

# Eötvös Loránd Tudományegyetem

## MINŐSÉGÜGYI ELJÁRÁSOK ME 1.10.1. MAB intézményi akkreditáció, az intézményi önértékelés elkészítésének folyamata



Készítette: ELTE Minőségügyi Iroda	Jóváhagyta: Minőségfejlesztési Bizottság	Kiadta: Dr. Zentai László oktatási és tanulmányi ügyek rektorhelyettese
Verzió/kiadás dátuma: 1/2018.06.08.	Hozzáféres módja: nyilvános	Oldalak száma: 5

### 1. A folyamat célja

Az eljárás célja, hogy a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) akkreditációja során tett észrevételeknek, javaslatoknak figyelembevételével az Egyetem és a karok saját tevékenységüket, működésüket rendszeres időközönként átvizsgálják és értékeljék. Az önértékelés eredményeképpen a szervezeti egységek tényekre alapozva meghatározzák azokat az erősségeiket, amelyekre építve további sikereket tudnak elérni, és azonosítják a fejlesztendő folyamataikat, tevékenységeiket és működési területeiket. A feltárt fejlesztendő területekre a szervezeti egységek önmaguk számára fejlesztési feladatokat határoznak meg, amelyek sikeres megvalósításával biztosítják a folyamatos minőségfejlesztést és a szervezeti tanulást. A fejlesztési feladatok megvalósításához intézkedési tervet készítenek.

### 2. Alkalmazási területe

Az eljárás az Eötvös Loránd Tudományegyetem (ELTE) oktatási, kutatási és támogató szervezeti egységeire (karok, intézetek, tanszékek, kari szervezetbe nem tartozó oktatási, kutatási, szellemi szolgáltatási egységek) vonatkozik.

### 3. A folyamat típusa

Támogató folyamat.

### 4. A folyamat felelőse (folyamatgazda)

Az oktatási és tanulmányi ügyek rektorhelyettese, a Minőségfejlesztési Bizottság (MFB) elnöke.

### 5. A folyamat bemenete (input)

- MAB előző intézményakkreditációja.
- Az intézményi önértékelés szempontrendszere, az önértékelési útmutató.

### 6. A folyamat kimenete (output)

- Az intézményi önértékelés.
- Az intézményakkreditációs eljárás MAB Látogató Bizottsági (LB) jelentés.
- Intézkedési tervek.

### 7. A folyamat időzítése, határideje

A folyamat 5 évenként ismétlődik, igazodva a MAB által megjelölt látogatás időpontjához.

### 8. A folyamat lépéseinek meghatározása, feladat-hatásköri mátrix

Feladat-hatásköri mátrix (felelős és résztvevő); D (döntés), V (végrehajtás), E (együttműködés), T (tájékoztatás)  
Szervezeti egységek: MŰI: Minőségügyi Iroda, MFB: Minőségfejlesztési Bizottság, KT: Kari Tanácsok, SZEN: Szenátus.

Folyamatlépés, módszer és határidő		Feladat-hatásköri mátrix (felelős és résztvevő)							
		D (döntés), V (végrehajtás), E (együttműködés), T (tájékoztatás)							
		MAB	Koordináló team	MŰI	MFB	Kari MFB	KT	Rektor	SZEN
1	Lépés: MAB látogatás időpontjának kijelölése.	V	-	-	-	-	-	T	-
	Módszer: A MAB megküldi az intézményakkreditáció időpontját és programját.								
	Határidő: A látogatást megelőző 120 nap.								
2	Lépés: Az intézményakkreditációért felelős csoport létrehozása.	-	T	-	-	-	-	D	-
	Módszer: Az Egyetem rektora és kancellárja megbíz egy hat fős csapatot (koordináló								

Folyamatlépés, módszer és határidő		Feladat-hatásköri mátrix (felelős és résztvevő)							
		D (döntés), V (végrehajtás), E (együttműködés), T (tájékoztatás)							
		MAB	Koordináló team	MŰI	MFB	Kari MFB	KT	Rektor	SZEN
team) amelynek vezetője az oktatási és tanulmányi ügyek rektorhelyettese (oktrh.) <i>Határidő:</i> A látogatást megelőző 110 nap.									
3	<i>Lépés:</i> Az önértékelés menetének meghatározása.								
	<i>Módszer:</i> A koordináló team meghatározza az önértékelés menetét, ütemezi a feladatokat, megnevezi a felelősöket. A Neptun rendszer Meet Street moduljában egy közös felületet hoznak létre az önértékelési folyamat támogatása céljából. Erre a felületre kerülnek a karok számára központosítva rendelkezésre bocsájtott adatok; továbbá ezen a felületen zajlik az önértékelés elkészítésében részt vevők közötti széles körű, minden karra kiterjedő információcsere.	-	V	-	T	-	-	T	-
	<i>Határidő:</i> A látogatást megelőző 100 nap.								
4	<i>Lépés:</i> Önértékelési útmutató elkészítése.								
	<i>Módszer:</i> Az ELTE intézményi beszámoló és a Kari önértékelések elkészítésének szakmai támogatására részletes útmutató készítése és folyamatos konzultációs lehetőség biztosítása a karok akkreditációért felelős vezetői számára.	-	V	T	T	T	-	-	-
	<i>Határidő:</i> A látogatást megelőző 100 nap.								
4	<i>Lépés:</i> Önértékelés elvégzése.								
	<i>Módszer:</i> A karok az önértékelési útmutató iránymutatása alapján elvégzik az önértékelésüket és elkészítik a kari önértékelési jelentéseket.	-	-	-	-	E	-	-	-
	<i>Határidő:</i> A látogatást megelőző 70 nap.								
5	<i>Lépés:</i> A kari önértékelések értékelése.								
	<i>Módszer:</i> A karok jelentéseit az oktatási és tanulmányi ügyek rektorhelyettese áttekinti és módosítást/kiegészítéseket javasol.	-	V	-	-	T	T	-	-
	<i>Határidő:</i> A látogatást megelőző 60 nap.								
6	<i>Lépés:</i> Kari önértékelések elfogadása.								
	<i>Módszer:</i> A kar akkreditációért felelős megbízottja a javasolt módosításokkal és kiegészítésekkel korrigált önértékeléseket a Kari Tanács (KT) elé terjeszti elfogadásra.	-	-	-	-	V	D	-	-
	<i>Határidő:</i> A látogatást megelőző 50 nap								
7	<i>Lépés:</i> Az ELTE Intézményi jelentésének összeállítása.								
	<i>Módszer:</i> A koordináló team a kari önértékelések ismeretében elvégzi az intézményi önértékelést és egy végleges dokumentumban „ELTE intézményi önértékelés” címmel a Szenátus elé terjeszti elfogadásra.	-	V	E	-	-	-	-	D
	<i>Határidő:</i> A látogatást megelőző 40 nap								
8	<i>Lépés:</i> Az intézményi önértékelés megküldése a MAB-nak.								
	<i>Módszer:</i> A Szenátus által elfogadott dokumentum megküldése a MAB-nak.	-	E	-	-	-	-	V	-

Folyamatlépés, módszer és határidő		Feladat-hatásköri mátrix (felelős és résztvevő)							
		D (döntés), V (végrehajtás), E (együttműködés), T (tájékoztatás)							
		MAB	Koordináló team	MŰI	MFB	Kari MFB	KT	Rektor	SZEN
<i>Határidő:</i> A látogatást megelőző 30 nap									
9	<i>Lépés:</i> MAB látogatás.								
	<i>Módszer:</i> Az LB az előzetes programnak megfelelően lebonyolítja az akkreditációs vizsgálatot az érintett szervezeti egységek és a karok közreműködésével.	V	E	E	E	E	E	E	-
	<i>Határidő:</i> A MAB által megjelölt időpontban.								
10	<i>Lépés:</i> MAB észrevételek.								
	<i>Módszer:</i> Az LB jelentés megküldése az Egyetemnek.	V	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Határidő:</i> A látogatást követő 60 nap.								
11	<i>Lépés:</i> Válasz a MAB észrevételekre.								
	<i>Módszer:</i> A MAB észrevételekre válasz küldése.	-	V	E	E	E	E	E	-
	<i>Határidő:</i> A MAB által meghatározott határidőn belül.								
12	<i>Lépés:</i> Intézkedési terv a MAB LB megállapításai alapján.								
	<i>Módszer:</i> A MAB megállapításai alapján intézkedési terv kidolgozása, feladatok, felelősök, határidő megjelölésével.	-	V	T	T	E	-	-	-
	<i>Határidő:</i> A végleges MAB LB jelentést követő 60 nap.								
13	<i>Lépés:</i> Intézkedési terv értékelése.								
	<i>Módszer:</i> Az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásának kiértékelése. a végre nem hajtott feladatok elmaradásának oka, felelőse.	-	V	-	-	-	-	-	-
	<i>Határidő:</i> Az intézkedési tervben meghatározott határidőket követően.								

## 9. Folyamatindikátorok

Az eljárásban foglalt lépések határidőre megvalósultak.

A kari és az egyetemi önértékelést az Egyetem határidőre benyújtotta a MAB-nak.

A MAB LB határozatra az intézkedési terv elkészült.

Az intézkedési tervben foglalt feladatok megvalósultak.

## 10. Folyamat monitoring, mérés-értékelés, folyamatfejlesztés

A kari önértékelések elkészültek.

A egyetemi önértékelés elkészült.

Az önértékelést a Szenátus elfogadta (emlékeztető a szenátusi ülésről).

## 11. A folyamat dokumentálása, feljegyzések

Kari önértékelések.

Egyetemi önértékelés.

Szenátusi jegyzőkönyv az önértékelés elfogadásáról.

LB jelentés az intézményi akkreditációs eljárásról.

## 12. Az adott folyamat kapcsolata más folyamatokkal

Stratégiai tervezés.

### **13. Szabályozó dokumentumok**

- Az Európai Felsőoktatási Térség minőségbiztosításának standardjai és irányelvei (ESG)
- MAB alapidokumentumok
- A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- Az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet
- A felsőoktatási minőségértékelés és-fejlesztés egyes kérdéseiről szóló 19/2012. (II. 22.) Korm. rendelet.)
- A felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet
- A doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet
- Az Nftv. végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet
- A felsőoktatásban szerzhető képesítések jegyzékéről és új képesítések jegyzékbe történő felvételéről szóló 139/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet
- 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról
- 407/2017. (XII. 15.) Korm. rendelet a felsőoktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról. A tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet
- A felsőoktatási hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjáról, azok mértékéről szóló 12/2013. (II. 12.) EMMI rendelet
- 282/2016. (IX. 21.) Korm. rendelet az államtudományi képzési terület alap- és mesterképzési szakjainak meghatározásáról és azok képzési és kimeneti követelményeiről, valamint az azzal összefüggő kormányrendeletek módosításáról

### **14. A folyamat releváns elemeinek kommunikációja *(abol releváns)***

Tájékoztató email küldése az akkreditációban érintett szervezeti egységek vezetőinek a MAB látogatás időpontjáról.

A Szenátus tájékoztatása a koordináló team megalakulásáról és összetételéről.

Az önértékelési menetrend megküldése az akkreditációban érintett szervezeti egységek vezetőinek.

Felkérő email az önértékelés elvégzésére, az érintett szervezeti egységek vezetőinek.

Felkérő email az érintett szervezeti egységek vezetőinek a MAB látogatáson való részvételre.

LB jelentés az intézményi akkreditációs eljárásról című dokumentum megküldése az akkreditációban érintett szervezeti egység vezetőinek.

A MAB jelentés alapján elkészített intézkedési terv feladatainak leosztása a kijelölt felelősöknek.

### **15. Információkhoz való hozzáférés, visszacsatolás**

Kari önértékelések egyetemi polgárok számára elérhetővé tétele a kari honlapokon.

Egyetemi önértékelés egyetemi polgárok számára elérhetővé tétele az elte.hu honlapon.

### **16. Mellékletek**

Egyetemi és Kari önértékelés

MAB LB jelentés