



Eötvös Loránd Tudományegyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Eötvös Loránd Tudományegyetem
Egyetemi Könyvtár és Levéltár

levéltárvezető

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 3 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1016 , Maglódi út 8.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Megtervezi, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a szervezeti egység jogszabályok és belső szabályzatokban meghatározott feladatkörébe tartozó szakmai feladatok ellátását, a szervezeti egység ügyviteli működését.
- Megtervezi, szervezi, összehangolja, felügyeli és ellenőrzi a szervezeti egység munkatársainak tevékenységét, folyamatosan kapcsolatot tart az EKL más szervezeti egységeivel.
- Biztosítja a szervezeti egységen belül a belső tájékoztatást, információáramlást.
- Képviseli a szervezeti egységet a hazai és nemzetközi szakmai szervezetekben

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem,
- levéltári szakmai munkakör betöltésére jogosító egyetemi végzettség és szakképzettség
- büntetlen előélet és cselekvőképesség
- levéltári szakmai tapasztalat
- legalább három év vezetői tapasztalat
- magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, ill. bevándorolt vagy letelepedett személy
- szakirányú tudományos tevékenység
- tárgyalás szintű idegennyelv-ismeret

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőoktatási levéltári szakmai tapasztalat
- magas szintű adatbázis kezelési ismeretek és gyakorlat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart
- szakmai önéletrajz
- hozzájáruló nyilatkozat, hogy a pályázatban szereplő adatokat az elbírálásban résztvevők megismerhetik
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megkéréséről szóló postai feladóvevény másolata
- vezetői koncepció
- tudományos tevékenység bemutatása

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2017. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. július 31.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Eötvös Loránd Tudományegyetem címére történő megküldésével (1053 Budapest, Ferenciek tere 6. ELTE Egyetemi Könyvtár, Főigazgatói Titkárság). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ELTE/9501/1/2017 , valamint a munkakör megnevezését: levéltárvezető.

vagy

- Elektronikus úton ELTE Egyetemi Könyvtár részére a titkarsag@lib.elte.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. augusztus 31.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. §(1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közzéteendő adatok, adatkezelés menüpontban (www.elte.hu/kozerdeku) szerepel részletes tájékoztatás.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.elte.hu honlapon **szerezhet.**

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. július 14.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás