



Eötvös Loránd Tudományegyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**Eötvös Loránd Tudományegyetem
Innovációs Központ**

pályázati pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 2021. március 31 –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1053 , Kecskeméti utca 10-12.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az Innovációs Központ által kezelt (elsősorban ipar–egyetem) pályázatok pénzügyi adminisztrációs feladatainak ellátása. A projektekhez kapcsolódó beszerzésekkel és alkalmazásokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása. A projektek pénzügyi előrehaladásának nyomon követése, terv-tény összehasonlítások készítése, projekt nyilvántartások vezetése, módosítások dokumentálása. A projektek időszaki és záró pénzügyi beszámolóinak elkészítésében való közreműködés. Kapcsolattartás a projekt szakmai megvalósítóival, az Egyetem szervezeti egységeivel, a projektekben résztvevő partnerekkel és a pályázati hatósággal.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú képesítés,
- középfokú végzettség pénzügyi-gazdasági (OKJ) szakképesítéssel vagy
- főiskolai–egyetemi szintű, pénzügyi-gazdasági végzettség
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- minimum 1 év pénzügyi munkakörben szerzett tapasztalat

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőfokú végzettség
- költségvetési intézményben szerzett gazdasági-pénzügyi tapasztalat
- EU-s vagy hazai pályázatok elszámolási rendjének ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- a pályázati feltételekben előírt végzettséget tanúsító okirat(ok) másolata
- sikeres pályázat esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. április 25.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton allaspalyazat@kancellaria.elte.hu oldalon keresztül.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

a benyújtott dokumentumok és személyes interjú alapján

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. május 5.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint állaspályázatot hirdető a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól

az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közzevendő adatok, adatkezelés menüpontban (www.elte.hu/kozerdeku) szerepel részletes tájékoztatás.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.elte.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. április 4.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás