



Eötvös Loránd Tudományegyetem Kancellária

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Eötvös Loránd Tudományegyetem Kancellária

4 fő osztályvezető

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 5 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1223 Nagytétényi úti Tagkollégium, Nagytétényi út 162-164.

Budapest, 1117 Nándorfejérvári úti Tagkollégium, Nándorfejérvári út 13.

Budapest, 1146 Ajtósi Dürer Tagkollégium, Ajtósi Dürer sor 23 .

Budapest, 1141 Vezér úti Tagkollégium, Vezér utca 112.

Budapest, 1071 Damjanich utcai Tagkollégium, Damjanich utca 41-43.

Budapest, 1135 Kerekes úti Tagkollégium, Kerekes utca 12-20.

Budapest, 1118 Körösi Csoma Sándor Tagkollégium, Dayka Gábor utca 4.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Alapvető feladata biztosítani, hogy a tagkollégiumok az Egyetem oktatási, nevelési céljaival, szabályzataival összhangban működjenek. Ezeknek a szabályoknak a

figyelembe vételével irányítja a tagkollégiumokban az oktató, nevelő munkát. A tagkollégium közalkalmazottai és megbízottai feladatköreibe tartozó feladatok meghatározása, ütemezése és átütemezése a központvezető által elvárt keretek között. A tevékenységi körébe tartozó területen a vezetői ellenőrzés folyamatos ellátása. Az ellenőrzés kiterjed minden lényeges munkafolyamatra, továbbá ellenőrzi, hogy a tagkollégium közalkalmazottai betartsák a munka-, tűz- és vagyonvédelmi, valamint az ELTE közalkalmazottaira vonatkozó egyéb szabályokat. A napi üzemelést akadályozó hibák, üzemzavarok azonnali elhárítása érdekében folyamatosan kapcsolatot tart az ELTE Műszaki Főigazgatóság kijelölt munkatársával és ezekről a központvezetőt tájékoztatja. Együttműködik a tagkollégiumban működő Kollégiumi Hallgatói Önkormányzati Részegységgel. Együttműködik a kollégiumi felvételi eljárás előkészítésében, megszervezi és irányítja a tagkollégiumokba való be- és kiköltözést. Ellenőrzi és felügyeli, vagy megbízottja útján felügyelteti a hallgatói rendezvények előírásoknak megfelelő lebonyolítását. Részt vesz a KSZK-tól kimenő belső adatszolgáltatások előkészítésében. Képviseli a tagkollégiumokat a Kollégiumi Vezetői Értekezleten, valamint minden olyan egyeztetésen, ahová a központvezető delegálja.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- § Főiskola, vagy egyetemi szintű végzettség,
- § Magabiztos informatikai ismeretek
- § magyar állampolgárság
- § cselekvőképesség
- § büntetlen előélet
- § angol nyelvismeret

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- § NEPTUN ismerete előnyt jelent
- § hasonló munkakörben szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- § Jó problémamegoldó-, és szervezőképesség,
- § Precíz, pontos, gyors, szorgalmas, önálló munkavégzés,
- § Jó kapcsolatteremtő, kommunikációs készség,
- § Nyugodt, kiegyensúlyozott, jó munkatársi viszony kialakítására képes személyiség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- § Önéletrajz
- § Motivációs levél, amely kitér a hallgatói érdekviselettel való kapcsolattartásra
- § Szakmai koncepció a kollégiumi szolgáltatások fejlesztésére

- § Iskolai végzettséget tanúsító okiratok másolatai
- § 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. augusztus 4.

A pályázatok benyújtásának módja:

- § Elektronikus úton dr. Babos János központvezető részére a babos.janos@kancellaria.elte.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat elbírálása a benyújtott dokumentumok értékelése és egy személyes interjú alapján történik. Az interjú során személyiségi teszt és/vagy az informatikai és egyéb jártasságokat mérő tesztek/feladatok alkalmazására is sor kerülhet.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. augusztus 19.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

"Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közzéteendő adatok, adatkezelés menüpontban (www.elte.hu/kozerdeku) szerepel részletes tájékoztatás."

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.elte.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2016. július 5.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.