

Eötvös Loránd Tudományegyetem

MINŐSÉGÜGYI ELJÁRÁSOK

ME 1.7.4. Gólyafelmérés és eredményeinek felhasználása



Készítette: Rektori Kabinet Minőségügyi Iroda	Jóváhagyta: Minőségfejlesztési Bizottság	Kiadta: Dr. Zentai László oktatási és tanulmányi ügyek rektorhelyettese
Verzió/kiadás dátuma: 1/2017.11.10.	Hozzáférés módja: nyilvános	Oldalak száma: 6

1. A folyamat célja

Az Egyetemre felvételt nyert hallgatók ELTE-vel kapcsolatos véleményének, valamint szociális jellemzőinek rendszeres mérése és értékelése tanulmányaik megkezdésével egyidejűleg annak érdekében, hogy az egyetemi vezetés előzetes információkhoz jusson a leendő hallgatók főbb szociológiai jellemzőiről, ELTE-vel szembeni elvárásairól.

2. Alkalmazási területe

Az eljárás az ELTE bármely karára felvételt nyert és tanulmányait megkezdő hallgatóra vonatkozik.

3. A folyamat típusa

Támogató folyamat.

4. A folyamat felelőse (folyamatgazda)

Az oktatási és tanulmányi ügyek rektorhelyettese.

5. A folyamat bemenete (input)

- A minimum kérdőív (korábbi gólyafelmérésekre vonatkozó) rendelkezésre állása.
- Gólyacsoport (a kérdőívet kitöltők köre) meghatározása.

6. A folyamat kimenete (output)

- A beszámoló készítéséhez szükséges excel adatbázis.
- Gólyabeszámoló
- Gólyabeszámoló nyilvánosságra hozása.
- Konzultáció az eredményekről.

7. A folyamat időzítése, határideje

A véleményezésnek évente egyszer on-line módon kell megvalósulnia a hallgatók felvételének időpontja és szeptember 15. között

8. A folyamat lépéseinek meghatározása, feladat-hatásköri mátrix

Feladat-hatásköri mátrix (felelős és résztvevő)

D (döntés), V (végrehajtás), E (együttműködés), T (tájékoztatás)

Folyamatlépés, módszer és határidő		Feladat-hatásköri mátrix (felelős és résztvevő)					
		D (döntés), V (végrehajtás), E (együttműködés), T (tájékoztatás)					
		MŰI	MFB	Kari vezetés, Tanszékek, Intézetek	KT	THÜRF	SZEN
1	<i>Lépés:</i> Minimum kérdőív kidolgozása és elfogadása.	V	D	T	-	-	-
	<i>Módszer:</i> Az intézményi kérdések összeállítása figyelembe véve az előző évi kérdéseket is és MFB elé terjesztése.						
	<i>Határidő:</i> július hónap						
2	<i>Lépés:</i> Kari kérdések megfogalmazása.	E	T	V	D	-	-
	<i>Módszer:</i> A minimum kérdőívet a karok javaslatára kar-specifikus kérdésekkel, legfeljebb a minimum kérdőívben szereplő kérdések felével megegyező számú kérdéssel lehet kiegészíteni. A kiegészítő kérdésekről a kar saját döntéshozatali szabályai szerint dönt.						
	<i>Határidő:</i> július hónap						
3	<i>Lépés:</i> A kari kérdőívek összeállítása.	V	-	-	-	-	-
	<i>Módszer:</i> A minimum kérdőív kiegészítése a karok által megküldött kari kérdésekkel.						
	<i>Határidő:</i> Augusztus 1-15.						
4	<i>Lépés:</i> Gólya alap és gólya mester csoportok létrehozása.	T	-	-	-	V	-
	<i>Módszer:</i> A THÜRF meghatározza karonként a kitöltők körét (gólyacsoport).						
	<i>Határidő:</i> Augusztus 1-15.						
5	<i>Lépés:</i> A végleges kérdőívek létrehozása.	V	-	-	-	E	-
	<i>Módszer:</i> A végleges kérdőívek létrehozása az UNIPOLL kérdőívező rendszerben és a gólyacsoportok kérdőívekhez rendelése.						
	<i>Határidő:</i> Augusztus 11-20.						
6	<i>Lépés:</i> A gólyafelmérés működésének tesztelése, hibajavítás.	V	-	-	-	E	-
	<i>Módszer:</i> A teszt Neptunon ellenőrzik a kérdőívek működését. A feltárt hibák javítása.						
	<i>Határidő:</i> A véleményezés megkezdése előtti utolsó hét.						
7	<i>Lépés:</i> A felmérés indítása.	V	-	-	-	E	-
	<i>Módszer:</i> A végleges kérdőívek meghirdetése a Neptun rendszerben.						
	<i>Határidő:</i> Augusztus hónap vége.						
8	<i>Lépés:</i> Tájékoztatás a gólyafelmérés indulásáról.	V	T	-	-	E	-
	<i>Módszer:</i> A gólyafelmérés indulásáról értesítés küldése az OKTIG-nek, az oktatási és tanulmányi						

Folyamatlépés, módszer és határidő		Feladat-hatásköri mátrix (felelős és résztvevő)					
		D (döntés), V (végrehajtás), E (együttműködés), T (tájékoztatás)					
		MÜI	MFB	Kari vezetés, Tanszékek, Intézetek	KT	THÜRF	SZEN
rektor helyettesnek, a Rektori Kabinet vezetőjének és hír kihelyezése az elte.hu honlapra. <i>Határidő:</i> A felmérés indulásának napja.							
9	<i>Lépés:</i> Felmérés lezárása.						
	<i>Módszer:</i> A kitöltési időszak befejezésekor a felmérés automatikusan lezárul. Az export generálását követően adattisztítás elvégzése amennyiben az szükséges.	V	-	-	-	E	-
	<i>Határidő:</i> A felmérést követő egy hét.						
10	<i>Lépés:</i> Beszámoló készítése.						
	<i>Módszer:</i> A gólya alap és a gólya mester adatbázisokból az előző éveknek megfelelő adattartalommal kerül összeállításra a gólya alap és a gólya mester beszámoló.	V	-	-	-	E	-
	<i>Határidő:</i> A felmérést követő hatvan nap.						
11	<i>Lépés:</i> A beszámolók MFB elé terjesztése.						
	<i>Módszer:</i> A beszámolók online megküldésre kerülnek az MFB tagoknak jóváhagyásra.	V	D	T	-	-	-
	<i>Határidő:</i> A beszámoló elkészültét követő MFB ülés előtt minimum 8 naptári nap.						
12	<i>Lépés:</i> Beszámoló elfogadása a Szenátus által.						
	<i>Módszer:</i> Az MFB által jóváhagyott gólya beszámolók Szenátus elé terjesztése és megvitatása.	E	V	-	-	-	D
	<i>Határidő:</i> Az MFB ülést követő első szenátusi ülés.						
13	<i>Lépés:</i> Beszámoló közzététele.						
	<i>Módszer:</i> A Szenátus által jóváhagyott beszámolók elérhetővé tétele az egyetemi polgárok számára. az elte.hu oldalon (Az ELTE-ről/Minőségbiztosítás/Hallgatói felmérések).	V	T	-	-	-	-
	<i>Határidő:</i> A szenátusi elfogadást követően.						
14	<i>Lépés:</i> A gólyafelmérés eredményeinek felhasználása kari és egyetemi szinten.						
	<i>Módszer:</i> A gólyafelmérés eredményeit a kari vezetés megvitatja, és felhasználja azokat.	T	T	V	D	-	-
	<i>Határidő:</i> A beszámolók szenátusi elfogadását követően.						

9. Folyamatindikátorok

- A felmérést kitöltők száma.
- A honlapon elérhető beszámoló letöltéseinek száma.
- A gólya adatkérések száma.
- A folyamat során észlelt hibák száma.
- A folyamat során beérkezett hallgatói észrevételek száma.

10. Folyamat monitoring, mérés-értékelés, folyamatfejlesztés

- A kérdőív kitöltési időszakában felmerült hallgatók által jelzett hibák száma (THÜRF).
- A véleményezés lebonyolítása határidőre (indítás-befejezés) megtörtént-e?
- A beszámoló elkészült.
- A beszámolót az MFB elfogadta.
- A beszámolót Szenátus elfogadta.
- A beszámoló közzétételre került az elte.hu/minosegbiztositas honlapon.

A folyamatfejlesztés:

Rendkívüli fejlesztésre, módosításra van szükség,

- olyan jogszabály vagy belső szabályzat változás esetében, amely jelentősen befolyásolja a gólyafelmérés folyamatának működését,
- a felmérés során a hallgatók által jelzett és a MÜI/THÜRF munkatársak által észlelt olyan kritikusnak ítélt hibák esetében, amelyek a folyamat működését és az outputot lényegesen befolyásolják,
- az eredmények felhasználása nem teljesíti a meghatározott célt, vagyis nem alkalmas a képzés minőségének vagy a hallgatóknak nyújtott szolgáltatások színvonalának fejlesztésére irányuló munka támogatására.

Ciklikus fejlesztésre a folyamat 2 éves kötelező felülvizsgálata során kerülhet sor, amennyiben erre szükség van.

11. A folyamat dokumentálása

Használandó dokumentumok	Keletkező dokumentumok
<ul style="list-style-type: none">- Intézményi minimum kérdőív.- Kar-specifikus kérdések.- Alapgólya és mestergólya csoport (kérdőív kitöltők).	<ul style="list-style-type: none">- Intézményi minimum kérdőív.- Kar-specifikus kérdések.- Alapgólya és mestergólya csoport (kérdőív kitöltők).- MFB jegyzőkönyv a kérdőív elfogadásáról- Alap és mester gólyabeszámolók- Szenátusi jkv.- A folyamat átvilágításról szóló jegyzőkönyv. (Tartalma: a folyamat értékelése, fejlesztési igény azonosítása, folyamatteljesítmény meghatározása)

12. Az adott folyamat kapcsolata más folyamatokkal

- A Neptun hibakezelésének folyamata (a kérdőív meghirdetése a Neptunban történik).
- Kommunikációs folyamatok (beszámoló honlapra kikerülése, gólyafelmérés népszerűsítése az ELTE online-on).
- A karokon a kari kérdések létrehozásának és elfogadásának folyamata.

13. Szabályozó dokumentumok

- Informatikai Szabályzat
- Információbiztonsági Szabályzat

- UniPoll felhasználói dokumentáció
- Neptun felhasználói dokumentáció
- 3/2015. (IV.15.) számú rektori utasítás
- 1/2016. (VII. 1.) számú rektori utasítás.
- Hallgatói Követelmény Rendszer
- A felmérésekhez kapcsolódó nyeremény-játék részvételi, adatkezelési és játékszabálya

14. A folyamat releváns elemeinek kommunikációja *(ahol releváns)*

- Személyre szóló felkérő üzenet küldése az elsőéves hallgatóknak a Gólyakérdőív kitöltésére.
- Hír kihelyezése az elte.hu honlapra a gólyafelmérés indulásáról.

15. Információkhoz való hozzáférés, visszacsatolás

- A Gólyabeszámoló az MFB tudomásul vételét követően felkerül az Egyetem honlapjára (elte.hu: Az ELTE-ről/Minőségbiztosítás), ahol minden belső és külső partner számára elérhető. A beszámoló egyetemi honlapon való elérhetőségéről a MÜI köteles gondoskodni.
- A kar kérésére a MÜI munkatárs által megformázott kari riport megküldhető.
- A gólyaadatok kiadása „Adatkérő nyilatkozat egyetemi/nem egyetemi polgárok részére” című dokumentum alapján teljesíthető.

16. Mellékletek:

- alapgólya kérdőív
- mestergólya kérdőív