



# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## REKTOR

### **6/2012. (II. 23.) számú rektori utasítás**

**az Eötvös Loránd Tudományegyetem publikációs tevékenységének nyilvántartásáról**  
*[egységes szerkezetben az 5/2017. (V. 2.) számú rektori utasítás rendelkezéseivel]*

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) alapító és előkészítő tagként csatlakozott a Magyar Tudományos Akadémia 35/2009 (VI.23.) számú elnökségi állásfoglalása értelmében 2009. július 1-jei hatállyal megalakult Magyar Tudományos Művek Tárához (továbbiakban: MTMT). Az MTMT a kutatók és kutató szervezetek által készített tudományos művek és más szellemi alkotások nemzeti adatbázisa, amely azzal a céllal jött létre, hogy forrásként szolgáljon a hiteles tájékoztatáshoz és tájékozódáshoz, valamint a tudományos teljesítmény értékeléséhez. Minderre tekintettel és az Egyetemen folytatott publikációs tevékenység országos mércével mérhető, hiteles és naprakész felmutatása érdekében a rektor a Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend 78. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a nyilvántartás rendjét az alábbiakban állapítja meg:

*Az utasítás hatálya*

### **1. §**

- (1) A jelen utasítás személyi hatálya
  - a) az Egyetemmel közalkalmazotti,
  - b) az Egyetemmel hallgatói, valamint doktorjelölti jogviszonyban állókra és
  - c) a professor emeritusokraterjed ki.
- (2) A jelen utasítás tárgyi hatálya az (1) bekezdésben meghatározott személyek teljes körű – a nem az Egyetem közleményeként publikáltakra is kiterjedő – oktatási, kutatási, műszaki, valamint művészeti alkotói és előadói műveire (a továbbiakban együttesen: publikációk) terjed ki a (3) bekezdésben meghatározott korlátozással.
- (3) A jelen szakasz (1) bekezdés b) pontja alkalmazásában a hallgatók és doktorjelöltek esetében e jogviszonyuk keretében keletkezett publikációkat, az OTDK-n bemutatott, valamint egyéb nemzetközi vagy országos pályázaton díjnyertes műveket kell érteni.

*Az MTMT tartalma*

### **2. §**

- (1) Az MTMT nyilvános, hiteles nyilvántartás, amely tartalmazza a publikációk hiteles adatait, az azokra történt utalásokat (idézőket), azok hozzárendelését a szerzők egységesített szerzői névalakjához és a publikációt jegyző intézményhez – az intézményen belüli megfelelő szervezeti egység szintjéig lebontva.
- (2) Az MTMT-ben az Egyetemmel a jelen utasítás hatályba lépését megelőzően közalkalmazotti jogviszonyban állt oktatók, kutatók közalkalmazotti jogviszonya idejére vonatkozó adatai is nyilvántarthatók.
- (3) Az MTMT az Egyetem szervezeti felépítését követve, a személyi hatály alá tartozó személy tudományos előmenetelének, az Egyetem akkreditációjának, a doktori iskolákkal kapcsolatos követelmények teljesítésének, a pályázati adatszolgáltatások, az akadémikus tagajánlások, az „MTA doktora” pályázatok elbírálása során – jogszabály, vagy más külön előírás szerint – kizárólagosan figyelembe vehető publikációs adatokat szolgáltatja.
- (4) Az Egyetemen a publikációkat az MTMT-ben kell nyilvántartani.

- (5) Az MTMT lehetővé teszi teljes szerzői életművek feldolgozását is, azaz a tudományos műveken kívül az oktatási, közérdekű és ismeretterjesztő jellegű művek felvitelét is az adatbázisba.

#### *Az MTMT célja*

### 3. §

Az Egyetemen az oktatói követelmények megítélésére irányuló eljárásokban, a habilitációs eljárásban, a doktori tőrzstag és témavezető választása folyamán, a doktori fokozatszerzési eljárásban, valamint a tudományos publikációs tevékenység megítélése során az MTMT adatbázisban megjelenő adatokat kell figyelembe venni, a publikációs tevékenységet az MTMT-ben szereplő adatokkal kell bizonyítani. Az MTMT adatbázisában nem szereplő tudományos művek az oktató, kutató, doktorjelölt, illetve hallgató tudományos publikációs tevékenységének megítélése során nem vehetők figyelembe.

#### *Az MTMT működtetése az Egyetemen*

### 4. §

- (1) Az MTMT működtetéséért a rektor által – a tudományos, kutatás-szervezési és innovációs ügyek rektorhelyettese javaslatára – kijelölt intézményi megbízott felel. Az intézményi megbízott a tudományos, kutatás-szervezési és innovációs ügyek rektorhelyettese szakmai felügyelete mellett – a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályi és szabályzati rendelkezések figyelembe vételével – látja el tevékenységét.
- (2) Az intézményi megbízott
- a) képviseli az Egyetemet az MTMT Program Tanácsában (a továbbiakban: MTMT PT),
  - b) közvetíti és képviseli az Egyetem MTMT adatbázisa kialakításával kapcsolatos elvi és gyakorlati kérdéseket az MTMT szervezete és a további csatlakozott szervezetek számára,
  - c) az MTMT PT ülésein az Egyetem képviseletében szavazati joggal részt vesz,
  - d) beszámol az Egyetem vezetésének az MTMT működésével kapcsolatos eseményekről,
  - e) részt vesz az Egyetemen az MTMT adminisztratív ügyeinek koordinálásában.

### 5. §

- (1) Az MTMT működtetésének szakmai irányítását az Egyetemi Könyvtár látja el, beleértve a rendszer kezelési ismereteinek elsajátításához szükséges eszközök – oktatás, konzultáció, segédletek, kommunikációs csatornák – biztosítását, emellett részt vesz a pályázatokon induló szerzők közleményeinek és idézettségének ellenőrzésében.
- (2) A rektor – a tudományos, kutatás-szervezési és innovációs ügyek rektorhelyettese javaslatára – kinevezi az Egyetem képviselőjét az MTMT Informatikai szakbizottságába (a továbbiakban: ISZB). Az ISZB képviselő a tudományos, kutatás-szervezési és innovációs ügyek rektorhelyettese felügyelete mellett látja el tevékenységét.
- (3) A rektor – az Egyetemi Könyvtár főigazgatójának javaslatára – kinevezi az Egyetem képviselőjét az MTMT Bibliográfiai szakbizottságába (a továbbiakban: BSZB). Az BSZB képviselő az Egyetemi Könyvtár főigazgatójának felügyelete mellett látja el tevékenységét.
- (4) A rektor – az Egyetemi Könyvtár főigazgatójának javaslatára – az MTMT adatbázissal kapcsolatos ELTE oldali adminisztratív feladatok koordinálására intézményi adminisztrátort nevez ki. Az intézményi adminisztrátor az Egyetemi Könyvtár főigazgatója és a tudományos, kutatás-szervezési és innovációs ügyek rektorhelyettese szakmai felügyelete mellett látja el tevékenységét.
- (5) Az intézményi MTMT adminisztrátor
- a) regisztrálja és karbantartja a karokra és más szervezeti egységekre vonatkozó adatokat az adatbázisban,
  - b) regisztrálja és karbantartja a kari adminisztrátorok adatait és jogosultságait az adatbázisban,
  - c) figyelemmel kíséri az MTMT adatbázis rendszerében történt fejlesztéseket, ezekről tájékoztatja a kari adminisztrátorokat,

- d) kapcsolatot tart az intézményi megbízottal és a kari adminisztrátorokkal,
- e) koordinálja és felügyeli az MTMT-ben az „admin láttamozott” státuszú rekordok (közlemények és idézetek) szinkronizált áttöltését az Egyetem digitális archívumába, az ELTE Digitális Intézményi Tudástárba (EDIT, a továbbiakban: repozitórium),
- f) koordinálja és felügyeli a kari adminisztrátorok tevékenységét a pályázatokon induló szerzők közleményeinek és idézettségének ellenőrzésében,
- g) koordinálja az MTMT adminisztrációjához és a rendszer kezelési ismereteinek elsajátításához szükséges ismeretek terjesztését – oktatás, konzultáció, segédletek, kommunikációs csatornák – a kari adminisztrátori hálózat munkatársaira építve,
- h) koordinálja az MTMT működésével összefüggő egyéb, kampány és projekt keretében folyó tevékenységeket (így különösen a rendszer bevezetését, kiterjesztését, elsődleges adatfeltöltését).

## 6. §

- (1) Az MTMT adatbázis kari adminisztrálását karonként kijelölt adminisztrátorok végzik, illetve segítik.
- (2) A kari MTMT adminisztrátorokat a dékán jelöli ki a kar – lehetőleg könyvtáros – munkatársai közül.
- (3) A kari adminisztrátor
  - a) figyelemmel kíséri az MTMT adatbázis rendszerében történt fejlesztéseket, ezekről tájékoztatja a hozzá tartozó szervezeti egység dolgozóit,
  - b) kapcsolatot tart az intézményi adminisztrátorral,
  - c) a további támogató adminisztrátorokkal közreműködik a közlemények és idézettség feltöltésében,
  - d) folyamatosan végzi a szerzők közleményeinek és idézettségének ellenőrzését (ún. „admin láttamozását”), azzal a megszorítással, hogy az akadémikus-jelölés, az MTA doktori, az OTKA és más országos jelentőségű pályázatok határidői az adatbevitel, a karbantartás és az ellenőrzés során prioritást élveznek.

### *Az MTMT feltöltése*

## 7. §

- (1) Az MTMT adatbázisba a tudományos művek adatainak feltöltéséért, naprakész nyilvántartásáért, és az adatok hitelességéért a művek szerzője a felelős. A feltöltést a szerző személyesen, vagy az általa megbízott adatkezelő közreműködésével teheti meg.
- (2) A szerző, illetve a nevében eljáró adatkezelő vagy adminisztrátor feladatai a továbbiakban:
  - a) kötelezően rögzíteni mind a publikációs adatbázisban, mind a repozitórium adatbázisban a megjelenés évében a szerző saját műveit – ideértve a társszerzőkkel alkotott műveket is, eleget téve egyrészt az MTMT érvényes adatfelviteli útmutatójában előírt kötelezettségeknek, másrészt jelen utasítás vonatkozó rendelkezéseinek;
  - b) évente legalább egy alkalommal feltölteni a műveit idéző közlemények adatait;
  - c) a publikációk adatait lehetőség szerint adatbázisokból letölteni és importálni az MTMT-be, ezáltal magasabb minőséget biztosítva;
  - d) kötelezően megadni legalább az MTMT által elvárt következő bibliográfiai adatokat: cím, szerzőség (szerző, szerkesztő, egyéb közreműködő), megjelenés helye, éve, kiadó; könyveknél a sorozati adatok, könyvfejezet és cikk esetében a kezdő és befejező oldalak (egyes publikációk esetében helyettük azonosító szerepel); cikk esetében még a folyóirat adatai, a cím, az évfolyam és szám; konferencia közlemények esetében a konferencia országa, városa, kezdő és befejező dátuma;
  - e) az OTDK-n bemutatott, valamint egyéb nemzetközi vagy országos pályázaton díjnyertes művek esetében a cím, szerzőség, megjelenés helye, éve, valamint az egyéb adatok között az esetlegesen elnyert díj, valamint a témavezető személyének feltüntetése;
  - f) hozzárendelni a művekhez a megfelelő publikus azonosítókat – könyvek esetében ISBN számot, cikkek esetében – ha van – DOI® (Digital Object Identifier) azonosítót, ahol egyedi

azonosító nem áll rendelkezésre, ott a közlemény, vagy a közreadó azonosítására alkalmas URL (Web) címet is megadhat;

- g) a tartalmi adatok közül minimálisan feltölteni a közlemény kivonatát és kulcsszavait, és amennyiben importálható formában rendelkezésre áll, akkor az irodalomjegyzéket is;
  - h) ellenőrizni az adatbázisban rögzített műveket, duplumok esetén intézkedni azok törléséről;
  - i) elvégezni a szükséges javításokat, kiegészítéseket;
  - j) rögzíteni az adatbázisban a művekhez kapcsolódó szervezeti egységet;
  - k) jóváhagyni az általa felvitt műveket;
  - l) időrendben rögzíteni az adatbázisban az oktatói, kutatói tevékenysége munkavégzési helyeit;
  - m) könyvfejezetként, folyóiratcikként és konferenciakiadvány-közleményeként megjelent művek teljes szövegű digitális változatát legalább 2007-től archiválni – lehetőség szerint szöveggként és nem képi formában – az ELTE repositóriumába;
  - n) könyvek esetében a teljes könyv digitális változatának hiányában a címlapok és egyéb bibliográfiai források oldalait (címlap hátoldala – verző, kiadásra, megjelenésre vonatkozó záradék – kolofon), a tartalom- és irodalomjegyzékeket és a tartalmi összefoglalót (fülszöveget, előszó, utószó) legalább 2007-től archiválni – lehetőség szerint szöveggként és nem képi formában – az ELTE repositóriumába;
  - o) rögzíteni az adatbázisban a szerzői azonosítót.<sup>1</sup>
- (3) A jelen szakasz (2) bekezdés m) és n) pontja esetében feltöltött digitalizált szövegformátum a szerzői jogi jogszabályi rendelkezések, valamint a szerző által szerződésben vállalt kötelezettségek keretei között tehetők nyilvánossá.

#### *Hatályba lépés*

#### 8. §

- (1) A jelen rektori utasítás – a (2) bekezdésben írt kivételekkel – 2012. március 1. napján lép hatályba.
- (2) A jelen rektori utasítás repositóriumra vonatkozó 5. § (5) bekezdés e) pontjában, 7. § (2) bekezdés a), m) és n) pontjában foglalt rendelkezései 2012. szeptember 1. napján lépnek hatályba.

Budapest, 2012. február 23.

Dr. Mezey Barna  
rektor

---

<sup>1</sup> Beiktatta a 5/2017. (V. 2.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2017. V. 2. napjától.