

A Kollégiumi Szolgáltató Központ felvételi szabályzata

Jelen szabályzat az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) által működtetett vagy bérelt kollégiumokba történő felvétel lebonyolításának rendjét szabályozza az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete Hallgatói Követelményrendszer (HKR) 121.§ - 124. § alapján. A Kollégiumi Szolgáltató Központ felvételi szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat) az ELTE Kollégiumi Hallgatói Önkormányzata (továbbiakban: KolHÖK) a Kollégiumi Szolgáltató Központtal együtt (továbbiakban: KSZK) dolgozza ki. A Szabályzatot a KolHÖK Alapszabály 15. § (2) alapján a KolHÖK Küldöttgyűlése fogadja el, és a HKR 123. § alapján az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága állapítja meg.

1. Általános rendelkezések

a. A Szabályzat az Egyetem számára rendelkezésre álló valamennyi nem szakkollégiumi és – a Márton Áron Kollégium kivételével – nem célzottan külföldi (államközi egyezményes vagy ösztöndíjas) hallgatók számára fenntartott férőhelyre hatályos. A kollégiumi férőhelyek odaítéléséről a Kollégiumi Szolgáltató Központi Felvételi Bizottság (a továbbiakban: Felvételi Bizottság) dönt.

b. A kollégiumi férőhely a hallgatói jogviszony fennállásának időtartamára, ezen belül elsőéves és felsőéves felvételi esetén 10 hónapra szól. A jogosultság kezdete az őszi szemeszter regisztrációs hetének első napja, vége a tavaszi szemeszter vizsgaidőszakának utolsó napja. Várólistás felvétel esetén a jogosultság kezdete a felvételi határozat kézbesítése, vége a tavaszi szemeszter vizsgaidőszakának utolsó napja. A be- és kiköltözés menetét az egyes kollégiumok saját hatáskörben határozzák meg és ismertetik a hallgatókkal.

c. Azon hallgatók számára, akik alanyi jogon kollégiumi férőhelyre jogosultak, szintén szükséges a pályázat leadása és a jogosultságuk Szabályzat szerinti igazolása. Államilag finanszírozott képzésben részt vevő vidéki doktorandusz hallgatók esetén a férőhely 12 hónapra szól. Ezt a Szabályzat 9. illetve 10. pontja részletezi.

d. A kollégiumi férőhely személyre szóló szociális juttatás. A férőhely másik személynek történő átadása vagy anyagi juttatásért cserébe történő kiadása fegyelmi eljárást von maga után.

e. Jelen Szabályzat 1. és 21. pontja mindhárom kollégiumi típusra („hagyományos” ELTE kollégiumok, Márton Áron Kollégium és Pável Ágoston Kollégium); a 2. és 15. pont a „hagyományos” ELTE kollégiumokra és a Pável Ágoston Kollégiumra; a 3-14. pont a „hagyományos” ELTE kollégiumokra, a 16. pont a Márton Áron Kollégiumra (budapesti telephely), a 17-20. pont a Pável Ágoston Kollégiumra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

2. Értelmező rendelkezések

„Hagyományos” ELTE kollégiumok: az ELTE SZMR 51. § a)-c), valamint e)-h) pontjaiban meghatározott tagkollégiumok.

Szülő/nevelő: a pályázó vér szerinti, illetve örökbefogadó szülője, továbbá az együttélő házastárs vagy a nevelőszülő. Amennyiben a pályázó egy vér szerinti szülőjével, és annak új élet - vagy házastársával él együtt, akkor az új élet - vagy házastársat kell a pályázatban szülőként feltüntetni.

Háztartás: az egy lakóingatlanban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyek közössége, akik egy fogyasztói közösséget alkotnak, a felmerülő költségeket részben vagy egészben közösen viselik. Egy háztartásban élőknek minősül minden olyan személy, aki a hallgató bejelentett lakcímén előkről szóló hatósági bizonyítványon szerepel (kivéve a külön élő, vagy külön háztartást alkotó személyek). A kollégiumi jelentkezés folyamán ennek

minden esetben részét képezik a pályázó szülei (kivéve a teljes árva, vagy állami gondozott pályázók esetén), akiknek státuszát és jövedelmét a bejelentett lakcímtől függetlenül igazolni kell.

Háztartásbeli: olyan, a pályázó állandó lakcímén bejelentett lakcímmel rendelkező személy, aki nem tanuló, nem alkalmazott, és nem regisztrált álláskereső, semmilyen jövedelme nincsen, társadalombiztosítását magának fedezi.

Szülő nem ismert: a pályázó valamely szülőjének kiléte ismeretlen, vele a pályázónak semmilyen kapcsolata nincs és a múltban sem volt.

Hatósági bizonyítvány az egy háztartásban élőkrol: olyan, a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának területi kirendeltsége által kiállított igazolás, amelyen névvel és születési dátummal együtt szerepelnek a pályázó állandó bejelentett lakcímén állandó bejelentett lakcímmel és tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a munkabér, illetve a munkabér helyettesítésére szolgáló szociális juttatások. Nem számít jövedelemnek a kizárólag tanulmányi alapon megítélt ösztöndíj, a rendszeres és rendkívüli szociális támogatás, a Bursa Hungarica ösztöndíj, az árvaellátás, a GYES, a GYET, a CSED, a GYED, a családi pótlék és a diákhitel.

Véleményezők: azon KolHÖK tisztségviselők, akik titoktartási nyilatkozatot írtak alá, és véleményezői oktatáson vettek részt.

3. A jelentkezés benyújtásának helye és ideje

A jelentkezés benyújtása minden esetben az Egységes Tanulmányi Rendszeren (a továbbiakban: Neptun) keresztül, elektronikus formában történik. A jelentkezés idejéről a hallgatók az Egyetem, illetve a KolHÖK kommunikációs csatornáin keresztül kapnak tájékoztatást.

4. Jelentkezési időszakok és pályázásra jogosultak

- a. A felvételi időszakok pontos idejét minden esetben a Felvételi Bizottság határozza meg.
- b. Kollégiumi férőhelyre pályázhat minden, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló, alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, doktori képzésben, felsőfokú szakképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató, vagy (elsőéves felvételi eljárás esetében) az Egyetemre felvételt nyert hallgató, a képzés finanszírozási formájától és a képzési rendtől függetlenül.
- c. **Felsőéves jelentkezési időszak:** a felsőéves kollégiumi felvétel ideje minden tanév tavaszi szemesztere. Kollégiumi férőhelyre pályázhat minden, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban lévő hallgató, akinek a hallgatói jogviszonya már a jelentkezést megelőző szemeszterben is fennállt.
- d. **Elsőéves jelentkezési időszak:** az elsőéves kollégiumi felvétel ideje a minden tanév őszi szemeszterét megelőző nyári időszak. Kollégiumi férőhelyre pályázhat minden leendő hallgató, akinek az Egyetemmel az őszi szemeszterben hallgatói jogviszonya fog keletkezni alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, vagy felsőfokú szakképzésben. Keresztfélévben felvételt nyert hallgatók várólistás jelentkezés keretében pályázhatnak kollégiumi férőhelyre.
- e. **Várólistás jelentkezési időszak:** a várólistás jelentkezés kezdete egybeesik az elsőéves jelentkezés végével. Kollégiumi férőhelyre pályázhat minden, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban lévő, vagy az Egyetemre felvételt nyert hallgató.
- f. Budapesti székhelyű tagkollégiumba csak budapesti székhelyű képzésben részt vevő hallgató jelentkezhet. Szombathelyi székhelyű kollégiumba csak szombathelyi képzésben részt vevő

hallgató jelentkezhet.

5. A kollégiumi férőhely odaítélésének szempontjai

A kollégiumi férőhely odaítélésének szempontjai a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007-es (III. 26.) Kormányrendelet alapján a szociális rászorultság, a tanulmányi eredmények, az állandó lakhely Budapesttől való távolsága, fogyatékoság megléte, a kiemelkedő tanulmányi- és sportteljesítmény, illetve a hallgatói közösségért végzett munka.

6. A kollégiumi felvétel menete

a. Felsőéves és elsőéves jelentkezés menete

Jelentkezés	<p>Pályázatot kizárólag a jelentkezési időszak utolsó napjáig, a Neptun tanulmányi rendszer elektronikus felületén lehet leadni. A jelentkezési időszak vége után új pályázat már nem nyújtható be.</p> <p>A jelentkezés során a KolHÖK Kollégiumi Hallgatói Részegységei (a továbbiakban: Diákbizottság), illetve a KolHÖK Választmánya a leadott pályázatokat véleményezi, ellenőrzi, hogy a hallgató a szociális helyzetét a Szabályzatban leírtaknak megfelelően igazolta-e.</p> <p>Elsőéves jelentkezési időszak esetén a kérvényeket először az egyes Diákbizottságok tagjai véleményezik. Ezután a Választmány tagjai a kérvényeket ismét ellenőrzik, a hiányos vagy hibás kérvényeket javításra visszaküldik.</p> <p>Felsőéves jelentkezési időszak esetén a kérvényeket a Diákbizottsági tagok először önállóan, egymástól függetlenül véleményezik. A Diákbizottsági tagok önálló munka esetén nem jogosultak kérvényt javításra visszaküldeni. Ezután a Diákbizottsági tagok a kérvényeket közösen is véleményezik, a hiányos vagy hibás kérvényeket javításra visszaküldik. Minden Diákbizottság kizárólag a saját kollégiumába történő jelentkezéseket véleményezi.</p> <p>A véleményezés során minden kérvényt legalább két Véleményezőnek látnia kell.</p> <p>A Véleményezők csak azokat az igazolásokat veszik figyelembe, amelyeket a pályázó a státusz melletti Csatlómány gombra kattintva töltött fel. A mellékletként feltöltött dokumentumokat a Véleményezők nem veszik figyelembe.</p> <p>A jelentkezés alatt a Véleményezők a pályázatokat folyamatosan javítják, és ha szükséges, javításra visszaküldik. A Véleményezők kötelesek a hibás jelentkezést legalább egyszer javításra visszaküldeni.</p> <p>A jelentkezés során lehetőség van a kollégiumok tekintetében preferencia sorrendet felállítani, vagyis a pályázó megadhatja, hogy melyik kollégiumokba szeretne a legjobban bekerülni. A megjelölt sorrend figyelembe vételre kerül,</p>
--------------------	---

	<p>de a pályázó ettől függetlenül az Egyetem bármely kollégiumába elhelyezésre kerülhet.</p>
<p>Hiánypótlás</p>	<p>Hiánypótlási időszakban új jelentkezés már nem adható le.</p> <p>A javítás után újra leadott kérvényeket a Véleményezők ismét véleményezik.</p> <p>A hiánypótlási időszak lezárultával a pályázaton módosítani nem lehet, a Véleményezők annak aktuális tartalma szerint fogják azt elbírálni.</p> <p>A pályázat akkor érvényes, ha a pályázó a jelentkezéséhez csatolta a vele egy lakcímrre bejelentett személyekről szóló hatósági bizonyítványt, amelyen a bejelentett személyek névvel és születési dátummal meg vannak nevezve. Amennyiben a hatósági bizonyítványon nem szerepelnek a bejelentettek nevei és születési évei, szükséges a hatósági bizonyítványon szereplő összes személy lakcímkártyájának feltöltése is. A pályázó köteles minden, ezen a hatósági bizonyítványon szereplő személyt az elektronikus űrlapon szerepeltetni, státuszukat és jövedelmüket megadni és igazolni (kivételt képeznek azok a személyek, akiknek a különélése vagy külön háztartás vezetése a Szabályzatnak megfelelően igazolt).</p>
<p>Bírálás és pontszámítás</p>	<p>A beérkezett pályázatokat a Véleményezők azok végleges tartalma szerint bírálják el. A pályázók csak olyan státuszokra kaphatnak pontot, amelyek az elektronikus űrlapon megjelölésre kerültek, és amelyeket jelen Szabályzatban meghatározott módon igazoltak.</p> <p>A pályázó státuszpontokat a saját magának beállított státuszokra, a szülők/nevelők státuszára, illetve a tanuló, vagy 6 évnél fiatalabb testvérei státuszára kap. A háztartás összjövedelmébe minden, a háztartásban élő személy keresete beszámításra kerül.</p> <p>Az a pályázó, aki nem töltött fel hatósági bizonyítványt az állandó bejelentett lakcímén vele együtt bejelentett személyekről, a jelentkezésére 0 pontot kap.</p> <p>Az a pályázó, aki a hatósági bizonyítványon feltüntetett, nem tanköteles korú személy státuszát és jövedelmét nem adta meg, vagy nem igazolta megfelelően, elveszíti az egy főre jutó jövedelemre kapható pontszámát.</p> <p>Az a pályázó, aki a magára vonatkozó státusz(oka)t vagy vele egy háztartásban élő tanköteles korú személy státuszát nem, vagy nem megfelelően igazolja, az adott státuszra nem kap pontot.</p> <p>Amennyiben a Véleményezők egy igazolást/pályázatot illetően nem tudnak döntést hozni, úgy a Felvételi Bizottságot illeti az igazolás helyességéről vagy a pályázat érvényességéről szóló döntés.</p>

Ponthatárhúzás	<p>A pályázatok véleményezése után a ponthatárt a beérkezett jelentkezések száma, pontszáma, és az elérhető kollégiumi férőhelyek száma alapján a Felvételi Bizottság határozza meg. Ponthatárhúzás csak akkor végezhető el, ha nincsen elbírátlan kérvény.</p> <p>A ponthatár meghúzása után véleményezésre nincsen lehetőség. A ponthatárhúzás után minden leadott kérvény elfogadva/elutasítva státuszba kerül. Ez a felvételi határozat kiküldéséig módosulhat.</p>
Kollégiumok közötti szétosztás	<p>A ponthatárt elért hallgatók kollégiumi férőhelyre jogosultak az Egyetem bármely kollégiumában, így olyan helyre is kerülhetnek, amelyet a jelentkezés során nem jelöltek meg.</p> <p>Az egyes kollégiumokba kerülő hallgatókról a Felvételi Bizottság dönt az adott kollégium Diákbizottságának javaslata alapján.</p>
Felvételi határozat kiküldése	<p>A felvételi sikerességéről hivatalosan kizárólag a felvételi határozat tájékoztat. A hallgató a felvételi határozatot legkésőbb a pályázati időszak kiírásakor megadott időpontban, elektronikus formában kapja meg. A felvételi határozatban megtalálható, hogy mely kollégiumba nyert felvételt a hallgató, és hogy oda mikor költözhet be. A kérvény státusza „Ügyintézés alatt”-ról „Elfogadva/Elutasítva” státuszra módosul.</p>
Fellebbezés	<p>Azon pályázóknak, akiknek a jelentkezése elutasításra került, lehetőségük van fellebbezni. A fellebbezést elektronikus formában, a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül lehet leadni. A Felvételi Bizottság döntése ellen – az ELTE SZMSZ-ében foglaltaknak megfelelően – fellebbezéssel a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (HJB) felé lehet élni. A fellebbezés pontos menetét, határidejét a Felvételi Bizottság az elektronikus felvételi határozatban feltünteti. A fellebbezés során hiánypótlásra nincs lehetőség, a HJB a kérvényeket azok aktuális állapota szerint bírálja el. A pályázó a fellebbezés során eljárási hibára hivatkozhat.</p>

b. Várólistás felvételi menete

A kollégiumi várólistára az elsőéves jelentkezési időszak lezárultát követően folyamatosan lehet jelentkezni. A várólistás kérvények véleményezése folyamatosan történik, így a hiánypótlás lehetősége is folyamatos. Jelentkezőt a várólistáról nem lehet elutasítani, ezért a jelentkezés aktív marad mindaddig, amíg a hallgató felvételre nem kerül, vagy a szemeszternek vége nem lesz. A jelentkezést a következő szemeszterben meg kell újítani. A várólistáról akkor történik felvétel, ha valamelyik kollégiumban férőhely szabadul fel. A felvétel pontos idejéről és a felvett hallgatókról a kollégiumok diákbizottsága és a kollégium vezetője saját hatáskörében dönt. A várólistás felvételi eljárásban előnyt élveznek az alanyi jogon férőhelyre jogosult hallgatók. A várólistáról bármelyik kollégiumba be lehet kerülni. Az a hallgató, aki korábban férőhelyet nyert, de lemondta, a lemondást követően fél évig nem jelentkezhet várólistás jelentkezés keretében.

7. Általános rendelkezések az igazolásokról

a. Az igazolások érvényességének dátumát a felvételi időszak kezdetének napjától visszafelé

kell számítani.

b. A Felvételi Bizottság csak hivatalos igazolásokat fogad el, melyeknek általános formai követelménye a kiállító intézmény, cég vagy egyéb jogi személy pecsétjének, a kiállításért felelős személy aláírásának, valamint a kiállítás dátumának feltüntetése.

c. A Felvételi Bizottság önmagában nem fogad el sem közjegyzői, sem más nyilatkozatot, továbbá a közeli hozzátartozó által kiállított igazolásokat.

d. A Felvételi Bizottság minden olyan hivatalos igazolást elfogad, mely a hallgató által igényelt jogosultságot alátámasztja.

g. A nem magyar nyelvű igazolások esetén magyar nyelvű fordítás csatolása kötelező. Nem szükséges hivatalos fordítás készítése. A nem magyar forintban megadott pénzeszegek átváltása a Magyar Nemzeti Bank közép árfolyamán történik.

h. Az igazolások csak .pdf, .png és .jpg formátumban feltöltve fogadhatók el.

g. A Felvételi Bizottság az elektronikus dokumentumok eredetijét bármikor bekérheti. Hamis igazolás feltöltése a hallgató felvételi eljárásból való azonnali kizárást vonja maga után.

8. Hatósági bizonyítvány az egy lakcímre bejelentett személyekről

a. Amennyiben a hallgató a hiánypótlási időszak végéig nem tölt fel az állandó lakcímére bejelentett személyekről szóló hatósági bizonyítványt, a jelentkezése érvénytelen. Az igazolást a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának az állandó lakcím szerint illetékes helyi kirendeltségétől lehet kérni. Az igazoláson szerepelnie kell a bejelentett személyek nevének és születési dátumának. Amennyiben a hatósági bizonyítványon nem szerepelnek a bejelentettek nevei és születési éveik, szükséges a hatósági bizonyítványon szereplő összes személy lakcímkártyájának feltöltése is.

b. A pályázó köteles a hatósági bizonyítványon feltüntetett minden személyt a pályázati űrlapon szerepeltetni, megadni és igazolni státuszukat és jövedelmüket. Ez alól kivételt képeznek azon személyek, akik ugyanazon a lakcímen élnek, de külön fogyasztói közösséget (háztartást) alkotnak, illetve azok a személyek, akik be vannak jelentve a lakcímre, de életvitelszerűen külön élnek. A külön háztartást alkotó, vagy külön élő személyek keresete nem kerül beszámításra az egy főre jutó jövedelembé.

A külön háztartás megléte igazolható a tulajdoni lap másolatával, amelyen látszik az ingatlan tulajdonjogi megosztása, vagy a külön mérőórák meglétével (két közüzemi [víz - fűtés -, vagy villany] számla ugyanazon szolgáltatótól, ugyanazon időszakra, de külön névre).

Különélés igazolható másik lakcímre szóló hatósági bizonyítvánnyal, vagy másik lakcímre szóló kereseti igazolással, vagy másik lakcímre, a külön élő személy nevére szóló közüzemi számlával, vagy albérleti díj befizetését igazoló bizonylattal. Ezen igazolások nem lehetnek 3 hónapnál régebbiek.

Amennyiben a hatósági bizonyítványon szereplő egy vagy több személy igazolható módon külön él, vagy külön háztartást vezet, akkor az ezt igazoló dokumentumokat a hatósági bizonyítvány mellé kell a kérvényen feltölteni. Az egy háztartásban élők számát úgy kell megadni, hogy ezek a személyek már ne legyenek beleszámítva.

c. Amennyiben a pályázó bejelentett lakcíme nem egyezik meg a szülők bejelentett lakcímével, abban az esetben is köteles megadni a szülők státuszát és igazolni jövedelmét. Ezen státuszok és jövedelmek a pontszámítás részét képezik. Kivétel képez ez alól, ha a pályázó állami gondozott

volt, vagy gyámságba került.

9. Szociális pontok

A pályázó szociális pontjai **minden felvételi eljárásban** az alábbiak szerint alakulnak.

a. A pályázó lehetséges státuszai

Státusz	Szükséges igazolás	Érvényességi idő	Pontszám
teljes árva, vagy állami gondozott volt	két szülő halotti anyakönyvi kivonata, vagy a gyámságba vételről szóló határozat	-	vidéki hallgató esetén alanyi jogon jár a férőhely
látássérült, hallássérült, mozgáskorlátozott vagy autizmus spektrumzavarral élő	a Pedagógiai Szakszolgálatok / a Kormányhivatal Rehabilitációs Szakigazgatási Szerv (vagy ezek jogelődjei) igazolása	-	8 pont
tartós beteg	A betegség típusa szerinti szakorvos igazolása, mely tartalmazza a következő felülvizsgálat időpontját vagy a betegség véglegességét ÉS a betegség BNO kódját. Az igazolásnak tartalmaznia kell a fogyatékoság BNO kódját. Kizárólag a magasabb összegű családi pótlékra jogosító <u>5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet mellékletében</u> található táblázatban szereplő BNO kódos betegségekre adható pont.	-	4 pont
tanulási zavarral (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, diszortográfia, kevert tanulási zavar), beszédfogyatékosággal, hiperaktivitás-figyelemzavarral, vagy viselkedésszabályozási zavarral élő hallgató	A Pedagógiai Szakszolgálatok / a Kormányhivatal Rehabilitációs Szakigazgatási Szerv (vagy ezek jogelődjei) igazolása, mely tartalmazza a következő felülvizsgálat időpontját vagy a betegség véglegességét	-	2 pont

b. A pályázó szülőjének/nevelőjének lehetséges státuszai

Státusz	Szükséges igazolás	Érvényességi idő	Pontszám
munkanélküli, juttatás nélkül	Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat területileg illetékes központja által kiállított igazolás, melyen szerepel, hogy az érintett személy regisztrált álláskereső, és álláskeresői járadékban nem részesül	3 hónap	6 pont
munkanélküli, aki aktív korúak ellátásban vagy foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesül	a helyi illetékes önkormányzat által kiállított igazolás, melyen szerepel a támogatás ideje és összege is	1 év	5 pont
munkanélküli, aki álláskeresői járadékban részesül	a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat területileg illetékes központja által kiállított igazolás, melyen szerepel, hogy az érintett személy regisztrált álláskereső, álláskeresői járadékban részesül, valamint a járadék összeg	3 hónap	4 pont
munkanélküli, aki rehabilitációs ellátásban részesül	a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által év elején kiküldött tájékoztató az ellátás folyósításáról és annak összegéről	folyóév	3 pont
háztartásbeli, aki ápolási ellátásban részesül	a helyi önkormányzat vagy járási hivatal által ápolási járadék megítéléséről szóló határozat	2 év	5 pont
háztartásbeli	a társadalombiztosítás egyéni befizetését igazoló átutalási megbízás vagy sárga csekk	3 hónap	0 pont
gyermekét egyedül neveli, mert a másik fél nem ismert	a kérvényező születési anyakönyvi kivonata	-	7 pont
gyermekét egyedül neveli, mert özvegy,	az elhunyt szülő halotti anyakönyvi kivonata (az elhunyt szülőhöz kell feltölteni)	-	7 pont
gyermekét egyedül neveli, mert elvált	jogerős bírósági határozat, amely igazolja a házasság felbontásának tényét (a nem a pályázóval élő	-	5 pont

	szülőhöz kell feltölteni)		
gyermekét egyedül neveli, mert nőtlen/hajadon	a helyi önkormányzat által kiállított, a gyermeket nevelő szülő nevére szóló nőtlenégi/hajadonsági igazolás (a nem a pályázóval élő szülőhöz kell feltölteni)	3 hónap	5 pont
gyermekét egyedül neveli, mert külön él házastársától, de nem vált el	a különélő szülő más lakcímről szóló 3 hónapnál nem régebbi önkormányzati igazolása, vagy kereseti igazolása, vagy közüzemi számlája, vagy albérleti díj befizetésének bizonylata;	3 hónap	0 pont
öregségi, ill. rokkant ellátásban (nyugdíjban) részesül	a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által év elején kiküldött tájékoztató az ellátás folyósításáról és annak összegéről	folyóév	4 pont
alkalmazott	munkáltató által kiállított igazolás a kiállítás dátumától számított utolsó háromhavi nettó átlagjövedelemről	3 hónap	5 pont
saját, vagy közeli hozzátartozó cégében alkalmazott	munkáltató által kiállított igazolás a kiállítás dátumától számított utolsó három havi nettó átlagjövedelemről ÉS az utolsó lezárt adóévről szóló NAV igazolás	3 hónap, ill. 1 év	5 pont
vállalkozó vagy őstermelő	a NAV által az utolsó lezárt adóév jövedelméről szóló igazolás	folyóév	0 pont
GYES-t vagy GYET-et kap	a Magyar Államkincstár GYES/GYET folyósításáról szóló igazolása	a folyósítás megszűnésének dátuma	6 pont
GYED-et vagy CSED-et kap	az Országos Egészségbiztosítási Pénztár vagy a munkáltató GYED/CSED folyósításáról szóló igazolása	a folyósítás megszűnésének dátuma	5 pont

c. **A kérvényező testvére(i)nek lehetséges státuszai**

Státusz	Szükséges igazolás	Érvényességi idő	Pontszám
16 év alatti	testvér anyakönyvi kivonata	-	4 pont
16 év feletti tanuló	oktatási intézmény által kiállított, az aktuális tanévről szóló iskolalátogatási igazolás	adott tanév	4 pont
nappali tagozatos aktív jogviszonnyal rendelkező hallgató	oktatási intézmény által kiállított, az aktuális szemeszterről szóló hallgatói jogviszony igazolás	adott szemeszter	4 pont
nappali tagozatos, passzív jogviszonnyal rendelkező hallgató	oktatási intézmény által kiállított, az aktuális szemeszterről szóló hallgatói jogviszony igazolás	adott szemeszter	0 pont
esti vagy levelező tagozatos, aktív vagy passzív jogviszonnyal rendelkező hallgató	oktatási intézmény által kiállított, az aktuális szemeszterről szóló hallgatói jogviszony igazolás	adott szemeszter	0 pont
látássérült, hallássérült, mozgáskorlátozott vagy autizmus spektrumzavarral élő eltartott testvér	A Pedagógiai Szakszolgálatok / a Kormányhivatal Rehabilitációs Szakigazgatási Szerv (vagy ezek jogelődjei) igazolása	-	4 pont
tartós beteg eltartott testvér	A betegség típusa szerinti szakorvos igazolása, mely tartalmazza a következő felülvizsgálat időpontját vagy a betegség véglegességét ÉS a betegség BNO kódját. Az igazolásnak tartalmaznia kell a fogyatékos BNO kódját. Kizárólag a magasabb összegű családi pótlékra jogosító 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet mellékletében található táblázatban szereplő BNO kódos betegségekre adható pont.	-	2 pont
tanulási zavarral (diszlexia, diszgráfia,	A Pedagógiai Szakszolgálatok / a Kormányhivatal Rehabilitációs	-	1 pont

diszkalkulia, diszortográfia, kevert tanulási zavar), beszéd fogyatékossgal, hiperaktivitás-figyelemzavarral, vagy viselkedésszabályozási zavarral élő testvér	Szakigazgatási Szerv (vagy ezek jogelődjei) igazolása, mely tartalmazza a következő felülvizsgálat időpontját vagy a betegség véglegességét		
--	---	--	--

d. Egyéb, a pályázóval egy háztartásban élő személyek státuszát és jövedelmét is a fentieknek megfelelően kell igazolni. Ezen esetekben a státuszra nem jár pont.

10. Tanulmányi pontok

a. Felsőéves felvételi eljárásban

A pályázó akkor kap tanulmányi pontszámot, amennyiben tanulmányi eredményével a juttatási alapkárán tanulók között korrigált kreditindexe alapján a tanulmányi rangsorban a legjobb 30%-ban van.

Státusz	Szükséges igazolás	Pontszám
állami ösztöndíjas / államilag finanszírozott képzésben részt vevő, vidéki doktorandusz hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	alanyi jogon jár a férőhely
legjobb 5%	Neptunból automatikusan kinyert adat	6 pont
legjobb 5–10%	Neptunból automatikusan kinyert adat	5 pont
legjobb 10–15%	Neptunból automatikusan kinyert adat	4 pont
legjobb 15–20%	Neptunból automatikusan kinyert adat	3 pont
legjobb 20–25%	Neptunból automatikusan kinyert adat	2 pont
legjobb 25–30%	Neptunból automatikusan kinyert adat	1 pont
legjobb 30% alatt	Neptunból automatikusan kinyert adat	0 pont
Nappali tagozatos hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	3 pont
Államilag finanszírozott hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	7 pont
Önköltséges hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	4 pont

b. Elsőéves felvételi eljárásban

Az elsőéves felvételi eljárásban jelentkező, BA/BSc/Osztatlan képzésben résztvevő kérvényező a felvételinél számításra kerülő két tárgy érettségi eredményének megfelelően (az emelt szintű érettségi eredményéhez a rendszer +20%-t ad hozzá) kap pontot.

Az elsőéves felvételi eljárásban jelentkező, MA/MSc, illetve önköltséges doktorandusz képzésben résztvevő kérvényező a diploma érdemjegye alapján kap pontot.

Státusz	Szükséges igazolás	Pontszám
állami ösztöndíjas képzésben részt vevő, vidéki doktorandusz hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	alanyi jogon jár a férőhely
érettségi eredmény 201 – 240 % között	egyetem által kiküldött besorolási határozat	6 pont
érettségi eredmény 160 – 200 % között	egyetem által kiküldött besorolási határozat	4 pont
érettségi eredmény 121 – 160 % között	egyetem által kiküldött besorolási határozat	2 pont
érettségi eredmény 81 – 120 % között	egyetem által kiküldött besorolási határozat	1 pont
érettségi eredmény 0 – 80 % között	egyetem által kiküldött besorolási határozat	0 pont
diploma minősítése jeles, kiváló, kitüntetéses (5)	oklevél vagy hivatalos oklevél igazolás, amelyen szerepel a diploma minősítése	6 pont
diploma minősítése jó (4)	oklevél vagy hivatalos oklevél igazolás, amelyen szerepel a diploma minősítése	4 pont
diploma minősítése közepes (3)	oklevél vagy hivatalos oklevél igazolás, amelyen szerepel a diploma minősítése	2 pont
diploma minősítése elégséges (2)	oklevél vagy hivatalos oklevél igazolás, amelyen szerepel a diploma minősítése	1 pont
Nappali tagozatos hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	3 pont
Államilag finanszírozott hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	7 pont
Önköltséges hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	4 pont

c. Várólistás felvételi eljárásban

Státusz	Szükséges igazolás	Pontszám
---------	--------------------	----------

Nappali tagozatos hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	3 pont
Államilag finanszírozott hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	7 pont
Önköltséges hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	4 pont

11. Kiemelkedő sport - és tanulmányi eredmények, közösségi tevékenység pontok

A felvételi eljárásban egy pályázónak a kiemelkedő sport, tanulmányi és közösségi tevékenységért maximum 10 többletpont adható. Egy kategóriából csak egyfajta tevékenységet lehet figyelembe venni.

a. Felsőéves felvételi eljárásban

Státusz	Szükséges igazolás	Érvényességi idő	Pontszám
Kiemelkedő sporteredmény			
olimpiai vagy paralimpiai sportágban a hivatalos szövetség szervezésében elért nemzetközi 1-10. helyezés	hivatalos szövetség igazolása az elért eredményről	4 év	6 pont
olimpiai vagy paralimpiai sportágban a hivatalos szövetség szervezésében elért országos 1-10. helyezés	hivatalos szövetség igazolása az elért eredményről	a felvételi meghirdetését megelőző utolsó lezárt szezon	4 pont
olimpiai vagy paralimpiai sportágban a hivatalos szövetség szervezésében elért megyei 1-3. helyezés (csapatsport esetén legalább MB 1-es kategória számít)	hivatalos szövetség igazolása az elért eredményről	a felvételi meghirdetését megelőző utolsó lezárt szezon	2 pont
Kiemelkedő tanulmányi eredmény			
köztársasági ösztöndíj	oklevél	1 év	8 pont
OTDK helyezés	oklevél	2 év	8 pont
szakmai vagy tudományos konferencián, TDK-n	a konferencia programja, amelyben jól látszik a pályázó előadása	1 év	2 pont

való előadói részvétel			
Kiemelkedő közösségi tevékenység			
Kollégiumi közösségért végzett munka (kollégiumi program szervezője, segítője, felelőse, kollégiumi öntevékeny csoport szervezője, segítője, felelőse)	az adott kollégium diákbizottsági elnöke által kiállított igazolás, amelyen szerepel a tevékenység és a javasolt pontszám	adott tanév	1-10 pont
Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat tisztségviselője, Diákbizottság tagja	a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat elnöke által kiállított igazolás	1 év	6 pont
Hallgatói Önkormányzati munka	az adott részönkormányzat elnöke által kiállított igazolás	3 hónap	4 pont
Kari szakos érdekképviselő, Hallgatói Önkormányzat bizottsági tagja	az adott részönkormányzat elnöke által kiállított igazolás	3 hónap	2 pont

b. Elsőéves felvételi eljárásban

Státusz	Szükséges igazolás	Érvényességi idő	Pontszám
Kiemelkedő sporteredmény (Alapképzés, mesterképzés és önköltséges Phd képzés esetén)			
olimpiai vagy paralimpiai sportágban a hivatalos szövetség szervezésében elért nemzetközi 1-10. helyezés	hivatalos szövetség igazolása az elért eredményről	4 év	6 pont
olimpiai vagy paralimpiai sportágban a hivatalos szövetség szervezésében elért országos 1-10. helyezés	hivatalos szövetség igazolása az elért eredményről	a felvételi meghirdetését megelőző utolsó lezárt szezon	4 pont
olimpiai vagy paralimpiai sportágban a	hivatalos szövetség igazolása az elért eredményről	a felvételi meghirdetését	2 pont

hivatalos szövetség szervezésében elért megyei 1-3. helyezés (csapatsport esetén legalább MB 1-es kategória számít)		megelőző utolsó lezárt szezon	
Kiemelkedő tanulmányi eredmény (Mesterképzés és önköltséges Phd képzés esetén)			
köztársasági ösztöndíj	oklevél	1 év	8 pont
OTDK helyezés	oklevél	2 év	8 pont
szakmai vagy tudományos konferencián, TDK-n való előadói részvétel	a konferencia programja, amelyben jól látszik a pályázó előadása	1 év	2 pont
Kiemelkedő közösségi tevékenység (Mesterképzés és önköltséges Phd képzés esetén)			
Kollégiumi közösségért végzett munka (kollégiumi program szervezője, segítője, felelőse, kollégiumi öntevékeny csoport szervezője, segítője, felelőse)	az adott kollégium diákbizottsági elnöke által kiállított igazolás, amelyen szerepel a tevékenység és a javasolt pontszám	adott tanév	1-10 pont
Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat tisztségviselője, Diákbizottság tagja	a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat elnöke által kiállított igazolás	1 év	6 pont
Hallgatói Önkormányzat elnökségi tagja	az adott részönkormányzat elnöke által kiállított igazolás	3 hónap	4 pont
Kari szakos érdekképviselő, Hallgatói Önkormányzat bizottsági tagja	az adott részönkormányzat elnöke által kiállított igazolás	3 hónap	2 pont
Kiemelkedő tanulmányi eredmény (Alapképzés esetén)			
OKTV/SZÉTV	oklevél	-	8 pont

országos versenyen elért 1–10. helyezés			
OKTV/SZÉTV országos versenyen elért 11–20. helyezés	oklevél	-	5 pont
OKTV/SZÉTV országos versenyen elért 21–30. helyezés	oklevél	-	3 pont
Kiemelkedő közösségi tevékenység (Alapképzés esetén)			
Kollégiumi közösségért végzett munka (kollégiumi program szervezője, segítője, felelőse, kollégiumi öntevékeny csoport szervezője, segítője, felelőse)	az adott kollégium diákbizottsági elnöke által kiállított igazolás, amelyen szerepel az ajánlott pontszám és az elvégzett tevékenység	megelőző tanév	1-10 pont
Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat tisztségviselője, Diákbizottság tagja	a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat elnöke által kiállított igazolás	1 év	6 pont
Hallgatói Önkormányzat elnökségi tagja	az adott részönkormányzat elnöke által kiállított igazolás	3 hónap	4 pont
Kari szakos érdekképviselő, Hallgatói Önkormányzat bizottsági tagja	az adott részönkormányzat elnöke által kiállított igazolás	3 hónap	2 pont

c. Várólistás felvételi eljárás esetén

Státusz	Igazolás	Érvényességi idő	Pontszám
Kiemelkedő sporteredmény			

olimpiai vagy paralimpiai sportágban a hivatalos szövetség szervezésében elért nemzetközi 1-10. helyezés	hivatalos szövetség igazolása az elért eredményről	4 év	3 pont
Kiemelkedő tanulmányi eredmény			
köztársasági ösztöndíj	oklevél	1 év	4 pont
OTDK helyezés	oklevél	2 év	4 pont
OKTV/SZÉTV országos versenyen elért 1–10. helyezés	oklevél	3 év	4 pont
Kiemelkedő közösségi tevékenység			
hallgatói közösségért végzett munka	adott részönkormányzat vagy diákbizottság elnökének igazolása	1 év	4 pont

12. Állandó lakóhelynek Budapesttől való távolságáért járó pontok

Állandó lakóhelynek a Neptunban is megadott állandó bejelentett lakcím minősül, a pontozás **mindhárom felvételi eljárásra** érvényes.

Távolság	Pontszám
budapesti	0 pont
50 km alatt	1 pont
50–74 km	2 pont
75–99 km	3 pont
100–124 km	4 pont
125–149 km	5 pont
150–174 km	6 pont
175–199 km	7 pont
200–224 km	8 pont
225–249 km	9 pont
250-275 km	10 pont

275 km felett	11 pont
állandó lakóhelye nem Magyarországon található	+ 1 pont

13. Egy főre jutó jövedelem

Az egy főre jutó jövedelemre adható pontok **mindhárom felvételi eljárásban** az alábbiak szerint alakulnak.

a. Egy főre jutó jövedelemre adható pontszámok

Hogyan kerül kiszámításra?	Egy főre jutó jövedelem	Pontszám
<p>A Neptun a megadott adatok alapján automatikusan számolja a jövedelmet.</p> <p>A számítás a következőképp történik: a hallgatóval egy lakcímre bejelentett összes személy összes jövedelmének mindenkor legkisebb öregségi nyugdíj másfélszeresével csökkentett összegének számtani közepe.</p> <p>Tehát: Egy főre jutó nettó jövedelem = (nettó összjövedelem - minimál nyugdíj másfélszerese) / hatósági bizonyítványon szereplő személyek száma</p>	355718 Ft felett	-5 pont
	305718 Ft – 355717 Ft	-4 pont
	255718 Ft – 305717 Ft	-3 pont
	205718 Ft – 255717 Ft	-2 pont
	155718 Ft – 205717 Ft	-1 pont
	87511 Ft – 155717 Ft	0 pont
	83101 Ft – 87510 Ft	1 pont
	78901 Ft – 83100 Ft	2 pont
	74701 Ft – 78900 Ft	3 pont
	70501 Ft – 74700 Ft	4 pont
	66301 Ft – 70500 Ft	5 pont
	62101 Ft – 66300 Ft	6 pont
	57901 Ft – 62100 Ft	7 pont
	53701 Ft – 57900 Ft	8 pont
	49501 Ft – 53700 Ft	9 pont
45301 Ft – 49500 Ft	10 pont	
41101 Ft – 45300 Ft	11 pont	
36901 Ft – 41100 Ft	12 pont	
32701 Ft – 36900 Ft	13 pont	

	28501 Ft – 32700 Ft	14 pont
	28500 Ft alatt	15 pont

b) Amennyiben a hallgatóval egy háztartásban élő személy, vállalkozói státuszban a NAV által kiadott igazolás szerint:

- KATA, EVA adózási formában adózik és az ebből származó jövedelme nem éri el a mindenkori kötelező legkisebb munkabért,
- őstermelő és az ebből származó jövedelme nem éri el a mindenkori kötelező legkisebb munkabért,
- jövedelem nélküli, vagy jövedelme nem haladja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabért, abban az esetben, ezt a jövedelmet a mindenkori kötelező legkisebb munkabér nettó összegén kell az egy főre jutó jövedelemben beleszámítani.

c) Amennyiben a kérvényezővel egy háztartásban élők egy főre jutó jövedelme kevesebb, mint a mindenkori öregségi teljes nyugdíj legkisebb összege, abban az esetben a Felvételi Bizottság kérheti a család egyéb jövedelmeinek igazolását (pl. családi pótlék, segélyek, ösztöndíjak). Ha a háztartás jövedelme ezekkel együtt sem éri el a mindenkori öregségi teljes nyugdíj legkisebb összegét, a Felvételi Bizottság környezettanulmányt kérhet, mely kitér az egy eltartói közösségben élő személyekre és megélhetési forrásaikra.

14. Szobabeosztás

Szobaignények leadására a felvételi határozat kiküldését követően van lehetőség. A kollégiumi szobabeosztást az adott tagkollégium Diákbizottsága készíti el a tagkollégiumi vezető egyetértésével. A szobabeosztás pontos menetéről a tagkollégiumi Diákbizottságok adnak a felvett hallgatóknak pontos tájékoztatást.

15. Adatkezelés

Az KolHÖK tagjai kötelezettséget vállalnak, hogy a KSZK eljárása során hallgatókról írásban, szóban, vizuális úton, vagy bármely más módon tudomásukra jutó adatokat és információkat (a továbbiakban: Bizalmas Információ) bizalmasan kezelik és azokat harmadik személy részére az érintett, felvételi eljárásban résztvevő előzetes írásbeli engedélye nélkül át nem adják. Kötelezettséget vállalnak, hogy a Bizalmas Információt semmilyen módon nem sokszorosítják, és a Bizalmas Információt senkivel nem közlik. Kötelezettséget vállalnak továbbá, hogy a Bizalmas Információt csak azokkal a személyekkel vitatják meg, akik vonatkozásában az Egyetem (ideértve a szabályzati rendelkezéseket is) erre előzetes írásbeli engedélyt ad. Tudomásul veszik, hogy minden Bizalmas Információ az Egyetem tulajdonában marad. Az Egyetem kérésére, illetve a fent írt tevékenység befejezésével vagy jogviszony megszűnésével egyidejűleg haladéktalanul visszajuttatja a meghatározott iratokat illetve az esetlegesen később bármilyen formában átadott Bizalmas Információt az Egyetemnek, azok másolatait pedig haladéktalanul megsemmisítik, beleértve a biztonsági másolatokat is.

16. Kollégiumi felvételi eljárás a Márton Áron Kollégiumba (budapesti telephely)

A felvételi eljárás hivatalos kiírását a Kollégiumi Szolgáltató Központ kollégiumvezetője teszi közzé a Kollégiumi Szolgáltató Központ hivatalos weboldalán. A pályázatot a hivatalos felvételi kiírásban megjelölt felületen kell leadni.

Pályázásra kizárólag külföldi állandó bejelentett lakcímmel rendelkező, budapesti, vagy Pest megyei felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban lévő, magyar nemzetiségű hallgató jogosult. A felvételi eljárás során alkalmazott pontrendszer a következő:

1.	Munkarend		Pont:
		nappali	200
		esti	60
		levelező	20
		távoktatás	10
2.	Képzési szint		
		alapképzés	200
		egységes, osztatlan képzés	200
		mesterképzés	150
		doktori	80
		felsőfokú szakképzés / felsőoktatási szakképzés	60
3.	Tanulmányi időtartam és képzési időtartam viszonya		
		passzív féléve nem volt	100
		egy passzív féléve volt	50
		több, mint egy passzív féléve volt	0
4.	Intézményváltás		
		Intézményt nem váltott	150
		Intézményt egyszer váltott	50
		Intézményt több, mint egyszer váltott	0
5.	Közösségi tevékenység		
	Azon jelentkezők, akik voltak már, ezen kollégium lakói, a kollégium vezetősége és az ELTE MÁKSZ HÖK közösen értékeli (a végzett	kiemelkedő	100
		aktív	50

	tevékenységet feladatok a vezetőség dokumentálja) az adott jelentkező, ezen közösségért tett munkáját. Új jelentkezők esetében pedig a határon túli magyar közösségért tett tevékenység kerül értékelésre, mely hitelesítéséhez a foglalkoztató szervezet által kiadott igazolás szükséges.		
		passzív	0
		egyéb	50
6.	Differenciálás		
		miniszteri ösztöndíjas hallgató	500
		nem miniszteri ösztöndíjas hallgatók esetén az utolsó lezárt félévének összes igazolt kreditszorzatok (kredit x érdemjegy) összege	szám
		leendő elsőéves hallgatók (nem miniszteri ösztöndíjas)	160
		előző tanév mindkét félévében Márton Áron Kollégium szakkollégiumi kurzust teljesített	100
		előző tanév egyik félévében Márton Áron Kollégium szakkollégiumi kurzust teljesített	50
		előző tanév egyik felében sem teljesített Márton Áron Kollégium szakkollégiumi kurzust	0
		valamely előző tanévben a Márton Áron Kollégium kutatói vagy tehetséggondozó programjában részt vett miniszteri ösztöndíjas hallgató	100
7.	Fegyelmi vétség		
		az előző két tanévben fegyelmi büntetést tartalmazó kollégiumi fegyelmi határozata nem volt	200

		az előző két tanévben kollégiumi tevékenységéért legfeljebb szóbeli figyelmeztetést kapott	100
		az előző két tanévben kollégiumi tevékenységéért legfeljebb írásbeli figyelmeztetést kapott	50
		az előző két tanévben kollégiumi tevékenységéért legfeljebb kizárás előtti utolsó figyelmeztetést kapott (felvételéhez a fegyelmi bizottság hozzájárulása szükséges)	0

17. Kollégiumi felvételi eljárás a Pável Ágoston Kollégiumba

a) A hallgató kollégiumi elhelyezése jelentkezés alapján történik. Kollégiumi elhelyezését kérheti mindenki, aki hallgatói jogviszonyban áll az Eötvös Loránd Tudományegyetemmel (a továbbiakban: Egyetem), függetlenül attól, hogy milyen képzési szakaszra, milyen tanulmányi rend szerinti képzésre létesített hallgatói jogviszonyt.

b) A felvételi eljárás módjáról, a felvétel rendszeréről, idejéről, és lefolytatásáról a Kollégiumi Szolgáltató Központ Felvételi Bizottságának Pável Ágoston Kollégium Felvételi Albizottsága (a továbbiakban: PÁK FB) dönt és teszi közzé.

c) A kollégiumi férőhelyek felosztását az alábbiak figyelembe vételével a PÁK FB határozza meg:

ca) a férőhelyek felosztásánál figyelembe kell venni a Kollégium befogadóképességének összlétszámát (hallgatói férőhelyek számát). Kollégiumi elhelyezést csak azok nyerhetnek, akik teljesítik a kollégiumba történő jelentkezés rendjét, azaz a kollégiumi regisztrációs rendszerben (kar.nyme.hu/sek, a továbbiakban: KAR) regisztrálnak, és kollégiumi felvételi kérelmüket leadják a felvételi eljárásban meghatározott dátumokat betartva;

cb) a kollégiumban a mindenkori elsőévesek a férőhelyek 33%-át (209 fő) kaphatják meg a kidolgozott pontrendszer alapján, az alábbi elosztásban:

I) 95%, azaz 199 fő a rendes felvételi eljárás során egyetemi felvételt nyert hallgatóknak van fenntartva (első körben 85%-uk, vagyis 169 fő nyerhet felvételt a kollégiumba, a fellebbezés során 15%-uk, azaz 30 fő)

II) 5%, azaz 10 fő pedig a pótfelvételi eljárásban egyetemi felvételt nyert hallgatók között kerül kiosztásra.

cc) A kollégiumi férőhelyek 5%-a felett a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat rendelkezik.

cd) A fennmaradó 400 férőhely a kidolgozott pontrendszer alapján kerül elbírálásra. A helyek 85%-a (340 fő) képezi a felvételi eljárás alapját, a maradék 15% (60 fő) a fellebbezési keret.

ce) A felvételi kérelmeket a PÁK FB bírálja el és döntésről írásban tájékoztatja a pályázókat. Az elutasító határozat ellen fellebbezést a kézhez vételt követő 8 napon belül az elutasító határozatban megjelölt módon van lehetőség.

cf) A felvételi eljáráshoz szükséges tanulmányi átlagot úgy kell meghatározni, hogy az egyetemen hallgatói jogviszonyban állók esetén az előző két félév tanulmányi átlagát, az első éveseknél az első félév eredményét kell figyelembe venni a korrigált kreditindex alapján. A leendő első éveseknél a tanulmányi átlag helyett az egyetemi felvételi eljárás során szerzett felvételi pontokat kell figyelembe venni.

ci) A tanév során megüresedett férőhelyeket a várólistáról kell feltölteni

18. A Pável Ágoston Kollégiumba történő felvételi eljáráshoz szükséges dokumentumok

- a) Önkormányzati igazolás az egy háztartásban élőkről, valamint az azon szereplő személyek igazolása:
- b) a szülők (eltartók) jövedelme az alábbi módon (abban az esetben is, ha a kérvényező nem a szüleivel él egy háztartásban):
 - ba) alkalmazott szülők esetében: 3 hónapnál nem régebbi munkáltatói jövedelem-igazolás
 - bb) (egyéni) vállalkozó szülők esetén előző évi jövedelemről szóló NAV igazolást kérünk (saját könyvelő által kiállított jövedelemigazolást és/vagy adóbevallást NEM áll módunkban elfogadni)
 - bc) közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak: munkaügyi központ általi igazolás + jövedelemigazolás
- c) testvérekről szóló igazolás:
 - ca) iskolás kor alatt: születési anyakönyvi kivonat
 - cb) iskolaköteles korig: iskolalátogatási igazolás
 - cc) 18 év felett: jövedelemigazolás vagy NAV igazolás vagy munkanélküli igazolás vagy iskolalátogatási (indokolt esetben diákigazolvány másolatot is elfogadunk) stb.
- d) nyugdíjas szülő esetén: nyugdíjas igazolvány másolata ÉS két hónapnál nem régebbi nyugdíjszelvény vagy – átutalás esetén – banki igazolás (bankszámlakivonat)
- e) rokkantnyugdíjas szülő esetén: fentiek + orvos szakértői vélemény és a rokkantság mértékéről szóló határozat
- f) a családi pótlék összegéről szóló igazolások (határozat, szelvény vagy bankszámlakivonat)
- g) a szülők válásáról, a tartásdíjról szóló igazolás (bírószámi határozat másolata)
- h) árvaságról szóló igazolás (halotti bizonyítvány másolata), árvaellátás és özvegyi nyugdíj összegéről szóló igazolás (határozat, szelvény vagy bankszámlakivonat)
- i) regisztrált munkanélküliségről, munkanélküli segély folyósításáról és összegéről szóló igazolás
- j) a kérvényező házasságáról és gyermekeiről szóló igazolás
- k) valamint egyéb indokok esetén (pl. tartós betegség; pályakezdő munkanélküli testvér stb.) a szükséges igazolások
- l) közéleti tevékenységért járó pontok pályázása esetén az erre vonatkozó indoklás, igazolás
- m) amennyiben a kérelmezőnek gyermeke van, akkor a születési anyakönyvi kivonat másolat

19. A Pável Ágoston Kollégiumba történő felvételi eljárás pontrendszere

Szombathelytől számított lakhely távolság:

0-80 km	0 pont
81-150 km	1 pont
151-250 km	2 pont
251-350 km	3 pont
351 km-től	4 pont

Tanulmányi átlag:

3,00 alatt	0 pont
3,01- 3,50	1 pont
3,51-4,00	2 pont
4,01-4,5	3 pont
4,51 felett	4 pont

Felvételi pont alapképzés esetén:

bejutási ponthatártól-350-ig	2 pont
351-400-ig	3 pont
401 felett	4 pont

Felvételi pont mesterképzés esetén:

60 felvételi pontig	0 pont
61-70-ig	1 pont
71-80-ig	2 pont
81-90-ig	3 pont
91 felett	4 pont

Egy főre jutó jövedelem:

0-30.000 Ft	8 pont
30.001-35.000 Ft	7 pont
35.001-40.000 Ft	6 pont
40.001-45.000 Ft	5 pont
45.001-50.000 Ft	4 pont
50.001-55.000 Ft	3 pont

55.001-60.000 Ft	2 pont
60.001-70.000 Ft	1 pont
70.001-	0 pont

Szociális pontok:

- eltartottanként, munkanélküli testvér	2 pont
- kérvényező saját gyermeke (gyermekenként)	6 pont
- kérvényező szülőktől külön háztartásban	2 pont
- kérvényező szülőktől külön háztartásban házastárssal	6 pont
- árva	10 pont
- félárva nevelőszülő nélkül	7 pont
- félárva nevelőszülővel	4 pont
- munkanélküli eltartó	4 pont
- közfoglalkoztatott eltartó	2 pont
- eltartó ápolási díjon	2 pont
- gyermekét egyedül nevelő szülő	6 pont
- válás után nevelőszülővel	3 pont
- állandó ápolásra szoruló, gyógyszeres beteg (kivéve nagyszülő)	4 pont
- nyugdíjas szülő	4 pont
- rokkantnyugdíjas szülő	6 pont
- indokolt esetben nagyszülő figyelembe vétele	2 pont
- három, vagy több eltartott gyermek esetén:	2 pont

Közéleti tevékenységért kapható plusz pontok (külön kérvény alapján):

0-8 pont adható: a Hallgatói Önkormányzat munkájában való részvételért

0-4 pont adható: egyéb kiemelkedő közéleti tevékenységért (pl. Gólyatábor, Gólyabál, Diáknapok szervezéséért, kiemelkedő sporteredményekért stb.)

20. A Pável Ágoston Kollégiumba történő felvételi eljárás egyéb rendelkezései

- A pontrendszerben a lakóhely távolságát Szombathelytől a postai irányítószám alapján vesszük figyelembe.
- A testvérek számának meghatározásakor csak a 14 év alatti, valamint a közép- vagy felsőfokú oktatásban tanuló testvéreket vesszük figyelembe.
- Az egy főre jutó jövedelem kiszámolásakor az alábbiakat kell figyelembe venni: (bér) jövedelem, családi pótlék, gyerektartás, nyugdíj, szociális ellátás, rendszeres egyéb jövedelem
- Amennyiben jelen szabályzat 17-18. pontjában foglalt eljárásrendek – a szempontrendszert és a pontozást kivéve - ellentmondanak az Egyetem belső szabályozóiban a kollégiumi

felvétellel kapcsolatos rendelkezéseknek, úgy az Egyetem belső szabályozói az irányadók.

21. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat az Eötvös Loránd Tudományegyetem Oktatói és Hallgatói Ügyek Bizottsága általi elfogadással lép hatályba (2017. március 8.), kivéve a Várólistás jelentkezésre vonatkozó szabályozásokat, amely 2017. augusztus 1-jével lépnek hatályba.

Függelék

Általános információk:

A KolHÖK hivatalos weboldala: <http://kolhok.elte.hu>

A Kollégiumi Szolgáltató Központ hivatalos weboldala: <http://kollegium.elte.hu>

E-mail-es elérhetőségek:

Ajtósi Dürer sori Kollégium Diákbizottsági elnök: adk-elnok@kolhok.elte.hu

Damjanich utcai Kollégium Diákbizottsági elnök: duk-elnok@kolhok.elte.hu

Hotel Griff Junior Kollégium Diákbizottsági elnök: griff-elnok@kolhok.elte.hu

Kerekes Kollégium Diákbizottsági elnök: kuk-elnok@kolhok.elte.hu

Kőrösi Csoma Sándor Kollégium Diákbizottsági elnök: kcssk-elnok@kolhok.elte.hu

Nándorfejérvári úti Kollégium Diákbizottsági elnök: nfk-elnok@kolhok.elte.hu

Vezér úti Kollégium Diákbizottsági elnök: vuk-elnok@kolhok.elte.hu

Pável Ágoston Kollégium Diákbizottsági elnök: pak-elnok@kolhok.elte.hu

Márton Áron Kollégium Diákbizottsági elnök: kb@mad.hu

Felvételi eljárással, igazolásokkal kapcsolatos kérdés esetén:

jelentkezes@kolhok.elte.hu

Neptunnal kapcsolatos kérdés esetén:

KolHÖK tanulmányi rendszerért felelős referens: neptun@kolhok.elte.hu

Melléletek

1. sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat

1. sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat

Az ELTE Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat tisztségviselői részére

Alulírott _____, (lakcím: _____
_____ születési hely: _____ és
idő: _____ anyja neve: _____,
KolHÖK tisztség / Diákbizottsági tagság megnevezése: _____)
nyilatkozom, hogy:

1. Az ELTE Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Kollégiumi Hallgatói Önkormányzatának tagjaként kötelezettséget vállalok, hogy az ELTE Egyetemi Kollégium felvételi eljárása során hallgatókról írásban, szóban, vizuális úton, vagy bármely más módon tudomásomra jutó adatokat és információkat (a továbbiakban: bizalmas információ) bizalmasan kezelem és azokat harmadik személy részére az érintett, felvételi eljárásban résztvevő előzetes írásbeli engedély nélkül át nem adom.
2. Kötelezettséget vállalok, hogy a bizalmas információt semmilyen módon nem sokszorosítom, és a bizalmas információt senkivel nem közlöm. Kötelezettséget vállalok továbbá, hogy a bizalmas információt csak azokkal a személyekkel vitatom meg, akik vonatkozásában az ELTE (ideértve a szabályzati rendelkezéseket is) erre előzetes írásbeli engedélyt ad.
3. A bizalmas információ harmadik személytől való védelmének érdekében ugyanolyan gondossággal és óvatossággal járok el, mint ahogy azt a saját bizalmas információimmal tenném.
4. Tudomásul veszem, hogy minden bizalmas információ az ELTE tulajdonában marad. Kötelezettséget vállalok, hogy az ELTE kérésére, illetve a fent írt tevékenység befejezésével vagy jogviszonyom megszűnésével egyidejűleg haladéktalanul visszajuttatom az 1. pontban meghatározott iratokat illetve az esetlegesen később bármilyen formában átadott bizalmas információt az ELTE-nek, azok másolatait pedig haladéktalanul megsemmisítem, beleértve a biztonsági másolatokat is.
5. Vállalom, hogy az esetlegesen tudomásomra jutott személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak megfelelően kezelem.
6. Tudomásul veszem, hogy a jelen Titoktartási nyilatkozat az Egyetemmel fennálló jogviszonyom megszűnését követően is korlátlan ideig hatályban marad.
7. Tudomásul veszem és vállalom, hogy a jelen Titoktartási nyilatkozat megszegésével az ELTE-nek okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felelek.

Kelt:

.....

aláírás

NÉV:

Előttünk mint tanúk előtt:

Tanú 1:

Tanú 2:

Lakcím 1:

Lakcím 2:

Sz.ig. szám 1:

Sz.ig. szám 2:

Aláírás 1:

Aláírás 2: