



Eötvös Loránd Tudományegyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Eötvös Loránd Tudományegyetem
Oktatási Igazgatóság Tanulmányi és Hallgatói Ügykezelő Rendszer Főosztálya

NEPTUN adminisztrátor

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1056 , Szerb utca 21-23.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

részvétel a Neptun elektronikus tanulmányi rendszer alkalmazásszintű üzemeltetésében, a kapcsolódó egyetemi folyamatok kialakításában, közreműködés a rendszerből kinyerhető, a megalapozott vezetői döntések alapjául szolgáló információk előállításában, illetve az előbbi témák dokumentálásában és a felhasználók támogatásában.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú képesítés,
- felsőfokú végzettség
- angol nyelvű informatikai dokumentációk problémamentes megértése

- alkalmasság önálló és csapatmunka végzésére

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőfokú informatikai végzettség
- informatikai tapasztalat
- Neptun felsőoktatási adminisztrációs rendszer ismerete
- relációs adatmodellezésben való jártasság
- SQL lekérdezések készségszintű előállítása
- precíz munkavégzés
- együttműködési készség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó részletes fényképes szakmai önéletrajzát, beleértve a pályázó eddigi munkahelyeinek, munkaköreinek és szakmai tevékenységének ismertetése
- iskolai végzettségeket tanúsító bizonyítványok másolata
- motivációs levél
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez
- külső pályázó esetén nyilatkozatot arról, hogy sikeres kiválasztás esetén elindítja az erkölcsi bizonyítvány igénylését

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. február 28.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton allaspalyazat@kancellaria.elte.hu oldalon keresztül.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat elbírálási határideje: beérkezést követően folyamatosan 2017. március 20-ig.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. március 20.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint állaspályázatot hirdető a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. §(1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól

az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közzéteendő adatok, adatkezelés menüpontban (www.elte.hu/kozerdeku) szerepel részletes tájékoztatás.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.elte.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. február 3.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás