



## **Eötvös Loránd Tudományegyetem**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**Eötvös Loránd Tudományegyetem**  
**Kancellária, Emberi Erőforrás Igazgatóság, Létszám és bérigazgatási Osztály**

### **létszám és bérigazgatási osztályvezető**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 3 év-ig szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1056 , Szerb utca 21-23.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- egyetemi munkaerő szükséglet megtervezése - bér és jövedelemigazgatási feladatok irányítása - státusznyilvántartás, státuszigazgatás, létszám- és létszámváltozás nyilvántartás irányítása, tervezése - elemi költségvetés, féléves, éves beszámolók létszám- és személyügyi fejezetei elkészítésének koordinálása - emberi erőforrás igazgatás rendszerének működtetése - eseti és rendszeres adatszolgáltatások, riportok, elemzések készítése.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

## **Pályázati feltételek:**

- Felsőfokú képesítés,
- felsőfokú végzettség
- legalább 3 év vezetői gyakorlat
- legalább 5 év releváns szakmai tapasztalat
- vezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.
- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet

## **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- versenyszférában szerzett releváns szakmai tapasztalat
- közgazdasági végzettség
- magas szintű excel tudás
- SAP humán modul ismerete

## **Elvárt kompetenciák:**

- stratégiai gondolkodás,
- eredményorientált szemlélet,
- önállóság,

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- iskolai végzettségeket tanúsító bizonyítványok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázat eljárással összefüggő kezeléshez, illetve sikeres kiválasztás esetén elindítja az erkölcsi bizonyítvány igénylését
- A pályázat elbírálása a benyújtott dokumentumok értékelése és személyes interjúk alapján történik. Az interjúk során személyiségi teszt és/vagy a vezetői és szakmai jártasságokat mérő tesztek/feladatok alkalmazására is sor kerülhet.

## **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. február 26.

## **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton ELTE Kancellária Emberi Erőforrások Igazgatósága részére a [allaspalyazat@kancellaria.elte.hu](mailto:allaspalyazat@kancellaria.elte.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. március 21.

## **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közvélemény-kérdés, adatkezelés menüpontban ([www.elte.hu/kozerdeku](http://www.elte.hu/kozerdeku)) szerepel részletes tájékoztatás.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.elte.hu](http://www.elte.hu) honlapon szerezhet.**

## **A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:**

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás