



Eötvös Loránd Tudományegyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Eötvös Loránd Tudományegyetem
Rektori Kabinet, Nemzetközi Iroda

nemzetközi koordinátor

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 2017. augusztus 1-től 2020. január 01 –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1056 , Szerb utca 21-23.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A beosztáshoz tartozó lényeges feladatok: • Idegen nyelvű képzésekhez kapcsolódó ösztöndíjprogramok (különösen Stipendium Hungaricum program) intézményi szintű koordinációja: intézményi pályázat összeállítása, beszámolók készítése, promóció, hallgatói ösztöndíjuttalás, programhoz kapcsolódó egyéb adminisztráció és operatív teendők • ELTE nemzetközi hallgatói nagykövetek projekt teljes körű koordinálása • Nemzetközi alumnirendszer koordinálása • Marketingkommunikációs tevékenységekhez kapcsolódó operatív teendők

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú képesítés,
- Büntetlen előélet
- Magyar állampolgárság
- MS Office és egyéb irodai alkalmazások magas szintű alkalmazása
- Angol nyelv felsőfokú ismerete
- Felsőfokú, főiskolai vagy egyetemi szintű végzettség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Nemzetközi irodában szerzett munkatapasztalat
- Felsőoktatási környezetben szerzett munkatapasztalat
- Angol mellett további idegen nyelv magas szintű ismerete

Előnyt jelentő kompetenciák:

- Pontos, precíz, önálló munkavégzés
- Kiváló problémamegoldó képesség
- Kiváló szervezői és kommunikációs készség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez
- Motivációs levél (maximum 1,5 oldal terjedelemben)
- Iskolai végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok másolata
- A pályázó részletes szakmai önéletrajza, beleértve a pályázó eddigi munkahelyeinek, munkaköreinek és szakmai tevékenységének ismertetését

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2017. augusztus 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. július 25.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Eötvös Loránd Tudományegyetem címére történő megküldésével (1056 Budapest, Szerb utca 21-23. ELTE Rektori Kabinet Nemzetközi Iroda). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ELTE/9247/1/2017 , valamint a munkakör megnevezését: nemzetközi koordinátor.

vagy

- Elektronikus úton Rektori Kabinet Nemzetközi Iroda, Gaál Nóra irodavezető részére a nora.gaal@rk.elte.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat elbírálása folyamatos. A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidővel tölthető be.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. július 30.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. §(1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közléteendő adatok, adatkezelés menüpontban (www.elte.hu/kozerdeku) szerepel részletes tájékoztatás.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.elte.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. július 7.

A pályázati kiírás közlétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás