

Eötvös Loránd Tudományegyetem

MINŐSÉGÜGYI ELJÁRÁSOK ME 1.7.3. ELTE Diplomás Pályakövető Rendszer (DPR) működtetése és az eredmények felhasználása



Készítette: ELTE Minőségügyi Iroda	Jóváhagyta: Minőségfejlesztési Bizottság	Kiadta: Dr. Zentai László oktatási és tanulmányi ügyek rektorhelyettese
Verzió/kiadás dátuma: 1/2018.06.08.	Hozzáféres módja: nyilvános	Oldalak száma: 6

1. A folyamat célja

A végzett hallgatók pályakövető vizsgálata

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (ELTE) képzési szolgáltatásának minősége folyamatos fejlesztése céljából az ELTE-n végzett hallgatóknak az oklevelük munkaerőpiaci értékéről, karrierlehetőségeiről kialakult véleményét rendszeresen mérni és értékelni kell.

A mérést és az értékelést úgy kell elvégezni, hogy

- a) az Egyetem minél teljesebb képet kapjon végzett hallgatóinak elhelyezkedési sikerességéről, eredményességéről,
- b) az Egyetem minél teljesebb képet kapjon a végzett hallgatók esetleges pályamódosítási,
- c) továbbtanulási terveiről, illetve lépéseiről,
- d) támogassa az Egyetem volt hallgatóival való kapcsolattartást,
- e) az eredmények szolgálják az egyetem képzési stratégiájának fejlesztését.

Hallgatói felmérés

Az ELTE hallgatóinak a tanulmányokkal kapcsolatosan szerzett tapasztalatait, jövőbeni elképzeléseit, a munka világához való kapcsolódását, valamint karrierterveit és ezek változását tanulmányaik folyamán rendszeresen mérni és értékelni kell.

A mérést és az értékelést – az egyetem képzési stratégiájának fejlesztése érdekében – úgy kell elvégezni, hogy az Egyetem minél teljesebb képet kapjon:

- a) a hallgatók aktuális tanulmányairól és nemzetközi mobilitásáról,
- b) továbbtanulási terveiről,
- c) munkaerőpiaci aktivitásáról és jövőbeni munkavállalási elképzeléseiről.

2. Alkalmazási területe

A végzett hallgatók pályakövető vizsgálata

Az adatfelvételt megelőző első, harmadik és ötödik naptári évben alapképzésen, mesterképzésen, ezek osztott és osztatlan formáin, régi típusú egyetemi vagy főiskolai képzésben abszolutóriumot szereztek.

Hallgatói felmérés

Az ELTE valamennyi alapképzésén, mesterképzésén, ezek osztott és osztatlan formáin, régi típusú egyetemi vagy főiskolai képzésen aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatókra vonatkozik.

Mind a végzett, mind a hallgatói felmérés eredményeit felhasználhatják döntéseik megalapozásához az egyetem azon vezetői, akiket a 21/2010. (XII.20.) számú rektori utasítás megnevez.

3. A folyamat típusa

Támogató folyamat.

4. A folyamat felelőse (folyamatgazda)

Az oktatási és tanulmányi ügyek rektorhelyettese.

5. A folyamat bemenete (input)

A központi kérdőívblokkok, valamint a szükséges további adatfájlok rendelkezésre állása (Oktatási Hivatal bocsátja az Egyetem rendelkezésére).

A minimum kérdőív rendelkezésre állása (intézményi kérdőívblokkok felülvizsgálata az egyetemi szintű Minőségfejlesztési Bizottság által, kiegészítése karspecifikus kérdésekkel).

6. A folyamat kimenete (output)

4 db excel-adatbázis (2 db az Oktatási Hivatal számára (kizárólag a központi kérdőívblokkra adott válaszokat tartalmazza) és 2 db intézményi adatbázis (központi és intézményi kérdőívblokkra adott válaszokat is tartalmazza).

2 db beszámoló.

Igény esetén kari riport

1 db jegyzőkönyv az egyetemi szintű Minőségfejlesztési Bizottság általi elfogadásról.

1 db szenátusi jegyzőkönyv az elfogadásról.

A Szenátus által elfogadott beszámoló közzététele az elte.hu oldalon.

A DPR-felmérés alapján született döntések, fejlesztések.

7. A folyamat időzítése, határideje

A felmérést évente el kell végezni. Egy naptári évet felölel a teljes folyamat:

A felmérések lebonyolítási intervalluma minden év tavasza, április-június közti időszak.

A központi adatszolgáltatás teljesítési határideje minden év június 30-a.

A felmérés adatainak elemzése július és december hónap között történik.

A beszámolók az egyetemi szintű Minőségfejlesztési Bizottság általi véleményezése az őszi félév folyamán történik.

8. A folyamat lépéseinek meghatározása, feladat-hatásköri mátrix

Feladat-hatásköri mátrix (felelős és résztvevő); D (döntés), V (végrehajtás), E (együttműködés), T (tájékoztatás)

Szervezeti egységek: MŰI: Minőségügyi Iroda, MFB: Minőségfejlesztési Bizottság, KT: Kari Tanácsok, THÜRF:

Tanulmányi és Hallgatói Ügykezelő Rendszer Főosztály, SZEN: Szenátus.

Folyamatlépés, módszer és határidő		Feladat-hatásköri mátrix (felelős és résztvevő)					
		D (döntés), V (végrehajtás), E (együttműködés), T (tájékoztatás)					
		MŰI	MFB	Kari vezetés, Tanszékek, Intézetek	KT	THÜRF	SZEN
1	<i>Lépés:</i> Az országosan kötelező kérdéssor ellenőrzése.	V	-	-	-	-	-
	<i>Módszer:</i> Az Oktatási Hivatal (OH) által megküldött kérdéssor ellenőrzése és az esetleges hibák jelzése.						
	<i>Határidő:</i> Hat héttel a felmérés indítása előtt.						
2	<i>Lépés:</i> Az intézményi minimum kérdőív kidolgozása/módosítása és jóváhagyása.	V	D	-	-	-	-
	<i>Módszer:</i> Az intézmény által javasolt kérdések összeállítása figyelembe véve az előző évi kérdéseket is.						
	<i>Határidő:</i> Öt héttel a felmérés indítása előtt.						
3	<i>Lépés:</i> A kar-specifikus kérdések kidolgozása/módosítása.	E	-	V	D	-	-
	<i>Módszer:</i> A karoktól a kar-specifikus kérdések bekérése.						
	<i>Határidő:</i> Öt héttel a felmérés indítása előtt.						
4	<i>Lépés:</i> A DPR-kérdőív összeállítása és rögzítése a DPR felületen.	V					
	<i>Módszer:</i> Az országos, az intézményi és a kari kérdésekből a teljes kérdőív összeállítása és a DPR felületen való rögzítése.						
	<i>Határidő:</i> Négy héttel a felmérés indítása előtt.						
5	<i>Lépés:</i> Számítók elkészítése	T	-	-	-	V	-
	<i>Módszer:</i> A THÜRF munkatársa megírja és kérdőívekhez rendeli a „számítókat” (a tanulmányi rendszerből a kérdőívhez rendeli a hallgató adatait), ezzel megvalósítva a személyre szóló, egyedi linken történő kérdőívvezést.						
	<i>Határidő:</i> Két héttel a felmérés indítása előtt.						

Folyamatlépés, módszer és határidő		Feladat-hatásköri mátrix (felelős és résztvevő)					
		D (döntés), V (végrehajtás), E (együttműködés), T (tájékoztatás)					
		MŰI	MFB	Kari vezetés, Tanszékek, Intézetek	KT	THÜRF	SZEN
6	<i>Lépés:</i> Tesztelés	V	-	-	-	E	-
	<i>Módszer:</i> A tesztelés során ellenőrzésre kerül a kérdőív működése, a hallgatóknál a kérdőívek hiánytalan megjelenése. A teszt során észlelt hibák javításra kerülnek.						
	<i>Határidő:</i> Egy héttel a felmérés indítása előtt.						
7	<i>Lépés:</i> Felmérés indítása	V	-	-	-	-	-
	<i>Módszer:</i> A felmérés a meghirdetéssel (megtől-meddig tart a kitöltés) indul, és ezzel egy időben a kitöltésre jogosult hallgatók/végzettek személyes email üzenetet kapnak az egyedi link címével, melyen kitölthetik a kérdőívet.						
	<i>Határidő:</i> Kitöltési időszak hallgató/végzett.						
8	<i>Lépés:</i> Tájékoztatás a felmérés indulásáról	V	-	-	-	-	-
	<i>Módszer:</i> A felmérés indulásáról értesítés küldése az oktatási és tanulmányi rektorhelyettesnek, a Rektori Kabinet vezetőjének, Kancelláriának, minden Kar dékánjának és a felmérésről tájékoztató közlemény elhelyezése az egyetemi központi honlaprészen.						
	<i>Határidő:</i> A felmérés indulásának napja.						
9	<i>Lépés:</i> Emlékeztető üzenet kiküldése a dpr.elte.hu felületről.	V	-	-	-	-	-
	<i>Módszer:</i> A kitöltési időszak alatt azon hallgatók/végzettek, akik nem töltötték még ki a kérdőívet, kitöltésre emlékeztető üzenetet kapnak.						
	<i>Határidő:</i> Kitöltési időszak lejáta előtt 5-8 nappal.						
10	<i>Lépés:</i> A felmérés lezárása, adatkódolás.	V	-	-	-	-	-
	<i>Módszer:</i> A kitöltési időszak végét követően a felmérés automatikusan lezárul. Ezt követően megkezdődik az adattisztítás és adatkódolás. Az országos kérdésekre érkezett válaszokat az OH által megadott kódok szerint szükséges átkonvertálni.						
	<i>Határidő:</i> június hónap						
11	<i>Lépés:</i> Adatszolgáltatás az OH részére.	V	-	-	-	-	-
	<i>Módszer:</i> A hallgatói és végzett - csak az országos kérdőív adatait tartalmazó - adatbázisok megküldése az OH részére.						
	<i>Határidő:</i> június 30.						
12	<i>Lépés:</i> Beszámoló készítése és MFB elé terjesztése.	V	D	-	-	-	T
	<i>Módszer:</i> Az elemzett adatok beszámoló formájában kerülnek bemutatásra. Kari riportok generálására is van lehetőség, amely kari kérésre a dpr.elte.hu oldalon történik.						
	<i>Határidő:</i> december 30.						
13	<i>Lépés:</i> A szenátus elfogadja a beszámolót.	-	-	-	-	-	D
	<i>Módszer:</i> Az MFB által elfogadott beszámolókat az MFB elnöke a Szenátus elé terjeszti.						
	<i>Határidő:</i> MFB elfogadását követő szenátusi ülés.						
14	<i>Lépés:</i> Beszámoló közzététele.	V	-	-	-	-	-
	<i>Módszer:</i> Az MFB által jóváhagyott beszámoló elérhetővé tétele az egyetemi polgárok számára. az elte.hu oldalon (Az ELTE-ről/Minőségbiztosítás/Diplomás Pályakövetési Rendszer)						

Folyamatlépés, módszer és határidő		Feladat-hatásköri mátrix (felelős és résztvevő) D (döntés), V (végrehajtás), E (együttműködés), T (tájékoztatás)					
		MÜI	MFB	Kari vezetés, Tanszékek, Intézetek	KT	THÜRF	SZEN
Határidő: Az MFB által a beszámoló elfogadását követően.							
15	Lépés: Eredmények felhasználása						
	Módszer: A DPR-felmérés eredményeinek elemzése egyetemi és kari szinten, és az eredmények felhasználása.	-	-	V	D	-	-
	Határidő: A beszámoló elfogadását követően folyamatosan.						

9. Folyamatindikátorok

- A felmérés során elért végzettek/hallgatók száma.
- A felmérést kitöltők száma.
- A honlapon elérhető beszámoló letöltéseinek száma.
- Az adatkérések száma.
- A folyamat során észlelt hibák száma.

10. Folyamat monitoring, mérés-értékelés, folyamatfejlesztés

- A DPR-kérdőív kitöltési időszakában felmerült hallgatók által jelzett és a MÜI munkatárs által észlelt hibák száma.
- A véleményezés lebonyolításának határidőre (indítás-befejezés) történő megvalósulása.
- Az OH-nak az adatbázis határidőre megküldésre került.
- A beszámoló határidőre elkészült.
- A beszámolót az MFB tudomásul vette/elfogadta.
- A beszámoló közzétételre került az elte.hu honlapon.

A folyamatfejlesztés:

Rendkívüli fejlesztésre, módosításra van szükség,

- olyan jogszabály vagy belső szabályzat változás esetében, amely jelentősen befolyásolja a DPR folyamat működését,
- a felmérés során a hallgatók által jelzett és a MÜI/THÜRF munkatársak által észlelt olyan kritikusnak ítélt hibák esetében, amelyek a folyamat működését és az outputot lényegesen befolyásolják,
- az eredmények felhasználása nem teljesíti a meghatározott célt, vagyis nem alkalmas a képzés minőségének vagy a hallgatóknak nyújtott szolgáltatások színvonalának fejlesztésére irányuló munka támogatására.

Ciklikus fejlesztésre a folyamat 2 éves kötelező felülvizsgálata során kerülhet sor, amennyiben erre szükség van. A folyamatban további változás várható, mivel 2017-ben lejárt a pályázati projekt fenntartási időszaka országos és egyetemi szinten is. Az Oktatási Hivatal az országos DPR megújítását 2019-re tűzte ki. Az ELTE-nek érdemes tartania a szoros együttműködést az OH-val a megújítás során.

11. A folyamat dokumentálása

Használandó dokumentumok	Keletkező dokumentumok
DPR hallgatói országos kérdésblokk. DPR végzett országos kérdésblokk. DPR hallgatói intézményi kérdésblokk. DPR végzett intézményi kérdésblokk. Hallgatók email címei (kérdőív kitöltők köre). Végzettek email címei (kérdőív kitöltők köre).	MFB jegyzőkönyv az intézményi kérdésblokk elfogadásáról. Kitöltésre invitáló szöveg. Beszámoló a felmérésről. MFB jegyzőkönyv a beszámoló elfogadásáról. Szenátusi jegyzőkönyv a beszámoló elfogadásáról. A folyamat átvilágításról szóló jegyzőkönyv. (Tartalma: a folyamat

Használandó dokumentumok	Keletkező dokumentumok
OH által rendelkezésre bocsajtott kódolási útmutató. OH által rendelkezésre bocsajtott képzéslista.	értékelése, fejlesztési igény azonosítása, folyamatteljesítmény meghatározása)

12. Az adott folyamat kapcsolata más folyamatokkal

Stratégiai tervezés, az Egyetem képzési stratégiájának elkészítése.

Szaklétesítés és - indítás.

Éves képzéstervezés.

Szakgondozás.

Hallgatói szolgáltatások tervezése és nyújtása.

Kommunikációs folyamatok (beszámolók honlapra való kikerülése, DPR népszerűsítése az ELTE online-on).

Alumni.

13. Szabályozó dokumentumok

2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról; ELTE Alumni Szabályzat; ELTE Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Adatkezelési szabályzat (ELTE SZMSZ I. sz. kötet, 15. sz. melléklet); Felhasználói dokumentáció a kérdőívező rendszerről; Oktatási Hivatal által közzétett módszertani útmutató, adattérkép és képzéslista az intézményi adatszolgáltatáshoz; 21/2010. (XII. 20.) számú rektori utasítás az Eötvös Loránd Tudományegyetem Diplomás Pályakövetési Rendszerének eredményeit felhasználó vezetők köréről; A felmérésekhez kapcsolódó nyereményjáték részvételi, adatkezelési és játékszabálya

14. A folyamat releváns elemeinek kommunikációja *(ahol releváns)*

Személyre szóló felkérő üzenet küldése a hallgatóknak és a végzetteknek a DPR kitöltésére.

Hír kihelyezése az elte.hu honlapra a DPR indulásáról.

Kitöltésre ösztönző hír az elteonline.hu honlapon.

Kitöltésre invitáló hír az Alumni hírlevélben.

15. Információkhoz való hozzáférés, visszacsatolás

A DPR beszámoló az MFB és a Szenátus jóváhagyását követően felkerül az Egyetem honlapjára (elte.hu: Az ELTE-ről/Minőségbiztosítás), ahol minden belső partner számára elérhető. A beszámoló egyetemi honlapon való elérhetőségéről a MŰI köteles gondoskodni.

A kar kérésére a MŰI munkatárs által megformázott kari riport megküldhető.

DPR adatok kiadása „Adatkérő nyilatkozat egyetemi/nem egyetemi polgárok részére” című dokumentum alapján teljesíthető.

16. Mellékletek

A 2017-ben lebonyolított DPR felmérések kérdőívei (2 db). A kérdőíveket a felmérések eredményeiből készült beszámolók tartalmazzák: Az ELTE Diplomás Pályakövetési Rendszer 2017. évi online hallgatói felmérésének beszámolója; AZ ELTE Diplomás Pályakövetési Rendszer 2017. évi online felmérésének beszámolója a 2012-ben, 2014-ben és 2016-ban végzettek körében, mely beszámolók elérhetőek és letölthetőek az ELTE honlapon az egyetemi polgárok számára.