



Eötvös Loránd Tudományegyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Eötvös Loránd Tudományegyetem
Társadalomtudományi Kar Dékáni Hivatala

nemzetközi koordinátor

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1117 , Pázmány Péter sétány 1/A.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A kar angol nyelvű képzéseinek előkészítése, a képzésekhez kapcsolódó szervezési feladatok ellátása, a nemzetközi hallgatókkal kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartási feladatok, dokumentálás. Nemzetközi csereprogramokkal kapcsolatos szervezési, lebonyolítási, adminisztratív feladatok. Részvétel az angol nyelvű képzések marketing stratégiájának kidolgozásában, az ehhez kapcsolódó szervezési feladatok ellátása. Közreműködés a kar nemzetközi pályázatainak lebonyolításában. Nemzetközi kapcsolatok kiépítése, kezelése, ápolása, a kar nemzetközi kapcsolataihoz kapcsolódó szervezési, ügyintézési, nyilvántartási feladatok ellátása. Az angol nyelvű honlap frissítése, tartalomszolgáltatás. Angol nyelvű szerződések előkészítése, ügyintézése. Rekrutációs feladatok a kar nemzetközi képzéseire. Nemzetközi programok, események szervezése, lebonyolítása. Nemzetközi konferenciák, előadások, workshopok koordinálása, lebonyolítása. Külföldi vendégek fogadása, programok szervezése számukra. Nemzetközi projektek indításának kezdeményezése, aktív részvétel a projektek előkészítésében,

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú képesítés,
- Egyetemi végzettség
- magas szintű (felsőfokú) angol nyelvtudás szóban és írásban
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) gyakorlat
- felhasználói szintű internetes alkalmazások ismerete
- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet
- 4 hónap próbaidő

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat
- egyéb nemzetközi munkakörben szerzett tapasztalat
- a felsőoktatási környezet ismerete
- további idegennyelv-tudás
- nemzetközi képzési programok rekrutációjában szerzett tapasztalat
- MS Word, Excel program magas szintű ismerete

Elvárt kompetenciák:

- jó koordinációs és szervezői képesség,
- önállóság,
- csapatomunkában való részvétel,
- jó kommunikációs készség angol és magyar nyelven egyaránt,
- önálló, kreatív munkavégzésre való képesség,
- jó kooperatív készség,
- jó szervezőképesség,
- innovatív szemlélet,
- kezdeményező-készség,
- precizitás,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza, (az elektronikus változat doc, docx vagy odt formátumban/a nyomtatott változat aláírva)
- motivációs levél; (az elektronikus változat doc, docx vagy odt formátumban/a nyomtatott változat aláírva)
- oklevél és bizonyítvány-másolatok (a nyomtatott változat aláírással, dátummal és a pályázó által az „eredetivel megegyező másolat” felirattal hitelesítve)
- aláírt nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez
- nyelvtudást igazoló okirat
- sikeres pályázat esetén erkölcsi bizonyítvány
- a pályázó hozzájárulása a pályázati anyaga jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megjelölt bizottságok és testületek előtti megismeréséhez

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2017. április 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. március 3.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton TáTK Dékáni Hivatal részére a dh@tatk.elte.hu E-mail címen keresztül
- és
- Személyesen: , Budapest, 1117 , Pázmány Péter sétány 1/A. vagy postai úton

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat benyújtásának módja: Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TáTK/257/1(2017), valamint a munkakör megnevezését: nemzetközi koordinátor

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. március 31.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint állaspályázatot hirdető a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közzéteendő adatok, adatkezelés menüpontban (www.elte.hu/kozerdeku) szerepel részletes tájékoztatás

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.elte.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.