



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM REKTOR

2/2015. (IV. 15.) számú rektori utasítás a kari szervezeten kívüli oktatási-kutatási egységek közalkalmazottai feletti, rektort megillető munkáltatói jogkör gyakorlásának rendjéről

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 13. § (2) és (3) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet, valamint az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezéseivel összhangban, annak III. kötete, a Foglalkoztatási Követelményrendszer (a továbbiakban: FKR) 4.§ (2) bekezdése felhatalmazása alapján a rektor az őt megillető munkáltatói jogkör gyakorlásának rendjéről az alábbiak szerint rendelkezik:

Az utasítás hatálya

1. §

- (1) A jelen utasítás hatálya kiterjed az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) a kari szervezeten kívüli – a Szervezeti és Működési Szabályzat a I. kötete, a Szervezeti és Működési Rendszer (a továbbiakban: SzMR) ekként meghatározott – oktatási-kutatási szervezeti egységei azon közalkalmazottaira, akik fölött az Nftv. 13. §-a rendelkezése alapján a rektor gyakorolja a munkáltatói jogkört.
- (2) A jelen utasítás hatálya kiterjed továbbá az Egyetemmel megbízási vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, a közalkalmazotti jogviszonnyal nem járó egyéb címek birtokosaira, valamint a hallgatói munkaszerződéssel (doktorandusz szerződéssel) foglalkoztatottakra is.

Értelmező rendelkezések

2. §

- (1) Jelen utasítás alkalmazásában alapvető munkáltatói jogkörök:
 - a) jogviszony létesítése (kinevezés),
 - b) jogviszony lényeges tartalmának meghatározása (különösen a munkakör, a munkabér és az illetmény, a munkavégzés helye és a munkaidő),
 - c) vezetői megbízás és annak visszavonása,
 - d) munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése,
 - e) kinevezés módosítása (ide értve a munkakör, a munkabér, az illetmény, a pótlékok, a munkahely módosítását a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok keretei között),
 - f) saját gépkocsi hivatali célú használatának engedélyezése,
 - g) a közalkalmazotti kinevezésben foglaltaktól eltérő foglalkoztatás (a közalkalmazotti kinevezésben rögzített eltérő munkakörben, munkahelyen vagy más munkáltatónál történő foglalkoztatás), belső áthelyezés, külföldi kiküldetés elrendelése,
 - h) többletfeladat elrendelése és a teljesítés igazolásra jogosult kijelölése,

- i) helyettesítés elrendelése,
 - j) távmunka keretében történő feladatellátásról megállapodás,
 - k) jogviszony megszüntetése és az ahhoz közvetlenül kapcsolódó jognyilatkozatok megtétele (különösen felmentés; azonnali hatályú megszüntetés; munkavégzés alóli felmentés; a jogviszony megszüntetésére irányuló közalkalmazotti jognyilatkozatok átvétele),
 - l) jogviszony megszűnésének megállapítása,
 - m) kártérítési felelősség megállapítását célzó vizsgálat elrendelése és lefolytatása, kárfelelősség megállapítása, kártérítési igény érvényesítésének elrendelése (ide értve az általános kárfelelősséget, a megőrzési felelősséget, a leltárhiányért való felelősséget, közalkalmazott értékelése, illetve minősítése a jogszabályok és a Foglalkoztatási Követelményrendszer keretei között,
 - n) közalkalmazotti jogviszonnyal járó cím adományozása,
 - o) kitüntetések adományozásának kezdeményezése, illetve kitüntetésre felterjesztés,
 - p) jubileumi és kitüntetési jutalmazás, prémium
 - q) tanulmányi szerződés megkötése,
 - r) a (2) bekezdésben nem említett munkáltatói jogkörök.
- (2) Jelen utasítás alkalmazásában munkairányítási jogkörök:
- a) munkaköri leírás kiadása, munkarend megállapítása,
 - b) munkaidő beosztása,
 - c) rendkívüli munkaidő elrendelése (munkaidő-beosztástól eltérő, a munkaidőkereten felüli, az elszámolási időszak alkalmazása esetén az ennek alapjául szolgáló heti munkaidőt meghaladó munkaidő, továbbá az ügyelet elrendelése),
 - d) szabadság kiadása (alap- és pótszabadság), a szabadság kiadásával kapcsolatos közalkalmazotti jognyilatkozatok átvétele,
 - e) mentesítés a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség teljesítése alól a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályokban, továbbá az FKR-ben, az annak keretei között kiadott rektori, illetve kancellári utasításokban, valamint a közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapodásokban meghatározott esetekben és mértékben,
 - f) mentesítés a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség teljesítése alól különös méltánylást igénylő egyedi esetekben,
 - g) betegszabadság, szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság kiadása, illetve megállapítása,
 - h) munka- és pihenőidő nyilvántartásának vezetése,
 - i) helyettesítési díj megállapítása,
 - j) a munkavégzés irányítása, utasítás adása, munkavégzés ellenőrzése,
 - k) hivatali eszközök magáncélú használatának ellenőrzése,
 - l) a jelen bekezdésben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolása.
- (3) Az (1)-(2) bekezdésben rögzített munkáltatói jogok a jelen utasítás alkalmazásában együttesen: munkáltatói jogkörök.

Általános rendelkezések

3. §

- (1) A rektor a törvény erejénél fogva őt illető munkáltatói jogok egy részét a jelen Utasításban foglaltak szerint ruházza át.
- (2) Az átruházott munkáltatói jogkör gyakorlója a munkáltatói jogkört nem ruházhatja tovább.

- (3) A rektor az önálló és nem önálló szervezeti egység közvetlen vezetőjére ruhazza át az adott szervezeti egység munkatársa feletti munkavégzés irányításával, utasítás adásával, munkavégzés ellenőrzésével kapcsolatos munkairányítói jogkörnek a napi munkavégzési feladatok meghatározására és irányítására vonatkozó részét.
- (4) A rektor a munkáltatói jogkör gyakorlójához címzett egyoldalú jognyilatkozattal jogosult a jelen utasítással átruházott munkáltatói jogkörök azonnali hatállyal történő visszavonására, vagy korlátozására. A visszavonást és korlátozást a helyben szokásos módon közölni kell a visszavonással, korlátozással érintett személy munkáltatói joggyakorlása alatt álló közalkalmazottakkal és munkavállalókkal. Visszavonás esetén a munkáltatói jogköröket – azok ismételt átruházásáig – a rektor gyakorolja. Az utóbbi rendelkezést a korlátozással érintett munkáltatói jogkörök gyakorlására is megfelelően alkalmazni kell.
- (5) A munkáltatói jogkör átruházásával a jogkör gyakorlásával kapcsolatos felelősség a jogkör gyakorlójára száll át, így az azzal kapcsolatos intézkedéseirért, vagy intézkedésének elmulasztásáért – a magasabb vezetőre, illetve vezetőre vonatkozó szabályok szerint – felelősséggel tartozik. A munkáltatói jogkör gyakorlására feljogosító magasabb vezetői, vezetői megbízás elfogadása az itt írt felelősség tudomásulvételét is magában foglalja.

A közalkalmazottak feletti munkáltatói joggyakorlásról

4. §

- (1) A kari szervezeten kívüli oktatási-kutatási egységek vezetői feletti munkairányítási jogokat a Rektori Koordinációs Központ vezetője gyakorolja.
- (2) A kari szervezeten kívüli oktatási-kutatási egységekben dolgozó közalkalmazottak és a 1.§ (2) bekezdés szerinti foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogokat az egység vezetője gyakorolja, azzal, hogy az alapvető munkáltatói jogkörök tekintetében a Rektori Koordinációs Központ vezetőjét egyetértési jog illeti meg.

Záró rendelkezések

5.§

- (1) Jelen utasítás az FKR-rel egyidejűleg lép hatályba.
- (2) A korábbi rektori, illetve rektori – kancellári közös utasítások hatályukat veszítik jelen rektori utasítás hatályba lépésével.

Budapest, 2015. április 14.

Dr. Mezey Barna
rektor