



Eötvös Loránd Tudományegyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Eötvös Loránd Tudományegyetem
Egyetemi Könyvtár és Levéltár, Savaria Könyvtár és Levéltárban

levéltárosi

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Vas megye, 9400 Szombathely, Károli Gáspár tér 4.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- az ELTE EKL Savaria Levéltárában és a hozzá tartozó Irattárban folyó tevékenység koordinálása - a Levéltár illetékességi körébe tartozó irattári és levéltári anyagok jogszabályok szerinti szakszerű őrzési, kezelési és nyilvántartási tevékenységének irányítása - a levéltári anyagok hozzáférhetővé és alkalmassá tétele a kutatás számára, - a köziratok kezelésének ellenőrzése, levéltárba adásának felügyelete, - pályázatok megvalósításában való részvétel, - a levéltári szakmai szervezetek munkájában való részvétel

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú képesítés,
- felsőfokú szakirányú végzettség
- szakmai gyakorlat
- felhasználói szintű Word, Excel, PowerPoint ismeret
- büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőoktatásban szerzett szakmai tapasztalat
- szakmai szervezetekben való részvétel
- aktív idegen nyelv-ismeret

Elvárt kompetenciák:

- Jó kommunikációs és problémamegoldó készség,
- Önálló, precíz munkavégzés képessége,
- Rugalmasság, csapatmunkára való alkalmasság,
- Megbízhatóság,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Végzettséget, szakképzettséget és nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- Szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat, hogy a pályázatban szereplő adatokat az elbírálásban résztvevők megismerhetik
- Minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2017. június 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. május 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Keszeiné Barki Katalin igazgató, barki.katalin@sek.elte.hu nyújt, a 06-30/385-5909, 06-94/504-393 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton titkarsag@lib.elte.hu oldalon keresztül.
- Személyesen: , Vas megye, , . .

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. május 26.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A levéltáros feladatát az ELTE EKL Savaria Könyvtár és Levéltár igazgatójának irányítása és ellenőrzése mellett látja el.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.elte.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. április 10.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás