



Eötvös Loránd Tudományegyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

**Eötvös Loránd Tudományegyetem
Kancellária, Műszaki Főigazgatóság**

épület gondnok

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1126 , Kiss János altb. utca 40.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Gondoskodik a hatáskörébe tartozó épületek és műszaki berendezések felügyeletéről, üzemeltetéséről és karbantartásáról. - Gondoskodik a bejelentett és feltárt hibák kivizsgálásáról, javításáról, az üzemzavarok elhárításáról. - Szervezi és irányítja az ingatlan műszaki karbantartóit és/vagy szerződéses vállalkozókat. - Elvégzi a munkához kapcsolódó adminisztratív és elszámolási feladatokat. - Betartja a vonatkozó rendeleteket és ELTE utasításokat – Betartja és betartatja az ingatlanon a munkavédelmi, tűzvédelmi jogszabályok és rendeletek előírásait. – Együttműködik az épület használójával, a kollégium vezetésével.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középfokú képesítés,
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet
- cselekvőképesség
- középfokú műszaki végzettség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- 5 év műszaki területen üzemeltetésben eltöltött gyakorlat

Elvárt kompetenciák:

- precíz munkavégzés,
- gyors helyzetfelismerés a hibakeresésben ,
- önálló munkavégzés ,
- munkairányításban, elszámoltatásban való jártasság,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz
- iskolai végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok másolatai
- sikeres pályázat esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez, illetve sikeres kiválasztás esetén elindítja az erkölcsi bizonyítvány igénylését

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. július 24.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton ELTE Kancellária Emberi Erőforrások Igazgatósága részére a allaspalyazat@kancellaria.elte.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. augusztus 7.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint állaspályázatot hirdető a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a

pályázat elbírálásáig kezeli. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közzeendő adatok, adatkezelés menüpontban (www.elte.hu/kozerdeku) szerepel részletes tájékoztatás.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.elte.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. július 9.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás