



Eötvös Loránd Tudományegyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Eötvös Loránd Tudományegyetem
Kancellária, Kollégiumi Szolgáltató Központ

Kollégiumvezető, osztályvezető

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 2020.augusztus 11 –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1146 , Ajtósi Dürer sor 23.

Budapest, 1141 , Vezér utca 112.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Alapvető feladata biztosítani, hogy a tagkollégiumok az Egyetem oktatási, nevelési céljaival, szabályzataival összhangban működjenek. Ezeknek a szabályoknak a figyelembe vételével irányítja, szervezi és képviseli a tagkollégiumokban az oktató, nevelő munkát. • A tagkollégium közalkalmazottai és megbízottai feladatköreibe tartozó feladatok meghatározása, ütemezése és átütemezése a központvezető által elvárt keretek között. • A tevékenységi körébe tartozó területen a vezetői ellenőrzés folyamatos ellátása. A napi üzemelést akadályozó hibák, üzemzavarok azonnali elhárítása érdekében folyamatos kapcsolatot tart a műszaki munkatársakkal. • Együttműködik a tagkollégiumban működő Kollégiumi Hallgatói Önkormányzati Részegységgel. • Együttműködik a kollégiumi felvételi eljárás előkészítésében,

megszervezi és irányítja a tagkollégiumokba való be- és kiköltözést. Ellenőrzi és felügyeli, vagy megbízottja útján felügyelteti a hallgatói rendezvények előírásoknak megfelelő lebonyolítását. • Részt vesz belső adatszolgáltatások előkészítésében. • Képviseli a tagkollégiumokat a Kollégiumi Vezetői Értekezleten, egyéb feladatkörébe tartozó egyeztetéseken.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú képesítés,
- Felsőfokú végzettség (szakirány: tanár és/vagy pszichológus és/vagy pénzügyi-gazdálkodási)
- Magabiztos, felhasználói szintű MS Office informatikai ismeretek, NEPTUN ismerete előnyt jelent
- aktív nyelvismeret előnyt jelent
- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló problémamegoldó-, és szervezőképesség,
- Proaktív, önálló munkavégzés,
- Stratégiai gondolkodás,
- Magas szintű kommunikációs, jó kapcsolatteremtő készség,
- Magabiztos fellépésű, rugalmas, érdeklődő személyiség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Motivációs levél, amely kitér a hallgatói érdeképviselettel való kapcsolattartásra
- Szakmai koncepció a kollégiumi szolgáltatások fejlesztésére
- Iskolai végzettséget tanúsító okiratok másolatai nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez, illetve sikeres kiválasztás esetén elindítja az erkölcsi bizonyítvány igénylését

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. május 16.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton allaspalyazat@kancellaria.elte.hu oldalon keresztül.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat elbírálása a benyújtott dokumentumok értékelése és egy személyes interjú alapján történik. Az interjú során személyiségi teszt és/vagy az informatikai és egyéb jártasságokat mérő tesztek/feladatok alkalmazására is sor kerülhet. A közalkalmazotti jogviszony 4 hónapos próbaidő mellett tölthető be.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. május 31.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint állaspályázatot hirdető a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közléteendő adatok, adatkezelés menüpontban (www.elte.hu/kozerdeku) szerepel részletes tájékoztatás.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.elte.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. április 16.

A pályázati kiírás közlétezője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás