



Eötvös Loránd Tudományegyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Eötvös Loránd Tudományegyetem
Kancellária, Emberi Erőforrás Igazgatóság, Karriermenedzsment Osztály

osztályvezető

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 3 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1056 , Szerb utca 21-23.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- toborzás-kiválasztási koncepció kialakítása, - rendszer működtetése - vezető utánpótlási rendszer működtetése - teljesítményértékelési rendszerre épülő karriertervezési és előmeneteli rendszer kidolgozása és működtetése - motivációs rendszer működtetése - vezetői HR feladatok ellátásának támogatása - Éves képzési terv készítése - személyi állomány szakmai továbbképzésének koordinálása - új belépők felkészítési programjának kialakítása, működtetése

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú képesítés,
- felsőfokú szakirányú végzettség
- legalább 3 év vezetői gyakorlat
- vezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető
- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- versenyszférában szerzett releváns szakmai tapasztalat
- humán rendszerek bevezetésében szerzett tapasztalat
- magas szintű aktív angol nyelvtudás
- SAP humán modul ismerete
- szociológusi vagy pszichológusi végzettség

Elvárt kompetenciák:

- stratégiai gondolkodás,
- eredményorientált szemlélet,
- önállóság,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- iskolai végzettségeket tanúsító bizonyítványok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázat eljárással összefüggő kezeléshez, illetve sikeres kiválasztás esetén elindítja az erkölcsi bizonyítvány igénylését
- A pályázat elbírálása a benyújtott dokumentumok értékelése és személyes interjúk alapján történik. Az interjúk során személyiségi teszt és/vagy a vezetői és szakmai jártasságokat mérő tesztek/feladatok alkalmazására is sor kerülhet.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. február 26.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton ELTE Kancellária Emberi Erőforrások Igazgatósága részére a allaspalyazat@kancellaria.elte.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. március 21.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. §(1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közzeendő adatok, adatkezelés menüpontban (www.elte.hu/kozerdeku) szerepel részletes tájékoztatás.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.elte.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás