



## **Eötvös Loránd Tudományegyetem**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**Eötvös Loránd Tudományegyetem**  
**Kancellária Gazdasági Hivatalokat Irányító Igazgatóság Központi Gazdasági Hivatala**

### **hivatalvezető-helyettes**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 3 évre szól-ig szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1056 , Szerb utca 21-23.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A kancellári szervezet gazdasági, pénzügyi adminisztrációjának szakmai feladatait irányítja és fogja össze, ennek keretében különösen: • felelős a beérkező anyagok megfelelő minőségben történő feldolgozásának naprakészségért; • felelős a munkaszám- és rovatrendezések előkészítésének koordinálásáért, munkafolyamatba épített ellenőrzéséért, • ellátja a rektori és köznevelési terület alá tartozó szervezeti egységekhez kapcsolódó havi adatszolgáltatások hivatalvezető részére történő előkészítését, • támogatja a hivatalvezetőt a belső költségvetések előkészítéséhez kapcsolódó közreműködési, egyeztetési és ellenőrzési feladataiban, valamint koordinálja a rögzítési feladatokat; A közvetlen irányítása alá tartozó munkatársak kiválasztásában való részvétel, a munkatársak teljesítményének értékelése, valamint javadalmazásukra javaslattervezet megfogalmazása. Szervezi és módosítja a közvetlen irányítása alatt álló munkatársak munkafolyamatait. A FEUVE rendszer keretein belül ellenőrzi az ügyintéző munkatársak munkavégzését, a minőségi követelményeknek megfelelést és a határidők betartását. A hivatalvezető tartós távolléte, illetve akadályoztatása esetén ellátja a hivatalvezetői feladatokat.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló"

1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, pénzügy-számviteli vagy gazdasági területen szerzett felsőfokú végzettség,
- mérlegképes könyvelői képesítés
- MS Office programok magas szintű ismerete
- pénzügy-számviteli területen szerzett legalább 10 év szakmai tapasztalat
- pénzügy-számviteli vezetői tapasztalat legalább 5 év
- önálló, csapatmunkára nyitott, együttműködő személyiség
- precizitás, pontosság, megbízhatóság
- támogató, probléma megoldására törekvő munkavégzés
- logikus, strukturált, stratégiai gondolkodás, komplex látásmód, rendszerszemlélet, projekt szemlélet
- monotonitástűrés, stressz tűrés
- büntetlen előélet, cselekvőképesség, magyar állampolgárság

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- pénzügy-számviteli szakellenőri szakképesítés
- belső ellenőri szakképesítés
- költségvetési szakellenőri szakképesítés
- államháztartási mérlegképes könyvelői képesítés

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes szakmai önéletrajz
- iskolai végzettségeket tanúsító bizonyítványok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez, illetve sikeres kiválasztás esetén elindítja az erkölcsi bizonyítvány igénylését
- sikeres pályázat esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. december 5.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton ELTE Kancellária Emberi Erőforrások Igazgatósága részére a [allaspalyazat@kancellaria.elte.hu](mailto:allaspalyazat@kancellaria.elte.hu) E-mail címen keresztül

#### **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A pályázat elbírálása a benyújtott dokumentumok értékelése és személyes interjúk alapján történik. Az interjúk során személyiségi teszt és/vagy a vezetői és/vagy szakmai jártasságokat mérő tesztek/feladatok alkalmazására is sor kerülhet.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. december 20.

#### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

"Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint állaspályázatot hirdető a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a

pályázat elbírálásáig kezeli. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közvéteendő adatok, adatkezelés menüpontban ([www.elte.hu/kozerdeku](http://www.elte.hu/kozerdeku)) szerepel részletes tájékoztatás"

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.elte.hu](http://www.elte.hu) honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2017. november 20.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás