

**27/2008. (XII. 22.) számú rektori utasítás**  
**az ELTE Pályázati Elektronikus Rendszer bevezetéséről és alkalmazásáról**  
*[egységes szerkezetben a módosításáról kiadott 9/2010. (V. 11.) számú és 6/2011. (V. 10.)  
számú rektori utasítás rendelkezéseivel]*

<sup>1</sup>Az Eötvös Loránd Tudományegyetem rektora az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend 14. sz. melléklete, a Pályázati Szabályzat 17. § (4) bekezdése (5) bekezdés a) pontjában és (6) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján – tekintettel arra, hogy az Egyetem a mindenkor hatályos pályázati szabályzatban foglalt tevékenységét IKT eszközökkel kívánja támogatni, valamint a pályázati tevékenység, a pályázatkezelési és nyilvántartási folyamat teljes körű átláthatóságának, a fenntartó és a hazai-nemzetközi támogatók adminisztratív elvárásainak biztosítása érdekében – az alábbiakat rendeli el:

**1. §**

(1) <sup>2</sup>A jelen utasítás hatálya kiterjed

- a) az ELTE és az ELTE-MTA kutatócsoportjainak valamennyi oktatójára, kutatójára, (illetve külső oktatókra, kutatókra, akiknek pályázatát az ELTE és szervezeti egysége befogadja) aki az ELTE és szervezeti egységei nevét, és saját oktatói, kutatói beosztását felhasználva pályázati tevékenységet folytat,
- b) kari és központi egységek pályázati tevékenységet folytató vezetőire és dolgozóira,
- c) fentiek által benyújtott, illetve elnyert oktatási, kutatási, tudományos és egyéb pályázatokra és támogatási szerződésekre, amelyek előzménye, hogy az Egyetemmel közalkalmazotti vagy hallgatói jogviszonyban álló személy nyilvános formában kínált felhívásra külső forrásokra pályázati anyagot állít össze és nyújt be, pályázati konzorciumot szervez vagy kifejezi szándékát bármilyen belföldi vagy nemzetközi pályázatban, az ezekhez tartozó támogatásokról, pályázatban foglaltakról szerződést kíván kötni.

(2) <sup>3</sup>A jelen utasítás hatálya kiterjed továbbá az (1) bekezdés szerint megkötött szerződést módosítani, a támogatók felé a szerződésben foglaltakhoz képest változásokat bejelenteni, részbeszámolót, záró beszámolót benyújtani kívánó, az (1) bekezdésben felsorolt személyekre is.

**2. §**

- (1) Az Egyetemen elektronikus pályázati rendszer (a továbbiakban: EPER) működik.
- (2) Az EPER működtetéséért a Rektori Hivatal felelős, amely e tevékenységét a Rektori Hivatal Pályázati és Innovációs Központján (a továbbiakban: RH PIK) keresztül látja el.
- (3) <sup>4</sup>Az EPER bevezetésre kerülő változata a pályázati folyamat (az RH PIK-ben folyó, a mindenkor hatályos pályázati szabályzatban foglalt tevékenység) pályázati és szerződéskötési szakaszát, a szerződésmódosítások, változásbejelentők nyilvántartását, valamint a projektbeszámolók, projektlezárás nyilvántartását támogatja.

---

<sup>1</sup> Megállapította a 6/2011. (V. 10.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2011. V. 16. napjától.

<sup>2</sup> Számozását megállapította a 6/2011. (V. 10.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2011. V. 16. napjától.

<sup>3</sup> Beiktatta a 6/2011. (V. 10.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2011. V. 16. napjától.

<sup>4</sup> Megállapította a 6/2011. (V. 10.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2011. V. 16. napjától.

- (4) Az Egyetem ETR moduljaként kialakított EPER valamennyi, ETR rendszerhez hozzáférési jogosultsággal rendelkező pályázati tevékenységet folytató oktató/kutató egyetemi polgár számára elérhető.
- (5) Amennyiben ilyen hozzáféréssel az egyetemi polgár nem rendelkezik, a pályázatát befogadó szervezeti egységben/karon vagy ahol pályázati tevékenységet folytat, az Egyetemen szokásos módon kell ETR hozzáférést – EHA kódot – igényelnie.

### 3. §<sup>5</sup>

- (1) <sup>6</sup>Az Egyetem nevében, vagy közreműködésével, illetve pénzügyi lebonyolításával, kötelezettségvállalásával benyújtott valamennyi pályázatot, pályázati támogatási szerződést, a rendszerben nyilvántartott projekthez tartozó változásbejelentőt, szerződésmódosítást, rész- és záró beszámolót az EPER-ben haladéktalanul rögzíteni kell. A fenti dokumentumok csak és kizárólag az EPER-ben való rögzítés után, a rendszer által generált dokumentumkísérő lap csatolásával fogadhatók be.
- (2) <sup>7</sup>A pályázati eljárásban az EPER igénybevételel készített, nyomtatott és nyilvántartott „Adatlap pályázati tevékenységről”, „Adatlap támogatási szerződés megkötéséhez”, „Adatlap projekt megvalósításáról”, „Adatlap támogatási előszerződés megkötéséhez”, „Adatlap szerződésmódosításhoz”, „Adatlap változás bejelentéshez”, „Adatlap részbeszámolóhoz” használható fel. Az adatlapok mintáját a jelen utasítás 1-7. sz. melléklete tartalmazza.
- (3) A rendszer tartós kiesése esetén a jelen utasítás 1., 2. és 3. sz. sz. mellékleteként xls. formában kiadott adatlapok papír alapon használandók a Pályázati Szabályzatban írt eljárásrend értelemszerű betartásával.

### 4. §

- (1) Jelen utasítás 2009. január 15. napján lép hatályba.
- (2) A jelen utasítás hatályba lépésével hatályát veszti a pályázatok kezelése során alkalmazandó formanyomtatványokról szóló 13/2007. (XI. 15.) számú rektori utasítás.

Budapest, 2008. december 22.

Dr. Hudecz Ferenc  
rektor

---

<sup>5</sup> Megállapította a 9/2010. (V. 11.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2010. V. 15. napjától.

<sup>6</sup> Megállapította a 6/2011. (V. 10.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2011. V. 16. napjától.

<sup>7</sup> Megállapította a 6/2011. (V. 10.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2011. V. 16. napjától.