



Eötvös Loránd Tudományegyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Eötvös Loránd Tudományegyetem
Állam- és Jogtudományi Kar, Jogi Továbbképző Intézete

tanulmányi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1053 , Egyetem tér 1-3.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

• a kar angol nyelvű képzéseinek szervezése, • tanulmányi adminisztráció, tanulmányi igazolások kiadása, • hallgatói kérelmek, beadványok intézése, döntésre való előkészítése adott esetben angol nyelven is, • ügyfélfogadás, tájékoztatás tanulmányi ügyekben angol nyelven is, • online tájékoztatási felületek kezelése, • NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer kezelése, • kapcsolattartás a képzések oktatóival és munkatársaival adminisztrációs és hallgatói ügyek vonatkozásában angol nyelven is, • az Intézet és a képzések kommunikációjának támogatása, • közreműködés a Kar és az Intézet egyéb feladatainak ellátásában.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- kiváló angol nyelvtudás
- középiskola / gimnázium, középfokú végzettség
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel)
- megbízható, precíz munkavégzés

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer ismerete
- oktatási intézményben szerzett adminisztrációs tapasztalat
- tanulmányi ügyintézői, oktatásszervezői gyakorlat
- kommunikációs területen szerzett tapasztalat, különösen honlap, hírlevél szerkesztésében szerzett tapasztalat
- nemzetközi kapcsolattartásban szerzett tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott, részletes szakmai önéletrajz, referencia megjelölésével

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2017. március 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. február 22.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton allaspalyazat@kancellaria.elte.hu oldalon keresztül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. február 24.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint állaspályázatot hirdető a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közzéteendő adatok, adatkezelés menüpontban (www.elte.hu/kozerdeku) szerepel részletes tájékoztatás.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.elte.hu honlapon szerezhet.