



Eötvös Loránd Tudományegyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Eötvös Loránd Tudományegyetem Eötvös Lóránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Gazdasági Hivatal

HR ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1088 , Múzeum krt. 4/A.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Közalkalmazotti jogviszony létrejöttével, megszüntetésével, módosításával kapcsolatos munkaügyi iratok elkészítése, ügyfélszolgálat biztosítása, folyamatos kapcsolattartás az Emberi Erőforrás Igazgatóság, valamint az intézeti és tanszéki ügyintézőkkel, munkaügyi nyilvántartások vezetésében és statisztikák készítésében való részvétel, megbízási és önkéntes szerződésekkel kapcsolatos ügyintézés, pályázatok személyi kifizetéseivel kapcsolatos ügyintézés, részvétel a pénzügyi beszámoló készítésében, szabadságnylvántartással és munkába járás kifizetésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,

- aktív, felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek
- humánpolitika területén szerzett minimum 1 év szakmai tapasztalat
- precíz, pontos, megbízható, önálló munkavégzés
- kiváló kommunikációs és kapcsolatteremtő készség
- büntetlen előélet, cselekvőképesség, magyar állampolgárság

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőfokú végzettség
- munkaügyi/személyügyi/bér és tb. szakképesítés
- Kjt. és az Mt. rendelkezéseinek naprakész ismerete
- SAP felhasználói szintű ismerete
- középfokú nyelvtudás

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló dokumentumok
- részletes, fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez
- sikeres pályázat esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. november 28.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Nagy Zsolt Hivatalvezető nyújt, a +36 1 485 5236, +36 1 411 6500/5280 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton ELTE Kancellária Emberi Erőforrások Igazgatósága részére a allaspalyazat@kancellaria.elte.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, 4 hónap próbaidő kikötésével. A benyújtott dokumentumok értékelése és személyes interjú(k) alapján történik. Az interjú(k) során személyiségi teszt és/vagy az informatikai és egyéb jártasságokat mérő tesztek/feladatok alkalmazására is sor kerülhet.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. december 13.**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

"Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint állaspályázatot hirdető a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat

kezelhetik. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közzeendő adatok, adatkezelés menüpontban (www.elte.hu/kozerdeku) szerepel részletes tájékoztatás.”

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.elte.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. november 13.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás