

## **Eötvös Loránd Tudományegyetem Társadalomtudományi Kar**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### **Eötvös Loránd Tudományegyetem Társadalomtudományi Kar Némedi Dénes Könyvtárába**

#### **könyvtárvezetői**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 3 év-ig szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: - a könyvtár beszerzési, feldolgozási, szolgáltató és tudományos munkájának tervezése, szervezése, irányítása; a könyvtár könyv-, szakfolyóirat és média anyagának – elsősorban költségvetés szerinti – gyarapítása (gyűjtőköri együttműködésben az Egyetemi Könyvtári Szolgálattal); - a könyvtár rendeltetészerű működésének, a könyvtár főbb feladatainak (különösen állományszervezés, on-line szolgáltatások, kari oktatók publikációs és idézettségi adatainak nyilvántartása stb.) megszervezése, irányítása; - a könyvtári munka szakmai fejlesztése; - a könyvtárhasználók igényeinek megfelelő szolgáltatási rendszer kialakítása és működtetése. További feladatok: - a karon folyó alaptevékenység könyvtári eszközökkel való ellátása; - a tudományos kutatómunka támogatása; - az egyetemi könyvtári integrált rendszer moduljai használatának szervezése és irányítása a kari könyvtárban; - a könyvtárosok

rendszeres továbbképzésének biztosítása, a hallgatók könyvtárhasználati (különös tekintettel a könyvtár-informatikai) ismereteinek megalapozása, általános műveltségének elmélyítése, értelmiségivé válásának segítése könyvtári eszközökkel; - a kari könyvtár képviselője a különböző szakmai fórumokon; - tevékeny részvétel a kari Könyvtári Bizottság munkájában, a kari könyvtár képviselője az ELTE könyvtári hálózata Egyetemi Könyvtári Tanácsában.

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Egyetem,
- Szakirányú egyetemi végzettség és szakképzettség, vagy nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga, vagy főiskolai könyvtárosi képzettség
- magas szintű angol nyelvtudás
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) gyakorlat

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felsőoktatás területén szerzett könyvtárvezetői gyakorlat
- több éves könyvtárosi, közgyűjteményi területen szerzett tapasztalat

### **Elvárt kompetenciák:**

- Jó kooperatív készség, csapatmunkában való részvétel,
- jó kommunikációs készség,
- magas szintű informatikai, technikai ismeretek,
- nyitottság az új technológiák iránt, innovatív megoldások alkalmazása,
- jó koordinációs és szervezői képesség,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza, (az elektronikus változat doc, docx vagy odt formátumban/a nyomtatott változat aláírva)
- motivációs levél; (az elektronikus változat doc, docx vagy odt formátumban/a nyomtatott változat aláírva)
- a könyvtár vezetésére, fejlesztésére vonatkozó elképzelések, tervek (az elektronikus változat doc, docx vagy odt formátumban/a nyomtatott változat aláírva)
- oklevél és bizonyítvány-másolatok (a nyomtatott változat aláírással, dátummal és a pályázó által az „eredetivel megegyező másolat” felirattal hitelesítve)
- aláírt nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez
- sikeres pályázat esetén erkölcsi bizonyítvány
- a pályázó hozzájárulása a pályázati anyaga jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megjelölt bizottságok és testületek előtti megismeréséhez

- Kérjük az e-mailben illetve a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TáTK/2448/1 (2016) valamint a munkakör megnevezését: könyvtárvezető.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2017. január 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2016. november 15.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton a TáTK Dékáni Hivatal részére a dh@tatk.elte.hu E-mail címen keresztül
- és**
- Személyesen: az ELTE Társadalomtudományi Kar Dékáni Hivatal, Budapest, 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A. 7.90-es szoba, vagy postai úton .

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2016. december 15.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

"Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közzéteendő adatok, adatkezelés menüpontban ([www.elte.hu/kozerdeku](http://www.elte.hu/kozerdeku)) szerepel részletes tájékoztatás."

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.elte.hu](http://www.elte.hu) honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2016. október 15.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.