



Eötvös Loránd Tudományegyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Eötvös Loránd Tudományegyetem
Társadalomtudományi Kar, Politikai Tudományok Tanszéke

tanszéki adminisztrátor

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1117 , Pázmány Péter sétány 1/A.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- a tanszék munkájához kapcsolódó adminisztratív és szervezési feladatok végrehajtása; - oktatói munka támogatása; elektronikus tanulmányi rendszer kezelése; - a magyar és külföldi hallgatók tájékoztatása; - kapcsolattartás a tanszék munkájában részt vevő munkatársakkal, külsős oktatókkal, a kar hivatalaival; - rendezvények szervezése, lebonyolítása, felügyelete; - leltárfelelősi teendők ellátása; - adatszolgáltatások teljesítése, a szükséges nyilvántartások vezetése; - külső oktatói megbízási szerződések és kapcsolódó dokumentumok elkészítése; - a tanszék munkájához kapcsolódó pályázatok monitorozása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középfokú képesítés,
- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet
- gyakorlott számítógép-kezelési ismeret
- angol nyelvtudás (angol nyelvű pályázati adminisztráció, hivatalos dokumentumok megírása angol nyelven, egyeztetés szóban és írásban külföldi hallgatókkal és nemzetközi kutatási partnerekkel)
- középfokú végzettség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőfokú végzettség
- a NEPTUN Tanulmányi Rendszer legalább felhasználói szintű ismerete
- MTMT rendszer kezelésében való jártasság
- felsőoktatási munkavégzési tapasztalat
- online, elektronikus felületek használatában szerzett gyakorlat
- további idegennyelv-tudás

Elvárt kompetenciák:

- jó kooperatív készség, csapatmunkában való részvétel,
- jó kommunikációs készség,
- önálló munkavégzésre való képesség,
- precizitás,
- jó szervezőkészség,
- segítőkészség,
- projektszemléletű gondolkodásmód,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza, (az elektronikus változat doc, docx vagy odt formátumban/a nyomtatott változat aláírva)
- motivációs levél; (az elektronikus változat doc, docx vagy odt formátumban/a nyomtatott változat aláírva)
- oklevél és bizonyítvány-másolatok (a nyomtatott változat aláírással, dátummal és a pályázó által az „eredetivel megegyező másolat” felirattal hitelesítve)
- nyelvtudást igazoló okirat
- aláírt nyilatkozat arról, hogy a pályázó pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul illetve arról, hogy a pályázati anyagba az arra illetékes bírálók betekinthesnek
- sikeres pályázat esetén erkölcsi bizonyítvány

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2017. július 11. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. június 10.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Eötvös Loránd Tudományegyetem címére történő megküldésével (1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TáTK/1802/1/2017 , valamint a munkakör megnevezését: tanszéki adminisztrátor.
- Elektronikus úton TáTK Dékáni Hivatal részére a dh@tat.k.elte.hu E-mail címen keresztül

és

- Személyesen: ELTE Társadalomtudományi Kar Dékáni Hivatal, Budapest, 1117 , Pázmány Péter sétány 1/A. 7.90-es szoba .

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A közalkalmazotti jogviszony 3 hónap próbaidővel tölthető be.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. július 10.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint állaspályázatot hirdető a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közzéteendő adatok, adatkezelés menüpontban (www.elte.hu/kozerdeku) szerepel részletes tájékoztatás.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.elte.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. május 22.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás