

Az Online Learning Agreement kitöltésének és aláírásának folyamata

1. Töltse ki a Learning Agreementet a www.elte.hu/erasmus/mobilitas_elott weboldalon megtalálható guideline alapján.
2. A Learning Agreementben mindig meg kell adnia a saját, a küldő intézmény koordinátorának és a fogadó fél koordinátorának/szakmai gyakorlat esetén az ottani aláíró e-mail címét. Ez biztosítja, hogy a lejjebb részletezett folyamat gördülékenyen haladjon.
3. Miután mindent kitöltött, a rendszer felajánlja a kitöltött Online Learning Agreement megküldését a küldő intézmény koordinátorának aláírásra.
4. A küldő intézmény koordinátora e-mail értesítést kap arról, hogy Ön megküldte aláírásra a dokumentumot. Amennyiben a koordinátor helyesnek találja, aláírja azt és tovább küldi a fogadó intézmény/cég koordinátorának aláírásra a rendszer segítségével.
(Amennyiben a koordinátor hibát lát a kitöltésben, úgy nem fogja aláírni, hanem megjegyzéseket küldhet Önnek. Miután az alapján kijavította a dokumentumot, a saját aláírásával ellátva újra küldje meg a küldő intézmény koordinátorának.)
5. Amikor a küldő intézmény koordinátora aláírta a dokumentumot, a fogadó intézmény/cég koordinátora automatikusan e-mail értesítést kap arról, hogy aláírásra érkezett hozzá egy Learning Agreement. A linkre kattintva előtte is megnyílik a dokumentum és ha mindent helyesnek talál, aláírja azt. (Nagyon fontos, hogy a fogadó félnek nem kell regisztrálnia magát a learning-agreement.eu-n, a Learning Agreementben megadott e-mail elérhetőségére fog értesítést kapni.)
6. A fogadó koordinátor aláírásáról Ön is és a küldő koordinátor is e-mail értesítést kap, illetve látható lesz a www.learning-agreement.eu profiljában is.
7. A mindhárom fél által aláírt Online Learning Agreement lementhető a kapott e-mailből vagy a www.learning-agreement.eu profiljából is.