethető – legfeljebb négy év lehet,
b) nem töltethet be olyan intézményi társaságban vezető tisztőségviselői feladatokat, nem lehet tagja a felügyelőbizottságnak, nem láthat el könyvvizsgálói feladatot, amelyet a felsőoktatási intézmény hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik.
61. §

(1) Az Egyetem valamennyi doktori képzésre beiratkozott hallgatója (doktorandusz) és doktorjelölte alkotja az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzatot (a továbbiakban: EDÖK).

(2) Az EDÖK jogait az Nftv.-ben meghatározott módon gyakorolja.

(3) Az EDÖK szervezetét és működését – ideértve a kari doktorandusz képvisletekre vonatkozó szabályokat – az Alapszabály határozza meg.

**AZ EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ÉS AZ EGYETEMI DOKTORANDUSZ ÖNKORMÁNYZAT EGYES DÖNTESEIVEL SZEMBENI JOGORVOSLAT**

62. §

Az EHÖK és az EDÖK egyes döntéseivel szembeni jogorvoslat rendjét a jelen Szabályzat mellékletét képező külön szabályzat állapítja meg. E szabályzat elfogadása és módosítása során az EHÖK és az EDÖK egyetértési jogot gyakorol.

**IX. FEJEZET**

**AZ EGYETEM VEZETÉSI STRUKTÚRÁJA**

Nftv. 12. § (1) A felsőoktatási intézmény vezető testülete a szenátus.

Nftv. 13. § (1) A felsőoktatási intézmény első számú felelős vezetője és képviselője a rektor, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, a szervezeti és működési szabályzat, a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe. A 13/A. § (2) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott feladatai tekintetében a kancellár a felsőoktatási intézmény vezetőjeként és képviselőjeként jár el. Az állami felsőoktatási intézmény rektora a kancellár döntésével vagy intézkedésével szemben, illetve intézkedésének elmulasztása esetén a fenntartóhoz intézett kifogással élhet.

Nftv. 13/A. § (1) Állami felsőoktatási intézményben az intézmény működtetését a kancellár végzi.

63. §

(1) Az Egyetem vezetésében a központi vezető testületek és személyek mellett a karok és az egyetemi szintű szolgáltató egységek és a működést támogató központi szervezeti egységek vezetői is közreműködnek.

(2) Az Egyetem vezetéséhez szükséges döntések előkészítése és végrehajtása során tanácsadó, véleményező és ellenőrző hatáskörrel egyetemi és kari szintű testületek, illetve bizottságok működnek közre.

(3) Az Egyetem testületei a jelen Szabályzat rendelkezései alapján döntési, javaslattételi, véleményező és ellenőrzési jogot gyakorolnak.

(4) A vélemény a döntéshozatalra jogosult szervet, testületet, vagy személyt nem köti, de az attól való eltérést a döntéshozó köteles megindokolni.

---

KÖZPONTI Vezető Testületek és Személyek

A Szenátus

64. §

A szenátus az Alapító Okiratban és a jelen Szabályzatban meghatározott feladat- és hatáskörrel rendelkező döntéshozó, ellenőrző testület, amely meghatározza az Egyetem tevékenységét, így különösen képzési és kutatási feladatait, működését, továbbá ellenőrzi azok végrehajtását.

A Szenátus létszáma, összetétele és létrehozása

Nfvt. 12. § (7) Az állami felsőoktatási intézményben a szenátus tagjai – a rektor, kancellár kivételével – választás útján nyerik el megbizatásukat. A szenátus működésével kapcsolatos minden kérdést a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni, a következők figyelembevétélével:

a) a szenátus létszáma nem lehet kevesebb kilenc főnél, továbbá az oktatók és kutatók által választott tagoknak – az elnökkal együtt – a testület tagjainak többségét kell alkotniuk, a vezetői megbízással nem rendelkező oktatók képviseletét biztosítani kell,

b) a hallgatói önkormányzat a 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feltételek szerint a szenátus létszáma legalább húsz, legfeljebb huszonöt százalékának megfelelő számban delegál képviselőt,

c) a doktorandusz önkormányzat egy fő képviselőt jogosult delegálni, az egyéb munkakörökben foglalkoztatótagok, a szakszervezetek képviselőinek létszáma nem lehet több, mint a szenátus létszámának öt-öt százaléka, de legalább egy-egy fő,

...[
]

j) a szenátus üléséről az ülés időpontja, a napirend megküldésével előzetesen a fenntartó képviselőjét tájékoztatni kell, a fenntartó képviselője az ülésen tanácskozási joggal részt vehet,

...[
]

m) a választás során biztosítani kell a demokratikus elvek érvényesülését, figyelemmel a teljes munkaidőben foglalkoztató oktatók, kutatók és tanárok arányos képviseletére.

65. §


(2) A Szenátus elnöke a rektor, aki a Szenátusnak hivatalból tagja.

(3) A Szenátusnak hivatalból tagja a kancellár.

(4) A Szenátusnak 28 oktató-kutató tagja van. A karok 26 oktató-kutató tagot a 67.§ szerint, 1 fő oktató-kutató tagot a 68.§-ban meghatározott módon választanak, továbbá 1 fő oktató-kutató tagot a Gazdálkodástudományi Intézet választ a 67/A.§ szerint.

(5) A Szenátus 2 oktatást-kutatást támogató alkalmazott képviselőjét a 69. §-ban meghatározott módon kell megválasztani.

(6) A Szenátus 2 tagját az Egyetemen működő reprezentatív szakszervezet a Szakszervezeti Bizottság útján delegálja.

(7) A Szenátus 11 hallgató tagját [karonként (ideértve a sajátos jogállású intézetet is) legalább egy tagot] az EHÖK az Alapszabályában meghatározott módon delegálja.

(8) A Szenátus 1 doktori képzésben részt vevő tagját az EDÖK az Alapszabályában meghatározott módon delegálja.

(9) A Szenátus titkára az Egyetem igazgatási vezetője, aki a Szenátus ülésén tanácskozási joggal vesz részt.

(10) A Szenátus ülésére tanácskozási joggal a törvényben meghatározotton túl meg kell hívnii

a) a rektorhelyetteseket,
b) a hallgatói ügyek rektori biztosát,
c) a Rektori Kabinet vezetőjét,
d) a Rektori Koordinációs Központ vezetőjét,
e) a Közalkalmazotti Tanács elnökét,
f) a Tanárképző Központ főigazgatóját,
g) a gazdasági vezetőt,
h) a közös rektori-kancellári irányítású szervezeti egységek vezetőit,
i) a belső ellenőrzési vezetőt,
j) az Esélyegyenlőségi Bizottság elnökét és
k) a Pedagógusképzési és Köznevelési Tanács Köznevelési Bizottsága elnökét.

(11) A Szenátus ülésére a rektor és a kancellár további személyeket is meghívhat.

66. §

(1) A Szenátus tagjainak megválasztását a rektor írja ki úgy, hogy az új tagok megválasztására legkésőbb a hivatalban lévő tagok mandátumának lejártát megelőző 2 hónappal sor kerüljön. E rendelkezés a Szenátus kari vezető tagjára [67. § (4) bek.] nem vonatkozik.

(2) Az oktatók és kutatók képviselőjének megválasztása karonként (ideértve a sajátos jogállású intézetet is) történik, a választás megszervezéséért és lebonyolításáért a kar vezetője felel.

(3) Azt a vezetőt, aki jogtudatban részt vesz a közoktatás és köznevelés aktuális kérdéseiben a választások megszervezéséért és lebonyolításáért, a Szenátus titkára felel.

(4) A Szakszervezet és az EHÖK, valamint az EDÖK saját hatáskörében gondoskodik a tagok delegálásáról.

(5) A választások törvényességét a Szenátus titkára ellenőrzi, ennek során megvizsgálja a választások készített jegyzőkönyveket – hallgatók esetében a hallgatói jogviszony igazolásokat –, ennek alapján ellenőrzi a mandátumokat.

(6) Szenátusi tagságból eredő feladatait csak az a tag gyakorolhatja, akinek választásáról a jogviszony érvényes lett, a hallgatói jogviszony fennállásáról a megfelelő igazolást a Szenátus titkárának legkésőbb a választást követő első ülést megelőzően bemutatta. Ennek hiányában a tag csak tanácskozási joggal vehet részt a Szenátus ülésén és személyét a határozatképesség számításánál figyelem kívül kell hagyni.

(7) Nem lehet a Szenátus tagja, akivel szemben jogszabály összeférhetetlenséget állapít meg.

67. §

(1) A Szenátus oktató-kutató tagjait a karok választják oly módon, hogy a BTK és a TTK 4-4, a többi kar 3-3 főt választ két külön eljárás keretében.

---


(3) Az oktató-kutató, valamint a vezetői megbízással nem rendelkező oktató tagok megválasztása két külön szavazási eljárásban az alábbi szabályok alapján történik: A szenátusi tag választó gyűlés nyilt szavazással és egyszerű többséggel dönt a jelöltek szavazólapra történő felvételéről. A választás titkosan, írásbeli szavazás útján történik. A jelöltek közül az, illetve a BTK és a TTK esetében az a két személy lesz a Szenátus tagja, aki a leadott szavazatok több mint felét megszerzi. Ha ilyen jelölt nincs, akkor a szavazást meg kell ismételni. A megismételt szavazás esetében beálló szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

(4) A Szenátus harmadik – a BTK és a TTK esetében negyedik – kari tagját a kari tanács választja a dékán (kari vezető) választás keretében oly módon, hogy a kari vezető személyéről történő határozathozatal alkalmával egyidejűleg a kari vezetőnek a szenátusi taggá választásáról is dönt (a Szenátus kari vezető tagja).

67/A. §


(2) A szenátusi tag választó gyűlés nyílt szavazással és egyszerű többséggel dönt a jelöltek szavazólapra történő felvételéről. A választás titkosan, írásbeli szavazás útján történik. A jelöltek közül az a személy lesz a Szenátus tagja, aki a leadott szavazatok több mint felét megszerzi. Ha ilyen jelölt nincs, akkor a szavazást meg kell ismételni. A megismételt szavazáson már csak a három legtöbb szavazatot kapott jelöltről kell dönteni. A megismételt szavazás esetében beálló szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

68. §

(1) A Szenátus doktori iskolákat képviselő tagját a doktori iskolák szenátusi tag választó értekezlete választja meg.

(2) A rektor a Szenátus tagjai megválasztásának kiírása alkalmával felhívja az Egyetemen működő doktori iskolák vezetőit, hogy gondoskodjának arról, hogy a doktori iskola megválassza azokat a küldötteket, akik a doktori iskolák szenátusi tag választó értekezletén részt vesznek. Egyidejűleg közli a választó értekezlet időpontját.

(3) Doktori iskolánként egy küldöttet kell választani. Küldött csak az Egyetemmel közalkalmazott jogviszonyban álló, a doktori iskolában működő személy lehet.

(4) A küldöttet a doktori iskola bármely közalkalmazott tagja jelölheti, a szavazólapra azt a jelölletet kell felvenni, aki a jelenlévők egyszerű szótöbbségű támogatását megszerezte és a jelölést elfogadta.

(5) A szavazólapra felvett küldött-jelöltek közül a küldöttet (küldötteket) titkos szavazással kell megválasztani. Küldött az lesz, aki a leadott szavazatok többségét megszerezte.

(6) A szenátusi tag választó értekezlet akkor határozatvépes, ha a megválasztott küldöttek több mint fele jelen van.

(7) A Szenátus doktori iskolákat képviselő tagjára az értekezlet tagjai a jelenlévő küldöttek közül tehetnek javaslatot. A szavazólapra azt a jelölletet kell felvenni, aki a jelenlévők egyszerű szótöbbségű támogatását megszerezte és a jelölést elfogadta.

(8) A szavazólapra felvett jelöltek közül a Szenátus tagjait titkos szavazással kell megválasztani. A Szenátus tagja az a jelölt lesz, aki a legtöbb szavazatot, de legalább a leadott szavazatok több mint felét megszerezte.

(9) A jelen szakaszban meghatározott választás megszervezéséért és lebonyolításáért az Egyetem igazgatási vezetője felel.

69. §

(1) A Szenátusnak az oktatást-kutatást támogató alkalmazott tagjait az érintettek választói testületének értekezletére választja meg.

(2) A választói testület értekezletét az Egyetem igazgatási vezetője hívja össze és egyidejűleg felhívja a (3) bekezdésben felsorolt szervezeti egységek vezetőit, hogy a választói értekezletre küldötteiket válasszák meg.

(3) A Szenátusnak az oktatást-kutatást támogató alkalmazott tagjait az érintettek választói testületének értekezletére választja meg.

(4) A küldöttetak személyére az adott szervezeti egység küldöttválasztás gyűlésén megjelentek tehetnek javaslatot. A szavazólapra azt a jelölletet kell felvenni, aki a jelenlévők egyszerű szótöbbségű támogatását megszerezte.

(5) A szavazólapra felvett küldött-jelöltek közül a küldöttet (küldötteket) titkos szavazással kell megválasztani. Küldött az, aki a leadott szavazatok többségét megszerezte.

(6) A választói testület értekezletére akkor határozatvépes, ha a megválasztott küldöttek több mint fele jelen van.

(7) A Szenátus oktatást-kutatást támogató alkalmazott tagjára az értekezlet tagjai a jelenlévő küldöttek közül tehetnek javaslatot. A szavazólapra azt a jelölletet kell felvenni, aki a jelenlévők egyszerű szótöbbségű támogatását megszerezte és a jelölést elfogadta.

(8) A szavazólapra felvett jelöltek közül a Szenátus tagjait titkos szavazással kell megválasztani. A Szenátus tagja az a kétségkívüli lesz, aki a kétségkívüli szavazatot, de egyenértékel legalább a leadott szavazatok több mint felét megszerezte.

(9) A jelen szakaszban meghatározott választás megszervezéséért és lebonyolításáért az Egyetem igazgatási vezetője felel.

Nftv. 12. § (7) Az állami felsőoktatási intézményben a szenátus tagjai – a rektor, kancellár kivételével – választás útján nyerik el megbízatásukat. A szenátus működésével kapcsolatos minden kérdést a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni, a következők figyelembevételével:

[...]

e) általános szenátusi választást négyévente kell tartani, azzal, hogy
ea) a szenátust négy évre választják, de a hallgatói és a doktorandusz önkormányzat képviselőjének megbízatása legfeljebb három év lehet,

eb) ha a szenátus tagjának a soron következő általános szenátusi választást megelőzően megszűnik a megbízatása, a szenátus létszámának kiegészítése céljából - amennyiben az általános szenátusi választás keretében póttag választására nem került sor - időközi szenátusi tagválasztást kell tartani,

ec) megszűnik a megelőző szenátus, illetve valamennyi tagjának a tagi megbízatása az általános szenátusi választást követően az új szenátus alakuló ülésének napján,

[...]

70. §

(1) Az EHÖK és az EDÖK által delegált tagok megbízatása a törvényi rendelkezések kerete között az Alapszabályban 84 meghatározott időtartamra szól.

(2) A szenátusi tagság megszűnik

a) a mandátum lejártával,
b) a Szenátus kari vezető tagjának vezetői megbízása megszűnésével,
c) a vezetői megbízással nem rendelkező oktató tag esetében, ha vezetői megbízást kap, a vezetői megbízás kezdetét megelőző napon, 
d) lemondással,

e) az (4) bekezdésben foglalt visszahívással,

f) a 66. § (7) bekezdése szerinti összeférhetetlenség bekövetkezésével.

(3) A Szenátus tagja bármikor lemondhat tisztségéről.

(4) 85 A Szenátus tagja köteles bejelenteni, ha előre láthatólag valamely okból (ösztöndíj, külföldi munkavállalás, egészséggügyi ok stb.) a Szenátus munkájában nem tud részt venni. Ha a tag legalább három egymást követő üléson nem vesz részt, a következő ülésen a rektor indítványára a Szenátus a jelenlévők kétharmadának többségével meghozott határozatával kezdeményezheti a választó, delegáló testületnél a tag visszahívását. A választó, delegáló testület a Szenátus határozathozatalától számított 60 napon belül határozatot hoz a visszahívásról. A visszahívásra a megválasztás, delegálás szabályait kell értelemszerűen alkalmazni. A visszahívásról szóló határozathozatal során az érintett tag nem szavazhat és őt a határozatképesség és az érvényesség számításánál figyelmen kívül kell hagyni.

(5) Ha a szenátusi tagság a (2) bekezdés c)–e) pontjában meghatározott módon szűnik meg, a szenátusi tagot választó, delegáló testület köteles új tag választásáról 30 napon belül gondoskodni.

Nftv. 12. § (7) Az állami felsőoktatási intézményben a szenátus tagjai – a rektor, kancellár kivételével – választás útján nyerik el megbízatásukat. A szenátus működésével kapcsolatos minden kérdést a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni, a következők figyelembevételével:

[...]

84 Lásd: EHÖK Alapszabálya, EDÖK Alapszabálya

l) a szenátus választott tagjai megbízatásukat személyesen látják el, a szenánsi tagsággal járó jogok és kötelezettségek nem ruházhatók át, e jogok és kötelezettségek gyakorlása során képviselhetnek nincs helye, ...

71. §

(1) A Szenátus valamennyi tagja az Egyetem egészének és összes polgárának érdekét szem előtt tartva köteles eljárni, ennek érdekében
   a) a Szenátus munkájában legjobb tudása szerint közreműködni,
   b) a Szenátus ülésének teljes időtartamában részt venni.

(2) A Szenátus tagjait indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, javaslattételi és szavazati jog illeti meg.

(3) A Szenátus tagjai a Szenátus ülésén napirendtől függetlenül is jogosultak bármely témában az Egyetem rektorához, rektorhelyetteseihhez, kancellárához, továbbá az önálló egyetemi szintű szervezeti egységek vezetőihez, illetve az EHÖK, valamint az EDÖK elnökhéhez kérdést intézni. Amennyiben a Szenátus ülésen a válaszadásra nincs lehetőség úgy a megkérdezett 8 napon belül írásban köteles válaszolni.

(4) A Szenátus tagjai a Szenátus ülésén kívül is írásban bármikor kérdést tehetnek fel a (3) bekezdésében felsorolt vezetőknek és az EHÖK, valamint az EDÖK elnökének, akik 8 napon belül írásban köteles válaszolni.


(6) A Szenátus tagjai a tudomásukra jutott állam-, szolgálati és üzleti titkot jelentő információkkal kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli. Ilyen adatot, információt tartalmazó előterjesztés, dokumentum esetében a titoktartási kötelezettség tényét, a titok minősítését az előterjesztésben fel kell tüntetni.

A Szenátus feladat-és hatásköre

Nftv. 12. § (3) A szenátus
a) határozza meg a felsőoktatási intézmény képzési és kutatási feladatait, és ellenőrzi azok végrehajtását;
   b) állapítja meg saját működésének rendjét;
   c) fogadja el – középtávra, legalább négyéves időszakra, évenkénti bontásban meghatározva a végrehajtás feladatait – az intézményfejlesztési tervet, illetve annak részeként a kutatási-fejlesztési innovációs stratégiát;
   d) javaslatot tesz a rektori pályázati felhívás tartalmára, elbírálja a rektori pályázatokat és megválasztja a rektorjelöltet, továbbá értékelni a rektor vezetői tevékenységét;
   e) fogadja el az intézmény
      ea) képzési programját,
      eb) szervezeti és működési szabályzatát, doktori szabályzatát,
      ec) a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemosztás elveit,
      ed) a fenntartó által meghatározott keretek között költségvetését,
      ee) a számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámolóját;
   f) határozza meg az intézményben
      fa) a hallgatói tanácsadás rendszerét,
      fb) az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerét;
   g) a fenntartó egyetértésével dönt
      ga) fejlesztés indításáról,
      gb) az intézmény vagyon gazdálkodási tervéről,
      gc) gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről;
   h) a szenátus dönt továbbá
      ha)
hf) képzés indításának, illetve megszüntetésének kezdeményezéséről.
(4) Az intézményfejlesztési tervben kell meghatározni a fejlesztéssel, a fenntartó által a felsőoktatási intézmény rendelkezésére bocsátott vagyon hasznosításával, megóvásával, elidegenítésével kapcsolatos elképzeléseket, a várható bevételeket és klídásokat.

(8) Nem ruházhatók át a (3) bekezdés a–g) és hb) valamint hd), hf) pontjában meghatározott jogkörök.


Nftv. 20. § (1) A felsőoktatási intézmények tevékenységének összehangolása céljából az intézményeket át lehet alakítani. Az átalakulás egyesülés vagy különválás lehet. Az egyesülés beolvadás vagy összeolvadás, a különválás szétválás vagy kiválás lehet. Az átalakulásról a szenátus vagy a szenátusok előzetes véleményének ismeretében a fenntartó hoz döntést.

Nftv. 60. § (2) A hallgatói önkormányzat alapszabálya határozza meg a hallgatói önkormányzat működésének a rendjét. Az alapszabályt a hallgatói önkormányzat küldöttgyűlésé fogadja el, és a szenátus jóváhagyásával vállik érvényessé. Az alapszabály jóváhagyásáról a szenátusnak legkésőbb a beterjesztést követő harmincnap nap eltelté után első ülésen nyilatkoznia kell.

Nftv. 63. § (1) A doktori képzésben részt vevők intézményi képviselők a felsőoktatási intézmény részeként működő doktorandusz önkormányzat látja el. A doktorandusz önkormányzatnak minden doktorandusz a tagja, választó és választható. A doktorandusz önkormányzat működésére egyebekben a 60. § (1)–(6) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. A 61. §-ban foglalt egyetértési, véleményezési, javaslattételi jogosultságokat a doktoranduszok tekintetében a doktoranduszok önkormányzat gyakorolja.

Nftv. 75. § (1) A fenntartói irányítás nem sértheti a felsőoktatási intézmény – a képzés és kutatás tudományos tárgyával és tartalmával kapcsolatos kérdések tekintetében biztosított – önállóságát. A felsőoktatási intézmény szenátusának döntése alapján a rektor a fenntartói intézkedéssel szemben a közléstől számított harmadik napon belül bírósági eljárást kezdeményezhet, kérve annak megállapítását, hogy a fenntartói döntése sérti a felsőoktatási intézmény e törvényben biztosított önállóságát. A bíróság nem peres eljárásban, soron kívül határoz. A határidőt megváltoztatthatja. Az eljárásra a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság az illetékes.

72. §

(1) A Szenátus a jelen Szabályzat rendelkezése alapján kizárólagos hatáskörében eljárva

a) dönt az Egyetem rendelkezésére bocsátott, illetve tulajdonában lévő ingatlanvagyon értékesítéséről;

b) elfogadja a habilitációs szabályzatot;

c) elfogadja a minőségfejlesztési programot;

d) értékelni az Egyetem szakmai tevékenységét, minőségfejlesztési programjának végrehajtását;

e) véleményezi – több pályázat esetén azokat rangsorolva – az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata és a Foglalkoztatási Követelményrendszer szerint hatáskörében tartott oktatói, kutatói és e körben a vezetői pályázatokat;

f) címeket és kitüntetéseket – így különösen a Professor Emeritus cím, az egyetemi magántanári, a címzetes egyetemi tanári, a címzetes egyetemi docensi cím –, valamint a Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározott egyetemi kitüntetéseket adományoz;

g) munkatervét elfogadja;

h) saját működésének elősegítésére – a jogszabályok előírásait figyelembe véve – bizottságokat hoz létre.
(2) A Szenátus átruházza
  a) a kari tanács hatáskörébe
     - a kari oktatói, kutatói és vezetői pályázatok – több pályázat esetén azok rangsorolásával történő – véleményezését,
     - mestertanári, mesteroktatói cím adományozását,
  b) a kari szabályzatban meghatározott testületre a köztársasági ösztöndíj adományozásának kezdeményezését,
  c) a Kitüntetési Bizottság hatáskörébe az állami kitüntetéseknek történő javaslattétel,
  d) a jelen Szabályzatban meghatározott magasabb vezetőre, vagy testületre a magasabb vezető irányítása alá tartozó szervezetbe tartozó vezetői pályázatok – több pályázat esetén azok rangsorolásával történő – véleményezését.

(3) A Szenátus véleményt nyilvánít
  a) minden olyan, az Egyetemet érintő ügyben, amelyben a döntés a Kormány, az oktatásért félélős miniszter, a Felsőoktatási és Tudományos Tanács vagy a Magyar Felsőoktatási Akreditációs Bizottság hatáskörébe tartozik,
  b) az Egyetem szempontjából jelentős gazdasági, beruházási ügyekben.

73. §

(1) A Szenátus beszámolót kérhet az intézményben működő minden szervtől és más egységtől.
(2) A Szenátus az Egyetem tevékenységét érintő bármely ügyben vizsgálatot rendelhet el, a vizsgálat lefolytatasára bizottságot küldhet.

A Szenátus működése

Nftv. 12. § (3) A szenátus
[...]

b) állapítja meg saját működésének rendjét;
[...]

74. §

(1) A Szenátus az általa elfogadott ügyrend és munkaterv alapján végzi tevékenységét.
(2) A Szenátus működésével kapcsolatos és az ügyrendben meghatározott feladatok ellátásáról a Szenátus titkára gondoskodik. A Szenátus titkára tevékenységét a Szenátus elnökének iránymutatása alapján végzi.

Nftv. 13/C. § (1) A szenátus a 12. § (3) bekezdés c) pontjában, e) pont ed) és ee) alpontjában, g) pont gb) és gc) alpontjában meghatározott gazdasági következmények járó döntésének érvényességéhez a konzisztórium előzetes egyetértése szükséges.
(2) A szenátus a konzisztórium döntésével szemben, illetve annak elmulasztása esetén a fenntartóhoz intézett kifogással élhet.
(3) Az (1) bekezdés szerinti, a konzisztórium előzetes egyetértési jogára vonatkozó rendelkezést nem kell alkalmazni,
  a) a megismételt ülés napirendjén szereplő kérdések tekintetében, ha a konzisztórium tizenöt napon belül összehívott megismételt ülése a jelenlévők létszáma-ra tekintettel ismétetlen határozatképtelen,
  b) ha a konzisztórium létszáma olyan mértékben lecsökken, hogy a 13/B. § (6) bekezdés c) pontja szerinti határozatképesség nem biztosítható.
75. §


(2) A rektor legkésőbb a Szenátus tanulmányi félév szerinti első ülésén tájékoztatja a tagokat és a karokat az adott félév során esedékes tanácsülések számáról és azok idejéről, továbbá javaslatot tesz a Szenátus félévi munkatervére.

(3) A Szenátust össze kell hívni akkor is, ha azt a kancellár, valamelyik kari tanács vagy a Szenátus tagjainak egyharmada, az EHÖK Elnöksége, vagy az EDÖK Küldöttgyűlése – a napirend megjelölésével – írásban kéri.

(4) A Szenátus a jelen szakasz bekezdésében meghatározott előterjesztéseket akkor tárgyalhatja, ha arról az illetékes kari tanácsok állást foglaltak. A kari állásfoglalásra megfelelő határidőt kell biztosítani, melynek a kar önhibájából történő elmulasztása a Szenátus döntését nem akadályozhatja.

(5) A kari tanácsok állásfoglalását kötelező kikérni az alábbi kérdésekben:
   a) a rektori pályázatok rangsorolása,
   b) a rektor visszahívásának kezdeményezése,
   c) új kar alapítása, kar megszüntetése,
   d) a kar szervezeti struktúrájának átalakítása,
   e) a Szabályzat és az annak mellékleteit képező szabályzatok közül a kart érintők elfogadása és módosítása,
   f) az intézményfejlesztési program, kutatási – fejlesztési - innovációs stratégia, képzési program, minőségfejlesztési program elfogadása.


Nftv. 12. § (7) Az állami felsőoktatási intézményben a szenátus tagjai – a rektor, kancellár kivételével – választás útján nyerik el megbízatásukat. A szenátus működésével kapcsolatos minden kérdést a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni, a következők figyelembevételével:

f) a szenátus ülései az intézmény alkalmazottai, hallgatói számára nyilvánosak,

Nem minden intézményben minden szenátus ülése egyenlőhängű szavazatával hozzájárulhat az intézmény szervezeti és működési ügyben. Ha a szenátus szavazási szabályzata különböző vagy az intézmény szervezeti és működési szabályzatában nem meghatározott, akkor a Szenátus ülése, ha az azonnali határszabályok megfelelésére van szükség, megfelelő határváltozatot kell alkothatni.

i) a szenátus üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, a szenátus döntéseit határozatba kell foglalni, és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint nyilvánosságra kell hozni, j) a szenátus üléséről az ülés időpontja, a napirend megküldésével előzetesen a fenntartó képviselőjét tájékoztatni kell, a fenntartó képviselője az ülésen tanácskozási joggal részt vehet,

[...] 

76. §

(1) A Szenátus üléséről hangfelvétel is készül, amelynek megőrzéséről a jegyzőkönyvre hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kell gondoskodni.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza

a) a Szenátus ülésén meghozott határozatok felsorolását,
b) a napirend előtt felszólalókat,
c) a napirend előtti bejelentéseket,
d) az adott napirendi pont előterjesztőjét,
e) a napirendi pont vitájában hozzászólókat, ha szövegszerű módosító javaslatot tesznek, javaslatukat vagy annak lényegét,
f) a határozathozatal arányát,
g) a meghozott határozatot, valamint h) szükség esetén mellékletben a határozat alapjául szolgáló előterjesztést.


(4) 88 A Szenátus határozatait az Egyetem honlapján – a (3) bekezdésben foglalt korlátozással – közzé kell tenni.

Nfrv. 12. § (7) Az állami felsőoktatási intézményben a szenátus tagjai – a rektor, kancellár kivételével – választás útján nyerik el megbízatásukat. A szenátus működésével kapcsolatos minden kérdést a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni, a következők figyelembevételével:

[...] g) a szenátus ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van, döntéseit – ha törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat magasabb szavazati arányt nem ír elő – jelen lévő tagjai többségének egyhangú szavazattal hozza,

k) a szenátus jelen lévő tagjai több mint ötven százalékának kérésére zárt ülést, titkos szavazást kell tartani,

[...] k) a g) pontban meghatározottaktól eltérően a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott feltételek teljesülése esetén – a személyi kérdéseket kivéve – a rektor kezdeményezésére a szenátus ülésen kívül elektronikus úton szavazhat és hozhat döntést, ha

ka) a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható;

kb) legalább három munkanappal a szavazás kezdő időpontját megelőzően a napirendet és a döntést megalapozó írásos dokumentációit el kell juttatni a tagok, a fenntartó képviselője számára azzal, hogy a szavazásra legalább egy munkanapot kell biztosítani;

kc) az ügy egyszerű megítélésű, illetve az előkészítést szolgáló írásos dokumentáció alapján a szenátus tagja vagy a fenntartó képviselője részről olyan kérdés nem merült fel, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni; az írásos dokumentáció kiegészítése, módosítása esetén a kb) alpontban meghatározott határidőt a kiegészített, módosított írásos dokumentáció tagokhoz történő eljuttatásától kell számítani;

kd) a szenátus tagja vagy a fenntartó képviselője – legkésőbb a szavazás kezdő időpontját megelőzően – nem javasolja a szenátus ülésének összhívását, valamint  
ke) a szenátus tagjainak legalább hatvan százaléka részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott, amelyet a rektor az i) pontban meghatározottak szerint dokumentált és nyilvánosságra hozott.


77. §
(1) A Szenátus határozatképessége meglétét minden határozathozzalt megelőzően ellenőrizni kell. A Szenátus határozatképességének megállapítását a betöltött mandátumok alapján kell elvégezni. A határozathozatal során jelen lévő, de szavazati jogát nem gyakorló tagot a határozatképesség számításakor figyelmen kívül kell hagyni.
(2) A Szenátus minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
(3) Ha törvény másképp nem rendelkezik, a Szenátus határozatait a jelenlevő tagok egyszerű többségével (az érvényes szavazatok több mint fele) hozza meg.
(4) A Szenátus titkosan szavaz
   a) személyi kérdésekben,
   b) erre irányuló ügyrendi döntése alapján.
(5) A titkos szavazás során személyi kérdésekben csak igennel vagy nemmel lehet szavazni.
(6) Érvénytelen annak a tagnak a szavazata, aki személyi kérdésben tartott titkos szavazás során tartózkodott, vagy írásbeli szavazásnál az ügyrendben meghatározott módon értékelhetetlen szavazatot adott le.
(7) Az érvénytelen szavazatot a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a jogszabályban előírt határozatképességi küszöböt, úgy a szavazást meg kell ismételni.
(8) A rektor név szerinti szavazást rendel el, ha azt a tagok legalább egynegyede kéri.
(9) A Szenátus határozatait – a törvényben írt esetek kivételével – elektronikus levélszavazás formájában is meghozhatja.
(10) A (9) bekezdésben meghatározott esetben az elnök elektronikus levélben (e-mail) ismerti a tagokkal az előterjesztést és a határozati javaslatot. Az elektronikus levélnek tartalmaznia kell
   a) az előterjesztés és az elektronikus levélszavazás tartásának indokolását, valamint
   b) a szavazás leadásának határidejét, amely nem lehet kevesebb, mint egy és nem lehet több mint öt munkanap.
(11) A szavazatot a Szenátus titkára részére kell leadni, aki a szavazás határidejét követő munkanapon az általános szabályok szerint összesíti a leadott szavazatokat. Ha a leadott szavazatok száma nem éri el az Nftv. 12. § (7) bekezdés g) pontja szerinti határozatképességi küszöböt, akkor a szavazás érvénytelen, újabb szavazás a kérdésben csak ülésen tartható. Ha az elektronikus levélszavazás eredményes [77. § (3) bek.], a szavazás eredményét az elnök megerősíti és a Szenátus titkára útján elektronikus levélben közli a tagokkal. Az elektronikus levélszavazás útján hozott határozatok nyilvánosságára és közzétételére az általános szabályok irányadóak.

A KONZISZTÓRIUM

Nftv. 13/B. § (1) Állami felsőoktatási intézményben az intézmény stratégiai döntéseinek megalapozása, valamint a gazdálkodási tevékenység szakmai támogatása és ellenőrzése céljából konzisztórium működik.

(2) A konzisztóriumnak öt tagja van, amelybe három tagot delegál a miniszter. A tagok személyére a miniszternek javaslatot tesznek a felsőoktatási intézmény gazdasági-társadalmi környezete meghatározó szervezetei és az érintett felsőoktatási intézmény, valamint a felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzata. A személyi javaslat a tagjelölt – személyes adatai kezelésére, valamint jelen bekezdésben megjelölt személyes adatai nyilvánosságra hozatalára is kiterjedő – elfogadó nyilatkozatával válik érvényessé. A javasolt tagok névsorát és szakmai önélerejáztját nyilvánosságra kell hozni.

(3) A konzisztóriumnak hivatalból tagja a rektor és a kancellár.

(4) A konzisztórium delegált tagjait a miniszter bízza meg. A rektor és a kancellár konzisztóriumi tagsága magasabb vezetői megbízatása idejére, a delegált tagok megbízatása öt évre szól.

(5) A konzisztórium delegált tagjai tevékenységükért díjazásra nem jogosultak.

(6) A konzisztórium – a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata keretei között – dönt működésének rendjéről, azzal a megkötéssel, hogy a) tagjai közül választ elnököt, b) szükség szerint, de legalább évente kétszer ülésezik, c) határozatképes, ha az ülésen legalább három tag jelen van, d) döntéséhez a jelen lévő szavazásra jogosult tagok többségének támogatása szükséges.

(7) A konzisztórium ülésein a felsőoktatási intézmény tagjai, igazgatói, iratok kezelése, valamint a konzisztórium gondnoka, a szervezeti és működési rendjei, valamint a konzisztórium alapvető jogainak meghatározása, mértéke és hatánya érvényességéhez konzisztórium előzetes egyetértése szükséges.

(8) A konzisztórium – a szervezet felelőssége és jogfelmérése mértéke érvényességéhez konzisztórium előzetes egyetértése szükséges.

Nftv. 13/C. § (1) A szenátus a 12. § (3) bekezdés c) pontjában, e) pont ed) és ge) pontban meghatározott gazdasági következménnyel járó döntésének érvényességéhez a konzisztórium előzetes egyetértése szükséges.

(2) A szenátus a konzisztóriumi döntésével szemben, illetve annak elmulasztása esetén a fenntartó hatáskörébe kerülhet.

(3) Az (1) bekezdés szerint, a konzisztórium előzetes egyetértési jogára vonatkozó rendelkezést nem kell alkalmazni

a) a megismételt ülés napirendjén szereplő kérdések tekintetében, ha a konzisztórium tizenöt napon belül összehívott megismételt ülése a jelenlévők létszámára tekintettel ismétlen határozatképtelen, b) a konzisztórium létszáma olyan mértékben lecsökken, hogy a 13/B. § (6) bekezdés c) pontja szerinti határozatképesség nem biztosítható.

Nftv. 13/D. § A konzisztóriumi tagság megszűnik a megbízatás lejártával, a tag halálával, lemondásával, illetve visszahívásával. A miniszter jogosult a delegált tagot – a visszahívás okának megjelölésével – visszahívni. A lemondás elfogadása, illetve a visszahívás a miniszter hatáskörébe tartozik.

77/A. §

(1) A felsőoktatási intézmény nevében a rektor és a kancellár együttesen teszi meg javaslatát a konzisztóriumi tagságra a miniszter részére.

(2) A Konzisztórium üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül, amelynek megőrzéséről a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kell gondoskodni. A jegyzőkönyv tartalmára a szenátusi jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

(3) A Konzisztórium üléseinek jegyzőkönyvei és határozatai az Egyetem oktatói, kutatói, oktatást-kutatást támogató közalkalmazottai és hallgatói számára – a (2) bekezdés alapján alkalmazandó 76. § (3) bekezdésében foglalt korlátozózással – nyilvánosak.

(4) A Konzisztórium határozatait az Egyetem honlapján – a (3) bekezdésben foglalt korlátozózással – közzé kell tenni.

A REKTOR

Nftv. 13. § (1) A felsőoktatási intézmény első számú felelős vezetője és képviselője a rektor, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, a szervezeti és működési szabályzat, a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe. A 13/A. § (2) bekezdés a–f) pontjában meghatározott feladatok tekintetében a kancellár a felsőoktatási intézmény vezetőjeként és képviselőjeként jár el. Az állami felsőoktatási intézmény rektora a kancellár döntésével vagy intézkedésével szemben, illetve intézkedésének elmulasztása esetén a fenntartóhoz intézett kifogással élhet.

(5) Rektori megbízást az kaphat, aki felsőoktatási intézményében szerzett vezetési, szervezési ismeretekkel, gyakorlattal és legalább egy „C” típusú középfokú államilag elismerelt komplex nyelvi, komplex – vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezik, továbbá a felsőoktatási intézménnyel teljes munkaidőre szóló munkaviszonyban vagy közalkalmazott jogviszonyban áll, illetve akivel ilyen jogviszonyt létesítettek. A rektori megbízáshoz egyetem esetén egyetemi tanári, alkalmazott tudományok egyetemében egyetemi tanári, főiskola esetén egyetemi tanári, egyetemi docensi, tudományos tanácsadói vagy kutatóprofesszori munkakörben történő alkalmazás szükséges.

Nftv. 37. § (4) A rektori megbízásra benyújtott valamennyi, a pályázati feltételeknek megfelelt pályázatot a szenátus véleményezésével és valamennyi tagja többségének szavazatával dönt a rektorjelölt személyéről. Adott felsőoktatási intézményében ugyanazon személy – a vezetői megbízás esetében függetlenül – összesen legfeljebb két alkalommal kaphat rektori magasabb vezetői megbízást az esetleges jogelőd intézményekre is tekintettel. A rektori magasabb vezetői pályázatot a fenntartó írja ki.

Nftv. 73. § (3) A fenntartó [...]

e) kezdeményezi a rektor megbízását és felmentését, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat;

Nftv. 64. § (2) A miniszter felsőoktatás-szervezési feladatai:

[...]
c) megküldi [...]az egyetemi rektori megbízásra és felmentésre [...] vonatkozó javaslatot a köztársasági elnöknek;

78. §

(1) A Szenátus a rektori pályázat kiírásának és véleményezésének előkészítésére bizottságot hoz létre.

(2) A rektori megbízás időtartamáról, meghosszabbításának szabályairól a Foglalkoztatási Követelményrendszer rendelkezik.


Nftv. 37. § (6) A magasabb vezetői és a vezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

79. §

(1) A rektori megbízás megszűnik

a) a megbízás időtartamának lejártával,

b) lemondással,

c) visszahívás alapján kezdeményezett felmentéssel,

d) a törvényben meghatározott életkor betöltésével,

e) közalkalmazott jogviszonyának megszűnésével,

f) az Egyetem megszűnése vagy átalakulása esetén.

(2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti esetben a megbízási idő lejárta előtti visszahívásra – harminc nappal az ülés napja előtt megküldött írásbeli előterjesztésre – tagjai kétharmadának igenlő szavazatával a Szenátus jogosult.
A rektor feladat- és hatásköre

Nftv. 13. § (1) A felsőoktatási intézmény első számú felelős vezetője és képviselője a rektor, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, a szervezeti és működési szabályzat, a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe. A 13/A. § (2) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott feladatai tekintetében a kancellár a felsőoktatási intézmény vezetőjeként és képviselőjeként jár el. Az állami felsőoktatási intézmény rektora a kancellár döntésével vagy intézkedésével szemben, illetve intézkedésének elmulasztása esetén a fenntartóhoz intézett kifogással éhet.

(2) Állami felsőoktatási intézményben a rektor a felsőoktatási intézmény alaptevékenységének megfelelő működéséért felelős, ennek keretében gyakorolja az oktatói, kutatói, illetve tanári munkaköröben foglalkoztattottak felett a munkáltatói jogokat, valamint a 25. § (3) bekezdése szerinti megbízási jogviszonyainak megfelelően kapcsolatos, a megbízót megillető jogosultságokat. Az oktatói, kutatói, illetve tanári munkaköröben foglalkoztattottak, a megbízási jogviszonyban állók tekintetében illetmény, illetve egyéb jogviszonyra tekintettel történő juttatás megállapítása a rektor a kancellár egyetértésével jogosult.

(3) A rektor az (1) és (2) bekezdésben meghatározott jogkörében a kancellár döntésével vagy intézkedésével szemben, illetve egyéb hatáskörében a hatáskör valósításával az Egyetem és a felsőoktatási intézményeknek megfelelően. Az intézmények a rektornak az ügyek kezelésében előre elhelyezhető jogokat és kötelezettségeket vállalhat, és az ügyekkel kapcsolatos jogkörök megfelelően tekintetében jogviszonyokat köt, eljárásokat indít, mert azok a jogszabályok szerint a rektorhoz kinevezett jogsértési erő párhuzamosan van.

(7) A 13. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a rektor

a) felelős
b) azért, hogy az intézmény képzési programja megegyezjen a jogszabályokkal és a Szabályzat követelményei közt.

b) azért, hogy az intézmény képzési programja megegyezjen a jogszabályokkal és a Szabályzat követelményei közt.

(2) A rektor felelős az Egyetem alaptevékenységével összefüggő szakmai követelmények megfelelő működéséért.

(3) A rektor

a) a kancellárral együttműködve előkészíti az intézményfejlesztési tervet és annak részeként a kutatási – fejlesztési – innovációs stratégiát;

b) ellátja a köznevelési intézmények fenntartói irányítását;

c) egyetemi szinten irányítja és összehangolja a képzési programok megfelelő oktatási tevékenységet és kutatómunkát;

d) előkészíti a Szenátus nem kancellári hatáskörbe tartozó döntéseit, felügyeli azok végrehajtását;

e) közreműködik a kancellári hatáskörbe tartozó szenátusi előterjesztések előkészítésében;
f) személyesen vagy az általa felkért testület útján ellátja a rektori szervezet vezetői pályázatai – több pályázat esetén rangsorolással történő – véleményezését;
g) megbízza a dékánokat és felettük irányítási jogot gyakorol;
h) kinevezi a Rektori Kabinet és a Rektori Koordinációs Központ, valamint a kari szervezeten kívüli oktatási-kutatási egységek vezetőit és felettük irányítási jogot gyakorol;
i) szakmai felügyeletet gyakorol a Rektori Kabinethez és a Rektori Koordinációs Központhoz tartozó szervezeti egységek tevékenysége felett;
j) meghatározza az Egyetem nemzetközi kapcsolatait;
k) a közös rektori-kancellári irányítású szervezeti egységek irányításában gyakorolja hatásköreit;
l) engedélyezi az Egyetem nevének használatát az Egyetemen kívüli szervezet részére;
m) dönt az Egyetem működésével kapcsolatosan minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, jelen Szabályzat és annak mellékletei, vagy a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.

A rektor közvetlenül vagy megbízottja által ellenőrizheti az Egyetem keretei között működő szervezetek, intézmények tevékenységét, tőlük beszámolót kérhet. Jogosult részt venni az Egyetem bármely szervezetének értekezletén, rendezvényén vagy foglalkozásán.

A rektor a hatásköre – többek között a Rektori Kabinethez tartozó szervezeti egységek tevékenysége feletti irányítási, szakmai felügyeleti és utasításadási jogköre – és munkáltatói jogköré gyakorlását a jelen Szabályzat felhatalmazása alapján rektori utasításban átruházhatja.

81. §
A rektor rendszeresen tájékoztatja a Szenátust határozatainak végrehajtásáról, beszámol a Szenátus által ráruházott hatáskörben hozott, továbbá valamennyi más jelentős intézkedésről, valamint az olyan intézkedéseinek indokairól, amelyekben a Szenátus javaslatától vagy véleményétől eltért.

82. §
(1) A rektor feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási joggal rendelkezik.
(2) A rektor utasításban jogosult megállapítani különösen
   a) a jelen Szabályzatban meghatározott, hatáskörébe utalt ügyrendeket,
   b) a hatáskörébe tartozó munkáltatói jogkörök átruházását.

96 Lásd: 1/2015. (IV. 15.) számú rektori utasítás a kari szervezetbe tartozó oktatási-kutatási szervezeti egységek közalkalmazottai feletti, rektort megillető munkáltatói jogkör gyakorlásának rendjéről; 2/2015. (IV. 15.) számú rektori utasítás a kari szervezeten kívüli oktatási-kutatási egységek közalkalmazottai feletti, rektort megillető munkáltatói jogkör gyakorlásának rendjéről
97 Lásd: 1/2015. (IV. 15.) számú rektori utasítás a kari szervezetbe tartozó oktatási-kutatási szervezeti egységek közalkalmazottai feletti, rektort megillető munkáltatói jogkör gyakorlásának rendjéről; 2/2015. (IV. 15.) számú
c) 98 az Egyetem névhasználatának szabályait.

d) 99 az Egyetem névhasználatának szabályait.

(3) A rektor – a Szenátus és a kancellár döntéseinek kivételével – megsemmisíthet minden olyan döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért.

A REKTORHELYETTESEK

83. §

(1) 100 A rektort munkájában a rektor által a (4) bekezdés szerinti utasításban meghatározott számú, de legalább egy (általános), legfeljebb öt rektorhelyettes segíti.

(1a) 101 A rektorhelyettesek hatáskörébe tartozik

a) az általános helyettesítés

b) a stratégiai ügyek

c) az oktatási, tanulmányi ügyek

d) a kutatási, tudományos ügyek

e) a nemzetközi ügyek

f) 102 a rektori vezetés képviselete, az oktatási, tanulmányi, kutatási, tudományos és nemzetközi ügyek helyi megjelenítésével kapcsolatos feladatoknak az ELTE Savaria Egyetemi Központ vonatkozásában történő összehangolása terén a rektor munkájának segítése.

(2) 103 A rektort akadályoztatása esetén fő szabályként az általános rektorhelyettes helyettesíti, vagy annak akadályoztatása esetén a rektor által kijelölt rektorhelyetteses.

(3) A rektorhelyettesi tisztésére kiirandó pályázat szövegént, a rektorjelölt megválasztását követően a megválasztott rektor, a rektori megbízás időtartama alatt szükségessé váló kiírás esetén a hivatalban lévő rektor állapítja meg. A rektorhelyettesi pályázatot a mindenkori hivatalban lévő rektor írja ki, aki erről a soron következő szenátusi ülésen beszámol.

(4) 104 Azt, hogy az (1a) bekezdésben felsorolt hatásköröket az általános rektorhelyettes mellett milyen megnevezéssel és milyen feladatkörrel látják el az egyes rektorhelyettesek, valamint e keretek között a rektorhelyettesek megnevezését, hatáskörét, munkamegosztási rendjét és konkrét feladatokat – a jogszabályokra és e Szabályzatra figyelemmel – rektori utasítás állapítja meg. A hatáskörként a rektorhelyettes megnevezéséből lehetőleg ki kell tünnie. A rektor úgy is határozhat, hogy az általános rektorhelyettes az általános helyettesítésen túl egyéb hatásköröket is ellát. Ebben az esetben az általános rektorhelyettes megnevezésének e megjelölésén túl az egyéb hatáskörre is utalnia kell.

rektori utasítás a kari szervezeten kívüli oktatási-kutatási egységek közalkalmazottai feletti, rektort megillető munkáltatói jogkör gyakorlásának rendjéről


Nftv. 37. § (1) A felsőoktatási intézményekben – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján – a következő magasabb vezetői megbízások adhatók:

[...],
b) rektorhelyettes,

[...]

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízások határozott időre - az (1) bekezdés a)-d) pontja esetében legfeljebb öt évig terjedő időtartamra - adhatók. Az (1) bekezdés a), c) és d) pontjában felsorolt megbízások egy, az (1) bekezdés b) és e) pontjában, továbbá a (2) bekezdésben felsorolt megbízások pályázat útján több alkalommal meghosszabbíthatók. Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni.

[...]

(5) A magasabb vezetői és vezetői megbízásokra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a (4a) bekezdés szerinti, a gazdasági vezetői és a belső ellenőrzési vezetői pályázat kivételével a szenátus, vagy a 12. § (8) bekezdése alapján a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott átruházott hatáskörben eljáró testület vagy személy (a továbbiakban e bekezdésen együttesen: szenátus) dönt. A szenátus döntését – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével – megküldi a munkáltatói jogkör gyakorlójának. A munkáltatói jogkör gyakorlója a szenátus véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízásról.

84. §

(1) Rektorhelyettesi megbízást egyetemi tanár kaphat.

(2) Rektorhelyettes megbízásról a rektor – a Szenátus véleményének mérlegelésével – dönt.

(3) Ugyanarról a karról több rektorhelyettes test csak kivételesen, a Szenátus egyetértésével lehet megbízni.

(4) A rektorhelyettesi megbízás megszűnésére a rektori megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a megbízás időtartama a rektori megbízás időtartamát nem haladhatja meg. A rektorhelyettes visszahívási felmentéséről a rektor saját hatáskörben dönt. Ha a rektorhelyettesi pályázat kiírására a rektori ciklus időtartama alatt kerül sor, a rektorhelyettesi megbízás időtartamát a pályázati kiírásban erre tekintettel kell meghatározni.

A REKTOR TANÁCSADÓI

85. §

(1) Az Egyetem vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására, megszervezésére, döntések előkészítésére a rektor operatív, illetve tanácsadói testületeket (bizottságokat) hozhat létre, illetve tanácsadókat kérhet fel, rektori biztost küldhet ki.

(2) A hallgatók képviseletét e tanácsokban, illetve bizottságokban – amennyiben azok jellege indokoltt teszi – biztosítani kell.

Az Egyetemvezetői Értekezlet

86. §

(1) Az Egyetemvezetői Értekezlet két szenátusi ülés között tanácsadó testületként hozzájárul az egyetemi információáramlás biztosításához és állásfoglalásaival segíti a rektort az Egyetem irányításához szükséges döntések meghozatalában.

(2) Az Egyetemvezetői Értekezletet a rektor vezeti, tagjai a kancellár, a rektorhelyettesek, a hallgatói ügyek biztosa, a Rektori Kabinet vezetője, a Rektori Koordinációs Központ vezetője, a karok vezetői, a gazdasági vezető, az Egyetem igazgatási vezetője, a Tanárképző Központ főigazgatója, az EHÖK elnöke, az EDÖK elnöke, a Közalkalmazotti Tanács elnöke, az ELTE FDSz elnöke, valamint akinek részvételét a rektor, illetve a kancellár indokoltnak tartja.
(3) Az Egyetemvezetői Értekezet összehívásáról a rektor gondoskodik.

A KANCELLÁR

Nftv. 13.§ (1) [...] A 13/A. § (2) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott feladatai tekintetében a kancellár a felsőoktatási intézmény vezetőjeként és képviselőjeként jár el. [...] 

Nftv. 13/A. § (1) Állami felsőoktatási intézményben az intézmény működtetését a kancellár végzi.

(2) A kancellár
a) felel a felsőoktatási intézmény gazdasági, pénzügyi, kontrolling, belső ellenőrzési, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységéért, az intézmény vagyongazdálkodásáért, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési ügyleket is, irányítja e területen a működést,
b) felel a szükséges gazdálkodási, valamint az a) pontban meghatározott területek tekintetében a szükséges intézkedések és javaslatok előkészítéséért, ennek keretében – a nem a konzisztőriumin hatáskörébe tartozó kérdésekben – egyetértési jogot gyakorol a 12. § (1) bekezdés, valamint 13. § (1) bekezdés szerinti jogosultnak az intézmény gazdálkodását, szervezetét, működését érintő gazdasági következménnyel járó döntései és intézkedései tekintetében: az egyetértés e döntések érvényességének, illetve hatálybalépésének feltétele,
c) a felsőoktatási intézmény rendelkezésére álló források felhasználásával gondoskodik annak feltételeiről, hogy a felsőoktatási intézmény gazdálkodása az alapfeladatok ellátását biztosítsa,
d) gyakorolja az intézmények részvételével működő gazdasági társaságokban és gazdálkodó szervezetekben a tulajdonosi jogokat,
e) a 13. § (2) bekezdésében meghatározott kivétellel munkáltatói jogot gyakorol a felsőoktatási intézményben foglalkoztatott alkalmazottak felett, gondoskodik a jogszabályoknak megfelelő pénzügyi-szakmai kompetencia biztosításáról,
f) gondoskodik a gazdasági vezetői feladatok ellátásáról, megbízza a gazdasági vezetőit, visszavonja a gazdasági vezető megbízását,

(6) A kancellár akadályoztatása, érintettsége, a kancellári tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a kancellár helyetteseként a szervezeti és működési szabályzatban kijelölt vezető jogosult eljárni.

Nftv. 37. § (1) A felsőoktatási intézményekben – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján – a következő magasabb vezetői megbízások adhatók:

 [...]

e) kancellár.

[...] 

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízások határozott időre - az (1) bekezdés a)–d) pontja esetében legfeljebb őt évig terjedő időtartamra - adhatók. Az (1) bekezdés a), c) és d) pontjában felsorolt megbízások egy, az (1) bekezdés b) és e) pontjában, továbbá a (2) bekezdésben felsorolt megbízások pályázat útján több alkalommal meghosszabbíthatók. Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kírni.

[...] 

(6) A magasabb vezetői és a vezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltetlenségéig szólhat.
esetén a kijelölt igazgató(k) helyettesíti(k), aki e jogkörében képviselő, kiadmányozási, szerződéskötési és munkáltatói jogkört is gyakorol. A kancellár vezetői hatásköreinek egy részét, valamint kiadmányozási jogát kizárólag utasításban, szerződéskötési és képviselői jogát utasításban és egyedi aktussal ruházhatja át.

(3) A kancellár – munkájának segítésére – tanácsadó testületet alakíthat, illetve tanácsadót kérhet fel.

(4) A kancellár személyesen vagy az általa felkért testület útján ellátja a kancellári szervezet vezetői pályázatai – több pályázat esetén rangsorolással történő – véleményezését.

(4a) A kancellár a közös rektori-kancellári írásosan szervezeti egységek irányításaiban gyakorolja hatásköréit.

(5) A kancellári feladatkörök ellátásának és a hatáskörök Egyetemen történő gyakorlásának rendjét az Egyetem szabályzatai, valamint a kancellári utasítások állapítják meg.

(6) A kancellár utasításban jogosult megállapítani különösen

a) a jelen Szabályzatban meghatározott, hatáskörébe utalt ügyrendeket,

b) az Egyetem működtetése körében a feladatellátás módját, idejét és a feladatot ellátó személyt meghatározó utasításokat,

c) a hatáskörébe tartozó munkáltatói jogkörök átruházását 

d) adat- és információ szolgáltatására kötelezett és annak rendjét,

e) képzéseken való részvételre kötelezést az oktatást-kutatást támogató alkalmazottak számára,

f) a gazdálkodást érintő bármely korlátozást,

g) az Egyetem működtetése körében az egyes feladatok végrehajtásához felhasználó főmennyiséget és iratmintákat.

(7) A kancellár egyetértési jogát a fedezet meglétének és a vizsgált intézkedés szabályosságának vizsgálatán túl a célszerűség és a hatékonyság követelményeinek figyelembevételével gyakorolja. A gazdasági kihatással járó előterjesztések, javaslatok és intézkedések előkészítéséről, abban a kancellár részvételéről, véleményezési, javaslattételi és jóváhagyási, valamint egyetértési joga gyakorlása módjáról és a jogkör átruházásáról kancellári utasítás rendelkezik.

(8) Kancellári utasítás rendelkezik továbbá az Egyetem fejlesztési stratégiájával és pénzügyi gazdasági lehetőségeivel összhangban meghozandó döntésekben, valamint a döntések előkészítésében a kancellár részvételéről, továbbá véleményezési, javaslattételi és előzetes jóváhagyási joga gyakorlásáról és e joga átruházásáról.

---

Egyetemi szintű testületek

88. §

(1) Az Egyetemen jelen bekezdés esetében a jogszabályi előírások alapján, központi szintű egyetemi testületként

a) Tudományos Tanács,
b) Egyetemi Doktori Tanács,
c) Egyetemi Habilítációs Bizottság,
d) Egyetemi Kreditátviteli Bizottság,
e) Hallgatói Jogorvoslati Bizottság,
f) Munkahelyi Állatjóléti Bizottság

működik.

(2) A Szenátus a jelen Szabályzat elfogadásával létrehozza

a) az Egyetemi Etikai Testületet,
b) az Oktatási és Képzési Tanácsot,
c) a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanácsot,
d) a Pedagógusképzési és Köznevelési Tanácsot,
e) a Pedagogikum Szakmai Koordinációs Testülete
f) a Tanárképző Központ Egyeztető Testületét,
g) az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottságát,
h) az Egyetemi Hallgatói Szociális és Osztöndíj-bizottságot,
i) a Hallgatói és Oktatói Mobilitási Bizottságot,
j) a Tehetséggondozási Tanácsot,
k) a Könyvtári Tanácsot,
l) a Minőségfejlesztési Bizottságot
m) az Egyetemi Találmányi Testületet,
n) a Kitüntetési Bizottságot,
o) a Könyvtári Bizottságot,
p) a Közalkalmazott Szociális Bizottságot,
q) az Esélyegyenlőségi Bizottságot,
r) a Kollégiumi Felvételi Bizottságot,
s) a Fenntartható Fejlődés Tanácsát,
t) az Egyetemi Sporttanácsot,
u) az Egyetemi Költségvetési Tanácsot,
v) a Szombathelyi Pedagógusképzés Koordinációs Értekezletét.

(3) A jelen szakaszban meghatározott testületek tagjai mandátumának, valamint az elnöki tisztségének keletkezésére és megszűnésére – a jelen Szabályzat, illetve az annak mellékletét képező szabályzat, valamint az ezek felhatalmazása alapján kiadott rektori utasítás adott testületre vonatkozó rendelkezéseinek keretei között – a (4)–(5) bekezdés szabályai irányadóak.

(4) A testületek tagjainak mandátuma, ha

a) a Szenátus választja őket a választó Szenátus mandátumának megszűnését követő év március 31. napjáig;
b) tisztséghez (vezetői, magasabb vezetői megbízáshoz) kötődik, a tisztség betöltésének (vezetői, magasabb vezetői megbízás) megszűnéséig;

c) delegáláson alapul a delegáló által meghatározott időpontig, ennek hiányában a delegálás visszavonásáig;
d) lemondás esetén a lemondásban megjelölt időpontig tart.

(5) A testületek elnöki tisztségének keletkezésére és megszűnésére a (4) bekezdésben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni. Ha a testület elnökét a testület tagjai közül maga választja meg, akkor az elnöki tisztség az elnök testületi tagsági mandátumának megszűnésével egyidejűleg megszűnik.

**Tudományos Tanács**

Nfvt. 12. § (3) A szenátus

[...]

h) a szenátus dönt továbbá

ha) a tudományos tanács létrehozásáról, tagjainak és elnökeinek megválasztásáról,

[...]

(8) Nem ruházhatók át a (3) bekezdés a–g) és hb) valamint hd), hf) pontjában meghatározott jogkörök.

**89. §**

(1) A Tudományos Tanács irányítja az Egyetem kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiájának kialakítását és megvalósítását, továbbá elemzi az Egyetem kutatási-fejlesztési és innovációs tevékenységét, ellenőrzi a kutatási-fejlesztési és innovációs stratégia megvalósulását.

(2) A Tudományos Tanács az Egyetem kutatási-fejlesztési és innovációs stratégiájának megvalósítása során javaslatot tesz a rektornak

a) a Tudományos Alap tervezésére, felhasználására és a felhasználás ellenőrzésére,
b) egyetemen belüli belső tudományos-kutatási, posztdoktori kutatói, illetve egyetemi forrásokból finanszírozott doktori ösztöndíj pályázatok meghirdetésére (részletesebb lebonyolításában, bírálatában és a döntési javaslatok előkészítésében),
c) egyetemen belüli fiatal kutatói utazási és publikációs pályázatok meghirdetésére (részletesebb lebonyolításában, bírálatában és a döntési javaslatok előkészítésében),
d) egyetemi szintű együttműködésben megvalósuló pályázatok vezetőjére, szakmai tartalmára és költségvetésére,
e) a tudományos teljesítmény értékelésének, mérésének módszertanának,
f) kiemelkedő tudományos és kutatómunkát végző oktatók kutatóok elismerésére, díjazására és javadalmazására,
g) a kiemelkedő egyetemi kutatási eredmények sajtóbeli megjelenítésére.

(3) A Tudományos Tanács tizennégy tagú, elnöke a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes. A Tanács tagjai a karok tudományos ügyekért felelős dékanhelyettesei, vagy a kar által delegált egy-egy fő a kar egyetemi tanárai vagy professor emeritusai közül, valamint egy, az EDÖK által delegált, a doktori képzésben részt vevő hallgató. A Tudományos Tanács munkájában tanácskozási joggal részt vesz a Rektori Kabinet Tudománypolitikai Iroda vezetője.

(4) A Tudományos Tanácsba a rektor további négy tagot hivhat meg az Egyetem egyetemi tanárai vagy professor emeritusai közül.


90. §
(1) Az Egyetemi Doktori Tanács feladata a doktori képzés szervezése és a doktori fokozat odaítélése, a doktori eljárás lefolytatása.
(2) Az Egyetemi Doktori Tanács egy tagját az EDÖK delegálja.
(3) Az Egyetemi Doktori Tanács tudományterületenkénti tagozódására, tagjainak megválasztására, hatáskörére és működésére a Szenátus által elfogadott Doktori Szabályzat vonatkozik.

Egyetemi Habilitációs Bizottság

91. §
(1) Az Egyetemi Habilitációs Bizottság feladata a habilitációs eljárás megszervezése és lefolytatása.
(2) Az Egyetemi Habilitációs Bizottság tagjainak megválasztására, hatáskörére és működésére a Szenátus által a Foglalkoztatási Követelményrendszer mellékleteként elfogadott Habilitációs Szabályzat vonatkozik.

Egyetemi Kreditátviteli Bizottság


92. §
(1) A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretanyag összevetésére, az átjárhatóság koordinálására az Egyetem Egyetemi Kreditátviteli Bizottságot működtet.
(2) Az Egyetemi Kreditátviteli Bizottság elnöke az oktatási igazgató, tagjai a karok vezetői vagy az oktatási ügyekért felelős helyettesük, illetve az EHÖK, valamint az EDÖK által
delegált egy-egy személy. A testület állandó meghívottja az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes.

(3) Az Egyetemi Kreditátviteli Bizottság hatáskörére és működésére a Hallgatói Követelményrendezer rendelkezései, valamint az annak alapján maga alkotta ügyrend vonatkozik.

**Hallgatói Jogorvoslati Bizottság**

93. §

(1) A hallgató által az Egyetem első fokú döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen előterjesztett jogorvoslati kérelem tárgyában a rektor által a jelen Szabályzat útján létrehozott Hallgatói Jogorvoslati Bizottság jár el.

(2) A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság létszámáról, összetételéről a Hallgatói Követelményrendezer rendelkezik.

**Munkahelyi Állatjóléti Bizottság**

Az állatkísérletekről szóló 40/2013. (II. 14.) Korm. rendelet 38. § (1) A tenyésztő, beszállító és felhasználó köteles MÁB-ot felállítani. A MÁB működési feltételeit a tenyésztő, beszállító, felhasználó köteles biztosítani.

94. §

(1) A MÁB tagjait az intézmény vezetője bízza meg. A MÁB ügyrendjét maga állapítja meg. A MÁB tagjai közül elnököt kell kijelölni.

(2) Az Egyetem a gerinces állatokon végzett kísérletek során az állatkísérleti szabályzata végrehajtásának ellenőrzésére és az állatkísérleteinek szakmai-etikai felügyeletére, valamint az Egyetemen állatkísérlet végzésére jogosult személyek oktatásának, képzésének szervezésére Munkahelyi Állatjóléti Bizottságot működtet.

(3) A Munkahelyi Állatjóléti Bizottság elnökét a kancellár nevezi ki, két tagját a TTK dékánja, két tagját a kancellár delegálja.

(4) A Munkahelyi Állatjóléti Bizottság a maga által elfogadott ügyrend szerint működik.

**Egyetemi Etikai Testület**

95. §

(1) Az Egyetemi Etikai Testület feladata

a) az Egyetemi Etikai Kódexének rendszeres felülvizsgálata, módosítási javaslatának előkészítése,

b) elvi állásfoglalás kiadása oktatás- és tudományetikai kérdésekben, illetve

c) konkrét etikai vétséggel kapcsolatos alap- és felülvizsgálati eljárás lebonyolítása.

(2) Az Egyetemi Etikai Testület öttagú. Elnöki és két oktató-kutató tagját, valamint két oktató-kutató pőtagját a rektor javaslatára a Szenátus választja meg, egy hallgató tagját és pőtagját az EHÖK és az EDÖK együttesen, egy működést támogató tagját és pőtagját a közalkalmazotti tanács delegálja.
Oktatási és Képzési Tanács

96. §

(1) Az Oktatási és Képzési Tanács az érintett karok bevonásával irányítja az Egyetem képzési stratégiájának kialakítását és megvalósítását, a Szenátus számára előkészíti a képzési programot, továbbá az idegen nyelvű képzés összehangolása, fejlesztése érdekében az egyetemi vezetés számára véleményeket, javaslatokat fogalmaz meg az idegen nyelvű képzésekre vonatkozóan, különösen az ilyen képzésben részt vevő hallgatók számának növelése, új képzések indításának ösztönzése, valamint a külföldi szerepvállalás erősítése céljából.

(2) Az Oktatási és Képzési Tanács elnöke az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes, tagjai a karok oktatási ügyekért felelős dél-kánhelyettesei, a kancellár által delegált egy fő, továbbá az EHÖK által delegált egy tag. Az Oktatási és Képzési Tanács munkájában tanácskozási joggal részt vesz az oktatási igazgató, a nemzetközi ügyekért felelős rektorhelyettes, a Tanárképző Központ főigazgatója vagy delegáltja és a Rektori Kabinet nemzetközi feladatai ellátásért felelős egységeinek vezetője.

(3) Az Oktatási és Képzési Tanács működésére, feladat- és hatáskörét a jelen Szabályzat és az annak mellékletét képező külön szabályzat rendelkezései állapítják meg.

Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács

97. §

(1) Az Egyetem a tanárképzéssel kapcsolatos egyetemi szintű szakmai feladatok véleményezésére, koordinációjára, a tanár-továbbképzéssel kapcsolatos szakmai feladatok ellátására, továbbá szakirányú tanár-továbbképzési szakok alapítására és indítására, és tanár-továbbképzési kurzusok indítására vonatkozó előterjesztésekben való közreműködésre, Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanácsot hoz létre. A Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács feladata kiterjed a tanárképzés átfogó egyetemi szabályozásának előkészítésére, követésére, szükség szerinti korrekciók kezdeményezésére.

(2) A Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács tizenhárom tagból áll, elnöke a Tanárképző Központ főigazgatója, két-két oktató tagját a BTK, a PPK és a TTK, további egy-egy oktató tagját a BGGyK és az IK, valamint négy tanárképzésben érintett hallgató tagját az EHÖK delegálja.

(3) A Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács véleményt nyilvánít a Tanárképző Központot, illetve a tanárképzésben érintett karokat a tanárképzés vonatkozásában közösen, vagy egyaránt érintő fejlesztésekre, illetve a tanárképzésben érintett karok tanárképzési fejlesztési stratégiáira és a tanárképzés tekintetében az épület- és infrastruktúra-fejlesztési elkötelezéseire irányuló javaslattétele során.

(4) A Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács a maga által elfogadott ügyrend szerint működik.

Pedagógusképzési és Köznevelési Tanács

98. §

(1) Az Egyetem több karán folyó pedagógusképzés, a különböző szervezeti egységekben folyó oktatómunka, valamint az ehhez kapcsolódó gyakorlati képzés összehangolását, 109

továbbá a köznevelési ügyekkel és a fenntartott köznevelési intézményekkel kapcsolatos koordinációt a Pedagógusképzési és Köznevelési Tanács látja el.

(2) A Pedagógusképzési és Köznevelési Tanács elemzi, értékelni az Egyetem pedagógusképzési tevékenységét, javaslatokat dolgoz ki a pedagógusképzés stratégiai kérdéseire vonatkozóan, különös tekintettel az Egyetem pedagógusképzési kapacitásának alakítására és elosztására vonatkozó szenátori döntések előkészítésére, a pedagógusképzés minőségbiztosítására a köznevelési hatékonyság nézőpontjából.

(3) A Pedagógusképzési és Köznevelési Tanács tagjai a Tanárképző Központ főigazgatója, a BGGyK, a BTK, az IK, a PPK, a TÖK, a TTK, a köznevelési intézmények és az EHÖK egy-egy delegáltja, továbbá a kancellár által delegált személy. A Tanács elnökét a tagok – a karok képviselői közül –választják. A Tanács elnök-helyettese köznevelési intézmény képviselője.

(4) A Pedagógusképzési és Köznevelési Tanács tagjai a köznevelési intézmények képviselőiből Köznevelési Bizottságot hoz létre, melynek elnökét a tagok a köznevelési intézmények delegáltjai közül választják.

(5) A Pedagógusképzési és Köznevelési Tanács és annak bizottságai a maguk által elfogadott ügyrend szerint működnek.

**Pedagogikum Szakmai Koordináló Testület**

99. §

(1) A Pedagogikum Szakmai Koordináló Testület a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar, a Pedagógiai és Pszichológiai Kar, valamint a Tanító- és Óvóképző Kar oktatási, kutatási, tudományos szakmai együttműködésének fóruma, amely:

a) kezdeményezésekkel él, véleményt nyilvánít a karok szakmai, tudományos és oktatási együttműködésére vonatkozóan,

b) koordinálja a karok közös fejlesztési programjainak előkészítését, és figyelemmel kíséri, étkezeli ezek végrehajtását, megvalósulását, eredményeit,

c) javaslatot tesz a közös fejlesztések fedezetéül szolgáló források felkutatására és felhasználására vonatkozóan,

d) ösztönzi és összerendezi a karok közös oktatómunkáját, a mester-és doktori képzés valamint a továbbképzés terén,

e) szakmai támogatást és irányítást nyújt a karok közös szakkollégiumának,

f) a szakmai utánpótlás biztosításához kölcsönös tájékoztatást nyújt, különös tekintettel a doktori képzés és a habilitáció lehetőségeinek tervezésére,

g) szakmapolitikai kérdésekben egyeztet, és szükség szerint segíti a közös érdekképviseletet,

h) egyeztetést biztosít a tudományos eredmények közös diszseminációjáról.

(2) A Testületnek kilenc tagja van. Karonként a dékán mellett egy tagot az érintett karok tudományos fókozattal rendelkező oktatói-kutatói közül választ az adott kar kari tanácsa a saját maga által elfogadott rendben. A testületnek hivatalból tagja a kancellár kijelölt képviselője. Egy tagot a három kar hallgatói önkormányzatai közösen delegálnak, egy tagot pedig a három kar doktoranduszaik közül delegál a kari DÖK.
(3) A Pedagogikum Szakmai Koordináló Testület tagjai a testületi tagságból eredő jogaiakat csak személyesen gyakorolhatják, képviselletnek nincs helye.

(4) A Pedagogikum Szakmai Koordináló Testület elnökévé a Testület tagja a Pedagogikum Szakmai Koordináló Testület bármely nem hallgatói tagját jelölheti. A Testület saját tagjai közül titkos szavazással választja meg elnökét.

(5) A Pedagogikum Szakmai Koordináló Testület ülései közötti időszakban a Testület elnöke a karok dékánjaival egyeztetve jár el.

(6) A három kar szakmai, tudományos együttműködése, közös fejlesztési programjai körébe tartozó ügyekben a testületet annak elnöke képviseli.

(7) A Szakmai Koordináló Testület a saját maga által előkészített, és a három kar tanácsai által jóváhagyott ügyrend szerint működik.

Tanárképző Központ Egyeztető Testülete

100. §

(1) A Tanárképző Központ Egyeztető Testülete elnöke az oktatásért felelős rektorhelyettes.

(2) A Tanárképző Központ Egyeztető Testülete tagjai: a Tanárképző Központ főigazgatója, a BGGyK, BTK, IK, PPK, TÖK, TTK dékánja és az EHK által delegált három hallgató, akik közül egy a pedagógiai-gyógypedagógiai-tanító- és óvóképző, egy a bölcsész, egy pedig a természet tudományos-informatikai területről kerül ki.

(3) A Tanárképző Központ Egyeztető Testülete hatásköre

a) rangsorolja a Tanárképző Központ főigazgatói, főigazgató-helyettesi pályázatait,
b) véleményei a Tanárképző Központ szervezeti és működési szabályzatának módosításáról irányuló főigazgatói előterjesztést, illetve maga kezdeményezheti azt,
c) összehangolja a pedagógusképzés fejlesztésére irányuló pályázatok tanárképzési komponenseinek kidolgozását,
d) javaslatot tesz a Tanárképző Központot, illetve a tanárképzésben érintett karokat a tanárképzés vonatkozásában közösen vagy egyaránt érintő fejlesztésekre,
e) javaslatot tesz a tanárképzésben érintett karok tanárképzési fejlesztési stratégiáira és a tanárképzés tekintetében az épület- és infrastruktúra-fejlesztési elképzelésére,
f) véleményei a költségvetési irányelveket, a Tanárképző Központ feladatainak ellátásához szükséges költségeket,
g) megállapítja az osztatlan tanárképzés költségtérítésének mértékét.

(4) A Tanárképző Központ Egyeztető Testülete biztosítja, hogy a tanárképzésben érintett karok vezetői együtt és egyaránt befolyással legyenek a Tanárképző Központ működésére, annak működtetésére vonatkozó döntéseikért közvetlen irányítóként vállalva a felelősséget.

(5) A Tanárképző Központ Egyeztető Testülete a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanácsból bármely ügyben véleményt kérhet.


100/A. §

(1) A Szombathelyi Pedagógusképzés Koordinációs Értekezlete az Egyetem egészét tekintve a pedagógusképzés főbb kérdéseinek ELTE Savaria Egyetemi Központban megvalósuló elemeivel összefüggő szakmai egyeztetésére működik.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott testület tagjai az egyes karok (IK, BTK, PPK, TÖK, TTK) ELTE Savaria Egyetemi Központban működő tanító, bölcsészettudományi, természettudományi, pedagógiai és pszichológiai, valamint műszaki és informatikai területet képviselő egy-egy munkatársa, az érintett őt kar dékánja által delegált egy-egy oktató, a Tanárképző Központ vezetője, az oktatási rektorhelyettes, valamint a Savaria Regionális Pedagógiai Szolgálató és Kutató Központ vezetője, illetve az oktatási igazgató, továbbá az EHÖK tanárképzési referense.

(3) A Szombathelyi Pedagógusképzés Koordinációs Értekezlete működéséről a maga alkotta ügyrend rendelkezik.

Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága

101. §

(1) Az Egyetem

a) a hallgatókat érintő szabályozási feladatok előkészítésére, szabályzatok (Hallgatói Követelményrendszer) véleményezésére,

b) a jelen szabályzatban, illetve az annak mellékletét képező szabályzatban, valamint az ezek felhatalmazása alapján kiadott rektori utasításban meghatározott

ba) egyes pályázatok kiírására, elbírálási rendjének elfogadására,

bb) egyes kinevezések véleményezésére, valamint

b) a Szenátus elé kerülő anyagok megvitatására

működteti az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottságát.

(2) Az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottságának elnöke az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes, tagjai a karok vezetői vagy delegáltjuk, a Tanárképző Központ főigazgatója vagy delegáltja, az Egyetem oktatási igazgatója, az EHÖK elnöke és az EHÖK által karonként delegált egy-egy személy, továbbá az EDÖK elnöke.

(3) Az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága működéséről a Hallgatói Követelményrendszer, valamint az annak alapján maga alkotta ügyrend rendelkezik.

Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság

102. §

(1) A hallgatók szociális, térítési és juttatási ügyeinek elintézésére, kérelmek elbírálására Egyetemi Szociális és Ösztöndíjbizottság működik.

(2) Az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság hatáskörére és működésére a Hallgatói Követelményrendszer rendelkezései, valamint az annak alapján maga alkotta ügyrend vonatkoznak.

Hallgatói és Oktatói Mobilitási Bizottság

103. §

(1) Az Erasmus+ és CEEPUS, és – rektori döntés alapján – más, hasonló egyetemi szinten koordinált mobilitási programok egyetemi szintű feladatainak felügyeletére, a hallgatói és oktatói mobilitás végrehajtásával kapcsolatos döntések meghozatalára, valamint a programok hatékony szervezése érdekében a Szenátus Hallgatói és Oktatói Mobilitási Bizottságot hoz létre.

(2) A Hallgatói és Oktatói Mobilitási Bizottság karonként egy-egy oktatóból és az EHÖK által delegált egy főből áll, elnöke a nemzetközi ügyekért felelős rektorhelyettes. A Hallgatói és Oktatói Mobilitási Bizottság munkájában tanácskozási joggal részt vesz a Rektori Kabinet nemzetközi feladatai ellátásáért felelős egységének vezetője.

(3) A Hallgatói és Oktatói Mobilitási Bizottság a maga által elfogadott ügyrend szerint működik.

Tehetséggondozási Tanács

104. §

(1) A tehetséggondozás egyetemi programjának koordinálására és képviseletre Tehetséggondozási Tanács működik.

(2) A Tehetséggondozási Tanács elnöke a rektor által kijelölt rektorhelyettes, tagjai a karok egy-egy tudományos diákköri felelőse, a szakkollégiumok igazgatói, a szakkollégiumokból delegált egy-egy és további két, valamint az EDÖK által delegált egy doktorandusz, összesen nyolc hallgatói képviselő, valamint az Egyetemi Doktori Tanács által delegált egy oktató képviselő.

(3) A Tehetséggondozási Tanács munkájában tanácskozási joggal részt vesz az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes, a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes, a hallgatói ügyek rektori biztosa, a kancellár által delegált személy és az oktatási igazgató.

(4) A Tehetséggondozó Tanács alapvető feladata a tehetséggondozás egyetemi szintű koordinációja, és – azokon a fórumokon, ahol egyetemi szintű képviselő szükséges – az Egyetem tehetséggondozási rendszerének képviselése, ennek keretében

a) tervszerű és rendszerű, összehangolt működés megteremtése az Egyetem érintett szervezeti egységei között,
b) a „legjobb ötletek” (good practice), szakmai tapasztalatok széles körű gyűjtése és összegzése,
c) az Egyetem tehetséggondozási programjában irányadó alapelvek kidolgozása és alkalmazása,
d) a tehetséggondozási program fejlesztése,
e) az Egyetem tehetséggondozási programjának és eredményeinek széles körű reprezentálása,
f) külső források felkutatása, megszerzése, illetve támogatás a megszerzéshez,
g) az Egyetem köznevelési tehetséggondozó tevékenységeinek (Kutató Diákok Mozgalma, középiskolás versenyek, partner- és gyakorlóiskolák, népszerűsítő programok) koordinálása és

az egyetemi tehetséggondozó programokkal történő összehangolása,
h) kapcsolatfelvétel, tapasztalatscere más, elsősorban külföldi egyetemek hasonló programjaival,
i) a diákköri tevékenység összefogása.

(5) A Tehetséggondozási Tanács javaslatot tesz a rektornak a Tehetséggondozási Alap tervezésére, felhasználására és a felhasználás ellenőrzésére.

(6) A Tehetséggondozási Tanács és bizottságai a maguk által elfogadott ügyrend szerint működnek.

105. §

(1) A Tehetséggondozási Tanácsban Szakkollégiumi Hálózat Bizottság működik azzal a céljal, hogy

a) koordinációs tevékenységével elősegítse a szakkollégiumi feladatoknak az Egyetem Intézményfejlesztési Terve vonatkozó alfejezetében, továbbá az ELTE Szakkollégiumi Stratégiájában megfogalmazott elveknek megfelelő ellátását,
b) az említett dokumentumokban kitűzött célok elérését,
c) a szakmai és tehetséggondozási tevékenység összehangolt fejlesztését, továbbá
d) az Egyetem e területen országosan mértékadó kezdeményezéseinek kimunkálását.

(2) A Szakkollégiumi Hálózat Bizottság elnöke a rektor által kijelölt rektorhelyettes, tagjai a szakkollégiumok igazgatói. A Szakkollégiumi Hálózat Bizottság munkájában állandó meghívottként vesz részt a kancellár által delegált személy.

(3) A diákköri mozgalom egyetemi szintű összefogásának és képviseletének ellátására a Tehetséggondozási Tanács keretei között Tudományos Diákköri Bizottság működik.

(4) A Tudományos Diákköri Bizottság elnöke a rektor által kijelölt rektorhelyettes, tagjai a karok egy-egy tudományos diákköri felelőse.

Könyvtári Tanács

106. §

(1) A Könyvtári Tanács az Egyetemi Könyvtári Szolgálat operatív testülete, amely a könyvtári rendszer egészségt érintő ügyekben – a jelen szakaszban meghatározott – javaslattevő, véleményező és ellenőrző jogokkal rendelkezik.

(2) A Könyvtári Tanács

a) javaslatot tesz az egyetemi könyvtáropolitika meghatározására és annak az Egyetem oktató és tudományos kutatómunkájával történő összehangolására,
b) javaslatot tesz az Egyetemi Könyvtári Szolgálat hazai és nemzetközi szintű kapcsolataira és az együttműködés elveire,
c) előkészíti az Egyetemi Könyvtári Szolgálat fejlesztésére vonatkozó terveket,
d) előkészíti az Egyetemi Könyvtári Szolgálat új szervezeti és működési rendjét,
e) javaslatot tesz a könyvtári humánpolitikai elvek módosítására,
f) javaslatot tesz kitüntetésekre.
(3) A Könyvtári Tanács véleményt nyilvánít
   a) 115 az Egyetemi Könyvtár és Levéltár főigazgató-helyetteseinek megbízásáról,
   b) a tagkönyvtárak vezetői kinevezéséről, felmentéséről a
      főigazgató részére a véleményezési jog gyakorlásához,
   c) 116 az Egyetemi Könyvtár és Levéltárának érintő minden olyan kérdésről, amelyen a döntés joga a felettes szervek
      hatáskörébe tartozik.

(4) 117 A Könyvtári Tanács elnöke az Egyetemi Könyvtár és Levéltár főigazgatója, társelnöke
      a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes. A Könyvtári Tanács tagjai a kancellár
      által delegált személy, a Rektori Koordinációs Központ vezetője, az informatikai
      igazgató, az Egyetemi Könyvtár és Levéltár képviselőként az Egyetemi Könyvtár és
      Levéltár főigazgatója által delegált, a különböző szakterületeket irányító további hat fő, a
      kari könyvtári szolgáltatók karonként egy-egy fő delegáltja, illetve az EHÖK, valamint
      az EDÖK által delegált egy-egy hallgató.

(5) A Könyvtári Tanácsba a rektor további tagokat hívhat meg.

(6) A Könyvtári Tanács az egységes szakmai munka kialakítására és bevezetésére
     koordinációs bizottságokat hozhat létre.

(7) A Könyvtári Tanács és bizottságai a maguk által megalkotott és elfogadott ügyrend
     szerint működnek.

Minőségfejlesztési Bizottság

107. §

(1) A Minőségfejlesztési Bizottság

   a) javaslatot tesz az Egyetem minőségügyi rendszerére és az
      Egyetem minőségfejlesztési programjára, amelyen
      meghatározásra kerülnek a működési folyamatok és az ennek
      keretében elvégzendő vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési,
      értékelési, fogyasztóvédelmi feladatok;
   b) gondoskodik az Egyetem minőségpolitikájának,
      minőségcéljainak kidolgozásáról;
   c) felügyeli az Egyetem minőségfejlesztési programjában
      megvalósuló feladatok megvalósítását;
   d) az évenkénti áttekintés után véleményezi a Szenátusnak
      benyújtandó minőségfejlesztési jelentést és nyilvánosságra
      hozza megállapításait az Egyetem honlapján.

(2) 118 A Minőségfejlesztési Bizottságnak az elnökö M. kívül 13 tagja van. Az elnöke a rektor
      által felkért személy. Ha az elnök nem az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes, akkor
      ő a Minőségfejlesztési Bizottság munkájában tanácskozási joggal vesz részt. A
      Minőségfejlesztési Bizottság tagjai a kancellár által delegált személy, a karok által
      delegált egy-egy tag, továbbá az EHÖK, az EDÖK, az Egyetemi Könyvtár és Levéltár,
      valamint a Tanárképző Központ főigazgatója által delegált egy-egy személy. A
      Minőségfejlesztési Bizottság munkájában tanácskozási joggal vesznek részt továbbá a

tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes, a Minőségügyi Iroda vezetője és az oktatási igazgató.

(3) A Minőségfejlesztési Bizottság a maga által elfogadott ügyrend szerint működik.

*Egyetemi Találmányi Testület*

108. §

(1) Az Egyetem a találmányokkal kapcsolatos jogai gyakorlásáról történő döntések meghozatalára Egyetemi Találmányi Testületet hoz létre.

(2) Az Egyetemi Találmányi Testület elnöke a rektor által kijelölt rektorhelyettes, tagjai a karok kijelölt dékánhelyettesei és a kancellár által delegált személy, valamint az Innovációs Központ vezetője.

(3) Az Egyetemi Találmányi Testület összetételéről és működéséről a találmányokhoz fűződő szellemi tulajdon kezelésére vonatkozó szabályzat rendelkezik.

(4) Az Egyetemi Találmányi Testület ügyrendjében kijelölt esetekben és módon, tagjai közül felkért legalább 3 fős eseti testületre delegálhatja döntési jogkörét az egyetemi találmány találmányi bejelentéséről, vagy a találmány hasznosításáról arra az esetre, ha az eseti testület egyhangú döntést hoz.

*Kitüntetési Bizottság*

109. §

(1) Az állami kitüntetésekre irányuló, egyes szervezeti egységektől származó javaslatok egyetemi szintű összehangolására, az egyes javaslatok elbírálására Kitüntetési Bizottság működik.

(2) A Kitüntetési Bizottság összetételéről és működéséről a Foglalkoztatási Követelményrendszer rendelkezik.

*Lakásügyi Bizottság*

110. §

(1) A Lakásügyi Bizottság feladata a lakáscélú támogatási kérelmek elbírálása. A Lakásügyi Bizottság a rektor döntés-előkészítő, javaslattevő és véleményező szerveként működik.

(2) A Lakásügyi Bizottság összetételét, működését és a rendelkezésére álló pénzügyi kerettel történő gazdálkodásának szabályait a Kollektív Szerződésben meghatározottak szerint külön kell szabályozni.

*Közalkalmazotti Szociális Bizottság*

111. §

(1) Az Egyetem közalkalmazottai részére adható segélyek iránti kérelmek elbírálásáról a Közalkalmazotti Szociális Bizottság dönt.

(2) A Közalkalmazotti Szociális Bizottság összetételét, működését és a rendelkezésére álló pénzügyi kerettel történő gazdálkodásának szabályait a Kollektív Szerződésben meghatározottak szerint külön kell szabályozni.

---


Esélyegyenlőségi Bizottság

112. §

(1) A képzés és foglalkoztatás során hallgatói és alkalmazotti jogviszonyban állók emberi értékeinek, méltóságának, egyediségének tiszteletben tartásához szükséges, ezek megőrzéséhez és megerősítéséhez hozzájáruló tanulási és munkafeltételek biztosítása és körülmények kialakítása, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvényben megfogalmazottak megvalósítása érdekében szükséges javaslatok kidolgozására, az intézkedések eredményességének ellenőrzésére, az esélyegyenlőségének előmozdítására az Egyetemen Esélyegyenlőségi Bizottság működik.

(2) Az Esélyegyenlőségi Bizottság részletes feladat- és hatáskörét a jelen Szabályzatban meghatározott keretek között az Esélyegyenlőségi terv rögzíti.

(3) Az Esélyegyenlőségi Bizottság tizenhárom tagból áll. Tagja az Egyetem karainak a karok dékánjai által kijelölt 1-1 képviselője, a Közalkalmazotti Tanács és a Szakszervezet által delegált egy képviselő, a kollégiumok képviselője, az egyetemi fogyatékosügyi koordinátor, az EHÖK által, valamint az EDÖK által delegált 1-1 tag. A kiválasztás során figyelemmel kell lenni arra, hogy ELTE Esélyegyenlőségi Bizottságában is képviseletbe kell juttatni az érintett célcsoportok képviselőit.

(4) Az Esélyegyenlőségi Bizottság elnöke a tagok javaslata alapján a rektor által a tagok közül felkért személy.

(5) Az Esélyegyenlőségi Bizottság minden tagja felelősséggel képviseli az Esélyegyenlőségi Bizottságban saját katár, illetve az általa képviselt testületet, ami annyit jelent, hogy tájékozott, naprakész információkkal tud szolgálni az esélyegyenlőségi munkáról, rendezvényekről, esetleges problémákról, valamint az Esélyegyenlőségi Bizottság minden egyes ülésén jelen van. Amennyiben a kijelölt képviselő két hiányzás után – melybe az előzetesen bejelentett, hivatalos elfoglaltság miatt nem számítanak bele – a harmadik alkalommal sem jelenik meg az Esélyegyenlőségi Bizottság ülésén, akkor a Bizottság elnökének joga van az ELTE rektora és a delegáló felé ezt jelezni, illetve azt kérni, hogy a kar, illetve az adott testület más személyt delegáljon helyette a Bizottságba.

(6) Az Esélyegyenlőségi Bizottság működéséről egyebekben az esélyegyenlőségi tervben, valamint az annak alapján maga alkotta ügyrendben kell rendelkezni.

Kollégiumi Felvételi Bizottság

113. §

(1) A hallgatók kollégiumba történő felvételügyében a Kollégiumi Felvételi Bizottság dönt.

(2) A Kollégiumi Felvételi Bizottság létszámáról, összetételéről, működéséről a Hallgatói Követelményrendszer, valamint az annak alapján maga alkotta ügyrend rendelkezik.

(3) A hallgatók szakkollégiumba történő felvételével kapcsolatos ügyekben az egyes szakkollégiumok felvételi bizottsága döntenek, amelyekre vonatkozó részletes szabályokat az illetékes szakkollégium szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
Fenntartható Fejlődés Tanácsa

114. §

(1) Az Egyetemen a fenntartható fejlesztési stratégiából fakadó teendők további részleteinek kidolgozása irányítására, azt figyelemmel kísérő felelősként működik az ELTE Fenntartható Fejlődés Tanácsa, (a szakaszban a továbbiakban: Tanács) amely döntés-előkészítő, véleményező, továbbá a rektor által meghatározott feladatokat ellátó testület.

(2) A Tanács nyolc tagú, karonként egy tagját a dékánok javaslatára, valamint a tagok közül annak elnökét a rektor kéri fel. A Tanács munkájában tanácskozási joggal részt vesz az EHÖK és az EDÖK delegáltja.

(3) A Tanács

a) háromévente áttekinti az ELTE Fenntartható fejlődés stratégiáját és szükség esetén javaslatot tesz a Szenátus számára annak kiegészítésére, módosítására, és aktívan közreműködik az abban megfogalmazott irányok szerinti konkrét teendők részleteinek kidolgozásában;

b) gondoskodik arról, hogy a fenntartható fejlődés kérdéskörére az Egyetem honlapján önálló témakörként megjelenjen, e körben gondoskodik arról, hogy összefoglalóan megjelenjenek az Egyetem fenntartható fejlődéssel kapcsolatos kutatásainak eredményei, dokumentumai, az oktatási-képzési kísérletek, új megoldások és koncepciók ismertetése, valamint tartalmilag gondozza a honlap e témakörét és gondoskodik az információk rendszeres frissítéséről;

c) amennyiben jogszabály vagy más előírás alapján ez szükséges, a fenntartható fejlődés szempontjai szerint véleményezni a beadandó pályázatokat a tervezett fejlesztések és projektek, valamint a mutatók és intézkedések vonatkozásában;

d) koordinálja a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos rendezvények, rendszeres oktatások, fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztások megszervezését;

e) közreműködik a fenntarthatósággal kapcsolatos intézményi döntések előkészítésében;

f) erősíti az egyetemi polgároknál, a fenntartható fejlődés iránti elkötelezettségét, részvételét.

(4) A Tanács a maga alkotta ügyrend szerint működik.

Egyetemi Sporttanács

115. §

(1) A Egyetem egészségmegőrzéssel, egészségfejlesztéssel, és sporttal kapcsolatos feladatainak koordinálására a Szenátus mellett véleményező, javaslattevő, döntés-előkészítő testületként az Egyetemi Sporttanács működik (a szakaszban továbbiakban: Tanács).

(2) A Tanács az ELTE Intézményfejlesztési Tervében és az Egyetem stratégiai terveiben meghatározott célokrá figyelemmel

a) figyelemmel kíséri az Egyetemen egészségmegőrzéssel, egészségfejlesztéssel, testneveléssel és sporttal kapcsolatos
tevékenységeket, az erőforrások felhasználását, és ajánlásokkal segíti ezek koordinált működtetését,
b) előkészíti az Egyetem egészségmegőrzéssel, egészségfejlesztéssel, testneveléssel és sporttal kapcsolatos strategicai terveit,
c) véleményez az egészségmegőrzéssel, egészségfejlesztéssel, testneveléssel és sporttal kapcsolatos egyetemi előterjesztéseket,
d) javaslatot tesz egészségfejlesztési és sport tárgyú fejlesztésekre, intézményes megoldások kialakítására, korrekciónja.

(3) A Tanács elnöke a rektor, akit átruházott hatáskörben a sportért felelős egyetemi vezető képvisel, tagja a kancellárt által delegált személy, a Szolgáltató Központ vezetője, az ELTE PPK Egészségfejlesztési és Sporttudományi Intézetének igazgatója, az ELTE Illyés Sándor Szakkollégium igazgatója, az EHÖK elnöke, az Egyetemen működő reprezentatív szakszervezet képviselője, a közalkalmazott tanács delegáltja a Budapesti Egyetemi Atlétikai Club képviselője és az ELTE Sport Kft. képviselője.

(4) A Tanács előzetes véleményének kikérése szükséges
a) az általános testneveléshez és egyetemi szabadidősporthoz,
b) a sportcélú költségvetési források felhasználásához,
c) a sportcélú ingatlank rendeltetésének megváltoztatásához, valamint
d) az egészségmegőrzéshez, egészségfejlesztéshez, testneveléshoz és sporthoz kapcsolódó stratégiai döntések meghozatalához.

(5) A Tanács a maga által elfogadott ügyrend szerint működik.

Egyetemi Költségvetési Tanács

116. §

(1) Az Egyetemi Költségvetési Tanács a Szenátus intézményi költségvetést előkészítő testülete, az intézményi költségvetés megtörvénysége életében előzetes egyeztető fóruma.

(2) Az Egyetemi Költségvetési Tanács véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet a költségvetés végrehajtásával, az Egyetem forrásainak felhasználásával kapcsolatban is.

(3) Az Egyetemi Költségvetési Tanács elnöke a kancellár, tagjai a rektor, a karok vezetői és az Egyetem gazdasági vezetője, továbbá az EHÖK elnöke, az EDÖK elnöke, valamint a Közalkalmazott Tanács elnöke.

(4) Az ülésen tanácskozási joggal részt vehetnek a rektorhelyettesek és a kari gazdasági vezetők, valamint akik a kancellár elnöke, a kari gazdasági vezetők, valamint akik a kancellár elnöke.

(5) A Tanács ügyrendjét – a kancellár jogszabályból származó hatáskörüőt figyelembe véve – maga állapítja meg.
KARI SZINTŰ VEZETŐ TESTÜLETEK ÉS SZEMÉLYEK

A KARI TANÁCS

117. §

(1) A kari tanács a kar – Szenátus által átruházott jogkörben eljáró – döntési, valamint javaslateltető, véleményező és ellenőrzési joggal felruházott vezető testülete.

(2) A kari tanács megválasztásának és működésének szabályait a karok szervezeti és működési szabályzatában kell rögzíteni a jelen fejezetben meghatározottak figyelembevételével és azzal, hogy a kari gazdasági vezető állandó meghívottként tanácskozási jogkörrel a kari tanács ülésén részt vesz.

A kari tanács létrehozása és összetétele

118. §

(1) 123 A kari tanács összetételéről, a tagok megválasztásának, illetve delegálásának szabályairól a kar szervezeti és működési szabályzatában kell rendelkezni azzal, hogy a tagok legalább egynegyedét, legfeljebb egyharmadát az EHÖK kari részönkormányzata az EHÖK Alapszabályában meghatározottak szerint delegálja úgy, hogy közülük a doktori képzést folytató karok esetében legalább egy, de legfeljebb két fő a doktori képzésben résztvevők képviselője, aki(k) az EDÖK Alapszabálya szerint kerül(nek) delegálásra. A kari szervezeti és működési szabályzat ettől eltérhet oly módon, hogy az EHÖK kari részönkormányzat képwiseleti aránya – a doktori képzésben résztvevők képviselője mellett – legalább egynegyed, legfeljebb egyharmad. A kari tanács tagja az oktatást-kutatást támogató alkalmazottaknak a kar működését támogató szervezeti egységek munkatársai közül választott egy képviselője is, akinek megválasztása a kari szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint történik.

(2) A kari tanács tagjainak jogaira és kötelezettségeire a Szenátus tagjaira megállapított rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.

(3) A kari tanács esélyegyenlőséget is érintő témaköröket tárgyaló, ülésére az Esélyegyenlőségi Bizottság dékán által kijelölt tagját tanácskozási joggal meg kell hívni.

A kari tanács feladat- és hatásköre

119. §

(1) A kari tanács döntési hatáskörébe tartozik

   a) a szak képzési tervének jóváhagyása;
   b) a Szenátus által elfogadott egyetemi belső költségvetés keretei között a kari részönköltségvetés és beszámoló elfogadása;
   c) az egyes intézetek, önálló tanszékek által gondozott tantárgyak körének (ide nem értve a szabadon választható kollégiumokat) meghatározása, ennek módosítása;
   d) több intézet által gondozott szak esetében valamely intézetnek, vagy szakigazgatóként valamely intézethez tartozó oktatónak a kijelölése szakfelőlősként;
   e) kari kitüntetések alapítása és odaítélése;
   f) mestertanári, mesteroktatói cím adományozása;

g) az adott kar dékáni, dékánhelyettesi, egyetemi docensi pályázatainak rangsorolása, a dékán és helyettesei visszahívásának kezdeményezése;

h) a saját ügyrendjének meghatározása, éves (féléves) munkatervének megállapítása;

i) kari testületek, bizottságok létesítése;

j) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, egyetemi vagy kari szabályzat a hatáskörébe utal, így különösen a szenátusi döntések előkészítése körében [75.§ (6) bekezdés].

(2) A kari tanács javaslatot tesz a Szenátus számára:

a) a kar szervezeti és működési szabályzatára, illetve módosítására,

b) oktatási struktúrájának kialakítása,

c) szakalapításra, szakindításra, tantervek meghatározására,

d) szervezeti egység létrehozására és megszüntetésére,

e) 124 a Professor Emeritus cím, az egyetemi magántanári, a címzetes egyetemi tanári, a címzetes egyetemi docensi cím adományozására.

(3) A kari tanács véleményt nyilvánít:

a) a kart érintő fejlesztési javaslatokról;

b) a rektori pályázatokról,

c) a rektor visszahívásának kezdeményezéséről,

d) új kar alapításáról, kar megszűntetéséről, kari oktatási-kutatási szervezeti egység létesítéséről, átalakításáról, megszüntetéséről, ha azokat nem a kar kezdeményezte,

e) a Szervezeti és Működési Szabályzat és az annak mellékleteit képező szabályzatok közül a kart érintők elfogadása és módosítása tárgyában,

f) az intézményfejlesztési terv, kutatási – fejlesztési - innovációs stratégia, képzési program, minőségfejlesztési program elfogadása tárgyában,

g) az egyetemi tanári, az intézetigazgatói, az önálló tanszékezetek és az intézeti tanszékezeti pályázatokról.

(4) A kari tanács véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet továbbá minden olyan kérdésben, amelyben a döntés a Szenátus feladat- és hatáskörébe tartozik, vagy a kar vezetője kikéri.

A kari tanács működése

120. §

(1) 125 A kari tanács ülései az egyetemi polgárok számára nyilvánosak. A kari tanács a kar szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon zárt ülést rendelhet el.

(2) A kari tanács üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül, amelynek megőrzéséről a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kell gondoskodni. A jegyzőkönyv tartalmára a szenátusi jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

A kari tanács üléseinek jegyzőkönyvei és határozatai a kar oktatói-kutatói és hallgatói, valamint a kari működést támogatók számára – a (2) bekezdés alapján alkalmazandó 76. § (3) bekezdésében foglalt korlátozásával – nyilvánosak.

A kari tanács határozatait a karon a kar szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon kell közzé tenni.

A kari tanács határozatait az ülést követő nyolc napon belül meg kell küldeni a rektornak és az Egyetem igazgatási vezetőjének.

121. §

(1) A kari tanács hatáskörét az ülésen gyakorolja, amelyet a kar vezetője szükség szerint, de tanévenként legalább négy alkalommal – a napirend megjelölésével – hív össze.

(2) A kari tanácsot a napirend megjelölésével – 15 napon belül – össze kell hívni, ha azt a kari tanács tagjainak egyharmada, illetve a kari hallgatói önkormányzat elnöksége a napirend megjelölésével írásban kéri, vagy ha az Egyetem rektora erre a dékánt felhívja.

122. §

A kari tanács határozatképességére, határozathozatalának rendjére a Szenátusra vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni. A kari szabályzatban kell meghatározni azokat a kérdéseket, amelyekben a határozat meghozatalához minősített többség kell.

A KAR VEZETŐJE

Nftv. 37. § (1) A felsőoktatási intézményekben – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján – a következő magasabb vezetői megbízások adhatók:

[...]

d) dékán,

[...]

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízások határozott időre - az (1) bekezdés a)-d) pontja esetében legfeljebb őt évig terjedő időtartamra - adhatók. Az (1) bekezdés a), c) és d) pontjában felsorolt megbízások egy, az (1) bekezdés b) és e) pontjában, továbbá a (2) bekezdésben felsorolt megbízások pályázat útján több alkalommal meghosszabbíthatók. Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni.

[...]

(5) A magasabb vezetői és vezetői megbízásokra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a (4a) bekezdés szerinti, a gazdasági vezetői és a belső ellenőrzési vezetői pályázat kivételével a szénátus, vagy a 12. § (8) bekezdése alapján a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott átruházott hatáskörben eljárást tesz a testület vagy személy, a (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni.

[...]

(6) A magasabb vezetői és vezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

123. §

(1) A kar vezetője a dékán.

(2) A dékán felel a karnak az alaptevékenységgel összefüggő szakmai követelményeknek megfelelő működéséért, továbbá az átruházott hatáskörben megtett intézkedéseinek szabályosságáért és célszerűségéért.

(3) A dékánt az Egyetem egyetemi tanárai, főiskolai tanárai, illetve habilitált egyetemi docensei közül a rektor bízza meg.

A kari tanács a benyújtott pályázatot – több pályázat esetén azokat rangsorolva – véleményezzi, majd ezt követően a tagjai többsége által támogatott pályázót dékánnak megválasztja és felterjeszti a rektornak.

A kari tanács a dékáni pályázat kiírásának és elbírálásának előkészítésére bizottságot hoz létre.

A dékáni megbízás megszűnik

a) a megbízás időtartamának lejártával,
b) lemondással,
c) visszahívás alapján kezdeményezett felmentéssel,
d) a törvényben meghatározott életkor betöltésével,
e) a kari tanács jogosult, a kari kitüntetés adományozása.

Az (6) bekezdés c) pontja szerinti esetben a megbízási idő lejártával, lemondással, visszahívás alapján kezdeményezett felmentéssel, a törvényben meghatározott életkor betöltésével, a kar megszűnésére vagy átalakulásra esetén.

Az (6) bekezdés c) pontja szerinti esetben a megújult pályázatot – több pályázat esetén azokat rangsorolva – véleményezzi, majd ezt követően a tagjai többsége által támogatott pályázót dékánnak megválasztja és felterjeszti a rektornak.

A dékáni megbízás megszűnik

a) a megújulás időtartamának lejártával,
b) lemondással,
c) visszahívás alapján kezdeményezett felmentéssel,
d) a törvényben meghatározott életkor betöltésével,
e) a kari megszűnése vagy átalakulása esetén.

A kari tanács a dékáni pályázat kiírásának és elbírálásának előkészítésére bizottságot hoz létre.

A dékáni megbízás megszűnik

a) a megújulás időtartamának lejártával,
b) lemondással,
c) visszahívás alapján kezdeményezett felmentéssel,
d) a törvényben meghatározott életkor betöltésével,
e) a kar megszűnése vagy átalakulása esetén.

Az (6) bekezdés c) pontja szerinti esetben a megbízási idő lejártával, lemondással, visszahívás alapján kezdeményezett felmentéssel, a törvényben meghatározott életkor betöltésével, a kar megszűnésére vagy átalakulásra esetén.

A kari tanács a dékáni pályázat kiírásának és elbírálásának előkészítésére bizottságot hoz létre.

A dékáni megbízás megszűnik

a) a megújulás időtartamának lejártával,
b) lemondással,
c) visszahívás alapján kezdeményezett felmentéssel,
d) a törvényben meghatározott életkor betöltésével,
e) a kar megszűnése vagy átalakulása esetén.

Az (6) bekezdés c) pontja szerinti esetben a megbízási idő lejártával, lemondással, visszahívás alapján kezdeményezett felmentéssel, a törvényben meghatározott életkor betöltésével, a kari kitüntetés adományozása.

A kari tanács a dékáni pályázat kiírásának és elbírálásának előkészítésére bizottságot hoz létre.

A dékáni megbízás megszűnik

a) a megújulás időtartamának lejártával,
b) lemondással,
c) visszahívás alapján kezdeményezett felmentéssel,
d) a törvényben meghatározott életkor betöltésével,
e) a kar megszűnése vagy átalakulása esetén.

Az (6) bekezdés c) pontja szerinti esetben a megbízási idő lejártával, lemondással, visszahívás alapján kezdeményezett felmentéssel, a törvényben meghatározott életkor betöltésével, a kari kitüntetés adományozása.

A kari tanács a dékáni pályázat kiírásának és elbírálásának előkészítésére bizottságot hoz létre.

A dékáni megbízás megszűnik

a) a megújulás időtartamának lejártával,
b) lemondással,
c) visszahívás alapján kezdeményezett felmentéssel,
d) a törvényben meghatározott életkor betöltésével,
e) a kar megszűnése vagy átalakulása esetén.

Az (6) bekezdés c) pontja szerinti esetben a megbízási idő lejártával, lemondással, visszahívás alapján kezdeményezett felmentéssel, a törvényben meghatározott életkor betöltésével, a kari kitüntetés adományozása.

A kari tanács a dékáni pályázat kiírásának és elbírálásának előkészítésére bizottságot hoz létre.

A dékáni megbízás megszűnik

a) a megújulás időtartamának lejártával,
b) lemondással,
c) visszahívás alapján kezdeményezett felmentéssel,
d) a törvényben meghatározott életkor betöltésével,
e) a kar megszűnése vagy átalakulása esetén.

Az (6) bekezdés c) pontja szerinti esetben a megbízási idő lejártával, lemondással, visszahívás alapján kezdeményezett felmentéssel, a törvényben meghatározott életkor betöltésével, a kari kitüntetés adományozása.

A kari tanács a dékáni pályázat kiírásának és elbírálásának előkészítésére bizottságot hoz létre.

A dékáni megbízás megszűnik

a) a megújulás időtartamának lejártával,
b) lemondással,
c) visszahívás alapján kezdeményezett felmentéssel,
d) a törvényben meghatározott életkor betöltésével,
e) a kar megszűnése vagy átalakulása esetén.

Az (6) bekezdés c) pontja szerinti esetben a megbízási idő lejártával, lemondással, visszahívás alapján kezdeményezett felmentéssel, a törvényben meghatározott életkor betöltésével, a kari kitüntetés adományozása.

A kari tanács a dékáni pályázat kiírásának és elbírálásának előkészítésére bizottságot hoz létre.

A dékáni megbízás megszűnik

a) a megújulás időtartamának lejártával,
b) lemondással,
c) visszahívás alapján kezdeményezett felmentéssel,
d) a törvényben meghatározott életkor betöltésével,
e) a kar megszűnése vagy átalakulása esetén.

Az (6) bekezdés c) pontja szerinti esetben a megbízási idő lejártával, lemondással, visszahívás alapján kezdeményezett felmentéssel, a törvényben meghatározott életkor betöltésével, a kari kitüntetés adományozása.

A kari tanács a dékáni pályázat kiírásának és elbírálásának előkészítésére bizottságot hoz létre.

A dékáni megbízás megszűnik

a) a megújulás időtartamának lejártával,
b) lemondással,
c) visszahívás alapján kezdeményezett felmentéssel,
d) a törvényben meghatározott életkor betöltésével,
e) a kar megszűnése vagy átalakulása esetén.

Az (6) bekezdés c) pontja szerinti esetben a megbízási idő lejártával, lemondással, visszahívás alapján kezdeményezett felmentéssel, a törvényben meghatározott életkor betöltésével, a kari kitüntetés adományozása.
A dékán beszámol a kari tanácsnak a tanács határozatainak végrehajtásáról, továbbá valamennyi jelentős intézkedéséről. A dékán előkészíti a kari részköltségvetést és beszámol annak végrehajtásáról. Kételes tájékoztatni a tanácsot az olyan intézkedéseinek indokairól is, amelyekben a tanács javaslatától vagy véleményétől eltért.

(3) A dékán javaslatot tehet a rektor számára minden olyan döntés, határozat, intézkedés megsemmisítésére, amely jogszabályt, egyetemi vagy kari szabályzatot sért.

A kar vezetőjének helyettesei

Ntfv. 37. § (2) A felsőoktatási intézményekben – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül – a következő vezetői megbízások adhatók:
a) az (1) bekezdésben felsoroltak – az a) és b) pont kivételével – helyettesei,
b) szervezeti egység vezetői és vezetőhelyettesei.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízások határozott időre - az (1) bekezdés a)-d) pontja esetében legfeljebb őt évig terjedő időtartamra - adhatók. Az (1) bekezdés a), c) és d) pontjában felsorolt megbízások egy, az (1) bekezdés b) és e) pontjában, továbbá a (2) bekezdésben felsorolt megbízások pályázat útján több alkalommal meghosszabbíthatók. Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kínni.

Kjt. 23. § (3) A (... ) vezetői megbízás jogszabályban megjelölő, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.

125. §

(1) A dékánt munkájában helyettesek segítik. A dékánhelyettesek legmagasabb számát a kar szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

(2) A dékánhelyetteseket a kar – a kiírt pályázatra jelentkező – egyetemi tanárai, főiskolai tanárai vagy egyetemi docensei közül a kari tanács véleményének meghallgatása, a pályázatok rangsorolása után a dékán bízza meg.

(3) Az egyes dékánhelyettesek közötti munkakörü megosztást, feladat- és hatáskörüket a dékán – a kari tanács véleményének meghallgatásával – állapítja meg.

KARI SZINTŰ TESTÜLETEK

126. §

(1) A jelen Szabályzatban meghatározott esetekben, továbbá más, a kar működése szempontjából nagy jelentőségű oktatási, tudományos, és egyéb kérdések, általában kollektív munkát igénylő elemzések, javaslatok kidolgozására és az ilyen kérdésekben hozandó döntések előkészítésére állandó vagy ideiglenes kari bizottságok szervezhetők.

(2) A bizottságok létrehozásának, összetételének, hatáskörének és működésének szabályait az állandó bizottság esetében a kar szervezeti és működési szabályzatában, ideiglenes bizottság esetében a létrehozását elrendelő kari tanácsi határozatban kell megállapítani.

(3) Kivételesen a kar bizottságai döntési jogkört is gyakorolhatnak. Döntési jogkörrél jól el a minden karon működő
a) tanulmányi bizottság,
b) kari vagy szakterületi kreditátviteli bizottság,
c) a hallgatói fegyelmi ügyekben eljáró, a Hallgatói Követelményrendszerben eljáró testület.

(4) A bizottságok tevékenységükről beszámolnak a kari tanácsnak.


Nfvt. 12. § (5) […] A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megbíztással, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb mint a bizottság tagjainak huszonöt százaléka.

127. §

A kari bizottságokban, szakmai testületekben a hallgatók képviseletét a testületek jellegére figyelemmel biztosítani kell. A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró bizottságban a hallgatói tagok száma az összes tag számának legalább egynegyede és legfeljebb fele. A szociális ügyekben eljáró bizottságban a hallgatói tagok száma nem lehet kevesebb, mint az összes tag számának egy negyede.

128. §

(1) A karokon professzori tanács hozható létre. A tanács működési szabályait a kari tanács hagyja jóvá.

(2) A karokon intézetigazgatói, tanszékvezetői értekezlet hívható össze. Ezen értekezlet feladatait és működését a kari szabályzat határozza meg.
HARMADIK RÉSZ
AZ EGYETEM MŰKÖDÉSI RENDJE

X. FEJEZET
AZ EGYETEMEN FOLYTATOTT KÉPZÉSEK ALAPÍTÁSÁNAK, INDÍTÁSÁNAK ÉS FOLYTATÁSÁNAK RENDJE

129. §

(1) Az Egyetem alapképzést (BA/BSc), mesterképzést (MA/MSc), osztatlan képzést, doktori képzést, szakirányú továbbképzést, tanár-továbbképzést, felsőoktatási szakképzést (kimenő rendszerben: felsőfokú szakképzést), a korábbi rend szerinti képzés szerinti egyetemi és főiskolai képzést folytat, valamint ezeken felül tanfolyami és más felnőttképzést, illetve egyéb képzéseket folytathat magyar és idegen nyelven.

(2) A doktori képzés kivételével az (1) bekezdésben meghatározott képzések előkészítésének, megszervezésének, indításának és folytatásának szabályait a jelen fejezetben foglalt szempontok alapján elkészített és a Szenátus által elfogadott, a jelen Szabályzat mellékletét képező képzési szabályzat rögzíti. A doktori képzésről a Szenátus által elfogadott, a Hallgatói Követelményrendszer mellékletét képező doktori szabályzatban kell rendelkezni.

(3) A képzési szabályzatban kell rögzíteni különösen

a) a képzés indítása és megszüntetése kezdeményezésének szabályait alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, szakirányú továbbképzésben, felsőoktatási szakképzésben, felsőfokú szakképzésben,
b) a képzési program kidolgozásának szabályait,
c) az a)–b) pontokba nem tartozó képzések (tanfolyam, szakképesítést nyújtó képzés stb.) indítása feltételeinek meghatározását,
d) az a)–c) pontokba tartozó képzések indításának, szervezésének és lebonyolításának szabályait,
e) a jelen bekezdésben meghatározott egyes előterjesztések formai követelményeit.

130. §

(1) Alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, felsőoktatási szakképzésben, valamint szakirányú továbbképzésben a képzési és kimeneti követelmények módosítását, illetve új követelmények meghatározását, valamint képzés indítását a képzésben érintett oktatási egység kezdeményezheti az illetékes kari tanácsnál.

(2) A kari tanács döntése alapján a kar vezetője kezdeményezi az oktatási ügyek rektorhelyettesénél – az előterjesztés és a kari tanács határozatának egyidejű megküldésével – a javaslat Szenátus elő terjesztését.

(3) Az előterjesztés feltétele, hogy az Oktatási Igazgatóság ellenőrizze az előterjesztés nem szakmai szempontú előírásoknak való megfelelését, az oktatási infrastruktúra biztosítottságát, valamint, hogy arról ezt követően az Oktatási és Képzési Tanács –

---

valamint tanárszak (új tanári szakterületi modul) esetén a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács, pedagógusképzési szakok esetében a Pedagógusképzési Tanács is – véleményt nyilvánítson. Más, feladatkörüket tekintve érintett testületek véleményt nyilváníthatnak.

131. §

(1) Tanfolyami és más felnőttképzést, illetve egyéb képzést az Egyetem bármely szervezeti egysége a képzési szabályzatban meghatározott jóváhagyás alapján indíthat. A jóváhagyott képzésekről az Oktatási Igazgatóság nyilvántartást vezet.

(2) A Szenátus hozzájárulhat ahhoz, hogy megállapodás alapján más felsőoktatási intézménnyel, annak szervezeti egységével vagy nem felsőoktatási intézménnyel közösen folytassák a képzést. A képzési szabályzatban kell meghatározni a megállapodás tartalmát.

XI. FEJEZET

AZ EGYETEMEN FOLYTATOTT EGYÉB OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

132. §

(1) Az egyetem óvó-, tanító-, tanár- és gyógypedagógus-képzési feladatainak megvalósítása érdekében gyakorlóintézményeket tart fenn.

(2) A gyakorlóintézmény feladata a köznevelési feladatokon túl, hogy – az Egyetem irányításával és a képzés szerves részeként – gondoskodjék a pedagógusjelöltek gyakorlati képzéséről.

(3) A köznevelési intézmények – az adott szak képzéséért felelős szervezeti egység döntése, valamint a köznevelési intézménnyel történt megállapodás alapján – részt vehetnek egyes szakok szakmai gyakorlatainak lebonyolításában. A köznevelési intézmények mint az Egyetem szervezeti egységei iskolaszövetkezetben az Egyetem útján vehetnek részt.

(4) A köznevelési intézmények általános feladatait és működését a hatályos jogszabályok, a Szabályzat, az egyes intézmények sajátos feladatait összegző intézményi programok (az óvodai és iskolai pedagógiai program, foglalkozási terv, program vagy munkaterv, helyi tanterv), a jelen Szabályzat keretei között az intézmény szervezeti és működési szabályzatai, valamint a Köznevelési szabályzat határozzák meg.

(5) Az ELTE Apáczai Csere János Gyakorló Gimnázium és Kollégium, az ELTE Trefort Ágoston Gyakorló Gimnázium, valamint az ELTE Radnóti Miklós Gyakorló Általános Iskola és Gyakorló Gimnázium, továbbá az ELTE Bolyai János Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium szakmai felügyeletét a Tanárképző Központ látja el.


Az ELTE Gyakorló Óvoda és az ELTE Gyertyánffy István Gyakorló Általános Iskola szakmai felügyeletét az ELTE Tanító és Övöképző Kar látja el.

Az ELTE Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ feletti szakmai felügyeletet a Pedagógiai és Pszichológiai Kar látja el.

A köznevelési intézmények működtetést a Kancellária támogatja, az egyéb fenntartói döntéseket a Rektori Koordinációs Központ vezetője készíti elő a rektor számára.

### XII. FEJEZET

#### AZ EGYETEMEN FOLYTATOTT KUTATÁSI TEVÉKENYSÉG RENDJE

**A kutatási tevékenység alapelvei**

133. §

(1) Az Egyetem az oktatók, kutatók, hallgatók számára biztosítja a tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység szabadságát, támogatja feltételeinek megvalósítását.

(2) Az Egyetem oktatóinak, kutatóinak a jelen Szabályzat keretei között kötelessége tudományos munka folytatása, illetve az oktatók, kutatók jogosultak tudományos (művészeti) célú pályázatok benyújtására, a munkaköri feladataikból származó feladatok mellett a maguk választotta tudományos téma kutatására. Az oktatók és kutatók tudományos kutatási eredményeik közöttetételere a szellemi tulajdon kezeléséről szóló szabályzat rendelkezései szerint jogosultak.

(3) A tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység finanszírozásának forrásai:
   a) normatív támogatás,
   b) pályázatok,
   c) saját és vállalkozási tevékenységből származó bevételek.

**Kutatási pályázatok**

134. §

(1) Pályázatok benyújtására jogosultak – a pályázati kiírástól függően – jelen Szabályzat hatálya alá tartozó szervezeti egységek és személyek, ill. az együttműködésükkel létrejövő társulás.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt eseteken túl az Egyetemmel jogviszonyban nem álló személy az általa benyújtott pályázaton elnyert támogatás terhére a támogatott tevékenységet az Egyetem valamely karán is megvalósíthatja, ha erre irányuló megállapodás alapján az Egyetem és a kar az adott pályázatot befogadta.

(3) A pályázatok lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a vonatkozó jogszabályoknak, a pályázati kiírásnak, a pályázatokkal kapcsolatos szerződéseknek és az Egyetem tárgyban alkotott szabályzatának, utasításának, szabályzatnak, illetve az egyetemi és kari tanácsi határozatoknak megfelelően kell elvégezni. A támogatási szerződés cégcsőrű, vagy magasabb vezető, vezető általi aláírása nem érinti a pályázó (témafelelős) felelősségét az elnyert támogatás szabályszerű felhasználásáért.

---

XIII. FEJEZET
AZ EGYETEM EGYÜTTMŰKÖDÉSE MÁS SZERVEZETEKkel

135. §

(1) Az Egyetem az alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása céljából a feladatai ellátásában érdekelt hazai vagy külföldi szervezettel, illetve természetes személyvel megállapodás alapján együttműködhet.

(2) Az együttműködési megállapodást írásba kell foglalni. Az együttműködés irányulhat különösen: képzési programok vagy más programok, tantervek kidolgozására, képzés, gyakorlati képzés megszervezésére, a tanulmányok beszámítására, pályázatok kidolgozására, lebonyolítására, kutatási és fejlesztési feladatok megoldására.

(3) Az Egyetem megállapodhat különösen

a) a Magyar Tudományos Akadémiával, annak intézményeivel és más kutatóintézetekkel közös kutatási, képzési feladatok ellátására,

b) hazai és külföldi felsőoktatási intézménnyel közös képzésre és közös oklevél kiadására,

c) köznevelési intézménnyel gyakorlóhelyek működtetésére,

d) gazdálkodó szervezetettel, alapítvánnal, kamarával oktatási, tudományos kutatási szervezeti egység finanszírozására, támogatására, továbbá ösztöndíj létesítésére.

(4) Oktatási tevékenységre irányuló együttműködési megállapodás esetén az arra vonatkozó részletes szabályokat a képzési szabályzat tartalmazza.

XIV. FEJEZET
AZ EGYETEM MINŐSÉGÜGYI RENDSZERE

136. §

(1) Az Egyetem a minőségügyi tevékenységét az Egyetem képzési és kutatási kapacitása, folyamatai és eredményei minőségének értékelése, illetve a partnerek igényeinek rendszeres gyűjtése, elégedettségük folyamatos mérése és elemzése útján alapozza meg. A kapott adatokat és az elemzések eredményét az Egyetem beépíti döntés-előkészítő folyamataiba, fejlesztési programjairba.

(2) Az Egyetem az (1) bekezdésben meghatározott alapokra építve hagyományos vezetői eszköztárát minőségközpontú szemléletben fejleszti.

(3) Az Egyetem az (1)–(2) bekezdések alapján elvégzett feladatok eredményei alapján fokozatosan az intézményi működés kiemelt területére minőségközpontú, a felsőoktatás és kutatás sajátosságait figyelembe vevő folyamatszabályozást alakít ki, és azt folyamatosan fejleszti.

(4) Az Egyetem minőségügyi rendszerének kialakítása és bevezetése során alkalmazni kell többek között az alábbi lépéseket:

a) az Egyetem minőségpolitikájának és minőségcéljainak meghatározását,

b) a partneri kör (többek között az oktatók, a hallgatók, a dolgozók, a szakmai szervek) pontos meghatározását,

c) a partnerek igényeinek és elvárásainak mérésekkel történő meghatározását,
d) a minőségcélok eléréséhez szükséges folyamatok, eljárások és felelősségi körök meghatározását,
e) a minőségcélok eléréséhez szükséges erőforrások meghatározását és biztosítását,
f) módszerek bevezetését a folyamatok eredményességének és hatékonságának méréséhez,
g) eszközök meghatározását a követelményektől való eltérések megelőzésére és okaik kiküszöbölésére,
h) folyamat bevezetését és alkalmazását a minőségügyi rendszer folyamatos fejlesztéséhez.

(5) Az Egyetem minőségügyi rendszeréért „A felsőoktatás minőségbiztosításának európai standardjai és irányelvei (ESG)”, az Egyetem hagyományai, az egyetemi autonómia, a felsőoktatás sajátosságai, a nemzetközi tapasztalatok, valamint a karok tekintetében a kari sajátosságok figyelembevételével kell kialakítani.

**XV. FEJEZET**

**AZ EGYETEM GAZDÁLKODÁSA**

137. §

(1) Az Egyetem költségvetési támogatásból származó forrásokkal, saját és vállalkozási bevételekkel, valamint tulajdonában és vagyonkezelésre átvetett vagyonnal gazdálkodik.

(2) Az Egyetem a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályokban, fenntartói intézkedések, valamint az egyetemi szervezetszabályozó eszközök (szabályzatok és utasítások) szerint tervezi és hajtja végre költségvetését.

(3) A költségvetés tervezéséért a kancellár felelős. A kancellár határozza meg a költségvetés előkészítésének menetét, főbb irányelveit és sarokszámait a felügyeleti szerv által közölt előirányzatokra tekintettel. A kancellár az Egyetemi Költségvetési Tanácsot egyeztető fórumként igénybe veszi a költségvetési tervezéshez.

(4) A kancellár tesz javaslatot a Szenátus számára az Egyetem költségvetésére és a beszámoló elfogadására.

(5) Az önálló gazdálkodási jogkörrel felruházott szervezeti egységek az Egyetem egységes igazgatási és gazdálkodási szabályai által meghatározottan, a feladatkörük által célhoz kötötten és az Egyetem forrásainak és vagyonának hatékony felhasználását szem előtt tartva gazdálkodnak.

(6) A kancellár a költségvetés végrehajtását a gazdálkodásra vonatkozó kontrolling keretében kíséri figyelemmel, és annak alapján az önálló gazdálkodási jogkörrel felruházott szervezeti egységek számára rendszeres tájékoztatást nyújt, és intézkedéseket hoz.

(7) A kancellár kötelezettségvállalási és utalványozási jogát kancellári utasítás által megállapított módon és mértékben átruházhatja.

(8) A kancellár engedélyezi a vállalkozási tevékenység megkezdését, meghatározza a vállalkozási tevékenység pénzügyi lebonyolításának feltételeit, ellenőrzi a vállalkozási tevékenység folytatását.

(9) A kancellár az Egyetem részvételével működő gazdasági társaságokban a tulajdonosi joggyakorlást részben, vagy egészben, eseti jelleggel, vagy huzamos időre átruházhatja az Egyetem más vezetőjére.
Az Egyetem gazdálkodásának, vagyongazdálkodásának és vagyonkezelésének, továbbá vállalkozási tevékenységének részletes szabályait a Szenátus által elfogadott, a jelen Szabályzat mellékletét képező Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzat határozza meg.


XVI. FEJEZET
AZ EGYETEM IRATKEZELÉSI SZABÁLYAI
138. §
Az Egyetem iratkezelésének szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket, az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjének kijelölését és az irattári tervet a Szenátus által elfogadott, a jelen Szabályzat mellékletét képező iratkezelési szabályzat tartalmazza.

XVII. FEJEZET
AZ EGYETEM ADATKEZELÉSI SZABÁLYAI
139. §
Az Egyetem adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjéről külön szabályzat rendelkezik, amely a jelen szabályzat mellékletét képei.

XVIII. FEJEZET
AZ EGYETEM RENDÉSZETI ÉS VAGYONVÉDELMI SZABÁLYAI
140. §
(1) Az Egyetem feladata a működési területén folyó rendészeti és vagyonvédelmi tevékenység biztosítása, koordinálása, felügyelete, a vonatkozó rendelkezések megtartásának rendszeres ellenőrzése.

(2) A Szenátus által a jelen Szabályzat mellékleteként elfogadott Rendészeti és Vagyonvédelmi Szabályzatban részletesen rendelkezni kell

- a) az Egyetem rendészeti szervezetéről,
- b) az Egyetem komplex vagyonvédelmi rendszeréről,
- c) a rendészettel és a vagyonvédelemmel kapcsolatos feladatokról és azok rendszeréről,
- d) a személyhez kötődő feladatokról, kötelezettségekről és jogosultságokról,
- e) az egyes személyek rendészeti (vagyonvédelmi) feladatairól,
- f) az egyes rendészeti (vagyonvédelmi) feladatokról,
- g) a tudományos kutatási-, és személyes adatok védelméről,

h) a biztosítás szabályairól,
  i) a vagyonvédelmi felvilágosításról, oktatásról,
  j) a rendészeti és a vagyonvédelmi szervezet tagjainak
  szakképesítéséről,
  k) a tervekről, intézkedésekről és az iratokról.

**XIX. FEJEZET**

**AZ EGYES SAJÁTOS TEVÉKENYSÉGGEK ÖSSZEFÜGGŐ KÜLÖNÖS MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK**

**AZ EGYETEM KÖNYVTÁRI SZOLGÁLAT MŰKÖDTETÉSE**

141. §

(1) Az Egyetem Könyvtári Szolgálatot működtet, amelyre vonatkozó részletes szabályokat külön **szabályzat** rögzíti.

(2) Az Egyetem Könyvtári Szolgálat feladata az Egyetem dolgozóinak, hallgatóinak és egyéb könyvtárhasználóknak a tudományos és szakkönyvtári ellátása. E feladat ellátása érdekében az Egyetem könyvtári állományát osztott katalogizáláson alapuló közös adatbázisokban kell feltárni.

(3) Az Egyetem Könyvtári Szolgálat tagkönyvtárai e feladatukat együtt, egymással együttműködve nyilvános és nem nyilvános könyvtárakban látják el.

(4) Az Egyetem Könyvtári Szolgálat egyes tagkönyvtárainak feladatait a tagkönyvtár ügyrendje határozza meg.

142. §

(1) Az Egyetem minden karán annak kiszolgálásához szükséges könyvtári szolgáltató hely működik.

(2) Az Egyetem Könyvtári Szolgálat fenntartója az Egyetem.

(3) A fenntartó jogairól és feladatairól, az Egyetem Könyvtári Szolgálat szervezetéről a tagkönyvtárak működéséről és feladatairól a Szenátus által elfogadott, jelen Szabályzat mellékletét képező külön **szabályzat** rendelkezik.

**XX. FEJEZET**

**AZ EGYETEMI ÜNNEPSÉGEK, ÜNNEPI MEGEMELÉKEZÉSEK RENDJE**

*Az egyetem ünnepei*

143. §

(1) Az Egyetem ünnepei:

  a) a tanévnyitó,
  b) az Egyetem alapításának évfordulója,
  c) a doktorok és díszdoktorok avatása, valamint
  d) a jubileumi oklevelek átadása.

(2) Az Egyetem ezen alkalmakkor ünnepi közgyűlést tart. Az ünnepei közgyűlések időpontját a tanév időbeosztásának keretében a rektor határozza meg. A közgyűlések időtartamára vagy azokhoz kapcsolódóan a rektor tanítási szünetet rendelhet el.

(3) Az ünnepei közgyűlések az Egyetem minden polgára számára nyilvánosak.
Az ünnepi közgyűlések állandó meghívottjai:

a) a Szenátus tagjai és a 65.§ (10) bekezdése szerinti állandó meghívottjai,
b) az Egyetem professzorai, valamint

c) a Professzor Emeritus cím birtokosai és
d) a volt rektorok.

Az ünnepi közgyűléseken külön meghívottak is részt vesznek; ezeknek körét, illetve személyét a rektor határozza meg.

144. §

Az ünnepi közgyűlések színhelye az egyetemi Aula Magna, amelyet ilyen alkalmakkor az Egyetem zászlói, valamint az Egyetem és a karok jelvényei díszítenek.

Az ünnepi közgyűlésen a rektor és a karok vezetői díszöltözetüket és vezetői jelvényeiket viselik.

Az ünnepi közgyűlések előkészítése a Rektori Kabinet feladata.

145. §

A tanévnyitó közgyűlésen a rektor ünnepi beszédben számot ad az előző évről, és megfogalmazza a következő tanév legfontosabb feladatait. Ekkor kerül sor az új professzorok üdvözléseire, az elsőéves hallgatók üdvözléseihez, továbbá az egyetemi kitüntetések átadására is. Az elsőéves hallgatók beiktatására dékáni kézvágással a karokon kerül sor.

Az Egyetem alapításának évfordulóján kerül sor a „Pázmány előadás”-ra, amelyet évente az Egyetemnek más-más professzora tart meg.

Általában az Egyetem alapításának évfordulóján történik a tiszteletbeli doktor és professzor (Doctor et Professor Honoris Causa) címmel kitüntetettek avatása és a díszdoktori (Doctor Honoris Causa) címek átadása.

A tiszteletbeli doktor és professzor (Doctor et Professor Honoris Causa) címmel kitüntetettek avatása és díszdoktori (Doctor Honoris Causa) cím átadása más alkalomhoz is köthető, az avatás külsősége azonban ugyanazok, mint a (3) bekezdésben jelzett esetekben.

A doktorok avatása évente négy alkalommal, karonként történik a rektor és a dékánok jelenlétében.

A kitüntetések (Sub auspiciis praesidentis Rei Publicae) doktorok avatására a közülségi elnök (vagy képviselője) és a kormány képviselője jelenlétében kerül sor.

A jubileumi oklevéljek évente egy alkalommal a rektor adja át az egyetemi karok vezetőinek jelenlétében.

Állami ünnepek

146. §

Állami ünnepek alkalmából az Egyetem nem tart együttes megemlékezést.

A karok vagy más szervezeti egységek, valamint a hallgatók szervezetei önállóan tarthatnak megemlékezéseket, szervezhetnek rendezvényeket.

Ezek zavartalan lebonyolításáért a mindenkori rendezők felelősek.
Megemlékezések

147. §
Az Egyetem a tanévnyitó alkalmából koszorúzással emlékezik meg alapítójáról és névadójáról Pázmány Péter emléktáblájánál, illetve Eötvös Loránd emlékszobránál.

Kari ünnepek

148. §
(1) Az Egyetem karai a kar alapítójáról, illetve a kar által oktatott tudományterület kiemelkedő tudósáról kari szabályzatok alapján emlékezhetnek meg.
(2) Az ünnepet a kar az Egyetemnek bejelenteni és azt az Egyetem ünnepeivel összehangolni köteles.

XXI. Fejezet
ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

149. §
A Szabályzat alkalmazásában

a) döntés: a döntéshozó elé beterjesztett kérdések eldöntése határozattal, amely valamennyi vagy a határozatban megjelölt egyetemi szervezeti egységre, oktatóra, kutatóra, nem oktató-kutató dolgozóra és hallgatóra kötelező;
b) javaslattétel: a jogszabályban, vagy egyetemi szabályzatban meghatározott a javaslat tárgyában döntési jogkörrel felruházott személyt, szerver a határozatban rögzített felvetés megfontolására, és annak alapján a javaslatot egészben vagy részben elfogadó, illetve elutasító döntés meghozatalára kötelezés;
c) véleményezés: a véleményező elé terjesztett tárgyban foglaltak egészben vagy részbeni támogatását, vagy elutasítását, illetve az azzal kapcsolatos észrevételeket, módosító javaslatotokat tartalmazó határozat;
d) ellenőrzés: külön jogszabályban, vagy szabályzatban meghatározott jogosítványok gyakorlása, elsősorban a Szenátus határozatainak végrehajtására vonatkozóan;
e) irányítás: olyan jogkör magában foglalja a szakmai feladatok előírásának és közvetlen utasításnak a jogát, döntéshozatal jogát, az irányítás alá tartozó személyek ellenőrzését és beszámolatát, a felelősségre vonás lehetőségét;
f) utasítás adási jog: munkáltatói jogkör része, amelynek jogosultja a közalkalmazott számára feladatot ad ki, szükség szerint megszabadja annak módszerét, határiderjét, az együttműködési kötelezettség körét, az utasításadás lehet elsődleges, vagy másodlagos, mely utóbbi az elsődlegessel nem lehet ellentétes;
g) szakmai felügyelet: a szakmai feladatoknak stratégiai meghatározása és az elvégzett feladatok ellenőrzése, továbbá a hiányosság megszüntetésére felhívás, a felelősségre vonás
kezdeményezése, az adat- és információ szolgáltatás igénybe vétele;

h) az egyetértési jog gyakorlása folyamatba épített lépés, melyet a jogkör gyakorló döntése meghozatalát megelőzően kezdeményez az egyetértési jogkör gyakorlójánál. Az egyetértési jogkör gyakorlására 8 munkanap áll rendelkezésre, melynek eredménytelen elteltét úgy kell értelmezni, hogy a jogkör gyakorló egyetért a felterjesztett döntés meghozatalával. Egyebekben a döntés kezdeményezését és az egyetértésről szóló támogató, vagy elutasító döntést a jogosultak egymáshoz címzett írásbeli dokumentumában kell rögzíteni és az iratkezelés szabályai alapján egymással közölni. Egyetértés hiányában az adott intézkedés (döntés stb.) nem hatályos.


Dr. Mezey Barna
rektor