

Az
Eötvös Loránd Tudományegyetem
(BUDAPEST)

KÖZALKALMAZOTTI SZABÁLYZATA

Budapest, 2017.

Tartalomjegyzék

A Szabályzat hatálya	3
A Közalkalmazotti Tanács működése	3
A Közalkalmazotti Tanács működési feltételei	3
A Közalkalmazotti Tanács feladatköre	4
Eljárási szabályok.....	6
A Közalkalmazotti Tanács tagjait megillető kedvezmény és munkajogi védelem	6
A jogosultságok gyakorlásának információs feltételei.....	7
Vegyes és záró rendelkezések	8

Az ELTE, mint munkáltató (a továbbiakban: munkáltató, képviselőjében eljár a rektor és a kancellár) és az ELTE-n megválasztott Közalkalmazotti Tanács (a továbbiakban: KT, képviselőjében eljár a KT elnök) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 17. § (1) bekezdésének rendelkezése alapján, e törvény és a Munka Törvénykönyve (Mt.), a 2012. évi I. törvény idevonatkozó rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával együttesen az alábbi szabályzatot alkotják:

A Közalkalmazotti Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a KT számára biztosítsa a törvény által megszabott részvételi jogok gyakorlását a közalkalmazottak közössége nevében, szabályozza a munkáltató és a KT kapcsolatrendszerét, együttműködésének módjait, rögzítse a KT tagjait megillető kedvezményeket és munkajogi védelmüket.

A Szabályzat hatálya

1. §

A szabályzat hatálya az ELTE (a továbbiakban: az Egyetem) valamennyi szervezeti egységére és közalkalmazottjára kiterjed.

A Közalkalmazotti Tanács működése

2. §

- (1) A KT az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozók nevében kizárólagosan gyakorolja a részére törvényekben és kapcsolódó rendeletekben meghatározott részvételi jogokat, ennek során gondoskodik valamennyi szervezeti egységben foglalkoztatottak azonos súlyú képviselőtéről.
- (2) A KT az ELTE közalkalmazottak létszámának megfelelően 13 főből áll, akik közül 8 fő egy-egy kar képviselőjét ellátja. Adott kart az adott karról választott (több tag esetén az ekként jelölt) KT tag képviseli, ilyen személy hiányában a kar képviselőjét a KT tagjai közül jelöli ki.
- (3) A KT működésének részletes szabályait – kialakított ügyrendjével – a testület saját maga állapítja meg, összhangban a Kjt. és az Mt. ide vonatkozó szabályaival.

A Közalkalmazotti Tanács működési feltételei

3. §

- (1) A KT működésének feltételeit és szükséges költségeit – beleértve a működéshez szükséges helyiségeket, az adminisztrációs és információs feltételeket is – az Egyetem biztosítja. Ennek érdekében a munkáltató éves költségvetési keretet biztosít a KT részére (az S0150 funkcióterület S16101/16 munkaszámán, a KT elnökének utalványozási jogával). A keret alapösszege az aláírást követő évben kettő millió forint, amely minden évben az inflációt követő korrekcióval módosul; továbbá a jelen Szabályzatban foglalt megállapodás szerint az Egyetem biztosítja egy teljes és egy fél álláshely teljes éves bérkeretét (és annak közterheit), olyan összegben, hogy az legalább a közalkalmazotti bértábla szerint ügyintézői munkakörben, e munkakörben alkalmazott munkatárs szolgálati idejének megfelelő fizetési fokozatban a minimumot elérje.
- (2) A KT – az egyetem reprezentatív szakszervezetével közösen, a Kollektív Szerződésben (továbbiakban KSZ) meghatározottak alapján – bérleti díj és rezsiköltség térítés nélkül használja az Egyetem által biztosított helyiségeket (szerződéskötéskor: Kecskeméti 10-12., 3. emelet 313, Lágymányosi Campus, Déli épület, 1. emelet 226. szoba)

- (3) A munkáltató biztosítja továbbá:
 - a) a használt helyiségek takarítását és karbantartását,
 - b) a levelek, értesítések, tájékoztatók, felhívások stb. kézbesítését az egyetemen belül,
 - c) a közleményeknek helyben szokásos kifüggesztési lehetőségét,
 - d) az ELTE honlapján való megjelenés lehetőségét, továbbá saját honlap egyetemi arculatnak megfelelő kialakítását, fenntartását és frissítését,
 - e) az egyetemi számítógépes információs hálózat térítésmentes használatát (ide értve az e-mail cím biztosítását is),
 - f) a telephelyek közötti, a KT tevékenységével összefüggő utazási költségeket, és az ehhez kapcsolódó szállásköltséget.
- (4) A KT a részére biztosított keretből fizeti:
 - a) a működéshez szükséges igényelt irodaszerek költségeit,
 - b) a tevékenységével kapcsolatos telefon- és telefax-költségeket,
 - c) a fénymásolás költségeit, beleértve a fénymásoló javítását, karbantartását is,
 - d) a KT tagjainak továbbképzésével összefüggő költségeket,
 - e) a szakértői díjakat,
 - f) a tevékenységével összefüggő szakirodalom beszerzésének költségeit,
 - g) a KT társintézményekkel való kapcsolattartásának költségeit (utazás, szállás stb.),
 - h) a reprezentációs költségeket,
 - i) a KT működéséhez szükséges egyéb dologi kiadásokat.
- (5) A KT a keretből felhasznált összegekről (számlákkal igazoltan) a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok alapján számol el.
- (6) A munkáltató a KT elnöke részére –megbízása időtartamára – havi díjazásként biztosítja a mindenkori pótlékalap értékének 300%-át.
- (7) A munkáltató a KT elnöke részére megküldi az Egyetemvezetői értekezlet és a Szenátus üléseire készített előterjesztéseket, valamint az ülések jegyzőkönyveit és a Szenátus határozatait.
- (8) A KT tagjai rendszeresen megkapják az ELTE tájékoztató kiadványait.
- (9) Az Egyetem igazgatási vezetője a szabályzatok kihirdetése alkalmával a KT elnöke részére megküldi a rektori, kancellári, illetve rektori-kancellári együttes utasításokat, illetve a rektori, kancellári körleveleket.
- (10) Az egyetem biztosítja a KT megjelenését a különböző egyetemi kommunikációs csatornákon.
- (11) Jelen szabályzat 3. § (7) és (9) bekezdésében, valamint a 10. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltakat megfelelően alkalmazni kell a KT kari képviselője és az adott kar viszonyában.

A Közalkalmazotti Tanács feladatköre

Mt. 111. Az üzemi tanács feladata és jogköre

Mt. 262. § (1) Az üzemi tanács feladata a munkaviszonyra vonatkozó szabályok megtartásának figyelemmel kísérése.

(2) Az üzemi tanács feladatának ellátása érdekében jogosult tájékoztatást kérni és az ok megjelölésével tárgyalást kezdeményezni, amelyet a munkáltató nem utasíthat el.

(3) A munkáltató félévente tájékoztatja az üzemi tanácsot

a) a gazdasági helyzetét érintő kérdésekről,

b) a munkabérek változásáról, a bérkifizetéssel összefüggő likviditásról, a foglalkoztatás jellemzőiről, a munkaidő felhasználásáról, a munkafeltételek jellemzőiről,

c) a munkáltatónál foglalkoztatott munkavállalók számáról és munkakörük megnevezéséről.

(4) Az üzemi tanács félévente tájékoztatja tevékenységéről a munkavállalókat.

Mt. 263. § A munkáltató és az üzemi tanács közösen dönt a jóléti célú pénzeszközök felhasználása tekintetében.

Mt. 264. § (1) A munkáltató döntése előtt legalább tizenöt nappal kikéri az üzemi tanács véleményét a munkavállalók nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedések és szabályzatok tervezetéről.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában munkáltatói intézkedésnek minősül különösen

- a) a munkáltató átszervezése, átalakítása, szervezeti egység önálló szervezetté alakítása,**
- b) termelési, beruházási program, új technológia bevezetése, a meglévő korszerűsítése,**
- c) a munkavállalóra vonatkozó személyes adatok kezelése és védelme,**
- d) a munkavállaló ellenőrzésére szolgáló technikai eszköz alkalmazása,**
- e) az egészséges és biztonságos munkafeltételek kialakítására szolgáló, a munkabalesetek, valamint a foglalkozási megbetegedések megelőzését elősegítő intézkedés,**
- f) az új munkaszervezési módszer, valamint a teljesítménykövetelmény bevezetése, módosítása,**
- g) a képzéssel összefüggő tervek,**
- h) a foglalkoztatást elősegítő támogatások igénybevétele,**
- i) az egészségkárosodást szenvedett vagy a megváltozott munkaképességű munkavállalók rehabilitációjára vonatkozó intézkedések tervezete,**
- j) a munkarend meghatározása,**
- k) a munka díjazása elveinek meghatározása,**
- l) a munkáltató működésével összefüggő környezetvédelmi intézkedés,**
- m) az egyenlő bánásmód követelményének megtartására és az esélyegyenlőség biztosítására irányuló intézkedés,**
- n) a családi élet és a munkatevékenység összehangolása,**
- o) munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott egyéb intézkedés.**

4. §

A KT a szabályzat hatálya alá tartozó közalkalmazotti közösség nevében a Mt 262–264. §-ban biztosított jogkörét 5–7. §-ban foglaltak szerint gyakorolja.

5. §

A munkáltató és a KT egyetért abban, hogy az Mt-ben biztosított körön túl közösen dönt a jóléti célú szolgáltatások, valamint jóléti célú intézmények és ingatlanok hasznosítása tekintetében is.

6. §

A KT-t megillető véleményezési jog (Mt. 264. §) alkalmazásában szabályzatnak és munkáltatói intézkedésnek minősül:

- a) az Egyetem, illetőleg az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának vonatkozó mellékletében felsorolt szervezeti egységei belső szabályzatai,
- b) az Egyetem önálló szervezeti egységei egészét, ill. közalkalmazottainak nagyobb csoportját érintő intézkedések, ahol
 - ba) nagyobb csoporton egyrészt az önálló szervezeti egységeket (tanszék, intézet, iskola, önálló laboratórium, illetve osztály, önálló csoport, központ stb.), másrészt a dolgozók azonos foglalkoztatási csoportját, azonos korosztályát stb. kell érteni;
 - bb) amennyiben az intézkedés az előbbi kategóriák egyikébe sem sorolható közalkalmazottakat érint, úgy a dolgozók nagyobb csoportján legalább 10 fő értendő, akiket az intézkedés egyszerre vagy azonos okkal érint;
- c) az Egyetem gazdálkodásából származó bevételei felhasználása,
- d) a munkáltató éves szabadságolási terve,

- e) továbbá minden olyan ügy tekintetében, amelyet jogszabályok, egyetemi szabályzatok a KT hatáskörébe utalnak, illetve amelyekben a rektor, a kancellár, illetve az Egyetemi Szenátus véleménynyilvánítást kér,
- f) a munkáltató legalább félévente köteles tájékoztatni a KT-t a foglalkoztatás helyzetének alakulásáról.

7. §

A KT javaslatot tehet minden olyan ügyben, amelyben a testületnek egyetértési, véleményezési joga van, illetve amely a közalkalmazottak munkakörülményeit, szociális helyzetét, anyagi és erkölcsi elismerését érinti.

Eljárási szabályok

8. §

- (1) A rektor, a kancellár, illetőleg az általuk megbízott egyetemi vezető köteles biztosítani, hogy a KT a közös-döntési, illetve véleményezési hatáskörébe tartozó ügyekben az előterjesztések, a szabályzat- vagy intézkedéstervezetek a tervezett döntés vagy intézkedés meghozatala előtt törvényi határidőben a KT rendelkezésére álljanak.
- (2) A szükséges információkat még rendkívüli esetben is legalább három munkanappal a tervezett döntés vagy intézkedés meghozatala előtt a KT rendelkezésére kell bocsátani, megjelölve a sürgősség okát is.
- (3) A közös-döntés hatáskörébe tartozó kérdés esetében a kezdeményező fél írásban megküldött javaslatára a másik fél írásban köteles válaszolni, melyben vagy elfogadja a javaslatot, vagy személyes szóbeli egyeztető megbeszélés megkezdésére tesz javaslatot eltérő véleményének indoklásával. A kezdeményező köteles a javaslathoz mellékelni az adott kérdésre vonatkozó és a döntéshez szükséges információkat és anyagokat.
- (4) A felek az együttdöntési eljárás folyamatának megszakadása, a konszenzusos megállapodás elmaradása esetén a kollektív munkaügyi vitára vonatkozó szabályok (Mt. 291–293. §) szerint kötelesek eljárni.
- (5) A véleményezési jog körébe tartozó kérdés esetében a KT a tervezett intézkedéssel kapcsolatos véleményét a véleménykérés kézhezvételétől számított 14 napon belül juttatja el a munkáltatóhoz. Ennek elmulasztása a tervezett intézkedés egyetértő elfogadásának tekintendő.
- (6) Amennyiben az egyetemi vezetés a KT véleményét részben vagy egészben nem fogadja el, erről az indokok részletes közlésével írásban tájékoztatnia kell a KT elnökét.

A Közalkalmazotti Tanács tagjait megillető kedvezmény és munkajogi védelem

Mt. 110. Az üzemi tanács működése

Mt. 259. § (1) Az üzemi tanács a megválasztását követő tizenöt napon belül összeül, első ülésén – tagjai közül – elnököt választ.

(2) Az üzemi tanács ülésén a tag csak személyesen vehet részt.

(3) Az üzemi tanács működésének szabályait ügyrendje állapítja meg.

Mt. 260. § (1) Feladata ellátása érdekében az üzemi tanács elnökét beosztás szerinti havi munkaideje tizenöt, tagját beosztás szerinti havi munkaideje tíz százalékának megfelelő munkaidő-kedvezmény illeti meg. A munkaidő-kedvezmény igénybevételét – előre nem látható, halasztást nem tűrő és rendkívül indokolt esetet kivéve – legalább öt nappal korábban be kell jelenteni.

(2) A munkaidő-kedvezmény tartamára távolléti díj jár.

(3) Az üzemi tanács egyetértése szükséges az üzemi tanács elnöke munkaviszonyának a munkáltató által felmondással történő megszüntetéséhez vagy a munkáltató üzemi tanács elnökét érintő 53. § szerinti

intézkedéséhez. A védelem az üzemi tanács elnökét megbízatásának idejére és annak megszűnését követő hat hónapra illeti meg, feltéve, ha a tisztségét legalább tizenkét hónapon át betöltötte.

(4) Az üzemi tanács a (3) bekezdésben foglaltak szerinti munkáltatói intézkedéssel kapcsolatos álláspontját a munkáltató írásbeli tájékoztatásának átvételétől számított nyolc napon belül írásban közli. Ha a tervezett intézkedéssel az üzemi tanács nem ért egyet, a tájékoztatásnak az egyet nem értés indokait tartalmaznia kell. Ha az üzemi tanács véleményét a fenti határidőn belül nem közli a munkáltatóval, úgy kell tekinteni, hogy a tervezett intézkedéssel egyetért.

(5) Nem kell alkalmazni a (3)–(4) bekezdésben foglaltakat, ha a munkavállaló a 273. § szerinti védelemre jogosult.

Mt. 261. § A munkáltató az üzemi megállapodásban meghatározott módon biztosítja annak lehetőségét, hogy az üzemi tanács a tevékenységével kapcsolatos tájékoztatást közzétegye.

9. §

A KT-tag munkaidő-kedvezménye igénybevételének időpontjáról az Mt. 260. §-ra figyelemmel a KT dönt. Legfeljebb kéthavi kedvezmény vonható össze. Erről a KT elnöke írásban értesíti a KT-tag munkahelyi vezetőjét.

A jogosultságok gyakorlásának információs feltételei

10. §

Az Egyetem vezetése a KT részére biztosítja a folyamatos információszerzés feltételeit és lehetőségeit. Ennek érdekében:

- a) a KT elnöke állandó meghívottja az Egyetemi Szenátusnak;
- b) a KT elnöke vagy megbízottja állandó meghívottja minden olyan egyetemi tanácskozásnak, amelyet a KT jogosultságainak körében hívnak össze;
- c) a KT jogainak gyakorlásával összefüggésben a KT elnöke vagy megbízottja jogosult a munkáltató nyilvántartásaiba betekinteni, abból kivonatot készíteni;
- d) a KT jogkörébe tartozó szabályzatok és intézkedések tervezetének előkészítésébe az ügyben illetékes egyetemi vezető a KT képviselőjét is bevonja, hogy a később a testület elé kerülő ügyben az információs lehetőség folyamatosan biztosítva legyen;
- e) a munkáltató a KT kérésére tájékoztatást ad a Jóléti és Szociális Alap rendelkezésére álló összegről;
- f) a kölcsönös tájékoztatás során bármely kérdésben egymás tudomására jutott adatokat a felek a személyiségi jogokra vonatkozó szabályok szerint, ill. abban az esetben, ha ezt a másik fél jelezte, az iraton feltüntette, a titoktartási kötelezettségnek megfelelően kezelik;
- g) a KT tagja az e minőségében tudomására jutott tényeket, információkat nyilvánosságra hozhatja, kivéve a titoktartási kötelezettség alá eső és a közalkalmazottak személyiségi jogaival összefüggő adatokat.

Vegyes és záró rendelkezések

11. §

- (1) Jelen szabályzat a Szenátus és a KT egyetértő döntése után a kihirdetéssel lép hatályba. A szabályzatot a munkáltató részéről az ELTE rektora, kancellárja, a Közalkalmazotti Tanács részéről a KT elnöke látja el aláírásával.
- (2) Jelen határozat hatálybalépésével egyidejűleg az Egyetem CCXIV/2007. (X. 29.) Szen. sz. határozattal elfogadott Közalkalmazotti Szabályzata hatályát veszti.
- (3) Az Egyetem igazgatási vezetője gondoskodik a Szabályzat
 - a) Szenátus és a KT tagjai, valamint a Szabályzat hatálya által érintett szervezeti egységek vezetői részére történő megküldéséről,
 - b) valamint annak iktatásáról és archiválásáról.
- (4) A munkáltató a jelen Szabályzatot megjelenti az ELTE honlapján is.
- (5) Jelen szabályzat módosítását mind a KT, mind a munkáltató bármikor kezdeményezheti.

Budapest, 2017. november 13.

Az Egyetem Szenátusa nevében:

Dr. Borhy László
rektor

Egyetért:

Dr. Scheuer Gyula
kancellár

A Közalkalmazotti Tanács nevében:

Dr. Hunyadvári László
elnök