



Eötvös Loránd Tudományegyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**Eötvös Loránd Tudományegyetem
Kancellária, Kollégiumi Szolgáltató Központ**

osztályvezető

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 2020.augusztus 11 –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1146 , Ajtósi Dürer sor 23.

Budapest, 1141 , Vezér utca 112.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Alapvető feladata biztosítani, hogy a tagkollégiumok az Egyetem oktatási, nevelési céljaival, szabályzataival összhangban működjenek. Ezeknek a szabályoknak a figyelembe vételével irányítja a tagkollégiumokban az oktató, nevelő munkát. A tagkollégium közalkalmazottai és megbízottai feladatköreibe tartozó feladatok meghatározása, ütemezése és átütemezése a központvezető által elvárt keretek között. A tevékenységi körébe tartozó területen a vezetői ellenőrzés folyamatos ellátása. Az ellenőrzés kiterjed minden lényeges munkafolyamatra, továbbá ellenőrzi, hogy a tagkollégium közalkalmazottai betartsák a munka-, tűz- és vagyonvédelmi, valamint az ELTE közalkalmazottaira vonatkozó egyéb szabályokat. A napi üzemelést akadályozó hibák, üzemzavarok azonnali elhárítása érdekében folyamatosan kapcsolatot tart az ELTE Műszaki Főigazgatóság kijelölt munkatársával és ezekről a központvezetőt tájékoztatja. Együttműködik a tagkollégiumban működő Kollégiumi Hallgatói Önkormányzati Részegységgel. Együttműködik a kollégiumi felvételi eljárás előkészítésében, megszervezi és irányítja a tagkollégiumokba való be- és kiköltözést.

Ellenőrzi és felügyeli, vagy megbízottja útján felügyelteti a hallgatói rendezvények előírásoknak megfelelő lebonyolítását. Részt vesz a KSZK-tól kimenő belső adatszolgáltatások előkészítésében. Képviselet a tagkollégiumokat a Kollégiumi Vezetői Értekezleten, valamint minden olyan egyeztetésen, ahová a központvezető delegálja. Ellátja azokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, vagy egyetemi szabályzatok a számára meghatároznak.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú képesítés,
- Felsőfokú végzettség (szakirány: tanár és/vagy pszichológus és/vagy pénzügyi-gazdálkodási)
- Magabiztos informatikai ismeretek, NEPTUN ismerete előnyt jelent
- aktív nyelvismeret előnyt jelent
- Magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet

Elvárt kompetenciák:

- Jó problémamegoldó-, és szervezőképesség,
- Precíz, pontos, gyors, szorgalmas, önálló munkavégzés,
- Jó kapcsolatteremtő, kommunikációs készség,
- Nyugodt, kiegyensúlyozott, jó munkatársi viszony kialakítására képes személyiség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Motivációs levél, amely kitér a hallgatói érdekviselettel való kapcsolattartásra
- Szakmai koncepció a kollégiumi szolgáltatások fejlesztésére
- Iskolai végzettséget tanúsító okiratok másolatai
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. március 4.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Babos János központvezető részére a babos.janos@kancellaria.elte.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat elbírálása a benyújtott dokumentumok értékelése és egy személyes interjú alapján történik. Az interjú során személyiségi teszt és/vagy az informatikai és egyéb jártasságokat mérő tesztek/feladatok alkalmazására is sor kerülhet.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. március 17.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közvélemény-kutatás, adatkezelés menüpontban (www.elte.hu/kozerdeku) szerepel részletes tájékoztatás.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.elte.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. február 17.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás