



## **Eötvös Loránd Tudományegyetem**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

**Eötvös Loránd Tudományegyetem**  
**Kancellária, Emberi Erőforrás Igazgatóság**

### **HR asszisztens**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozott idejű 2020. április 3 –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1056 , Szerb utca 21-23.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- személyügyi nyilvántartásban lévő adatok naprakészen tartása
- beléptetéssel kapcsolatos ügyintézés
- munkaügyi és munkavédelmi dokumentációk naprakész vezetése
- személyügyi tevékenységgel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása
- munkaügyi iratok iktatása
- statisztikák, kimutatások elkészítésében aktív közreműködés (létszám adatok, bérköltség)
- táblázatok, jelentések készítése
- adategyeztetés, adatellenőrzés
- adatok rögzítése, feltöltése
- munkatársak tájékoztatása személyügyi kérdésekben

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

## Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- cselekvőképesség
- Amit kínálunk:
- tanulási lehetőség
- 1-2 év hasonló területen szerzett tapasztalat
- hosszú távú karrier lehetőség
- büntetlen előélet
- felhasználói szintű informatikai tudás
- változatos munkafeladatok egy lendületes csapat részeként
- magyar állampolgárság

## A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- HR adminisztrációban szerzett tapasztalat
- felsőfokú végzettség
- felsőfokú szakirányú képesítés
- KIRA ismerete
- SAP humán modul ismerete

## Elvárt kompetenciák:

- precíz, pontos, felelősségteljes munkavégzés,
- jó elemző, problémamegoldó és szervezőkészség,
- önálló, csapatmunkára nyitott, kitartó, monotonitást tűrő személyiség,
- ügyfélközpontú gondolkodás,

## A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- sikeres pályázat esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- iskolai végzettségeket tanúsító bizonyítványok másolata
- részletes szakmai önéletrajz
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez, illetve sikeres kiválasztás esetén elindítja az erkölcsi bizonyítvány igénylését

## A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. július 31.

## A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton ELTE Kancellária Emberi Erőforrások Igazgatósága részére a [allaspalyazat@kancellaria.elte.hu](mailto:allaspalyazat@kancellaria.elte.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. augusztus 15.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. §(1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közzéteendő adatok, adatkezelés menüpontban ([www.elte.hu/kozerdeku](http://www.elte.hu/kozerdeku)) szerepel részletes tájékoztatás.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.elte.hu](http://www.elte.hu) honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2017. július 10.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás