



Eötvös Loránd Tudományegyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Eötvös Loránd Tudományegyetem

Kancellária, Gazdasági Főigazgatóság Controlling és Költségvetési Igazgatósága

controlling referens

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1056 , Szerb utca 21-23.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Havi riporting, monitoring tevékenység, eseti hatásvizsgálatok számszaki alátámasztása.
- Képzések önköltségének elő-, közbenső-, illetve utókalkulációja, tárgyban folyamatos együttműködés a képzést indító szervek gazdasági területeivel.
- Bérbeadásokhoz, illetve egyéb hasznosításokhoz kapcsolódó önköltségszámítás, valamint normák folyamatos felülvizsgálata.
- Önköltség terv-tény adatok összevetése, tervezés megvalósulásának ellenőrzése és az eltérések elemzése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú képesítés,
- gazdasági felsőfokú végzettség
- felhasználói szintű MS Office
- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- magas szintű, gyakorlott Excel ismeret

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőoktatás területén szerzett releváns gyakorlat
- pályakezdők jelentkezését is várjuk
- mérlegképes könyvelői képesítés államháztartási szakon
- költségvetési szervnél gazdálkodási területen szerzett legalább 2 éves releváns tapasztalat
- SAP ismeret

Elvárt kompetenciák:

- precíz, pontos, önálló munkavégzés,
- monotonitástűrés,
- kiváló problémamegoldó készség,
- csapatmunkára nyitott, együttműködő személyiség,
- kiváló koordinációs és kommunikációs készség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez, illetve sikeres kiválasztás esetén elindítja az erkölcsi bizonyítvány igénylését
- sikeres pályázat esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- motivációs levél
- iskolai végzettséget tanúsító okiratok másolatai
- önéletrajz

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. augusztus 31.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton ELTE Kancellária Emberi Erőforrások Igazgatósága részére a allaspalyazat@kancellaria.elte.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A pályázat elbírálása a benyújtott dokumentumok értékelése és személyes interjúk alapján történik. Az interjúk során személyiségi teszt és/vagy a vezetői és/vagy szakmai jártasságokat mérő tesztek/feladatok alkalmazására is sor kerülhet.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. szeptember 15.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közzeveendő adatok, adatkezelés menüpontban (www.elte.hu/kozerdeku) szerepel részletes tájékoztatás.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.elte.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. július 17.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás