



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM  
OKTATÁSI IGAZGATÓSÁG  
Erasmus+ és Nemzetközi Programok Osztálya

**Campus Mundi szaktanári ajánlás és intézményi jóváhagyás –  
Rendkívüli, online ügyrend**

Érvényes: 2020.04.01-től, visszavonásig

Az ELTE Járványügyi Operatív Koordináló Testülete (JOKT) 2020. március 23-i [tájékoztatója](#) alapján (IV.3.) a koronavírus miatt kialakult veszélyhelyzetben **a dokumentum papíralapú ügyintézését** (az eredeti aláírást és pecsétet) **kiváltja** az olyan **elektronikus úton tett nyilatkozat** (e-mailes levelezés), amelyet az arra jogosult az ELTE informatikai rendszerében biztosított felhasználónevével és jelszavával hoz létre, „ír alá”.

Az oktató ennek megfelelően a hivatalos ELTE e-mail címéről (@...elte.hu végződésű e-mail-cím, vagy az Informatikai Kar levelezőrendszere) megírt e-mailben, a formanyomtatvány szövegének levéltörzsbe illesztésével nyilatkozik arról, hogy a hallgatót ajánlja Campus Mundi ösztöndíjra, illetve az ELTE OI Erasmus+ és Nemzetközi Programok Osztálya (ENPO) az [erasmus@elte.hu](mailto:erasmus@elte.hu) címről hagyja jóvá a pályázatot.

A pályázati dokumentumot tehát **nem csatolt fájlként, hanem az e-mail levéltörzsébe beillesztve kapja meg** a pályázó, így látszik, hogy az adott dokumentumot ki állította ki és ki küldte meg, a pályázó pedig **az e-mail pdf fájlba történő kinyomtatásával, mentésével tudja igazolni azok hitelességét.**

Az online ügyintézéshez kérjük, kövesse az alábbi lépéseket:

1. Töltse le az igazolás [sablonját](#) (Campus Mundi ösztöndíj külföldi részképzéshez, Kötelező mellékletek).
2. A dokumentum első oldalának tartalmát (*pályázó hallgató adatai fejléccel együtt, szaktanári ajánlás*) másolja ki egy e-mail szövegtörzsébe, és töltsse ki az Önre vonatkozó adatokat.
3. Kísérőszöveggel ellátva küldje el az e-mailt egy ELTE-s szaktanárnak, és kérje meg, hogy a „szaktanári ajánlás” rész kitöltésével, majd annak az e-mail szövegtörzsébe beillesztésével javasolja Önt az ösztöndíjra.

*FIGYELEM! Két dologra kell ügyelnie a szaktanári ajánlás megszerzésénél:*

I. A szaktanár köteles arról nyilatkozni, hogy a Campus Mundi mobilitási tevékenység során teljesítendő kurzusokat / szakmai gyakorlatot **beszámítják-e az Ön tanulmányaiba**, illetve hogy szakmai gyakorlat esetén hány kreditértékben. Javasoljuk, a szaktanári ajánlást olyan oktatónak küldje el, aki jogosult ilyen nyilatkozat megtételére (pl. szakmai koordinátor).

II. A szaktanári ajánlás **csak az oktatók hivatalos** (@...elte.hu végződésű) ELTE email címéről **fogadható el**, pl. gmail-es címről nem érvényes!

4. A megkapott szaktanári ajánlás e-mailjét továbbítsa az ENPO munkatársainak intézményi jóváhagyásra, az [erasmus@elte.hu](mailto:erasmus@elte.hu) címre.

*Figyelem! A kérelmet csak akkor áll módunkban befogadni, ha a korábbi feltételek teljesülnek, és a formanyomtatvány első oldalának minden pontja (a fejléccel együtt) hiánytalanul kitöltve szerepel az e-mail szövegtörzsében!*

5. Hiánytalan kérelmek esetén az ENPO nevében Németh Katalin Anna mb. osztályvezető jogosult arra, hogy az [erasmus@elte.hu](mailto:erasmus@elte.hu) címen keresztül, a formanyomtatvány második oldalának szövegével (intézményi jóváhagyás) nyilatkozzon arról, hogy a hallgató Campus Mundi pályázatát támogatja.
6. Az intézményi jóváhagyást a kérelem kézhezvételétől számított 3-4 munkanapon belül visszakapja e-mailben.
7. A levelezést úgy, hogy a formanyomtatvány teljes szövege hiánytalanul szerepel benne (pályázó hallgató adatai, a megkapott szaktanári ajánlás és intézményi jóváhagyás), nyomtassa ki egy pdf fájlba, és azt töltsse fel a [mundi.scholarship.hu](http://mundi.scholarship.hu) felületen a szaktanári igazolás és intézményi jóváhagyás mezőbe. *Figyelem! **Hiánytalanul feltöltött dokumentum formai hibának minősül!***