

**AZ
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM**

Szervezeti és Működési Szabályzat

I. kötet

Szervezeti és Működési Rend

3.a. sz. mellékletét képező

**Állam- és Jogtudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzata
3. sz. függeléke**

**AZ ELTE KUNCZ ÖDÖN JOGI TUDÁSKÖZPONT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

BUDAPEST, 2008.

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: ELTE) Szenátusa tekintettel az ELTE Kuncz Ödön Jogi Tudásközpontjának megalapításáról szóló XVIII/2008. (II. 25.) Szen. sz. határozata és az ELTE Állam- és Jogtudományi Kar (továbbiakban: ÁJTK) Szervezeti és Működési Szabályzatának 60/A. §-a alapján hozott határozatára, az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzata I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend 3.a. sz. mellékletét képező ELTE ÁJTK Szervezeti és Működési Szabályzata 3. sz. függelékeként az ELTE Kuncz Ödön Jogi Tudásközpont (továbbiakban: Tudásközpont) szervezeti és működési szabályait az alábbiak szerint hagyja jóvá.

A TUDÁSKÖZPONT CÉLJA ÉS JOGÁLLÁSA

1. §

- (1) A Tudásközpont az ÁJTK felsőoktatási tanfolyami képzési (a továbbiakban e szabályzatban: képzés) és kutatási feladatokat ellátó szolgáltató szervezeti egysége. Elsősorban piaci szereplőkkel való partnerségben, gyakorlat orientált innovatív tudástartalom létrehozására jött létre. A Tudásközpont tevékenysége az ÁJTK oktatói-kutatói tudásbázisán alapuló új formáját jelenti az ELTE karai közötti együttműködésnek, mivel nem kizárólag jogi, hanem a diszciplináris határokon átnyúló kutatásokat és képzéseket is folytatni kíván egyeztetve az érintett szervezeti egységekkel.
- (2) A Tudásközpont egyszemélyi felelős vezetője az elnök, akit a dékán javaslatára az ELTE rektora bíz meg az Állam- és Jogtudományi Kar főállású oktatói közül az ELTE SZMSZ III. kötete, a Foglalkoztatási Követelményrendszer szabályai szerint.

2. §

A Tudásközpont önálló szervezeti egységként az ÁJTK szervezeti kereteibe tartozik az ELTE SzMSz 35.§ (2) szerint. Felügyeletét az ÁJTK látja el a következők szerint: a Kari Tanács

- a) javaslatot tesz a Szenátus részére a Tudásközpont Szervezeti és Működési Szabályzatára, valamint módosítására;
- b) jóváhagyja a Tudásközpont éves költségvetését, illetve beszámolóját, melyet az ÁJTK éves költségvetése, illetve az ÁJTK éves gazdasági beszámolója részeként mutat ki,
- c) a Tudásközpont vezetőjét legalább háromévenként beszámoltatja.

A TUDÁSKÖZPONT FELADATA

3. §

- (1) A Tudásközpont feladatát olyan képzési és kutatási feladatok képezik, melyek jelen szabályzat 1. § (1) bekezdésében megfogalmazott célt az ELTE alapító okiratában meghatározott feladatokkal összhangban valósítják meg. E feladat ellátásához – a végrehajtást szolgáló szervezeti keretekre figyelemmel – a Tudásközpont együttműködik bármely, e feladat ellátásában érdekelt hazai, vagy külföldi szervezettel, természetes személlyel, valamint gazdasági, tudományos, civil és önkormányzati szervvel/szervekkel. Kutatási és képzési tevékenységét a Tudásközpont pályázat alapján is folytathatja.

- (2) Az (1) bekezdésben ismertetett tevékenység folytatására vonatkozó szerződések megkötésére, pályázatok, nemzetközi pályázatok, meghatározott összegű értékhatár feletti kötelezettségvállalás, illetőleg olyan szerződések esetén, melyekben a szervezeti egység nemzetközi félként vesz részt, a szerződéskötés rendjéről szóló rektori utasítás rendelkezései szerint jár el.
- (3) A Tudásközpont két legfontosabb alapfeladatát a tudásközponti tartalomra/regionális tudásközpontokra vonatkozó jogszabályok és az ELTE vonatkozó szabályzatai alapján látja el. Így különösen:
 - a) a kutatásra, a tudományos szolgáltatások nyújtására, a kutatási tevékenység szervezésére, koordinálására és lebonyolítására vonatkozók szerint,
 - b) a képzésre, az oktatási szolgáltatás nyújtás körébe tartozó tevékenységekre vonatkozók szerint, illetőleg
 - c) a kutatással és képzéssel összefüggő pályázati tevékenységet az ELTE Pályázati Szabályzata alapján, melynek szellemében a pályázatok lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a vonatkozó jogszabályoknak, a pályázati kiírásnak, a pályázatokkal kapcsolatos szerződéseknek, illetve az egyetemi és kari tanácsi határozatoknak megfelelően kell elvégezni. A Tudásközpont pályázati tevékenységét az ELTE Tudományszervezési, Pályázati és Innovációs Központtal együttműködésben végzi.

4. §

- (1) A Tudásközpont kutatási tevékenységét kutatási tevékenység folytatására vonatkozó szerződések, kutatási pályázatok alapján folytatja. Kutatási programban kerül meghatározásra a kutatási tevékenység konkrét tartalma (bel- és külföldi jogi szakirodalom feltárás, jogi szakvélemények készítése, jogszabály előkészítői, jogalkalmazói elemzések, tanulmányok készítése, konferenciák szervezése stb.). A Tudásközponton belül a kutatási tevékenység az egyik önálló projektnek minősül, melyen belül minden egyes kutatás alprojektnek számít. A projektbesorolás a projektfinanszírozás alapját képezi, s a pénzügyi elszámolások naprakész állapotának kimutatásához szükséges.
- (2) A kutatási szerződésben, illetve az adott kutatási projekt költségtervében részletesen meg kell határozni
 - a) a kutatási tevékenység célját, tartalmát, a felelősség kérdését,
 - b) a kutatás vezetőjének személyét, feladatát és hatáskörét,
 - c) a Tudásközpontot megillető ellenértéket, ezen belül az Egyetemet, az ÁJTK-t és a kutatásban résztvevőket megillető ellenértéket a jogcím feltüntetésével.

5. §

- (1) A Tudásközpont képzési tevékenységét elsősorban költségtérítéses képzési formában, illetőleg pályázati formában valósítja meg, figyelemmel jelen szabályzat 1. § (1) bekezdésében foglaltakra. A Tudásközpont kutatási tevékenység melletti másik önálló projektje a képzési, oktatási szolgáltatásnyújtási tevékenység, melyre jelen szabályzat 4. § (1) bekezdésében foglaltak értelemszerűen irányadóak.
- (2) A Tudásközpont továbbképzési tevékenysége nem terjed ki az ELTE Jogi Továbbképző Intézet által folytatott jogi és igazgatási szakirányú továbbképzésre (szakjogász, jogi szakokleveles szakirányú továbbképzési szak), továbbá az egységes jogi szakvizsgára felkészítő tanfolyamokra.

- (3) Kizárólag jogászok, illetve valamely jogászi hivatásrend (pl. ügyvédség) részére szervezett szaktanfolyamok esetén a Tudásközpont és a Jogi Továbbképző Intézet egyezteteti a közös meghirdetés és lebonyolítás lehetőségét.

A TUDÁSKÖZPONT SZERVEZETE

6. §

- (1) A Tudásközpont vezetője az elnök.
- (2) Az elnök feladat- és hatáskörébe tartozik a Tudásközpont szakmai tevékenységének, gazdálkodásának irányítása. A Tudásközpont gazdálkodásáért egyszemélyi felelősséggel tartozik.
- (3) Az elnök feladatai:
- a) meghatározza és irányítja a Tudásközpont általános kutatási, képzési és innovációs stratégiáját; koordinálja a Tudásközpont két tevékenységi területén az elnökhelyettesek által irányított, önállóan kialakított stratégiát; meghatározza és kiadja az erre vonatkozó belső szabályzatokat;
 - b) összehangolja a Tudásközpont kutatási és képzési csoportjainak tevékenységét, az innovatív kutatói teamekkel, az üzleti partnerekkel, a támogató intézményekkel, valamint a Tudásközpont vonatkozásában koordinálja a kari és egyetemi kutató- és képzőhelyek feladatait;
 - c) fejleszti és bővíti a modern szolgáltató és kutatóegyetemi jellegnek megfelelő tudományos kutatási és képzési szolgáltatásokat; véleményt nyilvánít, javaslatokat tehet, tájékoztat a kari és egyetemi fórumokon, kapcsolatot tart az Egyetem és az ÁJTK vezetésével, irányítja a Tudásközpont külső kapcsolatainak kommunikációját;
 - d) felel a szakszerű és törvényes működésért, gondoskodik a szervezeti egység rendelkezésére álló anyagi és pénzügyi eszközök gazdaságos és szabályszerű felhasználásáról, a költségvetés készítésének szabályozott rendjéről, felel a szervezeti egységben tevékenykedők feladatainak végrehajtásáért, ellenőrzi a feladatok megvalósulását.
- (4) Az elnök feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során a dékántól átruházott hatáskörben a Tudásközpontot érintő kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályzatoknak megfelelően
- a) aláírási jogkörrel rendelkezik,
 - b) kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkezik,
 - c) utalványozási jogkörrel rendelkezik a Tudásközpont saját költségvetésének terhére a bevételi és kiadási előirányzat szerint,
 - d) kiadmányozási joga van.

7. §

- (1) A Tudásközpont elnöke feladatainak ellátásában elnökhelyettesek működnek közre. Az elnökhelyetteseket a dékán javaslatára a rektor nevezi ki az ELTE ÁJTK főállású oktatói közül. Az elnök és az elnökhelyettesek közül kettőnek jogász végzettségűnek kell lennie.

- (2) A Tudásközpont elnökhelyettesei tevékenységüket az elnök irányításával végzik. A kutatási tevékenységet a kutatási elnökhelyettes, a képzési tevékenységet a képzési elnökhelyettes irányítja.
- (3) A kutatási tevékenység stratégiáját a kutatási elnökhelyettes önállóan dolgozza ki és hajtja végre figyelemmel az ELTE kutatóegyetemi jellegére.
- (4) A képzési tevékenység stratégiáját a képzési elnökhelyettes önállóan dolgozza ki és hajtja végre figyelemmel az ELTE modern szolgáltató egyetemi jellegére. Ezzel összefüggésben felkutatja e területen különösen azon felhasználókat (a kormányzati, önkormányzati szervektől a gazdálkodó szervezeteken, szakmai szövetségeken át a kis-és középvállalkozásokig), akik a tudásközponti jelleget megvalósító tevékenységben stratégiai partnerek lehetnek.
- (5) Az elnököt tartós akadályoztatása esetén az általa megnevezett elnökhelyettes, vagy az elnökhelyettesek együttesen helyettesítik.
- (6) Az elnökhelyettesek részletes feladat- és hatáskörét megbízásukkal egyidejűleg az elnök utasításban határozza meg.

8. §

- (1) A Tudásközpont működése megkezdésének első szakaszában elkülönült szervezeti egységekkel nem rendelkezik. Feladatait egyes feladatok ellátásával megbízott személyek közreműködésével látja el. Működésének tapasztalatai alapján, a ténylegesen felmerült igény és a rendelkezésre álló anyagi fedezet ismeretében az elnök és az elnökhelyettesek együttesen döntenek további belső szervezeti egységek létrehozásáról, munkatársak alkalmazásáról, azok feladatköréről.
- (2) A Tudásközpont humán erőforrási, gazdasági, pénzügyi, számviteli és egyéb más működési feladatait, amíg az önálló alkalmazott(ak) foglalkoztatásának anyagi feltételei nem teremthetők meg, addig az ÁJTK látja el.

A TUDÁSKÖZPONT GAZDÁLKODÁSA

9. §

- (1) A Tudásközpont önálló körzetszámmal, önálló utalványkóddal rendelkező szervezeti egység. Megfelelő személyi és technikai feltételek biztosítása mellett a gazdasági főigazgató engedélyével az integrált gazdálkodási rendszerben (SAP) önálló lekérdezési jogosultsággal is rendelkezhet, mely lehetővé teszi a Tudásközpont pénzfolyamatainak likviditás ellenőrzését, az erőforrások hatékony felhasználását.
- (2) A Tudásközpont kutatási és képzési ága önálló projektfinanszírozást valósít meg, külön-külön munkaszámokon mutatja ki teljesítéseit. A Tudásközpont az egyes projektek kiadásait költségvetési forrásokból, támogatói forrásokból (donációs megállapodások alapján), különböző pályázati forrásokból és a piaci tevékenység üzleti bevételeiből együttesen finanszírozza.
- (3) A Tudásközpont projektfinanszírozásának gazdálkodási részletszabályait, pénzügyi keretének felhasználását, állandó személyi és működési kiadásainak elszámolását,

általános és üzemi költségeinek kimutatását, a résztvevők díjazásának módját és annak részleteit, valamint az egyetemi, és kari költségek megfizetésének formáit a vonatkozó egyetemi szabályok szerint határozza meg.

- (4) Az ellenjegyzési jogkört gyakorló személy a gazdasági főigazgató egyetértésével a Tudásközpont elnöke által kijelölt, megfelelő végzettséggel rendelkező közalkalmazott.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10. §

A jelen szabályzat elfogadását követő napon lép hatályba.