



Eötvös Loránd Tudományegyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Eötvös Loránd Tudományegyetem
Pedagógiai és Pszichológiai Kar Gazdasági Hivatal

gazdasági ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1075 , Kazinczy utca 23-27.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- pénzügyi feladatok ellátása, napi ügymenet támogatása, szerződések és számlák nyilvántartása
- bejövő és kimenő számlák egyeztetése, ügyintézése, előkészítése kötelezettségvállalásra, utalványozásra
- belföldi és külföldi kiküldetések ügyintézése.
- pénzügyi keretek egyeztetése az SAP rendszerben
- együttműködési megállapodások ügyintézése
- bevételek és a készpénzes befizetések ügyintézése
- adatszolgáltatások készítése
- NEPTUN számlázás
- eseti bérleti szerződések ügyintézése
- hivatal tárgyi eszközeinek leltárfelügyelete

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- középfokú gazdasági szakirányú végzettség
- büntetlen előélet
- cselekvőképesség
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek (MS Office programok)
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázat eljárással összefüggő kezeléshez
- Pályakezdők jelentkezését is várjuk

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- pénzügyi-, számviteli-, gazdasági területen szerzett szakmai gyakorlat
- az intézmény ismerete
- hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat
- mérlegképes könyvelői képesítés
- költségvetési intézménynél szerzett szakmai tapasztalat
- angol nyelvtudás
- SAP rendszer ismerete

Elvárt kompetenciák:

- analitikus gondolkodás,
- önálló munkavégzés,
- precizitás,
- rugalmasság,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- végzettségeket igazoló bizonyítványok másolata
- sikeres kiválasztás esetén 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. október 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Soltész László nyújt, a 06 1 461-4500/3463 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar Gazdasági Hivatal vezetője részére a soltesz.laszlo@ppk.elte.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. október 16.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közzéteendő adatok, adatkezelés menüpontban (www.elte.hu/kozerdeku) szerepel részletes tájékoztatás.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.elte.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. szeptember 24.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás