

PAN-EUROPEAN SEAL (PES) SZAKMAI GYAKORNOKI PROGRAM 2026/2027

Az Európai Unió Szellemi Tulajdon Hivatala és az Európai Szabadalmi Hivatal gyakornoki programot hirdet az ELTE friss diplomás és idén végző hallgatói számára. A pályázatokat **2026. február 15-ig várja az ELTE Innovációs Központ.**

Az ELTE Innovációs Központ (a továbbiakban: Központ) közreműködésével az ELTE – más vezető európai egyetemek mellett – is részt vesz stratégiai partnerként az Európai Unió Szellemi Tulajdon Hivatala (EUIPO) és az Európai Szabadalmi Hivatal (EPO) Pan-European Seal (PES) 1 éves fizetett gyakornoki programjában. A program elsődlegesen azoknak szól, akik szeretnék nemzetközi szakemberek mentorálása alatt szakmai ismereteket (online és offline tréningek) és releváns munkatapasztalatot (on-the-job coaching) szerezni az EUIPO és az EPO multikulturális környezetében a nemzetközi iparjogvédelem és szellemi tulajdon témáiban.

Az 1 éves időtartamú gyakornoki program 2026 szeptemberében veszi kezdetét a választott szervezet (EPO vagy EUIPO) székhelyén, havi ösztöndíj (várhatóan szervezettől függően nettó 1.200-2.200 EUR/hó) biztosítása mellett. Az EUIPO és az EPO emellett térítésmentes kiegészítő képzéseket és előadásokat is szervez gyakornokai számára. Az előadásokat az EUIPO és az EPO munkatársai, a magánszektor képviselői, valamint a program meghívott szakértői tartják. Az egyes irodák működéséhez kapcsolódó tématerületeken a két szervezet emellett ösztönzi a tudományos kutatómunkát, valamint publikációk és egyéb anyagok közzétételét.

A programra az ELTE összes frissdiplomás, valamint 2026 júniusában végző hallgatója pályázhat.

A jelentkezőkkel szemben támasztott követelmények:

- EUIPO esetében: EU tagországok és tagjelölt országok hallgatói (a tagjelölt országokból és harmadik országokból korlátozott számú hallgató fogadható);
- EPO esetében: EPO tagországok és azon országok hallgatói, amelyekre az EPO által megadott szabadalmi oltalom kiterjeszthető;
- az első körös pályázat eredményeképp az egyetemi szintű EPO és EUIPO előszűrt rövidlistára („shortlist”) került hallgatók;
- a választott célterülethez illeszkedő egyetemi diplomával rendelkezők azzal, hogy diplomájukat *a programba történő jelentkezés időpontjától számított 2 éven belül* szerezték meg, továbbá azon diákok, akik 2026 júniusában szereznek végzettséget;
- angol nyelven magas szinten értő és beszélő jelöltek – emellett a további, kiemelten német, francia, olasz vagy spanyol nyelvismeret előny.

Egyéb figyelembe vett tényezők:

- tapasztalat, érdeklődés vagy motiváció a szellemitulajdon-védelem területén,
- szociális jellegű projektek, csapatmunkák előkészítésében és megvalósításában szerzett tapasztalat, korábbi részvétel nemzetközi programokban (Erasmus, stb.), részvétel a választott területhez és/vagy érdeklődési körhöz kapcsolódó kutatási programban,
- megfelelő kommunikációs, szervezési és problémamegoldó készségek,
- elemző és megoldásközpontú hozzáállás, önálló és csapatmunkára való képesség, felelősség és megbízhatóság,
- ha a jelentkező már dolgozik egy cégnél (nem kötelező), fontos, hogy a motivációs levélben megfelelően kifejtésre kerüljön a szakmai gyakorlat célja,

- a szervezetek által (EPO és EUIPO) biztosított online tanfolyamok elvégzéséről szóló igazolás – mely az első jelentkezési körhöz nem kötelező elvárás.

Pályázható szakterületek az EPO-ban:

- Tudomány és mérnöki tevékenység
 - **digitális technológiák**, beleértve az informatikát (computer science), az elektronikát, a távközlést, az IT-biztonságot, a mesterséges intelligenciát és az ember–számítógép interakciót
 - **energiaipari területek**, mint például a villamosmérnöki tudományok, a megújuló energiaforrások, az energiatermelés és az energiatárolás
 - **anyagtudomány**, különös tekintettel az akkumulátorokra és az elektrokémiára, ideértve a vegyészmérnöki tudományokat, a szerves és szervetlen kémia, valamint az anyagmérnökséget
 - **egészségügyi szektorhoz kapcsolódó területek**, többek között a biomedikai mérnökség, a biotechnológia, az orvostechnikai eszközök, a farmakológia és az egészségügyi technológiák
- Informatika
- Humán erőforrás és üzleti adminisztráció
- Közgazdaságtan és pénzügy
- Nemzetközi kapcsolatok és kommunikáció
- Gazdaság és pénzügyek

Pályázható szakterületek az EUIPO-ban:

- **ADATELEMZÉS**
A kiválasztott pályázó elhelyezésétől függően a feladatkör magában foglalhatja adatkészletek gyűjtését, tisztítását és elemzését, dashboardok készítését, statisztikai modellezést, valamint az adatvezérelt döntéshozatal támogatását.
Előnyben részesített végzettség: adattudomány (Data Science), statisztika, matematika, informatika, mérnöki tudományok, fizika.
- **KOMMUNIKÁCIÓ, MARKETING ÉS AUDIOVIZUÁLIS TERÜLETEK**
A szervezeti egységtől függően a feladatok közé tartozhat multimédiás tartalmak készítése és szerkesztése, kommunikációs kampányok támogatása, grafikai tervezés, valamint belső és külső kommunikáció támogatása.
Előnyben részesített végzettség: audiovizuális tanulmányok, kommunikáció, médiatudomány, marketing, grafikai tervezés, újságírás, reklám, webdesign / multimédiás design.
- **INFORMATIKA**
A feladatkör tartalmazhat IT-támogatást, szoftverfejlesztést, rendszeradminisztrációt, folyamat-automatizálást, valamint digitális megoldások bevezetését az üzleti folyamatok fejlesztése érdekében.
Előnyben részesített végzettség: számítógép-mérnöki / informatikai képzés, információ- és kommunikációtechnológia, szoftvermérnöki, információs rendszerek, elektronikai mérnöki, kiberbiztonság, adatengineering.
- **JOG**
A feladatok közé tartozhat jogi kutatás, jogi dokumentumok készítése és felülvizsgálata, a jogszabályi megfelelés biztosítása, szellemi tulajdonnal kapcsolatos ügyek támogatása, valamint adatvédelem és információbiztonsági jog.

Előnyben részesített végzettség: adatvédelem, információbiztonsági jog, szellemi tulajdonjog, nemzetközi jog, EU-jog, jogász végzettség.

- **PÉNZÜGY ÉS KÖZGAZDASÁGTAN**

A feladatkör magában foglalhat pénzügyi elemzést, költségvetés-készítést, pénzügyi beszámolást, könyvelést, valamint beszerzési és pályázatkezelési folyamatok támogatását.

Előnyben részesített végzettség: számvitel, pénzügy, közgazdaságtan, banki ismeretek, gazdálkodás és menedzsment (pénzügyi specializációval).

- **HR ÉS KÉPZÉSFEJLESZTÉS**

A feladatok közé tartozhat tanulási kezdeményezések, képzési programok és tananyagok fejlesztése, upskilling és reskilling programok támogatása, kiválasztási és személyügyi adminisztrációs folyamatok segítése, valamint gyakornoki programok megvalósítása.

Előnyben részesített végzettség: humán erőforrás, neveléstudomány/pedagógia, társadalomtudományok (pszichológia/szociológia), gazdálkodás és menedzsment (HR vagy L&D specializációval), munkaügyi/munkajog, felnőttképzés, szervezetpszichológia.

- **EU ÉS NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS**

A feladatkör magában foglalhat EU-s és nemzetközi partnerekkel megvalósuló projektek támogatását, rendezvények szervezésében való közreműködést, együttműködési megállapodások előkészítését, valamint szakpolitikai összehangolás és stakeholder-kapcsolatok támogatását.

Előnyben részesített végzettség: politikatudomány és nemzetközi kapcsolatok, EU-tanulmányok, közigazgatás, jog (nemzetközi/EU fókusz).

- **PROJEKTTÁMOGATÁS**

A feladatok közé tartozhat projekttervezés segítése, folyamatfejlesztés támogatása, minőségellenőrzés és jelentéskészítés. Emellett adminisztratív feladatok is előfordulhatnak, mint belső és külső levelezés, határidők nyomon követése, dokumentumok formázása és meetingek szervezése.

Előnyben részesített végzettség: gazdálkodás és menedzsment, projektmenedzsment, minőségbiztosítás, ipari mérnöki.

- **LÉTESÍTMÉNYGAZDÁLKODÁS**

A feladatkör magában foglalhatja az épületfenntartási tevékenységek támogatását, logisztikai feladatok segítségét, környezetvédelmi megfelelés biztosítását, valamint fenntarthatósági kezdeményezések támogatását.

Előnyben részesített végzettség: építész-, építő- vagy gépészmérnöki, környezettudományok, létesítménygazdálkodás, vendéglátás/turizmus/logisztika, munkavédelem, biztonságtechnika.

- **ADMINISZTRATÍV TÁMOGATÁS ÉS RENDEZVÉNYSZERVEZÉS**

A feladatok közé tartozhat rendezvények tervezésének és szervezésének támogatása, logisztika és szállítói koordináció, promóciós tevékenységek segítése. Emellett adminisztratív feladatok is elláthatók a zökkenőmentes működés érdekében.

Előnyben részesített végzettség: rendezvényszervezés, PR, kommunikáció, vendéglátás-menedzsment, marketing, protokoll, gazdálkodás és menedzsment, közigazgatás, EU-tanulmányok, politikatudomány.

- **FORDÍTÁS ÉS SZÁMÍTÓGÉPES NYELVÉSZET**

A feladatkör tartalmazhat fordítást, lektorálást, terminológiakezelést, utószerkesztést (post-editing), valamint nyelvtechnológiai projektek támogatását. Előnyben részesített végzettség: nyelvészet, fordítás és tolmácsolás, filológia, alkalmazott nyelvészet, számítógépes nyelvészet, modern nyelvek, nyelvtechnológia.

Az **Európai Unió Szellemi Tulajdon Hivatala (EUIPO)** kizárólag az egyetem által kiválasztott jelöltek online jelentkezéseit veszi figyelembe. Az **Európai Szabadalmi Hivatalhoz (EPO)** közvetlen jelentkezésre is van lehetőség, az Egyetem azonban kifejezetten kéri, hogy a hallgatók pályázati anyagukat előzetesen az **Innovációs Központ** részére nyújtsák be. Ez lehetőséget biztosít a pályázatok szakmai ellenőrzésére, valamint az esetleges hiánypótlások és javítások elvégzésére a sikeres jelentkezések érdekében. Felhívjuk a figyelmet, hogy ugyanazok a jelöltek egyidejűleg nem szerepelhetnek az EUIPO és az EPO részére megküldött listán.

Az első körös jelentkezés alapján a Központ a beérkezett pályázatokat saját hatáskörben bírálja el, jogosultsági és szakmai szempontok figyelembevételével. A Központ a pályázók közül a megfelelési kritériumok alapján kiválasztja azon kiemelt jelentkezőket, akiket az EPO és EUIPO felé továbbít („shortlistre” kerülő pályázók). Az EPO és EUIPO felé történő, második lépcsős, pályázó általi direkt jelentkezésre azon hallgatók jogosultak, akik az egyetemi „shortlisten” szerepelnek.

Az első körös jelentkezés menete az alábbi:

A programra jelentkezőknek az **alábbi dokumentumokat szükséges elküldeniük** angol nyelven az **ELTE Innovációs Központ részére** az első körös jelentkezés és előminősítési folyamat („shortlist” elkészítése) érdekében **2026. február 15-ig, elektronikus úton** (e-mail: racz.laura@innovacio.elte.hu és innovacio@innovacio.elte.hu):

- önéletrajz (lehetőség szerint Europass word formátumban, fényképpel ellátva, telefonszám és e-mail cím feltüntetésével)
- angol nyelvű motivációs levél, egyértelműen megjelölve a választott szakmai gyakorlati helyszínt (EUIPO vagy EPO, mindkettő nem jelölhető meg egy jelentkezésen belül) a szakmai gyakorlatra való jelentkezés indokait kifejtve és a választható szakterületek közötti preferenciát feltüntetve,
- végzettséget igazoló okirat (diploma) (megjelölve a végső osztályzatot) vagy amennyiben a tanulmányok még folyamatban vannak, a várható befejezésről (2026. június) szóló igazolás, és
- nyelvismeretről szóló információ, igazolás/bizonyítvány – amennyiben rendelkezésre áll.

A szervezők a jelentkezés beérkezéséről mindenkit e-mailben értesítenek, ezt követően a jelentkezési anyagok (pályázatok) az alapvető jogosultsági és szakmai értékelési szempontok szerint kerülnek értékelésre. A Központ a szakmai előválogatás keretében kizárólag a határidőben beérkezett, egységesen előírt dokumentumok (pályázati dokumentáció) alapján dönt a továbbjutókról. A Központ felé egyéb más úton történő további, kiegészítő információszolgáltatás (pl.: személyes vagy telefonon történő megkeresés, egyebek) a bírálat során nem kerül figyelembevételre.

Ugyanazon hallgató az EPO és EUIPO „shortlisteken” együttesen nem jelölhető meg, vagyis a jelentkezők mindkét szervezet gyakornoki programjára elküldhetik pályázatukat, a Központ azonban ugyanazon hallgatót csak az egyik szervezet listáján jelölheti meg továbbjutó („shortlist-re” kerülő) pályázóként. **A Központ által az EPO, EUIPO felé felterjesztett jelöltek („shortlist”) szereznek jogosultságot a választott szervezetekhez történő későbbi közvetlen, második forduló jelentkezés benyújtására,** amelyet az alábbi weboldalakon keresztül lesz lehetséges megtenni:

- **EPO** [PES Website](#)
- **EUIPO** [PES Website](#)

A shortlistre került hallgatók által elvégzendő kurzusok:

EUIPO jelöltek számára erősen ajánlott, hogy a programba történő, második körös, online jelentkezésükhöz csatolják legalább az alábbi online kurzusok egyikének sikeres elvégzéséről szóló igazolást:

- “EUTM in a Nutshell” és/vagy “EUD in a Nutshell” (mindkét képzés cca. 4 óra időtartamú)
A fenti képzések elvégzéséhez a jelentkezőknek [Pan-European Seal fiókot](#) kell létrehozniuk, majd be kell jelentkezniük az [EUIPO Academy Learning Portal](#) felületére.

EPO jelöltek számára szükséges, hogy a gyakornoki program 2026. év szeptemberi megkezdéséig az alábbi e-learning kurzusok elvégzését igazolják a szervezet felé:

- [Introduction to the European patent system](#)
- [Using CPC in classification](#)
- [The EPO as PCT authority](#)

Az EPO és az EUIPO a jelentkező által megjelölt szakterülettől eltérő területen is felajánlhatja a jelentkezőnek a részvételi lehetőséget a programban.

Határidők a 2026/2027. évi Program keretében az EUIPO felé:

- 2026. február 15-ig: jelentkezési anyagok megküldése az ELTE Innovációs Központ részére
- 2026. február 15. – 2026. február 27.: beérkezett pályamunkák értékelése, esetleges hiánypótlások, javítások eszközölése
- 2026. február 27-ig a jelentkezők kiértékelésre kerülnek az első körös jelentkezés eredményéről és a „shortlistek” megküldése EUIPO részére
- 2026. március 1. – 2026. március 31.-ig: a felvételre javasolt (shortlisten szereplő) jelöltek második körös jelentkezése az EUIPO felé, az intézmény önálló, online felületén
- 2026. április: az EUIPO által végzett előzetes kiválasztási folyamat (Pre selection) (az EUIPO és felveszi a kapcsolatot a kiválasztott jelentkezőkkel, telefonos/skype interjúk lebonyolítása, kapcsolódó adminisztrációs tevékenységek)
- 2026. május-július vége: jelölti interjúk és kiválasztás az EUIPO által, a kiválasztási folyamat eredményének megküldése a jelentkezők felé
- 2026. szeptember 16: a gyakornoki programok indulása mindkét szervezetenél

- 2026. szeptember – 2026. december 31.: a programba be nem jutott jelentkezők tartaléklistára kerülnek, közülük a fennmaradó helyek függvényében az EUIPO további jelentkezőket is bevonhat a programba.

Határidők a 2026/2027. évi Program keretében az EPO felé:

- 2026. február 10-ig: jelentkezési anyagok megküldése az ELTE Innovációs Központ részére
- 2026. február 10. – 2026. február 15.: beérkezett pályamunkák értékelése, esetleges hiánypótlások, javítások eszközölése, visszajelzés a pályázóknak
- 2026. február 16. – Az EPO pályázati felületen megnyílnak a meghirdetett pozíciók
- 2026. március 9. – A hallgatói jelentkezések benyújtásának határideje az EPO felületén
- 2026. március 16. – A beérkezett pályázatok összegzése és előszűrése után az egyetemek megkapják a saját intézményükből jelentkező jelöltek listáját felülvizsgálatra és visszaigazolásra
- 2026. március 23. – Határidő az egyetemek számára a jelentkezők ellenőrzésére és jóváhagyására. Amennyiben a határidőig nem érkezik visszajelzés, a jelentkezések a folyamatban továbbhaladnak.
- 2026. június – Az eredmények kommunikálása a jelentkezők felé
- 2026. szeptember – Az eredmények kommunikálása az egyetemek felé
- 2026. szeptember 15. – A program kezdete az Európai Szabadalmi Hivatalnál (EPO)

Az EPO és az EUIPO fenntartja a jogot, hogy profiljuk és az irodák tényleges üzleti igényei szerint válasszon jelölteket az egyetemi listákról.

A jelentkezőknek szem előtt kell tartani, hogy az esetleges visszalépésük közvetlen hatással van a kiválasztási eljárásra, valamint megzavarhatja a program megfelelő működését. Tekintettel a kiválasztott résztvevők („shortlist”) korlátozott számára, a visszalépés miatt mások eshetnek a lehetőségtől, hogy részt vegyenek a programban, emiatt a megfelelő motiváció és elkötelezettség elvárás a jelentkezőktől.

A programról és az egyes szervezetekről további, részletes információ az alábbiakban érhető el – a mellékletekben foglaltakat kérjük részletesen elolvasni:

EPO:

- EPO PES Program prezentáció és EPO
- EPO Általános útmutató (GIG), amely további információkat tartalmaz a program ütemezéséről, a jelentkezésről, a kiválasztási folyamatról és az idei évben szabad helyek számáról

EUIPO:

- EUIPO PES Program prezentáció és EUIPO
- EPO Általános útmutató (GIG), amely további információkat tartalmaz a program ütemezéséről, a jelentkezésről, a kiválasztási folyamatról

Általános információk a PES Programról:

- EPO Programme videó: https://www.youtube.com/watch?v=c4yGmL-T_mw
- EPO hivatalos honlap: https://jobs.epo.org/content/PanEuropeanSeal/?locale=en_GB
- EUIPO hivatalos honlap: <https://euipo.europa.eu/knowledge/course/view.php?id=1851>

Kapcsolat, további információ: innovacio@innovacio.elte.hu és racz.laura@innovacio.elte.hu